

政府采购招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HNJF2019-047

项目名称：美兰区中小学校教学设备维护服务项目

采购单位：海口市美兰区教育局

采购代理单位：海南锦洋项目管理有限公司

2019年7月



政府采购招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HNJF2019-047

项目名称：美兰区中小学校教学设备维护服务项目

采购单位：海口市美兰区教育局

采购代理单位：海南锦沣项目管理有限公司

2019年7月

目 录

第一部分	投标邀请函.....	1
第二部分	投标人须知.....	3
	(一) 总则.....	3
	(二) 招标文件.....	4
	(三) 投标文件编制和数量.....	5
	(四) 投标文件的递交.....	7
	(五) 开标.....	8
	(六) 评标.....	9
	(七) 定标.....	16
	(八) 合同.....	17
第三部分	合同条款及格式.....	18
第四部分	投标文件内容及格式.....	23
第五部分	用户需求书.....	32

第一部分 投标邀请函

受海口市美兰区教育局（以下简称“采购人”）的委托，海南锦沣项目管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对美兰区中小学校教学设备维护服务项目（项目编号：HNJF2019-047）所需的货物及服务组织公开招标采购工作，兹邀请符合本次公开招标采购要求的投标人进行密封投标，有关事项如下：

一、招标项目的名称、预算、用途、数量及简要技术要求或招标性质：

- 1、项目名称：美兰区中小学校教学设备维护服务项目
- 2、采购总预算：4500000.00 元，超过采购预算金额的投标文件按无效投标处理；
- 3、数量：一批
- 4、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》

二、投标人资格要求：（投标人必须具备以下条件并提交相关证明资料）

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本有效证件（或三证合一营业执照复印件）。
- 2、必须具有独立自主的管理平台（需提供承诺函）；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2019 年至今任意一个月的税收、社保记录凭证并加盖公章）；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供声明函）；
- 5、投标人未被列入中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）。
- 6、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

- 1、时间：2019 年 7 月 10 日 00:00 时至 2019 年 7 月 17 日 24:00 时（节假日除外）；
- 2、标书发售地点：查看采购公告及下载采购文件。登录海口市公共资源交易网(<http://www.hkcein.com>) 网站首页, 选择“交易公告”专栏查看采购公告, 免费下载项目采购文件。

3、标书售价：¥500 元（于开标现场缴纳现金，售后不退）。

4、投标保证金：¥90000.00 元（大写：玖万元整）（请于 2019 年 7 月 31 日 09:00 时前转入相应账号，缴纳保证金时请按项目编号缴纳，并注明包号（如有））

5、投标保证金信息：见系统信息。

开户行、账户名和账户：见系统信息（缴纳保证金请通过注册帐号汇款）

6、市场主体登记。在海口市公共资源交易网首页,进入“登录区 → 投标人/供应商”专栏,按照要求登记信息,已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的,无须再登记。

7、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后,在海口市公共资源交易网首页,进入交易系统选择“我要投标”,提交项目投标申请,获取投标保证金账号,如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者,视同放弃参与本项目采购活动。

8、公告期限及确认投标获取保证金账户期限：2019 年 7 月 10 日 00:00 时至 2019 年 7 月 17 日 24:00 时。

四、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、递交投标文件截止时间：2019 年 7 月 31 日 09:00 时；

2、开标时间：2019 年 7 月 31 日 09:00 时；

3、开标地点：海口市公共资源交易中心开评标会议室（海口市海甸五西路 28 号建安大厦副楼 202 开标室会议室）（详见会议室门前标识），如有变动另行通知；

4、在开标时提交电子版、纸质版投标文件；

（1）电子版投标文件（PDF 格式）的递交：电子版投标文件（PDF 格式）密封，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。

（2）投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

五、公告发布媒介

1、本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）和海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）。

2、采购文件下载网址海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）。

3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

六、联系方式

采购人：海口市美兰区教育局

地 址：海南省海口市

电 话：13111923459

联系人：李平浩

代理机构：海南锦沣项目管理有限公司

地 址：海南省海口市帝国大厦 A 单元 2202 室

电 话：0898-66773054

联系人：符工

第二部分 投标人须知

（一）总则

1、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**海口市美兰区教育局**。

2.2 “招标代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是**海南锦沣项目管理有限公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理机构按国家相关部门的规定标准向中标人收取招标代理服务费。中标人须在中标通知书发出之日起三个工作日内向招标代理机构支付招标代理费，逾期未付，每日按代理费的百分之五收取滞纳金，且招标代理机构有权在中标合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由中标人承担。

（二）招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 合同条款及格式

第四部分 投标文件格式

第五部分 用户需求书

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

6、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知招标代理机构，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对招标代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 天前，招标代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和采购人确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，招标代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。

7.4 本招标文件的解释权属于招标代理机构和采购人。

（三）投标文件的编制和数量

8、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

9、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容（详见第四部分）：

10、投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

10.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

10.6 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

10.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

11、投标报价

11.1 本项目的采购总预算金额为¥4500000.00 元，超出预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理。

11.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.3 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.4 中标候选投标人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的中标候选人。

12、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

13、投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，每个投标单位¥90000.00元。

13.2 投标保证金信息：见系统信息。开户行、账户名和账户：见系统信息（缴纳保证金请通过注册帐号汇款）。

13.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。

13.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书后5个工作日内无息退还。

13.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

14、投标文件的有效期

14.1 投标文件应自开标之日起60个日历日内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

15、投标文件的数量和签署

15.1 投标文件纸质版一式五份（正本一份，副本四份），固定装订（注：胶装）。投标一览表一份，独立信封密封，信封外注明“投标一览表”。提供电子PDF文档1份，并将1份U盘或光盘（标明公司名称）密封在“投标一览表”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

15.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

（四）投标文件的递交

16、投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本四份共一袋）及投标一览表（独立信封密封一份），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“投标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南锦沣项目管理有限公司

项目名称：美兰区中小学校教学设备维护服务项目

项目编号：HNJF2019-047

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

16.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

17、投标截止时间

17.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

17.2 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及本人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

17.4 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18、开标

18.1 招标代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

（六）评标委员会的组成和评标方法

19、评标委员会的组成和评标方法

19.1 评标委员会由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共5人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

19.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。评标委员会对投标文件的评审分为资格性和符合性审查、技术评审和商务评审。

19.3 本次评标采用综合评分法，满分为100分。

19.4 综合评分法评标步骤：先进行资格审查，再进行技术、商务部分的量化评审。只有通过资格审查的投标人才能进入量化评审。

19.5 资格审查：评标委员会根据国家相关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如投标人不具备投标资格，评标委员会可按投票方式决定是否作无效投标处理（详见附表1）。

19.5.1 评标委员会根据《资格审查表》对投标文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- （1）投标人未能满足投标人资格要求的；
- （2）投标人未提交法人授权委托书的；
- （3）投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- （4）投标有效期不满足的；
- （5）交货期或工期不满足要求的；
- （6）投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- （7）投标报价不是固定价或者投标报价不是唯一的；

(8) 不符合招标文件规定的其它条件。

19.5.2 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

19.5.3 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

19.6 量化评审

19.6.1 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

19.6.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

19.6.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分（30分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

19.6.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术项	商务项	价格项
权重	30%	60%	10%

19.7 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。**注：**

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 投标报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 1)

资格性符合性审查表

(由代理机构负责)

项目名称：美兰区中小学校教学设备维护服务项目

项目编号：HNJF2019-047

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3	投标人4
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求				
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏				
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝				
4	投标有效期	是否满足招标文件要求				
5	服务期限	是否满足招标文件要求				
6	投标文件数量	是否满足招标文件要求				
7	其它	是否有其它无效投标认定条件				
结 论						

注：

1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

评分细则表

技术商务评分表

序号	评比项目		评比内容	项目得分
1	技术项	技术方案	<p>根据投标人的维护服务方案、服务措施评比，是否详细、具体，是否响应国家推行“互联网+”传统服务：</p> <p>A、优秀：25-30分（需具备“互联网+”理念，且现场演示，演示不超过10分钟）；</p> <p>B、良好：16-24分；</p> <p>C、一般：10-15分；</p> <p>D、差：10分以下</p>	30
2	商务项	项目经验	<p>投标人是否承担过所维护系统的建设或供货：</p> <p>1、承担过所维护系统中建设或供货：</p> <p>A、单个合同金额>250万元 得5分；</p> <p>B、150万≤单个合同金额≤250万元以下 得2分；</p> <p>2、承担过电教设备维护：</p> <p>A、单个合同金额>120万元且有电教设备维护合同连续2年以上（含2年） 得15分；</p> <p>B、单个合同金额>120万元 得10分</p> <p>C、80万≤单个合同金额≤120万元以下 得5分；</p> <p>注：需提供合同或中标通知书复印件加盖公章</p>	20
			<p>为保证后期维护及时性、维修配件的质量，服务商需提供用户需求书描述十一种电教设备类型的厂家授权，每提供一种设备厂家授权书的得1分，最高7分</p>	

		服务能力	<p>为保障教育基础设施能迅速得到解决，服务商应具备较强能力的工程师团队，提供国家工信部认证工程师一位得 0.5 分，满分 15 分； 注：认证证书复印件加盖公章</p> <p>服务商具备独立自主的“互联网+”服务保障系统平台，为教育局信息化考核及服务流程管控提供系统信息化支撑，具备国家版权局认证的计算机软件著作权登记证书，并获得著作权人授权应用的得 5 分。 注：资格证书复印件加盖公章</p> <p>为有效提供服务实施方案和后续的不断优化，服务商具备客户服务管理师资格一位得 5 分。 注：资格证书复印件加盖公章</p> <p>为具备提供规范化的维护企业，投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，全部提供者得 6 分，缺一项扣 2 分，扣完为止。 注：提供资质证书复印件加盖公章</p>	38
		投标文件编制水平	根据投标文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰等情况在 0-2 分之间赋分，如标书中出现大量非招标文件要求的投标人材料或严重错误，影响评委阅读的，该项不得分。	2
3	价格项	价格分统一采用低价优先法计算，满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×100	10	

(七) 定标

20、定标

20.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选投标人，排名第一的为中标候选投标人，排名靠后的前二名为备选中标候选投标人。

20.2 中标候选人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

21、公告

招标代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）和海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为3个工作日。

22、质疑和投诉

22.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

22.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

22.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（八）合同

23、合同授予标准

除本须知第13.4条的规定之外，采购人将与中标人签订供货合同。

24、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

25、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在中标通知书发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

26、付款

按照政府采购有关规定办理。

27、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三部分 合同条款及格式

美兰区中小学校教学设备维护服务项目 采购合同（仅供参考）

项目编号： HNJF2019-047

项目名称： 美兰区中小学校教学设备维护服务项目

合同编号： _____

甲方： 海口市美兰区教育局

乙方： 中标人

签订日期： _____年____月____日

甲方：海口市美兰区教育局乙方： 中标人

甲乙双方根据 年 月 日美兰区中小学校教学设备维护服务项目（项目编号：HNJF2019-047）公开招标采购结果及招标文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

一、合同标的及金额等（详见附件清单）

序号	货物名称	品牌型号、规格配置	单价（元）	数量	合计（元）	备注
1						
2						
3	...					
合同总额		(小写)：				
		(大写)：				

二、付款

1、本合同签订生效之日起 7 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 30 %。

2、采购货物运达甲方指定地点，安装、调试、验收合格并提交相关的文档、资料后，10个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 50 %。

3、质保期满后没有质量问题，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额尾款。

三、交货

1、交货方式：货物由乙方负责包装并运送至甲方指定的地点。

2、乙方将货物运送至甲方指定地点在经甲方验收合格之前，货物的所有权、一切风险责任及由此产生的一切相关费用均由乙方承担。

3、交货期：接到甲方交货通知后，乙方应在 15 天内把货物运到指定地点。

四、货物验收、保修和技术服务

1、乙方交付的货物必须满足中国法律法规、相关部门的相应产业标准及本合同的要求。乙方承诺向甲方提供的货物应是全新、完整、技术成熟稳定、性能质量良好的产品，货物及相关许可证明文件、技术文件、软件、服务等均不存在瑕疵。

2、若在货物接收验收时发现货物有任何的短少、缺损、缺陷或与合同约定不符，甲方和乙方代表将签署一份详细报告；在乙方未派代表到场时，该报告将由甲方单方签署，该报告将作为甲方要求乙方进行退货、更换、修理或补充发货的有效证据。乙方负责于10个工作日内自费用进行更换、补充发货并送至本合同确定的甲方指定地点，有关费用由乙方承担。

3、未能通过甲方验收的货物，以及甲方接收后发现有误的货物，由乙方自费回收。如乙方未在甲方发出通知后10天内收回，则甲方可自行处理该货物，包括但不限于另外存放并收取租金等，由此产生的费用由乙方承担。

4、乙方提供的货物的保修期为壹年，自验收合格之日起计算。在保修期内，如果货物的性能和质量与合同规定不符，或出现任何故障，乙方负责在10天内免费排除缺陷、修理或更换相关货物。

5、在保修期内，如因乙方原因不能按合同约定履行保修义务，则甲方有权从保修期尾款中扣除相应费用。

五、违约责任及侵权处理

1、双方应当按照合同及附件规定的期限履行义务。对于因乙方原因使得交货、验收等任一阶段工作延误的，每延迟一天，乙方应按相当于合同总价0.5%的标准向甲方支付违约金，以此类推。因任一阶段工作延迟而使甲方额外增加的各项费用由乙方承担。如乙方任一阶段工作延迟使甲方遭受损失的，乙方还应承担甲方由此造成的损失。如乙方任一阶段工作延迟累计超过30天时，甲方有权视情况解除本合同。该等解除并不免除乙方根据甲方要求应当承担的上述违约责任。

2、保修期内，如乙方未能按照合同规定及时提供保修服务，除不可抗力原因外，每延迟一次，乙方应当支付合同总价0.1%的违约金。

3、对于乙方根据本合同约定应当承担的各项违约金及损失赔偿，甲方均有权依据本合同规定从应支付乙方的款项中扣除。

4、如乙方提供的货物不符合合同要求或者质量、功能存在瑕疵，或者甲方使用乙方提供的货物造成他人人身、财产损害的，乙方应向甲方支付本合同总价10%的违约金，并承担赔偿责任。

六、不可抗力

1、本合同所称不可抗力，是指其他本合同各方不能预见，而且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况，包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大改制等。

2、本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起 15 天内通知本合同的其他方，并在不可抗力发生之日起 60 天内向其他方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

3、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外，延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、如果因不可抗力的影响致使本合同终止履行 90 天或以上的，任一方均有权终止本合同，并书面通知对方。

七、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

八、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

九、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

十、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十一、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由招标代理机构备案。

十二、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方： 海口市美兰区教育局 (盖章)

地址： _____

法定（授权）代表人： _____ (签章)

签订日期： _____年____月____日

乙方： _____ (盖章)

地址： _____

法定（授权）代表人： _____ (签章)

银行户名： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

签订日期： _____年____月____日

招标代理机构声明：本合同标的经海南锦沣项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构： 海南锦沣项目管理有限公司 (盖章)

地址： 海口市国贸大道帝国大厦 A 幢 2202 房

法定（授权）代表人： _____ (签章)

签订日期： _____年____月____日

第四部分 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 1、投标人资格要求证明文件（详见第一部分投标人资格要求）
- 2、投标承诺函（表 1）
- 3、法定代表人授权委托书（表 2）
- 4、资格申明信（表 3）
- 5、投标一览表（表 4）
- 6、报价明细表（格式自拟）
- 7、服务商基本情况表及简介（格式自拟）
- 8、服务商项目业绩一览表（格式自拟）
- 9、服务商的荣誉或资质证书一览表（格式自拟）
- 10、服务商的工程认证证书（格式自拟）
- 11、设备厂家授权书（格式自拟）
- 12、投标方案（包括实施方案、服务承诺、培训等）
- 13、其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章。

(表 2)

1.2 法定代表人授权委托书

致：海南锦沣项目管理有限公司

(投标人名称) 在下面签字的 (法定代表人) 姓名：_____ 职务：_____ 代表
本公司授权下面签字的 (被授权代表) 姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法
代理人，就 海口市美兰区教育局的美兰区中小学校教学设备维护服务项目 (项目编号：
HNJF2019-047) 进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日内签字有效，特此声明。

投标人名称：_____ (公章) 营业执照号码：_____

法定代表人：_____ (亲笔签名) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____ (亲笔签名) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

(表 3)

1.3 资格申明信

致：海南锦沣项目管理有限公司

为响应贵公司组织的美兰区中小学校教学设备维护服务项目（项目编号：HNJF2019-047）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

申明日期：_____年____月____日

(表 4)

1.4 投标一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	美兰区中小学校教学设备维护服务项目
项目编号	HNJF2019-047
投标报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
服务期限	合同签订生效之日起 <u>叁</u> 年。
备 注	

投标人名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、投标一览表应准确填写,若投标一览表与投标文件不符时,以投标一览表为准;
- 2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等,合同的执行以交付时间为准;
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表 5)

1.5 报价明细表（格式自拟）

(表6)

1.6 服务商基本情况表

(单位公章)

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
授权代表				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围(主营)				
	营业范围(兼营)				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：该表仅供参考，投标人可根据项目的要求或自身情况而定。

(表 7)

1.7 服务商项目业绩一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目质量	项目单位 联系人电话
1						
2						
3						
...						

供应商名称： _____ (公章)

被授权人： _____ (亲笔签名)

注：该表仅供参考，投标人可根据项目的要求或自身情况而定。

(表 8)

1.8 服务商的荣誉或资质证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：该表仅供参考，投标人可根据项目的要求或自身情况而定。

1.10 投标方案

- 1、本附件内容由各投标人进行填写，应至少包括招标文件要求的服务内容的响应条件；
- 2、其他的及售后方面的承诺参照以上进行，务求详细、可操作。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日

1.11 其他材料

第五部分 用户需求书

一、需求概述

1. 履约服务商（指本项目的中标供应商，下同）建立其管理的覆盖全区的服务终端，利用“互联网+”技术，构建“管理平台+服务终端”的履约服务保障体系，为海口市美兰区中小学教育事业做好配套服务。
2. 履约服务商可募集服务终端提供配套服务，通过其中央管理平台对服务终端进行扁平化管理，实现资源共享、统筹兼顾、就近安排、快速上门的服务。
3. 在工作中理清各当事人之间的工作界面和职责，发生异常情况时优先保障学校及老师的利益。

二、服务内容

1. 服务范围

1.1 涉及品目：

教师机（台式机）、教师机（笔记本）、学生机（台式机）、学校服务器设备；学校多媒体设备、学校打印机设备、学校复印机设备、校园局域网设备、校园监控设备、校园广播设备、LED 电子屏十一种设备。

1.2 服务对象：

海南省海口市美兰区中小学校及幼儿园

1.3 服务期限：签订合同生效之日起三年。

2. 前期准备

履约服务商应将海口市美兰区服务范围内的学校、设备、设备负责人等信息统一分类管理，形成服务保障基础“数据库”。

3. 服务列表

3.1 协助学校资产管理，如：协助采购、交付验收等；

3.2 现场故障排查服务，如：热线服务、上门服务、桌面电子设备日常维护保养等；

3.3 防病毒软件支持，如：信息安全管理、病毒防治等；

三、服务承诺

1. 提供上门服务，服务态度好，提供 7*8 小时服务（含节假日）。

2. 响应时间要求：

2.1 响应时间是指收到学校通知开始至服务人员到达指定地点时间；

2.2 响应时间为 2 小时；

- 2.3 接到维修通知后 48 小时内修复；
- 2.4 如报修时间为 16 点以后或离市区较远地区 14 点后报修的并经校方同意，可顺延至次日早上 9 点起算。
3. 故障设备取走和交还时应提供单据，单据内容包含设备资产信息、故障现象、设备外观情况、交接日期、交接人等信息。
4. 维修检测过程中不得损毁设备资产标签。维修过程中造成设备新的故障，维修商应免费修复。

四、能力要求

1. 履约服务商应具备完善的组织架构和培训体系，可募集具备售后服务能力的服务终端并组织服务培训，确保工程师具备良好的服务素质；平台成立初期建议其有国家认可的服务类高级人才作为体系支撑。
2. 履约服务商向学校单位提供自助服务平台，满足学校单位向服务终端下达任务派单并和学校单位预约上门服务时间。
3. 履约服务商应必须具备七个生产厂家以上（含七家）在本项目服务内容中涉及的十一类电教设备产品的授权认证（电教设备生产厂家对此项目的授权证书）以充分保障多学校、多类型服务需求。

五、现场演示内容

“互联网+”传统服务理念和信息化系统应用

六、运维公司考核机制

1. 履约服务商于每月第 1 个工作日内提交上一月服务报告，对上一月的报障、维护及处理情况进行汇报，内容应包括以往未解决的问题，并说明原因，采购人将履约服务商进行监控，并对每月用户满意度、用户投诉等情况通报反馈给中标供应商，由中标供应商负责人和采购责任人签字并备案，作为考核依据。
2. 采购人依据合同要求对中标供应商进行考核，考核满意度如连续三次不符合要求，采购人有权书面通知中标供应商并终止合同履行。
3. 在服务期内，如履约服务商服务人员连续受到同一单位投诉 3 次或不同单位累计出现投诉 10 次，经采购人核实后，将扣除项目中标金额的 2%服务费，如有同一单位投诉累计出现 10 次，将扣除项目中标金额的 10%服务费，如本年度投诉次数超过 50 次，采购人有权（单方面）终止合同履行的权利。
4. 对中标供应商的服务质量和效果的评估、监督和考核由海口市美兰区教育局电教站

负责。

七、项目清单

序号	学校数量	学生人数	备注
1	8	2000 以上	
2	11	1000-2000 以内	
3	12	500-1000 以内	
4	24	100-500 以内	
5	23	1-100 以内	

八、其他要求

1. 服务人员要求

履约服务商工作人员必须在中标公示结束后 2 个工作日内到岗，采购人查验完毕后方可签署合同，否则采购人有权单方面终止本项目并报主管部门严肃处理，追究本次招标及项目延误造成的全部损失。

2. 服务报告要求

1) 每月提交一份本月服务报告，包括但不限于本月服务总结（包括已解决的问题、未解决的问题等）、每次巡检及应急服务记录、接报处理情况、案例分析、用户满意度、用户投诉等，由采购责任人签字并备案。

2) 每季度提供服务单位各类设备使用情况报告以及对于待解决问题的建议等。

3. 投标报价

投标人不能低于成本价恶意报价，如中标人的报价过低（低于预算金额的 80%），明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供预算金额的 20%作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0%。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

4. 履约服务商能够为本项目提供的其它增值服务。