

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：DHHNZFCG2019-07

项目名称：文昌城市形象宣传片

采购单位：中共文昌市委宣传部

大华建设项目管理有限公司编制

2019年5月

目 录

第一部分	磋商邀请函.....	3
第二部分	供应商须知.....	5
第三部分	合同条款及格式.....	18
第四部分	响应文件内容及格式.....	24
第五部分	用户需求书.....	33

第一部分 磋商邀请函

受中共文昌市委宣传部（以下简称“采购人”）的委托，大华建设项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）拟对文昌城市形象宣传片（项目编号：DHHNZFCG2019-07）所需的服务进行竞争性磋商采购工作，现邀请国内合格的供应商或制造商参加密封投标。有关事项如下：

一、项目编号：DHHNZFCG2019-07

二、采购项目的名称、预算、用途、期限及简要技术要求或招标性质：

- 1、项目名称：文昌城市形象宣传片
- 2、项目预算：¥100 万元，超出采购预算金额的投标按无效投标处理
- 3、用途：以形象展示为主，通过多元化的表现方式，运用成熟的影视艺术语言充分呈现美丽文昌、文化文昌、活力文昌、幸福文昌四个代表性的维度，以强烈的视觉冲击力和吸引力展示充满生机和活力的文昌，给人留下美好而深刻的印象。
- 4、制作周期：签订合同后 2 个月内完成制作。
- 5、简要技术要求或招标性质：详见用户需求。

三、供应商资格要求

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或“三证合一”的营业执照副本，需提供复印件加盖公章；营业执照经营范围需具有广播影视节目策划、制作、发布或电视宣传片、专题片制作或电视剧、动画片、广播剧、专题、综艺制作、发行等相关的经营范围）；

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2018 年 6 月份后任意 3 个月的税收、社保记录凭证并加盖公章）；

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供供应商书面声明）；

4、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，依法拒绝其参与政府采购活动（打印网站查询结果，并加盖公章）；

5、供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未向采购代理机构购

买竞争性磋商文件的潜在供应商均无资格参加投标。

6、本项目不接受联合体参加磋商。

四、磋商文件的获取

1、发售磋商文件时间：2019年05月31日至2019年6月10日（上午08:30—11:30，下午14:30—17:00，北京时间），节假日除外；

2、报名地点：海口市大英山西二街法苑里4-1-901；

3、售价：人民币100元/份（文件售后概不退）；

4、**购买磋商文件时须提供：**（复印件加盖公章）

（1）营业执照副本；

（2）法人代表授权委托书原件及法人代表身份证复印件、授权代表须提供现公司社保证明材料及身份证复印件；

五、响应文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、响应文件递交时间：2019年6月21日08:45至09:00（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；

2、开启时间：2019年6月21日09:00（北京时间）；

3、开标地点：海口市大英山西二街法苑里4-1-1602；

4、公告发布媒介：中国政府采购网、中国海南政府采购网。

六、联系方式

采购人：中共文昌市委宣传部

地 址：海南省文昌市政府5楼

电 话：0898-63330334

联系人：黄主任

代理机构：大华建设项目管理有限公司

地 址：海口市大英山西二街法苑里4-1-901

电 话：0898-66166272

联系人：凌工

第二部分 供应商须知

（一）总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是**中共文昌市委宣传部**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是**大华建设项目管理有限公司**。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商及拟向采购人提供服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题提出澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关投标人承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求,有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法,对响应文件进行评审,推荐合格的成交候选人,采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物,并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括:卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

5、投标费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何,采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理机构参照参照原国家计委计价格【2002】1980号文、国家发改委发改办价格【2003】857号文的标准收取及《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知琼价费管[2011]225号》收取向中标人收取代理服务费为大写: 人民币壹万贰仟元整(¥12000.00元)。成交供应商须在成交公告之日起至领取《成交通知书》前向采购代理机构支付代理服务费,逾期未付,每日按代理费的百分之五收取违约金,且采购代理机构有权拒绝向成交供应商发放《成交通知书》、在成交合同上拒签或盖章,因此造成的法律责任均由采购人承担。

(二) 竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成:

第一部分 磋商邀请函

第二部分 供应商须知

第三部分 合同内容及条款

第四部分 响应文件内容及格式

第五部分 用户需求书

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

（三）竞争性磋商文件的编制和数量

9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件内容及格式”，本

竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与响应文件同时递交。

11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《磋商承诺函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

12.1 本项目的采购预算金额为¥ 100 万元。

12.2 供应商应按报价一览表的要求报价。

12.3 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

14、磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商**¥5000.00元**。

14.2 投标保证金应在2019年__月__日__16__: __30__前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明汇款单位。如供应商投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收响应文件。

开户名称：大华建设项目管理有限公司海南分公司

银行账号：2175 1001 0400 26535

开户银行：中国农业银行三亚市分行营业部

备注：____（项目名称）____ 投标保证金

14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出中标通知书后5个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (7) 逾期未支付招标代理服务费的。

15、响应文件的数量和签署

15.1 响应文件一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：胶装）。**报价一览表一份，独立信封密封。**

15.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“**正本**”或“**副本**”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的

正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。

（四）响应文件的递交

16、响应文件的密封及标记

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋）及报价一览表（独立信封另密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：大华建设项目管理有限公司

项目名称：文昌城市形象宣传片

项目编号：DHHNZFCG2019-07

注明：“请勿在开启时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

16.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

17.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）响应文件的开启

18、响应文件的开启

18.1 采购代理机构按“磋商公告”或“磋商邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代

表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

18.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

（六）磋商、评审及成交

19、磋商小组的组成

磋商小组由海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 3 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审方法及评审程序

20.1 根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供相关部门出具的证明材料，其参与评分的响应报价取值按响应报价的 90%计（即按响应报价扣除 10%后计算）。

20.2 根据财政部、环保总局文件 2006 年 10 月 24 日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90 号第五条规定政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品（需提供相关证明材料）。

20.3 本次评审采用综合评分法。

20.4 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

20.5 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

20.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.7 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20.8 资格审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

（附表1）

资格审查表

项目名称：文昌城市形象宣传片

项目编号：DHHNZFCG2019-07

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商1	供应商2	供应商3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	响应文件数量	是否满足磋商文件要求			
6	制作周期	是否满足磋商文件要求			
7	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

20.8.1 磋商小组根据《资格审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

21.8.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

21.8.4 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

21.9 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，

磋商小组应当将其作为无效响应处理。

21.10 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

20.11 磋商小组对响应文件进行审核后，与各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求，供应商在规定的时间内进行报价，报价文件密封递交。供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.12 量化评审

20.12.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

20.12.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

20.12.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且最后报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分（15分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

20.12.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术项/商务项	价格项
权重	90 %	10%

20.13 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 2)

评分细则表

类别	评审项目	评分细则	满分	得分
技术评分 (55分)	拍摄准备阶段方案	<p>1、创意 (10分)：投标供应商提供的拍摄准备阶段方案中创意，拍摄制作方案构思新颖，内容丰富、具有专业性和针对性，表现力强。有该得基本分 2 分，在此基础上评委根据方案的优劣加分，无此方案或方案不具备可操作性者得 0 分。（提供由具体文字或图片组成的方案，未提供或提供无效者得 0 分）</p> <p>2、对项目认识 (10 分)：依据投标人对宣传片拍摄内容的了解程度、针对本项目专业程度，以及本项目制作目标的明确性进行综合评价，有该得基本分 2 分，在此基础上评委根据方案的优劣加分，无此方案或方案不具备可操作性者得 0 分。</p> <p>3、字幕、画面文字 (5 分) 投标供应商提供的拍摄准备阶段方案中字幕、画面文字，有该得基本分 0.5 分，在此基础上评委根据方案的优劣加分，无此方案或方案不具备可操作性者得 0 分。（提供由具体文字或图片组成的方案，未提供或提供无效者得 0 分）</p>	25	
	售后服务方案	根据各投标人提供的售后服务情况横向比较，售后服务内容丰富、价值高、具有很好的操作性，符合项目要求的得 5 分 ，内容一般，价值较低的得 2 分，不提供者得 0 分	5	
	项目人员配置	<p>1、编辑人员及后期制作人员 (10 分)：投标供应商为本项目提供新闻系列助理编辑或以上级别职称的编辑人员，每提供一人得 5 分，以此类推，最高得 10 分。（提供助理编辑及以上职称和本科毕业证及 2019 年近三个月缴纳社保的证明材料原件审核，未提供或提供无效者得 0 分）；</p> <p>2、剪辑人员 (5 分)：投标供应商为本项目提供相关经验丰富并获得电视片剪辑中级专业技术职务任职资格得 5 分。（提供证书证明材料和 2019 年近三个月缴纳社保的证明材料原件审核，未提供或提供无效者得 0 分）。</p> <p>3、包装人员 (4 分)：投标供应商为本项目提供获得 Adobe 国家认证资格机构颁发相应平面证书或视频认证证书，得 4 分。（提供证书及 2019 年近三个月缴纳社保的证明材料原件审核，未提供或提供无效者得 0 分）；</p> <p>4、邀请演员资质 (6 分)：投标供应商为本项目提供相关经验丰富并获得演出经纪资格证的人员，每提供一人得 2 分，以此类推，最高得 6 分。（提供演出经纪资格证及 2019 年近三个月缴纳社保的证明材料原件审核，未提供或提供无效者得 0 分）。</p>	25	
商务评分 (35分)	投标文件的编制水准	投标文件的内容完备、易读性强、应答清楚、无乱页、乱码，投标文件编制规范的得 5 分，否则得 0 分。	5	
	投标人资质及实力	投标人同时具有“广播电视节目制作经营许可证”的得 5 分，无此项不得分；（提供相关证书或者官网公示证明材料原件或公示文件加盖公章核验，否则不得分。）	5	

大华建设项目管理有限公司

	相关业绩或案例证明	1、2018年1月1日至今投标人有为省/市一级政府部门制作过相似宣传片或专题片作品，每提供一份得3分；最高得分15分； 2、投标人承担过2018年1月1日至今的国际电影节宣传片在央视投放案例：150万元（含）以上的得10分；100万元（含）~150万元的得5分；50万元（含）~100万元的得1分；50万元以下不得分；（提供中标通知书或合同原件审核，未提供或提供无效者得0分）	25	
价格评分（10分）		满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100	10	
合计			100	

21、确定成交供应商的标准

21.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选供应商，排名第一的为成交候选供应商，排名靠后的前2名为备选成交候选供应商。

21.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

21.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

21.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

21.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

22、公告

代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购 <http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）上发布谈判公告、更正公告、通知、成交公告等谈判采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为1个工作日。

23、质疑和投诉

23.1 如果供应商对本次谈判活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。

23.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

23.3 供应商如认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（八）合同

24、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

25、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布谈判程序无效或拒绝所有响应的权力。

26、签订合同

26.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 采购人应在成交通知书发出之日起30天内与成交供应商签订政府采购合同。

27、付款

按照政府采购有关规定办理。

28、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切谈判活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

供货协议书

采购方：中共文昌市委宣传部（以下简称甲方）

供应方：（以下简称乙方）

根据 2019 年 月 日大华建设项目管理有限公司组织的项目名称：文昌城市形象宣传片（项目编号：DHHNZFCG2019-07）竞争性磋商采购结果中标人与采购人依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经友好协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，就甲方定点向乙方采购办公耗材的相关事宜订立本协议，并共同遵守。

双方共同确认：本协议附件一所列制作周期为签订合同后 2 个月内完成制作。

第一条 供货内容

（一）乙方向甲方的供货内容包括其经营范围内的电子产品及耗材配件（包括但不限于附件一所列），

（二）乙方应尽最大的能力满足甲方对附件一所列产品及甲方其他的采购需求，其中包括采取调货、补货等方法措施。

（三）附件一所列产品之外的工程及大批量采购货物可另外签订合同，另外签订的合同具体条款不受此协议约束，同等条件下乙方优先签订。

（四）量少的采购可按本协议条款直接供应。

第二条 产品价格及付款方式

（一）产品价格

1. 乙方向甲方所提供的产品价格必须严格遵守竞争性遴选时经甲乙双方书面确认的乙方的报价清单（附件一）的价格为准，如果甲方所采购货物不在此报价表中，乙方承诺所报价格不得高于市场均价。

2、定价原则：在附件一中已列的产品及耗材按所报价格执行，附件中未列的产品及耗材价格不得高于甲方原来所购价格。

（二）付款方式

- 1、付款期限采用月结方式：即本月结清上月所有货款。
- 2、当月 20 日至 25 日期间乙方应向甲方开具全额的正式税务发票。
- 3、甲方收到乙方所开具正式的税务发票之日起的二十五个工作日内一次性向乙方付清货款。
- 4、耗材结算时，甲方相关人员署名的送货单（签收单）作为结账凭证的一部分，同时与发票送达甲方，全部送货单累计金额与发票一致。
- 5、货款采用转账汇款形式。

帐 户：

开 户 行：

帐 号：

第三条 供货时间、地点及方式

（一）供货时间：接到甲方的送货通知后，乙方应在于 2 个小时内将货物送达指定地点。（如出现货源短缺的情形，甲乙双方再另行协商取消交易、延长补货的时间等）

（二）供货地点：中共文昌市委宣传部、儋州市第一人民医院。

（三）供货方式：

- 1、甲方根据每月需求制定出供货清单，乙方根据清单备货送货。
- 2、乙方按甲方临时性需求供货。
- 3、甲方可直接在乙方网上商城下单，乙方根据下单安排送货（乙方如有网上商城）。
- 4、甲乙双方另行签订采购合同的，供货按所签合同执行。
- 5、由乙方负责把甲方所采购的产品送达甲方指定的地点，运费由乙方承担。

第四条 质量保证

（一）乙方应保证所提供的产品符合甲方的需求, 并符合相关国家规范与行业标准, 具有完备的产品质量认证、保修质量证书(办公耗材另外)。

(二) 乙方应保证所提供的产品是原厂、原包装、手续合法完整、渠道正规的合格产品,具有完整的产品销售手续,如果是进口产品,必须提供原产地证明、报关单、关税完税凭证、商检报告等(办公耗材根据双方需要约定执行)。

(三) 乙方为甲方供应的产品应当为品牌商标持有者生产或品牌商标持有者委托第三方生产或特许经营销售的合格产品。

第五条 验(签)收

(一) 验(签)收标准

甲乙双方按照本合同第四条规定的内容及相关技术规格要求对货物进行验收。

(二) 验(签)收方式

乙方将产品送至指定地点后,由甲方相关人员确认签署签收单,签收单作为结账凭证。

第六条 产品的退(换)货

(一) 甲方在验收中,如果发现产品的品种、型号、数量、质量等不符合约定标准的,乙方应按照甲方的要求采取补足、更换、或退货等处理措施,并承担由此所产生的费用。

(二) 乙方所提供的产品出现质量问题的,乙方要无条件退回不合格的产品,并重新向甲方供应符合验收标准的产品。

第七条 售后服务

产品售后服务按厂家规定的统一质量保修服务执行(包括退、换货)。

第八条 双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1. 甲方权利

1.1 乙方提供的产品价格有背于本协议价格机制时,甲方有权要求乙方予以纠正。

1.2 甲方对乙方供货价格有权进行市场调查,并对协议供货的执行情况进

行跟踪监督。

2. 甲方义务

2.1 甲方应向乙方提供所需产品的数量、规格、品种等有关信息。

2.2 甲方应按时向乙方支付货款,不得无故拖延。

2.3 甲方确保定点向乙方采购,禁止各科室向同类经营范围的第三方采购相关产品及设备,同时告知财务部门按本合同执行。

2.4 甲方指定以下代表作为供货联络人,负责双方的供货事宜:

中共文昌市委宣传部负责人: , 电话

(二) 乙方权利义务

1. 乙方权利

1.1 乙方有权要求甲方配合协调产品的交付及付款事宜。

1.2 在同等条件下,乙方有权优先提供附件一列以外的电子产品及设备耗材。

2. 乙方义务

2.1 在协议供货有效期内,按照本协议提供货物。

2.2 乙方不得由于物价上涨,人力成本上涨等外因影响而造成的供货成本上涨时,要求提高协议供货价格或私自提高协议供货价格,更不得单方面暂停或终止供货。

2.3 乙方必须及时响应甲方的采购需求。

2.4 乙方指定代表 作为乙方联系人,负责具体的送货、交货联系事宜,联系电话: 、手机号:

第九条 违约责任

(一) 由于甲方违约造成乙方损失的,乙方有权追究甲方所欠货款并让甲方支付所造成的损失(包括经营范围相同的第三方向甲方供货等情况造成的损失)。

(二) 由于乙方违约造成甲方损失的,甲方有权终止向乙方支付之前所欠货

款，并追究乙方承担甲方所有损失的责任。

第十条 免责条款

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行协议时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行协议，并根据情况或部分或全部免除承担违约责任。

第十一条 争议与解决

(一) 双方在解释或履行本协议时发生争议，应尽量通过友好协商解决。经协商无效，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

(二) 在诉讼期间，本协议不受影响的部分应继续履行。

第十二条 协议有效与期限

(一) 本协议期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

(二) 协议期限到期后，在同等条件下乙方有权优先续签新协议（或直接按本协议继续履行合约）。

(三) 协议期限到期后，在未签署新的协议前，乙方必须按此协议继续延期执行，不得单方停止供应从而对甲方生产工作造成影响。

(四) 附件一是本协议不可分割的有效部分（复印件签字盖章有效）。

(五) 本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份，经甲乙双方代表正式签字并盖章后立即生效。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定（授权）代表：

法定（授权）代表：

采购代理机构声明：本合同标的经大华建设项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构： 大华建设项目管理有限公司 （盖章）

签订日期： _____年__月__日

第四部分 响应文件内容及格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函（表 1）
- 2、法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、资格申明信（表 3）
- 4、报价一览表（表 4）
- 5、报价明细表（表 5）
- 6、技术响应情况表（表 6）
- 7、中小企业声明函（非中小企业无需提供）
- 8、营业执照副本（三证合一）及相关资质证复印件
- 9、投标人简介
- 10、投标人认为需要的其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章。

(表 1)

1.1 响应承诺函

致：大华建设项目管理有限公司

根据贵单位文昌城市形象宣传片（项目编号：DHHNZFCG2019-07）的磋商邀请函，正式授权下述签字人姓名：_____ 职务：_____代表供应商（供应商名称），提交纸质响应文件一式三份，正本一份，副本三份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从磋商截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向贵司缴纳磋商保证金，如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称：_____（公章） 法定代表人：_____（亲笔签名）

被授权人：_____（亲笔签名） 职 务：_____

承诺日期：_____年____月____日

(表 2)

1.2 法定代表人授权委托书

致：大华建设项目管理有限公司

(供应商名称)在下面签字的(法定代表人)姓名：_____ 职务：_____ 代表本公司授权下面签字的(被授权代表)姓名：_____ 职务：_____ 为公司的合法代理人，就中共文昌市委宣传部的文昌城市形象宣传片(项目编号：DHHNZFCG2019-07)进行响应，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

供应商名称：_____ (公章) 营业执照号码：_____

法定代表人：_____ (亲笔签名) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____ (亲笔签名) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年____月____日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

(表 3)

1.3 资格申明信

致：大华建设项目管理有限公司

为响应贵公司组织的文昌城市形象宣传片（项目编号：DHHNZFCG2019-07）的磋商采购活动，我公司愿意参与报价。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商邀请函对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部的要求及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（亲笔签名）

申明日期： _____年____月____日

(表 4)

1.4 报价一览表

(单独密封, 另独立再做活口密封一份空白报价一览表用于现场磋商)

项目名称	文昌城市形象宣传片
报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
制作周期	签订合同后 2 个月内完成制作。
备 注	

供应商名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

1、报价一览表应准确填写, 若报价一览表与响应文件不符时, 以报价一览表为准;

2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等, 合同的执行以交付时间为准;

3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表 5)

1.5 报价明细表

序号	货物名称	规格	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
投标报价总计			(大写) : _____ (小写) : _____			

供应商名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样 (仅供参考), 可根据项目内容进行调整;
- 2、相关明细费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列;
- 3、总价=单价×数量, 数量由供应商自行计算并填表;
- 4、“报价明细表”中“报价总计”数应当等于“报价一览表”中“报价总计”数。

(表 6)

1.6 技术响应情况表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**投标人必须根据所投货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。**

序号	货物名称	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

1、此表为表样，投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；

3、请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

2.0 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动，由本企业提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业提供的配套服务。本条所称服务不包括使用大型企业的专利服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

2.1 保证金退还申请书

致：大华建设项目管理有限公司

我司于 年 月 日为中共文昌市委宣传部文昌城市形象宣传片
(项目编号：DHHNZFCG2019-07) 所提交的保证金人民币¥5000.00，请贵司退还
时划到以下账户：

开 户 名 称			
开户银行全称		联 系 人	
银 行 账 号		联系电话	

供应商名称： (公章)

被授权人： (亲笔签名)

日 期： 年 月 日

注：请将此申请书在递交响应文件时，提交至大华建设项目管理有限公司
工作人员。（递交响应文件时需单独提交此文，勿放入响应文件中）

第五部分 用户需求书

一、项目基本情况

(一) 宣传片形式：形象宣传片。

(二) 宣传片表现方式：以形象展示为主，通过多元化的表现方式，运用成熟的影视艺术语言充分呈现美丽文昌、文化文昌、活力文昌、幸福文昌四个代表性的维度，以强烈的视觉冲击力和吸引力展示充满生机和活力的文昌，给人留下美好而深刻的印象。

(三) 宣传片基本要素：

1、视野开阔，提炼出抓住人心、突出文昌特点的宣传主题，能触动观众心灵，给人留下深刻印象；

2、拍摄手法新颖，有很高的欣赏价值；

(四) 宣传片内容和时长：

1、文昌城市形象宣传片 5-6 分钟；

(五) 宣传片特点：

从生态、文化、基础设施建设、航天航空、产业经济、文体赛事、教育、医疗等方面，对文昌的整体形象进行细致的梳理和整合，通过极具创意的镜头语言和具有感染力的解说词进行重点鲜明的视听呈现。

(六) 宣传片语言：中文。

(七) 制作周期：签订合同后 2 个月内完成制作。

(八) 技术要求：通过专业的创意策划，利用摄影摄像、延时航拍、影视特效、配光校色、音乐音效等影视语言，达到对外展示文昌美的目的。要求宣传片创意独特、画面精美，并满足在电视播出、网络发布等多平台传播的要求。

(九) 成片交付：1920*1080 高清制作，数据文件一套（5-6 分钟版本，满足高清数字电视 MOV 格式）及相关素材。

二、综合说明

(一) 投标人报价包含了本项目所需的一切费用的总报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。投标人在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

(二) 报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。恶意低价竞标者要承担废标的风险。

(三) 评标过程中将按照公开式来进行。

(四) 付款方式

根据双方签订的采购合同约定执行。

(五) 项目版权：

项目全部版权及著作权归中共文昌市委宣传部所有。