

---

医院服务

# 竞争性磋商文件

招标编号：HZ2019-415



甲级政府采购代理机构

采 购 人：海南省万宁市人民医院

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇一九年十月

# 目 录

第一章	磋商邀请函	.....	1
第二章	磋商人须知	.....	3
第三章	用户需求书	.....	10
第四章	合同条款	.....	16
第五章	响应文件内容和格式	.....	19
第六章	磋商程序	.....	26
附件一、初步审查表			

# 第一章 磋商邀请函

受海南省万宁市人民医院的委托，海南海政招标有限公司就医院服务（项目编号：HZ2019-415）组织竞争性磋商，欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下：

## 一、项目情况

- 1、名称：医院服务，本项目分为 A、B 包：  
包括：A 包：系统运维服务  
B 包：整机维护保养服务
- 2、用途：海南省万宁市人民医院工作需要。
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算为：A 包：¥450,000.00 元；B 包：¥360,000.00 元。超过项目预算金额的响应文件按无效投标处理。

## 二、磋商人资格要求

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年任意一个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的 2018 年财务审计报告）；
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2019 年任意一个月企业社保缴费记录复印件）；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
- 5、购买本项目采购文件并缴纳投标保证金；
- 6、本项目不接受联合体投标。

## 三、磋商文件的获取

- 1、时间：2019 年 10 月 14 日至 2019 年 10 月 21 日 9:00-17:00（节假日除外）；
- 2、标书发售地点：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3005；购买磋商

文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信（或委托函）、委托人身份证复印件。

3、标书售价：¥100 元/包（售后不退），磋商保证金为：¥4000.00 元/包。

4、投标保证金应在投标截止前转入招标代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号（如有分包，则同时注明包号）。

户 名：海南海政招标有限公司

开户行：中国建设银行海口龙珠支行

帐 户：46001003536053003445

#### 四、磋商截止时间、磋商时间及地点

1、递交磋商文件时间：2019 年 10 月 25 日下午 14：45～15：00；

2、投标截止时间：2019 年 10 月 25 日下午 15：00；

3、磋商时间：2019 年 10 月 25 日下午 15：00；

4、磋商地点：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002 室；

5、成交结果请查询：

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/cggg/index.jhtml>、[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)、[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)。

#### 五、招标代理机构联系方式

地址：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002

联系人：成小姐

电话：0898-68500661、0898-68500660      传真：0898-68500661

电子邮箱：hnhzzb@163.com

财务电话：0898-68555187

#### 六、采购人联系方式

1、联系人：蔡先生

3、联系电话：0898-62222376

3、地址：海南省万宁市万城镇环市三东路 1 号

海南海政招标有限公司  
二〇一九年十月

## 第二章 磋商人须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：海南省万宁市人民医院

1.2 招标代理机构：海南海政招标有限公司

1.3 磋商人：已从招标代理机构购买磋商文件并向招标代理机构提交响应文件的磋商人。

#### 2. 适用范围

本磋商文件仅适用于招标代理机构组织的本次磋商活动。

#### 3. 合格的磋商人

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的磋商人。

3.2 磋商人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章的“磋商人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 磋商人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的磋商人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.6 本章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))或中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))上公布的信用记录为准。

3.7 磋商人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

**3.8 本项目不接受联合体投标。**

#### 4. 磋商费用

无论招标磋商过程中的做法和结果如何,磋商人均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

#### 5. 磋商文件的约束力

磋商人一旦参加本项目磋商,即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

## 二、磋商文件

#### 6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成,包括:

第一章 磋商邀请书

第二章 磋商人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全,如有缺漏,请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 磋商人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况,包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等,本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 磋商人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。磋商人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件,将有可能导致响应文件被拒绝接受,所造成的负面后果由磋商人负责。

#### 7. 磋商文件的澄清

磋商人在收到磋商文件后,若有疑问需要澄清,应于磋商截至时间一个工作日以前以书面形式向招标代理机构提出,招标代理机构将以书面形式进行答复,同时招标代理机构有权将答复内容(包括所提问题,但不包括问题来源)分发给所有购买了同一磋商文件的磋商人。

## 8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在磋商截止时间前, 招标代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分, 对磋商人起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使磋商人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件, 招标代理机构有权决定推迟磋商截止日期, 并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的磋商人。

## 三、响应文件

### 9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

### 10. 磋商

10.1 磋商人应按开标一览表的要求磋商, 并且该磋商在所有的响应文件中必须是统一的磋商。

10.2 磋商均须以人民币为计算单位。

10.3 磋商时磋商一览表须再单独用信封密封一份, 否则将拒收响应文件。(此规定仅限在三亚市人民政府政务服务中心开标的项目)

### 11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件, 保证金支付要求见第一章。

11.2 若磋商人不提交磋商保证金, 其响应文件将被拒绝接受。

11.3 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的磋商人的磋商保证金将在招标代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为招标代理机构收取, 则成交结果公告期满后, 磋商人应把磋商保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传真到 68555187, 以便办理保证金退还手续; 如保证金为海南省人民政府政务服务中心收取, 则和政务中心办理退款手续, 退款时请提供如下材料(加盖公章):



(1)退款申请书;(2)法人代表及经办人身份证(复印件);(3)授权委托书;  
(4)电汇单(复印件);(5)开户许可证(复印件)。联系电话:65355520。

11.4 发生下列情况之一,磋商保证金将不予退还:

- (1)磋商人在磋商有效期内撤回期磋商书的;
- (2)成交人不按本章规定签订合同;
- (3)磋商人提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4)与采购人、其它磋商人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5)向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

## 12. 磋商有效期

12.1 磋商有效期为从开标截止之日起计算的 **60天**,有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下,招标代理机构可于磋商有效期满之前,征得磋商人同意延长磋商有效期,要求与答复均应以书面形式进行。磋商人可以拒绝接受这一要求而放弃磋商,磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的磋商人,无需也不允许修改其响应文件,但须相应延长磋商保证金的有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 13. 响应文件的数量、签署及形式

**13.1 响应文件一式肆份,固定装订。其中正本壹份,副本叁份。**

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行,每份磋商书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样,“正本”和“副本”具有同等的法律效力;“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。

13.3 响应文件正本中,文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖磋商人公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

## 四、响应文件的递交

### 14. 响应文件的密封及标记

14.1 磋商人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个磋商专用袋(箱)

中（正本一包，副本一包），并在磋商专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南海政招标有限公司

项目名称：医院服务

项目编号：HZ2019-415 包号： 包

注明：“请勿在开标时间之前启封”

磋商单位名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

#### 15. 磋商截止时间

15.1 磋商人须在磋商截止时间前将响应文件送达招标代理机构规定的磋商地点。

15.2 若招标代理机构推迟了磋商截止时间，应以公告的形式通知所有磋商人。在这种情况下，采购人和磋商人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在磋商截止时间后递交的响应文件，招标代理机构将拒绝接受。

## 五、磋商、评标及签约

#### 16. 磋商

16.1 招标代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 磋商人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时，招标代理机构或磋商人代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“磋商一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该磋商人的响应文件。

#### 17. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家人数不得少于磋商小

组成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## 18. 关于政策性优惠

18.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有磋商产品进入当期节能清单的，其评标价=磋商\*(1-2%)；磋商人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有磋商产品进入当期环保清单的，其评标价=磋商\*(1-1%)；磋商人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.3 磋商人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

18.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

18.3.2 具体评审价说明：

1) 磋商人为小型或微型企业，其评审价=磋商\*(1-6%)；

2) 磋商人为联合体磋商，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=磋商\*(1-2%)。

18.3.3 磋商人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

## 19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出三人为成交候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 招标代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

## 20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后,到招标代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人和招标代理机构造成损失的,磋商人还应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 七、其它

### 22. 采购代理服务费

招标代理机构根据预算价格 100 万元内 1.5%, 100-500 万元 1.1%, 500-1000 万元 0.80%, 1000-5000 万元 0.5%, 5000-10000 万元 0.25%。分段计算。(不足 5000 元,按 5000 元计算)向成交人收取。

### 23. 其它

本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## (A包需求书)

### 一、项目名称

医院服务

二、项目内容（注：带★的为关键指标，必须满足，如不满足则投标将被拒绝；带▲的指标为重要指标，如不满足将在技术评审中加重扣分）

序号	服务名称	服务要求	备注
1	信息系统 运维服务	<p><b>一、 本项目要求对 HIS 系统以下模块提供运维服务</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基础业务：门急诊预约挂号系统、门诊费用系统、住院入出转系统、住院费用系统、药品流通系统、门诊住院药房系统、医保/农合结算系统、财务监控系统</li> <li>2. 临床业务：门诊医生站系统、门诊输液护士站系统、住院医生站系统、住院护士站系统、门诊电子病历系统、住院电子病历系统、护理病历系统、病历质控系统、临床路径系统</li> <li>3. 医技业务：放射信息系统（RIS）、医学影像系统（PACS）、超声内镜系统、实验室信息系统（LIS），手麻安排与计费系统</li> <li>4. 后勤业务：血库管理系统、物资管理系统、设备固定资产系统、卫生材料管理系统、病案管理系统</li> <li>5. 管理业务：院长查询系统、综合查询系统</li> <li>6. 服务业务：导诊分诊系统、自助查询服务系统、自助打印系统、健康体检系统</li> </ol> <p><b>二、 巡访及驻场服务要求</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上门服务响应时间：HIS 系统在系统维护期内出现严重的故障，要求服务部在接到故障信息后派遣工程师到达现场的响应时间为：8 小时。</li> <li>2. 上门服务：要求一年至少提供上门服务 4 次。</li> <li>3. 要求提供电话巡访服务：每逢节假日，主动电话巡访。</li> <li>4. 系统持续运行检查服务：要求定期对采购人信息系统的生产环境（包括：服务器、存储、系统软件、数据库、备份系统）的运行状态进行检查，及早发现系统故障及安全隐患，并向采购人提出预防措施和改进建议。因采购人系统支撑环境发生变化，提供相应系统软件和数据库的重新安装或配置调整建议方案，以及为采购人提供数据备份、容灾建议方案。数据库、硬件、网络服务：（1）硬件、网络配置建议；（2）系统故障时原因诊断；（3）数据安全管理工作；（4）硬件采购计划建议；（5）网络规划建议。</li> <li>5. ★要求为采购人提供工程师驻场服务，与信息科一起工作，专门解</li> </ol>	

		<p>决采购人医院信息系统相关问题和系统运维。</p> <p><b>三、 评估及报告服务</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求每年提供一次系统安全评估并提交正式报告。</li> <li>2. 要求支持对每季度售后服务所处理问题进行分析, 对采购人常见、典型问题的处理方法进行分析、总结。</li> </ol> <p><b>四、 要求提供产品升级</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ▲采购人对需要提供运维服务的系统模块, 在功能模块允许范围内可提出修改意见, 投标人根据采购人的合理要求进行软件修改, 并提供软件升级程序及补丁下载服务。</li> <li>2. 要求投标人定期提供产品升级程序, 供用户下载试用。</li> </ol> <p><b>五、 HIS 产品问题处理</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求提供产品安装服务: 在采购人客户端环境损坏或 HIS 小版本升级的情况下, 给采购人安装 HIS 客户端。</li> <li>2. 要求提供 HIS 次版本升级。</li> <li>3. 要求提供修改、维护国家卫统四上报接口。</li> <li>4. ▲要求支持协助采购人由于业务需要对已有报表格式、内容进行修改。提供 30 张次需求新增报表或需求修改。</li> <li>5. 要求提供门诊、住院医疗费收据的格式调整。</li> <li>6. 要求提供 HIS 产品故障处理: (1) HIS 程序性错误; (2) HIS 程序造成错误造成数据问题</li> <li>7. 要求支持 HIS 产品操作故障处理: 操作员对产品操作错误导致的故障。</li> <li>8. 要求支持针对比较复杂和特殊应用, 现场指导用户操作。</li> <li>9. 要求提供 7*24 小时电话接听处理, 解答采购人在系统维护过程中遇到的问题, 并及时提出解决问题的建议和操作方法。</li> </ol> <p><b>六、 医保农合接口问题处理</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ▲因医保政策变更或医保业务变更, 需要对 HIS 相关的医保接口进行修改和优化接口, 并保证进入运行阶段后, 为客户提供医保的功能咨询和应用咨询, 以及提供医保运行过程中出现的数据核对, 数据修正的服务。</li> <li>2. 医保政策性报表需求: 因为医保、农合政策性要求采购人提交的报表。</li> <li>3. 提供医保报表与医保中心数据不等处理; 农合报表与合管办数据不等处理。</li> <li>4. 要求提供数据传输异常处理。</li> <li>5. 要求提供医保、农合问题咨询和判断。</li> <li>6. 要求提供医保、农合对码咨询。</li> </ol> <p><b>七、 咨询服务</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求提供 HIS 产品应用相关咨询服务。</li> <li>2. 要求提供其它信息化知识电话咨询服务</li> <li>3. 要求提供信息系统建设咨询</li> <li>4. 要求提供论坛服务, 作为交流、学习网络。</li> </ol>	
--	--	---	--



	<p>5. 要求提供用户交流群。</p> <p>6. ▲要求为采购人提供客服网，作为日常问题反馈、处理、查询网络平台。</p> <p>7. 对采购人已选型的第三方软件系统提供集成方案，以及需要 HIS 改造优化的方案。</p> <p><b>八、 接口数据上报服务</b></p> <p>1. ★根据采购人信息化建设发展要求，按照互联互通数据标准化要求完成采购人对已采购的第三方软件系统集成，并对已集成的数据接口提供日常维护服务，当第三方软件系统发生变化时需要及时进行相应接口的修改调整服务。（第三方系统接口包括已知的；未知的第三方系统接口需完成工作量评估后双方另行协商。）已知的第三方系统：合理用药、处方点评、抗菌药物分析统计、数字认证 CA、医学影像系统、网络化麻醉监护信息管理系统、重症监护信息管理系统、心电系统、病理系统、体检系统、院感管理系统、不良事件上报系统、排队叫号系统，影像报告打印、胶片自助打印机、评审信息系统、中药摆药机、药品分包机系统。</p> <p>2. ▲要求提供新采购的检验、影像设备接口接入，包括：在检验仪器支持的前提下，提供单向或双向数据接口开发。</p> <p>3. ▲要求支持因国家政策导向需要，对基础数据进行标准化规范更新，数据抽取上报的服务。如：1、对基准三大目录（诊疗项目、药品、卫材）数据维护、批量更新、诊疗项目收费方式调整；2、疾病编码规范化更新；3、卫生信息综合日报数据上报、4、医院质量监控系统(HQMS)数据上报、公安系统对接等。</p> <p><b>九、 ▲数据安全服务</b></p> <p>1. 为保障采购人业务系统数据库的持续稳定运行，如因意外原因造成数据库故障或数据损坏影响业务系统运行，要求提供数据库故障的专业 DBA 团队的数据库紧急救援服务，最大可能性的避免数据丢失，恢复业务系统运行。（1）提供专门的数据库安全巡检工具（2）定期检测采购人数据库运行稳定性情况（3）针对检测存在问题进行及时分析处理；（4）数据库出现意外故障时，提供专业的救援恢复服务。</p> <p><b>十、 ▲人力资源培训服务</b></p> <p>1. 要求结合医院信息系统特征和 IT 人才的特点，对采购人 IT 人才，提供产品应用培训，专项技能培训，协助用户更好掌握系统使用技巧；包括：（1）计算机知识普及教育；（2）采购人 IT 专业员工的高级培训；（3）医院信息系统业务知识培训；（4）培训工作常态化，定期举办各类培训班。</p>	
--	---	--

### 三、相关要求

- 1、服务期：合同签订后 1 年。
- 2、地点：海南省万宁市人民医院采购人指定地点。
- 3、投标供应商必须根据采购文件要求的资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。



## (B包需求书)

### 一、项目名称

医院服务

**二、项目内容**（注：带★的为关键指标，必须满足，如不满足则投标将被拒绝；带▲的指标为重要指标，如不满足将在技术评审中加重扣分）

#### （一）项目基本情况

1、项目名称：彩色超声设备维修保养服务。

2、★服务内容及时限：

名称	具体内容	保修期
飞利浦彩色超声设备	主机：EPIQ7C（序列号USD16B1213） 探头：S5-1（B1XMJ）、S8-3（B1RMG2）、C5-1（B1LNJM）、L12-3（B1M3YN）	三年

3、服务地点：万宁市人民医院

#### （二）项目要求：

- 1、供应商必须具备维护、保养、维修飞利浦EPIQ7C彩色超声设备的能力。
- 2、▲投标人具备原生产制造厂家关于售后服务的授权或技术合作协议。
- 3、具有专业维修中心。
- 4、提供800或400免费维修服务热线，提供在线技术咨询和维修诊断。
- 5、设备发生故障时，初次响应时间≤1小时，并提供电话技术支持。
- 6、现场响应时间：不得超过第二个工作日内到达设备使用现场排除故障。
- 7、每年提供两次设备的安全检查，包括电器安全性检测，影像质量检查，设备除尘保养，运行状态检查，并提供定期维护保养报告。
- 8、提供无限次上门维修服务，含维修人员的工时费、差旅费。
- 9、中国区内须设有备件库和保税库，以保证为用户提供及时准确的备件供应。
- 10、保证为该设备提供8年维修用配件服务和终身提供售后服务的能力，合同期内设备发生的维修配件一般情况下24小时到达医院，最长不超过七个工作日。

#### （三）技术要求

- 1、▲投标人必须能合法获得使用在有效期内的高级故障诊断软件诊断维修钥匙

- (Service Key), 并保证不违反国家有关知识产权的法律规定(提供承诺函)。
- 2、▲维修所采用的全部备件, 均可出示检测合格证书以及中国海关总署出示的合法进口货物报关单; 其中的超声探头属于关键备件, 同时提供医疗器械进口标签(MD, Medical Device标签); 所有备件均可根据唯一序列号追踪所属, 并可通过电话服务热线进行备件信息查询(提供承诺函)。
  - 3、维修用件须为飞利浦生产的全新备件, 并保证维修后的技术参数与原机性能数据相同。
  - 4、▲维修中心拥有持飞利浦EPIQ系列产品维修培训证书的工程师。须能够提供经飞利浦认证的培训资质证明, 以及在两年有效期内的飞利浦认定证明资料, 以保证工程师的及时到达现场并提供有效的维修服务。
  - 5、保证所保设备全年的开机率达到95%, 按照一年250个工作日计算, 未达到的天数, 按1:2比例顺延保修期时间。
  - 6、合同期内, 免费提供设备的改良性软硬件升级。
  - 7、▲探头故障必须直接更换全新探头, 并可提供中国海关总署出示的合法进口货物报关单(提供承诺函)。

### 三、相关要求

- 1、投标供应商必须根据采购文件要求的资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间, 采购人有权对成交候选人所投产品的资质证书等进行核查, 如发现与其响应文件中的描述不一, 代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

# 第四章 合同条款

## 通用合同条款

(略)

## 合同专用条款部分

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日医院服务(项目编号: HZ2019-415)竞争性磋商结果及磋商文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时,以专用条款为准。

### 一、合同标的及金额等

序号	项目/产品名称	品牌、型号/项目内容	单价	数量	单位	合计	备注
1							
2							
3							
4							
...							
磋商总额(小写)						大小写应一致	
磋商总额(大写)							

服务期:

### 二、付款

与采购人协商决定

### 三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外, 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方可从合同款中扣除违约赔偿费, 每延迟一个工作日迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务, 按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月, 甲方有权终止合同, 并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予以延长, 延长的期限应相当于事故所影响的时间。

#### 四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷, 作如下处理:

- 1、申请仲裁: 仲裁机构为海南经济仲裁委员会。
- 2、提起诉讼: 诉讼地点为采购人所在地。

#### 五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

#### 六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与磋商文件、磋商文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

#### 七、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 磋商文件及乙方的响应文件及磋商时的承诺文件;
3. 成交通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。

#### 八、合同备案

本合同一式四份, 中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份, 另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方: \_\_\_\_\_ (盖章)      乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_      地址: \_\_\_\_\_

法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_      法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

招标代理机构声明: 本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与招磋商文件的内容一致。

招标代理机构: 海南海政招标有限公司 (盖章)

经办人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件内容和格式

请磋商人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、磋商函（表 1）
- 2、磋商一览表（表 2）
- 3、技术及资质要求响应表（表 3）
- 4、磋商人简介
- 5、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证和资格证书复印件
- 6、授权委托书（表 4，响应文件正本原件，副本复印件）
- 7、法人代表、授权代表身份证复印件
- 8、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 9、社会保障缴费记录复印件
- 10、保证金缴纳证明
- 11、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 5）
- 12、同类项目业绩（表 6）
- 13、技术部分（包括包括且不仅限于实施方案、服务承诺等）
- 14、磋商人认为需要的其它证明材料

为了便于评委对磋商文件内容的审核，投标供应商可针对采购文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表，即响应文件中关于该评分项目内容的页码。

注：以上材料需要加盖公章。

## 表 1、磋商函

致：海南海政招标有限公司

根据贵单位医院服务（项目编号为 HZ2019-415）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表磋商人\_\_\_\_\_（磋商单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照磋商文件第一章“磋商人须知”的规定，本响应文件的有效期为从磋商截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次磋商的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交，我方将支付本次磋商的成交服务费。

磋商人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表 2、磋商一览表

项目名称: 医院服务

包号:

项目编号: HZ2019-415

服务期:

序号	项目名称	项目内容	单价(元)	数量	单位	小计(元)
1						
2						
3						
4						
5						
...						
磋商总额	(小写):					
	(大写):					
最终磋商	(小写):					
	(大写):					

磋商人全称: (盖章)

全权代表 (签名或私章):

注: 1、磋商时,“最终磋商”栏请先不要填写,磋商结束后授权代表在响应文件正本的此表格上填写最终磋商;

2、磋商一览表格式不得自行改动。



### 表 3、技术及资质要求响应表

说明：投标供用商必须仔细阅读竞争性磋商文件第三章中所有技术规范条款、相关功能和服务内容等要求，并对所有技术规范、功能条目及资质（如有）和服务内容等要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。投标供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该磋商文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	产品名称	磋商文件技术参数、功能及资质要求	磋商文件响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

投标供应商全称（公章）：

授权代表（签字或私章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“磋商文件响应”内容以及相关的资料判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“投标供应商技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在投标供应商磋商文件中的页码。

## 表 4、授权委托书

致：海南海政招标有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南海政招标有限公司组织的医院服务（项目编号为：HZ2019-415）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加磋商活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人 \_\_\_\_\_（签字或私章）

受托人 \_\_\_\_\_（签字或私章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 表5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 声明函

致：海南海政招标有限公司

为响应贵公司组织的医院服务（项目编号为：HZ2019-415）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

**如有虚假，我司愿意接受相关处罚。**

特此声明。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表6、供应商项目业绩表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成时间	业主联系电话	备注

投标供应商全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。

## 第六章 磋商程序

### 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行,评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则:评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定,遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

### 二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容,可以要求磋商人作出必要的澄清、说明或者更正。磋商人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容,对响应文件进行初步评审,只有通过初步评审的磋商人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的,通过初步评审的磋商人必须不少于 2 家,否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一磋商人分别进行磋商。

4、磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的磋商人在规定时间内提交最后磋商。最后磋商是磋商人响应文件的有效组成部分。

磋商认为磋商人的磋商明显低于其他通过资格审查磋商人的磋商,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在磋商现场 20 分钟内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;磋商人不能证明其磋商合理性的,磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

已提交响应文件的磋商人,在提交最后磋商之前,可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商的磋商人后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商的磋商人的响应文件和最后磋商进行综合评分。

6. 综合评分具体评审的内容详见(附表 2),技术、商务及价格权重分配如下:

类别	技术、商务	价格
权重	90%	10%

#### 7. 价格分计算方法:

满足磋商文件要求且最终磋商最低的磋商为基准价,价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(基准价 / 最终磋商)×价格权值×100

如磋商人满足第二章第 18 条“关于政策性加分”规定的,应按该条规定对磋商人的最终磋商进行调整。

8. 综合评分及其统计: 磋商小组成员对各磋商人评分的算术平均值为该磋商人的综合评分。综合得分最高的磋商人为第一中标候选磋商人,综合得分次高的磋商人为第二中标候选磋商人,以此类推。综合得分相同的,按投标磋商由低到高顺序排列。综合得分和投标磋商均相同的,按技术指标由优至劣顺序排列。

### 三、磋商、评审过程的保密性

1、接受磋商后,直至成交磋商人与采购人签订合同后止,凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容,任何人均不得向磋商人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从磋商递交截止时间起到确定成交磋商人日止,磋商人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中,如果磋商人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交磋商人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响,其磋商将被拒绝。

### 四、接受和拒绝任何或所有磋商的权力

招标代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何磋商,以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商的权力,对受影响的磋商人不承担任何责任。

### 五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中,采购人有权变更技术方案或采购数量,如果磋商人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同,采购人和招标代理机构不承担任何责任。

## 附表 1

## 初步审查表

项目名称: 医院服务包号:     包项目编号: HZ2019-415

序号	审查项目	评议内容 (无效磋商认定条件)	磋商人 1	磋商人 2	磋商人 3
1	磋商人的资格	是否符合磋商人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	磋商项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行磋商, 漏报其磋商将被拒绝			
4	关键技术或商务响应	带★的技术要求或商务要求是否全部满足 (如有)			
5	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
6	磋商有效期	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效磋商认定条件			
结          论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是√/通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是×/不通过的, 填写“不合格”。

3、结论是合格的, 才能进入下一轮; 不合格的被淘汰。

评委:

日期:

## 附表 2

## 技术、商务评分表 (A包)

项目名称: 医院服务

项目编号: HZ2019-415

序号	评比内容	评分标准及分值	满分
1	技术要求响应情况	技术要求完全满足采购需求得满分, 带“▲”项技术指标, 不满足每项扣 5 分, 其它技术指标, 不满足每一项扣 2 分, 扣完为止。	40 分
2	维护服务方案	根据投标人维护具体措施、安全保障措施、服务响应时间、巡检、应急预案等方面内容考虑。 一般 (0.1~4 分): 维护服务方案较为简单, 满足大部分标书要求; 良 (4.1~8 分): 维护服务方案比较合理、可行, 保障响应措施较有力, 满足招标文件中售后服务及培训全部要求。 优 (8.1~11 分): 维护服务方案细致、合理、可行, 描述清晰、到位; 保障响应措施有力, 服务经验丰富, 并提供 7×24 售后服务热线, 响应时间短, 快捷、迅速, 满足招标文件中售后服务及培训全部要求。	11 分
3	投标人服务能力	(1) 近一年内, 拥有信息系统项目运维服务业绩 (合同金额 50 万及以上), 每份得 2 分, 满分 10 分 (以合同或中标 (成交) 通知书复印件为准) (2) 所投 HIS 产品使用 Oracle 数据库的使用证明, 每提供 1 个得 1 分。满分 7 分 (请提供用户盖章的证明复印件) (3) 运维服务人员具有医院信息管理系统实施和运维服务经验, 提供本项目运维服务人员具有本次需维护系统的实施证明材料, 每提供 1 份得 1 分, 最多得 6 分。(提供证明材料, 要求含有采购方盖章的复印件且加盖公章)	23 分
4	投标人实力	(1) 在册员工中有获得 Oracle OCA 认证的, 得 3 分; 有 Oracle OCP 认证的, 得 3 分。满分 6 分 (需提供相关人员的资质证书复印件、最近一个季度或近期连续三个月在职社保清单证明复印件) (2) 具有 CMMI 5 级认证的得 5 分, CMMI 4 级认证及 CMMI 4 级以下的, 得 1 分。(提供证书复印件加盖公章) (3) 具有信息安全服务资质认证证书的, 得 2 分 (提供证书复印件加盖公章) (4) 具有 AAA 级信誉等级证书得 3 分, AA 级信誉等级证书得 1 分; (提供证书复印件加盖公章)	16 分
5	价格分	价格分是以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其他投标人的价格分则按比例算出。 价格分 = (评标基准价/投标报价) × 10	10 分

评委:



## 技术、商务评分表 (B包)

项目名称: 医院服务

项目编号: HZ2019-415

序号	评比内容	评分标准及分值	满分
1	投标人服务方案评比	对各投标人服务方案进行评比, 根据投标人对本项目的理解深度、方案可行性与科学性等进行评比: 有 1 项不满足用户需求书中“▲”条款要求的不能评为优; 有 2 项(含)不满足用户需求书中“▲”条款要求的不能评为良; 优: 得 30-40 分; 良: 得 20-29 分, 一般得 10-19 分, 差: 得 0-9 分。	40 分
2	服务保障	投标人为原厂或取得原厂针对本项目授权或原厂售后服务海南总代理商出具的针对本项目的有效授权书, 并提供原厂出具给总代理商的授权证明文件得 4 分, 没有不得分。 <b>(提供证明文件复印件并加盖投标人公章)</b>	4 分
3	维护人员的技术力量	投标人或投标人的本项目授权方在省内常驻投标产品服务工程师≥2 名, 提供颁发有效期内的彩超设备维修资格证和社保证明, 每提供一名得 5 分, 最高得 10 分。 <b>(提供资格证复印件并加盖投标人公章)</b> 。	10 分
4	服务机构设置	1) 具备 400 报修电话与在线技术支持。(5 分) 2) 投标人或投标人的本项目授权方在中国境内的备件库, 具备保税仓库, 提供相应清单证明文件或备件库房合同复印件。(5 分) <b>(提供投标人工商登记营业执照复印件或相关场地证明资料复印件)</b>	10 分
5	原厂支持	提供原厂开具针对本项目设备的售后服务承诺函, 盖原厂公章。	10 分
6	投标人或服务机构认证 (提供证明文件复印件)	投标人或投标人的本项目授权方企业通过 ISO9001 和 ISO13485 认证, 每具有一项认证证书且在有效期内得 3 分, 满分 6 分。	6 分
7	价格分	价格分是以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其他投标人的价格分则按比例算出。 价格分 = (评标基准价/投标报价) × 10	10 分