

---

海南宗融项目管理有限公司

---

制定有关旅游安全系列标准

# 竞争性磋商文件

项目编号：ZRZB-2019-016

采购人：海南省旅游和文化广电体育厅

采购代理机构：海南宗融项目管理有限公司

二〇一九年六月

# 目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 供应商须知.....	3
第三章 用户需求书.....	10
第四章 合同条款.....	13
第五章 响应文件内容和格式.....	16
第六章 磋商程序.....	22
初步审查表.....	25
综合评分表.....	26

# 第一章 磋商邀请函

海南宗融项目管理有限公司受海南省旅游和文化广电体育厅的委托，就制定有关旅游安全系列标准（项目编号：ZRZB-2019-016）组织竞争性磋商，欢迎合格的国内供应商提交密封响应文件。有关事项如下：

## 一、项目情况

- 1、名称：制定有关旅游安全系列标准
- 2、用途：工作需要
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算：¥797400 元。

## 二、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力。（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖公章；

2、有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供 2019 年 1 月至今任意一个月的税收、社保缴纳记录凭证并加盖公章）；

3、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；

4、购买本项目竞争性谈判文件并按时缴纳谈判保证金。

5、本项目不接受联合体响应。

6、本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商投标。（查询渠道：通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询；查询截止时间：同投标截止时间。）

## 三、竞争性磋商文件的获取及保证金缴纳事宜

1、时间：2019 年 6 月 19 日至 2019 年 6 月 25 日 8：30-17：30（节假日除外）；

2、地点：海口市海甸岛四东路 1 号寰岛大厦霞飞阁 8A；购买文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信（以上证件复印件须加盖公章）。

3、文件售价：¥200 元/套（售后不退），保证金为：¥10,000 元。

4、保证金于 2019 年 7 月 1 日 09:00:00 前转入采购代理机构以下账户并注明汇款单位、ZRZB-2019-016 等字样（如有分包，则同时注明包号）。

开 户 名：海南宗融项目管理有限公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司海口人民大道支行

账 号： 46050100433600000433

#### 四、递交响应文件截止时间、开启时间及地点

- 1、递交响应文件时间：2019 年 7 月 1 日上午 09：00；
- 2、递交响应文件截止时间（开启时间）：2019 年 7 月 1 日上午 09：00；
- 3、开启地点：海口市海甸岛四东路 1 号寰岛大厦紫东阁 3D

#### 五、采购信息及成交结果发布媒体

中国海南政府采购网（[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)）、全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

#### 六、采购代理机构联系方式

采购代理机构名称：海南宗融项目管理有限公司

地 址：海口市海甸四东路 1 号寰岛大厦霞飞阁 8A

项目联系人：谢天旋

电话、传真：0898-66277097

#### 七、采购人联系方式

采购人名称：海南省旅游和文化广电体育厅

地址：海口市

项目联系人：刘静文

电话、传真： 0898-65200650

海南宗融项目管理有限公司

2019 年 6 月 18 日

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：海南省旅游和文化广电体育厅

1.2 采购代理机构：海南宗融项目管理有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

#### 2. 适用范围

本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次采购活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的供货商均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

**3.4 本项目不接受联合体响应。**

#### 4. 响应费用

无论招标响应过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加响应有关的全部费用。

#### 5. 磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目响应，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

### 二、磋商文件

#### 6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

#### 第四章 合同条款

#### 第五章 响应文件内容和格式

#### 第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

#### 7. 磋商文件的澄清

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于响应截止时间一个工作日以前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一磋商文件的供应商。

#### 8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在响应截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应截止日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

### 三、响应文件

#### 9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

#### 10. 报价

10.1 供应商应按报价一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

10.3 报价时报价一览表须再单独用信封密封一份，否则将拒收响应文件。

## 11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目响应的必要条件，保证金支付要求见第一章。磋商保证金应用人民币，采取银行转账（须注明用途：ZRZB-2019-016，以到帐时间为准）。

11.2 若供应商不提交磋商保证金，应视为非响应性响应予以拒绝；若供应商未按要求注明，应视为非响应性响应予以拒绝。

### 11.3 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为采购代理机构收取，则成交结果公告期满后，供应商应把磋商保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）递交代理公司，以便办理保证金退还手续；

如保证金为海南省人民政府政务服务中心收取，则和政务中心办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：

(1) 退款申请书；(2) 法人代表及经办人身份证（复印件）；(3) 授权委托书；(4) 电汇单（复印件）；(5) 开户许可证（复印件）。联系电话：0898-66277097。

11.4 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应有效期内撤回期响应文件的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

## 12. 响应有效期

12.1 响应有效期为从响应文件递交截止时间起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前，征得供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃成交，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式叁份，固定装订。其中正本壹份，副本贰份。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”或“电子版”等字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。“电子版”与“正本”文件同等法律效力，“电子版”必须是正本最终签字盖章版本的，否则应视为非响应性响应予以拒绝。

13.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

## 四、响应文件的递交

### 14. 响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），电子版一个包，并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”“电子版”字样，专用袋（箱）正面封皮上均应注明：

“项目名称：

项目编号：

供应商名称：

联系人姓名和电话：”字样并加盖公章。

14.2 递交响应文件专用袋（箱）上背面密封均应注明“于 2019 年 xx 月 xx 日 xx 时 xx 分前不得开启”等字样并由法人签字和加盖公章，未按上述规定书写标记和密封者，其响应文件将被拒绝接收。

### 15. 响应截止时间



15.1 供应商须在响应截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应地点。

15.2 若采购代理机构推迟了响应截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在响应截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

## 五、磋商、评标及签约

### 16. 磋商

16.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 供应商应委派授权代表参加本次采购活动，参加磋商的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时，采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

### 17. 磋商小组

采购代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家三名组成磋商小组。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

### 18. 关于政策性优惠

18.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的，其评标价=报价\*(1-2%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的，其评标价=报价\*(1-1%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.3 供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况：

18.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物, 不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的, 视同为中型企业; 小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

#### 18.3.2 具体评审价说明:

1) 供应商为小型或微型企业, 其评审价=报价\*(1-6%);

2) 供应商为联合体报价, 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 其评审价=报价\*(1-2%)。

18.3.3 供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2011〕181号), 并提供中小企业认定机构的证明材料, 否则无效。**如有虚假骗取政策性加分, 将依法承担相应责任。**

### 19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出三人为成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

### 20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后, 到采购代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

### 21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同, 否则磋商保证金将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 七、其它

### 22. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用按照国家相关规定向采购人收取。

### 23. 其它

本项目不召开答疑会。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目背景

为进一步推进 2019 年海南省旅游和文化广电体育厅旅游标准化工作，力争旅游标准化工作取得阶段性成效，以科学发展观为指导，促进旅游业发展方式转变加快推进自由贸易区建设。通过对系列旅游标准制修订，对旅游工作、旅游产品、旅游基础术语等进行约束和规范，实施系列旅游标准，达到提升旅游产业要素品质和增强旅游产业核心竞争力的目的。制定旅游标准化的工作方案，使旅游标准化更加完善，旅游标准化体系更加健全，参与标准化的氛围更加浓厚，旅游标准化的实施取得明显成效，旅游从业人员标准化意识和能力素质有新的提升。

### 二、项目内容及需求

(一) 项目时间：2019 年 6 月-12 月

(二) 项目内容：

- 1、制定《沙滩安全旗的设计要求和使用的规范》
- 2、制定《旅游服务场所安全标志设置规范》
- 3、制定《旅游服务场所应急导向设置规范》
- 4、制定《水域安全标志系统设置规范》

(三) 项目要求

1、编制原则

①深化思想认识。要进一步增强责任心、使命感，明确任务要求，切实加强领导，全力推进旅游标准化工作。

②注重科学性。加强对重大问题的专题研究、专家咨询以及社会公众参与，科学确定海南省旅游标准化的目标。

③注重整体性。坚持全省“一盘棋”，把旅游标准化作为一个整体统筹规划，注重产业发展以及基础设施和公共服务设施配套，提升海南旅游业科学发展的水平。

④注重合法性。坚持依法办事，尊重相关制度的法定地位，以行业标准化为基本目标，严格按照法定权限、职能、程序推进行业各界的衔接与协调。

## 2、编写组成员组成要求

省内外旅游标准化行业专家不少于 8 人

## 3、组织实施步骤（四个标准均需按照以下实施步骤逐个完成）

按照 DB46/T 74《海南省地方标准制修订工作程序》的要求，拟根据立项、调研、起草、征求意见、送审等地方标准制修订关键阶段，通过编制各阶段标准文本、编制说明、汇总意见等开展标准的编制工作。

①组建标准编制组，配合海南省旅游和文化广电体育厅编制地方标准项目建议书。

②标准编制组在收集和整理资料的基础上，编写标准的编写提纲，对标准的结构、内容、依据、条款等进行初步规划。

③标准编制组需在省内、省外进行调研活动。省内调研：依据编写提纲走访海南省有代表性的旅游景区和旅游服务场所，视情况选择三亚、陵水、琼海、万宁等地中选两地展开一次调研，调研时长 5 天，主要方式为实地考察和访谈。省外调研：视情况在选择云南、湖南、四川等地中选两地展开一次调研，调研时长 5 天，主要方式为实地考察和访谈。组织业内专业机构和团体召开座谈会，充分听取业界的意见和建议。

④在文献资料 and 实际调查的基础上，标准编制组进行总结，编写标准初稿。

⑤初稿提交主管部门进行初步讨论，广泛征求主管部门及业界的意见和建议，并修改和完善标准初稿。

⑥召开业界座谈会，邀请主管部门、宾馆饭店代表和旅游景区代表讨论修改后的标准文本，并根据反馈的意见，进一步补充、调整和修改，形成征求意见稿。

⑦召开征求意见会议，邀请主管部门、宾馆饭店代表和旅游景区代表讨论征求意见稿。

⑧标准编制组经过讨论，形成征求意见汇总处理表，并编制标准送审讨论稿。

⑨征求专家意见，形成送审稿。

⑩在主管部门的组织下，邀请业内专家对标准进行审定。并在会后，根据专家审定意见，修改形成报批稿。

#### 四、商务要求

- 1、服务期：2019年6月-12月
- 2、服务地点：由采购人指定（以合同约定为准）
- 3、付款方式：采购双方签订合同时另行约定。
- 4、报价：报价不得高于采购预算金额，报价应为履行项目一切相关费用的包干价，应包含上述所有活动内容及要求。

## 第四章 合同文本

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日制定有关旅游安全系列标准(项目编号：ZRZB-2019-016)竞争性磋商结果及磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

### 一、合同标的及金额等

序号	项目名称	项目内容	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
4						
...						
报价总额（小写）					大小写应一致	
报价总额（大写）						

### 二、付款

双方协商付款。

### 三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费

的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

#### 四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁：仲裁机构为海南经济仲裁委员会。
- 2、提起诉讼：诉讼地点为采购人所在地。

#### 五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

#### 六、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

#### 七、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 磋商文件及乙方的响应文件及磋商时的承诺文件；
3. 成交通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

#### 八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、采购代理机构各执一份，另外一份由采购代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）      乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_      地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_      法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



采购代理机构声明：本合同标的经海南宗融项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南宗融项目管理有限公司（盖章）

经办人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、响应函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、供应商简介
- 4、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一副本复印件
- 5、授权委托书（表 3，响应文件正本原件，副本复印件）
- 6、法人代表（或负责人）、授权代表身份证复印件
- 7、用户需求响应/偏离表（表 4）
- 8、供应商项目业绩表（表 5）
- 9、2019 年 1 月至今任意一个月税收凭证复印件
- 10、2019 年 1 月至今任意一个月社保缴纳凭证复印件
- 11、无重大违法记录的声明函（加盖公章）
- 12、磋商保证金缴纳凭证
- 13、“信用中国”查询信息证明
- 14、本项目拟投入的人员表（表 6）
- 15、服务方案
- 16、供应商认为需要提供的其他说明和资料

## 表1、响应函

**致：海南宗融项目管理有限公司：**

根据贵单位制定有关旅游安全系列标准（项目编号：ZRZB-2019-016）的磋商邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商（供应商名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从响应文件递交截止时间起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价，即最低报价不是成交的保证。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 表2、报价一览表

项目名称：制定有关旅游安全系列标准 项目编号：ZRZB-2019-016

序号	项目名称	单价	数量	交付日期	备注
1					
2					
	.....				
报价总额	(小写)：				
	(大写)：				
最终报价	(小写)：				
	(大写)：				

供应商全称：（盖章）                      授权代表（签字）：

注：1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，谈判结束后授权代表在报价文件正本的此表格上填写最终报价；

2、报价一览表格式不得自行改动。

### 表3、授权委托书

致 海南宗融项目管理有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加贵公司组织的制定有关旅游安全系列标准（项目编号为：ZRZB-2019-016）的招标活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加采购活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人 \_\_\_\_\_（签名或私章）

受 托 人 \_\_\_\_\_（签名或私章）

二〇\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 表 4、用户需求响应/偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	用户需求书条目号	磋商文件要求	响应文件响应说明	响应/偏离

注：供应商应对照磋商文件服务需要条款，逐条说明所提供服务和对磋商文件的服务条款做出的实质性的响应，并申明与服务条文的偏差。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表5、供应商项目业绩表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成时间	备注

供应商全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同或中标通知书复印件。

表6、本项目拟投入的人员

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

供应商全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：



## 第六章 磋商程序

### 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

### 二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 综合评分具体评审的内容详见（附表 2），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	技术、商务	价格
权重	90%	10%

7. 价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100

如供应商满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对供

应商的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选人供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选人供应商，以此类推。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列。综合得分和报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### **三、磋商、评审过程的保密性**

1、接受响应后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从响应文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应将被拒绝。

### **四、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### **五、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 附表 1

## 初步审查表

项目名称：制定有关旅游安全系列标准项目编号：ZRZB-2019-016

序号	审查项目	评议内容（无效响应认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	响应项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行响应，不完全的响应将被拒绝			
4	磋商保证金	是否按要求提交磋商保证金			
5	服务期	是否满足磋商文件要求			
6	响应有效期	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效认定条件			
<b>结 论</b>					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

## 附表 2

### 综合评分表

本项目预算控制价为柒拾玖万柒仟肆佰元整（¥ 79.74 万元）

本项目采用**综合评分法**进行评标定标。具体办法如下：

一、评分内容由价格、商务及技术三部分组成，分值分别为：10 分、36 分、54 分。

二、计分办法（按四舍五入取至百分位）：

**1、价格分..... 10 分**

基准价=所有有效投标报价中的最低报价。

价格项得分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

投标价等于基准价的，得满分 10 分；

**2、商务分.....36 分**

**(1) 公司实力**

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	类似业绩	18	自 2014 年以来，供应商制定过旅游类国际标准的，每提供 1 个 3 分，最高 6 分；国家级旅游类标准，每提供 1 个得 2 分，最高 8 分，制定过省级旅游类标准，每提供 1 个得 1 分，最高 4 分。满分 18 分。 证明材料：提供标准文本或合同。
2	企业荣誉	18	自 2014 年以来供应商获得过标准制定或课题调研类相关奖项的，省部级一等奖的，一个 3 分，最高 9 分；获得省部级二等奖的；一个 2 分，最高 6 分，获得省部级三等奖的，一个 1 分，最高 3 分。（提供获奖证书复印件加盖公章）
合计		36	

**3、技术分.....54 分**

**(1) 技术方案**

序号	评审因素	分值	评分标准说明
----	------	----	--------

1	技术响应	15	根据投标人采购需求的技术响应偏离情况，完全响应得 15 分，有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。
2	技术方案	15	(1) 提供技术方案，方案中有详细的工作实施内容及流程图。每提供 1 个标准的实施内容及流程图得 3 分，最高 12 分。 (2) 有详细的工作计划及任务安排。有阶段工作任务内容且时间安排精确周到得 3 分，仅有任务名称及时间安排得 1 分，最高得 3 分。
合计		30	

## (2) 项目实施及售后服务

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	项目人员配备	9	项目专业人员配备充足,符合项目要求。 1、项目负责人要求： 供应商拟投入的项目负责人具有旅游或标准化专业方面的高级职称。得 3 分。（需提供高级职称证书复印件并加盖供应商公章，否则不予计分） 项目负责人同时为国家级标准化专业机构工作人员或聘用专家，得 3 分（须提供相关证明材料，复印件加盖供应商公章） 2、拟投入的项目组成人员中有旅游或标准化专业方面的高级职称的，得 3 分。（需提供高级职称证书复印件并加盖供应商公章，否则不予计分）
2	增值服务	10	根据供应商赠送的附加服务横向比较： 优：10 分 良：7 分 差：2 分 无：0 分
3	投标文件的规范性	5	投标文件应按照招标文件要求编制，编写规范、内容完整。满分 5 分。其中： 1、提供资料齐全、图片、文字清晰无涂改。得 2 分。 2、响应招标文件格式文本要求，无缺项。得 2 分。 3、有详细的目录页码。得 1 分。
合计		24	

### 4、总得分 = 价格分 + 商务分 + 技术分

**三、推荐中标候选人标准：**磋商小组成员将以报价合理编制方案可行、服务承诺有保障、人员配置合理、交付时间和质量有保证、业绩等为依据，考虑投标单位信誉和能力，对各项指标进行综合评分，将根据评审后的总得分由高到低顺序排名；总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排名；总得分和投标报价均相同的，按设计方案得分高低顺序排名。以排名第一的投标人作为中标单位。排名第一的放弃中标，或者因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提

交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标单位可以确定排名第二的为中标单位。依此类推。

如磋商小组成员认定所有投标报价均为不合理报价，则宣布本次招标失败，由招标单位重新组织招标。

## 保证金退还申请书

致：海南宗融项目管理有限公司

我司于 年 月 日为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）所提交的保  
证金人民币¥\_\_\_\_\_，请贵司退还时划到以下账户：

开 户 名 称			
开户银行全称		联 系 人	
银 行 账 号		联系电话	

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

日 期： 年 月 日

注：附开户许可证和保证金凭证复印件，递交响应文件时同时递交。