

公务用车

询价文件

项目编号：HNCZ-CG-2018-010

采购人：琼中黎族苗族自治县国土资源局

采购代理机构：海南诚招项目管理有限公司

2018年11月

目 录

第一部分：询价公告.....	1
第二部分：投标人须知.....	3
第三部分：用户需求书	13
第四部分：合同条款	15
第五部分：投标文件格式	18
第六部分：评标办法	28

第一部分

询价公告

海南诚招项目管理有限公司受琼中黎族苗族自治县国土资源局委托，对其公务用车项目进行询价采购，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1. 项目编号：HNCZ-CG-2018-010

2. 项目概况

2.1、项目名称：公务用车；

2.2、采购预算：540000.00 元

2.3、简要技术要求或采购项目的性质：详见《用户需求书》。

3. 供应商资格要求

3.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件，或提供三证合一营业执照副本复印件，并加盖公章。）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年任意一个月的企业财务报表复印件（包括资产负债表、利润表、现金流量表，并加盖公章。））；

3.3、投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意一个月的缴纳税收、社保记录凭证复印件，并加盖公章。）；

3.4、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供声明）；

3.5、本项目不接受联合体投标；

3.6、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目投标。（打印网站查询结果，并加盖公章。）

4. 询价文件的获取

4.1、发售标书时间：2018 年 11 月 13 日 08:30:00 至 2018 年 11 月 16 日 17:30:00。

4.2、发售标书地址：海南省海口市龙华区金垦路 13 号碧湖湾 A 栋 9 层 A-2-904 房。

4.3、标书售价：询价文件每套售价 300.00 元。（注：购买招标文件时必须出示加盖公章的营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书及受托人身份证及供应商资格中要求的材料；）

5. 投标截止时间、开标时间及地点

5.1、投标文件递交截止时间：2018 年 11 月 19 日 09:00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址：海口市海秀东路 48 号鸿泰大厦 14 层 5 号会议室。

5.3、开标时间：2018 年 11 月 19 日 09:00（北京时间）。

5.4、开标地点：海口市海秀东路 48 号鸿泰大厦 14 层 5 号会议室。

5.5、公告发布媒介：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）。

6. 联系方式

采购人：琼中黎族苗族自治县国土资源局

地址：海南省琼中县营根镇

联系人：王先生

联系方式：13519809342

采购代理机构：海南诚招项目管理有限公司

地址：海南省海口市龙华区金垦路 13 号碧湖湾 A 栋 9 层 A-2-904 房

联系人：李工

联系电话：0898-66755125

第二部分 投标人须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次询价采购所叙述的货物采购项目。

2. 合格的投标人

2.1 符合《政府采购法》规定的供应商资格；

2.2 必须在本采购代理机构报名并购买采购文件参加本项目的；

2.3 投标人其他合格条件详见本项目询价公告；

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.6 询价文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

4. 法律适用

4.1 本次询价活动及由本次询价产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 询价文件的约束力

5.1 投标人一旦购买了本询价文件并在开标前未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本询价文件中的所有条款和规定。

5.2 本询价文件由海南诚招项目管理有限公司负责解释。

二、询价文件

6. 询价文件的组成

6.1 询价文件由六部分组成，包括：

第一部分 询价公告

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式

第六部分 评标办法

请仔细检查询价文件是否齐全，如有缺漏，请立即与海南诚招项目管理有限公司联系解决。

6.2 投标人必须详阅询价文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按询价文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 询价文件的澄清

报价人在收到询价文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止一个工作日前以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一询价文件的报价人。

8. 询价文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改询价文件。修改通知作为询价文件的组成部分，对报价人起同等约束作用。

8.2 当询价文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按询价文件的更正要求修正报价文件，招标代理机构有权决定推迟报价截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一询价文件的报价人。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在询价文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本询价文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按询价文件第五部分“投标文件格式”要求）：

10.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

10.1.2 投标人资格证明文件。

10.32 若投标人未按询价文件的要求提供资料，或未对询价文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

11. 投标报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

11.3 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

12. 投标货币

12.1 投标报价均须以人民币为计算单位。询价文件另有规定的，从其规定。

13. 投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：5000元。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1 在 2018 年 11 月 16 日 17:30:00 前划入采购代理机构指定账户（按保证金账户）并注明汇款单位、项目名称和项目编号。

户 名：海南诚招项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口金宇路支行

帐 号：46050100773600000388

13.2.2 投标保证金到帐后，投标人须携带授权委托书、银行转账凭证和企业基本账户企业基本户开户许可证原件及复印件加盖公章到采购代理机构开具投标保证金收据，否则采购代理机构拒开出收据，该收据将载明投标保证金实际到账时间，评标委员会以载明的时间为依据对投标文件进行评审。如投标人的投标保证金不符合要求，将否决其投标。

13.3 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标资格将被否决。

13.4 投标保证金的退还

13.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 投标文件的数量、签署及形式

15.1 投标文件一式叁份，其中正本壹份、副本贰份。投标文件应用不退色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认，并应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，投标文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。每份投标文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名并加盖公章，没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件密封在投标专用袋（箱）中，并在投标专用袋（箱）上标明“正本”“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

16.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

注明：“请勿在开标时间之前启封”

16.3 投标文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

16.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；

(2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；

(3) 投标函。

17. 投标截止时间

17.1 投标人须在询价文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

17.2 若采购代理机构按 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 迟交的投标文件

18.1 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 16.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

20. 开标

20.1 采购代理机构按询价文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.3 开标时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

20.4 若投标文件未密封，或投标人未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第13条规定），采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

20.5 按照第19条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

21. 评标委员会

21.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，从海南省综合评标专家库随机抽取3名专家组成评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

22. 对投标文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括： 详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

22.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于询价文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足询价文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

22.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

23. 投标文件的澄清

23.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

23.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

23.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

24. 评标及定标

24.1 采购代理机构、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

24.2 评标委员会按询价文件“第六章”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。

25. 评标过程保密

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

26. 定标原则

评标委员会将严格按照询价文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第

三的中标候选人。中标人将在指定的网站上公示。

27. 质疑处理

27.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

28. 中标通知

28.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人,并向中标人发出中标通知书。

28.2 中标人收到中标通知书后,须立即以书面形式回复采购代理机构,确认中标通知书已收到,并同意接受(若到采购代理机构领取则无需回复)。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,投标人还应承担赔偿责任。

29.2 询价文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后,中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购代理机构有权终止合同,中标人的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的,中标人还应承担相应赔偿责任。

30. 政策功能

30.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

30.2 强制采购节能产品、信息安全产品,优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》,且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得强制性产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》,且经过认证的环境标志产品。

30.3 投标产品属于信息安全产品的,投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

30.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的,投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

30.5 询价文件中提供的参考产品品牌或型号,是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号,并不是限制条件。

30.6 对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业,应当提供《中小企业声明函》(“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号)。

第三部分 用户需求书

一、技术参数及要求

序号	采购货物名称	规格和配置参数	数量	单位	备注
1	汽车	排量：1.5T；气缸排列方式：L；气缸数：4；长*宽*高：4585*1855*1679mm；轴距：2660mm；油箱容积：57L；驱动方式：前置前驱	2	辆	
2	汽车	发动机参数：1.6T 200 马力 L4；变速箱：自动挡双离合变速箱；长*宽*高：4696*1906*1709mm；驱动方式：前置前驱	1	辆	

注：以上技术参数及要求是为满足采购单位工作需要的基本需求，报价产品须满足（实质相当于）或优于采购文件的要求，否则视为无效报价。

二、项目售后服务要求：

- 1、交货即日起采购单位享受产品的保修期按制造厂商提供的标准执行，首保 3000KM 免费首次保养。保修期：三年或十万公里。
- 2、提供 7×24 小时服务，在期内，产品出现故障，在接到通知后 3 小时内响应并提供服务，48 小时内到位，非因操作不当引起的故障应无偿维修；因采购单位操作不当而引起的故障，可以合理收取维修费。解决产品故障的期限不超过 3 个工作日。在接到采购单位需维修时未能在 24 小时内不予响应的，采购单位有权委托其他维修单位维修。

三、验收方式：

- 1、采购单位组织验收，供应商负责提交验收所需文件。
- 2、采购单位应按照国家有关标准、采购文件及响应文件的技术要求进行验收。
- 3、成交供应商必须在测试与验收前，向采购单位提供按采购要求的技术规范而进行的测试与验收方案。
- 4、成交供应商提供的产品不满足采购需求，致使产品未达到采购单位要求的使用性能，采购单位可拒收产品。采购单位拒收产品，标的物毁损、丢失及产生一切费用的风险由成交供应商承担。
- 5、测试及验收工作由采购单位和成交供应商协商进行，验收合格后，在验收单上双方签署验收意见，并加盖公章。

四、报价要求：该预算含车辆购置税。

第四部分 合同条款

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据 2018 年__月__日政府采购项目编号（_____）的 项目结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下货物购销合同:

一、采购清单

序号	产品名称	生产厂商	型号规格	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注
1								
2								
3								
总计金额		(小写):		(大写):				

二、对上述采购货物的其他要求

货物为近期内原厂制造的全新合格产品,无污染、无侵权行为、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规合法、安全使用。

乙方应提供有关资料清单(如询价文件或响应文件有明确规定的从其规定)。

三、价格构成

第一条所规定的价格包括货物的供应、配置、运输、保险、税务、装卸、售后服务等费用。

四、货物到达及保管

乙方在合同签订后__天内(含法定节假日)将货物送至甲方指定地点。到货时,甲方仅检查数量和外包装,而不确认货物其他内容。

五、知识产权

乙方应保证,甲方在中华人民共和国使用该货物的任何一部分时,如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉,由乙方承担一切责任。

六、验收

双方根据询价文件和响应文件的有关规定对货物采取以下第__ ()__种方式验收:

- 1、双方在到货后__个工作日内共同指派专业人员到场验收;
- 2、双方在到货后__个工作日内会同专业质检部门共同验收并出具验收报告。

3、双方在到货安装试运行后的三个月内会同专业质检部门共同验收并出具验收报告。

项目验收依次执行标准为：①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；②符合询价文件和采购方认可的合理最佳配置、参数规格及各项要求；③货物来源国官方颁布的最新标准；④双方约定的其他验收标准。

货物经验收合格、出具合格报告并经双方确认时为实际交货日期。

七、异议及处理

甲方对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时向乙方提出书面的异议和处理意见。

乙方在接到甲方书面异议后，应在__个工作日内函复甲方。乙方不及时函复视为默认甲方提出的异议和处理意见。

八、价款结算

验收合格后，甲方应在_____个工作日内支付全部货款。

乙方开户名称：__

乙方开户银行名称：__

帐 号：__

九、质保期及售后服务

质量保证期：乙方应提供至少_____年的免费保修期。在保修期内和保修期外，如有重大故障，乙方接到甲方电话后，必须及时赶到现场并排除故障。

技术支持和售后服务：乙方应根据产品销售情况，设立相应的技术支持及售后服务分网点，确保产品使用地点的甲方能够得到及时优质的售后服务。

乙方须提供常设_____小时（含节假日）热线服务和长期的免费技术支持。对甲方的售后服务通知，乙方接报后_____分钟内响应，_____分钟内到达现场，_____小时内处理完毕，不得影响甲方的正常工作业务。

产品在安装、现场测试、终验后的保修期满后，因产品出现损坏或出现用户无法自行处理的问题，乙方必须提供及时的维修服务。

（本条可以另订附件，如询价文件和响应文件有明确规定的从其规定）

十、违约责任

甲方无正当理由拖延付款，每逾期一天向乙方支付逾期付款额_____的滞纳金。

乙方逾期交付货物或交付货物不符合合同约定，应按照每日__支付违约金；乙方逾期__日或以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

乙方售后服务或者培训不符合约定的，应当赔偿由此造成甲方的损失。

甲方有权披露乙方违约记录，并有权作为以后采购活动中对乙方的限制。

十一、其它

1、合同履行过程中发生的任何争议，应当首先友好协商解决，如果协商开始后__天仍不能解决，应向货物到达地人民法院提起诉讼。

2、产生争议期间，除产生争议的部分外，合同其它事项和条款仍应继续履行。如有未尽事宜双方可以协商签订补充合同。

3、询价过程中的会议纪要、往来信函、采购文件和询价响应承诺文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

4、如乙方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方。

5、按当地有关部门现行规定执行。

6、本合同在甲乙双方法人签字盖章之日起生效。本合同一式肆份，中文书写。甲方、乙方、采购代理机构各执一份，另外一份由采购代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章）_____

乙方：_____（盖章）_____

代表签字：_____

代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

第五部分 投标文件内容和格式

_____ (项目名称)

投标文件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

年 月 日

目 录

1. 投标函
2. 法人授权委托书和法人代表、授权代表身份证复印件
3. 开标一览表
- 4、报价明细表
- 5、技术要求响应表
- 6、经营活动中没有重大违法记录的声明函
- 7、资格证明文件
- 8、中小企业声明函
- 9、其他证明材料

一、投标函

投标函

致：海南诚招项目管理有限公司

根据贵单位_____项目的询价文件要求，正式授权下述签字人
(姓名和职务)代表投标人_____ (投标单位名称)，提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受询价文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照询价文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方中标，我们将根据询价文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称：_____ (公章)

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

受托人签字：_____ 职务：_____

日期：_____

二、法定代表人授权书

致海南诚招项目管理有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南诚招项目管理有限公司组织的（项目编号：_____；项目名称：_____）的政府采购活动。

并授权其全权办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署投标书和投标文件；
- 2、参加开标评标会议；
- 3、向评标委员会及采购代理机构澄清、解释投标文件中的疑问；
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

被授权人：（亲笔签名）联系电话：_____

职务：_____身份证号码：_____

公司名称：（盖公章）营业执照号码：_____

法定代表人：（亲笔签名）联系电话：_____

职务：_____身份证号码：_____

生效日期：____年__月__日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

注：本授权书内容不得擅自修改

三、开标一览表

项目名称：

项目编号（分包号）：

项目名称	总价(小写) (元)	项目完成时间
总价（大写）（本次报价包含车辆购置税）：		
报价有效期：		

供应商名称（公章）：

授权代表签名：

日期：

要求：

- 1、以上为报价公开的内容，供应商不得自行增减；
- 2、总价必须与“报价明细表”当中的“合计（总价）”保持一致。
- 3、总价不得高于采购预算，且须是本项目验收合格直至交付使用前所有费用以及质保期内服务费用的总和；
- 4、此表必须由供应商代表签名及加盖公章；
- 5、本表格需按照以上要求填写，否则其报价无效。

四、报价明细表

项目名称：

项目编号（分包号）：

序号	产品名称	生产厂商	品牌规格型号	数量/单位	单价	单项 总价	备注
合计（总价）			人民币（大小写）：				

供应商名称（公章）：

授权代表签名：

联系电话：

日期：

要求：

- 1、在电子版的报价文件中，根据项目品目内容可添行；
- 2、“合计（总价）”应等于产品报价明细表的总价，且包括全部运输、保险和必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用；
- 3、“其他费用”应注明费用产生的费用名称，如有需要可添行；
- 4、“合计（总价）”不得高于采购预算，且须是本项目验收合格直至交付使用前所有费用以及质保期内服务费用的总和；
- 5、本表格需按照以上要求填写，否则其报价无效。

五、技术要求响应表

技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读询价文件中所有货物技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

序号	原技术规范 主要条款描述	投标人 技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			
4			

投标单位全称（公章）：

全权代表（签字）：

- 注：①、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
②、投标人根据系统方案添加的货物、材料等也请列出。
③、请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况。
④、是否偏离用符号“+、=-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应。

六、经营活动中没有重大违法记录的声明函

声明函

致：海南诚招项目管理有限公司

作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重承诺：

一、本公司在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。

二、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为 0 次（没有填 0）。

三、本次投标的物均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的合格产品。

四、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与询价文件的全部技术要求，并如期完成工程。

五、用户有权根据需要，对中标候选人就投标响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其中标候选人资格。

★若采购人在本项目预中选公示期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中选资格，并愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日期
(公司公章)	(签字或盖章)	年 月 日

七、资格证明文件

(1) 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件，或提供三证合一营业执照副本复印件，并加盖公章。）；

(2) 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年任意一个月的企业财务报表复印件（包括资产负债表、利润表、现金流量表，并加盖公章。）；

(3) 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意一个月的缴纳税收、社保记录凭证复印件，并加盖公章。）；

(4) 投标保证金

1、投标保证金收据复印件，复印件加盖单位公章

2、附银行转账凭证或银行转账证明材料的复印件，复印件加盖单位公章。

3、附基本帐户许可证复印件，复印件加盖单位公章

(5) 投标人认为需要提供的其它资格证明文件。

八、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

九、其他证明材料

投标人认为有必要提供的其他材料。

第六部分 评标办法

（一）首先进行初步评审

1. 评标委员会根据“资格评审表”对投标文件的资格进行评审，只有对“资格审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应询价文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 评标委员会将审查投标文件有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、投标有效期是否满足要求、是否实质性响应询价文件的要求。

3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了询价文件的要求。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

（二）详细评审

评标小组对经初步评审合格的投标文件从技术部分和商务部分等作进一步评审、比较，在完全满足询价文件要求的货物规格、性能、技术、数量、质量、售后服务、交货时间等的前提下以投标人的最低价中标，并推荐给采购人。

根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供相关的证明材料，其参与评分的投标报价取值按投标报价的 94% 计（即按投标报价扣除 6% 后计算）。

资格审查表

评委：_____

日期：_____

序号	审查项目	资格审查评议内容	投标人
1	投标人资格	是否满足询价文件供应商资格要求	
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合询价文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
3	保证金	是否提交投标保证金	
4	投标有效期	是否满足询价文件要求	
5	投标报价	是否满足询价文件要求	
6	其他	是否有其它无效投标认定条件	
结 论			

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。