

# 政府采购 竞争性磋商文件

项 目 名 称:数字校园平台

项 目 编 号:HNDY-2018071

采 购 人:文昌学校

采购代理机构:海南东誉项目管理咨询有限公司

二〇一八年十一月

# 目 录

第一章 竞争性磋商邀请.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件.....	23
第四章 用户需求书.....	24
第五章 合同文本.....	40
第六章 响应文件的格式.....	43
第七章 评审办法和程序.....	62

## 第一章 竞争性磋商邀请

海南东誉项目管理咨询有限公司受文昌学校的委托,就数字校园平台进行竞争性磋商采购,欢迎对本项目有兴趣的供应商前来投标。

### 1. 项目编号:HNDY-2018071

### 2. 采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍:

2.1. 项目名称:数字校园平台

2.2. 资金来源:政府资金

2.3. 预算金额:130.6602 万元

2.4. 用途:文昌学校工作需要

2.5. 数量、简要技术要求(采购人的采购需求):详见《用户需求书》

### 3. 供应商资格要求

3.1. 符合政府采购法第二十二条之规定;

3.2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证(营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证)复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件(加盖公章)};

3.3. 有依法缴纳税收的良好记录{提供2018年1月1日至今任意一个月依法缴纳税收的证明材料(加盖公章)};

3.4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供2018年1月1日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料(加盖公章)};

3.5. 财务状况报告{提供2018年1月1日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件:资产负债表、利润表和现金流量表,新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件(加盖公章)};

3.6. 提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函;

3.7. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

3.8. 本项目不接受联合体投标。

### 4. 磋商文件的获取

4.1. 获取磋商文件时间：2018年11月16日—2018年11月23日上午08:30-12:00，下午14:30-17:30（北京时间，双休日及法定节假日除外）

4.2. 地点：海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房

4.3. 磋商文件售价：200元人民币/套，售后不退。

4.4. 磋商文件获取方式：携以下资料至报名地点现场报名：（1）、企业法人营业执照（副本）复印件；（2）、企业法定代表人授权委托书原件和被授权人身份证原件（附法定代表人身份证明）；注：以上资料验原件并提供完整一套复印件留存采购代理机构，且必须加盖供应商原始公章。

## 5. 响应文件的递交

5.1. 响应文件递交截止、开启时间（磋商时间）：2018年11月26日10:00（北京时间）

5.2. 响应文件递交、开启地点（磋商地点）：海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房

## 6. 其他

6.1. 公告发布媒介：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）

6.2. 本公告期限为3个工作日

## 7. 采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》

## 8. 联系方式

7.1. 采购人：文昌学校

采购人机构所在地点：文昌市

联系人：符先生

联系电话：0898-63387813

7.2 采购代理机构名称：海南东誉项目管理咨询有限公司

采购代理机构地点：海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房

项目联系人: 宋女士

联系电话: 0898-68591077

传 真: 0898-68591077

7.3 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址:

联系部门: 项目部

联系电话: 0898-68591077

通讯地址: 海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	条款名称	内容
1	第一章第4款	响应文件递交截止时间	响应文件递交截止、开启时间（磋商时间）：2018年11月26日10:00（北京时间）
2	第一章第4款	响应文件递交地点	响应文件递交、开启地点（磋商地点）：海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房
3	第一章第8.1款	采购人	采购人：文昌学校 采购人机构所在地点：文昌市 联系人：符先生 联系电话：0898-63387813
4	第一章第8.2款	采购代理机构	采购代理机构：海南东誉项目管理咨询有限公司 地址：海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房
5	第一章第3款	供应商资格要求	3. 供应商资格要求： 3.1. 符合政府采购法第二十二条之规定； 3.2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（加盖公章）}； 3.3. 有依法缴纳税收的良好记录{提供2018年1月1日至今任意一个月依法缴纳税收的证明材料（加盖公章）}； 3.4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供2018

			<p>年1月1日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（加盖公章）}；</p> <p>3.5. 财务状况报告{提供2018年1月1日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；</p> <p>3.6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；</p> <p>3.7. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>3.8. 本项目不接受联合体投标。</p>
6	第二章第12款	磋商保证金	<p>磋商保证金：人民币壹万元整（¥10,000.00）</p> <p>磋商保证金递交形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函。</p> <p>磋商保证金递交时间：须在响应文件递交日期前（2018年11月26日10:00（北京时间））；</p> <p>磋商保证金交纳时间以证金到帐时间为准。</p> <p>磋商保证金汇至：海南东誉项目管理咨询有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司海口金贸支行 账号：4605 0100 3236 0000 0206</p>
7	第二章第13款	投标有效期	投标有效期：60天（日历日）
8	第二章第14款	响应文件份数	<p>响应文件份数：正本壹份，副本叁份，电子档文件一份（光盘或U盘，此份电子档文件无须加密）</p> <p>注：响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装</p>
9	第二章第30.1款	标前踏勘现场或/和标前答疑会	本项目不召开答疑会

## 一、总则

### 1. 名词解释

- 1.1 采购单位：文昌学校
- 1.2 采购代理机构：海南东誉项目管理咨询有限公司
- 1.3 磋商文件：竞争性磋商文件的简称
- 1.4 响应文件：竞争性磋商响应文件的简称
- 1.5 磋商小组：竞争性磋商小组的简称
- 1.6 供应商：购买磋商文件并向采购人提交响应文件。
- 1.7 “成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的企业。
- 1.8 “货物”系指成交供应商按磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
- 1.9 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它有关的义务。

### 2. 适用范围

- 2.1. 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。

### 3. 合格的供应商

- 3.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.3. 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.6. 法律、行政法规规定的其他条件；
- 3.7. 满足本磋商文件第一章第3条资格要求的供应商。

### 4. 费用承担

无论磋商过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

### 5. 磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

## 6. 踏勘现场

- 6.1. 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。
- 6.2. 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料,是采购人现有的能被供应商利用的资料,采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 6.3. 经采购人允许,供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场,但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

## 二、竞争性磋商文件

### 7. 竞争性磋商文件的组成

- 7.1. 本磋商文件由六部分组成,包括:
  - 第一章 竞争性磋商邀请
  - 第二章 供应商须知
  - 第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件
  - 第四章 用户需求书
  - 第五章 合同文本
  - 第六章 响应文件的格式
  - 第七章 评审办法和程序
- 7.2 请仔细检查本磋商文件是否齐全,如有缺漏,请立即与采购代理机构联系解决。
- 7.2 供应商必须详阅本磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按本磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件,将有可能导致其响应文件被拒绝接受,所造成的负面后果由供应商负责。

### 8. 磋商文件的询问

供应商在收到磋商文件后,若有疑问需要询问,应按磋商公告中载明的地址以书面形式(包括信函、电报或传真)通知到采购代理机构,否则视为认可磋商文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复,并在其认为必要时,将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

### 9. 磋商文件的更正或补充

- 9.1. 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对

已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

9.2. 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.3. 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟磋商截止日期和磋商时间，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

### 三、竞争性磋商响应文件

#### 10. 竞争性磋商响应文件的组成

10.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成

10.2 商务技术响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应函
- (2) 供应商应当提供的资格、资信证明文件
- (3) 技术、商务响应偏离表
- (4) 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）
- (5) 技术方案
- (6) 项目实施方案
- (7) 售后服务及培训方案

10.3 报价文件包括下列内容：

- (8) 开标一览表（格式）
- (9) 磋商分项报价表
- (10) 供应商认为需提供的其他资料
- (11) 最后磋商报价（格式）（单独准备，不与报价文件内容一起封装）
- (12) 最后磋商分项报价表（单独准备，不与报价文件内容一起封装）

10.4 商务技术响应文件(包括在递交响应文件截止时间后，应磋商小组要求而递交的“补充或修改商务技术响应文件”)中均不得有任何报价，否则为无效响应文件，

其投标资格可能被拒绝。

10.5 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 11 报价、语言及计量单位

11.1 磋商报价：

11.1.1 报价均须以人民币为计算单位。

11.1.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.1.3 供应商应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.2 语言：供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

11.3 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

## 12.磋商保证金

12.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，**磋商保证金金额及磋商保证金递交形式详见供应商须知前附表。**

12.2 磋商保证金递交时间：详见供应商须知前附表。

12.3 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 磋商保证金的退还

12.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了合同后5个工作日内退还。

12.4.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内退还。

12.5 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(5) 磋商文件规定的其他情形;

### 13. 投标有效期

13.1 投标有效期详见供应商须知前附表, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下, 采购人可于投标有效期满之前, 征得供应商同意延长投标有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商, 磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商, 无需也不允许修改其响应文件, 但须相应延长磋商保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 14. 响应文件的数量、签署及形式

14.1 响应文件分为商务技术响应文件、报价文件两部分单独装订。响应文件的份数: 详见供应商须知前附表

14.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样, 当正本和副本有差异时, 以正本为准, 电子版文件的份数详见供应商须知前附表, 电子版文件应单独密封, 密封及签署要求同响应文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力, 纸质文件和电子文件有差异, 以纸质文件为准。

14.3 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。

14.4 响应文件正本和副本须打印或复印, 正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字, 副本可以采用正本复印件。

14.5 在磋商过程中, 应磋商小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件, 可打印或用不退色墨水书写, 但需经法定代表人或其委托代理人签字。

14.6 任何加行、涂改、增删, 须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。

### 15. 联合体投标

15.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同投标。

15.2 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力; 国家有关规定或者磋商文

件对供应商资格条件有规定的,联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级。

15.3 联合体各方应当签订共同投标协议,明确约定各方拟承担的工作和责任,并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人。联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

15.4 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的,相关投标均无效。

15.5 对所有联合体成员进行记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

15.6 供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

## 四、响应文件的递交

### 15. 响应文件的密封及标记

15.1 响应文件按正本和副本分别包装,加贴封条,并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

15.2 供应商应将响应文件正本(含电子档文件)和副本分开密封包装,并标明供应商名称、项目编号、投标项目名称、分包号(如有分包)及“正本”或“副本”的字样,并在封口处加盖供应商公章及投标单位法定代表人或经其正式授权的代表签字。

15.3 为方便开标唱标,供应商应将开标一览表单独密封,并在信封上标明“开标一览表”字样,然后再装入正本响应文件密封袋中。

15.4 响应文件封皮上还应清楚标明递交至磋商文件中指明的地址,并注明“于2018- - : :00 之前不得启封”的字样(时间系指采购公告中规定的磋商时间)。

15.5 供应商应在不迟于采购公告中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构,递交地点应是采购公告中指定的地址。

15.6 响应文件未按上述规定书写标记和密封者,采购代理机构不对响应文件被错放或先行启封负责。

## 16、响应文件的补充、修改和撤回

16.1 供应商在投标截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章,并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的书面材料应按本须知第 15 条规定进行编写、密封、标记和递送,并注明“补充、修改响应文件”字样。

## 17. 响应文件递交截止时间

17.1 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达本磋商文件上规定的地点。

17.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间,应以书面的形式通知所有供应商。在这种情况下,采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

17.3 在响应文件递交截止时间后递交的文件,采购代理机构将拒绝接受。

## 18、投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的,投标无效:

- (一) 未按照磋商文件的规定提交保证金的;
- (二) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的;
- (三) 不具备磋商文件中规定的资格要求的;
- (四) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (五) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (六) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

# 五、竞争性磋商

## 19. 竞争性磋商

19.1 采购人按磋商文件第一章规定的时间和地点进行竞争性磋商,采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

19.2 供应商应委派法定代表人或其委托的授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。供应商法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的,采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

## 六. 评审

### 20、磋商小组与评审

20.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3，评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

20.2 磋商小组的组成成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

### 21、磋商小组开展评审工作应当遵循的原则

21.1 客观原则。依据本磋商文件和响应文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变本磋商文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

21.2 公平原则。按照本磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

21.3 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。

21.4 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

21.5 回避原则。磋商小组成员与供应商有利害关系的，应当主动申请回避。本项规定所称的有利害关系包括但不限于以下情况：

① 评审专家三年内曾在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；

② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的；

③ 评审专家配偶或直系亲属在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；

④ 评审专家、其配偶或直系亲属与供应商发生过法律纠纷的；

⑤ 有其他利益关系的。

### 22、评审方法

22.1 对所有供应商投标的评估，都采用相同的程序和标准。

22.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合

同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审;报价相同的,由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个参加评审的供应商,磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。

22.3 使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格,磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌供应商不作为成交候选人。

22.4 非单一产品采购项目,根据磋商文件用户需求书中载明的核心产品的情况,多家供应商提供的核心产品品牌相同的,按 22.2 和 22.3 规定处理。

22.5 评审严格按照本磋商文件的要求和条件进行。

22.6 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交,磋商小组可取消其中标候选人资格,并按顺序由排序第二的候选人递补,依此类推。

22.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。

22.8 采购代理机构将在公告发布媒介上发布成交结果。

## 23.竞争性磋商和评审

详见本磋商文件第七章“评审办法和程序”

# 七、质疑和投诉处理

## 24、质疑函接受的方式、处理和投诉

24.1 供应商如认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

24.2 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

24.3 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,质疑函应当包括下列内容:

1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

- 2) 质疑项目的名称、编号;
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

质疑函格式按附录要求填写。未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

24.4 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

24.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内按规定向财政部门提起投诉。

## 八、授予合同

### 25. 成交通知

25.1 评审结束后确定成交候选人,成交公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

25.2 成交公告发出的同时,采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书,《成交通知书》一经发出,即发生法律效力。成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内,按照磋商文件和其响应文件的约定,与采购人签订书面合同。

25.3 各供应商的响应文件不予退还,采购代理机构无须对未成交供应商解释落标理由。

25.4 《成交通知书》是合同的组成部分。

### 26. 签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,成交供应商还应承担赔偿责任。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

26.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务,完成成交项目。成交供应商不得向

他人转让成交项目，也不得将成交项目拆分后转包给他人。

## 九、其他

### 27. 腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标文件将被拒绝。

### 28 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

29. 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

#### 29.1 关于小微企业（供应商）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）的要求，对于非专门面对小微企业、残

残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予 6%的扣除，供应商为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，产品的价格给予 2%的扣除。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 29.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

29.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予 1%的扣除（同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予 1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

29.2.2 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

29.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

29.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

## 30.其它

30.1 本项目不召开答疑会。

30.2 成交供应商须在领取《成交通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费用。

30.3 采购代理服务费收取标准：

30.3.1 以成交总金额作为收费的计算基数；

30.3.2 采购代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的标准计算；

30.3.3 采购代理服务费的交纳方式：银行支票、汇票、电汇、现金等。

30.4 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

30.4.1 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

30.4.2 信用信息查询记录证据留存的具体方式：响应文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件。

30.4.3 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

30.4.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 附录 1

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附录 2

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附录 3

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: ..... 邮编:

联系人: ..... 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: ..... 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: ..... 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

事实依据:

法律依据:

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1:

请求 1:

.....

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

1. 法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书;
2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证(营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证)复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件(加盖公章)};
3. 有依法缴纳税收的良好记录{提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳税收的证明材料(加盖公章)};
4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料(加盖公章)};
5. 财务状况报告{提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件:资产负债表、利润表和现金流量表,新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件(加盖公章)};
6. 提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函;

## 第四章 用户需求书

### 一、服务需求一览表

序号	产品分类及名称	技术参数及要求	数量及单位
1	数字校园基础平台  开放式底层平台	<p>开放式底层平台系统为学校提供数字校园的底层服务功能，系统需实现：</p> <p>1.接入系统认证管理。添加和管理接入到开放性底层平台的所有业务系统，提供对业务系统的授权认证和监控功能；</p> <p>2.在线用户列表。查看目前平台中的在线用户信息，包括用户名、姓名、登录 IP、访问页面地址、最后点击时间、使用的客户端；</p> <p>3.用户登录记录。记录所有用户登录数字平台的相关信息，可以按照月份、自定义时间段或特定用户查询登录历史记录，记录包括登录用户名、姓名、登录 IP 地址客户端环境、登录/退出时间和行为等；</p> <p>★4.LDAP 同步。系统需支持将数字校园用户同步到 LDAP 服务器，同步数据包括用户信息、组织（教师部门，学生班级）信息及用户及组织关系数据；</p> <p>5.日志管理。为数字平台中各系统提供日志管理功能，方便系统运维使用。支持日志分类、日志记录规则描述，日志查看和下载；</p> <p>6.缓存管理。提供各系统缓存管理功能，支持查看缓存占用内存、硬盘空间，缓存支持清空操作；</p> <p>★7.JMS 管理功能。底层平台需提供 JMS 协议兼容的消息队列服务，支持 Queue 和 Topic 两种消息订阅机制。支持消息推送失败后的记录机制，以及消息重新推送机制。支持对接入系统按每个 Queue 或 Topic 控制访问权限；</p> <p>开放式底层平台支持统一认证和单点登录</p> <p>1.统一认证，用户使用一套账号信息即可登录数字平台中所有业务系统；</p>	1 项

			<p>2.单点登录，用户只需在任意系统中成功登录，访问其他系统时即无需再次登录；</p> <p>★3.开放性要求，需支持 OAuth2.0 和 CAS2.0 及 CAS3.0 协议；</p> <p>4.系统需支持 https 安全传输协议；</p> <p>★5.用户登录需支持验证码。为提高用户易用性，验证码功能默认不启用，当同一用户名累计输入 3 次以上错误密码时系统自动启用针对该用户的验证码验证机制，防止登录机器人暴力破解密码。</p>	
		用户数据中心	<p>用户数据中心系统为学校提供统一集中的登录用户管理功能，并为数字平台其他系统提供用户数据 API 服务。系统需实现：</p> <p>1.查看和维护平台所用户账号信息及账号密码；并支持通过学号、教工号、用户姓名进行用户信息查询，支持将查询结果导出 Excel 表格文件；</p> <p>2.可设定用户的激活和锁定状态，并按照学号、教工号、用户姓名进行查询，支持导出 Excel 表格文件；</p> <p>★3.在用户中心设置用户信息后，需在学校内其他各个信息系统中同步此用户信息，达到一处设置各处使用的效果；</p> <p>4.系统同步人事系统的组织架构和部门人员信息将用户管理工作做到集成化和标准化，降低用户信息管理工作难度，提高用户系统可靠性和安全性。</p> <p>★5.支持按照用户身份打印用户的账号信息，例如教师、学生、家长、班级成员，支持将用户账号信息导出为 Excel 文件。</p>	
		教务数据中心	<p>统一教务数据中心为学校提供基于学年学期的教务数据管理中心，为数字校园平台其他系统提供教学班、模块课程、学生成绩等教务数据接口。系统需实现：</p> <p>1. 基于学年学期数据，以班级的课程模块为单位汇总各学期所有年级的教学班数据，包括行政教学班、模块教学班、校本课程教学班、研学教学班等，并可查看每个教学班的课程信息、学生信息和授课教师信息；</p>	

			<p>2. 提供根据教师和学生查询其在某学年下参加的教学班功能;</p> <p>3. 管理和维护全部模块课程信息, 包括从在线选课、课程平台等系统同步的模块课程, 可根据需要自建课程为其他系统所用, 支持按照国家课程、地方课程、校本课程进行分类, 支持区分必修课、必选课和选修课, 支持维护模块课程所属的学科和领域信息;</p> <p>4. 提供基于学年学期的全校学生成绩数据, 包括来自成绩系统、课程平台的学生考试成绩数据, 支持通过 Excel 文件批量导入和导出成绩数据, 可根据学年学期以及特定学生进行成绩查询;</p> <p>5. 学生成绩信息支持查看考试信息、满分值、成绩总分、等第分值、学分、班级排名、届排名等数据。</p>	
		门户管理系统	<p>为学校提供教师学生等用户登录数字校园后的功能及信息汇聚页面, 系统需实现:</p> <p>1.个人门户汇聚数字校园各类应用的用户相关数据, 使用浏览器向用户展示数字校园的各种应用信息;</p> <p>★2.支持在门户中通过接口呈现数字校园中的各种业务、资源和数据, 为登录用户建立统一门户引擎, 实现自由个性化定制功能;</p> <p>3.支持为门户定制其他多种业务服务接入, 满足学校在数字校园建设上的多样化需求;</p> <p>★4.为满足其他系统的接入需要, 个人门户需支持模板定义功能, 以及 JavaScript 的数据预处理功能</p>	
		管理员工具箱	<p>管理员工具箱功能为学校提供便捷的权限分配及用户管理功能, 系统需实现:</p> <p>1.用户角色管理。提供角色管理工具, 支持系统内置角色和自定义角色, 并可维护角色在平台中各系统的操作权限, 可从用户和角色双向进行权限分配, 支持查看用户权限列表, 实现权限管理与用户身份分离;</p> <p>2.用户权限管理。通过角色管理系统从用户角度进行角色分配, 可以根据用户的教师、学生和家長身份或用户姓名查询用户信息</p>	

		<p>及其权限；</p> <p>3.用户密码管理。对平台用户的 密码、有效性进行管理。可按照用户姓名、班级、部门等角度对用户账户信息进行管理，支持批量修改用户密码，批量修改密码支持随机生成或手动输入方式，支持查看用户账号密码变更日志；</p> <p>4.用户手机号维护。统一维护教师、学生和家長用户的手机号信息，支持每用户三个以上手机号，支持通过 Excel 表格导入方式批量修改，支持数据导出为 Excel 文件；</p> <p>5.自定义公共用户分组管理。支持建立公用用户小组，可在全校用户范围内配置小组内的人员构成，在业务系统中选择多个用户时，可使用公用用户分组快速选定所需人员。</p>	
	学籍管理系统	<p>学籍管理系统为学校提供学生信息相关管理功能，包括学生登记、分班、学籍调整、毕业等，系统需实现：</p> <p>1.在校学生管理。按照学段分别管理在校学生的学籍信息，包括学生姓名、用户名、电话、证件照、学号、邮箱、学籍号、身份证有效期、政治面貌、家庭住址、民族、证件号码、出生日期、家庭联系人、联系电话、联系地址以及学生在校信息、急救信息、简历信息等。支持将学生信息导出 Excel 表格，支持批量导入学生信息、批量导入照片，根据学生姓名和学籍号查询学生信息；</p> <p>2.学生分班管理。针对具体学年学期，将学生按照学校要求分入指定班级。支持通过 Excel 表格快速导入班级学生，支持设定学生在班级的班内编号；</p> <p>3.学生毕业管理。对毕业生在系统中的状态进行管理以及对账号进行操作，包括设为毕业、取消毕业、锁定/取消锁定学生账号、锁定/取消锁定家長账号；</p> <p>4.学籍异动管理。对学生的转入/转出、降跳级、借读、休复学、开除、退学和结业行为进行管理，并保留学生相关记录，支持对学生降跳级操作进行学籍维护，以保证学生学籍信息的连续性；</p> <p>5.学生信息统计。根据学生学籍中的属性信息对历届学生进行统</p>	

		计分析，支持表格和图表形式显示；	
	人事管理系统	<p>系统为学校提供教师的人事档案管理、离退休教师管理等相关业务，系统需实现：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.维护教师的基本信息、个人简历、家庭社会关系等；</li> <li>2.支持批量导入和手工添加教师信息；</li> <li>3.维护学校部门组织及各部门组织下属人员，支持同一教师存在于多个部门；</li> <li>4.按不同人员信息维度统计教职员数量并结合图表方式进行展示；</li> <li>5.支持办理和撤销退休教师手续，并支持为退休教师创建临时账号；</li> <li>6.支持办理和撤销离休教师手续；</li> <li>★7.需支持通过信息征集系统为教师档案增加自定义属性；</li> <li>8.支持批量导入教师证件照；</li> </ol>	
	手机短信系统	<p>手机短信系统为学校提供向数字校园用户发送短信的相关功能，系统需实现：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.支持向教师、学生、家长发送短信，系统自动读取用户信息中的手机号作为发送目标；</li> <li>2.支持短信网关注册、短信发送限制维护、历史短信内容查询等功能；</li> <li>★3.支持设置短信后缀、日发送限额、月发送限额、一次发送人数、最大字符数等设置；</li> <li>★4.可针对不同教师用户设定不同的发送限制规则；</li> <li>5.支持按当日、月份查看已发送和已接收的短信历史记录；</li> <li>6.支持敏感词自动过滤；</li> <li>★7.可为其他业务系统提供向用户发送短信功能，并实现管理其拥有向哪些类型用户发送短信的权限。</li> </ol>	

		校园通知系统	<p>通知系统为学校提供发布通知公告的功能，系统需实现：</p> <p>★1.支持向教师、学生、家长等数字校园用户批量发送学校通知，支持附带附件；</p> <p>2.支持管理与维护发布单位、通知级别和通知类别；</p> <p>3.支持指定通知的必读人员；</p> <p>★4.可查看各通知的已读/未读人员名单；</p> <p>★5.通过移动端数字校园 App 向用户推送校园通知；</p> <p>6.支持发布通知时随附发送短信；</p> <p>7. 支持按照通知类型、发布单位、通知级别和发布日期查询全部通知，支持系统管理员查看和删除通知。</p>	
		校内邮件系统	<p>邮件系统为学校提供在数字校园内部收发邮件的功能，系统需实现：</p> <p>★1. 统一使用数字校园用户系统，实现无需邮件后缀即可在用户间收发邮件；</p> <p>2. 实现常规的收发邮件功能，支持收件箱、草稿箱、发件箱和垃圾箱等功能；</p> <p>3. 支持批量删除邮件进垃圾箱，支持彻底删除邮件功能；</p> <p>4. 支持随邮件发送附件功能，支持阅读回执功能；</p> <p>5. 支持将收到的邮件批量标记为已读和未读状态；</p> <p>6. 支持按照全部、已读、未读、有无附件、邮件回执等类别筛选邮件；</p> <p>7. 支持显示个人邮箱总容量与剩余空间功能；</p> <p>★8. 可根据用户类型即教师、学生、家长或特定人群分别设定邮箱容量大小、附件大小限制；</p> <p>9. 支持锁定指定用户邮箱功能，锁定后该用户邮箱将不能使用；</p> <p>10. 支持批量清除教师、退休教师、家长和学生的邮箱，支持清除往届学生邮箱的功能；</p> <p>11.支持分布式邮箱存储物理路径管理，支持通过增加物理存储空间来扩充邮件系统总容量；</p>	

			★12. 支持邮件召回功能,需按召回未读邮件和召回已读邮件进行区分,支持强制召回功能。	
		周工作安排	周工作安排为学校提供基于校历的教师工作计划管理功能,系统需实现: 1.基于校历系统的标准日历按照每周为单位维护每日工作计划; 2.编辑工作计划支持富文本内容; 3.可设定每周总体工作说明,需明显区分工作日和节假日。	
		校历系统	校历系统为学校提供校级标准日历的管理功能,系统需实现: 1.提供标准校历维护功能,可维护各学年学期的正常教学时间与放假时间,为数字平台提供工作日历参考数据; 2.支持按照实际学期开始结束时间设定校历的起止时间。	
		消息系统	消息系统为学校提供各个应用模块对用户的自动通知功能,系统需实现: 1.接收数字平台各系统自动推送的系统消息; 2.支持查看历史通知、批量设置已读状态和批量删除消息。	
2	上下级文件分发系统		系统为学校提供将上级文件向下级机构发送、接受和查看上级发放的文件的功能,系统需实现: 1.下发公文时支持指定文件来源、密级、重要程度、关键字和附件; 2.支持指定接收人、发布日期; 3.个人接收的文件需支持按已读未读进行分类; 4.支持管理员查看已发公文的阅读情况,包括已读人员和未读人员名单; 5.支持管理员删除已下发的公文,支持查看公文删除记录; 6.系统支持推送短信提醒给公文接收人;	1项
3	工资管理系统		系统为学校财务人员提供了便捷的工资条发放功能,系统需实现: ★1.支持多帐套工资管理; ★2.需支持固定工资项和非固定工资项两种形式的工资条;	1项

		<p>3.支持通过 Excel 批量导入工资和手工添加工资;</p> <p>4.发布工资之后,用户可查看个人工资明细,并根据发放时间综合统计工资;</p> <p>5.支持通过系统消息、短信等方式通知用户工资发布信息;</p> <p>6.用户可以通过手机 APP 方便快捷查看个人工资信息;</p> <p>7.支持取消工资条发布,取消后,用户在个人工资中将无法看到该工资信息。</p>	
4	成绩管理及分析系统	<p>成绩管理系统为学校提供成绩填报、成绩查询、成绩分析等功能,系统需实现:</p> <p>1.考试成绩管理。针对特定学期和届,为各项考试建立成绩项目,考试类型包括平时测试、期中考试、期末考试、毕业考试和其他考试,可设定考试时间、成绩发布方式(填报后自动发布/手动发布)、学生查看成绩时机(填报后即可查看/发布后才能查看)。支持设定等第类型,以等第形式显示成绩信息。成绩项目支持维护填报负责人、是否填报单项分数等设置;</p> <p>2.考试成绩填报。按照成绩项目的设置,指定填报人可通过系统对所负责填报的成绩进行填报。支持多班级整体填报、通过 Excel 辅助填报和单班级手动填报;</p> <p>★3.成绩填报需同时支持国家课程、校本课程成绩填报;</p> <p>4.支持导入新课程教学管理系统的成绩数据;</p> <p>5.全校成绩查看。在全校范围内查看各。年学期、各届的所有考试成绩,可按班级查看学生成绩,包括等第信息,支持自定义等第、名次分布、针对学生的学籍类型、班级、科目进行自定义成绩统计分析;</p> <p>★6.成绩统计分析。对学生考试成绩进行统计分析,包括从学生、班级、科目等角度,同时可进行多次考试之间的趋势分析;</p> <p>★7. 成绩数据应能够为数字校园其他业务系统所用</p>	1 项

5	教师考核系统	<p>本系统为学校提供在线组织教师考核评价活动的管理功能。系统需实现：</p> <p>1.支持以问卷的方式实现评价打分功能，支持样本问卷库管理，在建立考核项目时，可自由选择样本卷生成副本卷，支持修改副本卷试题内容，支持选择题、主观题和直接打分题等多种题型；</p> <p>★2.支持以项目方式管理教师考核活动，项目支持设置考核组，考核方式，选择被评人员和参评人员，支持完善的导航视图供管理员设置项目各参数。</p> <p>★3.考核方式支持教师自评、小组互评以及引入其他评分项，各评价方式可引用不同的问卷，各评价项目之间相互独立，互不干扰；</p> <p>★4.支持考核权重自定义，根据实际需求可自由设置各评分项所占结果的比重；</p> <p>5.参评用户登录系统后即可对自己需要进行评价的内容直接进行操作，且支持匿名提交；</p> <p>6.各方评价完毕后，可根据需求设置各放结果所占比重，最终系统会自动汇总考核得分，支持结果报表导出；</p>	1 项
6	在线选课系统	<p>在线选课系统为学校提供通过网络完成学生选课的功能，系统需实现：</p> <p>★1.根据学校的课程体系以及选课流程，将选课流程以及选课结果同数字平台结合并以接口形式发布。</p> <p>2.提供学生选课管理功能。包含选修课管理、学生选课、志愿管理、选课结果发布、选课数据接口等功能。</p> <p>3.提供学生选课管理功能。需提供灵活可配置的学生选课规则。学生按该规则进行网络选课。</p> <p>4.需提供志愿选课和先到先得两种选课模式。先到先得:按学生提交选课系统的时间排序，在课程有效人数范围内优先选择提交时间前面的学生。志愿选课：提供相应的志愿选择算法对学生的选课结果进行自动的志愿分配，并提供手工管理志愿的功能，以便</p>	1 项

		<p>教务人员在执行了自动志愿选择后可进行手工的微调。</p> <p>5.选课结果发布。管理人员将选课结果在选课系统中发布以便选课学生查询，支持按教学班和行政班查看选课结果。</p> <p>6.选课数据接口：将选课结果用标准的接口进行发布，以便平台和其它系统可以使用选课结果，为后续的系统整合提供数据支持。</p> <p>★7.选课课程需支持黑白名单功能，有效过滤学生的超范围选课。</p> <p>★8.支持在当前选课结果的基础上，进行二次选课。</p> <p>9.支持在选课课程页自动过滤学生已修课程，已修课程同时支持历史在线选课结果及导入原选课课程结果。</p>	
7	课表管理系统	<p>课表管理系统为学校提供自动排课功能，系统需实现：</p> <p>★1.需支持按项目的方式管理排课过程。排课项目支持复制操作，复制排课项目需同时复制排课参数、预排、限制等设置以及排课结果；</p> <p>2.需支持排课周期设置，及周期内上课天数，如支持大于7天的课表排课；</p> <p>★3.需支持预排设置，安排设置，教师限制，班级限制，课程限制，教室限制；</p> <p>4.自动排课支持教师期望，课程期望及教师跟随设置；</p> <p>5.排课安排功能需支持设置联排课，合班课及分班上课。排课安排的参数需支持在同一年级内容复制；</p> <p>6.支持在一个排课项目中同时根据行政班教学计划和模块班教学计划进行课表混排；</p> <p>★7.支持多校区排课，可分别定义教室和班级所在校区。可设置不同校区之间的排课间隙；</p> <p>★8.需提供自动排课功能。需支持多排课客户端同时计算课表。服务端需具备查看多并发自动排课客户端上传排课结果的功能；</p> <p>9.服务端需具备通过排课参数版本号控制自动排课客户端结果</p>	

		<p>失效的功能,防止客户端按过期的排课设置参数将排课结果提交到服务端;</p> <p>10.支持自动排课结果预览功能,支持将自动排课结果导入到排课调整功能;</p> <p>11.排课需支持自动排课完毕后,手动课表调整功能;</p> <p>★12.排课调整界面需支持:同时显示班级课表及教师课表,班级课表需用不同颜色显示限制、预排及调课冲突。班级课表需显示节次所在校区。显示当前班级未排入课程情况,显示选中教师未排入课程情况。支持弹框显示教室排课信息。支持放置课程时自动选择教室。支持点击指定节次后,系统计算其可调整的位置,通过改变可调整节次边框显示颜色的方式,对排课教师予以提示;</p> <p>★13.支持多排课项目各自单独发布,且支持发布的日期范围精确到日,并可以指定课表发布的班级范围;</p> <p>14.课表发布后支持调课功能,包括本周临时调课和永久调课,可查看完整的调课记录。调课后可自动通知相关教师、学生及家长;</p> <p>15.需提供班级课表导出,教师课表导出功能;</p> <p>16.需提供教研组课表查看、全校课表查看功能;</p> <p>17.支持课表查询功能。学生查看个人课表,教师查看个人任课表,班主任可查看班级课表和所管理学生的个人课表。个人课表需支持显示走班课程信息。班级课表需支持显示指定节次的班级学生走班上课情况;</p>	
8	网盘系统	<p>系统为学校提供网盘文件存储及共享服务,系统需实现:</p> <p>★1.支持自动为用户及其所属组织关系建立网盘,组织关系包括部门和班级,用户访问系统时可同时访问个人网盘和所属组织的网盘;</p> <p>★2.支持建立公共库,指定公共库容量总空间,根据用户身份类型设置可见性,并支持为其中的子库设定可读和可写权限用户</p>	1项

		<p>群；</p> <p>3.用户在网盘中上传、下载和分享文件，支持文件列表和大图标展示方式；</p> <p>4.用户分享文件或文件夹，支持加密分享；</p> <p>5.网盘中的视频文件支持在线预览；</p> <p>6.支持文件批量上传和下载；</p> <p>7.可根据搜索用户名和组织名查看其分享的资源；</p> <p>8.支持指定用户网盘、公共库、组织网盘的总容量大小，支持通过扩展物理存储路径为系统扩容，支持分布式存储；</p> <p>9.按照日期查看用户上传文件记录并进行审核，对违规文件可进行批量删除；</p> <p>10.通过文件名进行查询检索；</p> <p>11.支持通过物理存储路径为公共库导入资源；</p> <p>12.支持公共库资源信息以 REST API 的形式对外提供服务。</p>	
9	问卷调查系统	<p>系统为学校创建和管理问卷调查活动,通过收集用户答卷进行线上统计分析。系统需实现：</p> <p>★1. 在线设计问卷，支持主观题、单选题、多选题；</p> <p>★2. 设计问卷时支持设置各题目是否必填；</p> <p>★3. 设计问卷时，支持通过自定义脚本扩展问卷功能；</p> <p>★4. 支持设置在线试卷皮肤功能；</p> <p>5. 支持设置是否允许用户提交答卷后可查看统计结果；</p> <p>6. 需支持设置超级查看人能够查阅调查问卷的统计信息；</p> <p>7. 提供问卷访问地址和统计地址，以便灵活的发布问卷和查阅统计信息；</p> <p>8. 需支持调查过程中，随时可查阅用户提交的答卷详情；</p> <p>9. 调查活动统计信息需支持按照问题逐一选项进行统计，包括问题各选项的数量和百分占比；</p> <p>10. 支持对用户提交的主观题答案逐题查看；</p> <p>★11. 用户查看问卷调查统结果时，可同时查看本人所属组织的</p>	1 项

		调查结果。如用户是教师,则可查看其所属部门对该问卷调查的统计结果;如用户是学生,则可查看其所属班级对该问卷调查的统计结果。	
10	投票系统	<p>系统实现如下功能:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系统支持多种投票界面模板,广泛适应各种主题的投票场景;</li> <li>2. 支持投票项目管理权限与查看权限分离,方便学校领导关注投票进程;</li> <li>3. 支持实名、匿名投票方式,保证投票结果安全、公正;</li> <li>4. 支持导出投票结果,自动生成投票统计报表。</li> </ol>	1 项
11	日程桌面预约系统	<p>系统为学校提供协同日程和设备及会议室等资源预约功能。系统需实现:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.日程管理。支持为个人、部门、教学活动建立日程。支持新建、修改、删除操作,支持维护部门、教学活动日程的编辑人员;</li> <li>★2.在日程中添加时间需支持全天事件和循环日程事件的功能,循环事件支持按每日、每周和每月进行循环,支持在事件中添加附件功能;</li> <li>★3.支持协同日程功能,即用户可搜索和订阅其他公开日程,并将其整合显示在个人台历中,用户可以将其他人的公开日程、部门日程和个人日程合并在一个日程界面显示,方便用户间协同办公;</li> <li>★4.系统支持用户查看其它人的公开日程,多人日程可按泳道方式在同一页面中显示;</li> <li>5.日历视图支持以日、周、月等方式,支持以列表方式显示日程;</li> <li>★6.支持以日程形式显示可预约资源的使用情况,实现用户在资源日程上直接进行预约申请;</li> <li>★7.支持管理多种可预约资源类型,包括自定义资源类型和可预约教师,并可指定自定义资源类型的负责人,用于审核用户的预约申请;</li> <li>8.支持资源负责人对预约申请发表审核意见,可通过预约或拒绝</li> </ol>	1 项

		<p>预约;</p> <p>9.支持根据预约状态、申请人、申请时间查询预约申请;</p>	
12	固定资产系统	<p>系统帮助学校资产管理员完成资产入库、记录、使用、归还及报损整个管理流程,实现学校固定资产的科学化、透明化管理。系统需实现:</p> <p>1. 实现设备库管理与维护,可创建固定资产设备库,并维护设备库编号、名称、库管员及是否启用状态;</p> <p>2. 支持维护固定资产计量单位列表,用于维护固定资产信息时使用;</p> <p>★ 3. 支持固定资产编号自动生成;</p> <p>★ 4. 支持资产流水、资产入库、发放、回收、报损等固定资产流程管理;</p> <p>★ 5. 资产发放支持面向个人或组织部门发放;</p> <p>★ 6. 支持打印固定资产二维码标签,支持通过扫码枪扫码查询固定资产信息;</p> <p>7. 支持按照年度统计资产总表;</p>	1 项
13	手机客户端	<p>为教师、学生和家長提供无处不在的移动办公、网络学习和家校互通。系统需实现:</p> <p>1.学校通知、通讯录、课程表、邮件、周工作安排等学校常用办公应用快捷使用,能够查看数字校园平台的系统功能;</p> <p>★2.实现移动端学习空间,具有班级动态、班级通知、作业、优秀作业、在线课堂、学情反馈等功能;</p> <p>★3.能够支持用户名、密码和扫描二维码方式登录;</p> <p>4.能够按后台配置自动增减数字校园平台的功能模块;</p> <p>5.具有良好的扩展性,能够集成第三方 app;</p> <p>★6.实现教师,学生,家長成员在线交流、即时沟通,支持文字、图片、表情、语音多种方式的聊天功能;</p> <p>7.可以根据学校需要控制学生的聊天功能;</p> <p>8.支持 Android、iOS 系统,并具有 phone 和 ipad 浏览模式。</p>	1 项

14	微信端管理	<p>本系统提供以微信作为终端的数字校园业务功能入口及通知。系统需实现：</p> <p>★1.学校通讯录功能。系统根据用户在数字校园中的身份提供不同范围的通讯录查看权限；</p> <p>★2.数字校园邮件收发功能。可通过微信查阅邮件及回复或新建邮件，邮件内容支持手机拍照发送图片功能；</p> <p>3.接收数字校园邮件等系统消息，并作为微信消息推送给使用者；</p> <p>4.数字校园系统的通知，工资，上级文件等查询功能；</p> <p>★5.课表查询功能。学生查看个人课表，教师查看个人任课表，班主任可查看班级课表和所管理学生的个人课表；</p> <p>6.成绩查询功能；</p> <p>★7.需支持扫描数字校园登录二维码完成用户在微信端同数字校园账户的绑定；</p>	1 项
----	-------	---	-----

核心产品：数字校园基础平台，课表管理系统

## 二、服务要求及服务标准

软件建设期间及质保期均属于免费服务期，该期限内的所有售后服务，包括软件维护、应用软件升级、提供替代品等所产生的费用（不包含更换硬件和系统软件的费用）均由成交供应商承担。

### 7.1 质保期要求

系统验收合格后，成交供应商提供两年期的免费维护服务。质保期满后应继续向甲方提供保证质量的售后服务，以后为有偿维保，但定价不得偏离行业市场价格规律。

### 7.2 响应时间要求

(1) 为了保证业务系统正常运作，故障发生必须在最短时间内解决问题，因此要求供应商制订详细的售后技术支持与服务方案，质保期内必须为最终用户提供技术服务，负责解答用户在使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。

(2) 质保期内，应提供不低于 7\*24 小时的质保和技术支持服务。

## 三、项目完成时间、服务地点和服务方式（履约时间、地点及方式）：

1. 项目完成时间（履约时间）：合同签订后 10 天内完成整个项目。

2. 服务地点（履约地点）：采购人指定指点。

3. 服务方式（履约方式）：按本磋商文件和响应文件的要求实施。

**四、付款时间、方式及条件：** 合同签订之后支付合同金额的 70%，验收合格之后支付合同金额的 30%。

**五、验收方法及标准：**按本磋商文件、响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规及规定实施。

**六、其他：**

1. 项目的实质性要求：按本磋商文件要求实施。

2. 合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3. 安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

4. 功能标准、性能标准、材质标准：无

5. 法律法规规定的强制性标准：无

七、本项目预算金额为人民币 130.6602 万元，供应商报价如超过此预算的将作为废标处理。

## 第五章 合同文本

(仅供参考, 具体的合同条款由采购单位与成交供应商在合同中约定)

甲方(采购人):

乙方(供应商):

甲乙双方根据 2018 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 采购项目名称 (项目编号: \_\_\_\_\_) 采购结果和有关竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件的要求, 经双方协商一致, 订立以下合同:

### 一、项目的名称、单价、总价, 服务范围, 项目内容, 服务质量要求

1. 采购项目名称: \_\_\_\_\_;
2. 项目内容: \_\_\_\_\_;
3. 服务范围: \_\_\_\_\_;
4. 合同总价: (小写) \_\_\_\_\_;  
(大写) \_\_\_\_\_;

甲方不再另付任何费用。合同总价为完成项目含税的全包价。

5. 服务质量要求 \_\_\_\_\_。

### 二、履约时间及方式

1. 履约时间及方式: \_\_\_\_\_。
2. 履约地点: \_\_\_\_\_。
3. 验收方式: \_\_\_\_\_。

### 三、付款方式、付款时间

1. 付款方式: \_\_\_\_\_。
2. 付款时间: \_\_\_\_\_。

### 四、验收

1. 验收方式: \_\_\_\_\_。
2. 验收标准: \_\_\_\_\_。

### 五、违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的, 由乙方负责按照原磋商文件、更正公告内容和质疑答疑文件、竞争性磋商响应文件、成交通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

2. 每推迟一天按总价的 1%罚款。

3. 甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付合同总额的千分之五作为违约金。

4. 甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

六、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下\_\_处理：

(1)、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

(2)、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

七、不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2. 签约双方任何一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

九、无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

十、合同备案

本合同一式\_\_份，中文书写。甲方\_\_份、乙方\_\_份，采购代理机构壹份。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号

电话：

电话：

2018年 月 日

2018年 月 日

(采购代理机构声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件及最后磋商报价的内容一致。)

采购代理机构：海南东誉项目管理咨询有限公司（盖章）

## 第六章 响应文件的格式

### 一、商务技术响应文件

附件 1. 竞争性磋商响应函

附件 2. 供应商应当提供的资格、资信证明文件;

附件 3. 技术、商务响应偏离表

附件 4. 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料(格式自拟)

附件 5. 技术方案

附件 6. 项目实施方案

附件 7. 售后服务及培训方案

### 二、报价文件

附件 8. 开标一览表(格式)

附件 9. 磋商分项报价表

附件 10. 供应商认为需提供的其他资料

附件 11. 最后磋商报价(单独准备,不与报价文件内容一起封装)

附件 12. 最后磋商分项报价表(单独准备,不与报价文件内容一起封装)

# 竞争性磋商响应文件

(商务技术响应文件)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称 (加盖单位公章): \_\_\_\_\_

### 附件 1、竞争性磋商响应函

致：（采购人）

\_\_\_\_\_（供应商单位全称）授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的招标有关活动，并对此项目进行磋商。为此，我方声明如下：

1. 同意并接受本磋商文件的各项要求，遵守本磋商文件中的各项规定，按本磋商文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交供应商投标有效期延至合同签订之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部本磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解本磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次竞争性磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本响应文件保持有效。

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称(签章)：\_\_\_\_\_

## 附件 2 供应商应当提供的资格、资信证明文件

1. 法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书;
2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证(营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证)复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件(加盖公章)};
3. 有依法缴纳税收的良好记录{提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳税收的证明材料(加盖公章)};
4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料(加盖公章)};
5. 财务状况报告{提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件:资产负债表、利润表和现金流量表,新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件(加盖公章)};
6. 提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函;

**表 1 法定代表人身份证明**

供应商:

单位性质:

地 址:

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限:

姓 名: \_\_\_\_\_性 别:

年 龄: \_\_\_\_\_职 务:

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人二代身份证复印件

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（授权单位名称），法人代表为\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）。现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加海南东誉项目管理咨询有限公司组织的\_\_\_\_\_（项目编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

联系地址\_\_\_\_\_

邮编\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

身份证\_\_\_\_\_

供应商（公章）：

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）（签字）：

注：响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（加盖公章）};

3. 有依法缴纳税收的良好记录{提供2018年1月1日至今任意一个月依法缴纳税收的证明材料（加盖公章）};

4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供2018年1月1日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（加盖公章）};

5. 财务状况报告{提供2018年1月1日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）};

6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

### 附件 3 技术、商务响应偏离表

#### 技术响应偏离表（格式）

供应商名称：

序号	磋商文件技术要求	响应文件技术响应	正偏离/响应 /负偏离	说明

注：1、供应商应对用户需求书中第一条要求进行逐条响应，不得仅以“满足”或“不满足”应答。

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 商务响应偏离表（格式）

供应商名称：

序号	磋商文件商务要求	响应文件商务响应	正偏离/响应/负 偏离	说明

注：1、供应商应对用户需求书中第二至第六条条文进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 4 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）

## 附件 5 技术方案

项目编号:

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 6 项目实施方案

项目编号:

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 7 售后服务及培训方案

项目编号:

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 竞争性磋商响应文件

(报价文件)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称 (加盖单位公章): \_\_\_\_\_

### 附件 8 开标一览表（格式）

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称	
磋商报价总计	¥ (大写)
项目完成时间	
保证金	

供应商名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 9 磋商分项报价表

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格,要求各分项价格之和等于开标一览表中的磋商总价。各分项价格要求完整无漏项,完全包括完成与本项目有关的一切费用,否则视同免费提供。

供应商名称(单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(或委托代理人)签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 10 供应商认为需提供的其他资料

### 附件 11 最后磋商报价（格式）

项目名称：

项目编号：

最后磋商总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
项目完成时间		

(说明：本部分单独准备，在第二次报价时现场填写)

供应商名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 12 最后磋商分项报价表

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于最后磋商报价中的磋商总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

（说明：本部分单独准备，在第二次报价时现场填写）

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第七章 评审办法和程序

### 一、评审办法

1、评审办法采用综合评分法。

2、综合评分法评审步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

### 二、初步评审

1. 开标结束后，磋商小组根据“初步评审表”对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应本磋商文件的要求有争议的响应文件内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法人授权委托书的；
- 投标有效期不足的；
- 项目完成时间不满足要求的；
- 响应文件未按本磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 磋商报价不是固定价或者磋商报价不是唯一的；
- 不符合本磋商文件规定的其它条件。

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

### 三、详细评审

1. 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 3）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的磋商报价，即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

在评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

4. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

5. 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对本磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与磋商报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和最后磋商报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

## 附表 1

## 初步审查表

项目名称:

项目编号:

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	供应商的资格	是否满足磋商文件要求	
2	响应文件的有效性	是否符合本磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
3	磋商保证金	是否提交足额保证金证明	
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求	
5	资格条件	是否满足本磋商文件第三章“供应商应当提交的资格、资信证明文件”中的各项要求	
6	项目完成时间	是否满足本磋商文件要求	
7	响应报价	响应报价是否唯一	
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	是否满足本磋商文件要求	
9	其它	是否无其它无效响应文件认定条件	
10	<b>结论</b>		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

竞争性磋商小组:

## 附表 2

## 技术、商务评分表

项目名称:

项目编号:

序号	评审内容	评分标准	得分
1	产品技术参数及要求	供应商提供的产品技术参数及要求完全满足或优于招标文件要求的得满分，带“★”号的技术参数及要求，每有一项不满足的扣3分；非带“★”号的技术参数及要求不满足的每项扣1分，直至扣完为止，满分25分。	25
2	技术方案	根据供应商提供的技术方案，对方案的整体情况、总体设计思路、技术先进性、内容完整性、准确性、方案可行性等进行综合比较，最优的计20分，有缺漏项，欠合理的每处扣1分，直至扣完为止。	20
3	项目实施 方案	对供应商提供的实施方案中的进度计划、实施步骤、工作流程、质量保证的合理性、科学性，以及前期技术积累、技术经验和实力等能确保项目按规定进度完成的相关因素进行综合比较。最优的计15分，有缺漏项，欠合理的每处扣1分，直至扣完为止。	15
4	售后服务 及培训方 案	根据供应商提供的售后服务方案，方案应包括服务标准、服务流程、服务内容、响应时间、提供的其他服务等内容进行综合比较，最优的计10分，有缺漏项，欠合理的每处扣1分，直至扣完为止。	10
		对供应商的培训方案是否具有科学性、可行性、针对性、内容详细程度等进行综合比较，方案最优的计6分，有缺漏项，欠合理的，每处扣1分，扣完为止。	6

5	业绩要求	<p>供应商提供近三年(2015年1月1日至今)同类项目案例,每提供一个得2分,最多得10分。证明材料:提供合同关键页复印件加盖公章(须包含首页、金额页、盖章页),须提供合同原件核验,无原件不得分。</p>	10
6	供应商或厂商证书	<p>供应商获得以下证书的,每一项得1分,最高得4分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 课表管理系统计算机软件著作权登记证书;</li> <li>2) 教师考核系统计算机软件著作权登记证书;</li> <li>3) 日程桌面预约系统计算机软件著作权登记证书;</li> <li>4) 高新技术企业证书;</li> </ol> <p>证明材料:以上均提供证书复印件加盖厂家公章。</p>	4
7	价格分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分,价格分统一按照下列公式计算:          投标人报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注:在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应将其作为无效投标处理。</p>	10
5	合计		100