

文书档案、专业档案数字化加工方案项目

# 竞争性谈判文件

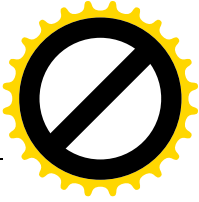
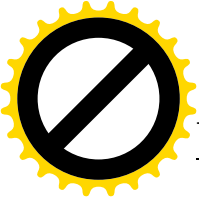
项目编号：TJGJHN-2019-007

招标单位：五指山市公安局（盖章）

招标代理：天鉴国际工程管理有限公司（盖章）

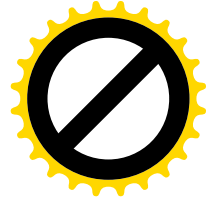
2019年07月





# 目 录

第一部分	竞 标 邀 请 函.....	1
第二部分	供 应 商 须 知.....	3
第三部分	用 户 需 求 书.....	15
第四部分	合 同 条 款.....	19
第五部分	投 标 文 件 格 式 要 求.....	21
第六部分	评 审 办 法.....	33



# 第一部分 竞标邀请函

天鉴国际工程管理有限公司受五指山市公安局委托，对其文书档案、专业档案数字化加工方案项目进行竞争性谈判，现邀请国内合格的投标人或制造商来参加密封投标响应。

1. 项目编号：TJGXHN-2019-007

2. 谈判项目及范围

2.1、名称：文书档案、专业档案数字化加工方案项目

2.2、用途：工作需要

2.3、项目预算金额：1259677.00 元

2.4、简要技术要求或招标项目的性质：见谈判文件《用户需求书》

3. 投标人资格要求

3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本有效证件如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可。（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年 1 月至今任意 1 个月企业纳税证明复印件）；

3.3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2019 年 1 月至今任意 1 个月社会保障缴费记录复印件）；

3.4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（提供声明函加盖单位公章）。

3.5、投标供应商须具有国家保密局颁发的国家秘密载体印制甲级资质，资质类别：档案数字化加工。（提供资质证书复印件加盖单位公章，原件备查）

3.6、在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供信息查询结果界面截图，加盖单位公章）。



3.7、本次招标 不接受 联合体投标。

4. 谈判文件的获取

4.1、发售标书时间：2019年7月25日09:00时起至2019年7月30日17:30时

4.2、发售标书地址：海口市海府一横路美舍小区。

4.3、标书售价

项目本身：招标文件每套售价300.00元（售后不退）。

报名时需提交的材料：需提供营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件；（提供“三证合一”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）、法人授权书（含授权人及法人身份证复印件）、授权人身份证复印件，（注：现场核查原件，收加盖公章复印件）。

5. 响应截止时间、响应时间及地点

5.1、谈判文件递交截止时间：2019年8月1日10时00分前。

5.2、投标文件递交地址：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层2会议室。

5.3、开标时间：2019年8月1日10时00分。

5.4、开标地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层2会议室。

5.5、评标地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层8会议室。

6. 联系方式

1) 采购人：五指山市公安局

采购人地址：五指山市

联系人：曾伟

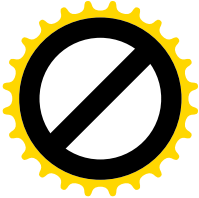
联系电话：18089810115

2) 招标代理机构：天鉴国际工程管理有限公司

地址：海口市海府一横路美舍小区

联系人：王业飞

联系电话：18889966312



## 第二部分 投标人须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述的服务项目采购。

#### 2. 合格的投标人

2.1 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一部分“投标人资格要求”规定的条件。

2.2 投标人其他合格条件详见本项目招标公告。

2.3 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

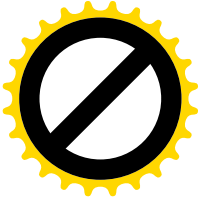
2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.6 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

2.7 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他严重违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的投标人不得参与投标。

2.8 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推



荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 3. 费用

3.1 投标人应承担其编制响应文件与递交响应文件等响应过程中所涉及的一切费用，不论响应结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

3.2 本项目向中标投标人收取中标服务费。收费标准按《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）文件采用差额定率累进法收取。支付时间：在签发中标通知书前；支付方式：中标投标人将采购代理费提交至接收保证金的账户或现金缴纳，否则采购代理机构有权利拒发中标通知书。

### 4. 法律适用

4.1 本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

### 5. 谈判文件的约束力

5.1 投标人一旦购买了本谈判文件并在开标前未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本谈判文件中的所有条款和规定。

5.2 本谈判文件由天鉴国际工程管理有限公司负责解释。

## 二、谈判文件

### 6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由六部分组成，包括：

第一部分 竞标邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款

第五部分 谈判文件格式要求

第六部分 谈判办法

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与天鉴国际工程管理有限公司联系解决。



6.2 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按谈判文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

## 7. 谈判文件的澄清

7.1 采购单位对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，将在谈判文件要求的提交响应文件截止时间前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的投标人，该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

7.2 投标人要求对谈判文件进行澄清的，均应在投标截止日前按谈判文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.3 在响应截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长响应截止时间和谈判时间，并在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有购买了谈判文件的投标人。

7.4 投标人对采购代理机构提供的谈判文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。投标人由于对谈判文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

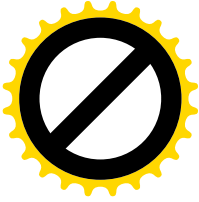
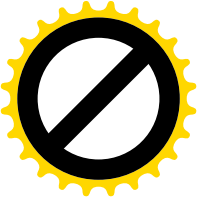
## 8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在响应截止时间前，采购代理机构均可对谈判文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对谈判文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为谈判文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。



8.5 为使投标人有足够的时间按谈判文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应截止日期和谈判时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的投标人。

### 三、响应文件

#### 9. 响应文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的响应文件以及投标人与采购单位就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的响应文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

9.3 除在谈判文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本谈判文件所表述的时间均为北京时间。

#### 10. 谈判文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部分（目录及有关格式按谈判文件第五部分、第六部分“响应文件格式”要求）：

10.1.1 竞标函、响应报价及相关证明文件。

10.1.2 投标人资格证明文件。

10.2 谈判文件第三部分中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

10.3 若投标人未按谈判文件的要求提供资料，或未对谈判文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

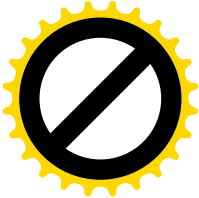
#### 11. 响应报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部服务的价格等其他有关的所有费用。

11.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

11.3 预成交投标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预成交投标人，而递选下一个顺位排序人。





## 12. 响应货币

12.1 响应报价均须以人民币为计算单位。谈判文件另有规定的，从其规定。

## 13. 响应保证金

13.1 投标保证金：贰仟元整（¥2000.00 元），投标单位须按规定及时缴纳投标保证金。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：在开标前划入招标代理机构账户（按保证金账户）：

户名：天鉴国际工程管理有限公司海南分公司；

账号：4616 0230 2018 0100 73776；

开户行：交通银行海口海府路支行

注：为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，投标保证金应在投标截止前一天转入招标代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。

13.3 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

13.4 投标保证金的退还

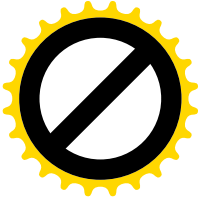
13.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.4.3 如投标保证金为招标代理机构收取，则中标结果公告期满后，投标人应携带投标保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）至招标代理机构财务处，以便办理投标保证金退还手续。

13.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；



(6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

## 14. 响应有效期

14.1 响应有效期为六十天，有效期短于此规定或未响应有效期的响应文件将被视为无效投标。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可在响应有效期满之前，征得投标人同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃响应，响应保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长响应保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 15. 响应文件的数量、签署及形式

15.1 投标人递交的响应文件为一式肆份，其中正本一份，副本叁份，电子版一份（盖章后的 PDF 格式，光盘或 U 盘，须标明公司名称及项目名称）。投标文件应用不褪色的墨水中文打印，并装订成册。并在投标文件封面标明项目名称、项目编号、投标单位名称、地址、电话以及“正本”、“副本”字样。投标文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

15.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权代表逐页签字和加盖投标人公章，副本可以采用经盖章正本投标文件复印，但投标文件封面需由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章，投标文件需盖骑缝章，未按要求制作的投标文件将被视为无效投标。

15.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名并加盖公章，没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

## 四、响应文件的递交

## 16. 响应文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应贴上纸质封条并加盖骑缝章。



16.2 响应专用袋（箱）上须注明：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有的话）；
- （3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

16.3 响应文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

16.4 投标人提交响应文件时应备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

- （1）从响应文件正本中复印的响应一览表；
- （2）交纳响应保证金证明文件的复印件；
- （3）竞标函。

## 17. 响应截止时间

17.1 投标人须在响应文件第一部分规定的响应截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应地点。

17.2 若采购代理机构按第 8 条规定推迟了响应截止时间，采购代理机构和投标人受响应截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 18. 迟交的响应文件

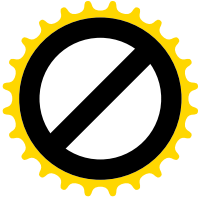
18.1 在响应截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

## 19. 响应文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在响应截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 响应文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 16.2 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“谈判前不得启封”字样。修改文件须在响应截止时间前送达采购代理机构规定的响应地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在响应截止时间以后修改响应文件。



19.4 投标人不得在响应截止时间起至响应有效期满前撤回响应文件，否则响应保证金将被没收。该投标人的响应文件不予退还。

## 五、响应及谈判

### 20. 谈判

20.1 采购代理机构按响应文件第一部分规定的时间和地点谈判。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表参加谈判活动，参加谈判的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

20.3 谈判时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封报价，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作谈判记录。

20.4 若响应文件未密封，或投标人未提交响应保证金（包括响应保证金不符合第13条规定），采购代理机构将拒绝接受该投标人的响应文件。

20.5 按照第19条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

### 21. 谈判小组

21.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，从专家库随机抽取叁名专家组成叁人评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

### 22. 对响应文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括： 详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

22.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于响应文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足响应文件的要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上无记名投票同意。



22. 3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

22.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若投标人不同意以上修正，响应文件将视为无效。

## 23. 响应文件的澄清

23.1 在谈判期间，谈判小组会有权要求投标人对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 谈判小组认为有必要，可要求投标人对某些问题做出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为响应文件的补充，

23.3 投标人不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

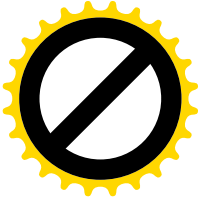
23.4 并非每个投标人都将被询标。

## 24. 谈判及确定成交候选投标人

24.1 采购代理机构、谈判小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

24.2 谈判小组按响应文件“第六章”中公布的谈判办法对每份响应文件进行谈判，确定成交候选投标人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交投标人的保证。

## 25. 谈判过程保密



25.1 在宣布谈判结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和谈判意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与谈判工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在谈判期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购代理机构和谈判小组不向未成交的投标人解释原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

## 六、成交投标人及签约

### 26. 确定成交候选投标人原则

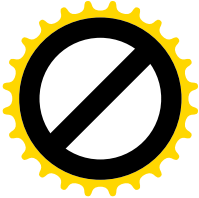
谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行谈判，根据谈判办法推荐出一至三人为成交候选投标人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选投标人为成交投标人并向其授予合同。排名第一的成交候选投标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是谈判小组出现谈判错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选投标人。排名第二的成交候选投标人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选投标人。

### 27. 质疑处理

27.1 投标人认为谈判文件、采购过程和谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

### 28. 中标通知

28.1 确定中标投标人后，采购代理机构应将结果通知所有的投标人，并向中标投标人发出中标通知书。



28.2 中标投标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 29. 签订合同

29.1 中标投标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则响应保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

29.2 竞争性谈判文件、中标投标人的响应谈判文件及谈判过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标投标人不得将本次服务项目进行转包。未经采购人同意，中标投标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购代理机构有权终止合同，中标投标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标投标人还应承担相应赔偿责任。

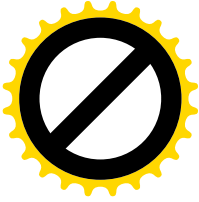
## 30. 政策功能

30.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

30.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

30.3 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

30.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。



30.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

30.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300 号）。





## 第三部分 用户需求书

### 一、项目名称

文书档案、专业档案数字化加工方案项目

### 二、采购预算：

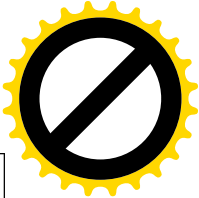
本项目采购预算：1259677.00 元（投标人报价不得高于此预算，高于或等于此预算的报价均为无效报价）。

三、交货期：180 日历天。

### 四、项目需求清单：

#### 文书档案、专业档案数字化加工方案清单

序号	货物类别	工作计算数量	单位	备注
（一）文档处理				
1	整理及修复案卷	3000	卷	以实际加工完成数量结算总价
2	著录条数	80000	条	
3	扫描	600000	页	
（二）视听档案处理				
1	7 寸以下照片	2500	张	以实际加工完成数量结算总价
	12 寸以下照片	1015	张	
	12 寸以上照片	210	张	
	20 寸以上照片	56	张	
	录像带数字转换	100	盘	
2	存储介质	硬盘 20 个	个	
（三）档案软件及与公安厅档案软件连接				
1	档案处理软件	1	项	
2	档案软件连接	1	项	



(四) 异地差旅住宿及补贴费用				
1	差旅住宿补贴	10 人 200 天	人天	
项目造价总计		人民币大写：壹佰贰拾伍万玖仟陆佰玖拾柒圆整		

造价说明：

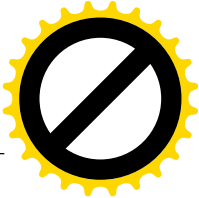
- 1、由于声像档案数量不详按实际加工数量乘以单价为准
- 2、机关档案如存在需收集整理的，价格另议。
- 3、大幅面档案按 A4 幅面折合计算。
- 4、由甲方提供加工场地（水、电、桌椅）、档案装具、打印纸、办公用品（打印机、硒鼓、墨盒、装订机等耗材）。
- 5、最终合同结算额以实际数量\*单价计算金额。

## 五、其他要求：

1、为使各投标单位全面、深入地了解本项目招标任务、规模和具体内容，更准确、有效地进行投标准备工作。各投标单位报价时应充分考虑本项目内容的特点、难点、加工标准等要求进行报价。各供应商应于**投标截止时间前**到现场踏勘，投标人需指派专业人员携带营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件；（提供“三证合一”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）、法人授权委托书（含授权人及法人身份证复印件）、授权人身份证复印件，（注：现场核查原件，收加盖公章复印件）、投标报名确认函及现场踏勘确认函（需按招标文件规定的格式）（上述资料须加盖公章）到招标单位指定地点集合进行现场实地踏勘确认。

招标单位联系人：曾先生

联系方式： 18089810115



附踏勘确认函：

## 现场踏勘确认函

(投标人名称)单位于年\_\_月\_\_日\_\_时，委派其工作人员参加了\_\_项目现场实地踏勘。

1、经现场实地踏勘，投标单位对项目现场情况、加工服务内容、技术标准及采购单位需求已充分了解。

2、该投标单位若中标，不对现场状况提出异议，不对加工服务内容、技术标准及采购单位需求提出异议，不以现场存在瑕疵为由拒绝签署合同书或履行所约定的各项义务。

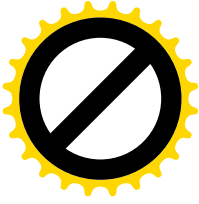
**特此证明。**

投标单位：(盖章)

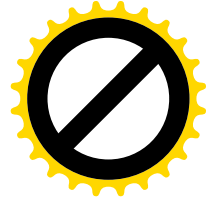
采购单位：(盖章)

年 月 日

2、行业经验及能力



投标供应商须承建过公安行业档案数字化加工服务项目经验,熟悉公安行业档案数字化加工服务工作内容,具有公安行业档案数字化加工服务项目业绩案例,提供 2 个以上(含)项目合同(含首页、盖章页、项目金额页),复印件加盖公章。



## 第四部分 合同条款

### 合同通用条款部分(略)

### 合同专用条款部分

(格式仅供参考, 以双方最终协议为准)

甲方:

乙方:

甲乙双方根据\_\_\_\_年\_\_月\_\_日政府采购项目\_\_\_\_(项目名称)

询价结果及询价文件的要求, 经协商一致, 同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时, 以专用条款为准

#### 一、付款方式

- 1、本合同签订后\_\_\_\_个工作日内, 甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_% ;
- 2、甲方组织相关部门验收, 验收通过后\_\_\_\_个工作日内, 甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%。

#### 二、交货时间、地点:

合同签订后经双方确定交货时间: \_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月, 过程中其他的费用由乙方负责, 地点: 由采购单位提供具体地址。

#### 三、违约赔偿

- 1、如果乙方没有按照合同规定的活动时间, 导致无法验收, 甲方可从合同款中扣除违约赔偿费, 每延迟一个日未完成测评, 按合同金额的0.5%计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的15%。如果乙方未完成测评时间超过一个月, 甲方有权终止合同, 并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。
2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予以延长, 延长的期限应相当于事故所影响的时间。

#### 四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷, 选以下一种方式处理:



- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

### 五、合同生效

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及招标代理公司签字和盖章后生效。

### 六、合同鉴证

招标代理公司应当在本合同上签章，以证明本合同条款与询价文件、响应文件的相关要求相符并且未对响应内容和技术参数进行实质性修改。

### 七、本合同的组成文件

- 1. 合同通用条款和专用条款；
- 2. 询价文件、乙方的响应文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3. 中标通知书；
- 4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

### 八、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，招标代理公司执一份，财政主管部门一份。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_ 法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

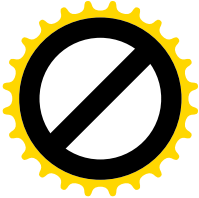
\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

招标代理机构声明：本合同标的经天鉴国际工程管理有限公司依法定程序签订。

招标代理机构：天鉴国际工程管理有限公司（盖章）

经办人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第五部分 投标文件格式要求

请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，**并请编制目录及页码**，否则可能将影响对投标文件的评价。

一、自查表

二、投标函

三、法人授权资料

3.1 法定代表人证明书

3.2 法人授权委托书

四、报价表

4.1 报价一览表

五、要求响应表

六、资格证明文件

6.1 营业执照副本（复印件加盖公章）

6.2 税务登记证副本（复印件加盖公章）

6.3 组织机构代码证副本（复印件加盖公章）

6.4 企业纳税证明（复印件加盖公章）

6.5 社会保障缴费记录（复印件加盖公章）

6.6 投标保证金证明（复印件加盖公章）

6.7 企业信用（提供信息查询结果界面截图，加盖单位公章）

6.8 其他有关招标的证明材料（复印件加盖公章）

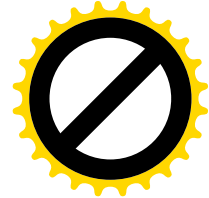
七、经营活动中没有重大违法记录的声明函

八、中小企业声明函

九、保证金（复印件加盖公章）

十、保证金退款申请书

**注：投标格式第一项自查表必须索引准确，如有索引出现较多错误或者不做按照要求制作索引表的造成错误评审的由投标单位自行承担。**



## 一、自查表

### 1.1 资格符合性审查表自查表

序号	内容	证明文件（如有）	自查结论
1		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
2		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
3		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
4		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
5		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
6		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
7		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
8		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
9		见投标文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
...			

注：招标投标人应根据《TJGXHN-2019-007 资格符合性审查表》的各项内容填写此表。





## 二、投标函

### 投标函

致：天鉴国际工程管理有限公司

根据贵单位“\_\_\_\_\_项目”的竞标函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受谈判文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照谈判文件第二章“投标人须知”的规定，本响应文件的有效期为\_\_\_\_\_天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的响应，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方成为中标投标人，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方成为中标投标人，我方将支付本次招标的服务费。

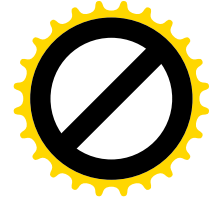
投标单位名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 三、法人授权资料

#### 3.1 法定代表人证明书

##### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：

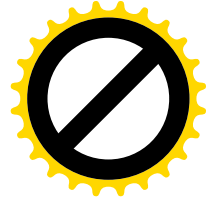
企业类型\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

投标单位全称：（盖章）

法定代表人（签字）：

附：法人身份证（正反两面）



### 3.2 法人授权委托书

#### 法人授权委托书

致：天鉴国际工程管理有限公司

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_.

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_.

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_.

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_.

兹委托受托人\_\_\_\_\_合法地代表我单位参加天鉴国际工程管理有限公司组织的 \_\_\_\_\_项目，受托人有权在该响应活动中办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署响应书和响应文件
- 2、参加响应谈判会议
- 3、向谈判小组及采购代理机构澄清、解释响应文件中的疑问
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人\_\_\_\_\_（签名）

受托人\_\_\_\_\_（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：受托人的身份证（正反两面）



## 四、报价表

### 4.1、报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	货物类别	工作计算数量	单位	单价 (元)	合计 (元)	备注
1						
2						
3						
合同总额		(小写) : ¥          元				
		(大写) :                  元整				
交货期		_____ 日历天				

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

投标人代表: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

注: ① 响应报价应包括采购文件所规定的采购范围的全部内容;

② 报价总计包含运费、税费等一切相关费用。



## 五、要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有货物技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

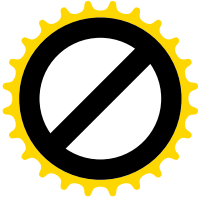
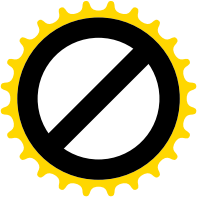
序号	货物类别	原工作计算数量 主要条款描述	供应商 工作计算数量描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				

投标单位全称（公章）：\_\_\_\_\_。

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_。

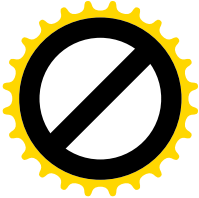
注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。
- 3、请在“供应商技术规范描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对照响应。



## 六、资格证明文件

- 6.1 营业执照副本（复印件加盖公章）
- 6.2 税务登记证副本（复印件加盖公章）
- 6.3 组织机构代码证副本（复印件加盖公章）
- 6.4 企业纳税证明（复印件加盖公章）
- 6.5 社会保障缴费记录（复印件加盖公章）
- 6.6 投标保证金（复印件加盖公章）
- 6.7 企业信用（提供信息查询结果界面截图，加盖单位公章）
- 6.8 其他有关招标的证明材料（复印件加盖公章）



## 七、经营活动中没有重大违法记录的声明函

### 声明函

致：天鉴国际工程管理有限公司

作为参加贵单位组织采购项目的投标人，本公司郑重承诺：

一、本公司在参加本项目采购之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。

二、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为0（没有填0）。

三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为0次（没有填0）。

四、本次响应的物均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的合格产品。

五、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与招标文件的全部技术要求，并如期完成工程。

六、用户有权根据需要，对中标候选投标人就响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其中标候选投标人资格。

★若采购人在本项目预中选公示期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中选资格，并愿承担一切责任及后果。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 八、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)的规定,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。

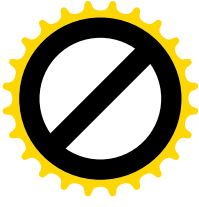
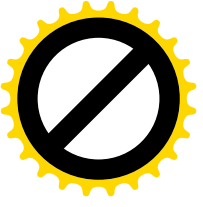
2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

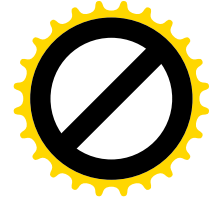
日期: 年 月 日





## 九、投标保证金

(提供复印件加盖单位公章)



### 十、保证金退还申请书

致：天鉴国际工程管理有限公司

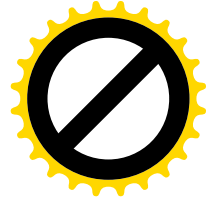
我司于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为\_\_\_\_\_（项目  
编号：\_\_\_\_\_）投标所提交的保证金人民币¥\_\_\_\_\_元，请贵  
公司退还时划到以下账户：

开 户 名 称			
开户银行全称		联 系 人	
银 行 账 号		联系电话	

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第六部分 评审办法

### 评审规则

#### （一）首先进行初步评审

1. 谈判小组根据“资格符合性审查表”对响应文件的资格进行评审，只有对“资格符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步审查。对是否实质性响应谈判文件的要求有争议的响应内容，谈判小组将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入二次报价阶段，否则将被淘汰。

2. 谈判小组将审查响应文件有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交响应保证金、响应有效期是否满足要求、是否实质性响应谈判文件的要求。

**3. 进入二次报价后的投标人，谈判小组将从服务和质量均能满足谈判文件实质性响应要求的投标人中，按照最后报价由低到高的顺序选出 3 名以上中标候选投标人。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，对确定中标投标人没有提出异议的，且最后报价最低的原则确定中标投标人。**

#### （二）详细评审

1、评标小组对经初步评审合格的投标文件，在响应谈判文件要求的货物规格、型号、性能、技术、数量、质量、售后服务、交货时间等的前提下以投标人的最低价中标，并推荐给采购人。

#### 2、无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章、装订的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



附表一 资格符合性审查表

序号	审查项目	资格性审查评议内容	供应商
1	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人	需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	需提供 2019 年 1 月至今任意 1 个月企业纳税证明复印件	
3	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	需提供 2019 年 1 月至今任意 1 个月社会保障缴费记录复印件	
4	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函	提供声明函加盖单位公章	
5	在信用中国网站 ( www.creditchina.gov.cn ) 没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有列入中国政府采购网 ( www.ccgp.gov.cn ) 政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供信息查询结果界面截图，加盖单位公章	
6	联合体	否	
7	报价项目完整性、唯一性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝；报价是否唯一。	
8	交货期	是否满足招标文件要求	
9	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式、格式和签署盖章要求且内容完整无缺漏	
10	投标保证金	是否满足招标文件要求	
11	投标有效期	是否有其它无效响应文件认定条件	
12	其它	是否有其它无效响应文件认定条件	

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。



## 附表二

## 第二次报价函格式

## 第二次报价单

天鉴国际工程管理有限公司：

根据谈判会议上明确的各项要求，本人经请示公司领导同意并代表本公司对竞争性谈判项目做出最终报价（人民币）如下：

项目名称	
项目编号	
二次报价（最终报价）： 总报价： 小写（人民币）¥： _____元  大写（人民币）： ____佰____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分  相关补充说明：	
谈判投标单位名称：  授权代表（签名）： 年 月 日	

备注：

- 1、 通过资格符合性审查的各投标人须按照参照本附表格式作第二次报价；
- 2、 大写数字：壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 零、亿、万、仟、佰、拾；
- 3、 投标人填完此表应在投标报价大写及小写、公司名称及签名处盖上手印。