

---

---

# 目 录

一. 项目概述.....	3
1. 项目名称.....	3
2. 建设目标.....	3
3. 建设内容.....	4
4. 建设周期与地点.....	5
二. 项目需求分析.....	5
1. 用户分析.....	5
1.1. 地方各级政府及相关部门.....	5
1.2. 社会公众.....	5
2. 业务需求分析.....	6
2.1. 行政执法资格管理.....	6
2.2. 执法资格培训、考试管理.....	6
2.3. 执法资格证件管理.....	6
2.4. 执法资格公示管理.....	6
2.5. 地理信息共享及编码管理系统.....	6
2.6. 行政执法移动管理.....	6
2.7. 统一执法管理系统.....	7
2.8. 统计分析系统.....	7
2.9. 综合评价系统.....	7
2.10. 统一办案系统.....	7
2.11. 应用管理支撑系统.....	7
3. 信息资源建设需求分析.....	7
4. 业务协同需求.....	7
5. 信息交换与共享需求.....	8
6. 网络建设和部署需求.....	8
6.1. 考场视频带宽需求.....	8
6.2. 执法音视频存储需求.....	9

---

---

7. 系统安全需求.....	10
8. 系统非功能需求.....	10
<b>三. 总体建设方案.....</b>	<b>11</b>
1. 总体建设方案.....	11
1.1. 建设思路.....	11
1.2. 总体架构设计.....	12
2. 项目建设系统功能设计.....	16
3. 项目建设方案.....	16
3.1. 执法资格管理子系统.....	17
3.2. 执法资格考试子系统.....	18
3.3. 执法证件管理子系统.....	20
3.4. 执法资格公示子系统.....	23
3.5. 地理信息共享及编码管理系统.....	24
3.6. 移动执法系统.....	27
3.7. 统一执法管理系统.....	32
3.8. 统计分析系统.....	34
3.9. 综合评价系统.....	37
3.10. 统一办案系统.....	40
3.11. 应用支撑管理子系统.....	40
3.12. 运行维护方案.....	52
<b>四. 采购内容.....</b>	<b>59</b>
1. 软硬件设备及材料采购.....	59
2. 软件开发.....	59

---

---

## 一.项目概述

### 1. 项目名称

海南省行政执法监督平台建设项目。

### 2. 建设目标

#### 1. 推进司法行政机关办公自动化、无纸化

根据《“十三五”全国司法行政信息化发展规划》中关于建设政务管理平台的要求，建立健全行政执法监督管理的时效性、精准性、客观性，提高司法行政执法监督的总体水平，完善司法行政执法监督管理体系。结合现有的信息化平台，加强移动互联网应用，推进安全移动办公，促进政务办公模式向云端化、移动化变革。

#### 2. 加强行政执法监督职能

行政执法监督是司法机关依法执法的重要阶段，建立行政执法监督体系将有利于提升行政执法监督的效率，加快海南司法在行政执法监督的信息化进程，提升司法在行政执法监督环节的职能。

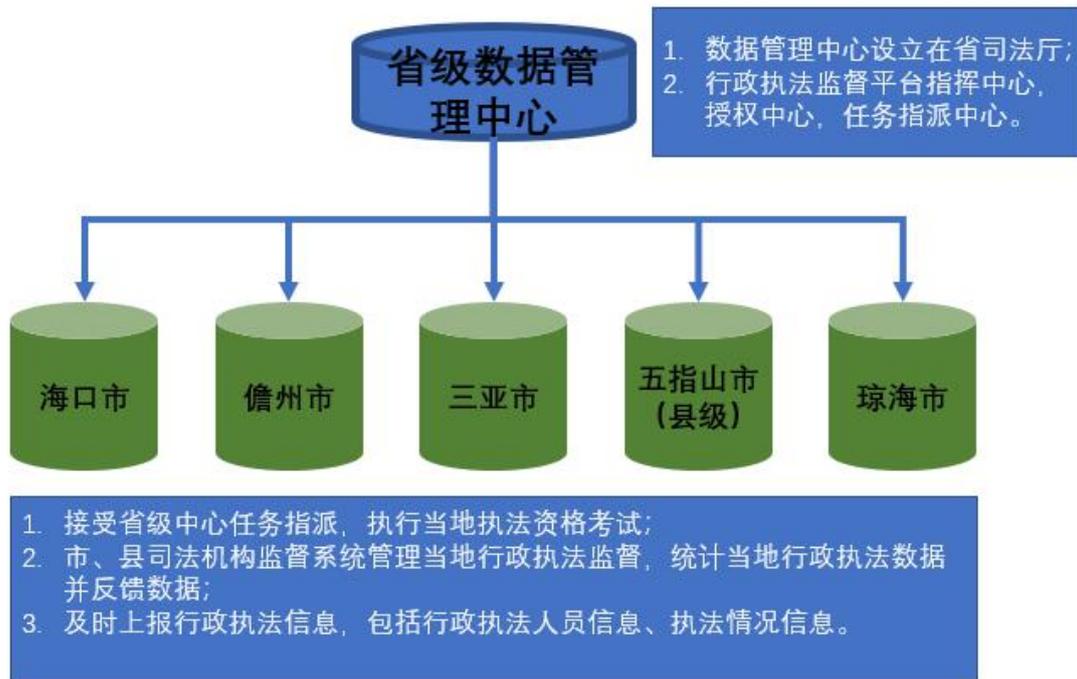
#### 3. 推进海南司法厅司法建设

积极适应深入推进依法行政加快建设法治政府新形势，依托海南省现有的电子政务网络和政务云等基础设施，以强化行政执法监督、促进严格规范公正文明执法为核心，重点围绕对行政执法主体、行政执法人员、行政执法权力事项及行政执法权力业务运行数据监督监控等业务内容，归集和整合全省行政执法权力事项清单数据、行政执法权力业务运行数据、行政执法主体及行政执法人员资格管理数据，形成省级数据大集中式数据资源中心，在此基础上构建体系完整、联系紧密、上下衔接、左右联动、开放共享的行政执法监督平台，从而实现行政执法监督的信息化、规范化、透明化。

本项目的建设目标是打造一个平台、实现三级应用、涵盖三种角色。

打造一个平台——即建设海南省行政执法监督平台。

实现三级应用——即在省级统一部署，省、市（县）、区三级应用。在司法厅设立省级数据管理中心，负责全省行政执法总体监督、执法资格和执法资格监督管理；市、县级管理平台执行省级任务，负责组织当地执法资格的考试、数据填报、行政执法与监督。



涵盖三大角色——是指面向我省地方各级政府及相关部门、社会公众三种角色提供支撑与服务。

### 3. 建设内容

海南省行政执法监督平台实现省县（市、区）乡三级人民政府及司法厅（局、所）、行政执法部门对执法机构、执法人员、执法主体、权责清单，以及行政许可、行政处罚、行政强制和全面推行行政执法“三项制度”情况等信息的综合管理。平台需要不断拓展完善，本期为一期项目。

本期建设内容包括：

一是行政执法资格管理子系统，实现对行政执法主体、行政执法人员的资格清理和资格审查并进行动态管理和维护；

二是行政执法资格考试子系统，实现题库管理、试卷管理、模拟考试和正式资格考试，并对考试成绩进行查询；

三是行政执法证件管理子系统，实现行对执法证和监督证全生命周期的动态管理；

四是行政执法信息公示子系统，实现行政执法信息的透明化公开，包括行政执法主体信息公开和行政执法人员资格公开，接受社会公众监督。

五是地理信息共享及编码管理系统，实现对基础地理数据、遥感影像数据、城市网格数据、行政执法案件数据等地理空间数据的管理、维护、显示、漫游、分析、建模和更新等功能。

---

---

六是移动执法系统，实现行政执法人员的移动执法，通过移动通信网络实现与指挥中心通信。

七是统一执法管理系统，实时管理执法人员在岗、执法区域信息、执法内容管理。

八是统计分析系统，提供灵活、可设置的统计分析功能。

九是综合评价系统，从区域、部门、岗位等多个角度，对各级行政执法责任主体的执法水平和工作效能等进行综合考评。

十是统一办案系统，实现执法案件在线查阅、审查、指导以及评议。

十一是应用支撑子系统，实现应用的基础服务支撑功能的研发。

#### 4. 建设周期与地点

建设周期：8 个月。

建设地点：本期建设海口、三亚、儋州、琼海、五指山等五个市县的执法资格考试考场。

## 二.项目需求分析

### 1. 用户分析

#### 1.1. 地方各级政府及相关部门

预计对对全省 877 个行政职能部门、436 个法律法规授权组织和 940 个受委托组织持有行政执法资格证件的人员进行管理，对每年预计 5000 人的执法资格认证考试进行管理，对具有执法资格的执法人员进行执法全过程的管理，对执法流程、执法成果进行综合性的统计分析。

1. 实现对具有行政执法权的主体以及行政执法人员进行监督管理。
2. 实现对行政执法证件的全生命周期的管理，包括执法证与监督证。
3. 实现行政执法人员在线培训学习及考试管理功能。
4. 实现对行政执法相关数据的查询统计。

#### 1.2. 社会公众

通过本平台的建设，提高社会公众对政府法制监督工作的满意度，主要满足社会公众和企业浏览查看行政执法机构及人员执法资格、证件等信息的需求。

---

---

## 2. 业务需求分析

### 2.1. 行政执法资格管理

实现对本级政府具有行政执法权的主体单位以及行政执法人员进行管理。

行政执法主体与人员监督一方面要监督执法部门是否是法定执法主体，是否在法定权限内行使职权；另一方面要监督行政执法人员是否具有行政执法资格、执法行为是否合法。

建立行政执法主体库，对行政执法主体进行统一管理。

建立行政执法主体法律数据库，对行政执法主体法律依据进行统一管理。

建立行政执法及监督人员库，以行政执法证为核心对执法人员和监督人员进行统一管理。

### 2.2. 执法资格培训、考试管理

实现培训课程管理、课件管理、题库管理、考试科目设置、模拟考试、正式资格考试等。

### 2.3. 执法资格证件管理

实现行政执法证件的全生命周期管理，包括证件申请、资格审核、制证、发证、年审、注销、吊销、暂扣、作废、收回等。

### 2.4. 执法资格公示管理

实现执法资格对外公示功能，通过与相应的执法机关信息系统对接，在不泄密、并满足国家关于公平、公正执法要求的前提下，向社会群众通过公共媒体公开行政执法机构及人员的执法资格相关信息。

### 2.5. 地理信息共享及编码管理系统

为移动执法系统的协助管理系统，采用供应商提供的国内地图数据或者使用海南本省测绘局地图地理信息，实现人员位置信息反馈。

### 2.6. 行政执法移动管理

实现行政执法人员动态管理，包括执法人员定位、现场取证、执法力量分布和调遣等。

---

---

## 2.7. 统一执法管理系统

实现对执法人员进行统一管理，包括执法在岗、出勤执法、执法区域信息、执法内容等。

## 2.8. 统计分析系统

实现执法主体、执法人员、执法资格考试、执法资格证等信息统计分析功能。对相关数据进行汇总统计，通过图表等形式反映出各数据情况；通过月度、季度、年度等时间维度以及执法单位维度统计历史数据。

## 2.9. 综合评价系统

实现执法工作的量化考核模型，从区域、部门、岗位等多个角度，对各级行政执法责任主体的执法水平和工作效能等进行综合考评，并具体规定了各单位的量化考核指标，责任主体明确，层级清晰，实现部门责任法定化、岗位责任具体化、责任层级清晰化、责任链接无缝化。

## 2.10. 统一办案系统

实现执法案件在线查阅、审查、指导以及评议。

## 2.11. 应用管理支撑系统

提供平台的基础管理功能和基础服务组件，为各类业务系统等提供技术支撑，为新应用的创建提供基础服务组件。

## 3. 信息资源建设需求分析

海南省行政执法监督平台用于对现有行政执法人员信息统计，统一组织行政执法资格考试、行政执法资格证件制作和发放、行政执法人员位置定位，要求与现网行政执法人员信息管理平台、政务网平台等进行对接。

## 4. 业务协同需求

海南省行政执法监督平台是海南省行政执法管理的一部分，其业务协同需要与行政执法信息相关的系统。

---

---

## 5. 信息交换与共享需求

海南省行政执法监督平台是海南省行政执法管理的重要组成部分，本期建设的行政执法监督平台实现对行政执法人员的信息统计、执法资格证考试、执法资格证发放、行政执法人员实时管理，需要和现有的行政执法人员系统实现信息交换共享。

按照司法部下发的相关数据标准，和司法部相关系统进行数据对接。

## 6. 网络建设和部署需求

行政执法监督平台考场监控远程视频系统网络建设要依照《全国司法行政系统网络平台技术规范》（SF/T0012）和《公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》（GB/T 28181-2016）等标准规范要求。

本项目主要借助电子政务外网，可以直接依托党政信息中心机房现有网络格局，建设单位不单独建设网络基础设施，只建设单位本身内部配套的部分设备，但需要保证带宽满足视频传输要求。

### 6.1. 考场视频带宽需求

本项目在海南省各市县建设行政执法资格考试电子考场，本期先建设海口、三亚、儋州、琼海、五指山等五个市县的执法资格考试考场。

到网络传输过程及其它应用的开销，同时为保障视频图像的高质量传输，建议带宽峰值利用率不超过 70%。

按照上述要求及以上章节分析，每路监控视频信号按照占用 2.9Mbps 传输带宽考虑，计算各行政执法人员资格考试机房视频回传带宽需求。

海口等 5 处考试机房 3 路视频信号传回司法厅，则本期每个考试机房视频回传带宽需求为： $3 \times 2.9\text{Mbps} \div 70\% = 13\text{Mbps}$ 。

本期选取考场要保证电子政务外网有足够的带宽进行考场视频信号传输，对不满足带宽需求的要尽快提出扩容需求，在对应项目解决，带宽扩容投资不在本项目负责。

监控视频存储考虑 20%的冗余，每场考试 2 个小时，每月组织 10 场考试，视频至少保留 3 个月时间，则每个考场 3 路监控视频存储需求为：

$3 \times 2.9\text{Mbps} \times 2 \text{ 小时} \times 3600 \text{ 秒} \times 10 \times 3 \div 8 \div 80\% = 0.28\text{TB}$ ，为了安全考虑，本期配置 2 块 4T 硬盘。

## 6.2. 执法音视频存储需求

海南省约有 6-8 万名行政执法人员，同时在线执法人员约 3000 名。

全省每个月约有 1.6 万件执法案件需要同步上传回系统存储，按照平均每名执法人员执法时长 15 分钟，存储时间 3 个月，存储考虑 20%的冗余计算，每路执法音视频信号按照占用 1Mbps 传输带宽考虑，执法音视频存储在海南省政务云平台，则执法音视频存储需求为：

$16000 \times 1\text{Mbps} \times 15 \text{ 分钟} \times 60 \text{ 秒} \times 90 \div 8 \div 80\% = 193\text{TB}$ ，则需要申请至少 193TB 的存储空间。

本项目主要借助电子政务外网，不单独建设网络基础设施，只建设单位本身内部配套的部份设备，可以直接依托党政信息中心机房现有网络格局。

本项目新购硬件设备如下：

序号	名称	技术参数与参考品牌	单位	数量
一	行政执法人员考场视频监控系统			
1.1	软件			
1	视频客户端软件		套	6
1.2	硬件			
1	网络视频录像机	2 盘位 8 路； 参考海康、大华、宇视；	台	5
2	4T 硬盘	4T； 参考希捷、西数、三星；	个	10
3	视频接入网关	4M 加密码流处理能力：8 路实时； 参考海康、大华、宇视；	个	5
4	室内半球型网络摄像机	200 万像素； 参考海康、大华、宇视；	台	10
5	墙插电源适配器	DC12V/1A； 参考海康、大华、宇视；	个	10
6	室内球型网络摄像机	220 万像素； 参考海康、大华、宇视；	台	5
7	室内球型网络摄像机吊装支架		个	5
8	手机信号屏蔽器	有效屏蔽距离 1-25 米， 3G/GSM/CDMA/DCS/PHS/4G/WIFI 屏八路 频段,同时屏蔽 2G,3G,4G,WIFI； 国产品牌；	套	5
9	综合安防应用服务器	含单机安装许可，60 路摄像机接入,各终端 软件； 参考海康、大华、宇视；	台	1
10	接入交换机	8 口全千兆普通交换机，背板带宽 $\geq$ 3.6Gbps； 参考华为、华三、锐捷；	台	5
11	配套辅材	超五类网线、PVC 管等；	批	5

---

---

## 7. 系统安全需求

系统安全需求如下：

1、系统的设计、应用与数据使用必须安全、可靠、准确、可信、可用、完整。

2、系统安全访问功能要求

系统应具有严格的权限管理、身份认证、和访问控制功能。

3、重要数据保密性功能要求

重要数据资料必须遵守国家有关保密制度的规定。系统应保证个人的隐私在非授权条件下不受侵犯。

4、重要数据可追溯性功能要求

系统应对重要数据提供痕迹保留、数据追踪和防范非法扩散的功能。

5、数据备份功能要求

系统应实现数据备份功能，所有静态数据表和录入的资料在运行机器外必须有一个数据库的备份和一个通用格式文件的备份；每日发生数据变更应在运行机器外至少保存有数据库的增量备份和对应的通用格式文件的备份。

## 8. 系统非功能需求

系统性能需求如下：

- 系统要具有良好的并发响应能力，整体响应性能在 5s 以内，正常情况下并发访问量应不小于 10000。
- 系统要具有完备的网络与信息安全保障体系，能对登录用户的身份进行认证，并跟踪用户的操作，进行安全审计。
- 系统具有良好的数据安全保障机制，具有较强的容错能力和灾难恢复能力，服务器组采用了集群模式。
- 系统文本信息交换的响应时间小于 3s，采用领先的消息中间件对数据交换进行管理。

### 三.总体建设方案

#### 1. 总体建设方案

##### 1.1. 建设思路

海南省行政执法监督平台建设项目建设内容包括行政执法资格管理子系统、行政执法资格考试子系统、行政执法证件管理子系统、行政执法信息公示子系统、应用支撑子系统。按照海南省人民政府相关要求基于海南省电子政务云进行建设。

平台各组成部分之间需实现数据互联互通，各组成部分之间的业务流、信息流向图如下所示：

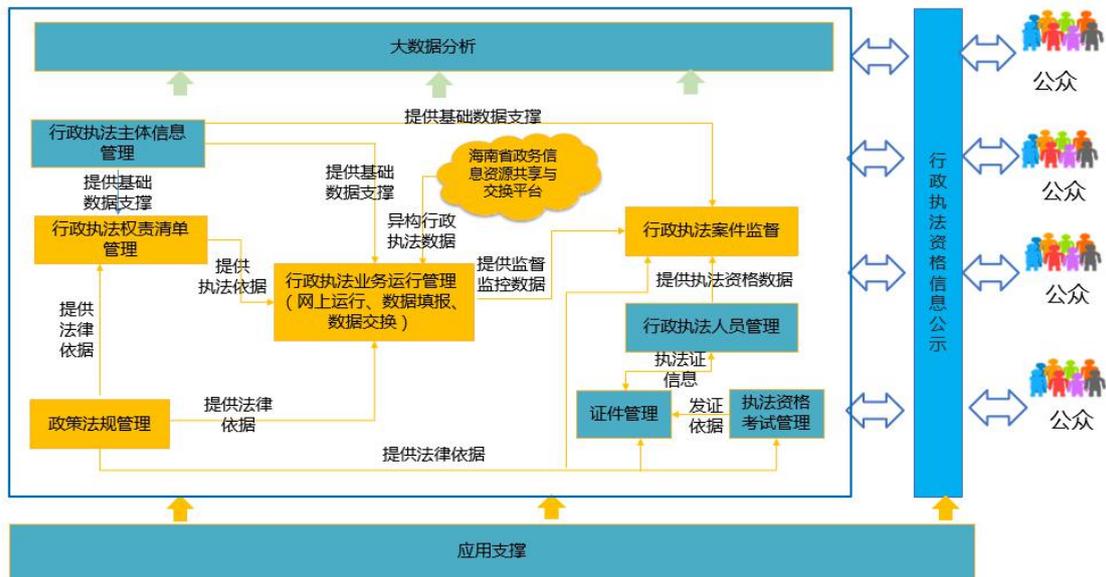


图 3.1.1-1 总体建设思路示意图

##### 5.1.2 建设原则

###### 1. 顶层设计、集约建设

本次项目建设是一项系统工程，是一项长期性工作，建设覆盖面广，需要在顶层设计的指导下开展，进行集约建设，避免各自分散建设造成的各项人员、资金等方面的重复建设。

###### 2. 统筹规划、分步实施

本次项目建设需要统筹规划，通盘考虑。按照整体建设目标，分步实施，保障各阶段工作的顺利开展。

###### 3. 互联互通，共建共享

系统建设要统一规划、统一标准、分工合作、互补互利，提倡联合协同、共建共享、

---

---

共同发展，协调调动各参与方的积极性。打破信息壁垒，实现各行政执法部门的资源整合与共享，建立全省全方位的信息资源互联互通机制。

#### 4. 技术领先、智慧创新

本次项目建设应在设计思想、系统架构、采用技术、选用平台上均具有一定的先进性、前瞻性。在充分保证可用性、开放性、扩展性的前提下，采用先进的技术，如物联网、云计算技术等，建设创新型的信息化体系。

#### 5. 充分利旧、保护投资

项目在设计上应充分考虑对已有投资的保护，充分利用前期已建设的相关业务平台已经建成和使用的资源和设施，完成本项目的建设。

#### 6. 其它建设原则

本次项目建设在保证业务覆盖面广、架构完善、技术先进的同时，也必须考虑安全性、可扩展、可实施、可管理、可维护等，并在设计中重视建设期中、后的管理与维护体系。

##### (1) 安全性

严格遵照国家的有关法规，采取切实有效的措施，确保信息网络和信息资源的安全。

##### (2) 可扩展性

本次项目建设应充分考虑未来发展，同时信息化建设是一个循序渐进、不断扩充的过程，系统的总体设计应该采用层次化、组件化设计，整体构架考虑与现有系统的连接，为今后系统扩展和集成留有扩充余量。

##### (3) 可管理性

本次项目建设应充分考虑采用集中管理模式，配备与各个实施阶段相适应的实用的管理手段，对系统设备、系统资源、应用软件、数据实行全面的管理。

##### (4) 可维护性

各系统的设计应标准化、规范化，分层设计，组件化实现，降低未来的维护成本。

## 1.2. 总体架构设计

海南省行政执法监督平台根据国家建设法治政府的要求，依托海南省电子政务信息化建设的实际情况，充分利用云计算、大数据、Web2.0、开放平台、移动互联等先进技术和理念，通过共享平台强化内外部信息资源的有机整合和高效利用，构建开放、协同、智能、互联、弹性可扩展的 IT 软件环境，以创新的思维实现云计算时代信息化运营模式的转型。总体架构图如下所示：



图 3.1.2-2 总体架构示意图

海南省行政执法监督平台建设完全遵循行政执法行业信息化总体架构。整体归结为三大体系、五个层次。

## 1.1. 三大体系

标准规范业务体系、安全认证体系和运维保障体系是贯穿平台的三大体系，从标准体系建设、安全管理、系统运行等方面为系统保驾护航。

### 1.1.1.1. 标准规范业务体系

标准规范业务体系主要包含了行政执法监督平台的业务管理规范，以及平台技术标准和管理规章制度等内容。

### 1.1.1.2. 安全认证体系

建立统一的安全认证体系，从物理环境、网络、系统、信息和管理等方面保证平台整体安全；以应用与实效为主导，管理与技术并重，建立综合防范机制，保障系统安全、高效、可靠的运行。

本项目根据业务需求和安全要求，合理划分安全域，科学制定安全访问控制和边界控

---

---

制策略，确保平台信息安全。按照信息系统安全等级保护基本要求，平台按照不低于二级防护要求建设，其中核心业务系统按照信息安全等级保护三级的要求建设。

根据信息安全技术信息系统灾难恢复规范要求，关键应用系统实现应用级容灾保护；对于其他非关键性业务，要实现数据级容灾保护。

除了病毒和网络攻击外，针对信息的威胁主要包括窃密、篡改、冒充及抵赖等。通过采取信息加密、数字签名、身份认证等措施，综合解决信息的机密性、完整性、身份真实性和操作的不可否认性问题。

## 1.1.2. 五个层次

### 1.1.2.1. 基础设施层

依托海南省电子政务云进行建设，充分利用已有硬件资源和网络环境，提供应用系统运行基础支撑环境，包含主机、存储、网络、系统软件及安全设备等。

### 1.1.2.2. 数据资源层

数据资源层按照统一的标准和规范建立的共享数据环境，是消除信息孤岛，实现业务应用的基础，同时也是同其他业务系统信息交换的基础，是整个平台成功建设和运行的基础。

数据资源层通过统一的基础资源库实现数据资源的整合、共享和充分利用，不断提高数据的开放能力。

### 1.1.2.3. 应用支撑层

海南省行政执法监督平台依托于应用支撑层进行建设，利用云计算、数据分析等技术，提供认证授权、 workflow 引擎、电子表单、统一用户管理、权限管理、应用管理、分布式服务、数据存储、离线数据分析等，为综合行政执法应用提供支撑，支持多租户应用

### 1.1.2.4. 应用系统层

在基础设施层、支撑层和数据层的支持下，建立应用系统。在统一的数据环境体系基础上，依赖支撑层的支持，通过内在的数据共享和协作关系将各个应用连接起来，构成一个各部分相对独立的集成系统。

### 1.1.2.5. 访问层

访问层实际上涉及到整个应用系统面向最终用户的表现形式。应用系统可以通过电脑、手机等各种展现介质相连，构成更为丰富灵活的访问层。

### 1.1.3. 网络架构设计

根据方案设计，本项目依托海南省电子政务外网，部署在海南省电子政务云平台上，利用现有基础设备。网络架构图如下所示：

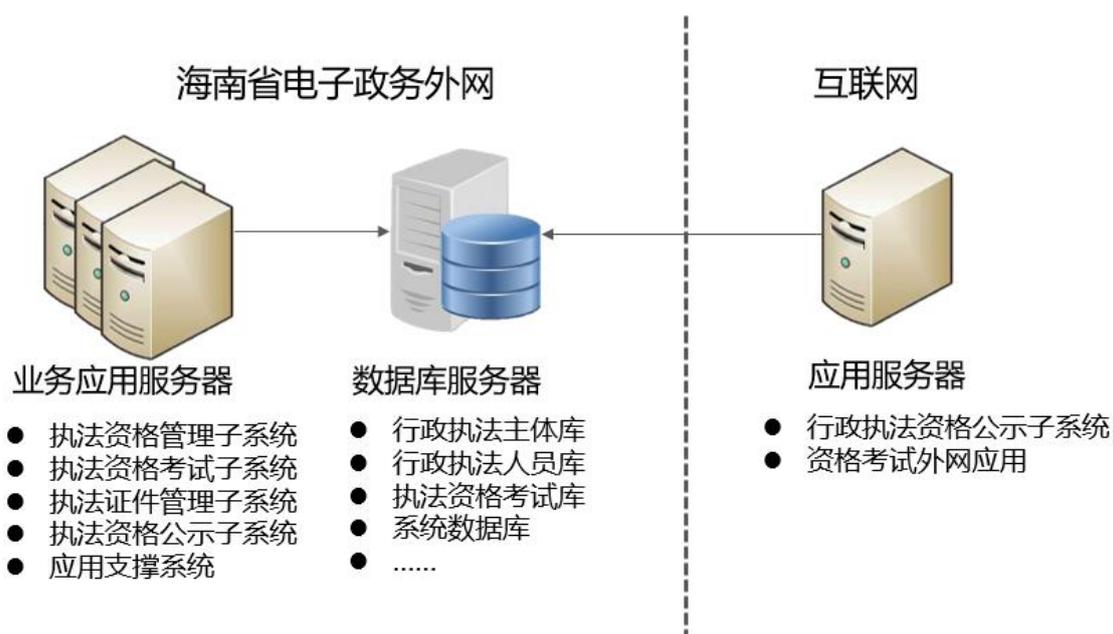


图 3.1.1-3 网络架构示意图

1. 政府法制机构通过电子政务外网进行行政执法监督管理。
2. 各级行政执法人员通过互联网进行执法资格培训考试
3. 社会公众通过互联网进行执法资格查阅。

### 1.1.4. 部署架构设计

根据海南省行政执法监督平台的特点和网络情况，行政执法主体管理子系统、行政执法人员子系统、培训考试管理子系统、执法证件管理子系统、应用支撑子系统部署在海南省电子政务外网，培训考试管理子系统外网应用功能，通过电子政务外网接入到互联网。

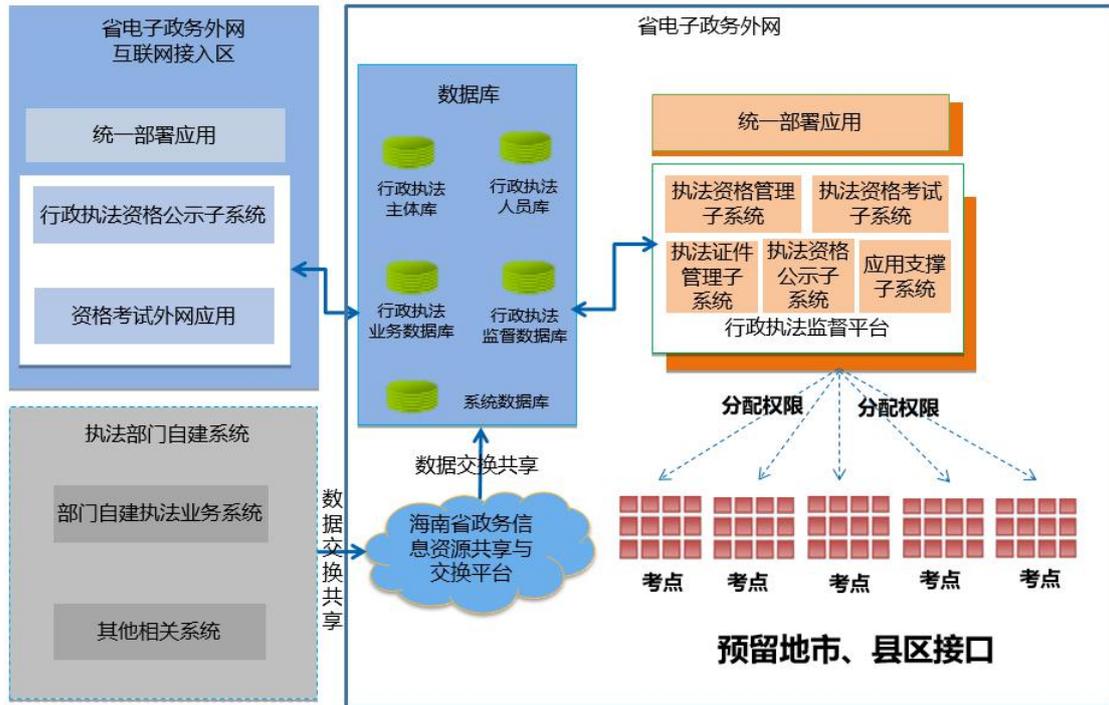


图 3.1.1-4 部署架构示意图

对各部门自建业务系统行政执法数据及其他相关系统的数据，通过海南省政务信息资源共享交换平台获取。

## 2. 项目建设系统功能设计

海南省行政执法监督平台建设项目建设内容包括行政执法资格管理子系统、行政执法资格考试子系统、行政执法证件管理子系统、行政执法信息公示子系统、地理信息共享及编码管理系统、移动执法子系统、统一执法管理系统、统计分析系统、综合评价系统、应用支撑子系统等。

## 3. 项目建设方案

本项目的建设方案由以下 11 部分软件系统组成：

1. 执法资格管理子系统；
2. 执法资格考试子系统；
3. 执法证件管理子系统；
4. 执法资格公示子系统；
5. 地理信息共享及编码管理系统；
6. 移动执法系统；
7. 统一执法管理系统

- 
- 
8. 统计分析系统;
  9. 综合评价系统;
  10. 统一办案系统;
  11. 应用支撑管理子系统。

分述如下。

### **3.1. 执法资格管理子系统**

#### **3.1.1. 业务逻辑描述**

执法资格管理子系统，对执法人员资格信息查询、修改、审查。

#### **3.1.2. 执法资格清理**

##### **3.1.2.1. 执法主体资格清理**

对执法单位进行情况梳理，包含单位全称、法定代表人、联系电话、主体类别、执法依据、执法范围、职责权限、执法类别、经费来源、队伍状况、备注等信息，存在二级单位的可多次填报。

##### **3.1.2.2. 执法人员资格清理**

对执法人员进行情况梳理，包含姓名、照片、性别、工作单位、职务、身份证号码、出生年月、文化程度、是否法律专业、执法或执法监督、执法证件号码、政治面貌、执法或监督领域、执法或监督区域、编制类型等信息，存在多个人员的可多次填报。

##### **3.1.2.3. 执法主体资格清理汇总**

对执法单位信息进行汇总，可实现打印和提交。单位信息和人员信息在此处统一提交。

##### **3.1.2.4. 执法人员资格清理汇总**

对执法人员信息进行汇总，可实现打印和提交。

##### **3.1.2.5. 新增执法人员资格清理**

对二次补录的执法人员信息进行填报并提及审查。

---

---

### 3.1.3. 执法资格审查

#### 3.1.3.1. 编制财政审核

编办和财政局从编制和财政方面对执法单位人员，对执法单位进行审核、可进行意见填写、审查通过和驳回。

#### 3.1.3.2. 执法人员信息修改

本级法制办有权对本级单位的人员信息（除人员照片以外）内容进行修改，确保制证前人员信息准确。

#### 3.1.3.3. 执法人员证件对比

查询、核实执法人员执法证件期限、执法类别、执法人行政执法权限范围。

### 3.2. 执法资格考试子系统

#### 3.2.1. 业务逻辑描述

执法资格考试子系统，对执法人员考试题库、参加考试等信息管理以及证件发放。

#### 3.2.2. 题库管理

设立及维护考试题库。题库是多知识点（科目）试题的集合，题库中包括多各知识点（科目）的试题。题库来源于历年国家执法类、法律类考试试题，收集题库信息后通过专家审查，经执法管理部门批准后形成考试题库。

#### 3.2.3. 知识点管理

针对每个考试科目维护和设置相关的知识点，知识点又叫科目。知识点需要指定在题库下面。如“行政复议法”的知识点属于“行政执法资格考试行政法规”题库。

#### 3.2.4. 试题管理

维护全部的考试题。试题是属于知识点（科目）的，试题类型都是属于非主观类试题，即都可以微机自动评分的，因此题型主要有单选、多选、判断、案例等，其中的案例题也是以判断题的形式出现。

---

---

### 3.2.5. 试卷管理

从试题中定制考试出题的策略。首先是要选择出题所对应的题库以及知识点(可多选),然后设定试卷的总分数、及格分数、考试时长以及考试日期,对于自动组卷模式来说还可以设定从题库中随机抽取试卷的策略,包括各题型占比以及各难易度占比等。

### 3.2.6. 考试花名册管理

导入及维护参加考试的人员,包括人员要参加哪次考试以及人员的照片。

### 3.2.7. 考试批次分配管理

根据省司法厅安排,各单位待考人员分配考试批次,考试批次决定考试的时间和时长。

### 3.2.8. 补考批次分配管理

省司法厅根据各单位情况为本级各单位补考人员分配考试批次。

### 3.2.9. 准考证打印

参加考试人员需在考前使用自己的用户帐号登录系统,在线打印准考证,凭准考证进行考试。

### 3.2.10. 模拟考试

提供模拟考试功能,考试人员可以随时登录系统,进行模拟考试。

### 3.2.11. 资格考试

考试人员登录后,可以在规定的时限内进行在线资格考试,考试完毕后,自动打分。

### 3.2.12. 考场视频监控

考试过程需要进行摄像头远程监控,查看考试现场情况,防止人员替考、作弊现象,预留点对点摄像头监控考试接口。考场视频监控回传,根据实施考场位置,租用专线进行单次考试视频信息回传。

考场根据单次报考人员数量、报考类型确定考场位置,考场设定通过单次报考人员数量分为租赁考场和使用自有考场方式,租赁考场必须具备以下条件:

- 1、符合国家、省级资格考试考场资格要求;

---

---

2、具备视频监控、人脸识别验证等考场功能；

3、考场单次容纳考生数量 $\geq 800$ 人/次；

对于自有考场建设，其建设方案如下：

本项目先期对海口、三亚、儋州、琼海、五指山 5 个市县设置 5 个考点，全部监控点 5 个，每个考场监控点 1 个。考场视频监控回传通过单次考试租赁专用回传专线完成。

自建考场主要标准如下：

1、符合司法行政执法考试考场资格要求；

2、具备视频监控、人脸识别验证等考场功能；

3、考场单次容纳考生数量 $\geq 30$ 人/次。

### 3.2.13. 行政执法资格考试成绩管理

执法考试完成后，用于按姓名、准考证号、单位、考试成绩等条件查询检索考试人员的考试成绩，统计合格与不合格人员数量等信息。

### 3.2.14. 考试成绩编辑

用于按姓名、准考证号、单位等条件查询检索人员名单，并提供编辑考试成绩的功能。

## 3.3. 执法证件管理子系统

执法证件管理包括了对执法证和监督证的管理，实现对执法证件申请、审核、培训考试、制证、补办、变更、注销、暂扣、吊销、收回、作废的全生命周期管理。同时实现了与培训考试管理系统的对接，获取执法人员考试成绩，作为颁发执法证件的依据。

执法证件申请流程如下所示，其中监督证的申请不包含培训、考试两个环节。

### 3.3.1. 执法证管理

#### 3.3.1.1. 证件申请

部门法制机构工作人员对本单位及下属单位的执法证件申请人员进行信息登记申请，按业务流程报本级政府法制机构进行资格审核。

申请人员信息包含但不限于如下要素：申请人姓名、身份证号、民族、学历、单位及部门、职务、人事定岗证明材料、执法领域以及执法区域等。

---

---

### 3.3.1.2. 资格审查

政府法制机构工作人员对于执法部门报送的执法证件申请人信息进行资格审核。审核通过的数据发送至培训考试系统。审核不通过的数据驳回至申请部门。

### 3.3.1.3. 培训考试

组织资格审核通过的证件申请人参加执法资格考试，考试通过人员信息进入制证流程，考试未通过人员信息返回至申请部门。

### 3.3.1.4. 制证管理

政府法制机构工作人员用于导出制证信息，制作证件并进行归档。制证信息包括 EXCEL 格式存放的需要制证的人员信息以及相关人员的照片。

### 3.3.1.5. 证件补办

用于因执法证件丢失等原因需要补办证件的情形。

### 3.3.1.6. 证件变更

用于因执法部门内部岗位变动或所在执法部门变更等原因需要变换证件的情形。

### 3.3.1.7. 证件注销

由部门法制机构工作人员提交注销申请，政府法制机构工作人员审核，对执法证件进行注销操作，并记录注销操作时间、人员以及原因等信息。

### 3.3.1.8. 证件暂扣

实现对执法证件的暂扣操作，记录操作时间、人员以及原因，并把该证件状态设置为暂扣状态。暂扣的证件可以进行恢复或者注销、吊销操作。

### 3.3.1.9. 证件吊销

实现对执法证件的吊销操作，记录吊销操作时间、人员以及原因，并把该证件状态设置为吊销状态。

### 3.3.1.10. 证件回收

旧证换新证时可应用此功能，记录收回的旧证件信息以及操作时间、人员等。

---

---

### 3.3.1.11. 证件作废

实现系统管理人员对执法证件进行作废操作，记录操作时间、人员以及原因等信息。

### 3.3.2. 监督证管理

#### 3.3.2.1. 证件申请

部门法制机构工作人员对本单位及下属单位的执法监督证件申请人员进行信息登记申请，按业务流程报本级政府法制机构进行资格审核。

申请人员信息包含但不限于如下要素：申请人姓名、身份证号、学历、民族、单位及部门、职务、人事定岗证明材料、执法监督领域以及执法监督区域等。

#### 3.3.2.2. 资格审查

政府法制机构工作人员对于执法部门报送的执法监督证件申请人信息进行资格审核。审核通过的数据进入制证流程。

#### 3.3.2.3. 制证管理

政府法制机构工作人员用于导出制证信息，制作证件并进行归档。制证信息包括EXCEL格式存放的需要制证的人员信息以及相关人员的照片。

#### 3.3.2.4. 证件补办

用于因执法监督证件丢失等原因需要补办证件的情形。

#### 3.3.2.5. 证件变更

用于因执法部门内部岗位变动或所在执法部门变更等原因需要变换证件的情形。

#### 3.3.2.6. 证件注销

由部门法制机构工作人员提交注销申请，政府法制机构工作人员审核，对执法监督证件进行注销操作，并记录注销操作时间、人员以及原因等信息。

#### 3.3.2.7. 证件暂扣

实现对执法监督证件的暂扣操作，记录操作时间、人员以及原因，并把该证件状态设置为暂扣状态。暂扣的证件可以进行恢复或者注销、吊销操作。

---

---

### 3.3.2.8. 证件吊销

实现对执法监督证件的吊销操作，记录吊销操作时间、人员以及原因，并把该证件状态设置为吊销状态。

### 3.3.2.9. 证件收回

旧证换新证时可应用此功能，记录收回的旧证件信息以及操作时间、人员等。

### 3.3.2.10. 证件作废

实现系统管理人员对执法监督证件进行作废操作，记录操作时间、人员以及原因等信息。

### 3.3.3. 部颁证件管理

部门法制机构工作人员对本单位或下属单位行政执法人员持有的部委颁发执法证件进行信息登记备案，并可对备案信息进行修改、维护及删除操作。同时系统提供 EXCEL 批量导入功能。

### 3.3.4. 持证人员名册管理

提供按人员姓名和发证机关查询持证人员的功能，对于即将到期或者已超期的，系统予以警示提醒。

### 3.3.5. 执法证件操作历史记录

提供查询证件的全生命周期的操作信息功能。

### 3.3.6. 外网查询

挂接到外网，用于普通社会公众查询执法人员的执法证件相关信息，支持按姓名、执法证号等要素进行模糊查询。

## 3.4. 执法资格公示子系统

行政执法资格公示以服务公众为目的，实现行政执法主体公示、执法人员资格公示等功能。

---

---

### 3.4.1. 行政执法主体公示

社会公众可以查询行政执法主体公示信息，包括执法主体的基本信息、部门职责等。

### 3.4.2. 执法人员资格公示

社会公众可以查询行政执法人员资格公示信息，包括执法人员姓名、执法部门、执法证号、执法证件有效期、执法区域、执法领域等。

## 3.5. 地理信息共享及编码管理系统

地理信息共享及地理编码系统是行政执法监督平台重要的支撑系统之一，实现对基础地理数据、遥感影像数据、城市网格数据、行政执法案件数据等地理空间数据的管理、维护、显示、漫游、分析、建模和更新等功能。

地理信息共享及地理编码系统始终贯穿于整个行政执法监督之中，提供基础的地理数据调用、地理数据维护、地理数据变更的地图展现、业务数据的地理方式展现、业务数据的地理分布统计、报表等系统支撑。

地图采用与省测绘局、百度、谷歌等地图平台形成对接，将执法人员位置信息置于其中，以实现行政执法人员位置信息管理，并能在地图上对设备、案件信息进行分层建立及显示。

### 3.5.1. 数据库建立

数据建库模块采用分层分幅的思想对地理空间框架数据、遥感影像数据、城市部件数据与事件数据进行建库及管理。该模块主要包括以下功能：

#### 1、建立建库模板

建库模板是用于创建地理空间数据库的工具，主要存储图库所包含的图层、图层的基本信息以及属性表结构。

#### 2、建立专题库

通过选择建库模板，指定空间参考、空间范围、比例尺等信息，创建行政执法专题库；支持专题库删除、属性查看、属性更改等操作。

### 3.5.2. 数据入库与转换

数据入库及转换模块主要包括以下功能：

---

### 1、数据入库

数据入库功能将常用的 GIS/CAD 图形数据转入到行政执法专题库中。

数据导入采用向导模式，提供字段匹配功能，允许有选择的导入原始文件的属性字段。在导入过程中，系统检查并纠正空间对象属性和拓扑关系的完整性。

### 2、数据转换

数据转换包括数据转入和数据转出两部分，其中包含图形数据转换和属性数据转换。

## 3.5.3. 地理显示与管理

地图显示与管理模块是本系统的基础功能模块。能够实现地图放大、缩小、漫游、全图显示等地图操作与管理功能。

系统采用空间数据库引擎技术和 R 树索引技术，对海量空间数据具有较快的显示和处理能力。

### 1、地图显示策略

为了提高数据的显示效率，系统采用多级比例尺分级显示策略。根据比例尺从小到大，依次叠置交通图、单元格网图、1: 1000 基础地形图。

### 2、地图窗口管理

可方便地进行地图放大、缩小、开窗放大、开窗缩小、漫游、全图显示等基本操作。

### 3、鹰眼

用缩略窗口的方式显示当前地图的全屏内容，显示当前地图窗口在全图中的位置，并能通过在缩微图上拖动的方式改变当前地图窗口的视窗。

### 4、地图数据管理

实现添加、管理地图数据功能。可以对基础数据、地理编码数据、行政执法数据等进行添加、删除。增加图层、删除图层、图层显示控制。

## 3.5.4. 北斗/ GPS 定位

执法前端配置北斗/GPS 接收模块，具有北斗/GPS 双模定位功能，可以在一定精度范围内将案件发生位置精确定位到地图上，并且可以显示或查询车辆和个人所在位置、路线轨迹、执法人员的实时路线追踪及周边执法车辆和执法人员位置信息等。通过北斗/GPS 通讯接口，向指挥中心发送坐标信息，提供定位的依据。

---

---

### 3.5.5. 视频监控点定位

通过地图可以标注出每个移动视频监控点的具体坐标位置，并可以根据查询条件选择性显示出来。

### 3.5.6. 地图编辑

地图编辑模块可以作为数据入库功能的补充，实现对行政执法数据的编辑和录入。

- (1) 图元对象的复制、粘贴、剪切、移动、增加、删除和撤消功能。
- (2) 图元编辑模式下的捕捉功能。

### 3.5.7. 地图输出

地图制图及输出模块实现专题图例管理，提供符号编辑工具制定不同编码类型的符号图例，支持地图布局及打印输出。

系统提供多种专题图的制作。例如根据用户选择的行政区划或格网，统计网格内不同类型的案件数量，生成柱状或饼状图；根据统计分析评价系统生成的分析和评价结果，生成评价结果图。

### 3.5.8. 查询定位

查询定位模块用于快速定位专题数据，并可查看属性信息。主要包括以下功能：

- 1、条件查询
- 2、北斗/GPS 定位查询
- 3、地名匹配查询

### 3.5.9. 空间统计

空间统计模块能够以区域为统计单位，统计落入空间范围内的不同类型部件或事件的数目。系统能将统计结果输出成 HTML、XML、Excel、MDB 等格式。

### 3.5.10. 空间分析

空间分析模块能够为管理人员从宏观上提供各项分析结果及统计数据。

### 3.5.11. 摇撼影像处理

此功能为系统以后扩展功能，主要对专业遥感影像处理软件处理后的遥感影像作简单

---

---

处理应用。

### 3.5.12. 指挥调度

指挥调度平台能整合所有的音视频资源，并按需要进行实时调度。指挥中心人员可以将已有的图像信息有选择地共享到一些人员的无线执法终端设备上，让现场人员更好的了解整体态势，为领导决策提供第一手的直观研判资料。

系统开启后，在桌面的左边或上方或地图上出现快捷操作工具栏，方便的进行各种指挥决策操作。

**精准指挥：**设定不同的权限进行登陆系统，并只能看到权限内的组织、人员、设备、案情信息等，可以在地图上清楚的看到相关人员及设备的详情状态、轨迹、速度、方向及案情处置状态，可以在地图上调看所有设备的音、视频资料，并可通过系统向执法部门或现场执法人员发送案情资料及点击化精准指挥。

**精准调度、就近调度：**可以在相应辖区及相关执法部门系统地图上实时展示案情图标，并可通过点击案情图标实时查看周边音、视频资料，将案情及时发送给就近执法人员或通过点击调度系统了解案件详细同时将案件推送给相关部分或某个执法人员，实现快速处置同时还可在现场处置过程中将其它渠道获取的信息资料及时发过给现场人员或快速调度其它执法队伍对现场进行及时、专业增援，实现增援与现场实时音、视频互动。

**多级同步指挥调度：**当发生大案要案、突发案件时通过该系统可以实现高权限指挥部门与低权限指挥部门跨区域、跨行业实时同步指挥调度。现场执法人员遇到事态升级时也可通过紧急 SOS 求救，主动向指挥中心发起音、视频求救。领导也可通过指挥 APP 软件实现实时查看现场，移动紧急指挥调度，不用担心上级领导或主管领导不在指挥中心或案发现场而不能实时掌控现场问题。

## 3.6. 移动执法系统

### 3.6.1. 概述

移动执法平台建设的目标是，执法人员配备移动执法手持终端，依托无线网络和强大的业务系统后台，为一线执法提供全方位的信息支撑。

### 3.6.2. 业务流程

移动执法系统主要是各级政府具备行政执法资格的执法人员使用，实现行政执法人员

的移动执法，通过移动通信网络实现与指挥中心通信。

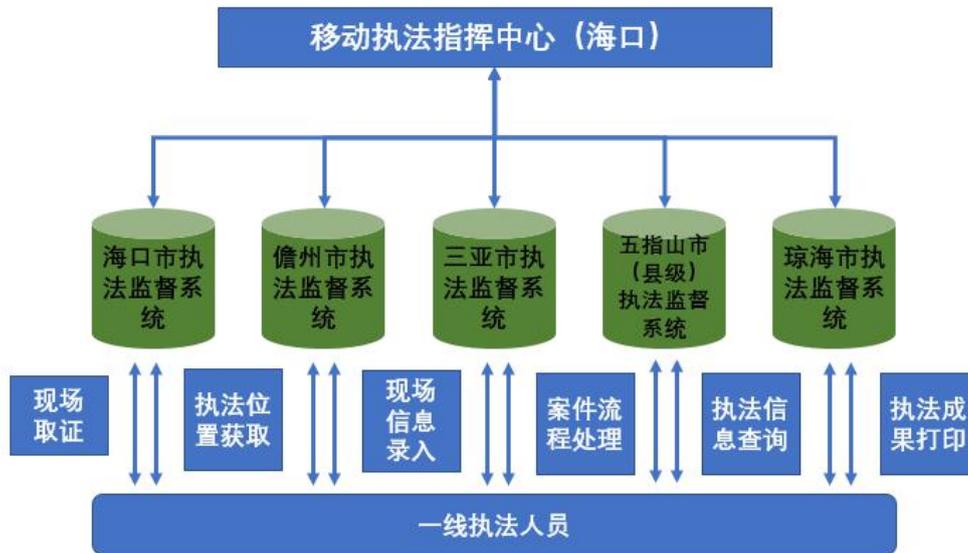


表 3.3.6-2 移动执法流程示意图

如上图所示，一线执法人员通过移动执法系统实现在全省范围内利用无线数据网络及智能终端进行现场执法。

通过移动执法系统，一线执法人员可以进行以下操作：

1. 执法人员需要对现场取证时，可以通过移动终端的拍照、摄像功能，拍摄照片、录像、并按一案一码形式，实时将证据上传到后台综合系统平台。
2. 执法人员通过移动系统可以实现整个案件执法过程规范化、流程化、智能化。
3. 执法人员通过系统可以实时查询案件的相关信息，通过移动终端可以查询数据库中关于行政执法的相关信息。
4. 执法人员可以快速输入系统形成文书的必须内容，而不必把文书的所有内容都输入电脑，系统能生成标准格式的文书文件，加盖电子签章后可以直接打印使用，生成的文书完整、准确、规范。

本项目不购置移动执法智能终端设备，由各单位按照相关标准要求自行配置。

### 3.6.3. 功能设计

#### 3.6.3.1. 系统登录

系统登录是提供给一线执法人员进入移动执法系统的途径，具有安全、便捷的特点。

分为如下两步实现：

- (1) 用户登记

---

---

通过扫描管理平台自动生成的二维码快速将人员信息与执法终端进行匹配，匹配的信息包括：姓名、编号、部门、级别、职务。

发放的执法智能终端标识码都已经在服务器端注册否则会提示序列号问题无法进入系统。

#### (2) 权限验证

根据执法人员用户名（执法智能终端）来确定权限登录到终端，以验证密码权限进入到主界面中。

### 3.6.3.2. 考勤管理

系统能对执法人员上下班进行管理，通过考勤管理模块记录上下班时间、地点（地理坐标）。系统应能自动根据用户、信息采集器关联信息判断考勤记录是否正常并标记状态。同时提供考勤历史记录查询显示功能。

### 3.6.3.3. 现场取证

系统具有拍照、视频、录音等现场取证功能，执法人员需要对现场取证时，可以通过移动终端的拍照、视频、录音功能，拍摄照片、视频、录音、并按一案一码形式，实时将证据上传到后台综合系统平台。

#### (1) 拍照录音

一线执法人员在发现问题时，能利用执法智能终端方便地对执法现场进行拍照、视频和录音，并可将照片、视频和录音上传至指挥系统。

#### (2) 现场勘验并证据上传

一线执法人员可通过执法智能终端直接将现场勘验记录，按一案一码形式，实时将证据上传到指挥系统平台。

### 3.6.3.4. 移动通讯

一线执法人员通过移动通讯实时了解到执法事件的地理信息、执法力量信息，实现一线执法人员之间与系统内其他用户的通讯联系和信息交流，更高效的完成现场执法、巡查任务。

#### (1) 北斗/GPS 定位

实现北斗/GPS 定位功能，将执法事件发生位置定位到地图上。

#### (2) 对讲通信

---

---

能够通过执法智能终端接听及拨打电话，并能实现语音群呼功能。

### （3）地图导航

执法人员能够看到本执法人员在本街道的电子地图，同时能够看到部署在地图中的执法力量情况以及应急处理位置。

具体实现功能包括以下几点：

执法人员能够看到部署在地图中的其他执法力量情况；

执法人员能够看到应急处理位置，以便快速支援；

执法人员之间可以相互查看执法人员个人基本资料。

### （4）信息交流

信息交流是用于执法人员信息沟通的一个平台，由（电话本、短信信息、通知信息、任务信息等）信息组成，信息包括信息发送、信息接受、群发等功能。

电话本：分类进行执法人员查看管理，分类（领导、队长、队员）；

短信信息：（新增短信或群发）；

### （5）消息通知

执法智能终端开启时（短息、任务、应急事件）等信息如有新的信息时需再提示执法人员。

消息主要包括：短信消息和系统消息。

短信消息：当发生有通知、巡查、应急处理时，系统自动根据用户的名称或终端号发一条短信告知具体的任务。

系统消息包括：通知消息、应急消息、巡查消息、信息交流是通过系统平台在执法智能终端之间进行交互。

### （6）视频会议

- 可快速加入平台设定好的固定群组（平台内支持保存多个固定会议群组）；
- 可建立临时会议（建立时支持人员搜索）；
- 临时会议可预约时间加入；
- 可多级平台、多个终端同时参加同一个视频会议；
- 在视频会议时可增加、移出人员；
- 视频会议时画面窗口可单屏或多屏显示，同时需实现某个视频窗口全屏显示或某个窗口分屏全屏显示，从而不影响整个视频会议的完整显示；
- 可共享白板、共享文档；

- 
- 可进行会议录制，并在平台上可进行回放；
  - 可对单人或多人进行禁言；
  - 可对所有人员进行禁音；
  - 某成员讲话时有图标提示。

### 3.6.3.5. 案件管理

现场执法是行政执法人员的一项日常工作，需要执法的情况通常通过工作发现、信访投诉、部门移送或上级交办而来。接收案件执行任务的所有执法人员执法终端拍摄的照片、实时视频自动与该案件号关联；第三方获取的案件资源（图片或视频）也可与该案件号进行关联；支持 1080P 实时视频传输，在指控平台上可通过案件号、名称、类型、时间、部门实时查看正在执行或已经执行完成案件相关实时视频、图片，执行同一案件的执法终端拍摄的实时视频、图片自动归类到该文件窗口中并按人员名称和类别自动排序，并能区分显示本地上传的高清视频。以及获取当前北斗/GPS 定位坐标，并通过无线网络上报到系统中。

一线执法人员通过移动无线执法系统可以实现整个案件规范的处理，实现案件的信息录入快速处理。

可通过群组、设备、案件号、案件名称、类型、时间、部门及资料类别（视频、图片、音频）在实时指控平台一站式查询。

### 3.6.3.6. 个人任务

该栏目用来显示当天指挥中心发给执法人员的任务序号，要求执法人员执行任务或任务执行完成后做出回复。

### 3.6.3.7. 智能调度

智能调度里记载最近提交的案件信息和已处理完结的案件信息。系统用不同颜色标记正在执行和未执行的记录，用户可以浏览这些记录或者发送这些任务。

### 3.6.3.8. 信息提示

信息提示里显示指挥中心发送给每个执法人员的消息。系统会将消息发送到每个执法通手机上，提醒用户进行哪些操作。

---

---

### 3.6.3.9. 集群对讲

- 可快速加入平台设定好的固定群组进行对讲(平台内支持保存多个群组同时在线,指挥中心未加入群组,组员之间也可进行对讲);
- 可建立临时群组(建立时支持人员搜索)进行对讲;
- 对讲时可单独调取某个人视频进行单独通话,通话结束后自动回到该群组;
- 可对自己进行禁言;
- 可对单人或多人进行禁言;
- 可对所有人员进行禁音;
- 对讲时可进行录音,并在平台上可进行回放;
- 某成员讲话时有图标提示。

### 3.6.3.10. 基本数据字典维护

初始化系统内的基本字典信息(主界面中的下载更新功能),比如:菜单信息、法律法规信息、常用执法信息、常用电话信息、文书信息等。

对于非频繁修改的基本信息,做成本地资源文件,而不需要向 Web Service 端请求实时信息。

## 3.7. 统一执法管理系统

统一执法系统主要功能在于实时管理执法人员在岗、执法位置信息、执法内容管理。

统一执法管理系统在基于公共法律服务平台建设基础上,通过政务网与其他行政执法部门实现系统对接和数据共享,如下图:

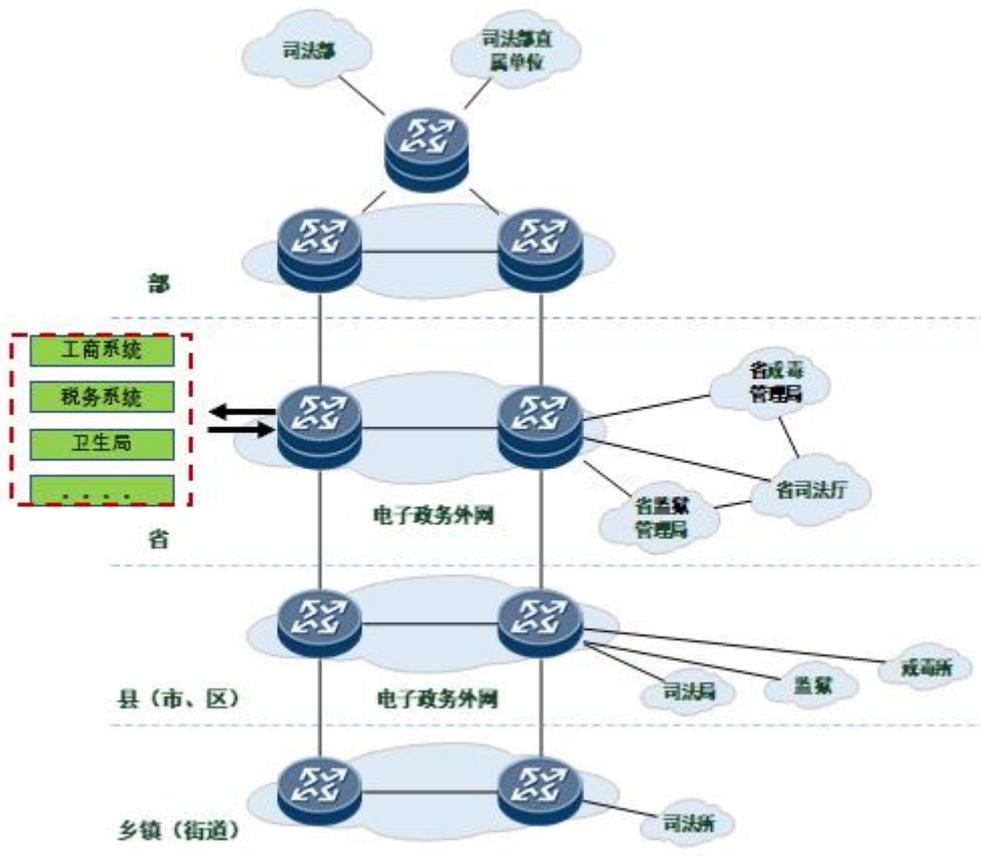


表 3.3.7-3 统一执法管理数据对接及共享示意图

系统对接通过海南省信息共享交换平台完成，与执法相关的部门开放本部门执法管理相应信息出口数据，有选择权限的信息共享。

第一期执法管理系统接入单位将根据执法监督的部署安排、执法部门信息系统能力情况确定接入部门。

### 3.7.2. 执勤管理

值勤情况是根据排班设定，对正在上班的执法人员工作情况进行实时统计的一项功能。该功能统计项包括执法人员、执法通状态、GPS 状态、上报案件情况等。并可以通过查询功能查询所在行政区域的执法人员当班情况

### 3.7.3. 执法人员轨迹回放

执法人员轨迹回放的操作方法有两种：

第一：用户登录系统后，在执法人员列表中选中执法人员，点击“轨迹回放”，选择需要回放的时间段，点击确认后即可查看该执法人员此时间段内的运行轨迹。

第二：用户登录系统后，点击地图中的执法人员图标，在弹出菜单中点击“轨迹回放”

---

---

按钮，选择时间段后即可完成轨迹回放操作。

在该时间段内执法人员的行动轨迹以及执法人员在巡查路径中上报的案件都在地图上显示出来。点击案件能获得相关案件信息。

### 3.7.4. 执法人员追踪

提供执法人员在岗实时追踪功能，能将执法人员执法轨迹实时反映到地图上。方便用户针对某个执法人员进行实施的跟踪。

### 3.7.5. 人员抽检

为防止执法人员不按照值勤要求上班，自行找人替代的情况。系统将提供点名功能。由操作员根据值勤记录对应值勤的执法人员发指令，要求执法人员拍摄自己的头像及所处位置背景并上传。操作员通过对比执法人员的原始照片，即可判定是否为执法人员本人。

系统通过业务短消息的形式对执法人员发送抽查通知。

### 3.7.6. 任务统计

系统在该模块提供了强大的统计功能，可以统计不同时间，不同区域执法人员的任务情况，以方便领导了解执法人员的工作情况，同时日后为考核执法人员提供数据支持。系统支持对统计数据导出电子表格的功能。

### 3.7.7. 智能报警

系统通过执法人员的值勤情况，并结合执法通提供的 GPS、GPRS 信息，结合相关规定对执法人员的迟到、早退、异常退出系统等情况进行报警。

结合巡查路线设定和 GPS 信息，对执法人员不按照规定巡查路线巡查，离开自己的工作范围、不按规定覆盖重点巡查区域的，进行报警。

## 3.8. 统计分析系统

### 3.8.1. 统计分析

#### 3.8.1.1. 概述

系统提供灵活、可设置的统计报表功能，可实现固定格式统计、自定义统计、按月度、季度、年度自动定时统计等统计方式，并能以数据报表和图形（包括 HTML、动态图表、

---

---

各种图形等)的方式直观的表达出来。数据报表可以是标准报表,也可以基于人员、组织和权限管理进行自动的报表分发、设计用户自定义报表,并能方便的对报表文件进行管理。

可以对统计产生的报表结果进行保存,以备后查。可以将生成的报表打印出来,也可以将生成的报表以 Word、Excel、HTML 文件格式保存。

### 3.8.1.2. 功能设计

#### 3.8.1.2.1. 统计报表

提供灵活、可设置的统计分析功能,可实现固定格式统计、自定义统计等统计方式,并能以数据报表和图形的方式直观的表达出来。数据报表可以是标准报表,也可以自行修改标准报表、设计用户自定义报表,并能方便的对报表文件进行管理。

可以对统计产生的报表结果进行保存,以备后查。可以将生成的报表打印出来,也可以将生成的报表以 Word、Excel、HTML 文件格式保存。

#### 3.8.1.2.2. 动态分析

对各个时间阶段、各司法单位、各种案件类型进行动态分析,即对案件进行分类分析、分时分析、分年分析、归类分析对比。

#### 3.8.1.2.3. 案件查询

案件查询条件设置:案件编号、案件类型、查处单位、当事人、违法地点、案由描述、日期。

#### 3.8.1.2.4. 案件统计

(1) 行政执法情况总汇,生成《海南省行政执法情况统计表》

(2) 基本情况查询统计

系统可直观的显示出各执法单位的各项基本情况,用户可选择时间按日期进行统计(包括案件类型、立案数、案件移交数、结案数等项目)。

(3) 执法情况查询统计

市、区城市管理行政执法局人员、相关行政审批部门人员或驻街道执法队人员只要选择不同的查询条件,系统直观的显示出执法大队的执法统计情况,用户可选择时间按天进行统计。

---

---

(4) 按类别统计案件数量

(5) 按月份统计案件数量

(6) 按部门统计案件数量

### 3.8.1.3. 决策分析

通过确定分析指标体系，围绕指标，如公众投诉率、重复发案率等进行各部门的环比及同比的比较分析。从而发现问题及重点事件，辅助各级领导进行决策。

为实现领导对行政执法工作进行垂直集中统一监管，为领导提供了领导查询专区，相关领导能及时、准确了解行政执法工作动态，为领导提供可靠的第一手资料，从而辅助领导决策。

#### 3.8.1.3.1. 指标设置

此功能实现指标及指标体系的设置，为下一步的分析做基础。分析首先要确定分析的指标，如公众投诉率、重复发案率等，而指标体系则是同类几种指标的某种组合以反映综合执法的一类事件情况。

指标设置可与量化考核模型结合起来，可从中取出一项做为指标，也可取一项进行公式处理。

指标体系设置可从指标中按实际情况选取任几项，以综合反映一类事件的情况。

#### 3.8.1.3.2. 纵向对比

同一区域、同一部门或个人某一指标不同时间段的比较。包括同比及环比。可以看出此指标随着时间改变，所呈现出来的变化。以曲线图或不同时间的指标百分比来表现。对比主要是用以说明本期发展水平与去年同期发展水平对比而达到的相对发展速度。

#### 3.8.1.3.3. 横向对比

不同区域、不同部门或个人的执法主体的同一指标的比较。可以看出不同主体某一指标的不同情况，如某部门的一个指标始终有别于其它部门时，表明可能有问题发生。可以曲线图、柱状图、表格来表示。

#### 3.8.1.3.4. 原因分析

将执法事件与执法人员紧密结合起来，分析执法人员与执法事件的相关结果。

---

---

### 3.8.1.3.5. 分析报告发布

提供图表类、数据类的分析报告展示方式。

## 3.9. 综合评价系统

### 3.9.1. 概述

通过建立执法工作的量化考核模型，从区域、部门、岗位等多个角度，对各级行政执法责任主体的执法水平和工作效能等进行综合考评，并具体规定了各部门的量化考核指标，责任主体明确，层级清晰，实现部门责任法定化、岗位责任具体化、责任层级清晰化、责任链接无缝化。评价考核系统根据考评模型，结合实际执法数据，自动生成图形、报表等形式的可视化的评价结果。系统将通过对执法巡查、案件审理和督察管理等信息的采集，将各级行政执法责任主体的查处案件数、辖区督察问题数、公众投诉率、办结率、及时办结率、重复发案率、黄牌、红牌警示次数等情况纳入量化考核评价体系，由计算机自动生成考核评价结果，并将评价结果纳入到政府部门目标管理定期通报各部门。

评价系统提供对数字化行政执法人员和案件全面的统计、评价功能，主要包括：区域立案结案统计、区域上报分类统计、事件部件立案结案统计、事件部件上报分类统计、按单位立案结案统计、按单位上报分类统计、按区域评价、按责任单位评、按监督员评价、区级平台运行评价。通过制订行政执法考核评价体系，从区域、部门、岗位等多个角度，对行政执法各个责任主体进行综合考核及评价，并生成图形、报表等形式的可视化的评价结果。系统通过授权，使司法责任主管领导可以查看全区评价结果。

通过考核案件的立案数、办结率、及时办结率、重复发案率，促进各个部门主动发现问题，主动解决问题。

### 3.9.2. 评价数据采集

综合评价子系统的数据来源有：系统自动生成、相关领导评价。

#### 1、系统自动生成

系统自动生成数据是评价考核的主要数据来源。数据主要是由业务系统生成的，这部分为客观生成的系统数据。

#### 2、相关领导评价

相关领导评价是系统不可或缺的数据来源。相关领导根据权限对相关责任主体进行打

---

分评价。

系统根据综合评价模型，对数据进行筛选、统计、运算并最终按评分标准生成评价结果数据，并以直观、可视化的图形或表格输出显示。

### 3.9.3. 评价规则设定

评价规则是指进行评价的具体细则，系统通过评价规则表记录每条规则的具体信息，其中包括规则编号、规则名称、规则类型（手动、系统生成、网站互动）、规则的实现方式等。评价规则设定功能模块一般只允许系统管理员角色使用，系统提供评价规则管理页面进行规则管理，允许用户新建、更新、删除规则。

对于每条规则，用户需要设定与评价执行相关的参数，例如导入规则执行模块，设置输入参数等等。

默认情况下，系统提供上述评价模型的所有规则，并将其与规则实现模块关联，高级用户也可以根据实际情况重新定制并开发规则实现模块，导入到系统中。

### 3.9.4. 评价对象设置

评价对象包括区域、部门、岗位三部分，允许系统管理员对具体的个体进行设置。

系统提供评价对象设置面板，用户能够新增、删除、更改不同类型的评价主体。

每个评价对象都有主体编号、主体名称、评价类型等基本信息，该信息被保存在评价主体表中。

### 3.9.5. 量化考核模型设置

执法工作的量化考核模型建立后，可在此模块中进行设置，为下一步的考核打下基础。设置可多样化，可设置每项的权重，分值，计算公式等。

#### (1) 概述

行政执法绩效考核评价体系，对行政执法工作进行全面和综合性的量化考核评价。量化考核评价就是利用现代化的信息技术，设计科学的量化考核模型，从区域、部门、岗位等多个角度，建立一个科学、直观、公正的量化考核系统平台，在全面、准确、实时的信息支撑下，使组织和个人的量化考核科学化、数字化、公平化。

#### (2) 行政执法资格人员考核模型

根据各级行政执法职能部门的设置，行政执法系统量化考核根据主题职责不同、执法内容不同进行差异化、同类性质的执法工作考核。

---

评价指标:

完成监督工作量、监督工作、跨区域或重大案件的查处、办理投诉和领导交办五项指标。

各项指标的综合:

综合评价结果=完成督察工作量\*权重+督察工作\*权重+跨区域或重大案件的查处\*权重+办理投诉\*权重+领导交办\*权重。

### 3.9.6. 行政执法工作考核

考核指标:

完成工作量、办案效率、办案质量、出勤、工作日志五项。

各项指标的综合:

综合评价结果=完成工作量\*权重+办案效率\*权重+办案质量\*权重+出勤\*权重+工作日志\*权重。

### 3.9.7. 考评管理

考评管理功能模块主要提供对考评所需数据的收集以及综合评价的执行。该模块允许行政执法监督指挥中心领导等角色使用。

对于需要手动录入的考评信息，提供每项手动评价规则的录入表单，供用户录入。

对于网站互动的考评信息，通过网上投票形式收集数据，并将网站数据转入评价数据库。也可以通过自评、互评、部门负责人考核的形式进行补充。

对于系统自动收集的数据在评价执行过程中自动计算并处理。

系统提供考评面板，允许用户选择评价个体（某个工作人员、某个城区或者全部）评价模型、以及评价周期（按年、月或日）。系统根据评价模型中的流程，遍历每个规则，调度与规则相关联的实现模块，依次进行评价，同时生成评价结果，评价结果能够以报表或图形的方式进行显示。

#### 3.9.7.1. 考评结果排名

将选定范围内的行政执法人员按月、按季、按年性考评的分数进行排名，并生成 Word 格式、Excel 格式或其它形式的排名文档。

---

---

### 3.9.7.2. 考评结果统计输出

评价结果统计功能主要提供对考评结果进行分类统计，例如不同等级的占总人数的比例；各城区不同街道的合格比例等。系统提供统计管理表单，允许用户对统计的事项进行设置。

评价结果输出功能能够将评价结果以报表或图形的方式输出，默认情况下系统提供各种报表模板，允许用户选择，生成文字报表或图形报表。结果信息能够输出成 Word 文档、Excel 文档等。对于区域评价结果能够以图形的方式输出，以电子地图为底图，制作区域评价专题图，并支持地图打印输出。

### 3.9.7.3. 考评结果发布

考评结果发布功能由行政执法监督平台中心领导使用。各角色能够对其管辖范围内的评价结果进行审定，并发布结果。

(1)发布范围：有关各级领导、相关责任单位、新闻媒体、社会公众。

(2)发布方式：由市、区监察部门和市、区城管部门联合在政府网站、工作简报和新闻媒体上发布；同时以短信形式向有关领导发布评价结果。有关领导也可以通过手机上网方式运行移动执法智能终端评价系统实时获取评价结果。发布内容为评价时段、评价对象名称和评价等级，必要时发布评价得分及排名结果。

(3)发布周期：每周一发布上周的评价结果，每月第一天发布上月评价结果，每季度第一天发布上季度评价结果，每年第一天发布上年度评价结果。有操作权限的用户可根据权限实时查询评价结果。

## 3.10. 统一办案系统

作为统一的执法案件办理系统，主要功能是对平台下的办案卷宗进行管理和时限存储，简易程序案件、行政许可案件不存储，对一般程序案件和行政强制案件进行存储，存储时间为 2 年。

统一办案系统实现与政务网对接，数据存储政务网云系统，存储需求根据其未来 2 年预计情况进行容量管理。

## 3.11. 应用支撑管理子系统

应用支撑系统作为本平台的基础支撑，提供平台的基础管理功能和基础服务组件，为

---

各类业务系统等提供技术支撑，为新应用的创建提供基础服务组件。

### 3.11.1. 统一云门户

云门户主要是用来整合现有的种类繁复的业务办理系统。整合过的云门户做为工作人员业务办理的唯一入口，方便了工作人员。工作人员不需要再不断切换登录不同业务系统以完成不同的工作内容。在云门户里提供统一的待办业务模式，工作人员可以直接通过该待办业务进入相关的业务办理系统，以完成业务的办理。同时提供统一的用户认证，工作人员登录了云门户之后，即可进入相关的业务系统，极大的提高了工作的效率。

#### 3.11.1.1. 平台导航

平台导航要求提供站内的导航包含主页、应用、协作、数据、管理、监控、站内查询、日程等信息。在导航中可进入到相应的系统。

#### 3.11.1.2. 待办任务中心

待办任务中心能够展示用户拥有的业务系统，以及该业务系统下需要用户处理的待办业务数已经待办任务列表。

#### 3.11.1.3. 通知公告中心

通知公告中心能够管理和查看相关通知公告，这里展示的是各个应用推送的通知公告等最新变化了的信息。门户首页显示通知公告条数和列表。在通知公告中心可发布通知公告，通知公告包括应用系统、公告主题、发布机关、发布时间。

#### 3.11.1.4. 个人中心

个人中心能够展现用户姓名、照片、部门、职务、通讯录、私信、成长等级、账户设置、安全中心。在安全中心可对个人资料、密码、头像、常用意见、邮箱、手机进行管理。

#### 3.11.1.5. 我的收藏

我的收藏主要是收藏用户经常使用的业务系统菜单，在首页提供一种快捷访问应用系统的方式。

### 3.11.2. 用户中心

用户中心主要是管理用户信息，分配用户应用角色，根据角色的权限实现对应用的访

---

---

问。通过添加应用系统信息，给应用系统信息分配角色，给应用角色分配权限。工作人员可以直接在用户中心里管理用户、应用，管理用户的权限，极大的提高了工作的效率。包括：组织机构、用户管理、权限管理、应用管理、参数设置和帮助中心操作。

### 3.11.2.1. 组织机构

组织机构管理主要用于设置和管理机构和人员状况，以便于应用模块引用。包括：新增部门、删除部门、部门属性、新建组、删除组、组属性、新建职位、删除职位、职位属性等操作，它可以适应全省多部门、多层组织机构的集中管理。

组织机构管理提供垂直视图、水平视图、自定义等多种视图展示，应用系统可以选择符合需要的组织机构视图模型。

### 3.11.2.2. 行政区划管理

行政区划：简称“政区”，将全省的地域划分为若干层次大小不同的行政区域，设置相应的地方国家机关，实施行政管理。行政区划创建时使用的区别编码参照国家统计局行政区划编码。

### 3.11.2.3. 组织视图管理

为了便于理解系统设计的组织结构和组织结构展现方式，设立了组织视图。同一个组织机构在不同的组织视图下展示的组织模型也不一样，为不同的应用组织机构模型设计提供了多视图设置。

### 3.11.2.4. 组织类型管理

组织类型管理是对平台组织结构进行分类定义。组织机构创建时可以选择符合自身的组织类型。

### 3.11.2.5. 组织机构管理

平台定义的行政机构，主要指行政机关。行政机关（Administrative Organs）通常简称“政府”，是国家机构的基本组成部分，是依法成立的行使国家行政职权的行政组织，包括政府以及有关功能部门。组织机构的管理，主要是对政府机关进行管理。组织机构管理主要包含组织机构的增加、查询、删除、编辑、配置组织机构视图和变更组织机构的功能。变更组织机构包含机构撤销、机构合并和名称变更。

---

---

### 3.11.2.6. 组织岗位管理

岗位是组织要求个体完成的一项或多项责任以及为此赋予个体的权力的总和。它不同于职位，职位是随组织结构定的，岗位是随事定的，也就是我们常说的因事设岗、流程中的“定岗不定人”。组织岗位管理是指在组织机构下的岗位进行管理，包含组织岗位的添加、查询、编辑、停用和启用的功能。

### 3.11.2.7. 用户管理

管理统一网上审批系统用户的基本信息，配置用户的岗位、角色以及用户扩展信息。包括：用户基本信息管理、配置用户岗位、配置用户角色、用户类型管理、用户账号解锁、用户痕迹管理和安全日志审计操作。

### 3.11.2.8. 用户类型管理

用户类型管理是对平台用户进行分类定义。用户类型管理包含用户类型的增加、查询、删除和编辑的功能，用户类型管理提供了用户创建时用户的类型选择。

### 3.11.2.9. 安全日志审计

安全日志审计是对当前登录用户所进行操作的跟踪记录。用户登录进系统，系统会自动记录跟踪用户的所有操作，安全日志审计就是用来查看用户的操作信息。通过导出的方式，可以把安全日志审计列表导出为 EXCEL 表。

### 3.11.2.10. 用户账号解锁

用户账号解锁是对正在锁定的用户进行解锁。用户在连续三次输错密码会锁定当前用户十分钟，在这十分钟中内可以联系管理员进行解锁。

### 3.11.2.11. 用户信息管理

用户信息管理是对平台内的用户信息（如用户账号、手机号码、电子邮箱、身份证号码、办公电话、隐私设置等）进行维护更新管理。包括用户基本信息管理、用户岗位配置、用户角色分配和扩展信息管理。通过给用户分配应用系统角色和岗位，以此来实现用户对应用的管理。

---

---

### 3.11.2.12. 用户痕迹管理

用户痕迹管理展示用户区划调整、组织机构调整、职务变更等相关痕迹信息。通过查看痕迹信息，可以了解用户的区划调整、组织机构调整、职务变更信息。

### 3.11.2.13. 权限管理

权限管理是对用户在整个平台的各个应用的权限及数据的权限进行控制，根据系统设置的安全规则和安全策略，用户可以访问而且只能访问自己被授权的资源。包括：新增用户权限、删除用户权限、修改用户权限等操作；系统可以通过分配用户权限实现对系统、应用、菜单、功能、业务逻辑、数据、群组的管理。

### 3.11.2.14. 角色信息管理

角色信息管理在一定的应用系统环境下（包括组织系统环境、体制系统环境、时间环境等），在一个组合中拥有相对的不可代替性的定位，就是角色定位。“角色”不一定是一个人，可以是一个群体。同理，一个人可以一种或多种角色。角色信息管理包含角色信息查询、添加、编辑、停用和启用功能。平台对应用的权限控制通过对应用分配不同的角色来实现。

### 3.11.2.15. 用户权限管理

用户权限管理就是用户的权力进行控制，即用一个帐户登录后,有些功能可以使用，有些功能无法使用，这就是管理员对其设置的权限,只有符合权限的人才可以使用对应的功能。权限就是权利的限制范围。用户权限管理就是通过对用户分配应用的不同角色来实现对应用的权限控制。

### 3.11.2.16. 多租户授权管理

多租户授权管理（也叫分级授权）：按照平台运维管理员、省级、市(州)级、县(区)级、乡镇(街道)级分别配置管理员，用于各级政府对自己的基础数据信息(用户、机构、岗位等)资源进行维护、查询及分析统计。

---

---

### 3.11.3. 应用管理

#### 3.11.3.1. 应用信息管理

应用信息管理是对平台内部应用和平台接入的外部应用的基本信息管理，主要包含应用的标识码、应用名称、应用 LOGO 等信息进行管理，包含对应用信息的查询、增加、编辑和删除的功能。

#### 3.11.3.2. 应用资源分配

应用资源分配是对新的应用资源的托管及分配，包含对应用的查询和配置的功能。配置应用资源主要包括配置应用的角色、部门、权限和字典。配置应用的角色，给角色添加相应的菜单权限。用户选择应用系统下的角色，以该角色的权限来访问相应的应用系统。

#### 3.11.3.3. 应用类型管理

应用类型管理是对平台应用进行分类定义。应用类型管理包含应用类型的查询、添加、编辑和删除的功能。创建应用时可以选择相应的应用类型。

#### 3.11.3.4. 应用反馈管理

应用反馈管理是提升用户体验与用户互动的重要手段，用户在使用各个应用过程中随时随地的对应用问题进行实时反馈，通过良好的互动，提升应用的用户体验。应用反馈管理包含应用反馈的查询、添加、查看、回复、删除的功能。

#### 3.11.3.5. 应用通知管理

在应用通知管理里可以发布针对不同应用的通知和公告，用户登录云门户后就可以看到相应的通知公告信息。应用通知管理包含对应用通知公告的查询、添加、查看和删除的功能。

### 3.11.4. 参数设置

参数设置对指定应用而言，它可以是赋予的常数值。它是对平台的运行过程中的参数进行设置和维护，为平台运行提供常量数据，主要包括数据字典管理、节假日设置、消息模板设置、应用组设置等。

---

---

#### 3.11.4.1. 数据字典管理

数据字典是一种用户可以访问的记录数据库和应用程序源数据的目录。主动数据字典是指在对数据库或应用程序结构进行修改时，其内容可以由 DBMS 自动更新的数据字典。被动数据字典是指修改时必须手工更新其内容的数据字典。数据字典管理包含对数据字典类型的添加、编辑和删除的功能，对数据字典的查询、添加和编辑的功能。

#### 3.11.4.2. 图标信息管理

图标是表明事物特征的记号，使用图形或文字符号为直观语言。图标管理是对平台应用的 UI 进行定义，保证用户在平台内使用应用的一致性。图标信息管理包含对图标信息的查询、添加、编辑和删除的功能。

#### 3.11.4.3. 应用分组管理

应用分组管理是对平台内的应用进行分类分组管理，包含对应用分组的查询、添加、编辑和删除的功能。应用系统可以选择相应的应用分组作为应用的应用主题。

#### 3.11.4.4. 节假日信息管理

节假日是节日和假日的合称。中国的岁时节日是中国人民为适应生产和生活的需要而共同创造的一种民俗文化，是中国民俗文化的重要组成部分，主要节假日有春节、劳动节、国庆节等。主要用于应用中的节假日时限计算等。节假日信息管理包含节假日的初始化、添加和删除的功能。

#### 3.11.4.5. 基础数据管理

基础数据管理是对项目试运行过程中产生的用户、组织机构的测试数据进行维护管理。

#### 3.11.5. 任务中心

传统业务系统待处理任务存在多个，有待办菜单，收件消息菜单等。这类细化的待处理任务模式在定位某个任务时需要到多个入口进行寻找，给使用者带来不便。本平台采用建立集中的任务中心的处理方式，入口只有一个待办任务菜单，将各类待处理任务进行集中，使用者在处理任务时，无需到多个菜单进行查找，增强体验性。

任务中心的任务调度模块为用户提供了创建任务，查看任务执行状态，查看任务执行失败日志等功能。模块共分为三个菜单，分别对应实现上述三个功能。

---

---

### 3.11.5.1.1. 任务列表

在该菜单下，可以查看所有已经创建的定时任务。可以对任务的执行时间进行修改，可以启动或禁止任务，也可以将不再使用的任务删除。点击右上角的添加按钮，可以按照步骤创建一个定时任务。

### 3.11.5.1.2. 失败任务

在该页面中，可以查看所有执行失败的任务情况，点击右侧的“查看错误日志”还可以在页面中查看错误信息，帮助用户快速定位任务执行失败的原因。

### 3.11.5.1.3. 执行任务

在该页面中可以查看所有任务的执行情况，这些信息根据任务的执行时间进行排序，任务执行的结果包括执行成功，执行失败，正在执行三种情况。

## 3.11.6. workflow

workflow引擎主要解决系统内部各类业务的办理流程问题，有效解决流程变化带来的系统难于升级调整等问题，能大幅度延长系统的生命周期， workflow引擎应实现以下功能：

对定制的过程模型进行解析，能够让信息按照预设的流向进行流动；对过程模型相关的规则进行解析，并调用规则解析实现信息流的正确流动；能够按照预定规则生成任务列表；同时支持多种分配任务机制，任务分配能依照某种准则将任务分配给具体人员来执行，这种分配多出现在人机交互的环节上，本系统支持任务分配方式。

实现流程任务监控，使得所有流程实例均在可控下进行运转；支持子流程的调用；解析不同类型的步骤；可视化流程定制工具以图形化界面，提供 workflow运转所需的数据和参数。

### 3.11.6.1. 流程定义

流程定义提供了业务系统所需的流程模型创建，通过可视化的界面，通过拖拽的方式快速实现。对已创建好的流程模型可以通过流程转换、导入、导出等实现流程的复用，其功能主要包含图形建模、流程列表和流程转换等。

#### 3.11.6.1.1. 图形建模

workflow可以按照图形设计器方式，通过拖拽定制业务办理流程。

---

---

### 3.11.6.1.2. workflow引擎

workflow引擎是为workflow管理系统在定义提供支持、同时在运行时提供解释和执行服务的一组数据模型和软件。它主要应包含信息模型和控制模型，信息模型也叫workflow引擎的数据模型。

### 3.11.6.1.3. workflow实现系统管理

workflow引擎控制基于关系结构，使得workflow控制与系统的组织机构模型、信息模型、日志、应用数据等分离，通过数据库管理系统以及数据库接口对外提供应用，那么通过可视化的定义工具进行定义workflow所需的业务流程。那么应用逻辑和流程逻辑的分离使得系统能真正将执行和应用分离。应用逻辑和流程逻辑可以通过各种语言接口进行访问数据库的各种模型信息。从而构成整个workflow系统。下图是workflow产品结构图，从下图中我们可以看出整个workflow系统实现运转的过程。

### 3.11.6.1.4. 流程列表

流程列表展现的是图形建模中已经部署过的流程。驱动流程必须先对流程进行部署，部署成功之后才能驱动流程。包含对已部署流程的查询、转换成模型、挂起、配置、删除、查看流程文件和流程图片的功能。

### 3.11.6.1.5. 流程转换

流程转化是把已经部署过的流程转换成流程模型。流程模型可以用来复制或者导出，可以用流程模型来生成流程。包含对流程模型的查询、复制和导出的功能。导出功能是指把流程文件导出。

## 3.11.6.2. 任务管理

任务管理主要根据workflow引擎的指示完成诸如任务创建、任务状态的转换以及相关数据的维护等工作。每次“结束任务”的外部请求将触发调度中心调用“任务管理”为后继活动（如果存在的话）创建新的实例；同时，其他不同的外部请求也将触发“任务管理”实施任务状态的切换。包括业务测试，待办任务、办结中任务和办结任务。

### 3.11.6.2.1. 业务测试

业务测试是指根据workflow引擎完成任务的创建工作。为流程配置上事项，通过把事项

---

---

受理来驱动流程。包括：添加事项、编辑事项、查询事项、删除事项和业务受理事项。

#### 3.11.6.2.2. 待办任务

待办任务是指任务的状态为未办的状态。通过待办任务的管理可以明确的知道需要办的任务，通过对任务的办理，任务的状态切换到已办的状态。包括：查询待办任务、办理、驳回、签收、删除待办任务的功能。

#### 3.11.6.2.3. 办结中任务

办结中任务是指任务的状态为正在办理的状态的任务。办结中任务管理是对办结中任务的查询和查看的操作。通过查看任务的基本信息、任务流程图和任务流程日志来了解任务的办理过程和任务的当前状态。

#### 3.11.6.2.4. 办结任务

办结任务是指任务的状态为已办理的状态的任务。办结任务管理是对办结任务的查询和查看的操作。通过查看任务的基本信息、任务流程图和任务流程日志来了解任务的整个办理过程。

### 3.11.6.3. 流程管理

流程管理是依据流程当前的运行状态进行管理。包含流程模板配置、运行中流程、已结束流程和挂起流程四个功能。

#### 3.11.6.3.1. 流程模板配置

流程模板配置是指为流程配置模板，定义流程名称，通过选择流程来创建流程模板。包含对流程模型的添加、查询、编辑和删除的功能。

#### 3.11.6.3.2. 运行中流程

运行中流程展现的是正在运行过程中的流程列表。可以查看到运行流程的基本信息，了解当前流程的节点状态。包括挂起和删除流程操作。

#### 3.11.6.3.3. 已结束流程

已结束流程展现的是已结束流程的流程列表。包含对结束流程的查询和删除操作。

---

---

#### 3.11.6.3.4. 挂起流程列表

挂起流程列表展现的是挂起流程的列表。挂起流程信息包含挂起流程当前所处的环节、还可查看流程图。包含对已挂起流程列表的查询、激活和查看流程图的操作。

#### 3.11.7. 表单

业务表单是一切信息的载体，所有的信息都是通过表单来展现和收集的。那么业务表单管理主要是包括了表单的设计、部署、解析、应用几个部分。表单设计主要是根据预定义的各种元素，包括基本元素和高级元素以及标准的 HTML 元素，通过用户定制的界面样式，将各元素分别放到用户预想位置，生成了基本的页面，同时，根据各元素的基本属性和规则，将部分逻辑代码添加到页面中去，最终生成了 XML 格式的表单源文件，同时包含着 HTML 的源文件。

当定制完成后的表单文件通过部署就可以发布到系统中去正式使用，部署时，通过系统预定义的存储逻辑、展现逻辑和应用逻辑生成运行态的页面。在部署时，通过权限管理和应用管理可以将部署的表单分别部署到多个单位和部门。

在运行态，用户通过内网工作平台访问页面时，页面会在表单解析引擎、存储逻辑、处理逻辑和相应的操作权限下，实现业务数据的存取和信息的流转。

表单设计器在表单管理系统中处于最前端，与用户操作紧密相连。它主要是为了方便用户创建修改表单资源。因此，它的好坏会直接影响用户的可维护性和可操作性。表单设计器除了完成一般的表单设计任务之外，还要考虑权力运行所具有的特殊需求，即达到专用化后通用化，将权力运行所具有的模式、元素内置到设计器中。

表单定制工具支持 B/S 模式定制可视化表单，实现对云应用的支持。

表单系统包括表单设计模块和统计模块，在设计模块中用户可以通过拖动对应的组件完成自己的表单设计，在统计模块中，用户可以通过图表了解表单的应用情况

##### 3.11.7.1. 表单设计

在该页面下，可以查看所有已经保存或者发布的表单，可以对已经保存发布的表单进行编辑，也可以对不再使用的表单进行删除操作。点击右上角的添加按钮，就可以进入表单的设计页面中。

可视化表单设计器：通过拖动左侧的组件栏中对应的组件到中间空白区域，可以完成相应的表单设计。上面的菜单栏可以对表单中的组件进行调整。在完成表单设计之后，点

---

---

击左上角的保存并发布按钮就可以发布已经设计好的表单。

### 3.11.7.2. 表单状态统计

表单状态统计主要是通过图表来展现已发布和未发布表单的情况。

### 3.11.7.3. 表单应用统计

表单系统发布后供给各个业务系统使用，该菜单主要是以图表的形式统计和展现表单在各个系统中的应用情况

### 3.11.8. 云报表

自定义报表工具不依赖于某个系统而存在，作为一个通用的工具为各个系统提供报表服务，能够平滑的嵌入各个业务系统中。用户通过浏览器即可设计、浏览报表。

自定义报表工具通过编写 sql 语句实现从指定的数据源中获取数据，并以报表的形式展现出来。报表模板在创建好之后，其他系统可以通过所生成的链接直接访问并展现对应的报表。

#### 3.11.8.1. 模板定义

在该页面中选中左侧的系统，可以在右侧中查看对应系统中已经创建和发布的报表模板。可以对未发布的报表模板进行编辑修改，也可以删除不再使用的报表模板。点击加号按钮可以为已经选中的系统添加报表模板。

在报表模板添加页面中，输入报表名称，设计报表的 sql 语句，定义传递的相关参数，选择相应的数据源，填写报表的表头信息以及每一列的列宽，对齐方式。之后可以点击预览按钮来查看生成的报表是否满足所设计的要求。点击保存按钮将该模板保存。在确定报表模板无误，可以点击发布按钮将该报表模板发布，发布成功后的报表模板不可进行修改。

#### 3.11.8.2. 数据库连接管理

在创建报表的过程中，需要选择数据源，也就是报表中所展示数据的来源。在该页面下可以对数据源进行添加。对已经添加的数据源进行修改编辑，对不再使用的数据源进行删除。

点击右上角的添加按钮可以添加一个数据源，在输入对应的数据源名称、所属系统、数据源类型，链接地址，用户名字和密码等数据后，点击测试按钮，用来测试所输入的参

---

---

数是否正确，对应的数据源能否链接成功。点击保存即可将该数据源保存在报表系统中。

### 3.11.9. 政务云盘

政务云网盘负责附件等大数据文件的存储，提供网盘划分，网盘管理，网盘分配，网盘文件共享，网盘服务等功能。用户使用云网盘存储相关的业务办理文件，可以在云网盘的基础上对文件进行共享，一次上传多次使用，除去了文件多次拷贝存储对空间的浪费，提高了工作效率。

网盘对外提供上传、下载、预览和分享等功能。

#### 3.11.9.1. 文件上传

可以直接在网盘网页客户端上传文件，也可以通过调用网盘接口上传文件。网盘支持各种类型文件上传。

#### 3.11.9.2. 文件下载

文件上传到网盘之后，可以通过点击下载按钮进行下载，也可以通过使用网盘下载链接进行下载。

#### 3.11.9.3. 文档预览功能

在网盘网页版客户端中，点击文件名称可以浏览文件内容，也可以通过调用网盘提供的接口对文件进行预览。网盘支持 word, ppt, pdf, xls, png, jpg 等文件的在线预览。

#### 3.11.9.4. 文件分享

如果将自己上传的文件分享给其他人，可以使用网盘的文件分享功能。点击文件右侧的分享按钮，创建分享链接，其他人只需在浏览器中访问该链接就可以查看、下载该文件。

## 3.12. 运行维护方案

### 3.12.1. 运行维护目标

运行维护系统建立的目的是要确保本系统平台稳定运行，提高应对突发事件的组织指挥能力和应急处置能力，最大限度地预防和减少突发事件及其造成的损害，确保本系统平台的业务流转畅通，提供及时、有效、稳定的服务。

➤ 业务为中心

---

---

本方案的最终目标是保证业务系统的安全和可靠运行。包括应该对计算机系统的可靠运行和业务数据的安全保证提出建议，对发现的风险提供解决方案。

➤ 重在预防

注重预防，在传统的被动式服务的基础上提供主动式的服务，做好系统的监控维护工作。采取以预防为主策略，把故障隐患消灭在萌芽中。

➤ 追求最佳性价比

服务的级别意味着成本，保障高标准服务的前提下，通过精心组织、精心实施来降低运维的成本。

### 3.12.2. 运行维护服务内容

为了保障项目业务系统的安全和可靠运行，制定了与服务有关的一系列管理办法、标准的作业流程和规范化的技术规范，包括对项目计算机系统的可靠运行和业务数据的安全保证提出建议，以及对发现的风险提供解决方案，并不断地加以修改和完善。运行维护服务内容主要包括：

1. 负责本次项目建设的软件公司要结合用户的实际情况，做好与各级系统管理人员的沟通，尽量完善系统的应用体系；
2. 负责本次项目建设的软件公司及时解决系统运行故障和系统 BUG；
3. 负责本次项目建设的软件公司要定期检查系统运行环境的安全性、稳定性。及早解决系统的事故隐患，确保系统长期有效的稳定运行；
4. 负责本次项目建设的软件公司及时做好系统数据的备份，定期检查数据备份的安全有效性，确保权力事项系统崩溃时数据不丢失；
5. 负责本次项目建设的软件公司定期与用户沟通了解系统的使用情况，收集客户意见，完善系统；
6. 负责本次项目建设的软件公司建立健全项目服务报告和台账记录资料，确保系统的每一环节都有记录可查；
7. 负责本次项目建设的软件公司建立系统应急预案，最大限度地预防和减少突发事件及其造成的损害，确保系统的安全畅通，为客户提供及时、有效、稳定的服务。

#### 3.12.2.1. 系统运行保障

负责本次项目建设的软件公司建立突发事件处理机制，保障项目系统正常运行，对本

---

---

平台使用故障进行现场或者远程协助处理，并对故障造成的原因进行分析和排查。

### 3.12.2.2. 系统驻场服务

为进一步确保本系统平台正常稳定运行，负责本次项目建设的软件公司需提供省级驻场维护服务。

驻场服务安排：

省级：共配备 2-3 名维护人员，至少 1 名技术经验丰富专家，提供 7\*24H/周技术支持服务。

### 3.12.2.3. 数据保障

负责本次项目建设的软件公司建立容灾备份系统和相关工作机制。各容灾备份系统应具有一定兼容性，在特殊情况下各系统间可互为备份。

1、通过增量备份，完全备份，异地备份等备份方式的多元化，建立合理的数据、应用程序备份机制。

2、依据项目实际运行环境提供及时、有效的恢复策略。确保本平台正常访问。

3、定期检查备份文件的有效性。

4、指导及配合各级主管部门完成相关工作，涉及设备及场地由主管部门负责提供。

### 3.12.2.4. 巡检

负责本次项目建设的软件公司对本系统平台服务器提供例行检查，形成维护报告，整改措施。

通过巡检能够及时发现并排除故障隐患，有效保证系统的正常运行。

定期的系统和数据备份可以快速恢复业务应用，一旦系统故障可以把损失的风险降到最小。

经常化、制度化的巡检可以保持双方技术人员的活跃接触，有更多的机会交流在系统使用及系统维护方面的经验，有利于提高系统维护的效率。

### 3.12.2.5. 系统培训

负责本次项目建设的软件公司提供系统培训工作。

---

---

### 3.12.2.6. 应急处理机制

#### ➤ 现场应急处理

事件发生单位和现场应急处理工作组尽最大可能收集事件相关信息，明确事件类别，确定事件来源，保护证据，以便缩短应急响应时间。

检查威胁造成的结果，评估事件带来的影响和损害：如检查系统、服务、数据的完整性、保密性或可用性，检查攻击者是否侵入了系统，以后是否能再次随意进入，损失的程度，确定暴露出的主要危险等。

抑制事件的影响进一步扩大，限制潜在的损失与破坏。可能的抑制策略一般包括：关闭服务或关闭所有的系统，从网络上断开相关系统，修改防火墙和路由器的过滤规则，封锁或删除被攻破的登录账号，阻断可疑用户得以进入网络的通路，提高系统或网络行为的监控级别，设置陷阱，启用紧急事件下的接管系统，实行特殊“防卫状态”安全警戒，反击攻击者的系统等。

在事件被抑制之后，通过对有关恶意代码或行为的分析结果，找出事件根源，明确相应的补救措施并彻底清除。与此同时，执法部门和其他相关机构将对攻击源进行定位并采取合适的措施将其中断。

清理系统、恢复数据、程序、服务。把所有被攻破的系统和网络设备彻底还原到它们正常的任务状态。恢复工作应该十分小心，避免出现误操作导致数据的丢失。另外，恢复工作中如果涉及到机密数据，需要额外遵照机密系统的恢复要求。对不同任务的恢复工作的承担单位，要有不同的担保。如果攻击者获得了超级用户的访问权，一次完整的恢复应该强制性地修改所有的口令。

#### ➤ 备份与恢复策略

随着信息技术的广泛应用，计算机系统的可靠性对业务系统的影响越来越大。负责本次项目建设的软件公司需仔细、全面地考虑并且制订备份与恢复策略。

操作系统备份以系统卷为主，必须建立完整的系统备份档案，保证系统宕机能及时恢复系统原有状态，包括此系统下运行的所有相关软件的配置。应用系统的数据备份应由应用部门根据应用的实际情况列出所有相关数据的连接关系，以便制定出一份详细的数据备份计划，为数据恢复提供一份完整的依据。

制定一份完整的系统备份方案，在日常维护的过程中有义务协助用户做好系统的数据备份工作，并提供相关的技术支持，用户备份的介质将存放在用户处，以便故障的恢复。

---

---

当用户系统出现故障之后，在用户的故障现场，开始进行故障的排除工作。需要用备份数据做系统恢复时，用户方需提供完整的数据备份。

➤ 应急措施

应急维护是指系统或设备出现问题或故障时，负责本次项目建设的软件公司应及时进行维护或维修。

一、因大面积停电、外部网络中断等因素导致无法使用等突发事件

(1) 发生大面积停电事件后，工作人员应马上向信息安全突发事件应急响应领导小组汇报情况，并随时关注 UPS 使用情况。

(2) 网络技术工作人员一旦发现 UPS 供电不足，应及时向信息安全突发事件应急响应领导小组汇报，在得到同意批示后，关闭服务器和存储设备的运行。

(3) 对整个事件的时间、现象、处理过程做出详细记录。

二、网站、网页出现非法言论事件紧急处置措施

(1) 网站、网页由系统维护服务部负责随时密切监视信息内容。

(2) 发现在网上出现非法信息时，工作人员应立即向信息安全突发事件应急响应领导小组负责人通报情况；情况紧急的，应先采取删除等处理措施，再按程序报告。

(3) 相关负责人应在接到通知后立即赶到现场，作好必要记录，清理非法信息，妥善保存有关记录及日志或审计记录，强化安全防范措施，并将网站网页重新投入使用。

(4) 追查非法信息来源，并将有关情况向上级汇报。

(5) 信息安全突发事件应急响应领导小组召开小组会议，如认为事态严重，则立即向公安部门报警。

(6) 对整个事件的时间、现象、处理过程做出详细记录。

三、黑客攻击事件紧急处置措施

(1) 当有关值班人员发现网页内容被篡改，或通过入侵检测系统发现有黑客正在进行攻击时，应立即向信息安全突发事件应急响应领导小组负责人通报情况。

(2) 相关负责人应在接到通知后立即赶到现场，并首先将被攻击的服务器等设备从网络中隔离出来。

(3) 对现场进行分析，并写出分析报告存档，必要时上报信息安全突发事件应急响应领导小组。

(4) 恢复与重建被攻击或破坏系统

(5) 信息安全突发事件应急响应领导小组召开小组会议，如认为事态严重，则立即

---

---

向公安部门报警。

(6) 对整个事件的时间、现象、处理过程做出详细记录。

#### 四、病毒事件紧急处置措施

(1) 当工作人员发现服务器被感染上病毒后，应立即向信息安全突发事件应急响应领导小组负责人报告，将中毒的服务器从网络上隔离开来。

(2) 相关负责人在接到通报后立即赶到现场。

(3) 对中毒设备的硬盘进行数据备份。

(4) 启用反病毒软件对该服务器进行杀毒处理，同时通过病毒检测软件对其他机器进行病毒扫描和清除工作。

(5) 如果现行反病毒软件无法清除该病毒，应立即向信息安全突发事件应急响应领导小组报告，并迅速联系防病毒厂商研究解决。

(6) 对整个事件的时间、现象、处理过程做出详细记录。

#### 五、软件系统遭破坏性攻击的紧急处置措施

(1) 重要的软件系统平时必须存有备份，与软件系统相对应的数据按容灾备份规定的间隔按时进行备份，并将它们保存于安全处。

(2) 一旦软件遭到破坏性攻击，应立即向信息安全突发事件应急响应领导小组报告，并将该系统停止运行。

(3) 检查信息系统的日志等资料，确定攻击来源，并将有关情况向信息安全突发事件应急响应领导小组汇报，再恢复软件系统和数据。

(4) 信息安全突发事件应急响应领导小组开小组会议，如认为事态严重，则立即向公安部门报警。

(5) 对整个事件的时间、现象、处理过程做出详细记录。

#### 六、系统存在严重 BUG 造成业务操作失误、数据错误

(1) 重要的软件系统平时必须存有备份，与软件系统相对应的数据按容灾备份规定的间隔按时进行备份，并将它们保存于安全处。

(2) 如果存在严重 BUG，系统运行部工作人员应向信息安全突发事件应急响应领导小组汇报情况，并将该系统停止运行。

(3) 信息安全突发事件应急响应领导小组商议解决方案，限期解决 BUG，恢复错误数据。

(4) 对整个事件的时间、现象、处理过程做出详细记录。

---

---

## 七、数据库中数据被大面积非法篡改或删除的紧急处置措施

(1) 当发现数据库中数据被大面积非法篡改或删除，应立即向信息安全突发事件应急响应领导小组汇报，负责人根据实际情况给予指导和协调。

(2) 根据业务部门使用情况和故障发生的范围，使用系统检测程序，确定数据篡改或删除具体数据库及所属表。及时修改数据库管理口令，并利用监测工具查找原因，如果确定是恶意篡改或删除及时与公安局联系。

(3) 做好现场环境备份，调出历史数据，恢复非法篡改或删除的数据。

(4) 重新启动系统进行检测，确定故障得到解决。

(5) 对整个事件的时间、现象、处理过程做出详细记录。

### ➤ 报告与总结

负责本次项目建设的软件公司应及时回顾并整理发生事件的各种相关信息，尽可能地把所有情况记录到文档中。发生重大信息安全事件的应当在事件处理完毕后 5 个工作日内将处理结果备案。

## 3.12.3. 运行维护提供方式

本期项目业务系统比较复杂，在系统建设初期采用专业技术人员提供驻场服务方式进行项目的运维保障。系统免费维护期 2 年，维护期满后，建议向专业公司购买系统运维服务方式进行日常的维护工作。

## 3.12.4. 运行维护承诺

### 3.12.4.1. 服务标准

服务工作时间：根据需求以及项目状况，负责本次项目建设的软件公司负责人应提供 7\*24H/周的电话受理服务请求或帮助客户解决技术问题。

响应时间：负责本次项目建设的软件公司负责人接到报修后 1 小时内予以实质性响应，提供解决计划和方案。

### 3.12.4.2. 服务方式

负责本次项目建设的软件公司应提供以下两种服务方式：

#### 1. 本地化服务

省级实现本地化服务，加快故障响应速度，提供优质高效服务。针对紧急问题、响应

应急预案安排维护服务人员现场处理。

## 2. 远程登录支持服务

包括电话咨询、电话支持服务（7\*24H/周）；提供远程登录（7\*24H/周）支持服务。远程登录服务能充分调用省技术团队力量，不受地域的影响，可以在后台快速召集专家组成技术小组来协助解决问题。

# 四. 采购内容

## 1. 软硬件设备及材料采购

序号	名称	技术参数与参考品牌	单位	数量
一	行政执法人员考场视频监控系统			
1.1	软件			
1	考场监控视频客户端软件		套	6
1.2	硬件			
1	网络视频录像机	2 盘位 8 路；参考海康、大华、宇视；	台	5
2	4T 硬盘	4T；7200 转；SATA 接口； 参考希捷、西数、三星；	个	10
3	视频接入网关	4M 加密码流处理能力：8 路实时； 参考海康、大华、宇视；	个	5
4	室内半球型网络摄像机	200 万像素； 参考海康、大华、宇视；	台	10
5	室内球型网络摄像机	220 万像素； 参考海康、大华、宇视；	台	5
6	室内球型网络摄像机吊装支架		个	5
7	手机信号屏蔽器	有效屏蔽距离 1-25 米， 3G/GSM/CDMA/DCS/PHS/4G/WIFI 屏八路频段， 同时屏蔽 2G,3G,4G,WIFI； 国产品牌；	套	5
8	综合安防应用服务器	含单机安装许可，60 路摄像机接入,各终端软件； 参考海康、大华、宇视；	台	1
9	接入交换机	8 口全千兆普通交换机，背板带宽≥3.6Gbps； 参考华为、华三、锐捷；	台	5
10	配套辅材	超五类网线、PVC 管等；	批	5
11	小计 1			
12	合计			

## 2. 软件开发

序号	名称	子系统	模块
1	执法资格管理系统	执法资格清理	执法主体资格清理 执法人员资格清理

序号	名称	子系统	模块
		执法资格审查	执法主体资格清理汇总
			执法人员资格清理汇总
			新增执法人员资格清理
			编制财政审核
			司法厅审核
			执法人员信息修改
			执法人员资格清理汇总
			执法资格清理快速查询汇总
小计 1			
2	执法资格考试系统	题库管理	---
		知识点管理	---
		试题管理	---
		试卷管理	---
		考试名册管理	---
		考试批次分配	---
		补考批次分配	---
		准考证打印	---
		模拟考试	---
		资格考试	---
		行政执法人员考场视频监控	---
		行政执法资格考试合格人员名单	---
		行政执法资格考试不合格人员名单	---
		考试成绩查询	---
考试成绩编辑	---		
小计 2			
3	执法证件管理系统	执法证管理	证件申请
			资格审核
			培训考试
			制证管理
			证件补办
			证件变更
			证件注销
			证件暂扣
			证件吊销
			证件收回
		监督证管理	证件作废
			证件申请
			资格审核
			制证管理
			证件补办
			证件变更
			证件注销
			证件暂扣
			证件吊销
			证件收回
证件作废			

序号	名称	子系统	模块
		部颁证件管理	---
		持证人员名册管理	---
		执法证件操作历史记录	---
		外网查询	---
		小计 3	
4	执法资格公示系统	行政执法主体公示	---
		执法人员资格公示	---
		小计 4	
5	地理信息共享及编码管理系统	需求分析	---
		系统设计	---
		数据建库	---
		数据入库与转换	---
		地图显示与管理	---
		北斗/GPS 定位	---
		视频监控点定位	---
		地图编辑	---
		地图制图与输出	---
		查询定位	---
		空间统计	---
		空间分析	---
		遥感影像处理	---
		指挥调度	---
调试运行	---		
		小计 5	
6	移动执法系统	需求分析	---
		系统设计	---
		系统登录	---
		考勤管理	---
		现场取证	---
		移动通讯	---
		案件管理	---
		个人任务	---
		智能调度	---
		信息提示	---
		集群对讲	---
		基本字典维护	---
		调试运行	---
		小计 6	
7	统一执法管理系统	需求分析	---
		系统设计	---
		执法人员管理	值勤管理
			通讯管理
			执法人员轨迹回放
			执法人员追踪
			人员抽检
		任务统计	
智能报警			
调试运行	---		

序号	名称	子系统	模块
		小计 7	
8	统计分析系统	需求分析	---
		系统分析	---
		统计分析	统计报表
			动态分析
			案件查询
			案件统计
		决策分析	指标设置
			纵向对比
			横向对比
			原因分析
综合查询			
调试运行	---		
		小计 8	
9	综合评价系统	需求分析	---
		系统设计	---
		评价数据采集	---
		评价规则设定	---
		评价对象设置	---
		量化考核模型设置	---
		行政执法工作考核	---
		考评结果排名	---
		考评结果统计输出	---
		考评结果发布	---
		调试运行	---
		小计 9	
10	统一办案系统	案卷查询	---
		案卷审查	---
		小计 10	
11	应用支撑管理系统	统一云门户	平台导航
			代办任务中心
			通知公告中心
			个人中心
			我的收藏
		用户中心	行政区划管理
			组织视图管理
			组织类型管理
			组织机构管理
			组织岗位管理
			用户类型管理
			安全日志审计
			用户账号解锁
			用户信息管理
			用户痕迹管理
			角色信息管理
			用户权限管理
			多租户授权管理
应用管理	应用信息管理		

序号	名称	子系统	模块	
			应用资源分配	
			应用类型管理	
			应用反馈管理	
			应用通知管理	
		参数设置	数据字典管理	
			图标信息管理	
			应用分组管理	
			节假日信息管理	
			基础数据管理	
			任务列表	
			失败任务	
			执行任务	
			工作流	图形建模
				工作流引擎
		工作流实现系统管理		
		流程列表		
		流程转换		
		业务测试		
		待办任务		
		办结中任务		
		办结任务		
		流程模板配置		
		运行中流程		
		已结束流程		
		挂起流程列表		
		表单	云表单设计	
			表单状态统计	
			表单应用统计	
		云报表	模板定义	
			数据连接管理	
		政务云盘	文件上传	
文件下载				
文档预览功能				
文件分享				
		小计 11		
12		合计		