

用户需求书

一、投标人资格要求（投标人必须具备以下条件并提供相关有效证明资料）

1、必须提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件（加盖公章、原件备查）。

2、必须提供 2019 年任意连续 3 个月的社保记录凭证和任意 3 个月的税收记录凭证（加盖公章）。

3、必须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）。

4、符合法律、行政法规规定的其他条件。

5、必须提供 2018 年度任意一个季度的企业财务报表或 2018 年度的财务审计报告（加盖公章）。

6、必须在招标机构报名并购买招标文件参加本项目投标。

二、用户需求书

（一）项目名称

国家税务总局海口市税务局政府购买劳动服务项目

(二) 项目需求

1、工资费用

序号	人员岗位	人均应发工资(单位:元/人/月)			人数	工资及其它费用月支出预计(单位:元/月)						年经费预计 (单位:元/年)
		应发工资	月均高温津贴	合计		应发工资预计	单位缴纳社会保险	单位缴纳住房公积金	加班费 300元/人/月	管理费 60元/人/月	月支出 预计	
1	协税服务岗	3950	175	4125	123	507375	135300	60885	36900	7380	747840	8974080
2	后勤保障岗	3900	175	4075	6	24450	6600	2934	1800	360	36144	433728
3	资料整理岗	3800	175	3975	10	39750	11000	4770	3000	600	59120	709440
总计		11650	525	12175	139	571575	152900	68589	41700	8340	843104	10117248

2、学习培训费用

经局领导同意参加相关学习培训，根据实际发生费用支出。

3、劳务人员条件

A、身体健康、五官端正、品行优良、遵纪守法、无违法犯罪记录；

B、具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，工作细致，承受工作压力，有良好的沟通能力和团队合作精神。

C、除完成本职工作外，还应遵守单位各项规章制度及保密要求。

D、协税服务岗：具备较好的语言表达能力及沟通能力、较高的礼仪修养、具有较强的服务意识。

E、采购人有权对工作人员进行岗位调整，对不能胜任或不符合业务要求的工作人员进行更换。

4、工作时间

上午 8：00——12：00，下午 14：30——17：30。因工作需要可要求工作人员加班，工作人员须服从工作安排，采购人可以对工作人员安排补休。

