

秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目(二次招标)

招标编号: HNZN-HK-C2019004-1

招 标 文 件

采 购 人: 海口市秀英区农林局
招标代理机构: 海南卓能工程管理有限公司

二〇一九年三月

秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）

招标编号：HNZN-HK-C2019004-1

招 标 文 件

采 购 人：海口市秀英区农林局

招标代理机构：海南卓能工程管理有限公司

二〇一九年三月

目 录

| | | | |
|-----|------------|-------|----|
| 第一章 | 招标公告 | | 1 |
| 第二章 | 投标人须知 | | 3 |
| 第三章 | 用户需求书 | | 9 |
| 第四章 | 合同条款 | | 12 |
| 第五章 | 投标文件内容和格式 | | 20 |
| 第六章 | 评标办法 | | 29 |
| | 附件一、资格性审查表 | | |
| | 附件二、响应性审查表 | | |
| | 附件三、评审评分表 | | |

第一章 招标公告

海南卓能工程管理有限公司受海口市秀英区农林局委托，对秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1. 招标编号： HNZN-HK-C2019004-1

2. 招标项目及范围： 秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）。

2.1、名称：秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）；

2.2、用途：海口市秀英区农林局工作需要；

2.3、技术要求：见“用户需求书”；

2.4、预算金额：¥3450853.50 元；

3. 供应商资格要求

3.1、（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年任意一个月的企业纳税证明或者 2017 年度经会计师事务所出具的财务审计报告）；

（3）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2019 年任意一个月的社保缴费记录证明）；

（4）参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（需提供加盖公章的声明书）；

（5）本项目不接受联合体投标。

3.2、投标时必须提交以上相关证明资料。

4. 招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2019 年 03 月 22 日 00:00:00 —— 2019 年 03 月 28 日 24:00:00；

4.2、发售标书地点：登录海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）网站首页，在“欢迎进入网上交易服务大厅”下面双击交易信息，选择“交易公告”，点击政府采购，下载采购文件；

4.3、市场主体登记。在海口市公共资源交易网首页,进入“登录区 → 投标人/供应商”专栏，

按照要求登记信息，已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的，无须再登记。

4.4、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网首页，进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请，获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。

4.5、标书售价：招标文件每套售价 300.0 元（于开标现场缴纳，售后不退）。

4.6、投标保证金的金额：¥69000.00 元

（请于 2019 年 04 月 11 日 09:00:00 前转入）

4.7、投标人提问截止时间：2019 年 03 月 28 日 24:00:00（北京时间）。

5. 投标文件的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2019 年 04 月 11 日 09:00（北京时间）；

5.2、开标时间：2019 年 04 月 11 日 09:00（北京时间）；

5.3、开标地点：海口市公共资源交易中心开评标会议室 202 室（海口市海甸五西路 28 号建安大厦附楼会议室，详见会议室门前标示，如有变动，另行通知）；

5.4、在开标时提交电子版、纸质版投标文件；

（1）电子版投标文件（PDF 格式）的递交：电子版投标文件（PDF 格式）密封，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。

（2）投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

（3）电子版投标文件一式两份（U 盘一份、光盘一份）。

5.5、公告发布媒介：<http://www.ccg.gov.cn/>、<http://www.ccg-hainan.gov.cn> 和 <http://www.hkcein.com>。

6. 联系方式

代理机构：海南卓能工程管理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路 12 号国机中洋公馆 2 栋 1302 房

项目联系人：王工

联系电话：0898-66511395

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海口市秀英区农林局

1.2 招标代理机构：海南卓能工程管理有限公司

1.3 投标人：已按照相关规定购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的供应商。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次招标投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 本项目不接受联合体投标。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦购买了本招标文件并在7个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评标办法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

若投标人对招标文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在购买招标文件后7个工作日内向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一招标文件的投标人。

8. 招标文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，招标代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对招标文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函招标代理机构。逾期不回的，招标代理机构视为投标人已收到更正公告。

8.5 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的组成

投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其它有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，并且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

10.4 本项目的采购总预算金额为人民币 3450853.50 元，采购人不接受超预算报价，超出预算金额的报价按无效投标处理。

11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，本项目投标保证金为人民币：¥69000.00 元；

11.2 投标人必须在投标截止时间前（北京时间）将投标保证金转入第一章“招标公告”指定账户，并注明汇款单位和所投项目的项目编号。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金，未按要求注明项目编号及项目名称的，视为无效投标并不接收投标文件。

11.4 投标保证金的退还

11.4.1 投标保证金为公共资源交易中心收取，和公共资源交易中心办理退款手续，联系人：毛先生。联系电话：0898-66156091。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从投标截止之日起计算的 90 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 投标文件一式伍份，其中正本壹份，副本肆份。投标文件的正本与副本应采用左侧方式

固定胶装，且书脊上清楚标明本项目的项目名称及项目编号，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

13.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”或“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表含封面、封底在内逐页签字和加盖投标人公章，副本封面应由投标人法定代表人或其授权的代理人签字，并加盖单位公章。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由法人代表或授权代表在修改处签字或盖公章。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封及标记

14.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，电子版投标文件随正本一起密封，封口处应加盖骑缝公章和法人章。封皮上均应写明：

致：海南卓能工程管理有限公司

项目名称：秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）

招标编号：HNZN-HK-C2019004-1

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

15. 投标截止时间

15.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的投标文件递交地点。

15.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 招标代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点进行开标。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

16.3 开标时，招标代理机构或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

17. 评标委员会

评标委员会由 5 名成员组成，其中 1 名采购人代表，其余 4 名评标专家按规定在海南省综合评标专家库中抽取，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

18. 开标和评标

见“第六章 评标办法”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人作为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的中标候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

19.2 招标代理机构将在指定的网站上公示成交结果。

20. 中标通知

20.1 中标人收到中标通知后，到招标代理机构处办理有关手续。

20.2 中标人收到中标通知书后，须在三个工作日内以书面形式回复招标代理机构，确认中标通知书已收到，逾期不回的，招标代理机构视为中标人已收到中标通知书。

20.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

21.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22. 其它

22.1 本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目基本情况

1、项目名称：秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）

2、项目编号：HNZN-HK-C2019004-1

3、服务内容及预算金额：

| 序号 | 内容 | 预算单价（元） | 数量（个） | 预算总价（元） |
|-------|---------------------------|----------|-------|------------|
| 1 | 50 个行政村农村集体产权制度改革清产核资工作 | 10135.00 | 50 | 506750.00 |
| 2 | 419 个村民小组农村集体产权制度改革清产核资工作 | 7026.50 | 419 | 2944103.50 |
| 合计（元） | | | | 3450853.50 |

二、项目内容及要求

（一）项目背景

根据《中共海南省委、海南省人民政府关于稳步推进农村集体产权制度改革的实施意见》（琼发〔2017〕36号）和《中共海口市秀英区委办公室、海口市秀英区人民政府办公室关于印发〈海口市秀英区农村集体产权制度改革工作实施方案〉的通知》（秀办发〔2018〕29号）文件的要求，在2018年试点的基础上，全区各镇（街）（含50个行政村419个村民小组）2019年1月1日起全面铺开，于2019年6月底前完成清产核资工作；于2019年12月底前完成成员认定工作；于2020年6月底前完成折股量化和村经济股份合作社组建工作；于2020年10月底前全面完成股份改革，实现农村集体资产信息化管理，在全区基本建立起现代农村集体产权制度体系。

（二）工作内容

1、组织准备。指导村、组成立《农村集体产权制度改革工作领导小组》，制定《农村集体产权制度改革工作方案》、《农村集体产权制度改革宣传工作方案》，协助镇政府

做好镇村干部动员培训工作。指导村、组实行民主协商程序完成组织准备工作并将相应资料公示、上报备案等。

2、清产核资。

(1) 制定清产核资方案。指导村、组实行民主协商程序成立清产核资工作小组，根据《农村集体资产清产核资办法》和《秀英区清产核资工作方案》结合本村实际，制定本村集体资产清产核资方案，清产核资时点为2017年12月31日。

(2) 收集资料。根据开展工作需要，指导协调乡镇村账代理中心、村组干部以及水利、交通、文化、教育等职能部门提供集体资产的相关凭证、账套、工程资料、经济合同等资料；指导区农林局协调国土局等相关职能部门收集国土“二调”、农经权、林权发证、农村集体土地所有权、行政区界线、多规合一界线、征地界线等原有成果数据。

(3) 清查核实。按照《农村集体资产清产核资办法》、《农村集体资产清产核资报表》等相关要求，对村、组集体经济组织资源性资产、经营性资产、非经营性资产开展清查核实。清查范围包括：农村集体所有的土地、森林、山岭、草原、荒地、滩涂等资源性资产；用于经营的房屋、建筑物、机器设备、工具器具、农业基础设施（包括小型水利工程）、集体投资兴办的企业及其所持有的其他经济组织的资产份额、无形资产等经营性资产；用于公共服务的教育、科技、文化、卫生、体育等方面的非经营性资产。重点清查核实未承包到户的资源性资产和集体统一经营的经营性资产以及现金、债权债务等。

(4) 报表填报。按农业农村部清产核资上报系统规范要求和《农村集体资产清产核资报表填报说明》填制村组《农村集体资产清产核资报表》。

(5) 结果确认及公示上报。指导村、组对账外资产进行价值评估（参考市场同类商品价值）和按民主协商程序进行资产核增、核减决议并逐级申报。指导村、组清产核资工作小组对《农村集体资产清产核资报表》签章确认，指导村、组实行民主协商程序完成清产核资工作并将相应资料公示、上报备案等。

(6) 出具清产核资工作报告。以行政村为单位出具村、组《农村集体资产清产核资工作总结报告》。

3、集体经济组织成员界定

指导村、组发布成员界定公告和制定成员身份界定工作方案；指导村、组开展入户摸底调查（填写《摸底调查表》、收集户口本复印件）；指导镇政府工作组录入电脑；指导村、组实行民主协商程序完成成员身份界定工作并将相应资料公示、上报备案等。

4、折股量化

根据清产核资和成员身份界定确认结果，指导村、组制定村集体资产折股量化实施方案，进行股份计算、编制《股权情况登记表》、《股权情况登记汇总表》、《股权管理台账》；指导村、组实行民主协商程序完成折股量化工作并将相应资料公示、上报备案等。

5、组建机构

指导村、组实行民主协商程序完成推选成员（股东）代表；制定《章程》、《选举办法》、《财务管理制度》、投票选举董事会、监事会、董事长、监事长人选；向镇人民政府申请成立股份经济合作社，建立《股权登记簿》等组建机构工作并将相应资料公示、上报备案等。

6、档案整理

根据《文书档案整理办法》及省厅相关规定，将农村集体产权制度改革工作按组织准备、清产核资、成员界定、折股量化、组建机构等环节形成的纸质和声像资料分类整理，完成一级建档工作。

三、工作要求

- 1、服务期：2019年6月底前完成清产核资工作，2020年6月底前完成全部环节技术服务工作。
- 2、交付地点：采购人指定。
- 3、验收方式：由采购人组织有关部门按照国家有关标准的规定进行验收。
- 4、中标人要接受并配合采购人的技术审查及相关巡视、检查；要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重采购人的意见，接受采购人的提议、监督和指导。

第四章 合同条款

(仅供参考，具体事宜由双方签订)

秀英区全面铺开农村集体产权制度改革

清产核资工作项目

技 术 服 务 合 同

甲方：海口市秀英区农林局

乙方：

甲乙双方根据____年____月____日秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）（项目编号：HNZN-HK-C2019004-1）招标结果及招标文件的要求，及其他有关法律法规，经协商一致，签订本合同。

第一条、服务目标及内容

（一）技术服务的目标：完成全区 55 个行政村、419 个村民小组农村集体产权制度改革清产核资工作（全面铺开）。

（二）技术服务的内容：

1、组织准备。

指导村、组成立《农村集体产权制度改革工作领导小组》，制定《农村集体产权制度改革工作方案》、《农村集体产权制度改革宣传工作方案》，协助镇政府做好镇村干部动员培训工作。指导村、组实行民主协商程序完成组织准备工作并将相应资料公示、上报备案等。

2、清产核资。

（1）制定清产核资方案。指导村、组实行民主协商程序成立清产核资工作小组，根据《农村集体资产清产核资办法》和《秀英区清产核资工作方案》结合本村实际，制定本村集体资产清产核资方案，清产核资时点为 2017 年 12 月 31 日。

（2）收集资料。根据开展工作需要，指导协调乡镇村账代理中心、村组干部以及水利、交通、文化、教育等职能部门提供集体资产的相关凭证、账套、工程资料、经济合同等资料；指导区农林局协调国土局等相关职能部门收集国土“二调”、农经权、林权发证、农村集体土地所有权、行政区界线、多规合一界线、征地界线等原有成果数据。

（3）清查核实。按照《农村集体资产清产核资办法》、《农村集体资产清产核资报表》等相关要求，对村、组集体经济组织资源性资产、经营性资产、非经

营性资产开展清查核实。清查范围包括：农村集体所有的土地、森林、山岭、草原、荒地、滩涂等资源性资产；用于经营的房屋、建筑物、机器设备、工具器具、农业基础设施（包括小型水利工程）、集体投资兴办的企业及其所持有的其他经济组织的资产份额、无形资产等经营性资产；用于公共服务的教育、科技、文化、卫生、体育等方面的非经营性资产。重点清查核实未承包到户的资源性资产和集体统一经营的经营性资产以及现金、债权债务等。

（4）报表填报。按农业农村部清产核资上报系统规范要求和《农村集体资产清产核资报表填报说明》填制村组《农村集体资产清产核资报表》。

（5）结果确认及公示上报。指导村、组对账外资产进行价值评估（参考市场同类商品价值）和按民主协商程序进行资产核增、核减决议并逐级申报。指导村、组清产核资工作小组对《农村集体资产清产核资报表》签章确认，指导村、组实行民主协商程序完成清产核资工作并将相应资料公示、上报备案等。

（6）出具清产核资工作报告。以行政村为单位出具村、组《农村集体资产清产核资工作总结报告》。

3、集体经济组织成员界定

指导村、组发布成员界定公告和制定成员身份界定工作方案；指导村、组开展入户摸底调查（填写《摸底调查表》、收集户口本复印件）；指导镇政府工作组录入电脑；指导村、组实行民主协商程序完成成员身份界定工作并将相应资料公示、上报备案等。

4、折股量化

根据清产核资和成员身份界定确认结果，指导村、组制定村集体资产折股量化实施方案，进行股份计算、编制《股权情况登记表》、《股权情况登记汇总表》、《股权管理台账》；指导村、组实行民主协商程序完成折股量化工作并将相应资料公示、上报备案等。

5、组建机构

指导村、组实行民主协商程序完成推选成员（股东）代表；制定《章程》、

《选举办法》、《财务管理制度》、投票选举董事会、监事会、董事长、监事长人选；向镇人民政府申请成立股份经济合作社，建立《股权登记簿》等组建机构工作并将相应资料公示、上报备案等。

6、档案整理

根据《文书档案案卷格式》及省厅相关规定，将农村集体产权制度改革工作按组织准备、清产核资、成员界定、折股量化、组建机构等环节形成的纸质和声像资料分类整理，完成一级建档工作。

第二条、参照执行的技术规范

(1)、《中共中央、国务院关于稳步推进农村集体产权制度改革的意见》（中发〔2016〕37号）；

(2)、《农业部、财政部、国土资源部、水利部、国家林业局、教育部、文化部、国家卫生计生委、体育总局关于全面开展农村集体资产清产核资工作的通知》（农经发〔2017〕11号）；

(3)、《中共海南省委、海南省人民政府关于稳步推进农村集体产权制度改革的实施意见》（琼发〔2017〕36号）；

(4)、《海南省农业厅关于全面开展农村集体资产清产核资工作的通知》（琼农字〔2018〕35号）；

(5)、《农业农村部办公厅、自然资源部办公厅关于做好农村集体资产清产核资工作的补充通知》（农办经〔2018〕10号）；

(6)、《文书档案案卷格式》（GB/T 9705-2008）。

第三条、验收质量标准

按照合同第二条 国家、部委、海南省人民政府及海南省农业厅现行执行工作规范、技术标准进行验收，确保验收合格。

第四条、合同价款

合同总价计：¥_____元（人民币大写：_____）（含税）。

第五条、合同工期

乙方应在 2019 年 6 月底前完成清产核资工作，2020 年 6 月底前完成全部环节技术指导服务工作

第六条、提交成果

1、50 个行政村、419 个村民小组的《农村集体资产清产核资报表》（纸质版及电子版）；

2、50 个行政村、419 个村民小组的《农村集体资产清产核资工作总结报告》（纸质版及电子版）；

3、已建档且符合规范要求的 50 个行政村、419 个村民小组“前期准备、清产核资、成员界定、折股量化、组建机构”五大类资料档案（一级建档）。

第七条、付款方式

1、本合同签订后 5 个工作日内，甲方第一次凭乙方开具的正式有效发票向乙方预付合同价款的 30%，即人民币_____元（¥_____元）。

2、乙方全部完成 50 个行政村、419 个村民小组的清产核资工作，并公示确认无异议后，提交相应的《农村集体资产清产核资报表》、《清产核资工作总结报告》成果，通过甲方检查确认并进度达到合格后，甲方第二次凭乙方开具的正式有效发票在 5 个工作日内向乙方拨付合同价款的 50%，即应拨付人民币（¥_____元）。

3、乙方负责指导甲方共同完成 50 个行政村、419 个村民小组集体经济组织成员身份界定、折股量化、成立股份经济合作社工作，完成五大类资料档案一级建档，通过甲方聘请第三方或成立专家验收组对乙方提交的全部成果验收合格后，甲方第三次凭乙方开具的正式有效发票在 5 个工作日内向乙方拨付合同价款的 20%，即应拨付人民币_____（¥_____元）。

第八条、甲方的义务

1、自合同签订之日起 10 个工作日内，甲方根据乙方所列资料清单，从乡镇村财代理中心、村组干部、水利、交通、文化、教育等职能部门收集相关凭证、账簿、工程资料、流转合同等材料，从国土局、农林局等收集农经权、林权发证、国土“二调”、农村集体土地所有权、行政区

界线、多规合一界线、征地界线等界线数据，及时提交给乙方；

2、组织村组干部开展成员界定摸底入户调查，收集户口本复印件、填写《摸底调查表》，安排乡镇人员录入电子版；

3、在乙方的培训指导下，组织村组干部按程序召开各类村民代表表决大会、成果签字盖章、张榜公示、成果上交；

4、密切配合乙方，及时协助乙方解决遇到的问题，并每个乡镇至少派遣 1-2 名镇政府工作人员全程跟踪并参与产改过程；

5、为乙方提供必要的办公场所及食宿条件；

6、按照合同约定，按进度及时足额拨付乙方项目款；

7、甲方负责组织第三方或者成立专家验收组对乙方的成果进行验收，费用由甲方承担。

第九条、乙方的义务

1、自合同签订之日起 5 日内安排技术人员开展作业；

2、按照合同约定的工期及验收质量标准，按时按质按量完成合同约定的工作内容，向甲方提交成果；

3、不得将本合同的全部或部分工作内容转包或分包给第三方。

第十条、甲方违约责任

1、因甲方未履行相应义务导致工期延误的，工期相应顺延。

2、甲方未按合同约定的条款向乙方支付服务费，自逾期之日起每天按应付服务费的万分之三向乙方支付违约金，但违约金的最高限额为合同金额的 10%。

第十一条、乙方违约责任

1、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

2、除本合同约定的不可抗力外，因乙方因素逾期提交合格成果，乙方自逾期之日起每日应按合同总价的万分之三向甲方支付违约金，但违约金的最高限额为合同金额的 10%。

3、因乙方因素，导致提交的成果未能通过甲方验收，经一次整改（30日内整改完毕）仍未能通过，则甲方有权解除本合同，并按乙方实际已完成并符合验收标准的工作量向乙方支付服务费用。

4、乙方擅自将合同约定的工作内容转包或分包给第三人的，乙方应按合同总价的10%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

第十二条、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

1、本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

2、双方在履行合同过程中如发生纠纷，应协商解决，协商不成，应向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条、合同生效

本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。

第十四条、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

第十五条、本合同的组成文件

- 1、招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 2、中标通知书；
- 3、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，以甲方的解释为准。

第十六条、合同备案

本合同一式柒份，中文书写。甲方执贰份、乙方执肆份、招标代理机构执壹份，具有同等效力。

甲方：海口市秀英区农林局（盖章） 乙方：_____（盖章）

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：

开户行：

帐 号：

_____年__月__日

_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南卓能工程管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南卓能工程管理有限公司（盖章）

经办人：

_____年____月____日

第五章 投标文件内容和格式

秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资 工作项目（二次招标）

招标编号：HNZN-HK-C2019004-1

投标文件

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或其授权代表_____（签字）

年 月 日

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、投标报价明细表（表 3）
- 4、技术要求响应表（表 4）
- 5、授权委托书（表 5）
- 6、法人代表、授权代表身份证复印件
- 7、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证（或新版合法的“三证合一、一照一码”营业执照副本）和有关资格证书复印件
- 8、2019 年任意 1 个月的企业纳税证明或 2017 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件
- 9、2019 年任意 1 个月的社会保险缴费记录复印件
- 10、声明书（表 6）
- 11、投标保证金证明材料（银行转账凭证和开户许可证）
- 12、技术部分
- 13、投标人认为需要的其它证明材料

（以上除要求提供原件的材料外，其他材料提供复印件加盖公章）

表 1

1、投标函

致：海南卓能工程管理有限公司

根据贵单位_____秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）
（招标编号为 HNZN-HK-C2019004-1）的招标文件要求，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人（投标单位名称），提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止之日起计算的_____天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、以_____形式提交的投标保证金，金额为人民币____（大写）____元（¥____（小写）____元）。
- 4、我们同意提供贵单位要求的有关本次招标的所有资料或证据。
- 5、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标报价，即最低报价不是中标的保证。
- 6、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 7、如果我方中标，我方将支付本次招标采购代理服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____邮编：

电话：_____传真：

授权代表签字：_____职务：

日期：

表 2**2、开标一览表**

| | | |
|-------------|----|--|
| 项目名称 | | |
| 项目编号 | | |
| 投标人名称 | | |
| 报价总额 (元) | 大写 | |
| | 小写 | |
| 交货期 | | |

注：1、投标报价，大小写不一致时以大写为准；

2、投标报价总额包括本招标文件中要求的全部服务的价格及相关税费、售后服务等其它有关的所有费用。

3、开标一览表格式不得自行改动。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：_____年_____月_____日

表 3

3、投标报价明细表

| 序号 | 内容 | 单价（元） | 数量（个） | 总价（元） |
|--------|---------------------------|-------------------------|-------|-------|
| 1 | 50 个行政村农村集体产权制度改革清产核资工作 | | | |
| 2 | 419 个村民小组农村集体产权制度改革清产核资工作 | | | |
| 投标报价总计 | | (小写)：¥ _____ 元 (大写)： | | |

投标单位全称：_____（公章）授权代表签字：

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；
- 3、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

表 4

4、技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能及资质要求条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。**

| 序号 | 名称 | 原技术规范主要条款描述 | 投标人技术规范描述 | 偏离情况 | 页码索引 |
|----|-----|-------------|-----------|------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | ... | | | | |

投标人全称（公章）：

授权代表（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“报价文件响应”内容以及相关的资料判断是否满足要求。

3、“页码索引”指“投标人技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在投标人报价文件中的页码。

表 5

5、授权委托书

致：海南卓能工程管理有限公司

本授权书声明：

委 托 人：

地 址：_____ 法定代表人：

受 托 人：姓名_____ 性别：___ 出生日期：___年___月___日

所在 单 位：_____ 职 务：

身 份 证：_____ 联 系 方 式：

兹委托受托人_____代表我方参加海南卓能工程管理有限公司组织的秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）（招标编号为：HNZN-HK-C2019004-1）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：___年___月___日至___年___月___日。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签章）

受 托 人 _____（签字）

_____年_____月_____日

6、法人代表、授权代表身份证复印件

7、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证（或新版合法的“三证合一、一照一码”营业执照副本）和有关资格证书复印件

8、提供 2019 年任意一个月的企业纳税证明或者 2017 年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件并加盖公章

在此附 2019 年任意一个月的企业纳税证明或者 2017 年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件加盖公章，并加盖财务章，财务报表应包含资产负债表、利润表、现金流量表，具体要求见第一章“供应商资格要求”的规定。

9、提供 2019 年任意 1 个月的社保缴费记录复印件并加盖公章

在此附 2019 年任意 1 个月的社保缴费记录复印件并加盖公章，具体要求见第一章“供应商资格要求”的规定。

表 6

10、声明书

致 海南卓能工程管理有限公司：

 我公司在参加本次政府采购（招标编号：HNZN-HK-C2019004-1）活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大事故，没有任何违法行为记录。

 特此声明。

 投标人（盖章）：

 法定代表人或其授权代表（签字）：

 日期：_____年_____月_____日

第六章 评标办法

一、评标办法

（一）评审规则

1、本次评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先由采购人、招标代理机构对投标人进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标代理机构工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，由采购人抽签决定。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

4、涉及详细评审的数值均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

（二）资格审查

1、根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2、采购人、招标代理机构根据“附表 1 资格审查表”对投标人的资格性进行评审，只有对“附表 1 资格审查表”所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。

3、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4、通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

（三）符合性审查

1、评标委员会根据“附表 2 符合性审查表”对投标文件进行符合性审查，只有对“附表 2 符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金（如有）、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

（四）详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见“附件 2 评审评分表”

| 评分项目 | 技术商务评分 | 价格评分 |
|------|--------|------|
| 权重 | 90% | 10% |

1、价格占 10 分：采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。

1.1 关于政策性加分

1.1.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

1.1.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

1.1.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

1.1.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业（2011）300 号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

（投标人为小型、微型企业，同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠）

1.1.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，其评审价=投标报价* (1-2%)。

1.1.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181 号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

2、整个项目的技术商务分占 90 分，具体由评委根据投标人的投标文件等资料说明情况进行打分，详见“附件 2 评审评分表”。

其中价格评审按如下方法处理：

(1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

(2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(附表 1)

资格性审查表

项目名称：秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）

项目编号：HNZN-HK-C2019004-1

| 序号 | 审查项目 | 评议内容（无效投标认定条件） | 投标人 1 | 投标人 2 | 投标人 3 |
|------------|-----------------------------|--|-------|-------|-------|
| 1 | 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力 | 按要求提供有效的营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本复印件 | | | |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 按要求提供 2019 年任意 1 个月的企业纳税证明或者 2017 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件 | | | |
| 3 | 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录 | 按要求提供 2019 年任意 1 个月的社保缴费记录复印件 | | | |
| 4 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函 | | | |
| 5 | 本项目不接受联合体投标 | 本项目不是联合体投标 | | | |
| 结 论 | | | | | |

注：1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人：

招标代理机构：

监督人：

日期：

(附表 2)

符合性审查表

项目名称：秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）

项目编号：HNZN-HK-C2019004-1

| 序号 | 审查项目 | 评议内容（无效投标认定条件） | 投标人 1 | 投标人 2 | 投标人 3 |
|-----|--------------|----------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | 投标文件的有效性、完整性 | 是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 | | | |
| 2 | 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝 | | | |
| 3 | 投标保证金 | 是否按要求提交投标保证金 | | | |
| 4 | 投标报价 | 投标报价是否唯一 | | | |
| 5 | 投标有效期 | 投标有效期是否满足 90 天 | | | |
| 6 | 服务期 | 是否满足招标文件要求 | | | |
| 7 | 投标文件递交情况 | 正本和副本的数量是否符合招标文件要求 | | | |
| 8 | 其它 | 无其它无效投标认定条件 | | | |
| 结 论 | | | | | |

注：

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 3

评审评分表

项目名称：秀英区全面铺开农村集体产权制度改革清产核资工作项目（二次招标）

招标编号：HNZN-HK-C2019004-1

| 序号 | 项目名称 | 评分标准 | | 满分 |
|----|---------------------|---|--|----|
| 1 | 整体方案 (40分) | 对项目的理解 (6分) | 对项目工作任务理解准确、透彻。横向对比，优：5-6（含）分，良：3-5（含）分，中：1-3（含）分，差：0-1（含）分。 | 6 |
| | | 技术方案 (7分) | 工作方法及技术流程符合要求，专业性和可操作性强。横向对比，优：5-7（含）分，良：3-5（含）分，中：1-3（含）分，差：0-1（含）分。 | 7 |
| | | 项目实施进度安排 (6分) | 项目实施进度安排科学合理，符合工期要求，并有确保项目工期及进度实施的具体保障措施。横向对比，优：5-6（含）分，良：3-5（含）分，中：1-3（含）分，差：0-1（含）分。 | 6 |
| | | 质量管理措施 (6分) | 具有完善的质量控制制度和质量管理方法，质量管理体系健全，质量管理目标明确，具有提高项目质量的具体措施。横向对比，优：5-6（含）分，良：3-5（含）分，中：1-3（含）分，差：0-1（含）分。 | 6 |
| | | 组织机构和项目管理 制度 (6分) | 组织机构设置科学合理，分工明确，能够满足项目实施实际需要，具有相应的项目管理制度，项目标准化建设性强。横向对比，优：5-6（含）分，良：3-5（含）分，中：1-3（含）分，差：0-1（含）分。 | 6 |
| | | 项目人员配备 (5分) | 对项目人员配备合理性，人员职责分工的明确性进行评价打分。横向对比，优：4-5（含）分，良：3-4（含）分，中：1-3（含）分，差：0-1（含）分。 | 5 |
| | | 保密方案 (4分) | 具有完善的保密措施和保密制度。横向对比，优：3-4（含）分，良：2-3（含）分，中：1-2（含）分，差：0-1（含）分。 | 4 |
| 3 | 企业信誉 (3分) | 投标人 2016 年至今获得过省级“诚实守信示范单位”或“诚信示范企业”等相关诚信荣誉的得 3 分； 证明材料：相关证明材料复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分。 | | 3 |
| 4 | 项目拟派 人员 (26分) | 项目负责人： 拟派项目负责人同时具有注册会计师和高级技术职称的得 3 分； 证明材料：相关证明材料复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分。 | | |

| | | | |
|----|------------------------|---|-----|
| | | <p>项目技术人员：</p> <p>1、项目技术人员中有同时具备注册会计师和资产评估师的，每有一人得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>证明材料：相关证明材料复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分。</p> <p>2、项目技术人员中有具备注册会计师的每有一人得 1 分，最多得 7 分。</p> <p>证明材料：相关证明材料复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分。</p> <p>3、项目技术人员中有具备中级技术职称每有一人得 1 分，最多得 4 分。</p> <p>证明材料：相关证明材料复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分。</p> <p>4、项目技术人员中具有本地化服务人员 50（含）人及以上者得 6 分，35-49 人得 4 分，20-34 人得 2 分，1-19 人得 1 分，无不得分。</p> <p>证明材料：提供相关人员 2018 年至今在本单位在海南省内连续六个月缴纳社保的证明材料加盖公章。</p> <p>注：项目拟派人员中 1、2、3 项所有人员不重复得分。</p> | 26 |
| 5 | 业绩 (10 分) | <p>2016 年至今投标人承担过清产核资类似项目的每个得 1 分，本项最多得 10 分。</p> <p>证明材料：须提供业绩合同复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分。</p> | 10 |
| 6 | 售后服务 及培训计划 (6 分) | <p>投标人针对本项目有详细的售后服务方案，建立完善的技术支持体系。横向比较，优：3 分，良：2 分，中：1 分，差：0 分。</p> | 3 |
| | | <p>培训工作的目标、任务、计划、组织等实施方案安排合理、清晰、可行。横向比较，优：3 分，良：2 分，中：1 分，差：0 分。</p> | 3 |
| 7 | 投标文件 编制水平 (5 分) | <p>投标文件编制水平：</p> <p>优：4-5（含）分，良：3-4（含）分，中：1-3（含）分，差：0-1（含）分。</p> | 5 |
| 8 | 投标报价 分（10 分） | <p>基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价，价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=基准价/投标报价×价格权值</p> | 10 |
| 合计 | | | 100 |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日