

国家税务总局海口市税务局 政府购买劳动服务项目 招标文件

招标编号：HNWQ2019006

采购单位：国家税务总局海口市税务局

招标代理：海南文峇招标代理有限公司

二〇一九年四月

目 录

第一部分 投 标 邀 请 函	3
第二部分 投 标 人 须 知	5
一、总 则.....	5
二、招标文件.....	6
三、投标文件.....	7
四、投标文件的递交.....	10
五、开标及评标.....	11
六、授标及签约.....	13
第三部分 用 户 需 求 书	15
一、投标人资格要求（投标人必须具备以下条件并提供相关有效证明资料）	15
二、用户需求书	15
第四部分 合 同 条 款	18
第五部分 投 标 文 件 格 式 要 求	20
A 包：国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目.....	20
一、 自查表.....	21
二、 投标函.....	23
三、 法人授权资料.....	24
四、 报价一览表.....	26
五、 技术要求响应表.....	27
六、 资格证明文件.....	28
七、 制造商（或授权方）授权书.....	29
八、 投标人同类型项目一览表.....	30
九、 技术方案.....	30
十、 经营活动中没有重大违法记录的声明函.....	31
第六部分 评 标 办 法	32
一、评标办法.....	32
附件一：	35
HNWQ2019006 资格审查表.....	35

第一部分 投 标 邀 请 函

海南文峒招标代理有限公司受国家税务总局海口市税务局委托，对其国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

一. 招标编号：HNWQ2019006

二. 招标项目及范围：国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目

包号：A 包

1、名称：国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目

2、用途：工作需要

3、数量：项

4、简要技术要求或招标项目的性质：见招标文件《用户需求书》

5、采购预算：¥10,117,248.00 元

三. 供应商资格要求：

A 包：国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目

1、必须提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件。

2、必须提供 2019 年任意连续 3 个月的社保记录凭证和任意 3 个月的税收记录凭证。

3、必须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函。

4、符合法律、行政法规规定的其他条件。

5、必须提供 2018 年度任意一个季度的企业财务报表或 2018 年度的财务审计报告。

6、本项目不接受联合体投标

7、投标时必须提交以上相关证明材料。

4、招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2019 年 4 月 22 日—2019 年 4 月 29 日

4.2、下载标书地址：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.3、标书售价

国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目：招标文件每套售价 500.0 元；投标保证金的金额：10万元整。

4.4、投标人提问截止时间：2019 年 4月 30日 17:30:00（北京时间）。

5、投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2019 年 5月 13日 11时 30分（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址(地点)为：海南省公共资源交易服务中心 203 开标室。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2019 年 5月 13日 11时 30分（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

5.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy> 和中国海南政府采购网：

<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

6、其他

6.1、必须在海南省市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载、购买电子版的招标文件；

6.2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF 格式（使用 WinRAR 加密压缩）；

6.3、招标文件费用于开标现场缴纳；

6.4、公告期限：2019 年 4月 22日—2019 年 4月 29日。

7、联系方式

采 购 人：国家税务总局海口市税务局

地 址：海南省海口市龙华区紫荆路

联 系 人：程先生

电话：0898-68567680

代理机构：海南文峒招标代理有限公司

地址：海南省海口市秀英区丽晶路 9 号丽晶海景花园 3 号楼听涛居 20B 房

联 系 人：张慧霞

电话：13518088050

邮箱：ZHX8050@163.COM

传真：0898-66762345

第二部分 投标人须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

2. 合格的投标人

2.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商资格

2.2 必须在本采购代理机构报名并购买采购文件参加本项目的

2.3 投标人其他合格条件详见本项目招标公告

3. 投标费用

3.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

3.2 采购代理服务费用由中标人按国家发展计划委员会文件《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、发改办价格【2003】857号文件中相关规定进行支付。支付时间：在签发中标通知书前；支付方式：中标人将采购代理费提交至采购代理机构指定的账户，否则采购代理机构有权利拒发中标通知书。

4. 法律适用

4.1 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦购买了本招标文件并在7个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由海南文峤招标代理有限公司负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一部分 投标邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式要求

第六部分 评标办法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与海南文峒招标代理有限公司联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

7.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在海南省政务中心网和海南政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.3 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

7.4 投标人对采购代理机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

8. 招标文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对招标文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

8.5 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用**中文**（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在招标文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五部分“投标文件格式”要求）：

10.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

10.1.2 投标人资格证明文件。

10.2 招标文件第三部分中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

10.3 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

11. 投标报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

11.3 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

12. 投标货币

12.1 投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

13. 投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，A包保证金金额：拾万元整（小写100,000.00元）。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1 在开标之前划入省政务服务中心指定账户（按保证金账户），并注明汇款单位（开户银行及账号见招标文件第一部分）。

13.3 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

13.4 投标保证金的退还

13.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 3 个工作日内办理退还手续。（到省人民政府政务服务中心 24 号窗口办理）

13.4.2 落标的投标人的投标保证金将在中标公示结束后 3 个工作日内办理退还手续。（到省人民政府政务服务中心 24 号窗口办理）

13.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 投标文件的数量、签署及形式

15.1 A 包投标文件标文件一式七份，其中正本壹份、副本陆份。投标文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。每份投标文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

15.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件密封在投标专用袋（箱）中，并在投标专用袋（箱）上标明“正本”“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

16.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

16.3 投标文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

16.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；
- (3) 投标函。

17. 投标截止时间

17.1 投标人须在招标文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

17.2 若采购代理机构按 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 迟交的投标文件

18.1 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回,但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知,该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封,并按第 16.2 条规定标记,还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价,必须注明“最终唯一报价”字样,否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件,否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

20. 开标

20.1 采购代理机构按招标文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.3 开标时,采购代理机构、公证员(如有)或投标人代表将查验投标文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份投标文件中“开标一览表”的内容,以及采购代理机构认为合适的其他内容,采购代理机构将作开标记录。

20.4 若投标文件未密封,或投标人未提交投标保证金(包括投标保证金不符合第 13 条规定),采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

20.5 按照第 19 条规定,同意撤回的投标文件将不予拆封。

21. 评标委员会

21.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，从海南省人民政府政务服务中心专家库随机抽取伍名专家，采购人代表专家两名，组成七人评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

22. 对投标文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括： 详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

22.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

22.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

23. 投标文件的澄清

23.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

23.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

23.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

24. 评标及定标

24.1 采购代理机构、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

24.2 评标委员会按招标文件“第六章”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

25. 评标过程保密

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

26. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。中标人将在指定的网站上公示。

27. 质疑处理

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

28. 中标通知

28.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人，并向中标人发出中标通知书。

28.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购代理机构有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

第三部分 用户需求书

一、投标人资格要求（投标人必须具备以下条件并提供相关有效证明资料）

1、必须提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件（加盖公章、原件备查）。

2、必须提供 2019 年任意连续 3 个月的社保记录凭证和任意 3 个月的税收记录凭证（加盖公章）。

3、必须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）。

4、符合法律、行政法规规定的其他条件。

5、必须提供 2018 年度任意一个季度的企业财务报表或 2018 年度的财务审计报告（加盖公章）。

6、必须在招标机构报名并购买招标文件参加本项目投标。

二、用户需求书

（一）项目名称

国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目

(二) 项目需求

1、工资费用

序号	人员岗位	人均应发工资(单位:元/人/月)			人数	工资及其它费用月支出预计(单位:元/月)						年经费预计 (单位:元/年)
		应发工资	月均高温津贴	合计		应发工资预计	单位缴纳社会保险	单位缴纳住房公积金	加班费 300元/人/月	管理费 60元/人/月	月支出预计	
1	协税服务岗	3950	175	4125	123	507375	135300	60885	36900	7380	747840	8974080
2	后勤保障岗	3900	175	4075	6	24450	6600	2934	1800	360	36144	433728
3	资料整理岗	3800	175	3975	10	39750	11000	4770	3000	600	59120	709440
总计		11650	525	12175	139	571575	152900	68589	41700	8340	843104	10117248

2、学习培训费用

经局领导同意参加相关学习培训，根据实际发生费用支出。

3、劳务人员条件

A、身体健康、五官端正、品行优良、遵纪守法、无违法犯罪记录；

B、具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，工作细致，承受工作压力，有良好的沟通能力和团队合作精神。

C、除完成本职工作外，还应遵守单位各项规章制度及保密要求。

D、协税服务岗：具备较好的语言表达能力及沟通能力、较高的礼仪修养、具有较强的服务意识。

E、采购人有权对工作人员进行岗位调整，对不能胜任或不符合业务要求的工作人员进行更换。

4、工作时间

上午 8：00——12：00，下午 14：30——17：30。因工作需要可要求工作人员加班，工作人员须服从工作安排，采购人可以对工作人员安排补休。

第四部分 合同条款

甲方:

乙方:

甲乙双方根据 2019 年 月 日政府采购项目编号 (HNWQ2019006) 的海南文峒招标代理有限公司就其国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目公开招标采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下货物购销合同:

一、付款方式

1. 本合同签署生效后 5 个工作日内, 买方支付合同总价的 10% 给卖方作为合同预付款;

2. 在项目交付并验收合格后 10 个工作日内, 买方支付合同总价的 70% 给卖方。

3. 剩余的 20%于质保期满后(3 年质保期)依中标供应商申请 5 个工作日内支付完毕(无息)。

二、交货地点:

乙方负责运送到甲方指定的安装点。

三、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷, 作如下处理:

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海口市仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

四、合同生效

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及招标人签字和盖章后生效。

五、合同鉴证

招标人应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对招标内容和技术参数进行实质性修改。

六、本合同的组成文件

- 1. 合同通用条款和专用条款；
- 2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3. 中标通知书；
- 4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

七、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，招标人执一份。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：

地址：

法定（或授权）代表人：

法定（或授权）代表人：

年 月 日

年 月 日

招标代理机构声明：本合同标的经海南文峒招标代理有限公司依法定程序签订，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标人：海南文峒招标代理有限公司（盖章）

经办人：

年 月 日

第五部分 投标文件格式要求

A包：国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目

请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

一、自查表

- 1.1 初步审查表
- 1.2 商务、技术打分自查表

二、投标函

三、法人授权资料

- 3.1 法定代表人证明书
- 3.2 法人授权委托书

四、报价一览表

五、技术参数要求响应表

六、资格证明文件

- 6.1 营业执照副本（复印件）
- 6.2 税务登记证副本（复印件）
- 6.3 组织机构代码证副本（复印件）
- 6.4 开户银行许可证副本（复印件）
- 6.5 其他有关招标的证明材料（复印件）

七、制造商（或授权方）授权书

八、投标人同类型项目一览表

九、技术方案

十、经营活动中没有重大违法记录的声明函

一. 自查表

1.1 初步审查表

序号	资格审查评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人....
1	是否提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证。				
2	投标人是否提供 2019 年任意连续 3 个月的社保记录凭证和任意 3 个月的税收记录凭证（加盖公章）；				
3	是否提供参加政府采购活动中，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；				
4	是否提交投标保证金；				
5	是否满足服务期限 1 年的要求；				
6	投标文件是否齐全、是否按招标文件规定要求签署及盖章；				
7	投标价是否固定价且投标价是否唯一；				
8	技术是否有重大偏离；				
	结 论				

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.2 商务、技术打分自查表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页

9		见投标文件（）页
...		

注：投标供应商应根据《商务、技术评审表》的各项内容填写此表。

二. 投标函

投标函

致：海南文峤招标代理有限公司

根据贵单位“国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目”的投标邀请函，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人（投标单位名称），提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表签字： _____ 职务： _____

日期： _____

三. 法人授权资料

3.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： _____

注册号码： 企业类_____

经营范围： _____。

投标单位全称：（盖章）

全权代表（签字）：

附：法人身份证（正反两面）

3.2 法人授权委托书

法人授权委托书

致：海南文峒招标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加贵公司组织的国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目（项目编号为：HNWQ2019006）的招标活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签名）

受托人 _____（签名）

二〇____年____月____日

附：委托人的身份证（正反两面）

四. 报价一览表

报价一览表

[货币单位：（人民币）元]

项目名称：

项目编号：

服务期限：

序号	名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

注：1. 此表所报价格均为到文件指定地点价格。

2. 如合计计算错误，评标委员会将根据以单价修正总价的原则，对合计总价进行修正。

投标单位全称：（盖章） _____

全权代表（签字）： _____

五. 技术要求响应表

技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有货物技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

序号	名称	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				

投标单位全称（公章）：_____

全权代表（签字）：_____

注：①、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

②、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

③、请在“投标人技术规范描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。

④、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应。

六. 资格证明文件

6.1 营业执照副本（复印件）

6.2 税务登记证副本（复印件）

6.3 组织机构代码证副本（复印件）

6.4 开户银行许可证副本（复印件）

6.5 其他有关招标的证明材料（复印件）

七. 制造商（或授权方）授权书

授权函

（采购人/海南文峒招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。

兹授权_____（投标供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为、项目名称：）的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

注：1、如投标人所投产品为国外品牌产品，可以由该品牌产品在国内的总代理出具授权（该总代理须提供获得授权的证明材料）。国外品牌在国内生产的产品，适用本条规定。

2、授权出具单位如有内部格式授权书，可以按其格式出具，但必须包含上述格式文件的意思表达。

3、制造厂盖章可以为公章或授权专用章。

4、制造厂商参与投标则无需提供此授权书。

八. 投标人同类型项目一览表

序号	项目名称	合同金额	签订时间	备注

九. 技术方案

投标人应按照招标文件的要求，根据“用户需求书”内容做出全面响应，内容包括且不仅限于技术方案、项目实施组织方案、培训、验收、服务承诺等。

十. 经营活动中没有重大违法记录的声明函

声明函

致：海南文峤招标代理有限公司

作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重承诺：

一、本公司在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。

二、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为 次（没有填0）。

三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为 次（没有填0）。

四、本次投标标的物均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的合格产品。

五、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与招标文件的全部技术要求，并如期完成工程。

六、用户有权根据需要，对中标候选人就投标响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其中标候选人资格。

★若采购人在本项目预中选公示期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中选资格，并愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日期
(公司公章)	(签字或盖章)	年 月 日

第六部分 评标办法

一、评标办法

(一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。

2. 采用综合评分法的评标步骤：先进行资格性审查，再进行技术、商务的详细评审。只有通过资格性评审的投标人才能进入详细的评审。

3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术、商务得分，各评委的算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，由招标文件规定的计算方法评出价格得分。技术、商务得分与价格得分相加即得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选供应商。

技术得分低于技术分满分 60%的投标人；投标报价低于预算价 80%的，不被推荐为第一中标候选人。

(二) 初步评审

1. 评标委员会根据“资格性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

（三）评分细则：

本项目各分包采用综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

评分细则：

包号：A

评估因素	商务	技术	价格
权重（%）	20%	50%	30%

（四）价格项占 30 分

将所有通过符合性筛选的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分。

其中价格评审按如下方法处理：

(1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

(2) 投标人在投标报价时，虽然报价未低于设备成本，技术参数、规格配置也符合招标文件的要求，但设备的实际应用情况（如精确度、稳定性和耐用度等）名不符实。经由三分之二（含三分之二）以上评标委员会成员以记名方式投票通过认定为名不符实的，其投标作无效投标处理。

(3) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- a 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- b 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- c 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- d 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
- e 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。

附件一：

HNWQ2019006 资格审查表

评委：

日期：

序号	资格审查评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人....
1	是否提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证。				
2	投标人是否提供 2019 年任意连续 3 个月的社保记录凭证和任意 3 个月的税收记录凭证（加盖公章）；				
3	是否提供参加政府采购活动中，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；				
4	是否提交投标保证金；				
5	是否满足服务期限为 1 年的要求；				
6	投标文件是否齐全、是否按招标文件规定要求签署及盖章；				
7	投标价是否固定价且投标价是否唯一；				
8	技术是否有重大偏离；				
	结 论				

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附件二：技术及商务评分标准如下：

(1) 技术、商务部分评分标准（满分 70 分）

(2) 价格项 30 分

评 分 表

序号	评审因素	评审办法	分值
1	服务方案	<p>投标人须提供至少包含以下内容的服务方案：</p> <p>①投标人服务承诺（年度实施计划、内部管理规范、质量保证体系、定期评价及后续服务）；</p> <p>②投标人认为需要提供的其他资料（特色服务、增值服务等）。</p> <p>评审委员会根据投标人提供的服务方案，评比优劣，依据以下评审因素进行综合打分：</p> <p>①【5分】突发事件应急处理方案；</p> <p>②【5分】劳务人员关系管理方案；</p> <p>③【5分】档案户籍及社保管理方案；</p> <p>④【5分】员工培训计划与方案；</p> <p>⑤【5分】派遣员工每年体检方案；</p> <p>⑥【5分】员工派遣时效性方案；</p> <p>⑦【5分】符合招标人的其他服务方案（特色服务、增值服务等）。</p> <p>根据方案的合理性、可行性、是否符合招标人实际要求，优秀 5 分，良好得 4 分，一般得 3 分，差得 2 分。</p>	35
2	增值服务	<p>投标人认为需要提供的其他资料(特色服务、增值服务等其他)。</p> <p>根据每个方案的合理性、可行性、是否符合招标人实际要求，优秀 5 分，良好得 4 分，一般得 3 分，差得 2 分。</p>	5
3	应急服务能力	<p>项目具有应急预案和人员替换方案，且细致合理，针对性强，出现问题能够及时实施应对措施得 10 分；项目具有应急预案，相对简单，能实施应对措施得 7 分；项目具有应急预案，相对简单，缺乏针对性的得 4 分；项目不具有应急预案的不得分。</p>	10
4	体系制度	<p>体系制度应包含管理组织架构，人员分工，管理制度等。有完善的派遣劳务人员薪酬管理体系和财务管理等制度保障，能保证薪酬安全可靠，及时发放，并承诺不拖欠劳务人员薪酬。根据保障制度完善程度评分，优秀得 10 分，良好得 8 分，一般得 6 分，差得 4 分。</p>	10
5	业绩	<p>根据投标人近三年（2016 年 1 月 1 日至今）承担过的同类的劳务服务业绩进行评价，投标人每提供一个业绩得 2 分，满分 10 分。（投标人须提供合同复印件加盖单位公章，不提供者不得分）</p>	10
6	报价得分	<p>将所有通过符合性筛选的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30。</p>	30

