**三亚市政府采购磋商文件**

**√**

**项目名称：购买就业创业、社会保障服务**

**项目编号：SYZFCG-2019-C05**

**采购方式：竞争性磋商**

**采购人：三亚市海棠区人力资源和社会保障局**

**三亚市政府采购中心**

**二〇一九年六月三日**

目录

[第一部分采购邀请..................................................................................................................................................................3](#_Toc24115)

第二部分[供应商须知前表......................................................................................................................................................5](#_Toc28107)

[A. 说明和释义 6](#_Toc21499)

[B. 磋商文件 7](#_Toc22344)

[C. 响应文件 7](#_Toc25851)

[D. 响应文件的递交 9](#_Toc2434)

[E. 磋商程序 10](#_Toc13754)

[F. 授予合同 11](#_Toc7067)

[G. 询问、质疑和投诉 13](#_Toc17037)

[H. 纪律和监督 1](#_Toc15202)4

[第三部分项目招标需求 15](#_Toc24981)

[第四部分采购合同（范本）](#_Toc28803) 21

[第五部分评审程序、方法和标准](#_Toc32672) 24

[一、总则](#_Toc30586) 24

[二、评审程序、评审方法和评审标准](#_Toc17660) 24

[第六部分响应文件格式](#_Toc10676) 30

[一、报价文件格式](#_Toc3713) 30

[1、报价函格式](#_Toc30511) 30

[2、报价一览表格式](#_Toc18450) 32

二、磋商响应文件...................................................................................................................................................................33

[1、 磋商响应声明](#_Toc1043) 33

[附件1　法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加磋商)](#_Toc23167) 34

[附件2法定代表人授权委托书(非法定代表人参加磋商)](#_Toc32277) 34

法定代表人授权委托书 34

2、商务条款偏离表格式..........................................................................................................................................................35

3、售后服务方案......................................................................................................................................................................36

4、供应商基本情况表..............................................................................................................................................................37

5、资格证明文件......................................................................................................................................................................38

6、信用查询.............................................................................................................................................................................39

[7、无重大违法记录的书面声明](#_Toc10929) 40

[8、反商业贿赂承诺书格式](#_Toc7332) 41

9、诚信投标、诚信履约承诺书.............................................................................................................................................42

10、中小企业声明函.................................................................................................................................................................43

11、残疾人福利性单位声明函................................................................................................................................................44

[三、服务响应文件](#_Toc19654) 45

1、服务方案说明....................................................................................................................................................................46

[2、供应商认为需要提供的其它文件](#_Toc31157) 47

**第一部分采购邀请**

三亚市政府采购中心受三亚市海棠区人力资源和社会保障局委托，对购买就业创业、社会保障服务进行竞争性磋商，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

**1. 招标编号：SYZFCG—2019—C05**

**2. 招标项目及范围：三亚市海棠区人力资源和社会保障局购买就业创业、社会保障服务（1个包）。**

**包号：本项目**

1、项目名称：**三亚市海棠区人力资源和社会保障局购买就业创业、社会保障服务**

2、项目编号：SYZFCG—2019—C05

3、采购需求：**购买就业创业、社会保障服务** **一项**

4、技术要求：具体详见磋商文件第二部分。

5、采购预算金额：¥952631.4元，最高限价为¥952631.4元；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

6、地点：三亚市海棠区人力资源和社会保障局指定地点。

**3. 供应商资格要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3、具有与所提供产品相应的生产（经营）范围；

4、必须在海南省市场主体管理系统（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do）下载电子版的招标文件；

5、本项目不接受联合体投标。

3.2、投标时必须提交以上相关证明资料。

**4. 招标文件的获取**

4.1、发售标书时间：2019-6-11 00:00:00—2019-6-19 00:00:00。

4.2、下载标书地址：http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do 。

4.3、标书售价

   本项目： 招标文件每套售价0.01元； 投标保证金的金额：9000元。

4.4、投标人提问截止时间：2019-6-21 00:00:00（北京时间）。

**5. 投标文件和保证金的递交**

5.1、投标文件递交截止时间：**2019- 6-21 09:00:00** （北京时间）。

5.2、投标文件递交地点(地址)为： 三亚市政务中心公共资源交易大厅1号开标室 。

5.3、开标时间： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2019-6-21 09:00:00（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：[http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do](http://zw.hainan.gov.cn/htms/login%21register.do) 。

5.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/） 中国海南政府采购网（http://www.ccgp-hainan.gov.cn/） 。

**6. 其他**

1、必须在海南省市场主体管理系统（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do）下载、购买电子版的招标文件；
2、电子标（标书后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（在http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/下载专区下载投标工具）制作电子版的投标文件；非电子标（标书后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/下载专区下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章(使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩)；
3、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书 — —（电子标：投标书为GTBS格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；
4、电子标：开标的时候必须携带加密锁(公司CA锁)和光盘、U盘拷贝的投标书。

5、公告期限：2019年6月11日00:00:00至2019年6月19日00:00:00。

**7. 联系方式**

采购人: 三亚市海棠区人力资源和社会保障局代理机构：三亚市政府采购中心

地址: 三亚市海棠区龙海安置区J2—5b 地址：三亚市河东区新风街259号

邮政编码：572000 邮政编码：572000

联系人：蔡遥 项目联系人：宋铁权

联系电话：15248964002 联系电话：0898-88250606

**第二部分供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 2.1 | 项目名称 | 三亚市海棠区人力资源和社会保障局购买就业创业、社会保障服务 |
| 2.2 | 项目编号 | SYZFCG-2019-C05 |
| 2.3 | 采购人 | 名称：三亚市海棠区人力资源和社会保障局联系人：蔡遥 电话：15248964002 |
| 2.4 | 代理机构 | 名称：三亚市政府采购中心联系人：宋铁权 电话：0898-88250606/38860851 |
| 2.5 | 采购预算 | 采购预算金额：¥952631.40元，最高限价为¥952631.40元；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。 |
| 2.6 | 投资模式 | 经费拨款 |
| 2.7 | 供应商资格要求 | 见第一部分采购邀请“3.供应商资格要求”。 |
| 2.8 | 时间、地点 | 2019年6月 日-6月 日；三亚市海棠区人力资源和社会保障局指定地点。 |
| 3.2 | 供应商现场须提供的证明文件 | 投标时需提供营业执照（三证合一）、近期缴纳社保凭证、近期纳税凭证、按时、足额缴纳了磋商保证金（以上提供复印件加盖公章）、法人代表授权委托书及被授权人身份证原件。属于残疾人福利性单位的还需提供残疾人福利性单位声明函，不提供也能参与投标。属于中小企业或小型、微型企业的还需提供中小企业声明函，不提供也能参与投标。 |
| 3.3 | 委托代表人的代理权限 | 委托代表人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。 |
| 7.1 | 现场考察和答疑会 | 不组织 |
| 12.3 | 是否允许选择性报价 | 不接受选择性报价 |
| 13.1 | 磋商保证金数额 | 人民币玖仟元整（**¥9000**）。 |
| 13.2 | 磋商保证金缴纳时间 | 投标截止前（2019年6月 21 日 09∶00） |
| 13.3 | 磋商保证金缴纳账户 | 户 名：三亚市人民政府政务服务中心账 号：46050100513600000808开户行：中国建设银行股份有限公司三亚分行营业部 |
| 13.4 | 磋商保证金缴纳方式 | 网上支付，支付地为：[http：//zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do](http://zw.hainan.gov.cn/htms/login%21register.do)。（关于支付类型【线下支付】的注意事项：（1）请务必在转账到款后点击“支付”按钮进行保证金和项目关联确认，否则开标时以未交保证金处理。（2）必须是企业基本帐户转账。） |
| 14.1 | 响应文件有效期 | 自响应文件开启之日起60天 |
| 15.1 | 响应文件份数 | 正本1份、副本2份，电子版响应文件1份 |
| 18.2 | 是否退还响应文件 | 不退还 |
| 20.1 | 磋商小组的组成 | 磋商小组由3人组成，其中采购人代表1人，专家2人。评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 20.2 | 评审方法 | 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 |
| 25.3 | 成交候选人数量 | 推荐3名成交候选供应商 |

1. **说明和释义**
2. **适用范围**

#### 本磋商文件仅适用于本采购活动。

#### 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

1. **采购说明**

#### 项目名称：见供应商须知前附表。

#### 项目编号：见供应商须知前附表。

#### 采购人：见供应商须知前附表。

#### 采购代理机构：见供应商须知前附表。

#### 采购预算：见供应商须知前附表。

#### 投资模式：见供应商须知前附表。

#### 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

#### 时间、地点：见供应商须知前附表。

1. **磋商授权委托**

#### 供应商的法定代表人可以委托代表人处理磋商事务。

#### 投标人现场须提供的证明文件：见供应商须知前附表。

#### 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

#### 委托代表人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

1. **磋商费用**

#### 供应商自行承担参加磋商采购的全部费用。

1. **磋商文件**
2. **磋商文件的构成**

#### 磋商文件包括以下内容：

（一）采购邀请；

（二）供应商须知；

（三）采购需求；

（四）采购合同；

（五）评审程序、方法和标准；

（六）响应文件格式。

#### 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

1. **磋商文件的澄清和修改**

#### 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

#### 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

1. **现场考察和答疑会**

#### 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

1. **响应文件**
2. **响应文件计量单位和使用文字**

#### 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

1. **联合体**

#### 不接受供应商组成联合体。

1. **响应文件的组成**

#### 响应文件

* + 1. 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式)；
		2. 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式)；
		3. 服务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式)；
		4. 供应商认为需加以说明的其他内容；
1. **响应文件编制说明**

#### 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写**。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

1. **磋商报价**

#### 磋商报价可参照国家现行的有关规定，供应商应自行承担风险并考虑市场的综合因素及自身的优势和能力，采取竞争性报价。

#### 《报价一览表》中的全部报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等；每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

#### 响应性文件中的报价一览表为第一轮报价；谈判结束时的第二轮报价为最后报价。

#### 报价全部采用人民币表示。

#### **超出采购预算（最高限价）的报价为无效报价。**

1. **磋商保证金**

#### **磋商保证金金额：见供应商须知前附表。**

#### **磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。**

#### **磋商保证金缴纳账户：见供应商须知前附表。**

#### **磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。**

#### 供应商未按磋商文件要提交磋商保证金的，报价无效。

#### 磋商保证金的退还：

#### 13.6.1自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金。

#### 13.6.2自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

#### 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

* + 1. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
		2. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；
		3. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
		4. 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。
1. **响应文件的有效期**

#### 自开启响应文件截止之日起**60天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

#### 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

1. **响应文件的份数和签署**

#### **响应文件份数：见供应商须知前附表。**

#### 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

#### 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

#### 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

**特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。**

**电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者U盘。电子版响应文件提交后不予退还。**

1. **响应文件的递交**
2. **响应文件的装订、密封及标记**

#### 所有响应文件必须装订成册。

#### 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

* + 1. **供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋，唱标信封单独密封。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。**
		2. 响应文件包装的封口处应有供应商的法定代表人或其授权委托人的签字及供应商公章。**封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。**
		3. 供应商应按上述要求密封及书写标记。
		4. 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。
1. **截止时间**

#### 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

#### 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前3天发布公告。

#### 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

1. **响应文件的修改和撤回**

#### 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件。

#### 响应文件提交后，均不予退还。

1. **磋商程序**
2. **磋商文件的送达**

#### 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

#### 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

1. **磋商小组**

#### 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

#### 评审方法：见供应商须知前附表。

1. **磋商方式和内容**

#### 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

#### 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

#### 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

#### 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

1. **磋商内容的保密**

#### 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

#### 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

1. **对响应文件的评审**

#### 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

1. **确认成交结果**

#### 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

#### 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

1. **授予合同**
2. **成交供应商的确认**

#### 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

#### 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

#### 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

1. **合同授予标准**

#### 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

#### 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在响应文件中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的成交项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人应及时向财政部门举报，并按法律程序处理。

1. **成交通知**

#### 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

#### 成交通知书的领取：成交供应商自行前往招标代理机构处领取成交通知书。

#### 成交通知书是合同的组成部分。

#### 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

1. **签订合同**

#### 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过30天。

#### 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

#### 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

#### 成交供应商放弃成交或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选成交候选人成交并与之签订合同。所有被确定成交的候选供应商均放弃成交或被取消成交资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消成交资格的供应商不得参与重新采购。

#### 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

#### 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

#### 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

1. **验收**

#### 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

#### 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

1. **询问、质疑和投诉**
2. **询问**

#### 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

#### 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

#### 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

1. **质疑**

#### 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

#### 质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

#### 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是供应商的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱必须是供应商以网站或其他形式公布的号码及邮箱。

#### 不符合本章第32.1、32.2和32.3款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

#### 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

#### 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第52条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

1. **投诉**

#### 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

#### 供应商的投诉，应当符合《中华人共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

1. **纪律和监督**
2. **对采购人的纪律要求**

#### 采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

1. **对供应商的纪律要求**

#### 不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

1. **对磋商小组成员的纪律要求**

#### 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

1. **对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

#### 与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

**第三部分项目招标需求**

**海棠区人力资源和社会保障局**

**购买就业创业、社会保障服务项目方案**

1. **项目背景**

海棠区人力资源和社会保障局是海棠区政府职能部门，负责制定辖区内就业创业、劳动保障规划及政策。根据国家和省、市人社部门有关文件精神及要求，研究制定海棠区就业创业、社会保障工作发展总体规划、中长期规划和年度工作计划；制定海棠区就业创业、社会保障工作的政策、措施，并负责组织实施和监督检查。

1. **项目周期**

12个月

**三、项目配备人员**

 本项目需配备10名专员，其中包含2名项目组长。

**四、服务目标**

以政府为主导结合社会力量共同参与就业创业、社会保障服务，发挥政府购买服务的优势，协助海棠区人力资源和社会保障局有效开展就业创业、社会保障相关服务。

**五、承接主体及要求**

承接主体应当具备《三亚市政府购买服务实施暂行办法》第二章第七条规定的相关资质及条件。根据《海南省省级2018-2019年政府集中采购目录及标准》《三亚市市级2018-2019年政府集中采购目录及标准》的规定，采购预算金额在50万元以上的服务项目应当进行政府采购。本项目预算金额952631.4元，其承接主体由海棠区人社局通过委托招标代理公司以公开招标的方式，与中标的承接主体签订购买服务协议。

**六、主要服务内容**

**（一）就业创业服务**

1、及时、准确定期填报各项就业统计报表，详细掌握各村（居）委会人员就业动态，进行动态分析，切实做好就业服务工作，为政府决策提供可靠信息，为辖区下岗失业人员、大中专毕业生就业、农村劳动力转移就业提供充分援助；

2、辖区内城镇失业人员《失业登记证》的审核、申报工作；

3、辖区内“4050”就业困难人员和低保对象、零就业家庭援助对象、残疾人员的就业安置服务工作；

4、向求职者和用人单位提供就业再就业政策咨询服务；

5、为辖区内下岗失业人员、大中专毕业生办理求职登记，建立求职档案，发布求职信息，开展职业指导、创业指导，根据市局要求结合海棠区实际开展就业招聘会；

6、积极主动采集用工信息，做好特殊工时审核、管理工作。链接社会企业资源，免费做好帮扶对象的职业介绍工作；

7、链接社会资源,组织辖区内下岗失业人员、大中专毕业生、农村富余劳动力参加职业培训和免费培训；

8、做好辖区内公益性岗位开发、管理和补贴发放工作；

9、做好就业扶贫台账工作

10、根据市局要求，结合海棠区实际开展就业创业技能培训工作。

11、完成上级人社部门交办的其他就业工作。

**（二）社会保障服务**

1、借助海棠区人力资源和社会保障局相关宣传资料定期开展宣传活动，宣传城乡居民基本养老、从业人员基本养老、法规及政策制度，覆盖面包括19个行政村和三个居民社区；

2、负责海棠区辖区内16至59周岁城乡居民的参保登记，信息采集、审核、确认、报送、录入，保费征缴、管理，为参保人员建立城乡居民基本养老保险基础台账；

3、负责对60周岁以上参保人员的待遇审核及养老金发放工作；负责所有参保人员信息的管理和查询；

4、负责对参保人员信息变更进行复核、确认，负责对注销人员信息进行复核、确认；

5、负责对参保人员转移接续手续的审核办理，做好参保人员信息的采集和报送；

6、负责对辖区内烈士遗属、重度残疾等特殊群体参保人员的登记及财政补贴（代缴）等相关工作；

7、负责辖区内待遇享受人员资格认证工作。本着公平、公正、公开原则，积极主动上报死亡、重保人员，确保养老金发放真实、准确；

8、负责辖区内企事业离退休人员的管理和认证工作；

9、负责辖区内被征地农民养老保险补贴办理和生活补贴发放工作；

10、完成上级人社部门“放管服”改革中下放的其他城镇从业人员基本养老保险业务。

**七、考核指标**

1. **就业创业服务**

 1、按市就业局要求在时间节点前完成2019年海棠区职业技能培训和公益性岗位管理工作任务，协助我局及时完成市就业局下拨的2019年专项就业补助资金支出任务；

 2、按区委、区政府要求开展各类型就业技能培训班，协助我局将区级财政安排的用于开展鼓励就业创业的经费及时完成支出任务；

 3、及时、准确填报市就业局和其他相关部门要求的各项就业统计报表数据。

 4、2019年全年完成8场就业招聘会，包括2场就业扶贫专场招聘会。

1. **社会保障服务**

1、2019年海棠区城乡居民基本养老保险缴费率必须在市农保局要求的时间节点前完成95%以上的缴费率；

2、2019年海棠区城乡居民基本养老保险领取待遇人员生存认证工作必须在市农保局要求的时间节点前完成全部人员认证；

3、平稳有序承接上级人社部门下放的城镇从业人员基本养老保险各项业务。

4、2019年计划内项目的被征地农民养老保险补贴办理工作在市农保局要求的时间节点前完成。

 **以上八项考核指标，完成七项及七项以上为优秀，完成五项（包含五项）以上七项以下为合格，完成五项以下为不合格。考核不合格不支付购买服务费，且下一年不再与该服务组织购买服务。**

**八、经费预算**

|  |
| --- |
| **（一）人员支出** |
| **支出项目** | **支出** | **数量说明** | **金额（元）** | **备注** |
| 项目组长 | 4500元/月 | 2人\*12个月 | 108000 |  |
| 项目专员 | 3500元/月 | 8人\*12个月 | 336000 |  |
| 餐饮补贴 | 1040元/月 | 10人\*12个月 | 124800 | 20元/人/餐，1日2餐 |
| 住宿补贴 | 500元/月 | 10人\*12个月 | 60000 |  |
| 高温补贴 | 2100元/年 | 10人 | 21000 |  |
| 五项社保公积金 | 444000×32% | 142080 | 人员工资总数×32% |
| 小 计 | 791880元 |
| **（二）办公设备支出** |
| **支出项目** | **支出** | **数量说明** | **金额（元）** | **备注** |
| 办公桌椅 | 2000 | 10套 | 20000 |  |
| 网络 | 1200 | 1年 | 1200 |  |
| 电脑 | 3000 | 5台 | 15000 |  |
| 小 计 | 36200元 |
| 总 计 | 828080元 |
| 项目业务服务费（元）：791880×10%  | 79188元 |
| 税金（元）：907268×5%  | 45363.4元 |
| **项目资金总计（元）** | **952631.4元** |

购买服务总金额约为952631.4元（具体金额以实际购买服务协议为准），主要用于人员支出、办公设备和业务服务的购买等，从我局2019年预算购买社保就业服务经费中列支。

**八、其他要求**

 1、局办公室和就业社保中心要充分认识此次购买服务的重要意义，由就业社保中心牵头，局办公室配合做好前期各项准备工作。

2、项目服务内容所涉及到的办公设备一律由中标单位自行解决，费用已包含在购买服务费里面，服务期满后办公设备必须移交我局。

3、成立区人社局购买就业创业、社会保障服务项目招标工作小组，小组成员由局办公室、就业社保中心成员组成。

4、具备《人力资源服务许可证》。

**第四部分采购合同（范本）**

甲 方：

乙 方：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、签订本合同的依据：

1、《中华人民共和国合同法》。

2、国家及地方有关法规和规章。

3、成交通知书。

4、磋商文件。

5、乙方的响应文件。

6、乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

二、招标内容及项目执行时间

1、招标内容：

2、项目执行时间：

3、服务期限： 年 月 日至 年 月 日止。

4、如遇服务范围内有大的调整情况，采购人将提前告知中标人，合同内容经双方协商调整。

三、合同价款及付款方式

本次合同总费用为¥ （大写：人民币元整）。

合同的总费用包含平台建设方案规划、平台设计及实施维护、创意及广告推广、实施方案拟写及优化、数据采集与报告费用、劳务、制作、宣传推广费、各项子活动奖品、主题活动媒体投放费用、人工（人员工资、福利费）、交通、通讯、食宿、加班、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出等完成该项目工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用在内的总报价。

合同付款方式：

具体支付方式根据项目进度进行合理安排，以最终合同签订为准。

四、甲方责任

1、甲方有责任在合同签署后给予乙方积极配合与支持。

2、甲方须按本合同规定的付款方式按时支付服务费用。

五、乙方权利与义务

1、 乙方应按照合同规定的招标内容及执行要求进行营销和推广。

2 、乙方应保守甲方的商业秘密，甲方提供的所有资料不得外泄或者用作其他用途，若因乙方原因，导致资料丢失或外泄，给甲方造成损失的，应给予赔偿。

六、合同变更和解除

1、本合同条款由甲乙双方在平等自愿的基础上通过协商并达成一致意见后形成，未经双方书面认可，任何一方不得对本合同的条款作出修改或补充。

2、如因第三方原因，造成合同不可避免的修改，应取得甲乙双方的书面共同确认，并签署补充合同。

3、因不可抗力致使合同履行条件不再具备，经甲乙双方确认后，任何一方均有权解除合同；

七、其他

1、甲、乙双方在履行本合同中出现的争议首先通过友好协商的方式解决，协商不成的，应当向甲方所在地人民法院起诉。

2、由于不可预见的不可抗拒力因素，导致任何一方不能执行本合同中的部分或全部条款时，遭受不可抗拒力的一方应及时通知对方，对方可根据实际情况部分或全部免除其应该承担的责任。

3、甲乙双方均应自觉配合相关部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

4、本合同经甲、乙双方签字、盖章，并由合同签订之日起生效，本合同壹式柒份，甲、乙双方各执两份，采购代理机构执存一份，三亚市财政局政府采购办公室备案一份，三亚市政府政务服务中心存档一份。自双方履行完合同约定的责任义务后，本合同即行终止。

5、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

需方：(签章) 供方：(签章)

地址： 地址：

邮编： 邮编：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

授权代表签字： 授权代表签字：

签订时间： 签订时间：

**第五部分评审程序、方法和标准**

1. **总则**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

1. **评审程序、评审方法和评审标准**

**1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查**

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**2、分别与单一供应商进行磋商**

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**3、供应商提交最后报价**

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

**4、综合评分**

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**5、推荐成交候选供应商**

5.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

5.2符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**6、编写评审报告**

评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

**7、终止采购**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**1、现场资格审查登记表**

项目名称：三亚市海棠区人力资源和社会保障局购买就业创业、社会保障服务

项目编号：SYZFCG-2019-C0

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 联系人 | 法人代表身份证或法人授权书(盖章) | 响应文件密封情况 | 唱标一览表密封情况 | 磋商保证金是否和系统项目关联 | 审查结果 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

三亚市海棠区人力资源和社会保障局采购人员：

三亚市政府采购中心工作人员：

1. **响应文件审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 审查项目 | 审查标准 | 1# | 2# | 3# |
| 响应文件的有效性、完整性和响应程度 | 营业执照 | 提供有效的营业执照 |  |  |  |
| 声明 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |  |
| 磋商文件份数 | 符合磋商文件一正二副的要求 |  |  |  |
| 磋商保证金 | 按时、足额缴纳了磋商保证金 |  |  |  |
| 社保及纳税 | 提供近期缴纳社保凭证及纳税凭证 |  |  |  |
| 磋商有效期 | 自开标之日起60天 |  |  |  |
| 磋商报价 | 磋商报价不超预算，并且是唯一的、无选择性的报价 |  |  |  |
| 时间 | 2019年6月 日至 日 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |
| 备注：经初步审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。 |

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

**3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。**

 **3、评审标准和方法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价项目** | **评分标准** | **满分** | **投标人** |
| 1 | 技术评分（62分） | 1、培训能力，每提供一份培训剪影及合同得2分，满分12分。 | 0-12 |  |
| 2 | 2、就业创业、社会保障服务方案： 就业创业、社会保障服务计划书填写内容是否完善，是否科学合理，由评委自行断定酌情给分。评委根据方案的合理性、科学性、完整性等酌情给分：A 、优得16-23分（提供方案具备合理性、针对性和科学性的，被评为优）；B 、良得9-15分（提供方案编制一般的，被评为良）；C 、不合理、缺项得5-8分（提供方案含上述服务内容不全面的，被评为差）。D、不提供者计0分。 | 0-23 |  |
| 3 | 3、成功处理过失业登记、工伤事故等社会保险事务，每提供一份案例得4分，满分12分（以提供工伤认定申请表及工伤认定决定书为准）。 | 0-12 |  |
| 4 | 4、具备招聘服务平台，具有网站得5分，具有手机APP得5分，具有微信公众号平台得5分，满分15分（以提供截图及相应链接为准）。 | 0-15 |  |
| 5 | 商务评分（28分） | 1、劳务外包或业务外包及相关类似项目业绩，每提供一份合同得2分，满分10分（以提供合同复印件或中标通知书加盖公章为准） | 0-10 |  |
| 6 | 2、投标人获得市级以上政府授予的服务类荣誉（提供政府授予的红头批文） | 0-4 |  |
| 3、投标人人员资质：（需提供资质证书及社保缴费清单证明复印件加盖公章）1. 创业培训课程师，每提供一位得2分，满分4分；
2. 助理职业指导师，每提供一位得2分，满分2分；
3. 高级（三级）人力资源管理师，每提供一位得2分，满分4分。
 | 0-10 |  |
| 4、投标人提供《人力资源服务许可证》，得2分，满分2分。  | 0-2 |  |
| 7 | 1. 投标文件编制水平：

根据投标文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰等情况在0-2分之间赋分，如标书中出现大量非招标文件要求的投标人材料或严重错误，影响评委阅读的，该项不得分 | 0-2 |  |
| 8 | 价格分（10分） | 满足招标文件资格性和符合性审查且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价／投标报价)×价格权值×100 | 0-10 |  |
| 9 | 合计 |  | 100 |  |

 **第六部分响应文件格式**

**（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）**

## 一、报价文件格式

## 报价函格式

**报价函**

三亚市政府采购中心：

我们仔细阅读并全面研究了（项目名称和编号）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我单位愿意以元（保留小数点后两位）的报价进行方案编制服务工作。

2、我单位充分理解并完全接受合同条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我单位被授予合同，将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我单位同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

（1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我单位同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后**60**天。

6、我单位愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我单位愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我单位承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址： 邮政编码：

联系人： 联系电话：

电子邮件： 传真：

日期：年月日

## 2、报价一览表格式

项目名称：三亚市海棠区人力资源和社会保障局购买就业创业、社会保障服务

项目编号：SYZFCG-2019-C0 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 服务时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目合计投标价： |  |

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

## 说明：对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

**二、****磋商响应文件**

## 磋商响应声明

## 磋商响应声明

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)的竞争性磋商文件(项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本\_\_\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_\_\_份，电子响应文件(Word格式/扫描件)\_\_\_\_\_\_套，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件1：法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加磋商)

附件2：法定代表人授权书(非法定代表人参加磋商)

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

### 附件1　法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加磋商)

## 附件2 法定代表人授权委托书(非法定代表人参加磋商)

###

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人(姓名、职务)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(磋商代表姓名、职务)为本公司的磋商代表，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)磋商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 法人身份证复印件 |

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件 |

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字或签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 2、商务条款偏离表格式

项目名称：三亚市海棠区人力资源和社会保障局购买就业创业、社会保障服务

项目编号： SYZFCG-2019-C0

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 磋商文件要求 | 响应情况 | 偏离程度 | 证明材料 |
| 1 | 企业证件 | 营业执照（三证合一） |  |  | 见投标文件页 |
| 2 | 磋商保证金 | ¥  |  |  | 见投标文件页 |
| 3 | 响应文件份数 | 一正二副 |  |  | / |
| 4 | 磋商有效期 | 60天 |  |  | 见投标文件页 |
| 5 | 时间 | 2019年 月日-月 日 |  |  | 见投标文件页 |

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3、售后服务方案**

包含内容（仅供参考）：

1、说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；

2、质量保证措施；

3、项目所提供的其它免费物品或服务；

4、技术人员情况；

5、服务承诺等；

6、其他。

磋商单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：

**4、供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 普通职工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

**5、资格证明文件**

1、提供有效的营业执照（三证合一）（必须放在响应文件中）；

2、法人代表授权书（必须放在响应文件中）；

3、法人及授权委托人身份证复印件（必须放在响应文件中）；

4、提供近期社保缴纳凭证及纳税凭证（必须放在响应文件中）；

5、提供磋商保证金缴纳凭证（必须放在响应文件中）；

6、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的内容。

## 6、信用查询

## 供应商信用信息查询渠道

## 1、供应商2014年以来未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（http：//www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov.cn/）等网站查询。

3、提供供应商信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于投标文件中。

## 7、无重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)：

我公司参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近3年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商(填写名称并盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：年 月 日

##

**8、反商业贿赂承诺书格式**

**我公司郑重承诺：**

在磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

年 月 日

**9、诚信投标、诚信履约承诺书**

**三亚市海棠区人力资源和社会保障局：**

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生任何变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

 供应商：（填写名称并盖章）

 法定代表人：（签字或盖章）

 签署日期：

## 10、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：年 月 日

**说明：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

**中型、小型、微型企业应当符合以下条件：**

1. 符合中小企业划分标准；

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

## 11、残疾人福利性单位声明函

## 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

 本单位对上述声明的真实性复制。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日期：

**说明：残疾人福利性单位应当满足以下条件：**

1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县使用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**三、服务响应文件**

**项目名称：三亚市海棠区人力资源和社会保障局购买就业创业、社会保障服务**

**项目编号：SYZFCG-2019-C0**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 招标服务要求 | 投标响应 | 偏离值 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

##

## 1、服务方案说明

包含内容（不限于以下内容）：

1、由供应商自行填写：

投标人：（填写名称并盖章）

法人代表或法人授权代表：（签字或盖章）

日期

## 2、供应商认为需要提供的其它文件