

# 询价文件

采购方式：询价

采购编号：HNZC2019-023-003

项目名称：工管各专业实训室

采购人：海南经贸职业技术学院

采购代理：海南政采招投标有限公司

2019年9月

# 目 录

第一章	采购公告	.....
第二章	用户需求书	.....
第三章	供应商须知	.....
第四章	合同条款	.....
第五章	响应文件内容和格式	.....
第六章	评比办法	.....
附表 1:	初步审查表	

# 第一章 采购公告

海南政采招投标有限公司受海南经贸职业技术学院的委托，就（采购编号：HNZC2019-023-003、工管各专业实训室）项目所需的货物及相关服务，组织询价采购，欢迎合格的国内供应商提交密封报价。有关事项如下：

一、询价项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

1、名称：工管各专业实训室

2、用途：工作需要

3、数量及分包：一批不分包（详见用户需求书）

4、简要技术要求或项目基本概况：海南经贸职业技术学院采购工管各专业实训室，其他详见《用户需求书》。

5、本项目采购预算金额为 89.0116 万元，最高限价为 89.0116 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理。

二、供应商资格要求

1、必须在本公司报名并购买询价文件参加本项目的，并按时提交保证金的。

2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人。

3、提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。

4、提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。

5、提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违

法记录声明函。

6、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其部分内容进行响应，否则视为无效报价。

7、本项目不接受联合体投标。

8、参加本次政府采购活动前三年内，有严重违法失信行为记录名单的供应商拒绝参与本次采购活动，提供“中国政府采购网”网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)，查询截图，加盖公章。

9、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商拒绝参与本次采购活动，提供“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 查询截图，加盖公章；

三、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价和保证金缴纳相关事项

1、获取询价文件时间：2019年9月12日起至2019年9月18日（上午9:00-12:00 下午14:30-17:00）

2、获取询价文件地点（联系电话）：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座梁安伟先生18976367180

3、获取询价文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件、法人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）。

4、询价文件售价：人民币100元/套（售后不退）

5、保证金缴纳相关事项

保证金的金额：10000 元

保证金到账截止时间：2019 年 9 月 23 日 09 时 30 分

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

#### 四、响应文件递交和截止时间、开启时间及地点

1、递交响应文件时间：2019 年 9 月 23 日 09:00-09:30 时（北京时间）

2、递交响应文件截止时间、开启时间：2019 年 9 月 23 日 09:30 时（北京时间）

3、开启地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座会议室。

#### 五、采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、中国海南政府采购网（[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)）

#### 六、采购人的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：海南经贸职业技术学院

2、采购项目联系人：林老师 曾老师

3、采购人地址：海南省海口市美兰区桂林洋高校区

4、联系电话：65923105

#### 七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、代理机构名称：海南政采招投标有限公司

2、项目联系人：符章林

3、代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

4、联系电话：0898-68501524

电子邮箱：fuzhanglin@163.com

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2019 年 9 月

## 第二章 用户需求书

### 一、商务要求

- 1、交付时间与地点要求：合同签订后 30 天内。 地点：用户指定地点。
- 2、付款条件：采购订单下达后 15 个工作日支付。
- 3、供应商资格要求：见采购公告
- 4、验收要求：按询价文件技术参数和国家行业标准进行验收。
- 5、售后服务要求：设备按原厂商标准提供维护。

### 二、技术要求：

#### 参考配置及技术要求

序号	货物/服务名称	规格参数/服务内容	单位	数量
1	服务器	1、塔式； 2、CPU：CPU 个数：标配 1 颗英特尔®至强®处理器 E5 系列（8 核，≥1.7GHz，≥20MB 三级缓存）；可支持最大 2 个处理器； 3、内存描述：16GB DDR4 ≥2400Mhz； 4、内存插槽数≥8 个 DIMM 插槽； 5、硬盘:3 个 1TGB 热插拔硬盘，SATA 6GB /S； 6、内部硬盘位数：支持 8 块 3.5 英寸非热插拔硬盘；支持单块 8TB； 7、磁盘陈列：支持 RAID0，RAID1，RAID5，RAID10 8、光驱：DVD； 9、扩展槽：≥4 个 PCIE； 10、芯片组：同等或优于 INTER C610 芯片组； 11、500W 冗余电源； 12、电源：电压 120V-240V 功率：500W； 13、保修情况：三年保 7*24，24 小时响应、第二自	台	5

		<p>然日上门维修。</p> <p>14、接口：前置≥2个USB 3.0,后置≥2个USB 3.0, ≥2个USB2.0, 1个VGA显示接口, ≥2个千兆网口</p>		
2	服务器机柜	<p>网络机柜 42U, ≥600宽*≥1000深*≥1600高 mm/ 配电源插座能放服务器、显示器及多台交换机。</p>	台	2
3	台式计算机 (非一体式)	<p>1、节能、环境标准认证情况:有;</p> <p>2、CPU:I3 八代, ≥3.6GHz, 6MB 缓存;</p> <p>3、操作系统: DOS;</p> <p>4、内存: ≥4G;</p> <p>5、硬盘规格:1TB;</p> <p>6、显示器及分辨率: ≥19.5 寸宽 LED 显示器;</p> <p>7、详细配置:集成千兆网卡/集成显卡/防水键盘/光电鼠标/DVD 光驱/机箱体积 20 升;</p> <p>8、其他: 具有网络同传和硬盘保护功能;</p> <p>9、保修情况: 三年保 7*24, 24 小时响应、第二自然日上门维修。</p>	台	171



# 第三章 供应商须知

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 采购人：海南经贸职业技术学院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买采购文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

### 2. 适用范围

本询价文件仅适用于采购代理机构组织的本次询价采购活动。

### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本询价文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备询价文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

### 4. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

### 5. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 本询价文件由采购代理机构负责解释。

## 二、询价文件

### 7. 询价文件的组成

7.1 询价文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

## 第五章 响应文件内容和格式

## 第六章 评比办法

### 附表 1：初步审查表

请仔细检查询价文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅询价文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按询价文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

### 8. 询价文件的澄清

若供应商对询价文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一询价文件的供应商。

### 9. 询价文件的更正或补充

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构均可对询价文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对询价文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为询价文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当询价文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按询价文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一询价文件的供应商。

## 三、响应文件

### 10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在询价文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本询价文件所表述的时间均为北京时间。

## 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件格式按询价文件第五章“响应文件格式”要求编制。

11.2 若供应商未按询价文件的要求提供资料，或未对询价文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

## 12. 报价要求

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价。

## 13. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。询价文件另有规定的，从其规定。

## 14. 保证金

14.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：10000 元/人民币，在保证金单据上必须注明采购编号。

14.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位（开户银行及账号见询价文件第一章），保证金未到达海南政采招投标有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

14.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所响应文件的项目编号及分包号的，其响应文件将被拒绝接受。

14.4 保证金的退还

14.4.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

14.4.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- (2) 成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“报价信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 响应文件须按询价文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

16.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

#### 四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 报价专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 采购编号及项目名称：
- (2) 分包号（如有的话）：
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 响应文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

17.4 供应商提交响应文件时应备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

- (1) 从响应文件正本中复印的报价一览表；
- (2) 交纳保证金证明文件的复印件；
- (3) 响应函。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在询价文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 若采购代理机构按 9.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

## 五、开标及评审

### 21. 开标

21.1 采购代理机构按询价文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加询价采购活动，采购代理机构有权要求参加询价采购活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，采购人、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

21.4 若响应文件未密封，或供应商未按询价文件规定提交保证金（包括保证金不符合第 14 条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

21.5 按照第 20 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

### 22. 询价小组

询价小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，采购人代表不得担任询价小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐 3 名以上成交候选人。

### 23. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

#### 23.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资格是否符合询价文件规定的条件

(2) 响应文件递交情况：正本和副本数量

(3) 响应文件签署情况

23.2 符合性审查的内容包括：

(1) 响应文件内容是否齐全

(2) 对询价文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于询价文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足询价文件的要求。重大负偏离的认定须经询价小组三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 询价小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

23.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

24. 响应文件的澄清

24.1 在评审期间，询价小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按询价小组通知的时间和地点接受询标。

24.2 询价小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

24.3 供应商不按询价小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个供应商都将被询标。

25. 评审及评审及推荐成交候选人

25.1 采购人、询价小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 询价小组按询价文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

25.3 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、中小企业发展等相关政策。

25.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1)中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2)具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*(1-6%)；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价\*(1-2%)。

(3)投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

26. 评审过程保密



26.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和询价小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

### 27. 推荐成交候选人原则

27.1 询价小组将严格按照询价文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐3名以上成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国海南政府采购网上公示。

27.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 28. 质疑处理

28.1 接收质疑函方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

28.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 29. 成交通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

29.2 预成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人领取则无需回复）。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

### 30. 签订合同

30.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2 询价文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

### 31. 采购代理服务费用

本次采购活动的代理服务费由成交供应商向海南政采招投标有限公司支付。

## 第四章 合同条款

买方：海南经贸职业技术学院

卖方：

买、卖双方根据 年 月 日\*\*\*项目（招标编号：）招标采购评标的结果和“招标文件”的要求，并经双方协商一致，订立本合同：

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

招标文件合同条款

投标人提交的投标函和投标报价表

招标采购中标品目清单

技术规格（包括图纸，如果有的话）

规格响应表（如果有的话）

中标通知书

质量保函

以上文件有冲突的，以有利于买方的文件为准。

### 二、合同清单及总价：

序号	货物/服务名称	型号规格参数	数量	单价	总价	生产厂家
1						
2						
3						
合同总金额：人民币（大写），¥。 （以上价格包括但不限于合同货物价格、运输、人工、税费等相关费用）						

### 三、交货时间、地点、方式：

所有设备在合同签订后 30 天内必须送货到买方指定地点（海南经贸职业技术学院内）安装调试，由买方负责验收。设备运送产生的费用，由卖方负责。设备使用需要技术培训指导的，卖方应当免费为买方培训指导。

卖方应随设备向买方交付设备使用说明书及相关的资料。

### 四、付款方式：

1、合同签订，买方报采购订单经财厅审批下达后 10 个工作日内支付合同总金额的 30%的款项作为预付款。

2、全部货物安装完毕，验收合格并结算审计通过后，卖方向买方递交有效发票、付款申请函以及银行出具的以买方为受益人的《质量保函》（保函金额为合同总价款的 3%）作为本项目质量缺陷保证金，买方即在 15 个工作日内支付给卖方合同总金额的 70%。

开户银行：

银行帐号：

3、本项目质保金期一年内，如发生质量问题而卖方又未按合同约定履行更换或维修义务的，买方可凭保函等相关材料向担保银行索偿；不足部分，买方有权向卖方追偿。质保期自货物验收合格并交付之日起计算。

五、质量保证：

卖方应保证所供货物是全新、未使用过的，且质量、规格和性能等完全符合买方要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

卖方所出售货物的质量应符合以下强制性国家标准：GB/T 9813.3-2017、GB/T 9813.1-2016、GB/T 29240-2012、GB/T 28037-2011，卖方承诺更高标准的按照卖方承诺的标准执行。

卖方提供的货物不符合质量要求致使货物未达到买方要求的使用性能，经买方验收不合格的，买方有权拒绝收货，标的物毁损、丢失及产生一切费用的风险由卖方承担。

卖方综合布线施工必须符合国家及有关部门的施工规范、规程和标准。施工人员须持有相应资质资格，须提供综合布线施工图经买方同意后方可施工，否则买方有权拒绝验收，标的物毁损、丢失及产生一切费用的风险由卖方承担。

六、保修：

卖方对所提供的设备提供免费上门维修保养期，合同清单有具体注明的，以清单描述为准，未注明的，保修期 12 个月，自验收合格之日起算。

保修期内非因买方的人为原因而出现质量问题，由卖方负责。卖方负责次日上门包换、包修或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。在保修期满后，卖方应保证以合理的价格，长期提供备件和保养服务，当发生故障时，卖方应按保修期内同样的要求进行维修处理，合理收取维修费。

七、违约责任：

卖方逾期交货的，每逾期一日，按照本合同金额的千分之一向买方支付违约

金。逾期二十日的，视为不能交货，买方有权解除合同，卖方应退还已收合同价款及商业银行同期贷款利息，并向买方支付合同金额 10%的违约金，造成买方其它损失的，应当赔偿超过违约金的损失。

卖方综合布线施工不符合合同约定的，应当采取补救措施，拒绝采取补救措施或者采取补救措施仍不符合约定的，向买方支付合同金额 10%的违约金，买方有权拒绝支付综合布线施工费用。因此造成货物逾期交付的，承担逾期交付的违约责任。

卖方交付货物不符合约定质量和数量要求的，应当补足、更换或者采取其他补救措施，并承担因此产生的全部费用。拒绝更换、补足或者采取补救措施，或者经验收不符合约定的，按照不能交货处理，买方有权解除合同，并有权拒绝付款，卖方除在买方限期内返还预付款及银行同期贷款利息外，应当支付合同价款 20%的违约金。

卖方在保修期内不履行保修义务或者履行义务不符合约定的，买方有权委托他人维修，卖方除承担维修费用外，应向买方支付维修费用 15%的违约金。

卖方违约，三年内不得参加买方任何项目的投标。

八、因设备的质量问题发生争议，由国家和当地政府指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，买卖双方应当接受。

九、本合同执行过程中发生纠纷，双方应当协商处理；协商不成的，可依法向买方所在地人民法院起诉。

十、本合同一式七份，买方四份，卖、招标机构三方及财政采购监管部门各执一份，均具同等效力。

十一、本合同经买、卖、鉴证三方签字、盖章并在鉴证方收到卖方的履约保证金后，合同即生效。

买方：海南经贸职业技术学院（盖章） 卖方：（盖章）

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

年 月 日

年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招

响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：\_\_\_\_\_

二〇一九年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

### 一、响应函、报价一览表及项目相关文件

#### 1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_号询价文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加本项目的报价。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受询价文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照询价文件第三章“供应商须知”第 15 条的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）如果我们为预成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、报价一览表

项目名称&采购编号：

1	2	3	4	5	6	7	8	9
序号	货物名称	品牌型号	原产地及制造厂名	数量	单位	单价	单项总价	交货期
交货地点： 投标报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____								

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

注：①报价应包括询价文件所规定的采购范围的全部内容；

②报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用。

表内“序号”应与“用户需求书”中设备清单的“序号”一致

## 3、商务要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有商务条款，并对所有商务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描**



**述的，该投标文件作废标处理。**

序号	原商务要求条款描述	投标人商务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：                      法定代表人或被授权人（签字）：

- 注： 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。  
 2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。  
 3、请在“投标人商务要求条款描述”中列出所投项目的详细商务情况。  
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

#### 4、技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有技术规范条款，并对所有技术规范偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有**

**虚假描述的，该投标文件作废标处理。**

序号	原技术规范条款描述	投标人技术规范条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：                      法定代表人或被授权人（签字）：

- 注： 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。  
 2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。  
 3、请在“投标人技术规范条款描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。  
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

**5、产品质量及服务承诺书**

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合采购文件相关要求据实填写，格式由投标人自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期

内和期后两个时间段)

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

## 6、项目验收方案

（格式自定）

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

## 7、项目培训方案

（格式自定）

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

注：①5—7 项均须法定代表人或被授权人签字并加盖投标单位公章  
②1—4 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查

## 二、资格证明文件

（以下内容必须提供，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查）

### 1、提供营业执照副本（复印件加盖公章）

- 2、提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。（复印件加盖公章）
- 3、提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。（复印件加盖公章）
- 4、保证金证明单据

### 5、法定代表人授权书格式

#### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2019-023-003、工管各专业实训室）项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的询价采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与询价文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_  
法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
--

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

## 6、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2019-023-003、工管各专业实训室）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

承诺人：（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

### 三、其他资料

- 1、供应商概况：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、供应商技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。
- 2、供应商认为对其响应有利的其它书面材料。

## 第六章 评比办法

### 1. 最低评标价法

最低评标价法是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法，即询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

### 2. 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。



附表 1

(HNZC2019-023-003) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合询价文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、商务要求响应表、技术要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	交付时间	是否满足询价文件要求			
8	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足询价文件实质性响应要求			
9	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_