

文昌市会文镇农村集体产权制度改革全面 铺开聘请第三方服务机构项目

项目编号：HCGJ19-068

磋 商 文 件

采 购 人：文昌市会文镇人民政府

采购代理机构：红城国际工程项目管理有限公司

二〇一九年六月

目 录

- 第一章 磋商公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 合同条款
- 第五章 磋商响应文件格式
- 第六章 用户需求书
- 第七章 评审办法和程序

第一章 磋商公告

红城国际工程项目管理有限公司受文昌市会文镇人民政府委托，对文昌市会文镇农村集体产权制度改革全面铺开聘请第三方服务机构项目组织竞争性磋商，现邀请国内合格的供应商来参加密封投标。

1. 项目编号：HCGJ19-068

2. 采购项目及范围：

- (1) 项目名称：文昌市会文镇农村集体产权制度改革全面铺开聘请第三方服务机构项目；
- (2) 采购总预算：162.8988 万元；
- (3) 资金来源：财政资金；
- (4) 技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件《用户需求书》部分。

3. 供应商资格要求

(1)、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本等有效证件复印件，并加盖公章（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本也视为同等有效证明）；

(2)、应具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年至今任意一个月依法缴纳税收及社会保障资金的凭证）（加盖本单位公章）；

(3)、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；

(4)、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的政府采购严重违法失信行为记录的供应商（提供相关查询证明并加盖公章）；

(5) 购买本项目招标文件并缴纳投标保证金；

(6) 本项目不接受联合体投标。

4. 磋商文件的获取

4.1、请于 2019 年 6 月 14 日 至 2019 年 6 月 20 日 (法定公休日、法定节假日除外) 上午 9:00~12:00，下午 14:30~17:00，在海口市龙华区玉沙路中盐大厦 31 楼 A1 房 现场报名并购买磋商文件，报名须提交以下资料：法人授权委托书原件，法人身份证复印件，受

托人身份证复印件及原件，单位营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证（如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本），以上资料提供复印件加盖公章。

4.2、标书售价：磋商文件每套售价 300.00 元。

4.3、供应商提问截止时间：2019 年 6 月 21 日 17:00:00（北京时间）。

5. 磋商响应文件递交截止时间、开标时间及地点

5.1、磋商响应文件递交截止时间：2019 年 6 月 25 日 9:30（北京时间）。

5.2、磋商响应文件递交地点：海口市龙华区玉沙路中盐大厦 31 楼 A1 房。

5.3、开标时间：同磋商响应文件递交截止时间。

5.4、开标地点：同磋商响应文件递交地点。

5.5、公告发布媒介：中国海南政府采购网、中国政府采购网。

6. 联系方式

采购人名称：文昌市会文镇人民政府

地 址：文昌市会文镇人民政府

联 系 人：庞先生

联系电话：13178907192

代 理 机 构：红城国际工程项目管理有限公司

地 址：海口市龙华区玉沙路中盐大厦 31 楼 A1 房

联 系 电 话：0898-68567034

项目联系人：张工

第二章 供应商须知前附表

本表关于采购项目的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	采购人名称：文昌市会文镇人民政府 地 址：五文昌市会文镇人民政府 联 系 人：庞先生 联系电话：13178907192
2	采购代理机构名称：红城国际工程项目管理有限公司 采购代理机构地点：海口市龙华区玉沙路中盐大厦31A1房 联系人：张工 联系电话：0898-68567034
3	供应商资格要求：详见磋商公告
4	磋商文件的澄清：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
6	供应商提供的磋商响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充： 附件 1 投标函（格式） 附件 2 开标一览表（格式） 附件 3 报价明细表 附件 4 法定代表人授权书(格式) 附件 5 技术、 商务响应表 附件 6 资格证明文件 6.1 营业执照 6.2 2018 年至今任意一个月依法缴纳税收的凭证 6.3 2018 年至今任意一个月依法缴纳社保的凭证

	<p>6.4 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、没有任何违法行为记录的声明（格式）</p> <p>6.5 网站信用截图</p> <p>6.6 保证金缴纳凭证</p> <p>附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料</p> <p>注：供应商编制上述文件时，本磋商文件第五章已提供格式的文件须按格式要求填写。</p>
7	<p>交货期：2019 年 6 月 30 日前完成指导成员资格确认, 2019 年 12 月 31 日完成全部内容并达到验收标准</p> <p>交货地点：采购人指定地点。</p>
8	本项目：不接受联合体
9	备选方案：不接受
10	<p>磋商保证金金额：人民币 <u>壹万元整（10000.00 元）</u></p> <p>账户名称：红城国际工程项目管理有限公司海南分公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口美舍河支行</p> <p>账号：4605 0100 3036 0000 0048</p> <p>注：磋商保证金必须由供应商单位账户转出，并在 2019 年 6 月 25 日 9:30 前到帐；</p>
11	投标有效期：自开标之日起60天
12	磋商响应文件份数：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份。
13	磋商响应文件递交地点：详见磋商公告
14	供应商在递交磋商响应文件的同时，应另多制一份投标函、开标一览表、磋商保证金缴纳凭证和电子版密封在一个唱标信封内，另单独递交。
15	磋商响应文件递交截止时间： <u>2019年6月25日9:30</u> 。
16	<p>开标时间：同磋商响应文件递交截止时间。</p> <p>开标地点：同磋商响应文件递交地点。</p>

17	<p>出现以下情况将可导致供应商的投标被拒绝：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商响应文件的要求； 2. 供应商的资格证明文件不符合磋商响应文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合磋商响应文件的要求； 4. 磋商保证金不符合磋商响应文件递交的要求； 5. 磋商响应文件的响应与磋商文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。
18	<p>磋商小组由1名业主代表，2名专家组成，专家按规定在海南省政务中心评标专家库中随机抽取。</p>
19	<p>推荐成交候选人3名</p>
20	<p>项目资金总预算为人民币：<u>162.8988</u>万元，投标报价不得超过预算价，超出预算价的投标报价将被拒绝。</p> <p>注：1) 投标报价超出采购预算金额的视为无效投标，按废标处理。</p> <p>2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
21	<p>招标人保留招标全过程及合同履行过程，核验投标人的投标文件中所有材料真实性，及产品与投标文件描述的一致性的权力，投标人如提供虚假材料，按废标处理，并没收投标保证金；招标后发现投标人提供虚假材料或产品骗取中标的，则中标无效，签订合同的，则合同无效，并没收投标保证金及履约担保，并提请相关主管部门记录不良行为档案。</p>
22	<p>供应商应在成交通知书签发后30天内与采购人签订合同，并在签订合同后2个工作日内将合同送到代理机构进行盖章见证和公示。</p>

第三章 供应商须知

一、总则

1. 资金来源：财政资金。

采购人：见《供应商须知前附表》

采购代理机构：见《供应商须知前附表》

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商：见《磋商公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容

2.2 联合体投标：本次采购不接受联合体

2.3 合格的货物和服务：合同规定的货物和服务指其来源符合磋商文件要求的货物和服务。

3. 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商响应文件有关费用，采购人和采购机构在任何情况下不承担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商响应文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 磋商响应文件格式

第六章 用户需求书

第七章 评审办法和程序

4.2 供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按采购文件要求提供全部资料或提交的磋商响应文件未对磋商文件作出实质性响应，那么供应商将承担其风险并有可能根据第 23 款导致磋商响应文件被拒绝。

5. 磋商文件的澄清

任何对磋商文件提出澄清的供应商，应在《供应商须知前附表》中规定的提交响应文件截止之日前 5 日以书面形式通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前 5 日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买磋商文件的潜在供应商。

6. 磋商文件的修改

在提交响应文件截止之日前 5 日的任何时候，无论何故，采购人可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。

磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使供应商在准备磋商响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购人可酌情推迟第 19 款中规定的提交响应文件截止之日。

三、磋商响应文件的编制

7. 投标使用的文字

磋商响应文件所有部分均应以中文编制。

8. 磋商响应文件的组成

8.1 供应商准备的磋商响应文件应包括以下部分：

- 1) 按第五章磋商响应文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符，以开标一览表为准。
- 2) 按第 13 款出具的，证明供应商有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。
- 3) 按第 14 款出具的磋商保证金。

8.2 供应商应按第五章《磋商响应文件格式》中规定的结构和顺序编制磋商响应文件。

9. 磋商响应文件格式

供应商应按磋商响应文件第五章提供的磋商响应文件格式编制磋商响应文件。

10. 投标报价

- 10.1 本项目为固定预算价采购，任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。
- 10.2 投标总报价及分项报价应包括：采购内容的全部费用。
- 10.3 除非另有规定，供应商只允许出现唯一报价，不得存在多个报价。

10.4 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据第 23 款规定被采购人拒绝。

10.5 其他要求见《供应商须知前附表》。

11. 投标货币

本次采购的货物以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

12. 供应商的合格性和资格的声明文件

12.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为磋商响应文件的一部分。

12.2 供应商提供的履行合同的资格声明文件应使采购人满意：

- 1) 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 供应商应填写并提交磋商文件第五章上所附的“资格证明文件”中的所有内容。

13. 货物的合格性及符合磋商文件规定的证明文件

13.1 供应商须提交证明其拟交货物和辅助服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为磋商响应文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

13.2 磋商文件规定的其他必要文件。

14. 磋商保证金

14.1 供应商投标时按《供应商须知前附表》中的规定提交磋商保证金。

14.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，根据第 14.6 款规定，发生下述行为予以没收磋商保证金。

14.3 磋商保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：电汇或转账。

14.4 任何未按第 14.1 款和第 14.3 款规定提交磋商保证金的投标，将被视为非响应性投标。

14.5 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日退还，成交供应商的保证金在采购合同签订后 5 个工作日退还。

14.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收磋商保证金：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 中标后未按规定缴付采购代理服务费的；
- 6) 磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

15. 投标有效期

15.1 磋商响应文件将在开标日期后《供应商须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

注：授权委托书的有效期要大于或等于投标有效期，否则将被视为无效投标。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

16. 磋商响应文件的式样和签署

16.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商响应文件，每一份磋商响应文件必须装订成册。并在磋商响应文件封面标明项目名称和包号、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”字样，如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

16.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有合同约束力的人按要求签字及加盖公章，后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商响应文件中。**磋商响应文件副本可以是正本的复印件。**

16.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商响应文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

16.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、磋商响应文件的递交

17. 磋商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商响应文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中，并标明“正本”或“副本”，《投标函》、《开标一览表》、磋商保证金缴纳凭证和电子文档应另多制一份单独密封一份于“唱标信封”内，独立于磋商响应文件之外一同递交。

“正本”、“副本”和“唱标信封”均应在密封袋两端粘贴密封条，封口处应加盖骑缝章并由法定代表人或经法定代表人正式授权的投标人代表签字，磋商响应文件正

本、副本均需加盖骑缝章。

17.2 “正本”、“副本”和“唱标信封”投标专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按《供应商须知前附表》所示注明开标地点。
- 2) 注明项目名称+包号、项目编号、正本、副本或唱标信封及在磋商公告规定的开标日期及时间前“不准启封”的字样。
- 3) 写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

17.3 供应商应严格按照第 17.1、17.2 款规定密封和标记，未按要求密封和标记的磋商响应文件将被拒绝接收。

18. 递交磋商响应文件的截止日期

18.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

18.2 采购人可按照第 7 款的规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商响应文件递交截止时间履行。

19. 迟交的磋商响应文件

根据第 19 款规定，采购人将拒绝接收任何迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间递交的磋商响应文件。

20. 磋商响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤回，但采购人须在提交响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 磋商响应文件递交截止时间后不得修改磋商响应文件。

20.4 供应商不得在磋商响应文件递交截止日起至第 15 款规定的磋商响应文件有效期期满前撤销磋商响应文件。否则采购人将按第 14.6（1）款规定没收其磋商保证金。

五、开标与评标

21. 开标

21.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下，在《供应商须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

21.2 按照第 20 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商响应文件将不予开封。

21.3 开标时，采购代理机构将当众宣读开标一览表中供应商名称、投标总价、交货期以及采购人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进一步折扣等）评标时才能考虑。

21.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 22.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

22. 磋商响应文件的初审

22.1 采购人、磋商小组根据“初步评审表”对磋商响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

- 1) 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；
- 2) 根据第 25 款规定对磋商响应文件进行详细评估之前，磋商小组将确定每一磋商响应文件是否对磋商响应文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合磋商响应文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的交货范围、质量和性能，或指与磋商响应文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。磋商小组决定磋商响应文件的响应性是基于磋商响应文件的内容本身而不靠外部的证据。

22.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在采购采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

22.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2) 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其磋商保证金将被没收。

22.5 对供应商报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

22.6 磋商小组将允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.7 需要落实的采购政策

22.7.1 本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审（其参与评分的投标报价取值按投标报价的94%计）。

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》（内容、格式见财库〔2011〕181号），否则无效；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

22.7.2. 根据财政部、环保总局文件规定政府采购属于当期节能清单、当期环保清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能、环保清单所列的节能、环保产品（需提供相关证明材料）。

2.2.7.3 根据国家中华人民共和国政府采购法实施条例中，支持少数民族地区，贫困地区的相关政策，少数民族地区，贫困地区的企业投标，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

23. 磋商响应文件的澄清

对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

24. 磋商响应文件的详细评审：详见第七章《评审办法和程序》。

25. 确定成交供应商

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体

上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

六、授予合同

26. 授予合同的准则

26.1 除第 30 款规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，以此类推。

26.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

26.3 其他规定见《供应商须知前附表》。

27. 资格后审

审查排名第一的供应商的财务、技术、和交货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

28. 在授予合同时变更采购数量的权利（适用）

变更不超过原合同价的 10%。

29. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

29.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

29.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

30. 成交通知

30.1 磋商响应文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。

30.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时，采购人通知落选的供应商其投标未被接受，并按第 15 款规定退还其磋商保证金。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

31. 签署合同

31.1 采购人通知成交供应商中标时，将提供磋商文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议给成交供应商。

31.2 成交供应商在收到成交通知书和合同格式后，在成交通知书上规定的时间内，应派授

权代表前往采购人指定地点签订合同。

32. 履约保证金

详见《供应商须知前附表》

第四章 合同条款（仅供参考）

文昌市会文镇农村集体产权制度改革试点 工作技术服务合同

甲方:会文镇人民政府

乙方:

签订日期：2019年 月 日

根据《中华人民共和国合同法》及其它有关法律、法规，遵循公平、公正和诚信的原则，双方同意按照以下条款和条件，订立本合同。

第一条 服务范围

本项目为文昌市会文镇农村集体产权制度改革试点工作的技术服务，负责3个试点行政村（居）及所辖村（居）民小组的农村集体产权制度改革工作的服务、指导和实施工作。

第二条 服务内容及费用

（一）清产核资

1、指导制定清产核资方案

指导成立村、组清产核资工作组（组织准备时成立），根据农业部等9个部门《关于全面开展农村集体资产清产核资工作的通知》中制定的《农村集体资产清产核资办法》和市、镇的清产核资方案，结合村、组实际指导制定村、组集体资产清产核资工作方案。资产清查登记时点为____年__月__日。

2、“三资”清理

范围包括：农村集体所有的土地、森林、山岭、草原、荒地、滩涂等资源性资产；用于经营的房屋、建筑物、机器设备、工具器具、农业基础设施（包括小型水利工程）、集体投资兴办的企业及其所持有的其他经济组织的资产份额、无形资产等经营性资产；用于公共服务的教育、科技、文化、卫生、体育等方面的非经营性资产。重点清查核实未承包到户的资源性资产和集体统一经营的经营性资产以及现金、债权债务等。以原始发票、合同协议、权属证书、档案资料等合法、合规、合理资料为依据，对集体“三资”进行全面清产核资。

3、登记

按农业农村部制定的《农村集体资产清产核资报表》，对“三资”清理成果分门别类对照予以登记，涉及土地、林地等资源的，要以相关部门颁发的《集

体土地所有权证》、《林权证》等成果为依据进行登记，无证书的，登记时进行备注，重点在成果转换。

4、核实

组织村、组集体经济组织清产核资工作组，按照规定程序对“三资”清理初步成果进一步逐项逐笔核实。重点对“三资”数额、权属、台帐与实物、处置与管理等情况进行核实。对于争议的资产、资源应待妥善处理后补登记。

5、公示

将清查的初步结果进行公示，时间7天，并受理收集有关情况和问题，对群众有异议的要认真核查至群众认可。

6、确认

公示期满，召集村、组集体经济组织成员代表（村民代表）召开会议，对本次清产核资结果进行审议确认并形成报告，上报给镇领导小组审核（按照上级要求有必要进行资产评估的，要进行合理的资产评估）。

7、上报

将村、组集体经济组织的清产核资汇总结果进行公示（不少于7天），并按要求逐级汇总上报镇及市农业局备案。

8、建档

建立健全纸质台帐、电子台帐，并将工作过程中形成的文字、图表、音像等资料及时整理归档并妥善管理。

（二）指导成员资格确认

1、成立组织

指导成立本村、组成员界定工作组（组织准备时成立），负责成员的确认、统计等工作。

2、发布公告

指导发布公告。公告本次成员身份界定登记基准日,及开展登记受理时间。

3、摸底登记

通过张贴公告、发宣传单、广播或进村入户等方式对村(居)民成员信息进行登记。根据需要可到公安部门提取户籍信息,并以村(居)民小组为单位进行逐级登记汇总。

4、指导制定成员身份界定方案

根据成员摸底调查情况,结合实际制定村、组成员身份界定方案,经三分之二以上村民代表表决通过并签名确认,报镇政府审核后实施。

5、审核公示

根据成员身份界定方案,对村、组集体成员身份予以审核并召开村民代表会议进行确认,张榜公示7天,无异议后最终确认成员资格。

6、上报备案

将成员名单上报镇政府及市农业局备案。

(三) 折股量化

1、指导制定村、组集体资产折股量化实施方案

指导村、组召开领导小组及村民代表会议,讨论确定折股量化的范围(主要是经营性资产),讨论确定股权设置模式(一般不设集体股,以人口股为主),讨论确定股权管理模式,形成本村、组集体资产折股量化实施方案,并通过三分之二以上村民代表表决通过,做好会议记录,上报镇政府批复。

2、指导量化配股

按“村、组集体资产折股量化实施方案”对本村、组集体经济组织成员开展量化配股,按村民小组,以户为单位,汇总成册,经张榜公示(7天)无异议后实施。

3、上报备案

将村、组集体资产折股量化实施结果报镇政府和市农业局备案。

（四）指导组建集体经济组织机构

1、指导召开成员代表大会提名理事会、监事会候选人

村为股份经济合作联社（组为股份经济合作社）分别设立理事会和监事会（或监事），由村、组按民主程序提名理事会、监事会（或监事）的成员候选人名单，书面报镇政府审查后批复，镇政府批复后的理事会、监事会（或监事）候选人名单在村务公开栏上进行公示，公示时间为7天，公示7天后未收到来信、来访、来电、举报等问题，由村、组改革工作领导小组成员在公示结果确认书上签字确认。

2、指导筹备召开村、组代表大会

确定会议日期并发出通知（书面），拟定《章程》草案、《选举办法》草案、《财务管理制度》草案等会议资料，印制好选票、计票统计表，在镇、村组织指导下召开村、组首届代表大会并逐项进行表决通过，选举产生理事会、监事会（或监事）组成人员和理事长、监事长（或监事），建立起村、组集体经济组织机构。

3、指导依法设立股份经济合作社或联社

成员代表大会顺利完成预定事项后，由村股份经济合作联社（或股份经济合作社）向镇政府书面请示成立村股份经济合作联社（或股份经济合作社），镇政府给予批复后，股份经济合作社（或联社）向市农业局提交登记证书所需要的证明申请书、股份经济合作社章程、法人身份证明等相关资料，市农业局再按照有关规定组织人员认真审查提交的材料，审查确认无误后向股份经济合作社（或联社）发放登记证书，村股份经济合作社（或联社）凭登记证书办理银行开户等手续。

4、档案整理与总结完善

农改工作完成后，乙方负责整理材料并做出工作总结，便于后期全面铺开其他村、组农改工作的推进。负责完成农改过程中的相关材料及形成的有关文件、决议、报表、实施方案、章程、成员名册等资料表格进行全面整理归档（一式三份）工作，并分别报镇政府和市农业局备案。

注：乙方完成清产核资数据录入后，若因村、组实际情况，甲方决定不再进行成员界定、股权量化工作，并以书面方式通知乙方的，视为乙方完成本合同全部内容。

第三条 服务周期

自本合同签订后乙方人员进场之日起算，在__年__月__日之前完成全镇 3 个试点村及所辖组集体经济组织的产权制度改革试点工作全部内容并达到省级验收标准。

第四条 服务费用及付款方式

（一）服务费用

根据市政府有关部门询价，确定每个村、组集体经济组织服务费用为____万元，全镇一共____个集体经济组织，费用共____万元（人民币：____圆整）。

（二）付款方式

合同签订后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的有效发票向乙方支付本合同总价的 30%，在完成清产核资，成员界定工作后支付合同总价的 30%，完成折股量化和集体经济组织机构组建后支付合同总价的 25%，完成全部合同内容并经上级（省级）部门验收合格后一次性支付剩余合同金额的 15%。

收款单位账号：

单位名称：

账 号：

开户行：

行号：

第五条 双方责任与义务

1、甲乙双方都必须履行合同的的责任条款。任何一方如有违反本合同各项内容之一的均视为违约，造成的经济损失由违约方承担。

2、若甲方未按本合同付款方式及时付款，按甲方违约处理。甲方应当每日按照应付金额的千分之二向乙方支付违约金，乙方有权暂停履行合同义务；因甲方违约（因政策、气候等不可抗力因素除外）造成停工、窝工，工期顺延等造成的损失均由甲方承担。

3、甲方应当保证乙方的技术人员顺利进场，乙方工作人员的食宿、交通费用自理。乙方技术人员工作期间人身、财产安全问题由乙方自行负责。

4、甲方有义务对乙方提供的核心技术内容负责保密。

5、乙方全程负责本镇农村集体产权制度改革工作各环节业务指导及培训，确保参与农改工作的人员熟悉法规、政策和业务。

6、完成清产核资数据录入工作后，20个日内，因村、组问题，无法推进成员界定和股权量化工作，甲乙双方商量决定不再进行成员界定、股权量化工作，甲方出具书面决定的，视为乙方已按要求完成合同内容（具体费用按测算费用实际完成服务事项工作费用进行结算）。

7、合同签订后，若甲方擅自中途停止或解除合同，甲方应按照乙方实际参与的天数结算价款，并向乙方赔偿2万元的损失费用。

8、若由于乙方原因(不可抗拒力除外)不按本合同要求履行服务，视乙方违约。甲方有权终止合同并拒付服务费用。因乙方违约造成甲方的损失，甲方有权要求乙方进行赔偿，并给甲方追加赔偿2万元的损失费用。

9、乙方有义务对甲方本次清查的成果资料负责保密。

10、乙方应对派遣工作人员的安全负责。

11、合同签订后，若乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方偿还所有已付款项，并向甲方赔偿合同总价款的 40%。

第六条 知识产权

乙方向甲方提供的相关解决方案、文件资料（包括但不限于文档、PPT、表格、业务流程、培训的音频资料等一系列知识产权）仅限于甲方内部工作使用，未经乙方允许，甲方一律不准透露给第三方。

第七条 争议解决方式

因本合同的订立、效力、内容、解释或履行所发生的一切争议，双方应通过友好平等协商解决；若协商不成，任何一方均应向合同履行地人民法院提起诉讼。

第八条 其它

1、本合同自双方签字盖章之日起生效，至双方权利义务履行完毕终止。本合同的签订替代此前双方所有口头或书面承诺。

2、本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等效力。（市农村集体产权制度改革工作领导小组办公室备案壹份。）

3、本合同所涉及的第三方指甲、乙双方外（但不限于甲方的上级部门及关联部门；但不限于乙方的关联公司、分公司）的其他组织。

4、因本合同而发生的一切税费，由乙方承担。

5、双方按本合同约定向对方发送书面通知，应送往本合同落款处双方所记载的地址，除非在发送书面通知前已收到对方以书面方式提供的新的通讯地址。

6、对本合同的任何修改和变更，均应经双方协商一致后，以书面形式签订附加协议并加盖双方公章为有效。

7、若本合同的某一条款被裁决为无效，并不影响本合同其它条款效力的，其它条款仍然有效。

附：文昌市集体产权制度改革试点工作服务项目经费预算编制表

甲 方（公章）：	乙 方（公章）：
法定代表人或授权代理人：（签字）	法定代表人或授权代理人：（签字）
开户单位：	开户单位：
	开户银行：
帐 号：	帐 号：
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
签订时间：	签订时间：

招标代理机构声明：本合同标的经红城国际工程项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商及响应文件的内容一致。

招标代理机构：红城国际工程项目管理有限公司（盖章）

地 址：海口市龙华区国贸中盐大厦 31 楼 A1 房

经办人：_____

_____年_____月_____日

（以上格式仅供参考，具体以双方合同磋商为准）

第五章 磋商响应文件格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制，否则将影响对投标文件的评价：

附件 1 投标函（格式）

附件 2 开标一览表（格式）

附件 3 报价明细表

附件 4 法定代表人授权书(格式)

附件 5 技术、商务响应表

附件 6 资格证明文件

6.1 营业执照

6.2 2018 年至今任意一个月依法缴纳税收的凭证

6.3 2018 年至今任意一个月依法缴纳社保的凭证

6.4 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、没有任何违法行为记录的声明（格式）

6.5 网站信用截图

6.6 保证金缴纳凭证

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

附件 1 投标函（格式）

投 标 函

致：_____（采购代理公司）

贵公司（项目名称）磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币（大写） 元（¥ （小写） 元）。

（4）附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标报价为人民币（大写） 元（¥ （小写） 元）。

（5）我们同意按照磋商文件第二部分“供应商须知”第 15.1 款的规定，本磋商响应文件的有效期为开标之日起计算的_____天，在此期间，本磋商响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本磋商响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

供应商授权代表签字_____

供应商名称（全称）_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

附件 2 开标一览表

项目名称：文昌市会文镇农村集体产权制度改革全面铺开聘请第三方服务机构项目

项目编号：HCGJ19-068

包号	项目内容	投标报价 (人民币/元)	交货期	交货地点	备注
项目本身	文昌市会文镇农村集体 产权制度改革全面铺开 聘请第三方服务机构项 目	总价大写： 总价小写：			

注：本次报价单位为：人民币元。

供应商名称（盖章）：_____。

供应商授权代表（签字）：_____。

注：1、 投标报价应包括磋商文件所规定的服务范围的全部内容；

2、 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者其投标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

附件3 报价明细表

项目名称：文昌市会文镇农村集体产权制度改革全面铺开聘请第三方服务机构项目

项目编号：HCGJ19-068

序号	产品名称	品牌/产地	规格型号	单位	数量	单价	合价	备注
分项报价合计¥_____元（大写：人民币_____）								

1. 请供应商完整填写本表。
2. 填写不全或超过投标最高限价或未按规定签字或者盖章的，视为无效投标。

供应商名称（盖章）：_____。

供应商授权代表（签字）：_____。

附件 4 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称） 投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权书有效期：自开标之日起_____天有效（应与投标有效期一致）

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

公司名称（盖章）：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附：法人及被授权人身份证复印件

附件 5 技术、商务响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。投标人必须根据所投货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

项目名称：文昌市会文镇农村集体产权制度改革全面铺开聘请第三方服务机构项目

项目编号：HCGJ19-068

序号	磋商文件所要求技术规范主要条款描述	投标人所投标产品的技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)	备注
1				
2				
3				
4				
.....

投标单位全称（公章）：_____。

被授权代表(签字)：_____。

注：

- 1、此表为表样，投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；
- 3、请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求
- 5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

附件 6 资格证明文件

附件 6.1 营业执照

附件 6.2 2018 年至今任意一个月依法缴纳税收的凭证

附件 6.3 2018 年至今任意一个月依法缴纳社保的凭证

附件 6.4

投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、没有任何违法行为记录的声明（格式）

 我公司在参加本次政府采购（项目编号：HCGJ19-068）活动近三年内，在经营活动中没有重大事故，没有任何违法行为记录。

特此声明。

 投标人名称：_____（盖公章）

 法定代表人或被授权人：_____

 日 期：_____年_____月_____日

附件 6.5 网站信用截图

附件 6.6 保证金缴纳凭证

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

第六章 用户需求书

第一条 项目概况

项目名称：文昌市会文镇农村集体产权制度项目

项目编号：HCGJ19-068

交付时间：2019年6月30日前完成指导成员资格确认,2019年12月31日完成全部内容并达到验收标准

服务地点：文昌市会文镇

付款方式：根据采购双方商定的结算方式付款

第二条 服务范围

本项目为文昌市会文镇农村集体产权制度改革工作的技术服务，负责11个行政村（居）共计148个集体经济组织的农村集体产权制度改革工作的服务、指导和实施工作。

第二条 服务内容及费用

（一）清产核资

1、指导制定清产核资方案

指导成立村、组清产核资工作组（组织准备时成立），根据农业部等9个部门《关于全面开展农村集体资产清产核资工作的通知》中制定的《农村集体资产清产核资办法》和市、镇的清产核资方案，结合村、组实际指导制定村、组集体资产清产核资工作方案。

2、“三资”清理

范围包括：农村集体所有的土地、森林、山岭、草原、荒地、滩涂等资源性资产；用于经营的房屋、建筑物、机器设备、工具器具、农业基础设施（包括小型水利工程）、集体投资兴办的企业及其所持有的其他经济组织的资产份额、无形资产等经营性资产；用于公共服务的教育、科技、文化、卫生、体育等方面的

非经营性资产。重点清查核实未承包到户的资源性资产和集体统一经营的经营性资产以及现金、债权债务等。以原始发票、合同协议、权属证书、档案资料等合法、合规、合理资料为依据，对集体“三资”进行全面清产核资。

3、登记

按农业农村部制定的《农村集体资产清产核资报表》，对“三资”清理成果分门别类对照予以登记，涉及土地、林地等资源的，要以相关部门颁发的《集体土地所有权证》、《林权证》等成果为依据进行登记，无证书的，登记时进行备注，重点在成果转换。

4、核实

组织村、组集体经济组织清产核资工作组，按照规定程序对“三资”清理初步成果进一步逐项逐笔核实。重点对“三资”数额、权属、台帐与实物、处置与管理等情况进行核实。对于争议的资产、资源应待妥善处理后再补登记。

5、公示

将清查的初步结果进行公示，时间7天，并受理收集有关情况和问题，对群众有异议的要认真核查至群众认可。

6、确认

公示期满，召集村、组集体经济组织成员代表（村民代表）召开会议，对本次清产核资结果进行审议确认并形成报告，上报给镇领导小组审核（按照上级要求有必要进行资产评估的，要进行合理的资产评估）。

7、上报

将村、组集体经济组织的清产核资汇总结果进行公示（不少于7天），并按要求逐级汇总上报镇及市农业局备案。

8、建档

建立健全纸质台帐、电子台帐，并将工作过程中形成的文字、图表、音像等资料及时整理归档并妥善管理。

（二）指导成员资格确认

1、成立组织

指导成立本村、组成员界定工作组（组织准备时成立），负责成员的确认、统计等工作。

2、发布公告

指导发布公告。公告本次成员身份界定登记基准日，及开展登记受理时间。

3、摸底登记

通过张贴公告、发宣传单、广播或进村入户等方式对村（居）民成员信息进行登记。根据需要可到公安部门提取户籍信息，并以村（居）民小组为单位进行逐级登记汇总。

4、指导制定成员身份界定方案

根据成员摸底调查情况，结合实际制定村、组成员身份界定方案，经三分之二以上村民代表表决通过并签名确认，报镇政府审核后实施。

5、审核公示

根据成员身份界定方案，对村、组集体成员身份予以审核并召开村民代表会议进行确认，张榜公示7天，无异议后最终确认成员资格。

6、上报备案

将成员名单上报镇政府及市农业局备案。

（三）折股量化

1、指导制定村、组集体资产折股量化实施方案

指导村、组召开领导小组及村民代表会议，讨论确定折股量化的范围（主要是经营性资产），讨论确定股权设置模式（一般不设集体股，以人口股为主），讨论确定股权管理模式，形成本村、组集体资产折股量化实施方案，并通过三分之二以上村民代表表决通过，做好会议记录，上报镇政府批复。

2、指导量化配股

按“村、组集体资产折股量化实施方案”对本村、组集体经济组织成员开展量化配股，按村民小组，以户为单位，汇总成册，经张榜公示（7天）无异议后实施。

3、上报备案

将村、组集体资产折股量化实施结果报镇政府和市农业局备案。

（四）指导组建集体经济组织机构

1、指导召开成员代表大会提名理事会、监事会候选人

村为股份经济合作联社（组为股份经济合作社）分别设立理事会和监事会（或监事），由村、组按民主程序提名理事会、监事会（或监事）的成员候选人名单，书面报镇政府审查后批复，镇政府批复后的理事会、监事会（或监事）候选人名单在村务公开栏上进行公示，公示时间为7天，公示7天后未收到来信、来访、来电、举报等问题，由村、组改革工作领导小组成员在公示结果确认书上签字确认。

2、指导筹备召开村、组代表大会

确定会议日期并发出通知（书面），拟定《章程》草案、《选举办法》草案、《财务管理制度》草案等会议资料，印制好选票、计票统计表，在镇、村组织指导下召开村、组首届代表大会并逐项进行表决通过，选举产生理事会、监事会（或监事）组成人员和理事长、监事长（或监事），建立起村、组集体经济组织机构。

3、指导依法设立股份经济合作社或联社

成员代表大会顺利完成预定事项后，由村股份经济合作联社（或股份经济合作社）向镇政府书面请示成立村股份经济合作联社（或股份经济合作社），镇政府给予批复后，股份经济合作社（或联社）向市农业局提交登记证书所需要的证明申请书、股份经济合作社章程、法人身份证明等相关资料，市农业局再按照有关规定组织人员认真审查提交的材料，审查确认无误后向股份经济合作社（或联社）发放登记证书，村股份经济合作社（或联社）凭登记证书办理银行开户等手

续。

4、档案整理与总结完善

农改工作完成后，乙方负责整理材料并做出工作总结，便于后期全面铺开其他村、组农改工作的推进。负责完成农改过程中的相关材料及形成的有关文件、决议、报表、实施方案、章程、成员名册等资料表格进行全面整理归档（一式三份）工作，并分别报镇政府和市农业局备案。

注：乙方完成清产核资数据录入后，若因村、组实际情况，甲方决定不再进行成员界定、股权量化工作，并以书面方式通知乙方的，视为乙方完成本合同全部内容。

第七章 评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次招标采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

1. 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性磋商文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1) 磋商响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- 3) 超出经营范围报价的；
- 4) 投标有效期不足的；
- 5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；

- 6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商响应文件的要求作出相应的承诺的；
- 7) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- 8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- 9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商响应文件的要求的；
- 10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- 11) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- 12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。（最终报价表格式见附表2）

5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附表3）

6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

三、磋商、评审过程的保密性

1. 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。
2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步评审表

评委：_____

日期

序号	审查项目	评议内容			
		(无效磋商响应文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	磋商响应文件的有效性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否提交足额磋商保证金证明的			
4	投标有效期	投标有效期是否满足			
5	交付时间	是否满足磋商文件要求			
6	其它	是否有其它无效磋商响应文件认定条件			
		结论			

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能通过初步评审。

附表 2

最终报价表

供应商名称：

供应商承诺（最终报价）：

最终报价：人民币大写 _____元

小写：¥ _____元

供应商承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：

日 期：2019 年 月 日

附表 3

评分细则

评分细则			
权重	评审分项		说明
	内容	分值	
商务部分（45分）	企业资质	3	(1) 投标人具有省级质量技术监督局颁发的检验监测机构资质认定证书（CMA），证书的检测产品类别中包含控制测量、地籍测量、房产测量、工程测量的得 2 分。 (2) 投标人具有计算机系统集成资质三级及以上资质的得 1 分。 备注：投标人需提供相关证书复印件并加盖公司公章
	管理体系认证	3	(1) 投标人同时具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书的得 3 分。 (以上证书均需包含以下认证范围：地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘)。 备注：投标人需提供相关证书复印件并加盖公司公章
	企业信誉	10	(1) 投标人获得省级或以上主管部门颁发的软件企业认证证书的，得 2 分； (2) 投标人获得高新技术企业认定的，得 2 分； (3) 投标人连续 4 年获得企业信用评价 AAA 级得 2 分。 (4) 投标人自 2016 年以来，获得国家级“诚信示范企业”的得 1 分。 (5) 投标人自 2016 年以来，连续 2 年获得过省级及以上“守合同重信用企业”证书的，得 1 分。 (6) 投标人自 2016 年以来获得过省级及以上优秀企业称号得 2 分。 备注：投标人需提供相关证书复印件并加盖公司公章
	企业荣誉	11	(1) 2012 年以来获得“中国测绘学会”颁发的“优秀测绘工程奖”每项得 0.5 分，最多 2 分。 (2) 2012 年以来获得“中国地理信息产业协会”颁发的省级“地理信息产业优秀工程奖”每项的 0.3 分，最多 3 分。 (3) 投标人自 2016 年以来，获得“中国地理信息产业百强企业”荣誉证书的，得 2 分。 (4) 投标人自 2016 年以来，投标人承担过的测绘项目的测绘成果质量通过国家测绘产品质量检验测试中心监督检验的得 4 分。 备注：投标人需提供相关证书复印件并加盖公司公章
	项目业绩	15	投标人具有集体产权制度改革项目（包括试点项目）业绩的每有一个业绩得 5 分，最高得 15 分。 备注： 同一项目不得重复计分。时间以合同签订或验收检验时间为准或，否则无效。分包、转包或劳务合作项目无效。投标人需提供中标通知书或合同复印件并加盖公司公章。
	自主知识产权	3	投标人具有自主开发的地理信息软件开发平台的得 3 分。 备注：投标人需提供软件著作权证书复印件并加盖公司公章。

技术部分 (45分)	项目方案	项目需求理解	5	1. 对项目区自然地理环境以及交通路线、镇（街）、村庄分布等基本情况、本项目的背景、目的、内容的理解、重点、难点分析及应对措施翔实，得 5 分； 2. 对项目区自然地理环境以及交通路线、镇（街）、村庄分布等基本情况了解，有一定的合理性，对本项目的背景、目的、内容的理解、重点、难点分析及应对措施一般，得 3 分； 3. 对项目区自然地理环境不了解，以及对交通路线、镇（街）、村庄分布等基本情况不掌握，对本项目的背景、目的、内容的理解、重点、难点分析及应对措施不明确为差，得 0 分；
		项目管理实施方案	10	根据投标人对本项目管理兼顾了作业区域的特点，详尽可行，人员配备齐全，分工合理，能满足本项目实施的要求。项目管理人员具有从事同类工作的经验，针对本项目的作业环境制定了相应的管理制度。具备完善的测绘信息保密管理方法和制度进行横向比较：： 优：10；良：8-6；中：6-2；差：2-0。
		技术方案的合理性和针对性	6	了解本区域项目情况，对技术方案的合理性和针对性进行横向比较： 优：6；良：4-2；中：2-1；差：1-0。
	投入人员	项目负责人	2	投标人拟派项目负责人同时具有测绘类高级工程师和注册测绘师的，得 2 分；其他情况不得分。 （投标人须提供相关的证书复印件，并提供人员近三个月内交纳社保证明文件复印件，否则，该项不得分）
		拟派技术人员	13	（1）项目组成员中同时具有测绘类高级工程师和注册测绘师的，每个得 1 分，满分得 3 分，其他情况不得分； （2）项目组成员中具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证或涉密测绘成果培训的每有 1 人得 0.2 分，最高得 5 分。 （3）项目组成员具有测绘作业证书的：20 人以上得 5 分，10 人以上得 3 分，10 人以下不得分。 （投标人须提供相关的证书复印件，并提供人员近三个月内交纳社保证明文件复印件，否则，该项不得分）
	投标质量服务承诺	5	1. 投标人提供的技术支持与质量保证措施有针对本项目涉及的内容科学合理。投标人提供的项目技术支持与质量保证措施翔实，得 5 分； 2. 投标人提供的技术支持与质量保证措施有针对本项目涉及的内容，科学合理。投标人提供的项目技术支持与质量保证措施满足，得 3 分； 3. 投标人提供的技术支持与质量保证措施有针对本项目涉及的内容一般。投标人提供的项目技术支持与质量保证措施不满足，得 0 分；	
	售后服务	4	售后服务方案、服务便利性、人员响应需求速度进行横向比较：优良：4 分；中：2 分；差：0 分。	
价格部分 (10分)	在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 (10%) × 100 (四舍五入后保留小数点后两位)； 评标基准价是指满足招标文件各项要求中最低的投标报价；最低投标报价不是中标的唯一依据。			

专家评委（签字）：