

# 采购文件

采购方式：公开招标

项目编号：HNHJC2018-026

项目名称：海南省眼科医院物业服务项目

采购单位：海南省眼科医院

海南海机采招标服务有限公司

2018年12月

---

# 目 录

第一部分	投标邀请函.....	1
第二部分	投标人须知.....	3
	(一) 总则.....	3
	(二) 招标文件.....	4
	(三) 投标文件编制和数量.....	5
	(四) 投标文件的递交.....	7
	(五) 开标.....	8
	(六) 评标.....	8
	(七) 定标.....	14
	(八) 合同.....	15
第三部分	用户需求书.....	16
第四部分	合同条款及格式.....	25
第五部分	投标文件内容及格式.....	26

## 第一部分 投标邀请函

受海南省眼科医院（以下简称“采购人”）的委托，海南海机采招标服务有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对物业服务项目（项目编号：HNHJC2018-026）所需的货物及服务组织公开招标采购工作，兹邀请符合本次公开招标采购要求的投标人进行密封投标，有关事项如下：

### 一、招标项目的名称、用途、预算、数量及简要技术要求或招标性质：

- 1、项目名称：海南省眼科医院物业服务项目
- 2、项目编号：HNHJC2018-026
- 3、用途：工作需要
- 4、采购预算：419.52 万元（两年总费用）。
- 5、本项目分包情况：一批不分包
- 6、采购内容及技术要求：具体要求详见“用户需求书”
- 7、委托管理期限为 2 年；
- 8、建设地点：海南省海口市秀英区秀华路 19 号海南省眼科医院

### 二、投标人资格要求：（投标人必须具备以下条件并提交相关证明资料）

- 1) 符合《政府采购法》第二十二条的规定；
- 2) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（提供有效的企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（复印件）或三证合一的有效企业营业执照副本（复印件）；
- 3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2017 或 2018 年任意三个月的依法缴纳税收证明和缴纳社保证明复印件）；
- 4) 参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
- 5) 投标人必须对本项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则视为无效投标；
- 6) 须在海南省物业管理行政主管部门登记备案（适用于外地供应商投标）；
- 7) 熟悉海口市医疗机构物业要求和管理流程。
- 8) 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件：

- 1、发售标书时间：2018年12月10日上午09:00至2018年12月17日17:00（北京时间）；
- 2、发售标书地址：海南省海口市龙华区海垦路28号金都花园2栋703房；
- 3、标书售价：人民币¥500.00元/份（注：报名时请携带营业执照复印件加盖公章（营业执照副本原件备查）、公司授权购买招标文件人员的委托书加盖公章、购买招标文件人员的身份证复印件加盖公章），投标保证金为人民币¥10000元。
- 4、投标人提问截止时间：2018年12月19日17:00（北京时间）；

#### 四、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

- 1、投标文件递交时间：2018年12月28日8:30至9:00（北京时间），逾期或不符合规定的投标文件恕不接收；
- 2、投标文件递交截止时间：2018年12月28日9:00:00（北京时间）；
- 3、投标文件递交地址：海南省海口市龙华区海垦路28号金都花园2栋703房；
- 4、开标时间：2018年12月28日9:00:00（北京时间）；
- 5、开标地点：海南省海口市龙华区海垦路28号金都花园2栋703房。
- 6、投标保证金到账截止时间：2018年12月27日下午17:00（北京时间）
- 7、公告发布媒介：中国海南政府采购网

#### 五、联系方式

招 标 人：海南省眼科医院

地 址：海南省海口市秀英区秀华路19号海南省眼科医院

联 系 人：潘先生

联系电话：18976257559

招标代理机构：海南海机采招标服务有限公司

地 址：海南省海口市龙华区海垦路28号金都花园2栋703房

项目联系人：官先生、陈先生

电 话：13976917907、13518025191、0898-68925027

## 第二部分 投标人须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是海南省眼科医院。

2.2 “招标代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是海南海机采招标服务有限公司。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

#### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、

安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理机构按国家相关部门的规定标准向业主单位收取招标代理服务费。

### (二) 招标文件

#### 5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款及格式

第五部分 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

#### 6、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知招标代理机构，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对招标代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

#### 7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 天前，招标代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和采购人确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，招标代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。

7.4 本招标文件的解释权属于招标代理机构和采购人。

### (三) 投标文件的编制和数量

#### 8、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

#### 9、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容（详见第五部分）：

- (1) 投标承诺函（表 1）
- (2) 法定代表人授权委托书（表 2）
- (3) 资格申明信（表 3）
- (4) 投标一览表（表 4）
- (5) 投标报价明细表（表 5）
- (6) 技术响应情况表（表 6）
- (7) 售后服务承诺

(8) 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本(如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可)及相关资质证复印件

- (9) 投标人简介
- (10) 投标人认为需要的其它材料

#### 10、投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

10.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

10.6 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自

行承担。

10.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

## 11、投标报价

11.1 本项目的采购预算金额为¥ 419.52 万元。

11.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.3 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.4 中标候选投标人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的中标候选人。

11.5 超出采购预算金额为无效投标。

11.6 中标总金额人均价格为包干价。

## 12、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

## 13、投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，每个投标单位¥10000.00 元。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1 在投标截止时间提前划入公开招标代理机构指定账户（按保证金账户）并注明汇款单位。

代理机构：海南海机采招标服务有限公司

开户银行：中国银行海口琼山支行

帐 号：267524196548

13.2.2 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

13.3 投标保证金的退还

13.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

13.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

13.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；

- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

#### 14、投标文件的有效期

14.1 投标文件应自开标之日起 **60** 个日历日内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

#### 15、投标文件的数量和签署

15.1 投标文件一式伍份（正本一份，副本四份），固定装订（注：胶装）。

15.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的签章处须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章，副本可以复印正本，没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

### （四）投标文件的递交

#### 16、投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本四份共一袋）及投标一览表（独立信封密封一份），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“投标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

**致：海南海机采招标服务有限公司**

**项目名称：海南省眼科医院物业服务项目**

**项目编号：HNHJC2018-026**

**注明：“请勿在开标时间之前启封”**

**投标单位名称、联系人姓名和电话**

16.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

## 17、投标截止时间

17.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

17.2 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》及本人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

17.4 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接收。

## （五）开标

### 18、开标

18.1 招标代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

## （六）评标委员会的组成和评标方法

### 19、评标委员会的组成和评标方法

19.1 评标委员会由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共5人以上单数组成，其中，采购人代表（用户指定专家）1人，从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家4人，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

19.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。评标委员会对投标文件的评审分为资格性和符合性审查、技术评审和商务评审。

19.3 本次评标采用综合评分法，满分为100分。

19.4 综合评分法评标步骤：先进行资格性、符合性审查，再进行技术、商务的量化评审。只有通过资格性、符合性评审的投标人才能进入量化评审。

#### 19.5 资格性和符合性审查

19.5.1 资格性审查：根据中华人民共和国财政部第 87 号令第四十四条规定，采购人、采购代理机构对投标人的资格进行审查；采购人、采购代理机构根据《资格审查表》对投标文件的资格性审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审；（详见附表 1）。

19.5.2 评标委员会根据《符合性审查表》对投标文件的符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。（详见附表 2）有以下情况的将不能通过评审：实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- (1) 投标人未能满足投标人资格要求的；
- (2) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (3) 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- (4) 投标有效期不满足的；
- (5) 交货期或工期不满足要求的；
- (6) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (7) 投标报价不是固定价或者投标报价不是唯一的；
- (8) 不符合招标文件规定的其它条件。

(9) 投标文件中的法人授权书没有法定代表人签字和加盖单位公章的，投标文件中的投标书没有被授权代表签字或没有加盖单位公章的；

- (10) 没有提交投标保证金的；
- (11) 供应商资质要求提供不全的。

19.5.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

19.5.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

(5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

#### 19.6 量化评审

19.6.1 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

19.6.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表3）。

19.6.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分（15分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

#### 19.6.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	85%	15%

19.7 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

#### 注：

- 1、技术项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 投标报价） $\times$ 价格权值 $\times$ 100；
- 4、投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 1)

## 资格性审查表

项目名称：海南省眼科医院物业服务项目

项目编号：HNHJC2018-026

序号	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	保证金	是否提交保证金的			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

海南海机采招标服务有限公司代表：

(附表 2)

## 符合性审查表

项目名称：海南省眼科医院物业服务项目

项目编号：HNHJC2018-026

序号	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足招标文件要求			
5	工期或交货期	是否满足招标文件要求			
6	投标文件数量	是否满足招标文件要求			
7	项目实施方案	是否提交项目具体的实施方案			
8	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结    论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

评分表

序号	评分项目	评分标准	得分
<b>商务评分标准 (50 分)</b>			
1	获得“安全生产工作先进企业”(10分)	投标人 2013 年至今获得县、区或市级及以上政府部门三次安全生产工作先进企业得 10 分；没有则 0 分。（提供明确颁发给投标人的证明材料, 原件核查）	
2	获得“综合治理先进集体”(5分)	投标人 2013 年至今获得获得市级及以上人民政府综合治理委员会颁发综合治理先进单位得 5 分，没有则 0 分。（须提供颁发给投标人的证明材料，原件核查）	
3	获得“双创”工作先进单位(6分)	1、2015 年至今获得县、区或市级政府部门颁发的创建“全国文明城市”“国家卫生城市”工作先进单位的得 6 分，没有则 0 分。（提供明确颁发给投标人的证明材料, 原件核查）	
4	公共医疗类型物业服务项目(18分)	具有三甲医院或眼科医院物业服务项目经验的, 每提供一项得 2 分；具有市县级医院物业服务项目经验的, 每提供一项得 1 分；满分 18 分。（须提供医院物业服务合同关键页复印件；原件核查）	
5	医院物业管理经验与业绩(5分)	具有医院物业管理经验与业绩 10 年（含）以上的得 5 分；5 年（含）以上，8 年以下的得 3 分；5 年（不含）以下的得 1 分；没有的得 0 分。	
6	管理体系认证(6分)	具有 ISO 质量管理、环境管理、职业健康安全认证的得 6 分. 具有其中二个认证得 3 分. 具有其中一个认证得 1 分.（认证覆盖医院物业服务，提供证明材料；原件核对查）	
<b>技术评分标准 (35 分)</b>			
1	物业服务整体设想及策划(6分)	提供的方案体现项目特色、服务定位、目标及具体措施适合本项目特点，充分展现项目承接优势。优得 6 分；中得 3 分；差得 1 分。	
2	物业服务标准及方案(22分)	管理服务人员的配备、任职资格、选聘以及劳资管理和岗位培训，符合项目特点，方案合理、可行、完善，优得 5 分；中得 3 分；差得 1 分。	
3		管理工作必需的物资装备计划，符合项目特点，方案合理、可行、完善，优得 5 分；中得 3 分；差得 1 分。	
4		物业管理区域内秩序维护、保洁管理、消防管理方案；符合行业规范，有条理，优得 7 分；中得 5 分；差得 3 分。	
5		质量管理方案；符合行业规范，有条理，优得 5 分；中得 3 分；差得 1 分。	
6	物业服务应急预案(7分)	符合项目特点、服务特性，方案合理、可行、完善，优得 7 分；中得 5 分；差得 3 分。	
<b>投标价格 (15 分)</b>			

	<p style="text-align: center;"><b>投标价格</b> 15 分</p>	<p>评标基准值=有效投标人最低投标报价 价格得分=评标基准值/投标报价*15 分*100%</p>	
--	---	--	--

## （七）定标

### 20、定标

20.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选人，排名第一的为中标候选人，排名靠后的前二名为备选中标候选人。

20.2 中标候选人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 21、公告

招标代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网 [www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为 1 个工作日。

### 22、质疑和投诉

22.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

22.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

22.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

## （八）合同

### 23、合同授予标准

除本须知第13.4条的规定之外，采购人将与中标人签订供货合同。

## 24、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

## 25、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在中标通知书发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

## 26、付款

按照政府采购有关规定办理。

## 27、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

# 第三部分 用户需求书

## 一、采购内容、数量及预算

## 一、项目概述

海南省眼科医院座落于海口市秀英区秀华路 19 号(省人民医院住院部内)，是一间集医疗、教学、科研、保健和预防为一体的公立、非营利性三级专科医院，由海南省政府出资、香港言爱基金捐资共同兴建，委托中山大学中山眼科中心独立运营管理，是海南省 2012 年十大重点民生工程之一，为海南省疑难眼病的诊疗中心。

医院人才资源雄厚，支撑力量强大，主要由中山大学中山眼科中心专家和海南省优秀眼科人才组成，目前拥有高级职称专家 22 名，博士 11 名，硕士 11 名，博士后 6 名，博士生导师 2 名，海外归国专家 7 名，海外客座教授 2 名，实现与中山大学中山眼科中心人才资源全面共享。

医院设备先进，科研工作超前。医院比照连续七年中国排名第一的中山大学中山眼科中心总部，配备全飞秒激光机、血管 OCT、广角眼底照相等大批国际先进眼科诊疗设备，可开展所有常规以及最高端的眼科检查诊疗。是海南省眼科研究所、海南省热带眼病研究中心、海南省眼科学重点实验室和海南省眼库的依托单位，致力于以热带眼病为主的各类眼疾病研究。

医院环境优美，功能设置齐全，布局合理，设有眼科门诊、急诊、临床检查室、病房和手术室。现开设白内障、青光眼、眼底疾病、角膜眼表疾病、小儿眼病及斜弱视、眼整形美容、眼眶病与眼肿瘤、激光治疗近视以及医学配光配镜等专科。

医院热衷公益，承担海南省及国家卫计委的防盲治盲重任。防盲医疗队常态性下乡开展防盲治盲工作，把高端的眼科诊疗服务和眼健康科普知识送到基层，惠及广大人民群众，赢得了群众赞誉。

## 二、物业服务企业资格要求

- 1、须在海南省物业管理行政主管部门登记备案（适用于外地供应商投标）；
- 2、熟悉海口市医疗机构物业要求和管理流程。

### 三、物业管理内容及要求

#### 物业管理事项范围

##### 1、安保主要职责及服务范围

- (1)、维护单位工作秩序。
- (2)、执行安全巡逻和保护，保障目标的安全。
- (3)、加强防范，做好防火、防盗、防破坏工作。
- (4)、巡查消防、防盗设施情况，发现隐患及时报告。
- (5)、预防和处理突发事件。
- (6)、负责门卫管理工作。
- (7)、负责消防监控工作。
- (8)、协助收发管理信件和报刊。
- (9)、完成上级和单位临时交办的任务。
- (10)、夜间协助医护人员运送急症病人转院。

##### 2、具体要求：

- (1)、派驻院方单位的员工无违法犯罪记录，作风正派、爱岗敬业、恪尽职守、遵纪守法、团结协作、不怕辛苦、勇敢无畏。
- (2)、派驻院方单位的保安员必须经过保安业务培训，凭上岗证上岗。
- (3)、有消防、电梯安全员上岗证。
- (4)、具有初中以上文化程度。
- (5)、保安员身高在 1.65 米以上，年龄在 35-55 岁，身体健康，没酗酒等不良恶习。

(6)、派驻院方单位（简称甲方）的保安员受甲、乙双方双重领导和管理，甲方的主管部门要积极配合做好管理、监督、检查、理顺双方关系的工作。

(7)、派驻院方单位（简称甲方）的保安员要遵纪守法，严格执行甲、乙双方的规章制度，项目经理要定期向甲方单位汇报工作，对违反制度的保安员，甲方建议提出更换，并写出书面更换报告，乙方经核对属实应及时更换。

(8)、乙方负责对派驻院方单位的保安员进行政治思想教育、训练（以及提供最基本的工作用品材料）。

(9)、院方负责对驻本单位的保安无偿提供办公场所、值班房、水电、床、椅子等设施。

(10)、派驻院方单位的保安员依法履行职责，保安员因履行维护医院公共治安秩序和处理医患纠纷时造成损害的，由甲乙双方共同协商解决。

(11)、因保安员工作失职造成发生的灾害事故或盗窃案件，甲方遭受经济损失的，先报公安机关侦查破案后，损失部分乙方给甲方相应的赔偿，然后乙方才向保安追偿。

(12)、乙方不得支配在岗保安员从事保安职责以外的工作。

(13)、定期一年一次消防演练工作。

(14)、定期一月两次对配电房、发电机、电梯的演练工作。

(15)、乙方派驻的安保人员因违反规定或工作失职造成甲方（或甲方服务的患者）纠纷或经济损失（有关部门认定后），由乙方负责赔偿。

### 3、卫生保洁：

卫生清洁的范围：（具体的工作由各科室护长的安排）

(1)、整栋大楼的外墙（不包括外墙玻璃）、天面、地下室、前后广场、停车场及室内外卫生的清洁和保洁。具体内容包括有：（房间外含楼道、花园的清洁及花草的维护、病区花类等的维护、楼梯及病区的护栏、防盗网、楼体、电梯、宣传栏、公共通道、天台、棚顶、飘台、明渠、沙井、玻璃窗等，房间内含室内各类私用品、桌椅、电话、风扇、空调、抽风机、电视机、电冰箱、电脑、床上用品、灯具、时钟、电制位、地板、坐便器、厕所、浴室、洗手盆、所有柜子及柜顶、天花板、墙壁、护士站台面、洗床帘、窗帘、门窗等）。

(2)、病人床单的始末处理，并铺好床，为新入院病人备用。每日给病人发清洁衣服、打开水、收集病人、工作人员的污衣送洗衣房。为有需要的病人收蚊帐（早上），挂蚊帐（晚上）。

具体要求：

(1)、员工统一服装、颜色自定，要求着装干净、整洁、佩戴工作卡。

(2)、对职工和病人态度热情、有礼貌。

(3)、培训、新上岗员工有培训，定期培训员工（培训内容包括：消毒液的配制、各区域的区分、始末消毒、礼仪等），负责开电梯的员工要进行礼仪和电梯基本知识的培训。

(4)、质控：对各岗位工作质量进行质控，有工作岗位职责及工作标准。

(5)、根据医院工作特点，随时调配人员，保证高峰时段的人力安排。

(6)、人员工作时间安排符合有关部门的工作性质，如门诊一楼需要6:30-18:30时；手术室7:00-20:00时；病房上午6:30-12:00，下午14:30-20:30时均有人进行清洁；其他地方和时间根据工作要求弹性安排人

力。

(7)、每日要定时进行清扫、消毒，并实行滚动保洁，做到地面无纸屑、烟头、痰迹及其他杂物，墙壁、门、窗、扶手等无灰尘和其他污迹，厕所无尿迹、无异味，有尿斗的厕所应放卫生球，脏脑丸等。

(8)、新招女性员工年龄不准超过 40 岁，男性员工不得超过 45 岁，不能安排乙型肝炎、肺结核等传染性疾病或隐性传染病的员工到我医院从事保洁工作，如果续签保洁合同，公司必须定期给员工做体检，至少一年一次，并把检验报告交给院方主管科室。

(9) 大楼门前区域（护栏杆外的人行道区域）每周五下午 3:00-5:00 时清扫冲洗一次（如政府有规定需清扫冲洗按规定执行但不增加费用）。每三个月配合专业公司做好对医院的供水池进行清洗。消毒并做好记录以备检查（如水质有问题或有红虫应随时对水池进行清洗、消毒）、负责医院日常沙井、下水道、排水沟、排污管的疏通清淤工作，每天清洗手术室的鞋，每周对手术室进行一次大清洁，每半个月清洗医院分体空调外表、过滤网一次，每周对设备层过滤网清洗一次。

(10)、乙方派驻的保洁人员因违反规定或工作失职造成甲方（或甲方服务的患者）纠纷或经济损失（有关部门认定后），由乙方负责赔偿。

所需保洁材料：

(1)、日常保洁工作所需要的工具、生活垃圾袋、纸篓、洗洁精以及保洁人员的制服。手套、工作鞋以及配套的工作车、电工维修工具等由乙方承担。

(2)、医疗垃圾和生活垃圾的清运费由医院负责。

(3)、烈性传染性疾病、甲级传染病清洁用品、消毒用品、保洁人员

保护隔离衣、手套由医院负责。

#### 4、配套综合工作。

工作范围：

- (1)、接送病人检查、治疗。
- (2)、接送手术病人，运送物品。
- (3)、送药品到病房、手术间、门诊。
- (4)、送标本、将各项检查报告送到相关部门。
- (5)、负责病区的外勤工作，包括送维修单、检验单等。
- (6)、负责医院各部门其他物品的内部运送，如搬运医疗器械、氧气等。
- (7)、供应有关部门和病区病人的开水。
- (8)、按时收集医疗、生活垃圾、疏通厕所
- (9)、开电梯：（要有上岗证，上班高峰期时段、手术高峰时另加派机动人员配合工作）。
- (10)、负责管理医院现有栽种的乔灌木、绿篱、盆栽植物、草坪等养护。
- (11)、其他工作：配合专业公司开展灭“四害”工作，规定每月1次处四害、防鼠等工作。
- (12)、负责对全医院公共场所及分管辖区内的灯、分体空调、中央空调、盘管风机、新风机的开关工作。
- (13)、乙方应每天对以上各项工作进行规范记录，包括时间、地点、内容、数量等，并由有关部门签字确认。

#### 5、清洁工作质量标准。

- (1)、天花、灯饰、出风口：无积尘、污迹、蜘蛛网等其他印迹。
- (2)、玻璃：清洁明亮、无污迹、污垢、灰尘、水迹、手印。
- (3)、金属门框、拉手表面：光泽亮丽、无灰尘、污迹、污垢、水迹、锈迹等。
- (4)、木质门框表面：无污迹、污垢、灰尘、水迹等留存。
- (5)、墙面、柱面：无污迹、污垢、灰尘、水迹、手印及其他印迹，保持整体洁净。
- (6)、地面：无水迹、烟头、纸屑、污迹、污垢等，保持干爽、光亮。
- (7)、不锈钢：表面光亮、无污迹、灰尘、水迹、水印等其他印迹。
- (8)、消防栓、指示牌、宣传栏：表面无灰尘、污迹等其他印迹。
- (9)、办公桌、文件柜、镜框：表面干净无尘。
- (10)、电梯、踏步、楼梯、扶手：无积尘、泥沙、污迹、污垢、水迹等。
- (11)、电器设备、开关盒、空调机：无积尘、无蜘蛛网、无油迹、手印等。
- (12)、垃圾桶：表面干净，无灰尘、污迹、污垢、水迹、锈迹、痰迹。
- (13)、卫生间：地面干爽、无异味。大小便池：无黄锈斑、尿垢。水龙头：光亮无斑迹。洗手盆、台面、镜面：无污迹、污垢、水迹等。
- (14)、天台、露台：无纸屑、烟头、果皮等垃圾杂物。
- (15)、走廊的钢质步梯除锈、保养、涂漆工作。

#### 6、水电工职责及工作范围：

- (1)、乙方负责眼科大楼水电设备设施运行、管理、维修、维护等工作。
- (2)、维修材料及费用需由甲方承担。
- (3)、当设备设施运行发生故障时，乙方维修人员在接到用户请求维修

通知后，必须及时到场维修，不得拖延。

(4)、乙方必须派专门维修的技术人员值班。

(5)、超过使用年限或毁坏需报废的设备设施，由乙方申报、填写报损单，统一由甲方批准后报废。

(6)、乙方派驻的水电工人员因违反规定或工作失职造成甲方（或甲方服务的患者）纠纷或经济损失（有关部门认定后），由乙方负责赔偿。

#### 四、人员配备

工作岗位人员暂配置（合计：46人）。

配置岗位	合同配置人员数量	备注
项目经理	1人	
保洁主管	1人	
保安队长	1人	
秩序维护员	12人	
水电班长	1人	
水电工	3人	
医疗垃圾 分类管理	1人	
一楼大厅及门诊保洁	3人	
二楼医技室保洁	2人	
三楼手术室	5人	
四楼病房	3人	
五楼病房	3人	
六楼病房	2人	
七楼病房	2人	
八楼行政 办公室	1人	
各岗位保洁人员每人4	2人	

天轮体机动顶班		
运送	2 人	
外围保洁	1 人	
合计	46 人	

## 五、物业管理服务费

1、物业管理总服务费 419.52 万元（两年总费用）

## 六、委托管理期限

委托管理期限为 2 年。

## 七、中标服务费

招标服务费用由业主单位支付。

## 第四部分 合同条款

(以甲乙双方协商为准)

### 采购合同

甲乙双方根据 2018 年 月 日海南省眼科医院招标项目(编号 ) 公开招标结果及招标文件的要求,经协商一致,达成如下合同:

#### 第一章 总 则

第一条 本合同当事人

委托方(以下简称甲方):

受托方(以下简称乙方):

为加强甲方医疗环境的保洁管理,协助甲方提高医疗服务水平,创造优美、整洁、舒适、文明的工作环境,根据《中华人民共和国合同法》,《海南省物业管理条例》和有关法律法规规定,经甲、乙双方共同协商,就甲方委托乙方对海南省眼科医院提供物业管理及配套服务签订本合同。

第二条 物业基本情况

- 1、物业类型:海南省眼科医院物业管理及配套服务
- 2、坐落位置及服务场所:海口市秀英区秀华路 19 号海南省眼科医院。
- 3、物业管理范围:详见附件(招标需求)。

第三条 乙方提供服务的受益人为本医院的全体患者人员和医护人员,医院的全体医护人员均应在一定的范围内积极协助乙方做好卫生保洁、医疗运送、水电维护和安保服务工作。

#### 第二章 双方权利义务

#### 第四条 甲方权利义务

1、审定乙方拟订的安全秩序维护、卫生保洁、物品运送服务、水电维护、保养管理等制度。

2、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行。

3、对违反甲方制度的员工，甲方有权利建议提出更换，否则，甲方有权终止合同，扣除相应物业管理费用。

4、甲方保证按时支付乙方管理及服务费用。

5、乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明，以保证正常施工；提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间；提供必要的物资存放仓库、办公用房及办公电话一部（省内固话），电话费由乙方支付。

6、协助乙方解决工作现场遇到的问题。

7、甲方有权随时对乙方根据本合同约定附件考核内容进行随时考核，结合考核评分，两次口头警告通知后，仍未达到标准，甲方可以扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。（附件3 保洁质量考核表）

#### 第五条 乙方权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订安全秩序维护、卫生保洁、物品运送服务、水电维护、保养管理制度。

2、对甲方的安全秩序维护、卫生保洁、物品运送服务、水电维护保养等管理工作负责，并配合甲方迎接上级各项后勤物业工作的检查。

3、乙方保证认真完成《各病区及门诊清洁标准》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到甲方满意。

4、乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，甲方可以扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。

5、乙方提供的绿色环保用品、用具，保洁用品应及时更新，保证质量。

6、乙方为保证保洁质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原

料和操作方法。

7、日常保洁工作中给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失的，乙方应承担过失赔偿责任。

8、对有人违法法规、规章的行为者进行处理，情节严重的提请有关部门处理。

### 第三章 管理期限

第六条 管理期限为贰年。

### 第四章 人员配备

第七条 工作岗位人员配置 46 人，人员安排如下：

- 1、 项目经理---1 人
- 2、 保洁主管---1 人
- 3、 保安队长---1 人
- 4、 秩序维护员---12 人（充分利用医院现有的监控系统协调工作，保安实行 3 班倒制度，安排 3 个班轮值，每班 4 人）
- 5、 水电班长---1 人
- 6、 水电工---3 人
- 7、 医疗垃圾分类管理---1 人
- 8、 保洁---20 人，其中：
  - 一楼大厅及门诊保洁：3 人。
  - 二楼医技室保洁：2 人。
  - 三楼手术室：5 人。
  - 四楼病房：3 人。
  - 五楼病房：3 人。
  - 六楼病房：2 人。
  - 七楼病房：2 人。
  - 八楼行政办公室；1 人。

9、各岗位保洁人员每人4天轮体机动顶班：2人。

10、外围：1人。

11、运送：2人。

如甲方因工作需要增加管理项目或增加服务人员的，费用由双方另行协商。另外，乙方在编人员请假缺少的情况下，时间最长不得超过5天。

## 第五章 物业管理服务费

第八条 物业管理服务费用，每月总合计人民币： 元。以上费用包含绿化养护费用。

第九条 物业管理服务费支付方式：在合同生效后，如未违反合同问题，甲方凭乙方提供的正规发票以转账方式于次月10日前全额向乙方支付当月的管理服务费用(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)，如甲方逾期未付款，乙方有权按未结清本合同约定管理服务期间物业服务费总金额的每日千分之三收取滞纳金。

## 第六章 违约责任

第十条 甲方违反本合同的有关约定，使乙方未能完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决而造成乙方经济损失，甲方应给予乙方经济赔偿。

第十一条 乙方违反本合同额有关约定，未能达到约定的管理目标，甲方要求乙方限期整改，逾期未整改而造成甲方形象受损或经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十二条 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。合同执行期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月以书面的形式通知对方，对方无理由超一个月未回复视为同意，否则视为违约，违约

方应向对方支付一个月的物业管理服务费用做为违约金。

## 第七章 附则

第十三条 自本合同生效之日起 15 天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接手续。

第十四条 未尽事宜，甲乙双方可以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力，本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。。

第十五条 本合同执行期间，如遇到不可抗力，致使本合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十六条 本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，可提交劳动仲裁委员会仲裁或依法向人民法院起诉。

第十七条 本合同一式肆份，自签字盖章之日起生效，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人（签名）：

代表人（签名）：

日期： 年 月 日

招标代理机构（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

年 月 日

质量考核标准		分值	得分
第一部分 消毒工作 (15分)	1、熟练掌握常用消毒液的配比、使用方法，浓度与浸泡时间。	5	
	2、每日将病床、床头柜、床旁椅（一床一中）消毒一次。	5	
	3、对出院病人所用过的床、柜、椅、热水瓶等物品彻底消毒一次。	5	
第二部分 清洁卫生 (40分)	1、保持地面清洁、光亮、做到无溅渍、无死角、无堆积垃圾及零散垃圾，必须保证每日一拖。	5	
	2、工具车排放整齐、保洁工具排放整齐。	5	
	3、每日清倒污物桶、纸篓两次，保持干净、无臭味。	5	
	4、每日冲洗厕所、洗手池、污物桶各两次，保持清洁、无污垢、无臭味、外围、绿化带无垃圾、烟头、垃圾箱干净无污垢。	5	
	5、每日送开水到病人床前。	5	
	6、每周清洁盐水架、氧气架、热水瓶等一次，保持清洁无积尘。	5	
	7、每周对病房、诊室、医护室、治疗室门窗及空调表面、墙壁、灯、风扇、门窗、消防设施等合同约定的管理区域清洁一次，保持干净整洁无积尘。	5	
	8、医疗垃圾按要求分类处理、各项记录齐全。	5	
第三部分 劳动态度 与纪律 (35分)	1、对病人及家属等态度和蔼，不收受病人及其家属馈赠。	5	
	2、任何情况下不得与医生、护士、病人发生争吵，严格遵守医院的各项规章制度。	5	
	3、无护长、病人及医院主管部门的投诉。	5	
	4、按规定佩戴工牌、着工服；保持仪容、仪表整洁，不迟到早退、不无故离岗。	5	
	5、不在科室内洗头、洗澡、晾衣服。	5	
	6、工作时间不准与无关人员闲谈，不准带老乡、朋友等与工作无关人员进入工作区域。	5	
第四部分 办公室卫生 与档案 管理 (15分)	1、所属物业办公区域干净、整洁、无杂物。	5	
	2、科室满意度调查、病人满意度调查、卫生间冲洗时间登记表、员工培训记录表、管理员工作巡查记录表、医疗垃圾登记表、保安交接班记录表、保安巡查记录表等物业表格记录齐全，无缺失。	10	
备注	考核总分为 100 分；90 分为优秀；80—90 分为良好；70—80 分为一般；低于 70 分为不合格、每分为 10 元，考核扣除金额经物业现	合计	得分

	场负责人签名确认后从当月物业管理费中扣除，考核结果做为现场项目经理的工作依据。	100分	
--	---	------	--

考核人签名：

被考核人签名：

## 第五部分 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：认为

- 1、投标承诺函（表 1）
- 2、法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、资格申明信（表 3）
- 4、投标一览表（表 4）
- 5、投标报价明细表（表 5）
- 6、技术响应情况表（表 6）
- 7、售后服务承诺
- 8、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本(如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可)
- 9、投标人简介
- 10、投标人认为需要的其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章。



(表 2)

### 1.2 法定代表人授权委托书

致：海南海机采招标服务有限公司

(投标人名称) 在下面签字的 (法定代表人) 姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 代表  
 本公司授权下面签字的 (被授权代表) 姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 为本公司的合法  
 代理人，就 海南省眼科医院的物业服务项目 (项目编号：HNHJC2018-026) 进行投标，  
 以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日内签字有效，特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (公章)      营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ (亲笔签名)      联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_      身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_ (亲笔签名)      联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_      身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>
--

<p><b>被授权人</b></p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>
---

注：本授权书内容不得擅自修改。

(表 3)

### 1.3 资格申明信

致：海南海机采招标服务有限公司

为响应贵公司组织的海南省眼科医院物业服务项目（项目编号：HNHJC2018-026）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

申明日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(表 4)

**1.4 投标一览表**

(独立信封另密封一份)

项目名称	海南省眼科医院物业服务项目
投标报价总计	(小写): _____ (大写): _____
服务期限	2 年
备 注	

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

被授权人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

**注:**

- 1、投标一览表应准确填写，若投标一览表与投标文件不符时，以投标一览表为准；
- 2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表5)

## 1.5 投标报价明细表

序号	名称	规格	数量	单位	单价(元)	总价(元)
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
投标报价总计		(小写): _____ (大写): _____				

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

被授权人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；
- 4、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报

价总计”数。

(表6)

## 1.6 技术响应情况表

**说明：**投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带“▲”的指标列入下表时，必须在指标前面保留“▲”，否则视为不响应。**投标人必须根据所投货物或服务的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。**

序号	名称	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

注：

1、此表为表样，投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；

3、请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

### 1.7 售后服务承诺方案

1、本附件内容由各投标人进行填写，应至少包括招标文件要求的服务内容的响应条件；

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1.8 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本(如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可)

1.9 投标人简介

1.10、投标人认为需要的其它材料