
儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）

竞争性磋商文件

招标编号：HZ2018-515RR



甲级政府采购代理机构

采 购 人：儋州市机关事务管理局

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇一九年一月

目 录

第一章 磋商邀请函	1
第二章 报价人须知	3
第三章 用户需求书	10
第四章 合同条款	18
第五章 响应文件内容和格式	21
第六章 磋商程序	28
技术、商务评分表	31

第一章 磋商邀请函

受儋州市机关事务管理局的委托，海南海政招标有限公司就儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）（项目编号：HZ2018-515RR）组织竞争性磋商，欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下：

一、项目情况

- 1、名称：儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）
- 2、用途：儋州市机关事务管理局工作需要。
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算：88.38 万元。超过采购预算金额的报价文件按无效投标处理。

二、报价人资格要求

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（企业需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或者三证合一复印件，事业单位需提供事业单位法人证书）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近一年内任意 3 个月的纳税证明或者会计师事务所出具的近一个年度财务审计报告）；
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近一年内任意 3 个月的社保缴费记录复印件）；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
- 5、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金。

三、磋商文件的获取

- 1、时间：2019 年 1 月 11 日至 2019 年 1 月 18 日 9:00-17:00（节假日除外）；
- 2、标书发售地点：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3005；购买谈判文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信（或委托函）、委托人身份证复印件和报价人资格要求中的相关资质证书复印件（加盖公章）。
- 3、标书售价：¥100 元/套（售后不退），报价保证金为：16,000.00 元。
- 4、投标保证金应在投标截止前一天转入招标代理机构以下账户并注明汇款单

位、项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。

户 名：海南海政招标有限公司

开户行：中国建设银行海口龙珠支行

帐 户：46001003536053003445

四、报价截止时间、磋商时间及地点

- 1、递交报价文件时间：2019年1月24日上午09：45~10：00；
- 2、报价截止时间：2019年1月24日上午10：00；
- 3、谈判时间：2019年1月24日上午10：00；
- 4、谈判地点：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3002室；
- 5、成交结果请查询：www.ccgp-hainan.gov.cn。

五、招标代理机构联系方式

地址：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3002

联系人：成小姐

电话：0898-68500661、0898-68500660 传真：0898-68500661

电子邮箱：hnhzzb@163.com

财务电话：0898-68555187

六、采购人联系方式

- 1、联系人： 兰玲
- 2、联系电话：0898-23320896
- 3、地址：儋州市中兴大街新市委办公大楼一楼

海南海政招标有限公司

2019年1月

第二章 报价人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：儋州市机关事务管理局

1.2 招标代理机构：海南海政招标有限公司

1.3 报价人：已从招标代理机构购买磋商文件并向招标代理机构提交响应文件的报价人。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于招标代理机构组织的本次报价活动。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本谈判文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本谈判文件第一章“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

3.4 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.5 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.7 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.8 本章 3.7 款的信用记录以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上公布的信用记录为准。

3.9 本项目不接受联合体报价。

4. 报价费用

无论招标报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

7. 磋商文件的澄清

报价人在收到磋商文件后,若有疑问需要澄清,应于报价截至时间一个工作日以前以书面形式向招标代理机构提出,招标代理机构将以书面形式进行答复,同时招标代理机构有权将答复内容(包括所提问题,但不包括问题来源)分发给所有购买了同一磋商文件的报价人。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在报价截止时间前,招标代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分,对报价人起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件,招标代理机构有权决定推迟报价截止日期,并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的报价人。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 报价人应按开标一览表的要求报价,并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件,保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账,报价人需提前在报价截止时间一天前办理保证金支付手续。

11.2 若报价人不提交磋商保证金,其响应文件将被拒绝接受。

11.3 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的报价人的磋商保证金将在招标代理机构发出成交通知书 5 个

工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为招标代理机构收取,则成交结果公告期满后,报价人应把磋商保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传真到 68555187,以便办理保证金退还手续。

11.4 发生下列情况之一,磋商保证金将不予退还:

- (1) 报价人在报价有效期内撤回期报价书的;
- (2) 成交人不按本章规定签订合同;
- (3) 报价人提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它报价人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**,有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下,招标代理机构可于报价有效期满之前,征得报价人同意延长报价有效期,要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价,磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人,无需也不允许修改其响应文件,但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式肆份,固定装订。其中正本壹份,副本叁份。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行,每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样,“正本”和“副本”具有同等的法律效力;“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。

13.3 响应文件正本中,文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 报价人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包,副本一包),并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样,封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

致:海南海政招标有限公司

项目名称:儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目(三次招标)

项目编号:HZ2018-515RR

注明:“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者,招标代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

15. 报价截止时间

15.1 报价人须在报价截止时间前将响应文件送达招标代理机构规定的报价地点。

15.2 若招标代理机构推迟了报价截止时间,应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下,采购人和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在报价截止时间后递交的响应文件,招标代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评标及签约

16. 磋商

16.1 招标代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 报价人应委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时,招标代理机构或报价人代表将查验响应文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份响应文件中“报价一览表”的内容,以及招标代理机构认为合适的其他内容,招标代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封,招标代理机构将拒绝接受该报价人的响应文件。

17. 磋商小组

招标代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家和用户代表组成磋商小组,其中,技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作,负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 关于政策性优惠

18.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价*(1-2%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价*(1-1%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.3 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

18.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

18.3.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业,其评审价=报价*(1-6%);

2) 报价人为联合体报价,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,其评审价=报价*(1-2%)。

18.3.3 报价人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库(2011)181号),并提供中小企业认定机构的证明材料,否则无效。如有虚假骗取政策性加分,

将依法承担相应责任。

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐三人为成交候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 招标代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后,到招标代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人和招标代理机构造成损失的,报价人还应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

22. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用按国家相关规定向成交人收取。

23. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）。

二、项目清单

序号	名称	参考规格和配置技术参数	数量	单位	备注
1	北斗定位终端	具备采用北斗卫星定位模块，具有实时定位，轨迹回放，断电报警，超速报警，电子围栏限制等功能的车载智能终端产品。 详见主要软硬件技术要求。	440	台	硬件采购， 含物联网SIM卡
2	55寸窄边液晶显示单元（含内置处理器）	1、专业DID窄缝(3.5mm)； 2、支持24小时播放，分辨率1920X1080，对比度：3500:1 亮度500cd/m ² ； 3、接线端口：1路VGA，1路HDMI，1路DVI，1路视频，RS232，视角：178°；使用寿命：60000小时。	4	台	硬件采购
3	LED显示屏	3.75单色屏	1	台	硬件采购
4	架式支架	立式框架式支架	1	台	硬件采购
5	大屏幕控制软件	中文界面，操作简单	1	套	硬件采购
6	线缆及附件	视频线，控制线	4	套	硬件采购
7	HDMI矩阵	4路信号输入，4路信号输出	1	台	硬件采购
8	音响话筒	U段调频无线话筒 1+功放 1+壁挂音箱 2个	1	台	硬件采购
9	监控电脑	商用 i5-4590 四核 4GB 内存 1TB 硬盘 21.5英寸显示器	1	台	硬件采购
10	省级平台系统配套以及手机软件配套集成服务	省级平台系统配套，驾驶员用户端，手机管理端软件应用APP。 详见主要软硬件技术要求。	1	套	系统服务
11	数据通信及技术服务费	北斗加密车载客户端管理维护费用，SIM卡通讯浏览费，申请用车平台用车流程、调度流以及交车产生的短信服务费。	440	套	技术服务， 含1年短信服务费

三、主要软硬件技术要求

(一) 软件应用平台

(1) 软件清单

序号	名称	子平台	功能模块	型号及配置描述
1.1	公务用车服务平台	保留车辆管理服务	用户登陆	Web 端和 APP 端支持用户名和口令登陆
			用车申请	单位车辆不足情况下,支持相关对口单位向公务用车管理中心平台申请用车与审核;
			审核签批	用车审核提供多级审核功能和批量审核功能,支持电子签章,审核层级可自定义
			订单详情记录	可按用车人、申请时间、车牌号等方式查询用车订单,内容包括申请信息、审核信息、派车信息、费用信息以及订单结算统计功能。可查询订单从开始到结束全状态
			车辆配备更新处置	可实现单位车辆购买申请、审批、报废、处置等功能
			车辆监控	车辆实时位置监控、单车追踪、行驶轨迹查询、公车私用报警等
		公务用车监管平台	车辆位置	1. 总览车辆位置信息,显示平台行驶总里程、总油耗;
				2. 精准车辆实时状态跟踪,实现轨迹平滑移动;
				3. 实时刷新公务出行车辆去向动态,查看使用详情;
				4. 查看车辆行驶轨迹,实现播放速度控制、车辆位置标注。
			统计分析	1. 查看地区车辆出行公务简报,并形象的进行展示;
				2. 查看行政区域机务简报;
				3. 查看区域运营信息简报
				4. 查看区域公务出行报警简报信息;
				5. 对各地区公务出行情况进行统计,分析各个地区用车拥挤时段。
			公务出行	查看公务出行信息,包含单位名称、公务类型、用车天数等
		车辆报警	1. 车辆位置超速报警;	
			2. 解读车辆故障代码进行实时同步报警;	
			3. 敏感区域及行政区域划分出入报警;	
			4. 终端设备报警。	
综合执法车辆管理平台	用户登陆	Web 端和 APP 端支持用户名和口令登陆		
	车辆调度管理	根据用车申请信息,具有选择车型、驾驶员进行调度派车功能;实现车辆、驾驶员、调度员等服务人员配置功能;具有对市级机关保留车辆调度功能;具有对大型活动,如重大会议,实现对保留车辆的统一征集调度功能;在平台		

			车辆不足情况下, 具有对租赁公司车辆征集调度功能。
		驾驶员管理	实现驾驶员考勤管理、档案管理、任务管理
		车辆管理	提供车辆类型、车辆购置时间、价格、年审时间等基本信息管理功能; 提供保养、保险等车辆使用管理与提醒功能
	执法执勤 车辆管理 平台	单位信息	查看各执法单位联系方式, 包括执法单位、联系人、联系方式信息等功能
		申请审核	在线填写执法事由, 选择执法车辆等信息, 完成执法用车申请, 审核并完成对执法用车的调度
		统一征集调度	实现在重大任务或活动时, 可进行同级部门车辆调度、车辆归还操作
		自动派车	可根据实际工作情况进行自动派车设置, 系统自动完成用车的审批、指派等操作
		统计分析	统计车辆出行任务单金额、违章金额、维修保养金额等。
		维保管理	实现车辆的维修、保养等相信信息输入, 并进行到期提醒设置
		年检管理	实现车辆年检信息录入、到期提醒
		企事业单 位车辆管 理平台	用户登陆
	调度管理		根据用车申请信息, 具有选择车型、驾驶员进行调度派车功能; 具有对事业单位车辆调度功能
	驾驶员管理		实现驾驶员考勤管理、档案管理、任务管理
	车辆管理		提供车辆类型、车辆购置时间、价格、年审时间等基本信息管理功能; 提供保养、保险等车辆使用管理与提醒功能
	费用标准		具备根据车型、车况、行驶里程、用车时间制定价格标准的管理功能。支持多种类型计价方式
	报表统计		车辆里程、油耗统计; 实现按时间段对部门用车、任务用车等运行费用信息统计分析
	租车管理 调度服务 平台	调度管理	对租车服务进行调度指派车辆和驾驶员, 并通过系统实时推送指派信息
		车型管理	对车型进行统一管理, 实现车型与车辆的对应关系, 车型的删除、增加等
		客户管理	实现客户欠费管理机制, 客户欠费后, 将不能进行申请用车
		系统管理	系统权限树管理
		车辆管理	记录开始时间、结束时间, 统计车辆里程和油耗信息;
			单趟任务出行成本统计; 车辆和驾驶员出勤统计;
		基础管理	实现驾驶员、车辆、及基础数据分类式档案管理
		费用管理	可实现单任务费用结算, APP 上传费用, 管理人员进行费用核实, 手动矫正费用信息
	公务用车	公务用车互	实现公务用车管理一张网管理, 用户单位可进行异地用车

		互联互通大数据监督管理平台	互联互通大数据监督管理平台	申请、跨部门用车申请、租赁车辆申请; 监督部门实现市级用车部门监管
		车辆钥匙智能管理系统	钥匙柜	实现任务派车远程取还钥匙操作;通过扫描二维码绑定驾驶员信息及任务信息,进行远程自动开柜操作。 提供产品实际照片加盖公章
1.2	驾驶员用户端	驾驶员端APP	驾驶员使用	实现驾驶员账号口令登陆,在线任务操作,通过手机APP实现接单、执行任务、提交车辆产生费用、入库操作;在线申请维修、保养,在线申请请假、休假,打卡签到操作(显示打卡时间、地点),实现任务导航功能等。
1.3	手机管理端软件	管理端APP	管理端使用	管理人员通过账号、口令登陆,实现订单多级在线审批、自动签字功能,车辆总体位置监控、单车任务跟踪、历史轨迹回放、费用核实、统计分析、调度日志查看。
		客户端APP	客户端使用	用户通过账号、口令登陆,定位当前申请用车地点,在线填写用车信息,选择用车类型,上传用车附件,查看历史申请记录及历史订单状态,订单审批,费用核实;
		公众微信平台/网站建设	公众微信平台/网站建设	通过微信公众平台实现车辆调度管理系统中的车辆申请、审批、评价、等功能。
1.4	预留兼容对接接口	预留对接接口		1: 向上(国家主管部门)预留对接接口; 2: 向下(市、县区平台)预留对接接口。

(2) 软件技术要求

保留车辆管理服务模块

平台用户为儋州市机关单位,提供申请用车、审核签批、调度派车、车辆全生命周期管理、结算统计等功能。

1. 通过平台可申请、审核用车、调度派车,管理车辆保险、维保等信息,实现保留车辆购置处置的在线申请,查看车辆实时位置、历史轨迹,并可统计分析车辆使用情况。综合执法、执法执勤单位可通过平台申请用车。

2. 平台支持与管理中心和社会化租赁公司信息对接。用车单位通过平台可向管理中心和社会化租赁公司提交用车申请,并结算租车费用。

3. 平台可管理用户单位交通补贴信息,查询车辆运行费用,确保公务支出费用可控。

综合执法车辆管理服务模块

用户为调度管理中心,提供客户管理、调度派车、车辆管理、统计结算等功能。

1. 平台面向管理中心内部及外部用车单位提供用车申请、审核、调度功能,

具备车辆调拨与派车功能，可查看平台派车信息，保障公务出行。

2. 平台可查看管理中心车辆实时位置与历史轨迹；管理车辆加油，保险，维保、违章等信息；对司机进行考勤与业绩考核；统计车辆行驶里程、运行费用，实现业绩统计。

3. 平台调度员调度派车，驾驶员执行出车任务，出车任务结束后完成交车。

执法执勤车辆管理服务模块

用户为儋州市综合执法单位，提供“集中管理、统一调度”功能。

1. 执法车辆管理。通过平台可管理执法单位、车辆及执勤司机信息；监控执法车辆实时位置、历史轨迹；管理执法车辆加油、维保、保险、违章信息。

2. 执法用车调度。平台提供申请用车、调度派车功能。当遇有重大或紧急情况，平台提供集中管理，统一调度功能，应对各种突发事件。

3. 统一规章制度。平台提供执法依据、流程、文件等规章制度发布功能，实现车辆管理规范透明。

公务用车驾驶员手机客户端软件

根据公务用车服务对象，需要针对驾驶员设计专用的手机客户端软件。驾驶员通过手机接收任务、执行任务。驾驶员通过手机完成上下班考勤登记，查看考勤信息，包括考勤时间、考勤地点。出车结束后通过手机交车，并由单位调度员通过手机确认交车。

公务用车手机客户端软件

用户角色包括普通用车人、审核员、调度员。每种角色根据管理需要具有各自的业务功能。用户通过手机申请用车，申请人所在单位审核员通过手机审核，保障公务出行的公务用车管理中心或者租赁公司的调度员通过手机调度派车。派车信息发送给驾驶员手机，驾驶员通过手机接收任务，出车结束后通过手机交车，并由单位调度员通过手机确认交车。

(二) 硬件设备

北斗定位终端

车辆接入到平台需要车载终端的支持。

1. 终端外形稳重，安装方便；

2. 北斗GPS双模定位精度高，动态定位偏差小于5米；
3. 支持GSM 下SMS 和语音功能，GPRS状态下UDP/TCP协议通讯；
4. 支持北斗/GPS数据定时上传及点名功能；
5. 支持语音通话及语音免提功能；
6. 支持集团电话限拨功能；
7. 支持手机短信收发和GPRS短信收发；
8. 支持静默功能；
9. 支持授权远程监听功能；
10. 支持高、低电压保护功能；
11. 支持3路高、低电平信号检测功能；
12. 支持盲区补传功能；
13. 支持远程锁车功能；
14. 支持看车功能；
15. 支持温度传感器检测功能；
16. 支持紧急报警功能；
17. 支持断电报警功能；
18. 支持高压报警和欠压报警功能；
19. 支持超速报警功能；
20. 支持停车报警功能；
21. 支持非法开门、非法启动报警功能；
22. 支持进、出区域报警；
23. 支持疲劳驾驶报警；
24. 支持油量检测功能（直接加装油量传感器或接油量采集器）；
25. 支持油量变化报警；
26. 支持里程统计功能；
27. 同时支持三个串口外设（如车载手柄、调度屏、摄像头、LED广告屏、智能语音播报器、LCD导航屏等）；
28. 为了保证后续产品服务的连贯性，报价人须提供北斗定位终端供应商针对本项目的售后服务及技术支持、技术服务的承诺函。

29. 安装服务周期：合同签订后（30 天）以内，地点：采购人指定地点。

30. 北斗车载终端参数表

硬件参数	
工作电压	12VDC ~ 60VDC
工作电流	50mA ~ 160mA
GSM 模块	全球通用
通讯协议	UDP/TCP（可定制）
GPS 模块	最新 Ublox/SiRF-Star III 芯片组
GPS 灵敏度	-159dBm
GPS 频率	L1, 1575.42 MHz
C/A 编码	1.023 MHz chip rate
通道	20 通道查看跟踪
位置精确度	10 米, 2D RMS
速度精确度	0.1 米/秒
时间精确度	同步 GPS 时间
默认数据	WGS-84
重新获得	平均 0.1 秒
热启动	平均 1 秒
暖启动	平均 38 秒
冷启动	平均 42 秒
高度限制	18,000 公尺（60,000 英尺）最大值
速度限制	515 公里/秒（1000 knots）最大值
加速度限制	小于 4g
其它参数	
工作温度	-20° ~ 70° C
存储温度	-30° ~ 85° C
终端尺寸	101mm × 67mm × 24mm
湿度	5% ~ 95% 不凝固的

四、相关要求

1、报价人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2、成交人要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。

3、投标人必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

1) 整体工程提供不少于 2 年的免费维护，设备按原厂商标准提供维护。质保期内免费提供保证系统正常运行的全部备件及维护，免费提供系统运行所需软件的维护服务及最新版本。

2) 提供不少于 2 年 5×8 小时上门保修，免费更换全部配件；提供 7×24 小时技术支持和服务，1 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，4 小时内到达指定现场。

4、培训要求：

在项目建设过程中需对相关人员进行技术培训，在以后设备运行过程中亦需根据具体情况进行相应内容的培训，以保证系统的管理人员、技术人员和应用人员能够及时、准确地了解和熟练地使用和维护相关设备。

5、投标人必须如实地对招标文件中各项技术要求作出明确的逐项响应承诺，并对其真实性负责。投标货物的技术响应情况必须在《技术及资质响应表》中完整体现。

6、投标人的报价应包括本项目建设、设备、运输、安装、调试、集成、培训、售后服务及相关税费等。

7、现场演示：现场演示时间为 15 分钟内，含 5 分钟问答时间。

投标人提供根据评分表中要求的功能内容进行演示，评标委员会将根据投标人演示情况逐项评分，未提供对应演示的不得分。投标人请自备笔记本电脑进行现场演示。

第四章 合同条款

通用合同条款

(略)

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据_____年___月___日儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）（项目编号：HZ2018-515RR）竞争性谈判结果及谈判文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目/产品名称	项目内容/品牌、型号	单价	数量	单位	合计	备注
1							
2							
3							
4							
...							
报价总额（小写）						大小写应一致	
报价总额（大写）							

二、付款

1、经乙方安装、调试、试运行、培训完毕后，甲方（使用单位）验收合格后，凭验收合格证明由甲方支付合同价款 95%，剩余的 5%作为质量保证金。

2、正常使用一年（12个月）无任何质量问题后，买方支付剩余的合同货款。

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的0.5%计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼解决。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与谈判文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 谈判文件及乙方的报价文件及谈判时的承诺文件；
3. 成交通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份，另外一份

由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日 _____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招报价文件的内容一致。

招标代理机构：海南海政招标有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件,并按以下顺序编制目录及页码,否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函(表1)
- 2、报价一览表(表2)
- 3、技术及资质要求响应表(表3)
- 4、报价人简介
- 5、**企业需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或者三证合一复印件,事业单位需提供实业单位法人证书,以及第一章报价人资格要求中的所有材料复印件**
- 6、授权委托书(表4,响应文件正本原件,副本复印件)
- 7、法人代表、授权代表身份证复印件
- 8、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 9、社会保障缴费记录复印件
- 10、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函(表5,同时提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图)
- 11、同类项目业绩(表6)
- 12、技术部分(包括实施方案、产品彩页或技术资料、培训及服务承诺等)
- 13、报价人认为需要的其它证明材料

为了便于评委对报价文件内容的审核,报价人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表,即投标文件中关于该评分项目内容的页码。

注:以上复印件需要加盖公章。

表1、报价函

致：海南海政招标有限公司

根据贵单位儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）（项目编号为 HZ2018-515RR）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表报价人_____（报价单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照磋商文件第一章“报价人须知”的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交，我方将支付本次磋商的成交服务费。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表2、报价一览表

项目名称：儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）

项目编号：HZ2018-515RR 交货期： 。

序号	项目/产品名称	项目内容/品牌型号、规格配置	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标总额		(小写)				
		(大写)				
最终报价		(小写):				
		(大写):				

报价人全称：（盖章） 全权代表（签名或私章）：

注：1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，磋商结束后授权代表在响应文件正本的此表格上填写最终报价；

2、报价一览表格式不得自行改动。

表3、技术及资质要求响应表

说明：报价人必须仔细阅读谈判文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能及资质要求条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。

报价人必须根据所投产品的实际情况如实填写。

序号	产品名称	谈判文件技术参数、功能及资质要求	报价文件响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

报价人全称（公章）：

授权代表（签字或私章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据报价人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“报价文件响应”内容以及相关的资料判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“报价人技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在报价人报价文件中的页码。

表4、授权委托书

致：海南海政招标有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目(三次招标)(项目编号为：HZ2018-515RR)的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签字或私章)

受托人 _____ (签字或私章)

_____年__月__日

表5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 声明函

致：海南海政招标有限公司

为响应贵公司组织的儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）
（项目编号为： HZ2018-515RR ）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大
税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

报价人名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表： _____（签字或私章） 职务： _____

日期： _____

表6、报价人项目业绩表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成时间	业主联系电话	备注

报价人全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行,评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则:评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定,遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容,可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容,对响应文件进行初步评审,只有通过初步评审的报价人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的,通过初步评审的报价人必须不少于 2 家,否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商。

4、磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的报价人,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 价格分计算方法:

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价,价格分统一按照下列公式计算: $价格分 = (基准价 / 最终报价) \times 价格权值 \times 100$

如报价人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的,应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各报价人评分的算术平均值为该报价人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一中标候选报价人，综合得分次高的报价人为第二中标候选报价人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

9. 评标委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。报价人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交报价人与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

招标代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和招标代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步审查表

项目名称：儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目（三次招标）项目编号：HZ2018-515RR

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	报价人 1	报价人 2	报价人 3
1	报价人的资格	是否符合报价人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	关键技术或商务响应	带★的技术要求或商务要求是否全部满足（如有）			
5	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
6	报价有效期	是否满足磋商文件要求			
7	交货期或工期	是否满足磋商文件要求（如要求）			
8	其它	无其它无效报价认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 2

技术、商务评分表

项目名称: 儋州市公务用车管理信息平台配套建设项目(三次招标)项目编号: HZ2018-515RR

序号	评审内容	评审细则	满分
1	产品技术参数指标	投标人所投设备、产品按照用户需求书中所有设备的技术指标逐条响应,技术参数和性能满足要求的得满分,指标不满足每个扣2分,扣完该项分值为止。	20
2	实施方案	投标人组织机构、项目实施进度、服务质量保证措施、保密措施、安全文明施工措施健全,服务方案内容详尽完备,服务流程合理、管理措施可行。 优: 12-15, 良: 7-11分, 一般或差: 0-6分。	15
3	人员配备	根据企业人员技术力量、人员配备方案等综合评价,并提供项目组织成员(至少6名)近2018年内任意3个月社保缴纳证明。 优秀得3分;良好得2分;一般或差得0-1分	3
4	现场演示	展现省、市、县三级监管平台,按照监督平台实际效果综合打分 0-2分	2
5		车辆监控(保留车辆平台、执法执勤平台):多车定位、单车追踪、历史回放、区域限制/电子围栏 0-2分	2
6		车辆调度(保留车辆平台、执法执勤平台):用户用车申请、在线审批、在线调度、服务评价 0-2分	2
7		运营管理(租车管理调度服务平台):车辆基础信息的管理、账号管理、驾驶员信息管理 0-1分	1
8		费用结算(租车管理调度服务平台):可查询每次用车明细,可根据单次用车进行费用结算 0-1分	1
9		统计分析(企事业单位车辆管理平台):油耗统计、里程统计、报警统计、司机贡献统计 0-1分	1
10		车辆维修(保留车辆管理平台):实现车辆维修项目申请(可拍照上传)、维修费用预估、多级审核操作,申请流程智能化显示等功能。0-1分	1
11		客户端APP:用车申请:1、填写用车信息2、上传用车附件3、领导审批4、历史订单查询 0-2分	2
12		调度管理(综合执法车辆管理平台):1、指派车辆、驾驶员2、指派方案审批3、调整指派方案4、历史订单信息查看5、调度日志记录 0-2分	2
13		任务执行(驾驶员端):1、可通过点击接单、已送达、入库等按	2

		钮对任务单进行操作 2、任务结束后上传执行任务公里数、费用信息至系统,进行费用核实 3、可进行请假、打卡操作 4、申请车辆报修、保养等 0-2分	
14		实际产品截图或照片演示 0-2分	2
15	售后服务	售后服务承诺及保证措施.根据企业提供的售后服务、培训及备品备件的内容、形式、维修时间、问题解决质量、响应时间等因素的合理性,且满足用户需求的程度;售后服务机构设置、服务方案(包括服务人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急故障处理预案等)进行综合评价。 优: 8-10分; 良: 4-7分; 一般或差: 0-3	10
16	硬件设备免费保修年限及售后服务技术力量	1、硬件设备免费保修时间3年及以上得2分,硬件设备免费维保2年(含)至3年(不含)得1分,硬件设备免费维保2年以下不得分; 2、售后服务技术力量配备有力的得2分;售后服务技术力量配备一般的得1分,售后服务技术力量配备不力不得分。	4
17	业绩	投标人2015年1月1日至今(合同签署日期为准)独立完成同类项目建设的,每项得1分,最高得6分。 (提供合同复印件并加盖公章,原件现场核查。)	6
18	投标人实力	投标人具有计算机信息系统集成三级或以上资质的,得1分。 投标人具有增值电信业务经营许可证的,得1分。 投标人具有国家级高新技术企业证书的,得1分; 投标人具有ISO/IEC 27001信息安全管理证书、ISO/IEC 20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO9001质量管理体系认证证书,每项得2分,最高6分。 投标人被认定为软件企业的得1分; (提供证书或证明资料复印件并加盖公章,原件现场核查。)	10
19	产品质量保障	投标人所投产品通过软件测评中心的检测,提供对应产品的软件产品登记测试报告复印件,得1分。 投标人所投产品平台具有软件产品登记证书的1分; 投标人所投软件拥有软件著作权的,提供一项1分,最多得2分; 著作权所有人与投标商一致。 (提供证书或证明资料复印件并加盖公章。)	4
20	价格分	基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价,价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=基准价/投标报价×价格权值	10
21	合计		100

评委: