

招标文件

招标编号： HNHZ2019-163-1

采 购 人： 西南大学东方实验中学

代理机构： 海南和正招标有限公司

日 期： 2019-07-18

政府采购计算机辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

目 录

第一章 投标邀请.....	1
1、项目简介.....	1
2、供应商资格要求.....	1
3、采购文件获取办法.....	2
4、投标截止时间、开标时间及地点.....	2
5、采购信息发布媒体.....	3
6、公告期限及保证金到账截止日期.....	3
7、其他.....	3
8、采购人、代理机构名称及联系方式.....	4
8.1、采购人联系方式.....	4
8.2、采购代理机构联系方式.....	4
第二章 投标人须知.....	5
一、投标人须知一览表.....	5
二、概念释义.....	5
三、招标文件说明.....	6
四、投标文件的制作.....	7
五、开标.....	9
六、评标委员会的组成及工作要求.....	9
第三章 采购需求.....	10
一、项目概况.....	10
二、安保工作主要服务内容.....	10

三、服务范围及人员配置要求.....	10
四、队伍建设.....	11
五、有关要求及工作保障.....	12
保安员一次性费用、人力资源管理费、其他费用清单.....	15
六、报价说明:	16
七、其他要求.....	17
一批不分包_第四章 评标办法及标准.....	18
前附表.....	18
项目基本信息:	18
开标一览表信息:	18
评标参数信息:	18
初步评审标准:	19
资格性审查标准.....	19
符合性审查标准.....	19
详细评审标准:	19
技术评审.....	19
商务评审.....	20
价格评审.....	21
正文部分.....	22
第五章 合同文本.....	27
一批不分包_第六章 投标文件格式要求.....	33
第六章 投标文件格式要求.....	33
第6章 投标文件格式要求.....	34
1.1投标文件封面.....	34
1.2文件袋封面标贴格式.....	35

1.3文件袋封面标贴格式.....	36
1.4文件袋封面标贴格式.....	37
1.5投标文件清单及相关要求.....	37
2.1法定代表人授权书.....	39
2.2 投标承诺函.....	39
2.3无重大事故、违法记录的声明函.....	41
2.4现场勘察证明函.....	42
2.5安保管理实施方案.....	43
3.1 企业综合概况.....	44
3.2 开标一览表.....	45
3.3投标报价明细表.....	46
3.5保证金单据证明.....	48
3.6投标人认为需提供的其他文件.....	49

第一章 投标邀请

西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标） 投标邀请公告

海南和正招标有限公司 受 西南大学东方实验中学 委托，对 西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标） 项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

1、项目简介

1.1、项目名称：西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）

1.2、项目编号：HNHZ2019-163-1

1.3、资金来源：财政拨款

1.4、采购预算：人民币2122201.67元

最高限价：【标包名称：一批不分包；最高限价：2122201.67】

1.5、采购需求：详见第三章采购需求

1.6、项目实施地点：采购人指定的地点

1.7、项目完成时间（服务期限）：自合同签订之日起计3年止

1.8、付款方式：以采购双方商订付款方式结算

2、供应商资格要求

2.1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

2.3、其它要求：2.3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照副本）； 2.3.2、投标人具有依

法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2019年任意3个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证）； 2.3.3、投标人需具备公安机关核发的《保安服务许可证》或安保从业单位备案证明； 2.3.4、投标人需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函； 2.3.5、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人名单和重大税收违法案件当事人名单、在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供以上网站信息查询结果界面截图，加盖投标人公章，查询起始日期为公告招标文件之日起）； 2.3.6、本项目不接受联合体投标； 2.3.7、投标人必须在海南省公共资源交易服务中心企业信息管理系统备案，购买招标文件参加本项目，并按时提交投标保证金。

2.4、是否允许联合体投标： 否

3、采购文件获取办法

3.1、请于 2019-07-19 00:00:00 至 2019-07-26 00:00:00（北京时间，下同），从 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取采购文件。

标包名称	标包编码	采购文件售价(元)	投标保证金(元)
一批不分包	HNHZ2019-163-1	300	20000

4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、递交投标文件截止时间：2019-08-08 11:30:00（北京时间，下同）；

4.2、开标时间：2019-08-08 11:30:00

4.3、递交投标文件及开标地点：

4.3.1、海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）201开标室，如有变动另行通知；（适用于现场递交）

4.3.2、投标人应当通过数字身份认证锁登录 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）

5、采购信息发布媒体

5.1、本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网(<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>)及海南省公共资源交易服务中心(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)上发布。

5.2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

6、公告期限及保证金到账截止日期

6.1、本项目采购公告期限不少于5个工作日，自2019-07-19起至2019-07-26止。

6.2、投标保证金到账截止日期：2019-08-08 11:30:00，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付，支付地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

7、其他

采购供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台

（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是GPZ）必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的投标文件加密压缩）；

投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标文件需上传PDF加密压缩的rar格式）；

开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

8、采购人、代理机构名称及联系方式

8.1、采购人联系方式

采 购 人： 西南大学东方实验中学

地 址： 东方市八所镇康福路西南大学东方实验中学

联 系 人： 操先生

电 话： 0898—25527309

8.2、采购代理机构联系方式

招标代理机构： 海南和正招标有限公司

地 址： 海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室

联 系 人： 杨小姐

电 话： 0898-66261680

2019-07-18

第二章 投标人须知

一、投标人须知一览表

序号	项目	主要内容
1	采购预算金额	人民币 2,122,201.67 元
2	投标保证金金额	人民币 20,000.00 元
3	投标保证金汇入户 址	缴纳投标保证金方式：网上支付，支付地址为： http://zw.hainan.gov.cn/ggzy 注：投标保证金须在开标前到帐。如投标人投标保证金未按要求到帐的，视为无效投标并不接收投标文件。
4	招标代理服务费	按中标金额以[计价格(2002)1980号]文规定的计费标准向中标人收取招标代理服务费。
5	统一结算币种	以人民币结算（均不计息）。
6	投标有效期	开标后 60 天，中标人投标有效期延续到项目验收之日。
7	投标文件数量	纸质投标文件五册（正本一册，副本四册）及开标一览表一份及电子版投标文件一份。
8	评审方法	综合评分法：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人的技术、商务、价格三部分进行综合评审，综合得分前 3 名的投标人推荐为中标候选人。

二、概念释义

1. 适用法律

本次公开招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和

《海南省省级政府采购管理实施办法》及相关法律、法规和规章。

2. 释义

2.1 采购人：指西南大学东方实验中学，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与确认，作为合同采购方（用户）的主体承担履约、验收与评价等义务。

2.2 采购代理机构：指海南和正招标有限公司（简称和正公司），组织实施政府集中采购项目的采购；制定实施集中采购活动的具体操作规程；受理投标人的询问或质疑；不以任何身份出任评标委员会成员。

2.3 评标委员会：是依法组建，负责本次招标的评审工作的临时性机构。

2.4 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利

于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

2.5 正偏离：是指投标参数符合国家或行业标准，不仅能够满足采购人使用需求，且该参数超出采购人对该项指标的要求。

2.6 负偏离：是指投标参数不符合国家或行业标准，或不能（不完全）满足采购人提出的对该参数的需求，或该参数指标在该领域处于低下水平。

2.7 符合(无偏离)：是指投标参数符合国家标准或行业标准，且能够满足采购人对该项参数要求。

2.8 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

3. 合格的投标人、合格的货物和服务

3.1 投标人须在中国大陆境内有合法工商登记注册，符合政府采购法规核定的必备条件，满足本项目对投标人资格及相关重要要求。

3.1.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为项目提供整体设计、规划编制或者项目管理，监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.1.2 投标人在本项目招标公告期间被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

3.2 国内制造商参加公开招标须满足：在中国大陆注册的生产经营性法人企业，符合相应的专业技术条件和履约供应能力，能独立承担主体设备或核心技术的合法设计与生产安装，具备品质检测技术和手段，具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障等。

3.3 非制造商(即代理经销商)参加公开招标须满足：属于其合法有效的经营范围，遵从制造商或其在中国区域或省级区域代理经销商所核定的经营范围和供货渠道，符合专业技术条件和能力，能独立承担项目实施与交付验收的一切责任义务，具有完善持续可靠和便利的售后服务保障等。

3.4 不接受任何投标人的选择性投标方案，否则该投标将视为无效投标。

3.5 投标人提供的所有货物，其来源地均应为中华人民共和国和（或）与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

3.6 货物为原厂制造的全新合格产品；国内制造的产品必须具备出厂合格证。

3.7 所有涉及知识产权的产品及设计，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，由此导致采购人误侵权的损失由投标人承担。

3.8 不合格的货物将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用并追究其责任。

三、招标文件说明

1. 招标文件是阐明采购人所需货物及服务的基本要求性文件，招标文件、投标文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。

2. 招标文件以电子文件制作, 由投标邀请、投标人须知、采购需求、评标办法、合同文本、投标文件格式共六部分组成。
3. 投标人必须认真阅读理解招标文件的各项要求, 如有任何疑问应在开标前 15 天以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求, 采购代理机构将及时予以回复。
4. 采购代理机构在采购项目过程中, 有权要求投标人或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等, 被通知的当事人须认真予以配合。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件具有同等法律效力, 确认方视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
6. 对技术参数、商务参数等出现带★标志的为关键参数, 如失真、缺漏和负偏离将被评审委员赋予最低分值; 对技术参数、商务参数等出现带▲标志的为必须满足参数, 如失真、缺漏和负偏离将导致投标文件无效。
7. 需要出具产品销售授权书时, 授权方必须是制造商或其在中國大陸省级或以上区域的代理经销商; 任何一个授权方, 均负有监督约束供货渠道、质量和售后服务保障, 履行投标承诺和供货合同等相关连带责任和义务。

四、投标文件的制作

1. 原则

1.1 投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性, 否则采购代理机构将依法终止其投标资格, 投标人需承担相应的后果及法律责任。

1.2 无论采购结果如何, 投标人自行承担因参加本次公开招标而发生的一切费用。

2. 投标文件的组成

2.1 按招标文件中第六部分投标文件格式的要求以 A4 版面统一编制组成投标文件。

2.2. 投标文件应包含纸质正本文件一册、副本文件四册、《开标一览表》一份和电子版 (GPT 格式) 投标文件一份。唱标信封内装《开标一览表》一份。

2.3 正本文件、副本文件、《开标一览表》、电子版 (GPT 格式) 投标文件均应分开装订并密封, 并在封口处加盖投标人公章, 文件封皮上应明确注明正本或副本或《开标一览表》或电子版投标文件字样。

2.4 如电子文件和纸质文件存在不一致的地方, 以电子投标文件为准, 如正本和副本内容不一致, 以正本为准; 《开标一览表》与正本不一样的, 以《开标一览表》为准。投标人应在投标文件封面上注明正本或副本。

2.5 投标人提供的电子版 (GPT 格式) 投标文件必须与纸质版投标文件的正本保持一致, 且每份电子版 (GPT 格式) 投标文件应分别装在单独的 U 盘和光盘上。否则自行承担由此带来的一切风险。光盘和 U 盘应粘贴标签, 写明项目名称、采购人名称和投标人名称等信息。

光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件,不得含有其他无关文件,否则其投标将被拒绝。开标时,以在电子招标投标系统上传的文件导入为准,如上传文件无法导入,则导入光盘上的文件,如光盘上的文件无法读取时,则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取,则该投标文件应被拒绝。

2.6 不同包组的投标文件要分开装订。(如项目适用)

2.7 投标文件的副本可以是正本文件的复印件;

2.8 投标文件所使用的印章必须为企业公章,且与投标人名称完全一致,不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

2.9 纸质投标文件自制部分必须打印,每页须按序加注页码,装订牢固且不会轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页,由此产生的一切后果由投标人自行承担。

2.10 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人授权代理人在旁边签字后方为有效。

2.11 所有密封文件封套正面须按文件袋封面标贴格式进行标贴(详见投标文件格式)。

3. 投标报价

3.1 投标报价是投标人在可独立履行项目合同义务,通过准确核算,可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在招标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。

3.2 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对消耗材料、常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。

3.3 投标报价将作为评审的重要依据之一,如果投标报价提出有折扣优惠者,以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

4. 投标报价勘误修正准则:

4.1 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

4.2 总价金额与单价金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

4.3 单价金额小数点有明显错位的,以总价为准并修改单价;

4.4 《开标一览表》与其他文件中报价不一致时,均以《开标一览表》为准;

4.5 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时,均以评标委员会审定通过方为有效。

4.6 若投标人不同意以上修正,投标文件将视为无效;

5. 投标保证金及招标代理服务费

5.1 投标人必须在开标前按招标文件要求按时足额缴纳投标保证金。

5.2 招标代理服务费:中标人须按《投标人须知一览表》中注明的收费标准缴纳招标代理服务费,服务费可以现金或转账方式支付(开户行:中国工商银行海口市海甸支行;户名:海南和正招标有限公司;账号:2201020719200317519;备注:HNHZ2019-163-1 招标代理服务费。

5.3 投标保证金:中标人的投标保证金将在领取《中标通知书》并签订《采购合同》后由中

标人向政务中心相关部门申请无息全额退还；未中标人的保证金,在《中标通知书》发出后由未中标人向政务中心相关部门申请予以无息退还。

6. 投标有效期

6.1 开标后 60 天,中标人的有效期延续到项目验收之日。在此有效期内未经采购代理机构同意,投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

6.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期期满前,要求投标人延长其投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求,延长投标有效期的要求与答复均要求为书面形式。

五、开标

1. 采购代理机构按投标邀请函规定的时间和地点组织开标。投标人的授权代理人、采购人代表应依时出席开标会。

2. 递交投标文件时间宣布截止后,采购代理机构将不接受任何投标文件。开标前将由投标人代表检查投标文件的密封情况,在确认全部文件均密封完好后再进行开标。

3. 投标人的授权代理人必须随身携带本人身份证亲自出席开标全程或响应临时询问,其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定,并作为投标文件的补充内容,具有同等法律效力。

4. 投标人的授权代理人必须在开标现场随身携带加密锁(公司 CA 锁)进行开标,如未携带加密锁(公司 CA 锁)至开标现场,采购代理机构将有权拒收其投标文件。如投标人提供的电子版投标文件不是 GPT 格式,则采购代理机构将有权拒收其投标文件。

六、评标委员会的组成及工作要求

1. 评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》并结合招标采购货物的特点,组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构,其成员由有关技术、经济等方面的行业专家和采购人代表组成评标委员会,该委员会独立工作,负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2. 评标委员会将本着公开、公平、公正的原则,严格按照法律法规和招标文件要求进行评审。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求,或明显违反国家法律法规,经监督部门同意,可以解散评标委员会,重新组织招标或者评审,并依法追究有关部门人员的法律责任。

第三章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）
- 2、项目编号：HNHZ2019-163-1
- 3、服务期限：自合同签订日起计 3 年止
- 4、服务地点：采购人指定的地点
- 5、付款方式：以采购双方商订付款方式结算

二、安保工作主要服务内容

负责西南大学东方实验中学的安全保卫、治安协调、应急处置等安保服务工作，做好岗亭、校园周边、内部的保卫工作，及时发现并阻止各类突发事件，维护治安秩序，做好维护东方实验中学的教学秩序，做好站岗、巡逻和防火、防盗抢、防破坏、防暴恐、大中型活动安保执勤等工作，确保西南大学东方实验中学财产和师生、员工安全，为西南大学东方实验中学提供良好的教学环境、生活环境。

三、服务范围及人员配置要求

- （一）对西南大学东方实验中学区域按功能划分配置岗位，对门岗、教学、生活、运动等区域，根据不同时段确定工作的重点。
- （二）设置保安队长及各班次班长。队长、班长各司其职，相互配合，做到职责分明、奖惩分明。
- （三）★组建一支应急分队（巡逻组兼），承担处置突发应急事件、消防灭火、巡逻督查的职责。
- （四）根据学校的特点，委派人员中配备约四分之一的男性。
- （五）★委派保安员第一学年 13 人、第二学年 16 人、第三学年 20 人（其中队长 1 人，负责现场保卫协调工作），提供全天 24 小时服务。分三班执勤，每班 8 小时。具体岗位是：

1、第一学年（2019 年 7 月—2020 年 6 月）班次安排

- （1）早班 07:00—15:00：安排 4 人，其中门卫 2 人、巡逻+内保 2 人；
- （2）中班 15:00—23:00：安排 4 人，其中门卫 2 人、巡逻+内保 2 人；
- （3）晚班 23:00—07:00：安排 4 人，其中门卫 2 人、巡逻+内保 2 人。

2、第二学年（2020 年 7 月—2021 年 6 月）班次安排

- （1）早班 07:00—15:00：安排 5 人，其中门卫 2 人、巡逻+内保 3 人；

(2) 中班 15:00—23:00: 安排 5 人, 其中门卫 2 人、巡逻+内保 3 人;

(3) 晚班 23:00—07:00: 安排 5 人, 其中门卫 2 人、巡逻+内保 3 人。

3、第三学年(2021 年 7 月—2022 年 6 月)班次安排

(1) 早班 07:00—15:00: 安排 6 人, 其中门卫 3 人、巡逻+内保 3 人;

(2) 中班 15:00—23:00: 安排 7 人, 其中门卫 3 人、巡逻+内保 4 人;

(3) 晚班 23:00—07:00: 安排 6 人, 其中门卫 3 人、巡逻+内保 3 人。

(六) 委派保安员条件。

- 1、★年龄 18-45 周岁, 男性身高 1.65 以上, 女性身高 1.58 以上, 相貌端正、亲和力强、身体健康、初中以上文化。
- 2、★普通话流利, 语言表达能力和沟通能力较好, 有保安的相关工作经验。
- 3、爱岗敬业, 无不良嗜好, 自觉遵守岗位职责, 听从管理和工作安排, 自觉接受监督和考核。
- 4、★经培训合格持证上岗。

(七) 要求保持委派保安员在岗人数, 对离职人员给予及时补充, 做到缺人不缺岗; 对离职入职人员及时做好建档手续。

四、队伍建设

保安公司要积极打造一个工作严谨的保安员管理团队, 严格按照规定的委派保安员条件做好保安员的选聘工作, 打造一支有责任感、有奉献精神、有忠诚态度、服务专业的保安员队伍。

- 1、建立健全制度。保安公司要根据西南大学东方实验中学的实际情况制定切实可行并不断完善的制度, 做到有章可循, 以制度管岗、以制度管人, 并做好监督检查工作。保安员要严格遵守法律法规和保安公司、西南大学东方实验中学的规章制度, 听从工作安排。
- 2、严格考核程序。保安公司要自觉接受东方实验中学的考核评价, 不能按照本方案保质保量履行责任的, 西南大学东方实验中学有权单方面终止合作。保安公司要按照《岗位职责》和《考核制度》(考核制度由校方及保安公司联合制定), 严格做好保安员的考核工作, 认真做好奖惩处罚记录, 按照要点、程序抓好考核。东方实验中学对责任心不强、工作推诿及工作疏忽导致安全问题的保安员, 有权提出更换, 保安公司必须予以配合, 迅速选派素质高的保安员到岗。
- 3、认真抓好保安人员的培训
 - (1) 准军事化地对保安员队伍进行管理, 学习培训要常抓不懈, 培养保安员有责任感, 有奉献精神, 有忠诚态度。把职业道德教育贯穿培训教育之中。

- (2) 按照《培训计划》《培训大纲》，结合东方实验中学的实际情况，制定切实可行的培训方案，抓好职业道德教育、体能技能培训，不断提升队伍的战斗力和战斗力。
- (3) 针对西南大学东方实验中学的特点，要把文明执勤、注重礼仪、注重形象作为培训的重点之一。
- (4) 注重培训抢救、防灾、救灾、消防等技能。
- (5) 做好大型活动的安保培训工作。

五、有关要求及工作保障

- 1、保安公司定期自查对服务标准执行的情况，严格自查自纠。要严格按照服务标准执行勤务，每周要自查执行服务标准的情况，每个月初要向校方送达“征询意见函”，征求校方意见。要经常研究学校区域内外的新情况新问题，对苗头性问题及时发现、及时处置。
- 2、做好预防违法犯罪工作。保安员要成为遵纪守法的模范，杜绝保安员队伍违法犯罪的情况。要配合学校相关职能部门，在东方实验中学范围内加强法制预防宣传教育，要把法制教育置于重要的位置。
- 3、做好沟通工作。为了落实各项安保措施，保安公司及保安员要主动向学校相关职能部门沟通工作，要遵照“质量标准”来执勤，做到职责分明，标准不减。要积极主动争取辖区公安机关的支持指导，要与周边村委会加强沟通，以创造良好的工作环境。学校举办的大中型活动，需要临时增派安保力量，保安公司应给予大力支持并做好安保工作，所需开支与学校另外商定。
- 4、切实抓好后勤保障工作和巡逻处突工作。按照设备清单及规格要求，配备必要的交通工具和警用器械服务于安保工作，抓好保安物品的配置管理。加强巡逻，时刻保持戒备状态，形成强有力的工作合力，做好学校应急、处突和日常保卫、防范工作。

附件：

- 1) 安保服务岗位职责
- 2) 薪酬费测算明细表
- 3) 保安员一次性费用、人力资源管理费、其他费用清单
- 4) 安保设备清单

附表 1

安保服务岗位职责

序号	岗位	岗位职责
1	队长	1、要把平安校园的建设工作置于工作的重中之重； 2、以身作则，发挥带头作用； 3、带领副队长、班长认真开展工作，认真开展训练； 4、认真进行文明执勤，注重礼仪的教育并严格执行； 5、认真执行规章制度，以制度管岗，以制度管人； 6、学习熟悉甲方的规章制度，熟悉甲方的地理地形，守护目标和要害部位的分布，与甲方领导和和谐相处并多沟通； 7、工作中发现问题及时处理，处理不了的及时报告； 8、遇突发事件要第一时间赶到现场立即组织处突工作； 9、做好上传下达的工作，保证信息畅通； 10、做好队员的思想工作，以保障队伍的相对稳定； 11、承担学校交办的其他工作。
2	门岗(含监控)	1、引导车辆按规定路线行驶，指挥车辆正确停放； 2、防止进出车辆碰蹭，及时解决拥堵； 3、提高警惕，防止车辆被盗，防止危险物品入内； 4、切实做好来访人员登记，未经校方同意不随便放行来人入内； 5、高度警惕、密切观察，发现可疑情况及时报告； 6、对伤害学生的行为予以制止，必要时报警； 7、认真观察监控图像，发现可疑情况马上通知相关区域的保安人员予以控制并立即报告队长； 8、认真做好工作记录，确保记录的客观真实； 9、未经批准程序，不得私自将录像给予他人，更不得损坏监控设备和录像结果； 10、积极配合公安机关的工作； 11、做好上、放学学生疏导及谨防学生伤害事故发生； 12、承担学校交办的其他工作。
3	内保及巡逻岗	1、对责任区进行巡逻，确保巡逻到位，不留死角； 2、密切观察消防火警状况，防患于未然； 3、发现问题及时汇报； 4、认真填写巡逻登记本，做好交接工作。 5、以高度的责任感值岗，发现可疑情况及时报告；及时发现盗抢苗头并及时制止，保障师生的财产、人身安全；

	6、对火情及其他险情及时发现、及时处置； 7、严防管制刀具及其他有杀伤力的物件带入宿舍； 8、协助宿舍区制度的执行； 9、加强学生上下楼梯防踩踏安全监管，做好大型会议、活动秩序维持及安保工作； 10、配合门岗做好上、放学学生疏导及谨防学生伤害事故发生； 11、承担学校交办的其他工作。
--	---

附表 2

薪酬及管理费档费测算明细表

序号	薪酬结构	2019 年 7 月至 2020 年 6 月费用（元）	2020 年 7 月至 2021 年 6 月费用（元）	2021 年 7 月至 2022 年 6 月费用（元）
1	保安人员实发工资	1426.3	1426.3	1426.3
2	个人代扣社保费	399.32	441.32	483.32
3	个人代扣公积金	76.27	80.34	82.58
4	单位负担社保费	1072.45	1185.25	1298.05
5	单位负担公积金	76.27	80.34	82.58
6	月人均薪酬小计	3050.61	3213.55	3376.49
7	人数（人）	13	16	20
8	每月薪酬费及社保费合计	39657.93	51416.8	67529.8
9	年度薪酬费及社保费合计	475895.16	617001.6	810357.6
三年期薪酬及代缴社保等费用合计 (薪酬及社保预算总额)				1903254.36

注：1、保安员实发工资参照全市校园保安实发工资标准等额核定。

2、目前社保基数按照最低基数 3453 缴纳，预计 2019 年 7 月起社保基数上调 350 元，达到 3803 元，2020 年 7 月起社保基数上调 400 元，达到 4203 元，2021 年社保基数上调 400 元，达到 4603 元。目前公积金按照工资的 5%缴纳，五险按照单位 28.2%、个人 10.5%缴纳。

3、服务起始时间比薪酬费预算的起始时间顺延，服务终止时间比薪酬费预算的终止时间顺延，可能导致顺延月份缴纳的社保达不到政策规定的最低社保标准，由此产生的超出费用由西南大学东方实验中学负责。

附表 3

保安员一次性费用、人力资源管理费、其他费用清单

项目		用途	单价 (元/人*年)	人数 (人)	合计 (元)	预算总额 (元)
保安员 一次性 费用	一次性建档费	用于保安员建档	200	49	9800	9800
	岗前培训	用于保安员上岗前的集中培训工作	200	49	9800	9800
	体检费	用于保安员体检工作	200	49	9800	9800
人力资源管理费		用于保安员薪酬及社保缴纳等管理工作	840	49	41160	41160
其他一次性费用						23787.31
一次性费用、人力资源管理费合计			1440	49	70560	94347.31

附表 4

安保设备清单

设备名称	设备图例	数量	单位	用途	更换频率	备注
巡逻车（摆渡车）	 <p> ■ 72V免维护电池 ■ 5/8/11人座定制 ■ 三种外观可选 ■ 可开正规发票 ■ 全金属铁壳 ■ 可安装警用设备 </p>	2	辆	用于巡逻等	每 6 年	4 排 11 座。用于大型活动巡逻防控、应急救援疏散、会务接待等
巡逻电摩		2	辆	用于巡逻等	每 3 年	用于日常小规模巡逻防控等

设备名称	设备图例	数量	单位	用途	更换频率	备注
对讲机		14	部	用于联络	每 3 年	用于保安员工作互通，应急呼叫。
防爆套装		8	套	用于防爆	每 3 年	防暴盾牌、防暴钢叉、防刺背心服、防暴头盔、抓捕脚叉、橡胶棍、防割手套、强光手电等 8 件套。用于防暴。
安保服装 (夏装)		98	套	用于着工作服执勤	每 1 年	每人每年 2 套，共 98 套。保安员日常执勤用制服。
安保服装 (冬装)		98	套	用于着工作服执勤	每 1 年	每人每年 2 套，共 98 套。保安员日常执勤用制服。
设备采购预算总额(元)						124600.00

六、报价说明：

- 1、本项目报价以报总价为准，所报总价中应包含(但不限于)：被招聘人员的薪资、个人和单位应缴被招聘人员的五险一金、中标人的人力资源管理费、配套设备购置经费、制服及消耗品配备经费、税费以及本项采购活动中所产生的服务费等各项费用。
- 2、本项目的一次性费用及人力资源管理费的预算单价限额为人民币 1440.00 元(即单价报价以≤¥1440 元/人*年为限：其中首年一次性费用 600 元/人*年；人力资源管理费 840 元/人*年)，投标人的任何一次性费用及人力资源管理费单价报价超过所述预算单价的均将作为无效报价处理。
- 3、本项目的配套设备全部在 2019 年进行采购，预算限额为人民币 124600.00 元(即报价宜以≤¥124600.00 元为限)，投标人的配套设备采购报价超过此预算价的将作为无效报价处理。
- 4、所有投标人的投标报价将以三年期的保安员的薪酬及社保等总费用+按投标人所报单价计算出所有保安员的一次性费用及人力资源管理费+所供配套设备报价的总计之和最低者作为本项目价格评分的基准价，进行价格评分。
- 5、为避免出现投标人为达到中标目的而刻意削价竞争，可能影响产品质量或者不能诚信履

约；如投标人报价低于预算金额的 95%(含)或评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价的，则投标人应当在评标现场的合理时间内提供相关低价竞标的佐证依据，该等佐证文件将作为投标文件的组成部分，若投标人不按时提供或提供的佐证文件未能通过评标委员会评审，则按无效报价处理。

七、其他要求

- 1、▲为确保投标人的对校园区内安保管理实施内容与项目实际需求相匹配，投标人应对项目实施现场进行实地勘察，并根据勘察结果作出合理的校园区内安保管理实施方案；该等安保管理实施方案以及采购人签确的现场勘察证明函将作为投标文件的组成部分，投标人不提供或提供与现场实际不符均视为无效响应处理。

- 1) 现场勘察时间：2019 年 7 月 29 日上午 8:30-9:00 (北京时间)
- 2) 现场勘察地址：东方市西南大学东方实验中学筹备办公室
- 3) 采购人联系人：操先生；联系电话：0898-25527309、31227999
- 4) 现场勘察费用：现场勘察所产生的全部费用由投标人自行承担。

注：潜在投标人现场勘察代表须携带本人身份证件、投标单位营业执照复印件、授权委托书、投标单位已报名投标的有效证明文件（系统报名截图）等(均须加盖投标单位公章)，按规定时间到指定地点报到，其他时间或方式恕不接待。

- 2、如项目实施过程中出现中标人不按投标文件或合同内容要求执行，无法满足于项目实施标准要求、偷工减料、降低质量标准、超过工期等行为，采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报政府采购管理部门严肃处理。
- 3、投标人必须根据所投产品或服务的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投货物或服务的技术指标、资质证书资料等进行任何形式的核查，如发现与其投标文件中的描述不一致或所提供的材料为虚假材料，采购人有权拒签合同，没收其投标保证金，并报政府采购主管部门严肃处理。

第四章 评标办法及标准

标包名称：一批不分包

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人 推荐数量：3

开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	交付期

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是 预算金额：2122201.67 元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格*6%

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	技术评审	50	

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
2	商务评审	40	
3	价格评审	10	√

初步评审标准：

资格性审查标准

评审因素	评审标准
投标人的资格	是否符合投标人资格要求
投标保证金	是否按要求提交保证金的
投标有效期	是否满足招标文件要求
投标报价	是否超过本项目预算或最高限价

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件符合性	带▲号关键性指标是否全部满足招标文件要求（如有）
投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求
报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝
投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的
服务期	是否满足招标文件要求
其它	无其它无效投标认定条件

详细评审标准：

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务技术指标响应	投标人需对第三部分《采购需求书》的技术指标进行点对点比较： 1) 完全满足招标文件各项指标要求的, 得20分; 2) 不满足招标文件中带★指标要求的, 每项扣2分, 扣完为止; 3) 其他不满足招标文件中的指标要求的, 每项扣1分, 扣完为止。	20
2	总体安保管理实施方案	根据投标人提供的服务整体设想及策划方案中所体现项目特色、服务定位、目标及具体措施是否适合本项目特点, 并能充分展现项目承接优势, 进行综合评比: 优: 5-4分; 良: 3-2分; 一般: 1分	5

序号	评审因素	评审标准	分值
3	服务标准及管理措施	人员选聘管理： 根据投标人对安保服务人员的配备、选聘、任职以及劳资管理和岗位培训等标准及措施制定，并与项目需求匹配度、合理性、可行性、完善性，进行综合评比： 优： 4-3分；良： 2分；差： 1分。	4
4	服务标准及管理措施	门岗秩序维护： 根据投标人提供对门岗秩序管理方案的科学性、合理性、适用性, 进行综合评比： 优： 5-4分；良： 3-2分；差： 1分。	5
5	服务标准及管理措施	安全巡逻秩序： 根据投标人提供安全巡逻秩序维护管理方案的标准及措施，巡逻范围及巡点布置等因素是否符合行业规范，并具备条理性，进行综合评比： 优： 5-4分；良： 3-2分；差： 1分	5
6	服务标准及管理措施	车辆、消防管理： 根据投标人提供校园车辆进出、消防安全管理措施是否符合行业规范及具备条理性，综合评比： 优： 4-3分；良： 2分；差： 1分。	4
7	服务标准及管理措施	安保应急预案： 根据投标人对突发事件、重大安全事故等特殊事项所制定的安保应急预案是否的符合校园群体特点, 以及应急措施的有效性，可操控性等因素进行综合评比： 优： 7-5分；良： 4-3分；差： 2-1分。	7

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	投标人资质证书	1)通过ISO9001质量管理体系认证； 2)OHSAS18001职业健康安全体系认证。 注： 以上每个认证计3分，最高得6分。（每项认证均在有效期内且覆盖安保服务范围，提供证书复印件并加盖公章, 原件备查）	6
2	投标人资信及信用情况	投标人获得相关管理部门颁发有效期内的信用评级证书（包括但不限于： 信用等级证书、资信等级证书、诚信经营示范单位证书、质量服务信誉证书、重合同守信用证书等） 1）具有5个或以上AAA级(含)以上评级证书的得14分； 2）具有4-3个AAA级(含)以上评级证书的得8分； 3）具有2个或以下AAA级(含)以上评级证书的得4分； 4）没有证书不得分。 注： 提供证书复印件并加盖公章, 原件备查	14

序号	评审因素	评审标准	分值
3	行业经验及经营业绩	1) 投标人于2016年1月1日（合同签订时间）至今具有类似安保服务项目业绩且委派人员在20人(含)以上的单项合同，每提供一个得1分，最高得2分； 2) 投标人于2016年1月1日（合同签订时间）至今具有类似安保服务项目业绩且委派人员在40人（含）以上的单项合同，每提供一个得2分，最高得4分。 3) 投标人于2016年1月1日（合同签订时间）至今具有类似安保服务项目业绩且委派人员达50人（含）以上的单项合同，每提供一个得4分，最高得8分； 4) 以上业绩中如有属于校园安保类型项目经验的，加6分，没有该项经验不加分。（注：提供合同关键页及结算凭证复印件并加盖公章，如内容不清晰者须提供原件核查）	20

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	报价得分=评标基准价/投标报价*100*报价分值权重	10

一、评审方法： 综合评分法

评标委员会在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人投标产品的技术、商务、价格三部分进行综合评审，总分 100 分，以综合得分前 3 名的投标人推荐为中标候选人。

1. 为了便于专家对投标文件内容的审核，投标人可针对以上“**评分细则表**”编写**响应页码索引表**，即该评分项目内容在投标文件中的页码。
2. 技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；价格项得分按公式计算得出；
3. 投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）；
4. 评审结果按综合得分高低排序，排名前 3 名的投标人推荐为中标候选人。综合得分相同，依次序分别以投标报价、技术评价、商务评价的得分高低择优 选录；
5. 有下列情况之一，投标人中标无效，上报上级主管部门，在一年内禁止参加政府采购活动：
 - 5.1 提供虚假材料谋取中标的；
 - 5.2 不实质疑，影响政府采购工作的。

二、评审程序

1. 评审流程：

1.1 项目评审准备：

- 1.1.1 主持人介绍有关人员、介绍项目基本情况。
- 1.1.2 采购人陈述采购需求（不发表倾向性或排斥性言论；不涉及厂家、品牌或型号）。
- 1.1.3 主持人宣读评审纪律、讲解评审标准。

1.2 资格审查

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第四十四条的相关规定，采购人或采购代理机构将对投标人的资格进行审查。

1.2.1 资格审查：

采购人或采购代理机构根据 1.2.5《资格审查表》对投标文件中的资格证明文件等进行资格性审查。资格评审采用一项否决原则，只有全部符合要求的才能通过资格评审。

1.2.2 出现下列情况的投标文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1) 不满足投标人资格要求的；
- 2) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- 3) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 4) 投标报价超过本项目预算或最高限价的；

1.2.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

1.2.4 通过资格审查的投标人未达到 3 家的，则本次招标失败。

1.3 符合性审查

1.3.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第四十六条的相关规定,评标委员会将对符合投标资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

1.3.2 评标委员会根据 1.3.4《符合性审查表》对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审,只有对 1.3.3《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容,评标委员会将以记名方式表决,得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审,否则将被淘汰。

1.3.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身,而不寻求外部证据。

1.4 关于政策性加分

1.4.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的,其评标价=投标报价*(1-2%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函及相关证明文件,且获得评标委员会认定合格方为有效,否则不适用此项加分条件。1.4.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价*(1-1%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函及相关证明文件,且获得评标委员会认定合格方为有效,否则不适用此项加分条件。1.4.3 投标人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

1.4.3.1 中小企业的认定标准:

- 1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;
- 2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);
- 3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

1.4.3.2 具体评标价说明:

- 1) 投标人为小型或微型企业或监狱企业,其评标价=投标报价*(1-6%);
- 2) 投标人为工信部联企业[2011]300号文规定的小型 and 微型企业的,必须如实填写中小企业声明函(内容、格式见财库〔2011〕181号),并提供相关政府权威部门出具的证明材料且获得评标委员会认定合格方为有效,否则不适用此项加分条件。如有虚假骗取政策性加分,将依法承担相应责任。
- 3) 监狱企业应属于琼财采【2018】611号公布的名单。并提供海南省监狱管理局出具的属于监狱企业的证明材料,否则不适用此项加分条件。

2. 其他相关要求:

2.1 投标人提供的文件必须真实、充分、全面。评标委员会仅对投标人提交的文件进行表面真实性的审核,在评审过程中乃至中标后,如发现投标人所提供的上述材料不合法或不真实,将取消其中标资格并追究其法律责任。

2.2 评标委员会认为有必要时,将向投标人就投标文件内容进行质询(投标人代

理人需在 20 分钟内抵达评标地点, 否则作废)。投标人须如实应询答复, 其一切答复均应以书面形式澄清补充, 经授权代理人签署后将作为投标文件不可分割的内容。在未征得评标委员会同意的前提下, 补充文件不得对投标文件中已实质性响应的内容(包括价格)进行修改, 否则将作为无效投标处理。

3. 如果发现下列情况之一者, 其投标将被拒绝或作无效投标处理:

- 3.1 在近三年内参与海南省政府采购等相关活动中有不良行为记录或正处于处罚期内;
- 3.2 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段参与投标, 违反了诚实信用、公平竞争原则;
- 3.3 投标人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系;
- 3.4 纸质或电子投标文件制作不符合要求: 无效的印章、签字, 不按要求提供重要的样板、物证和资料;
- 3.5 不符合专业条件;
- 3.6 超出采购资金预算范围且采购人不能接受;
- 3.7 没有按要求提供补充文件, 或调整补充内容超出规定范围;
- 3.8 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求;
- 3.9 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。
- 3.10 未缴纳购买招标文件费用及未按时足额缴纳投标保证金;
- 3.11 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人;
- 3.12 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。
- 3.13 投标人代表未携带加密锁(公司 CA 锁)至开标现场;

4. 废标条件与处理: 本项目或出现下列条件之一则定作废标:

- 4.1 符合专业资格条件者或对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家;
- 4.2 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受;
- 4.3 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为;
- 4.4 因重大变故, 接财政部门通知本项目采购活动须立即中止或取消。

符合第 4.1、4.2、4.3 条废标条件时, 采购代理机构将情况报告财政部门, 经财政部门审查同意后重新组织招标或采用其他采购方式, 同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

5. 推荐结果

- 5.1 评标委员会按上述综合评分法对向采购人推荐综合得分前 3 名的投标人为中标候选人。
- 5.2 评审过程中涉及和产生的所有程序文件及综合评审意见, 均须由评标委员会成员签名确认。
- 5.3 采购代理机构在评审结束后两个工作日内将评标报告送达采购人。

6. 定标

- 6.1 采购人从评标委员会推荐的中标候选人中确定综合得分排名第一的为中标人。

6.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能按要求签订或履行本项目购销合同的, 采购人可与排名在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同, 以此类推。

7. 中标通知

7.1 投标人被确定为中标人后, 将在中国海南政府采购网和海南省公共资源交易网媒体上发布。公告期内没有任何质疑申诉时, 采购代理机构即向中标人发出《中标通知书》, 不在中标人名单之列者即为落标。

7.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

7.3 在未取得合法理由而获批复前, 中标人擅自放弃中标资格, 则须承担相应的违约处罚责任, 并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

8. 合同签订

8.1 中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签订合同, 如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时, 没收其投标保证金。

8.2 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料, 均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释以采购人的理解为准。

9. 质疑与投诉

9.1 投标人在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受损之日(即为投标人报名之日)起七个工作日内, 以实名书面形式一次性向采购代理机构提出质疑申诉, 质疑内容不得含有虚假、恶意成份, 且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。

9.2 若对招标文件中存有倾向性、排斥性等影响公平竞争的内容提出质疑的, 应在上述时间内以书面形式一次性的及时直接向采购代理机构提出。

9.3 对中标候选人或投标人的报价行为提出质疑时, 被质疑者应给予书面澄清回复, 其投标文件内容应配合予以公开接受任何形式的审查核实。

9.4 通过质疑仍未获得有效解决时, 可依法定时间和程序提出投诉。

10. 没收投标保证金、列入不良行为记录或违规处罚适用条件:

10.1 已递交投标文件, 并在开标之后, 投标有效期满之前, 撤回或放弃其投标;

10.2 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息;

10.3 在评审期间, 使用不正当手段试图影响、改变评审结果;

10.4 恶意串通或捏造事实, 对竞争对手进行诋毁、排挤、攻击;

10.5 不按期签订合同, 或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务;

10.6 擅自将中标项目分包转让他人;

10.7 中标结果公告后, 无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料原件;

10.8 违反政府采购法规, 违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则, 扰乱了采购程序;

10.9 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次或以上查无实据的投诉记录。

西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）—2019-07-18 18:26:10.836—585506944fc644d7849
32f4b50ed86fe—7.6.1005.263

第五章 合同文本

西南大学东方实验中学

西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）

服务合同（参考样本）

项目编号：HNHZ2019-163-1

项目名称： 西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二
次招标）

甲方： 西南大学东方实验中学

乙方： （中标人）

签订日期： 2019 年 月 日

甲方： 西南大学东方实验中学

乙方： （中标人）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）招标文件》（项目编号：HNHZ2019-163-1）（以下简称招标文件）等法律法规文件的规定，本着平等互利、诚实信用的原则，达成如下合同条款供双方信守：

一、采购清单及主要内容

品目序号	项目名称	服务内容	数量	单位	单价 (单位：元)	总价
1						
2						
3						
合同总价		(小写)： (大写)：				

第二条 服务期限：

自合同签订日起计 3 年止

第三条安保工作主要服务内容

负责西南东方实验中学的安全保卫、治安协调、应急处置等安保服务工作，做好岗亭、校园周边、内部的保卫工作，及时发现并阻止各类突发事件，维护治安秩序，做好维护东方实验中学的教学秩序，做好站岗、巡逻和防火、防盗抢、防破坏、防暴恐、大中型活动安保执勤等工作，确保东方实验中学财产和师生、员工安全，为西南东方实验中学提供良好的教学环境、生活环境。

一、服务范围及人员配置要求

(一) 对西南东方实验中学区域按功能划分配置岗位，对门岗、教学、生活、运动等区域，根据不同时段确定工作的重点。

(二) 设置保安队长及各班次班长。队长、班长各司其职，相互配合，做到职责分明、奖惩

分明。

(三) 组建一支应急分队(巡逻组兼), 承担处置突发应急事件、消防灭火、巡逻督查的职责。

(四) 根据学校的特点, 委派人员中配备约四分之一的雌性。

(五) 委派保安员第一学年 13 人、第二学年 16 人、第三学年 20 人(其中队长 1 人, 负责现场保卫协调工作), 提供全天 24 小时服务。分三班执勤, 每班 8 小时。具体岗位是:

1、第一学年(2019 年 7 月—2020 年 6 月)班次安排

(1) 早班 07:00—15:00: 安排 4 人, 其中门卫 2 人、巡逻+内保 2 人;

(2) 中班 15:00—23:00: 安排 4 人, 其中门卫 2 人、巡逻+内保 2 人;

(3) 晚班 23:00—07:00: 安排 4 人, 其中门卫 2 人、巡逻+内保 2 人。

2、第二学年(2020 年 7 月—2021 年 6 月)班次安排

(1) 早班 07:00—15:00: 安排 5 人, 其中门卫 2 人、巡逻+内保 3 人;

(2) 中班 15:00—23:00: 安排 5 人, 其中门卫 2 人、巡逻+内保 3 人;

(3) 晚班 23:00—07:00: 安排 5 人, 其中门卫 2 人、巡逻+内保 3 人。

3、第三学年(2021 年 7 月—2022 年 6 月)班次安排

(1) 早班 07:00—15:00: 安排 6 人, 其中门卫 3 人、巡逻+内保 3 人;

(2) 中班 15:00—23:00: 安排 7 人, 其中门卫 3 人、巡逻+内保 4 人;

(3) 晚班 23:00—07:00: 安排 6 人, 其中门卫 3 人、巡逻+内保 3 人。

(六) 委派保安员条件。

1、 年龄 18-45 周岁, 男性身高 1.65 以上, 女性身高 1.58 以上, 品貌端正、亲和力强、身体健康、初中以上文化。

2、 普通话流利, 语言表达能力和沟通能力较好, 有保安的相关工作经验。

3、 爱岗敬业, 无不良嗜好, 自觉遵守岗位职责, 听从管理和工作安排, 自觉接受监督和考核。

4、经培训合格持证上岗。

(七) 要求保持委派保安员在岗人数，对离职人员给予及时补充，做到缺人不缺岗；对离职入职人员及时做好建档手续。

二、队伍建设

保安公司要积极打造一个工作严谨的保安员管理团队，严格按照规定的委派保安员条件做好保安员的选聘工作，打造一支有责任感、有奉献精神、有忠诚态度、服务专业的保安员队伍。

1、建立健全制度。保安公司要根据东方实验中学的实际情况制定切实可行并不断完善的制度，做到有章可循，以制度管岗、以制度管人，并做好监督检查工作。保安员要严格遵守法律法规和保安公司、东方实验中学的规章制度，听从工作安排。

2、严格考核程序。保安公司要自觉接受东方实验中学的考核评价，不能按照本方案保质保量履行责任的，东方实验中学有权单方面终止合作。保安公司要按照《岗位职责》和《考核制度》（考核制度由校方及保安公司联合制定），严格做好保安员的考核工作，认真做好奖惩处罚记录，按照要点、程序抓好考核。东方实验中学对责任心不强、工作推诿及工作疏忽导致安全问题的保安员，有权提出更换，保安公司必须予以配合，迅速选派素质高的保安员到岗。

3、认真抓好保安人员的培训

(1) 准军事化地对保安员队伍进行管理，学习培训要常抓不懈，培养保安员有责任感，有奉献精神，有忠诚态度。把职业道德教育贯穿培训教育之中。

(2) 按照《培训计划》《培训大纲》，结合东方实验中学的实际情况，制定切实可行的培训方案，抓好职业道德教育、体能技能培训，不断提升队伍的战斗力。

(3) 针对东方实验中学的特点，要把文明执勤、注重礼仪、注重形象作为培训的重点之一。

(4) 注重培训抢救、防灾、救灾、消防等技能。

(5) 做好大型活动的安保培训工作。

三、有关要求及工作保障

- 1、保安公司定期自查对服务标准执行的情况，严格自查自纠。要严格按照服务标准执行勤务，每周要自查执行服务标准的情况，每个月初要向校方送达“征询意见函”，征求校方意见。要经常研究学校区域内外的新情况新问题，对苗头性问题及时发现、及时处置。
- 2、做好预防违法犯罪工作。保安员要成为遵纪守法的模范，杜绝保安员队伍违法犯罪的情况。要配合学校相关职能部门，在东方实验中学范围内加强法制预防宣传教育，要把法制教育置于重要的位置。
- 3、做好沟通工作。为了落实各项安保措施，保安公司及保安员要主动向学校相关职能部门沟通工作，要遵照“质量标准”来执勤，做到职责分明，标准不减。要积极主动争取辖区公安机关的支持指导，要与周边村委会加强沟通，以创造良好的工作环境。学校举办的大中型活动，需要临时增派安保力量，保安公司应给予大力支持并做好安保工作，所需开支与学校另外商定。
- 4、切实抓好后勤保障工作和巡逻处突工作。按照设备清单及规格要求，配备必要的交通工具和警用器械服务于安保工作，抓好保安物品的配置管理。加强巡逻，时刻保持戒备状态，形成强有力的工作合力，做好学校应急、处突和日常保卫、防范工作。

附件：1、安保服务岗位职责

2、薪酬费测算明细表

3、保安员一次性费用、人力资源管理费、其他费用清单

4、安保设备清单

第四条 结算方式：

以采购双方商订付款方式结算。

第五条异议及处理

甲方因履行本合同有异议时，应及时向乙方提出书面的异议和处理意见。

乙方在接到甲方书面异议后，应在天内函复甲方。乙方不及时函复视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第六条合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

由甲乙双方协商处理。协商不成则双方均有权向东方市人民法院提起诉讼。

第七条 合同生效及其他

1、产生争议期间，除产生争议的部分外，合同其它事项和条款仍应继续履行。如有未尽事宜双方可以协商签订补充合同，与本合同具有同等效力。

2、招标过程中的会议纪要、往来信函、招标文件和投标响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

3、如乙方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方。

4、本合同在甲乙双方法人签字盖章之日起生效。本合同一式四份，甲乙双方各执一份，当地财政监管部门一份，海南和正招标有限公司一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

地址：

地址：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经海南和正招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构：（盖章）

经办人：

日期： 年 月 日

注：以上合同条款仅供参考，详细内容以采购人和中标人双方协商为准。

第六章 投标文件格式要求

(项目名称)

招标编号：

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式要求

一、文件制作格式

1.1 投标文件封面

(☐正本文件/☐副本文件)

请在此封面用打“√”的方式标志清楚正本、副本文件

项目名称：西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）

项目编号：HNHZ2019-163-1

投标人名称：

(以上填写投标人名称并加盖公章)

1.2 文件袋封面标贴格式

西南大学东方实验中学	
西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）	
投标文件	
项目名称：	<u>西南大学东方实验中学政府购买安保</u>
	<u>服务（二次招标）</u>
项目编号：	HNHZ2019-163-1
投标人名称：	
内容：	<input type="checkbox"/> 正本文件/ <input type="checkbox"/> 副本文件
请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本	

1.3 文件袋封面标贴格式

西南大学东方实验中学

西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）

投标文件

内容： 开标一览表

项目名称：西南大学东方实验中学政府购买安保

服务（二次招标）

项目编号：HNHZ2019-163-1

投标人名称：

1.4 文件袋封面标贴格式

西南大学东方实验中学

西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）

投标文件

内容： 电子版本投标文件

项目名称： 西南大学东方实验中学政府购买安保
服务（二次招标）

项目编号： HNHZ2019-163-1

投标人名称：

1.5 投标文件清单及相关要求

序号	文件名称		文件属性
0	投标文件目录		提供即可
1	投标承诺函		原件
2	法定代表人授权书		原件
3	企业法人营业执照（副本）	或三证合一营业执照 （副本）	复印件
4	组织机构代码证（副本）		复印件
5	税务登记证（副本）		复印件
6	需提供 2019 年任意 3 个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证		复印件
7	投标人需具备公安机关核发的《保安服务许可证》或安保从业单位备案证明		复印件
8	无重大违法活动的声明函		原件
9	信用中国和中国政府采购网信息查询结果证明材料		原件
10	投标人的综合概况		原件
11	开标一览表		原件
12	报价明细表		原件
13	安保管理实施方案		原件
14	现场勘察证明函		原件
15	技术参数响应表		原件
16	保证金单据证明		复印件
17	投标人认为需提供的其他文件		-----

二、资格性文件

2.1 法定代表人授权书

致： 海南和正招标有限公司

兹授权：___ 先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵司承办的西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）公开招标采购工作。

项目名称： 西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）

项目编号： HNHZ2019-163-1

授权权限： 全权代表本公司参与上述采购项目的招标活动，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。

授权有效期： 与贵司投标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职务：_____ 身份证号码：_____

生效日期： 年 月 日

法定代表人

居民身份证复印件正反面粘贴处

被授权人

居民身份证复印件正反面粘贴处

注： 本授权书内容不得擅自修改。

2.2 投标承诺函

致：海南和正招标有限公司

根据招标文件要求，现提供已签署和密封的正本壹册、副本肆册纸质投标文件；壹份电子版投标文件；壹份开标一览表，并正式授权（被授权人名字）以本公司名义，全权代表我方参加项目公开招标采购。

项目名称： 西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）

项目编号：HNHZ2019-163-1

本公司谨此承诺并声明：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求投标。
2. 投标有效期为开标后 60 天，中标人有效期延续到项目验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到**投标报价最低并不一定获得中标资格**。
7. 按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
8. 我方在参与本次公开招标活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称： （公章）

法定代表人： （亲笔签名）

承诺日期： 年月日

2.3 无重大事故、违法记录的声明函

致： 海南和正招标有限公司

关于贵单位组织的西南大学东方实验中学“西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）（项目编号：HNHZ2019-163-1）”的公开招标采购活动，我公司愿意参加投标，并有能力提供项目中要求的相关货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明的真实性和准确性。

此外，我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

投标人名称：____（公章）

2019 年 月 日

2.4 现场勘察证明函

项目名称： 西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）

项目编号： HNHZ2019-163-1

根据项目招标文件要求，（勘察单位名称）于 2019 年____月____日完成现场勘察，特此证明。

此证明文件作为投标文件的有效组成部分。

采购人名称（盖章）：

投标人名称（盖章）：

勘察时间：2019 年____月____日

2.5 安保管理实施方案

【编制要求】

1. 编制格式：由投标人自行拟订；
2. 编制内容：依据“第四章 评标办法及标准”中“详细评审标准”中的“安保管理实施方案” “服务标准及管理措施”等要求内容编写

三、技术与商务部分文件

3.1 企业综合概况

基本情况与服务架构情况

	相关描述	电话/传真
投标人情况	公司名称： 注册资本： 法定代表人： 公司地址：	
投标人简介	（请在此栏里面填写企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等其他资料描述。）	
主要客户及业绩	（请在此栏填写企业在政府采购客户名称。）	

3.2 开标一览表

项目名称	西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）
项目编号	HNHZ2019-163-1
投标报价总计： 其中：-	（小写）：¥ _____ （大写）：人民币 _____ 元
①一次性费用及人力资源管理费投标报价(单价)	（小写）：¥ _____ 元/人*年 （大写）：每人每年人民币 _____ 元 (注：按实际派遣保安员人数与单价报价乘积结算, 唯该项单价报价不得超出预算单价¥1440 元/人*年, 否则视为无效报价)
②安保服务配套设备投标报价(总价)	（小写）：¥ _____ 元 （大写）：人民币 _____ 元 (注：该项设备报价不得超出本项目设备采购预算总价¥124600.00 元, 否则视为无效报价)
③保安员劳务薪酬及社保缴纳等预算总额	（小写）：¥1,927,041.67 元 （大写）：人民币壹佰玖拾贰万柒仟零肆拾壹元陆角柒分 (注：该项预算金额保持不变, 并按实际派遣保安员人数按月结算)
服务时间	自合同签订日起计 3 年止
备 注	1、投标报价总计 = ①*49 人 + ② + ③ 2、以投标报价总计最低者作为价格评审中的基准价

投标人全称：（盖章）

法定授权代表签字：

注：

1. 开标一览表应准确填写，若开标一览表与投标文件不符时，以开标一览表为准。
2. 报价中必须包含全额含税发票、雇员费用、薪酬、安保服务管理费、工资、社会保险费、公积金、一次性建档费、岗前培训、体检费、安保器材购置费等合同实施过程中应预见和不可预见费用等。
3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
4. 服务期需与第三章“采购需求”的完成时间一致。

3.3 投标报价明细表

序号	项目名称	项目内容	数量	单位	单价 (单位：元)	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
投标报价总计		(小写)：¥ (大写)：人民币				

投标人名称：____（公章）授权代表签字：____

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
2. 全额含税发票、雇员费用、薪酬、安保服务管理费、工资、社会保险费、公积金、一次性建档费、岗前培训、体检费、安保器材购置费等合同实施过程中应预见和不可预见费用等及其他所有费用由投标人自行计算填列；
3. 总价=单价*数量，数量由投标人自行计算并填表；
4. “投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“开标一览表”中“投标报价总计”数。

3.4 技术参数响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中**第三部分 用户需求书**所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，如有遗漏、未列入下表的视作投标人不响应。带★或▲的指标列入下表时，必须在指标前面保留★或▲，否则视为不响应。投标人必须根据所投服务的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，将视为虚假应标，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

序号	产品名称	招标文件技术参数/ 功能要求	投标文件技术参数/功能 响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

投标人全称：（公章）_____

法定授权代表签字：_____

注：

1. 此表为样表，行数可自行添加，但表式不变。
2. 偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。
3. “页码索引”指“技术规范及服务标准”所对应的证明材料在投标人投标文件中的页码。

3.5 保证金单据证明

(附银行转账凭证)

西南大学东方实验中学政府购买安保服务 (二次招标) —2019-07-18 18:26:10.836—585506944fc644d7849
32f4b50ed86fe—7.6.1005.263

3.6 投标人认为需提供的其他文件

西南大学东方实验中学政府购买安保服务（二次招标）—2019-07-18 18:26:10.836—585506944fc644d7849
32f4b50ed86fe—7.6.1005.263