

购买服务事务

招标文件

项目编号：LZJB-2019-111

采购单位：海口市龙华区综合行政执法大队

招标代理：海南绿洲济波招标代理有限公司

二〇一九年九月

目 录

第一部分 投标邀请函.....	1
第二部分投标人须知.....	4
(一) 总则.....	4
(二) 招标文件.....	5
(三) 投标文件的编制和数量.....	6
(四) 投标文件的递交.....	10
(五) 开标及评标.....	11
(六)、授标及签约.....	13
第三部分 用户需求书.....	15
第四部分合同条款及格式.....	16
第五部分投标文件内容及格式.....	19
第六部分评审办法和程序.....	29
一. 总则.....	29
二. 评标程序.....	29
附表3: 综合评分表.....	37

第一部分 投标邀请函

受海口市龙华区综合行政执法大队（以下简称“采购人”）的委托，海南绿洲济波招标代理有限公司（以下简称“招标人”）拟对购买服务事务（项目编号：LZJB-2019-111）所需的服务组织公开招标采购工作，兹邀请符合本次公开招标采购要求的投标人进行密封投标，有关事项如下：

一、招标项目的名称、用途、数量及简要技术要求或招标性质：

- 1、项目名称：购买服务事务
- 2、用途：工作需要
- 3、数量及分包：一批不分包
- 4、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》
- 5、采购预算：240 万元/1 年，投标报价超出采购预算的视为无效投标。

二、投标人准入资格要求：（投标人必须具备以下条件并提交相关证明资料）

1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章；如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

2、具有依法缴纳社会保障资金和依法纳税的良好记录（提供 2019 年任意 1 个月的社保缴纳证明和纳税缴纳证明复印件）；

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供无违法记录声明函；

4、购买本项目的招标文件并缴纳投标保证金（保证金缴纳凭证复印件）。

5、投标人必须对本项目所投包号内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则视为无效投标。

6、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供查询结果截图加盖公章）

7、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

1、查看采购公告及下载采购文件。登录海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）网站首页,选择“交易公告”专栏查看采购公告，免费下载项目采购文件。

2、市场主体登记。在海口市公共资源交易网首页,进入“登录区 → 投标人/供应商”专栏，按照要求登记信息，已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的，无须再登记。

3、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网首页,进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请，获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。

四、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、递交投标文件截止时间：2019年10月10日09:30（北京时间）；

2、开标时间：2019年10月10日09:30（北京时间）；

3、递交投标文件及开标地点:海口市公共资源交易中心开标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦副楼201开标室会议室）（详见会议室门前标识），如有变动另行通知；报名费每家¥300元，开标现场缴纳。

五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>）和海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）。

2、采购文件下载网址海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）。

3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

六、公告期限及确认投标获取保证金账户期限

本项目采购公告及确认投标获取保证金账户期限不少于5个工作日,自2019年9月20日零时至2019年9月27日止,投标保证金金额:人民币4.8万元整。

七、招标人联系方式:

采购人:海口市龙华区综合行政执法大队

地址:海口市金园路2号龙华金园办公区

项目联系人:谢佳

电话:0898-68533667

代理机构:海南绿洲济波招标代理有限公司

地址:海口市琼山区兴丹二横街7号夏瑶花苑2单元505室

项目联系人:杨工

电话:13700401701

第二部分投标人须知

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算	240万元/1年
2	采购方式	公开招标
3	评标方法	综合评分
4	投标保证金	1、投标保证金金额：人民币4.8万元整； 2、投标保证金递交形式及账号：由系统自动分配 3、投标保证金递交时间：须在投标文件递交日期2019年10月10日 09:30前到达指定帐户
5	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案。
6	招标服务费	由委托人单位支付。

（一）总则

1、适用范围：

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**海口市龙华区综合行政执法大队**。

2.2 “招标人”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是**海南绿洲济波招标代理有限公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求交纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标(递交投标文件)，参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题澄清；投标代表系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的供应商。

2.4.2 符合招标文件规定资质要求，有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标人按国家相关部门的规定标准向委托人收取招标代理服务费。

(二) 招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分投标邀请函

第二部分投标人须知

第三部分用户需求书

第四部分合同条款及格式

第五部分投标文件格式

第六部分评审办法和程序

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

6、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知招标人，招标人将以书面形式进行答复，同时招标人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对招标人提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 天以前，无论出于何种原因，招标人和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 本招标文件的解释权属于招标人和采购人。

7.3 为使投标人准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，招标人和采购人可适当推迟投标截止时间。

（三）投标文件的编制和数量

8、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

9、投标文件的构成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件（详见第五部分）。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

9.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。

本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种货物（服务）只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 投标人不得低于成本价恶意报价，若中标人的报价过低（低于预算金额的 70%），明显不符合市场价格，投标人则需要提供详细的成本分析说明，评审委员会经过综合评审认为可行，采购人有权要求中标人在签订合同前提供预算金额的 10% 作为履约保证金，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

9.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

(1) 技术要求响应情况表

9.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

(1) 投标函；

(2) 法定代表人授权书原件；

(3) 法定代表人和授权代表身份证复印件；

(4) 投标人企业法人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证复印件；

(5) 具有依法缴纳社会保障资金和依法纳税的良好记录（提供 2019 年任意 1 个月的社保缴纳证明和纳税缴纳证明复印件）；

(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供无违法记录声明函）；

(7) 投标保证金交纳凭证复印件；

(8) 根据综合评分表，投标人需提交的其他有关材料，项目工作方案。

9.4 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

10、投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

10.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署，投标文件正本封面应有投标人公章及法人签章。

10.6 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

10.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

10.8 所有密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见第五部分）。

11、投标报价

11.1 报价均须以人民币为计算单位。

11.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.3 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.4 中标候选投标人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选投标人。

12、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标文件无效。

13. 投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，**保证金金额：¥4.8 万元（大写：肆万捌仟元整）**。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：（详见第一部分投标邀请函）

13.2.1 在投标截止时间前由投标单位基本账户划入指定账户。

13.3 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

13.4 投标保证金的退还

13.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标；
- （2）中标人不按规定签订合同；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

14、投标文件的有效期

14.1 投标文件应自开标日起 **60** 个日历日内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

15、投标文件的数量和签署

15.1 投标文件一式伍份，固定装订。其中正本壹份，副本肆份。

15.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，刻录成光盘（光盘上请标明公

司名称)密封在“唱标信封”中,电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

15.3 投标文件须按投标文件的要求执行,每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样,“正本”和“副本”具有同等的法律效力;“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。封面上应注明项目名称、项目编号、包号(如有)、投标单位名称、联系人和电话。

15.4 投标文件正本中,文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章,并加盖骑缝章。

15.5 投标文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

(四) 投标文件的递交

16、投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋(箱)中(正本一包,副本一包),并在投标专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样,封口处应加盖骑缝章。

16.2 投标专用袋(箱)上须按招标人提供的格式注明:

- (1) 采购编号及项目名称:
- (2) 分包号(如有的话):
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真:

16.3 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”,并将下列内容单独密封入该信封,再将其封装于投标文件正本封套内:

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表;
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件;
- (3) 投标函;
- (4) 电子文件。

注明:“请勿在开标时间之前启封”

16.4 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

17、投标截止时间

17.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件及成品送达招标人规定的地点。

4.8 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》及《保证金转帐、汇款的银行回单或现金缴纳方式的收据》（均要求复印件加盖公章），并递交本人身份证原件以开标现场招标人查验。如不按以上材料递交招标人有权拒绝接收其投标文件，后果自负。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若招标人推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

17.4 在投标截止时间后递交的投标文件，招标人将拒绝接收。

（五）开标及评标

18. 开标

18.1 招标代理人按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理人有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理人对投标文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理人认为合适的其他内容，招标代理人将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，招标代理人将拒绝接受该投标人的投标文件。

19. 评标委员会

受采购人的委托，招标代理人从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家 4 名和采购人代表 1 名组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的

2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

20. 评标

20.1 见“第六部分评审办法和程序”。

20.2 关于政策性加分

20.2.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的,其评标价=投标报价*(1-2%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

20.2.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价*(1-1%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

20.2.3 投标人为小型和微型企业的情况:

20.2.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

20.2.3.2 具体评审价说明:

1) 投标人为小型或微型企业,其评审价=投标报价*(1-6%);

2) 投标人为联合体投标,联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业;联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,其评审价=投标报价*(1-2%)。

20.2.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2011〕181号),否则无效。

21. 评标过程保密

21.1 在宣布中标结果之前,凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息,相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

21.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

21.3 在评标期间，招标代理人将有专门人员与投标人进行联络。

21.4 招标代理人和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

（六）、授标及签约

22. 定标原则

22.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人有权将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

22.2 招标代理人将在指定的网站（中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）和海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>））上公示投标结果。

23. 质疑处理

23.1 投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益收到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向招标代理人提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

24. 中标通知

24.1 定标后, 招标代理人应将定标结果通知所有的投标人。

24.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到招标代理人处领取中标通知书，并办理相关手续。

24.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

25. 签订合同

25.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理人造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

25.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

26. 招标代理服务费

本次采购活动采购代理服务费按相关规定收取, 由采购人向招标代理机构支付。

27. 其它

本项目不召开答疑会。

第三部分 用户需求书

一、采购内容

采购人:海口市龙华区综合行政执法大队

采购项目名称: 购买服务事务

内容: 根据海口市龙华区综合行政执法大队工作需要, 接受一批派遣员工。

岗位: 海口市龙华区综合行政执法大队指定岗位

数量: 50 人

工作内容: 根据采购人指定岗位工作需要, 具体安排工作内容。

工作地点: 海口市龙华区

派遣员工工资支付方式: 按月支付, 应包含基本工资、绩效工资、高温补贴、单位社保、个人社保、单位公积金、个人公积金等。

二、交付时间

交货期: 签订合同后 15 天内完成交付

三、其他要求

请供应商认真测算, 项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用(如运费、税费、安装调试费、培训费等)由供应商在报价时一并考虑, 项目实施过程中不再单独结算。其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

四、采购人配合的内容

在合同履行过程中, 采购人将提供必要的配合及协调, 如根据合同规定及时付款、及时签署有关确认证书、与供货商一起确认进场、提供所需的相关工作条件等等。

五、本项目采购预算及服务期: 240 万元/1 年

第四部分合同条款及格式

合同通用条款部分

(略)

合同专用条款部分

甲方:

乙方:

甲乙双方根据年月日(项目编号:)公开招标结果《中标通知书》及招标文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时,以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目	技术指标	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
...						
合同总额		(小写)				
		(大写)				

二、项目建设进度及地点:

1、项目建设进度：

2、地点：采购人指定地点

三、付款方式

按合同执行。

四、违约赔偿

按《中华人民共和国合同法》执行。

五、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下第种方式处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

六、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

七、合同鉴证

招标代理人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购（招标）文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

八、组成本合同的文件包括：

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

九、合同备案

本合同一式六份，中文书写。甲方三份，乙方、招标代理人各执一份，另外一份由招标代理人报政府采购主管部门备案。

甲方： _____ (盖章) 乙方： _____ (盖章)

地址： 地址：

法定（或授权）代表人： 法定（或授权）代表人：

年月日 年月日

招标代理人声明：本合同标的经招标代理人依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理人： _____ (盖章)

经办人：

年月日

第五部分投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

初步评审表（第六部分 附表 1）

综合评分表（第六部分 附表 2）

1、投标函（表 1）

2、开标一览表（表 2）

3、服务要求响应表（表 3）

4、投标人简介

5、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件或“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件。

6、法定代表人授权委托书（表 4）

7、具有依法缴纳社会保障资金和依法纳税的良好记录（提供 2019 年任意 1 个月的社保缴纳证明和纳税缴纳证明复印件）；

8、投标人基本情况表（表 5）

9、同类项目业绩表（表 6）

10、投标保证金缴纳证明（在保证金单据上必须注明项目名称）

11、近三年无重大违法记录申明函（表 7）

12、投标人认为需要的其它材料

为了便于评委对投标文件内容的审核，要求投标人针对本投标文件的“初步评审表”、“综合评分表”项目编制页面索引，即该评分项目内容在投标文件中的页码。

表 1、投标函

至：海南绿洲济波招标代理有限公司

我方全面研究了“ ”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币万元（大写： ）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币元（大写： ）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档（光盘或 U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份。

5、我方承诺投标有效期为开标后 60 天（日历日）。

6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：

表 2、开标一览表

2.1 报价一览表

招标编号/包号：项目名称：

包号	项目内容	总价 (人民币/元)	交货期	备注
项目本身		大写： 小写：		

注：1. 报价应是验收合格后的总价，包含完成本项目的全部费用及税金。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

2.2 分项报价表

招标编号/包号： 项目名称：

序号	名称	单位	数量	单价	金额	备注

- 注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。
- 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。
- 3、表格长度可根据需要自行调整，供应商可根据自身情况增加内容。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

表 3、服务要求响应表

招标编号/包号： 项目名称：

序号	招标文件采购需求要求	投标文件响应情况	响应/偏离	备注

- 注：1. 投标人须把采购需求的内容列入此表。
 2. 按照采购需求书技术要求的顺序对应逐条应答。
 3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

表 4、法定代表人授权书

至：海南绿洲济波招标代理有限公司

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
--

表 5、投标人基本情况表

投标人名称						
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
备注						

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

表 6、同类项目业绩表

招标编号/包号：项目名称：

序号	年份	用户名称	项目名称	签订时间	合同金额	完成项目 质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期：

表 7、近三年无严重违法记录声明函

致海南绿洲济波招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）

的投标活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有严重违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称： （盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年月日

现场勘察确认函

(项目编号: _____)

我公司于 _____ 年 _____ 月 _____ 日,对_____项目的现场进行了实地踏勘,对现场情况都进行了了解和确认,并编制(或绘制)了相关实施(或设计)方案。

踏勘单位: _____ (盖章)

业主单位: _____ (盖章)

踏勘单位代表签名:

业主单位代表签名:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第六部分 评审办法和程序

一. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标代理人负责组织，具体评标事务由招标代理人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

二. 评标程序

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件初审；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标候选人名单；
- (5) 编写评标报告。

1. 初步评审

1.1 招标人、评标委员会根据“初步评审表”（见附表 1）对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通

过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

1.2 招标人、评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

1.3 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

1.4 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- (1) 投标人未按要求提供企业法人营业执照；
- (2) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (6) 投标价不是固定价或投标价不是唯一的；
- (7) 对招标文件的响应存在重大负偏离的；

2. 综合评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：（项目评定标准及评分见 附表 2. 综合评分表）

评估因素	商务	技术	价格
权重	80%		20%

2.1 本次综合评分的主要因素是：价格、技术、服务、对招标文件的响应程度以及环保、节能、自主创新产品。

2.2 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分，全部评委打分的算术平均值即为该投标人的得分。

2.3 在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

2.4 实质性偏离是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

- a) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- b) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求；
- c) 售后服务没有符合招标文件要求；
- d) 应当取得而未取得原厂商授权书的；

投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离处理。

2.5 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述 1)~4) 情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.6 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

3. 计算错误的修改

投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

(4) 按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

4、综合评分统计及排名：

(1) 技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

(2) 综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

5、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 招标人在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中

标人，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，招标人在法定指定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

附表1、资格审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	保证金	是否提交保证金的			
3	投标文件的胶装和密封	是否满足招标文件要求			
4	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

海南绿洲济波招标代理有限公司代表

附表2: 符合性评审表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人		
			1#	2#	3#
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求 且内容完整无缺漏			
2	保证金	是否按要求提交保证金证明的			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求 （报价有效、不漏项、不超出采购预算）			
5	服务期	是否符合招标文件要求			
6	其他	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、 恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行 为，损害采购人或者其他投标人的合法 权益； 弄虚作假、串通投标的情形见附注			
结论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

注（本项要求提供声明函）：

1、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

- （1）使用伪造、变造的许可证件；
- （2）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （4）提供虚假的信用状况；
- （5）其他弄虚作假的行为。

附表3: 综合评分表

序号	评比项目	评比内容	满分	
1	技术商务部分 (80分)	服务方案 (50分)	<p>(字数必须控制在 8000 字以内, 否则评委将酌情扣分)</p> <p>根据供应商提供的日常管理服务方案中服务质量控制体系、人员培训、劳动合同管理、薪酬福利管理、社会保障管理、突发情况的应急响应制度等方面进行综合分析比较评分。综合评价为:</p> <p>A、优得 50-40 分 (提供方案含上述所有服务内容的, 综合分析具备合理性、针对性和科学性的, 被评为优);</p> <p>B、良得 39-20 分 (提供方案含 5 项或以上服务内容的, 编制的合理被评为良);</p> <p>C、差得 19-10 分 (提供方案含 3 项或以上服务内容的, 编制一般的, 被评为良);</p> <p>D、差得 9-0 分 (提供方案含上述服务内容不全面的, 被评为差)</p>	50分
		投标文件内容质量 (5分)	投标文件内容规范完整, 有索引且清晰, 应答全。 优: 5-4 分; 一般: 3-2 分; 差: 1-0 分	5分
		现场踏勘 (5分)	提供业主确认的现场踏勘函, 得 5 分。踏勘时间为: 2019 年 9 月 30 日 (上午 9:30-下午 17:30)。	5分
		投标人业绩 (20分)	投标人提供同类业绩, 每提供一个证明得 5 分, 最多得 20 分。(提供合同复印件)	20分
2	价格部分 (20分)	<p>满足招标文件要求且价格最低的投标价为评标基准价, 投标报价得分统一按照下列公式计算:</p> <p>价格分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值 (20%) ×100</p>	20分	

- 注：**1、评审小组对投标人的资格证明文件进行资格性及符合性审查，如投标人不具备投标资格，评审小组可根据有关法规直接作无效投标处理。资格审查的资料以招标文件中第一部分的“投标人准入资格要求”为主；
- 2、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；价格项得分按公式计算得出；
- 3、投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）；
- 4、评审结果按综合得分高低排序，排名前3名的投标人推荐为中标候选人。综合得分相同，依次序分别以投标报价、技术评价、商务评价的得分高低择优选录；
- 5、为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人可针对本“综合评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。