

2017 年度林地变更调查工作

竞 争 性 谈 判 文 件

采购人：海口市林业局

代理机构：海南政一管理咨询有限公司

2018 年 11 月

目 录

第一章	谈判邀请	2-3
第二章	采购需求	4-5
第三章	谈判须知	6-27
第四章	审查及评审标准	28-29
第五章	政府采购合同格式 (参考文本)	30-32
第六章	响应文件格式	33-51

第一章 谈判邀请

海南政一管理咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受海口市林业局（以下简称“采购人”）委托，对 2017 年度林地变更调查工作（项目名称）的相关服务进行国内竞争性谈判，诚邀合格的供应商前来密封响应。

一、项目简介

- 1、项目名称：2017 年度林地变更调查工作
- 2、项目编号：HNZY2018-35
- 3、采购预算：950,000.00 元
- 4、采购需求

采购品目名称	数量	备注
2017 年度林地变更调查工作	1 项	

二、供应商资格要求

- 1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
- 3、具有有效的林业调查规划设计丙级及以上资质。
- 4、是否允许联合体响应：否

三、竞争性谈判文件获取办法：

1、购买竞争性谈判文件时间：2018 年 11 月 8 日至 2018 年 11 月 12 日（上午 09:00-11:30，下午 14:30-17:00，节假日除外），供应商须在规定的时间内到指定地点购买本竞争性谈判文件，如未在规定时间内购买谈判文件的供应商均无资格参加该项目的谈判。

2、购买竞争性谈判文件地点：海南政一管理咨询有限公司（海南省海口市龙华区玉沙路 5 号国贸中心 17D）。

3、供应商购买竞争性谈判文件时应携带以下资料：

供应商须提供有效的三证合一营业执照副本（或有效的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件）、经办人身份证、经办人在本公司/单位社保缴纳证明，以上资料提供原件核查，复印件加盖鲜章留底。供应商在填写报名登记表时，

必须如实认真填写项目信息及供应商信息，若因错误信息给供应商的响应事宜造成影响的由供应商自行承担责任。

4、本竞争性谈判文件售价：人民币 300 元。

四、响应文件提交截止时间、谈判时间及地点：

1、递交响应文件截止时间：2018 年 11 月 13 日上午 9:00（北京时间）；

2、谈判时间：与响应文件递交截止时间为同一时间

3、递交响应文件及谈判地点：海南政一管理咨询有限公司开评标会议室（海南省海口市龙华区玉沙路 5 号国贸中心 17D）；

4、逾期送达或者未按竞争性谈判文件要求密封的响应文件，采购代理机构不予接收。

五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网
(<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>)。

2、有关本项目竞争性谈判文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，竞争性谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

六、公告期限

本项目采购公告为 3 个工作日。

七、采购人、采购代理机构名称及联系方式

采购人名称：海口市林业局

地 址：海口市长滨三路 9 号

项目联系人：徐欢

联 系 方 式：0898-68720409

采购代理机构名称：海南政一管理咨询有限公司

地 址：海口市龙华区玉沙路 5 号国贸中心 17D

采购文件咨询联系方式：

联系人：林泉

电话：0898-65951366

第二章 采购需求

一、项目背景

2017 年度林地变更调查工作,是在海口市总体规划成果和前期林地数据库(即 2016 年林地变更调查成果数据库,下同)的基础上,开展林地范围核实、林地保护利用状况以及林地管理属性等林地变化情况的调查,完善和更新林地“一张图”(包括海口市总体规划的林地控制线及林地控制线外的现状森林,下同),提高林地监管能力,加强林地保护管理,为各级政府宏观决策管理提供重要依据,为生态文明体制改革提供重要支撑。

根据《海南省林业厅办公室关于印发〈海南省 2017 年度林地变更调查工作方案〉的通知》(琼林办〔2017〕541 号),抓紧开展年度林地变更调查工作,现海口市林业局拟采购一家服务单位提供 2017 年度林地变更调查工作相关服务,项目资金已落实。

二、服务需求

(一) 编制标准及依据

1. 《林地保护利用规划林地落界技术规程》(LY/T1955-2011);
2. 《林地保护利用规划林地落界成果验收检查办法》(资地函[2012]2 号);
3. 《林地变更调查工作规则》(国家林业局,2016);
4. 《国家森林资源连续清查技术规定》(国家林业局,2004);
5. 《森林资源规划设计调查主要技术规定》(GB/T 26424-2010);
6. 《国家级公益林区划界定办法》和《国家级公益林管理办法》(林资发[2017]34 号);
7. 《林地变更调查技术规程》(报批稿);
8. 《海南省森林资源二类调查操作细则》(海南省林业厅,);
9. 《森林资源调查卫星遥感影像图制作技术规程》(LY/T 1954-2011);
10. 《海南经济特区林地管理条例》(2014 年修正);
11. 《海南省公益林保护建设规划实施办法》(琼府办〔2013〕18 号)。
12. 《海南省林地保护利用规划(2010-2020 年)》;
13. 《海南省公益林保护建设规划(2010-2020 年)》;
14. 国家林业局关于印发《林地变更调查工作规则》的通知(林资发[2016]57 号);
15. 《国家林业局森林资源管理司关于做好林地年度变更调查工作的函》(资地函

[2017]52 号)。

16.《国家林业局办公室关于进一步加强国家级公益林落界工作的通知》(办资字[2017]143 号)；

(四) 项目成果编制要求

1、林地变更调查成果数据(以 shp 或 gdb 格式提交)。包括林地现状数据库、林地变化数据库、遥感判读结果数据库、未经审批使用林地数据库、行政界线(含村界)发生变化的,提交最新行政界线数据库。

2、林地变更调查成果统计表(以 xls 格式提交)。包括各类林地面积变化统计表、公益林地面积变化统计表、商品林地面积变化统计表、林地与非林地动态转移统计表、林地变化原因分析统计表、林地保护等级变化原因分析统计表、公益林地和商品林地地类面积变化统计表。

3、林地变更调查成果报告(以 word 格式提交)。内容包括工作概况和调查成果两部分。

三、商务要求

1、项目完成时间:采购人提供所有的材料后 20 日历天内完成海口市 2017 年林地变更工作,及时提交成果文件。

2、项目实施地点:海口市全市

3、付款方式:(具体以合同约定为准)

本项目采用分期付款的方式拨付款项。

一期:合同签订后,支付合同金额的 50%预付款;

二期:项目验收完成并提交所有成果材料后,支付合同金额的 50%。

4、供应商报价须为包括人员工资、福利费等、加班补贴、保险、专家评审成果文件费用、成交服务费、管理费用及税费等一切费用的总报价。

5、验收:由采购人根据对本项目采购需求响应情况及国家行业标准进行验收,供应商配合。

四、其他

1、供应商须以保证优质的服务质量为服务目标,不得恶意低价竞标。评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,响应将作为无效响应处理。

2、其他未尽事宜以合同约定为准。

第三章 谈判须知

谈判须知前附表

“谈判须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由采购人根据项目的具体特点和实际需要编制和填写，如有与本章正文内容不一致的，以本表的内容为准。

序号	内容	说明和要求
1	采购人名称	海口市林业局
2	项目预算	1、本项目预算为人民币 <u>950,000.00</u> 元； 2、供应商应有明确报价，超过项目预算或者无报价响应的，响应无效。
3	递交响应文件时应出示和单独递交的身份证明材料	1、出示供应商代表身份证原件； 2、单独递交供应商代表身份证复印件； 3、如供应商代表不是法定代表人/主要负责人本人，还需单独递交法定代表人/主要负责人授权委托书原件或复印件。
4	是否接受联合体响应	否
5	标前踏勘现场或/和标前答疑会	不组织
6	述标和/或产（样）品演（展）示	无
7	是否接受备选响应方案和报价	否
8	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
9	是否收取履约保证金	否
10	信用记录查询	资格审查时，通过“信用中国”网站

序号	内容	说明和要求
		(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录,经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,其响应无效,无效供应商的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。
11	本项目要求供应商提供的商务文件(部分格式详见第六章)	<p>1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件声明函及以下资格证明材料(均提供复印件加盖公章);</p> <p>1.1 在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任的能力的证明材料:①供应商若为企业法人:提供有效的“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明文件”;</p> <p>1.2 提供 2018 年任意 1 个月的财务报表(资产负债表、利润表);</p> <p>1.3 提供 2018 年任意 1 月的缴纳税收和社会保障资金良好记录的有关文件。(不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料);</p> <p>2、政府采购活动信用记录自查承诺函;</p> <p>3、具有有效的林业调查规划设计丙级及以上资质(提供证书复印件,原件备查)。</p> <p>4、响应函;</p> <p>5、法定代表人/主要负责人授权委托书(提供委托代理人的身份证复印件,非中国国籍的则提供护照复印件)(非法定代表人/主要负责人签署响应文件适用);</p> <p>6、法定代表人/主要负责人身份证明书(提供法定代表人/主要负责人身份证复印件,非中国国籍的则提供护照复印</p>

序号	内容	说明和要求
		件) ; 7、缴交谈判保证金的有效证明文件并加盖单位公章 (非原件票据适用) ; 8、商务需求响应表; 9、与评审相关的其他商务证明材料, 包括但不限于以下内容: (1) 项目服务团队;
12	本项目要求供应商提供的技术说明文件	1、开标一览表; 2、响应报价明细表; 3、服务需求响应表;
13	开标一览表	要求: ① “开标一览表” 当中的响应总价必须与 “响应报价明细表” 当中的 “总价” 保持一致; ② “开标一览表” 的格式不得自行增减内容, 否则自行承担响应报价无效的风险;
14	响应有效期	<u>60</u> 天 (响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的响应无效)
15	谈判保证金金额	金额 (大小写): 壹万伍仟元整 (15,000.00 元) 交纳谈判保证金截止时间: 2018年11月12日下午18:00 (北京时间) 账户名称: 海南政一管理咨询有限公司 账号: 2201 0217 0920 0186 792 开户行: 中国工商银行海口海德路支行 要求: 谈判保证金以转帐形式提交的, 谈判保证金交纳截止时间以保证金到帐时间为准。 提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称须一致, 否则响应无效。
16	响应文件份数	正本一份 副本二份 电子版一份
17	唱标信封内含资料	1. 开标一览表

序号	内容	说明和要求
		2. 中小企业（监狱企业）声明函或残疾人福利性单位声明函（如是享受评审价格优惠的供应商则须提供）
18	响应文件封套上标示	响应文件：正本/副本/唱标信封/电子版响应文件 项目名称： 项目编号： 供应商的名称（加盖公章）： 供应商联系人姓名、联系电话： 在 2018 年 11 月 13 日 9 时 00 分前（开标时间）不得开启
19	唱标内容	1、“开标一览表”所载明的内容 2、供应商对响应报价若有说明应在开标一览表显著处予以注明，只有开标时唱出的响应价格、价格折扣等内容才会被考虑。供应商若有响应报价、价格折扣等未被唱出，应在唱标时及时提出。否则，采购代理机构对此不承担任何责任。
20	成交服务费	1、招标代理服务收费标准目前无有效文件规定。本公司以成交金额作为计算基数，参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构交纳代理服务费。 2、成交供应商的报价须包含代理服务费。

一、总则

1. 基本要求

1.1 本竞争性谈判文件适用于本文件**第二章**中所述服务的谈判响应。

1.2 具体谈判范围、采购范围及所应达到的具体要求，以本竞争性谈判文件中商务、技术和服务的相应规定为准。谈判供应商的响应文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。谈判供应商若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照竞争性谈判文件所规定的提交谈判响应文件截止时间前的澄清、修改等程序提出，否则，由此导致的任何不利后果均应当由谈判供应商自行承担。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本项目的采购人，含采购需求者和使用者，在履行合同阶段称为甲方或买方，名称详见供应商须知前附表第 1 条。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的海南政一管理咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指响应并且符合竞争性谈判文件规定资格条件和参加谈判的法人、其他组织或者自然人。在谈判阶段称为供应商、供应商在签订和履行合同阶段称为乙方、卖方或成交供应商。

2.4 “潜在供应商”指符合本竞争性谈判文件各项规定的合格供应商。

2.5 “服务”指本竞争性谈判文件第二章所述供应商应该履行的承诺和义务。

2.6 本竞争性谈判文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3. 合格的供应商

3.1 合格供应商条件

3.1.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本竞争性谈判文件各项规定的国内供应商均可参加谈判。

3.1.2 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.3 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3.1.4 具有有效的林业调查规划设计丙级及以上资质。

3.2 关系供应商限制

3.2.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

3.2.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3.2.3 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

3.3 供应商的风险

3.3.1 如供应商代表不是法定代表人/主要负责人，在递交响应文件时须出示身份证原件，并递交身份证复印件和法定代表人/主要负责人授权委托书原件或复印件（按竞争性谈判文件格式填写），否则响应文件将被**拒绝**；如供应商代表是法定代表人/主要负责人，在递交响应文件时须出示身份证原件，并递交身份证复印件，否则响应文件将被**拒绝**。

3.3.2 供应商没有按照竞争性谈判文件的要求编制、签署、密封、标记、递交及修正响应文件的，自行承担响应无效的风险。

3.3.3 响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都做出实质性响应的，视为不合格供应商。

3.3.4 供应商提交的响应文件内容有下列情形之一的，一经发现，采购代理机构或采购人在任何时候都有权依法追究供应商的责任：

- (1) 提供虚假的资料。
- (2) 在实质性方面失实。

4. 响应费用

4.1 无论谈判过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加谈判活动有关的全部费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用；

4.2 本次采购活动，代理服务费的交纳详见供应商须知前附表要求。

5. 中小企业政策

5.1 政策优惠:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

5.1.1 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

(财库【2011】181号)的要求,对于非专门面对中小企业的项目,对小型和微型企业的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

5.1.2 根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业。(提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)。

5.2 优惠条件:享受中小企业政策给予价格评审优惠的供应商须同时满足以下三个条件:(1)符合《小企业划型标准规定》的供应商;(2)由供应商本企业提供服务;(3)提供中小企业(监狱企业)声明函(及中华人民共和国工商行政管理总局官网上“小微企业名录”查询截图(<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>))或残疾人福利性单位声明函。

如响应文件提供的证明材料不满足以上三项要求,采购代理机构一律不给予价格评审优惠政策。

6、注意事项

如果没有特别声明或要求,供应商被视为充分熟悉本谈判项目所在地与履行合同有关的各种情况,包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等,本竞争性谈判文件不再对上述情况进行描述。

二、竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件用以阐明供应商准备响应文件所必须的信息,以及谈判、开标、评审和签订合同等有关规定。竞争性谈判文件由下述部分组成:

- (1) 谈判邀请
- (2) 采购需求
- (3) 谈判须知
- (4) 审查标准和评标标准
- (5) 拟签订的合同文本(参考文本)
- (6) 响应文件格式及附件

7.2 谈判供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的全部内容。如果谈判供应商没有按

照竞争性谈判文件要求提交全部资料或者没有对竞争性谈判文件在各方面的要求都做出实质性响应, 可能导致其谈判被拒绝。

8. 竞争性谈判文件的澄清和修改

8.1 在谈判截止时间前, 采购代理机构无论出于何种原因, 可以对竞争性谈判文件进行必要的补遗、澄清或修改。

8.2 竞争性谈判文件的补遗、澄清或修改

(1) 在提交首次响应文件截止之日前, 采购人、采购代理机构无论出于何种原因, 可以对竞争性谈判文件进行必要的补遗、澄清或修改; 补遗、澄清或修改内容可能影响响应文件编制的, 采购代理机构须在首次递交响应文件截止之日 3 个工作日前, 发布公告或以书面形式通知所有获取竞争性谈判文件的潜在供应商; 不足 3 个工作日的, 采购代理机构应当顺延首次递交响应文件和谈判时间, 在此情况下, 采购当事人受首次递交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期;

(2) 澄清或修改后的内容是竞争性谈判文件的组成部分, 并对潜在供应商具有约束力。有关本项目竞争性谈判文件的澄清及变更信息以第一章指定网站公告及下载内容为准, 采购代理机构不再另行通知, 潜在供应商须及时关注关于本项目采购信息的更新事项, 否则自行承担由此产生的风险。竞争性谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以最后发出的更正公告为准。

9. 其他

9.1 标前答疑会和现场踏勘

9.1.1 供应商须知前附表规定组织答疑会或/和现场踏勘的, 采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织答疑会或/和供应商踏勘项目现场, 供应商如不参加, 其风险由供应商自行承担, 采购代理机构不承担任何责任。采购代理机构不组织踏勘现场的, 供应商可以自行决定是否踏勘现场。

9.1.2 答疑会上, 采购代理机构或/和采购人将解答供应商的疑问。

9.1.3 采购代理机构或/和采购人在踏勘现场中口头介绍的情况(如有), 供供应商在编制响应文件时参考, 采购代理机构或/和采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.1.4 采购代理机构不单独或者分别组织只有 1 个供应商参加的现场考察。

9.1.5 供应商自行承担参加答疑或现场考察所发生的一切费用。

9.2 述标和/或产(样)品演(展)示

具体要求详见第二章“采购需求”和/或“供应商须知前附表”有关规定。

三、响应文件

10. 响应文件的语言和计量单位

10.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

10.2 计量单位：除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的响应均采用国家法定的计量单位。

10.3 货币单位：本次采购项目的响应均以人民币报价。

11. 知识产权

11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12. 响应文件要求

12.1 响应文件分为商务部分和技术部分。供应商应提交谈判须知前附表第 11、第 12 条要求的技术文件和商务文件，具体填写要求详见竞争性谈判文件第六章。响应文件须对竞争性谈判文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供竞争性谈判文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文

件完整性有缺陷。

12.2 技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合竞争性谈判文件规定的文件，这些文件可以是但不限于文字资料、图纸和数据等。商务部分指供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，这些文件可以是但不限于文字资料、证书复印件和数据报表等。

13. 响应文件编写

13.1 按照竞争性谈判文件中第六章对响应材料格式部分规定的顺序，统一编目编码并编制目录，响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订）。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

13.2 供应商根据竞争性谈判文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明分包承担主体、分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。小型、微型企业不得分包或者转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或者转包给大型企业。

14. 响应报价

14.1 响应报价要求

14.1.1 所有响应报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但不限于各项购买货物及其保管、运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

14.1.2 供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。

14.1.3 供应商应按第六章分项报价明细表的内容填写服务内容、总价及其他事项。开标一览表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“/”。

14.1.4 供应商对响应报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。

14.1.5 响应的报价优惠应对应开标一览表、响应报价明细表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出竞争性谈判文件要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在评审时将不具有竞争优势。

14.1.6 对于有分项及特殊需求的服务内容，应由供应商自行设计相关格式。供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购代理机

构或采购人以其他条款签订合同的权利。

14.2 最低报价不能作为成交的保证。

14.3 响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(1) 响应文件中开标一览表内容与竞争性谈判文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 24.8 条的规定经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应无效。

15. 谈判保证金

15.1 谈判保证金为响应文件的组成部分之一,谈判保证金用于保护本次采购活动免受供应商的行为而引起的风险。

15.2 采购人或采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金,自签订合同之日起 5 个工作日内退还成交供应商的谈判保证金或者转化为成交供应商的履约保证金。由于供应商的自身原因未及时办理谈判保证金退还的,其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

15.3 谈判保证金的有效期与响应有效期一致,否则视为无效响应。

15.4 供应商办理谈判保证金手续时,请务必注明采购项目名称、编号(分包号),在“付款人”一栏中填写响应单位名称(须与购买竞争性谈判文件的单位名称一致,否则自行承担由此产生的风险)。

15.5 供应商在谈判截止时间前撤回已提交的响应文件的,采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内,退还已收取的谈判保证金,但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

15.6 发生以下情况之一的,谈判保证金可以不予退还:

(1) 在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

(2) 在响应文件中提供虚假材料的;

(3) 除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;

- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交后不领取或者不接收成交通知书的；
- (6) 由于成交供应商的原因未能按照竞争性谈判文件的规定交纳履约保证金的；
- (7) 响应有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- (8) 响应有效期内，供应商撤销响应文件的。

上述不予退还谈判保证金的情况给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

16. 响应文件的有效期

16.1 本项目响应文件的有效期详见供应商须知前附表第 14 条。有效期不足将导致其响应无效。响应截止时间后，供应商在响应有效期内不得撤销响应文件。

16.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复，供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。供应商拒绝上述要求的，其响应保证金可按规定予以退还。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长响应保证金有效期，有关退还和不予退还响应保证金的规定在响应有效期延长期内继续有效。同意响应有效期延长的，供应商自行承担由此产生的费用；同意响应有效期延长的供应商不足三家的，予以废标。不同意延长响应有效期的，响应有效期满自动失效。

17. 响应文件的签署要求

17.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条规定。

17.2 响应文件签署要求如下：

(1) 响应文件所使用的印章必须为单位公章，且与供应商单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替，否则视为无效响应文件；

(2) 响应文件应当由供应商的响应代表在规定处签字，并加盖公章；

(3) 响应文件如有改动，必须在改动之处加盖单位公章或响应代表签字（或盖名章）摁手印；

17.3 供应商应按照竞争性谈判文件第六章中提供的“响应文件格式”编制响应文件，如自有格式并按其格式编制的响应文件，其内容必须包含“响应文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

17.4 正本、副本必须打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。投标文件正本所使用

公章必须为鲜章，否则视为无效响应文件；

17.5 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担；

17.6 法定代表人/主要负责人授权委托书须法定代表人/主要负责人签字或盖名章。

18. 响应文件的密封和递交

18.1 响应文件的密封

供应商须提供密封的响应文件正本及全部副本、单独密封的电子版响应文件、单独密封的唱标信封。响应文件须密封并在封套的封口处加盖供应商单位公章。响应文件封套上标示“供应商须知前附表”所规定的内容，封套上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子版响应文件”或“唱标信封”字样。

18.2 响应文件的递交方式

18.2.1 供应商应将响应文件按照本须知正文第 18.1 条的规定进行密封和标记后，按第一章/采购邀请注明的递交响应文件地址送至采购代理机构，不接受邮寄或传真的响应文件。如果未按上述规定进行密封和标记，或者在第一章/响应邀请中所规定的响应截止时间后送达，采购人、采购代理机构不予接收其任何文件。

18.2.2 截至谈判截止时间，参加谈判的供应商（以递交响应文件家数为准）不足法定家数的，予以采购失败，响应文件原封退还给供应商；

18.2.3 参加响应供应商数量满足法定家数的，同一时间予以开标，开标后，响应文件一律不予退还。

19. 响应文件补充、修改和撤回

19.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照竞争性谈判文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

19.2 响应文件的修改文件应按第 18 条规定密封和递交，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在响应截止时间前送达规定的响应地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 供应商不得在响应截止时间以后修改或/和撤回响应文件。

20. 供应商注意事项

20.1 供应商有下列情形之一的，评标委员会认定为供应商串通响应，其响应无效，

书面报告财政部门：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的响应保证金从同一个单位或者个人账户转出。

20.2 供应商存在下列情形之一的，响应无效：

- (1) 未按照竞争性谈判文件的规定提交谈判保证金的；
- (2) 响应文件未按照竞争性谈判文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备竞争性谈判文件规定的资格要求的；
- (4) 报价超过竞争性谈判文件规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。

20.3 在评标期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或评标委员会评审公正性的任何活动，将导致响应无效，并由其承担相应的法律责任。

四、开标与评审

21. 开标

21.1 采购代理机构按照相关规定，在竞争性谈判文件确定的时间、地点主持开标，并邀请供应商代表参加，供应商响应代表须携带本人身份证（或其他有效证件）复印件和授权委托书亲自出席开标会并确认开标情况。如果不参加开标的，则视同该供应商承认开标记录，且不得事后对开标记录提出任何异议，否则，其响应将作无效响应论处。

21.2 开标时按规定查验纸质响应文件密封情况。对密封等情形确认后响应文件当众拆封。

21.3 评审小组按照竞争性谈判文件的要求，对供应商提供的资格审查文件进行审查。供应商的资格审查一般包括有效的营业执照、良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法纳税及社保资金的良好记录等（详见资格性审查表）。资格审查应按照竞

竞争性谈判文件要求, 以确认承诺、现场查询等方式进行。

21.4 审查合格供应商进行谈判提交最终报价。

21.5 唱标环节由评审工作人员当众宣读供应商名称、响应报价等“开标一览表”所载明的部分内容及最终报价。供应商若有报价和优惠未被唱出, 或对开标过程、开标记录有异议, 以及认为相关人员有需要回避情形的, 应及时声明。

21.6 评审工作人员做开标记录, 并在开标后要求供应商响应代表签字确认。供应商未参加开标的, 视同认可开标结果。

22. 评审

22.1 评审步骤与要求

22.1.1 组建谈判小组

22.1.1.1 代理机构根据有关法律法规和本竞争性谈判文件的规定, 结合本谈判项目的特点组建谈判小组, 对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。谈判小组由三人以上单数组成, 其中评审专家人数不少于谈判小组成员总数的三分之二。

22.1.1.2 采购人或代理机构就竞争性谈判文件征询过意见的专家, 不作为评审专家参加评审, 采购人代表不能以专家身份参与评审, 代理机构工作人员不得参加评审。

22.1.1.3 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的采购项目, 经主管预算单位同意, 可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目, 评审专家中应当包含 1 名法律专家。

22.2 谈判准备与初步评审

22.2.1 响应截止时间后, 谈判小组将审查响应文件是否符合竞争性谈判文件的基本要求: 内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全。

22.2.2 谈判小组对下列情况进行审查, 以判断参与谈判供应商是否实质响应了谈判文件:

- (1) 谈判供应商资质条件是否响应谈判文件的要求;
- (2) 谈判供应商在响应文件中提交的商务和技术文件是否响应谈判文件的要求;
- (3) 谈判供应商自行编写的技术文件是否合理可行;
- (4) 谈判供应商是否具备良好的财务状况和偿付能力;
- (5) 所报价格是否合理。

22.2.3 实质上响应的响应是指与竞争性谈判文件的主要条款、条件和规格相符, 没有重大偏离或保留。

(1) 重大偏离或保留系指响应产品的质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性谈判文件的要求, 或者实质上与竞争性谈判文件不一致, 而且限制了采购人的权利或供应商的义务, 纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于:

- 1) 应当交纳响应保证金的供应商未提交响应保证金或金额不足的;
- 2) 资格证明文件不全或无效的;
- 3) 响应文件未按竞争性谈判文件的规定签署、盖章的;
- 4) 响应有效期不足的;
- 5) 未按照竞争性谈判文件规定报价的;
- 6) 不符合竞争性谈判文件有关分包、转包规定的;
- 7) 响应文件附有采购人不能接受的条件;
- 8) 不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求。

(2) 重大偏离不允许在响应截止时间后修正, 但谈判小组将允许修正响应中不构成重大偏离的地方, 这些修正不会对其他实质上响应竞争性谈判文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

(3) 如果响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求, 谈判小组将予以拒绝, 供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应的响应。

22.2.4 响应文件的细微偏差是指在实质上响应竞争性谈判文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

22.3 响应的澄清

22.3.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出, 并由谈判小组专家签字。供应商的澄清、说明或者更正应当由响应代表签字或者加盖公章。响应代表非法定代表人/主要负责人的, 应当附法定代表人/主要负责人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

22.3.2 供应商必须按照谈判小组通知的内容和时间做出书面答复, 该答复经响应

代表签字认可, 将作为响应文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的, 谈判小组可拒绝该响应。

22.3.3 如谈判小组一致认为某个供应商的报价与各供应商报价的平均报价价差较大, 存在明显不合理, 有低于成本价或降低质量、不能诚信履行的可能, 影响公平竞争时, 谈判小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求, 而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的, 谈判小组可拒绝该响应。

22.4 对响应文件的详细评审

22.4.1 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判, 并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

22.4.2 谈判内容包括商务文件和服务要求的响应情况、所报价格等以及谈判小组认为存在偏离或有必要明确的其它问题。谈判小组将对谈判内容以谈判纪要的形式作出书面记录, 谈判结束后, 谈判供应商代表应在谈判纪要上签字确认。谈判纪要经供应商谈判代表签字确认后生效。

22.4.3 在谈判过程中, 谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分, 如果谈判小组对谈判文件实质性内容作出变更, 代理机构将书面通知所有参加谈判的谈判供应商, 使每个谈判供应商均有同等机会根据修改后的谈判条件提交新的方案。供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件, 并由其响应代表签字或者加盖公章。由响应代表非法定代表人/主要负责人的, 应当附法定代表人/主要负责人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

22.4.4 如果谈判中谈判小组确认需要谈判供应商就谈判中的相关问题提交澄清或补正材料, 供应商应当在现场说明是否具备该材料并在谈判纪要上作出承诺。谈判供应商须按照谈判小组的时限及其它相关要求送达澄清或补正材料, 并由其响应代表签字或者加盖公章。若谈判供应商未按要求提交澄清或补正材料, 视为谈判供应商放弃成交。

22.4.5 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据谈判情况退出

谈判。采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

22.5 报价

(1) 谈判小组根据谈判情况、各谈判供应商的承诺及其提交的谈判补正澄清材料的情况, 要求所有实质响应谈判文件的供应商进行二次报价。

(2) 谈判报价经供应商谈判代表签字确认后生效。

(3) 如果最低二次报价有两家(含)以上相同, 谈判小组可要求所有参加谈判的供应商进行三次报价, 依此类推。

22.6 确定成交供应商

22.6.1 谈判小组根据谈判情况确定实质性响应谈判文件要求的供应商中, 按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人, 并编写评审报告。

22.6.2 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的, 谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

22.6.3 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交响应保证金而在规定期限未能提交的, 采购人可以按照财政部关于《政府采购非招标采购方式管理办法》的通知(第 74 号令)第二十二条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同。

22.6.4 采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内, 在评审报告确定的成交供应商候选人名单中按规定确定成交供应商, 否则视同按评审报告推荐顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可授权谈判小组按本条规定直接确定成交供应商。

22.6.5 除资格性检查认定错误、价格计算错误外, 采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评审标准进行评审的, 应当重新开展采购活动, 并同时书面报告本级财政部门。

22.6.6 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

五、定标、合同与验收

23. 定标准则

评审委员会推荐排名第一且经采购人确认的或经采购人授权评审委员会直接确定的供应商即为成交供应商。

24. 成交通知

24.1 由采购代理机构在省级及以上财政部门指定媒体上公布成交结果, 向成交供应商发送《成交通知书》, 但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否已经收到该通知;

24.2 成交通知书是合同的有效组成部分;

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商无正当理由放弃成交的, 应当承担相应的法律责任; 出现争议的, 报财政部门处理。

24.4 成交供应商的响应文件如属于本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定成交无效情形的, 采购代理机构在取得有权主体的认定以后, 应当宣布发出的成交通知书无效, 依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

25. 合同签订

25.1 成交供应商在收到《成交通知书》后, 应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的, 将视为放弃成交, 取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议, 所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

25.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物, 在不改变合同其他条款的前提下, 成交供应商可与采购人协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的 10%。

26. 合同履行

26.1 成交供应商与采购人签订合同后, 合同双方应严格执行合同条款, 履行合同规定的义务, 保证合同的顺利完成。

26.2 在合同履行过程中, 如发生合同纠纷, 合同双方应按照《合同法》的有关规

定进行处理。

27. 验收:

成交供应商与采购人应严格按照要求进行验收。

六、质疑

28. 质疑提出

28.1 供应商认为竞争性谈判文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,采购人、采购代理机构在任何情况下有权拒绝接受供应商在法定质疑期多次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。

29. 质疑函

29.1 质疑函须使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写。

29.2 质疑函包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

按照“谁主张、谁举证”的原则,质疑书应当附上相关证明材料,否则质疑将视为无有效证据支持,将被予以驳回。

29.3 供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其响应代表签字或者盖章,并加盖单位公章,不得

加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

30. 质疑受理

30.1 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算，受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。

以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

30.2 质疑函接收信息

联系部门：海南政一管理咨询有限公司—项目部

联系电话及联系人：0898-65951366 姜闻

通讯地址：海南省海口市龙华区玉沙路 5 号国贸中心 17D

30.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 其它不符合受理条件的情形。

30.4 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，代理机构不予受理：

- (1) 质疑函未按照谈判须知正文 28.3 条要求提供的；
- (2) 质疑函未按照谈判须知正文 29.3 条要求签署和盖章的；
- (3) 质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；
- (4) 质疑函内容不全的。

30.5 代理机构应于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，应当受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。

质疑函在质疑有效期内需要修改、补充的，以提交修改或补充的质疑函原件并发出质疑签收单之日作为质疑正式受理之日。

七、其他

31. 采购项目终止

31.1 在谈判过程中, 谈判小组发现有下列情形之一的, 应当终止竞争性谈判采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

(1) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 除《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十一条第三款规定的情形外, 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

竞争性谈判采购活动终止后, 谈判小组应作出书面报告。

31.2 在采购活动中因重大变故, 采购任务取消的, 采购人或者采购代理机构应当终止采购活动, 通知所有参加采购活动的供应商, 并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

31.3. 终止采购活动后, 采购代理机构应当将终止采购活动原因通知所有供应商。

32. 保密和披露

32.1 供应商自领取竞争性谈判文件之日起, 须履行本采购项目下保密义务, 不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

32.2 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

32.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下, 采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等, 但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料, 以及供应商已经泄露或公开的, 无须再承担保密责任。

33. 法律及相关政策

采购人、政府采购代理机构及供应商的一切采购响应活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四章 审查及评审标准

一、基本要求:

资格审查或评标内容凡涉及到提供合同、资质证书或认证等证明材料的,须提供清晰可见的复印件加盖供应商单位公章,如无特别要求均需原件备查。如有与原件不一致的,无论是在评标过程中乃至成交后,其响应将以无效响应或取消成交资格论处。

二、审查标准

要求:

1、审查表中所列内容全部审查意见为“合格”,方视为“合格”,其中有一项不合格,将视为审查不合格。

2、在审查意见汇总的过程中,如存在不同审查意见,则按照少数服从多数的原则做出结论。

3、本表格“审查意见”栏默认“√”视为合格标示,“×”视为不合格标示。

资格性符合性审查表

序号	资格审查内容	审查标准	审查意见
1	<p>《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件声明函及以下资格证明材料(均提供复印件加盖公章);</p> <p>1.1 在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任的能力的证明材料;</p> <p>1.2 提供 2018 年任意 1 个月的财务报表(资产负债表、利润表);</p> <p>1.3 提供 2018 年任意 1 个月的缴纳税收和社会保障资金良好记录的有关文件。(不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料);</p>	合法有效、完整	
2	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	查询结果合格	

3	具有有效的林业调查规划设计丙级及以上资质 (提供证书复印件, 原件备查)	合法有效即可	
4	响应声明函	符合竞争性谈判文件要求	
5	法定代表人/主要负责人身份证明书 (提供法定代表身份证复印件, 非中国国籍的则提供护照复印件) (非法定代表人/主要负责人签署响应文件适用)	合法有效即可	
6	法定代表人/主要负责人授权委托书 (提供委托代理人的身份证复印件, 非中国国籍的则提供护照复印件)	合法有效即可	
7	按竞争性谈判文件要求提供响应保证金交纳凭证	1、合法有效 2、足额、按时	
8	交纳响应保证金及参与响应的单位名称	一致	
9	响应报价	1、报价未超过预算金额 2、报价合理, 且是唯一确定的	
10	响应文件签署、盖章及完整性	符合竞争性谈判文件要求	
11	是否存在其他法律、法规规定无效响应的情形	不存在	
12	是否存在竞争性谈判文件规定无效响应的其它情形	不存在	
13	是否存在未实质性响应竞争性谈判文件中规定的其它情况	不存在	

三、评审结果排序

供应商的服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的, 按照报价由低到高顺序排列, 谈判小组可根据报价情况推荐评审结果排列顺序或予以授标建议。

第五章 拟签订的合同文本（参考文本）

委托方(简称甲方):

受托方(简称乙方):

根据《中华人民共和国合同法》和林业有关法规规定,经双方协商一致,签订本合同,以资共同遵守。

第一条 工程咨询名称:

第二条 工程咨询地点: 海南省海口市

第三条 甲方根据乙方要求,提交有关本工程咨询的材料及数据并提出林地变更工作的内容与要求。

第四条 工程咨询费取费的依据和取费标准;按海南省林业厅印发的《林业行业调查规划项目收费指导意见》(试行)(2014年8月)执行。国家规定的收费标准中无具体规定的工程咨询收费项目,由双方另行商定。

1、本工程咨询费总金额为人民币(大写): 。

2、本工程咨询费的拨付方式:

(1)在合同签订后,甲方向乙方支付合同金额的 50%预付款人民币(大写): , 作为项目前期费用。

(2)项目验收完成且乙方向甲方提交所有成果材料后,甲方向乙方支付合同金额的尾款人民币(大写): 。

(3)本项目的人员工资、福利费等、加班补贴、保险、成果文件费用、管理费用及税费由乙方承担。

(4)乙方收取工程咨询费时,须向甲方提供同等金额的合法税务发票。

第五条 甲方的义务

1、甲方应在商定的时间内向乙方提供必要的资料并对提供的时间、进度与资料的可靠性、真实性和有效性负责。

2、根据合同约定按期如数付给乙方工程咨询费。

3、安排专人配合乙方人员工作。

4、协助乙方工程咨询人员在工作期间的工作、生活、交通等事宜。

5、甲方不得向第三方扩散、转让乙方提交的用于本工程咨询编制的技术经济资料。

第六条 乙方的义务

- 1、乙方必须符合国家有关工程咨询的法律、法规、政策的规定开展工程咨询工作；
- 2、乙方提交的成果文件须符合有关工程咨询项目批准文件内容，技术经济协议和林业技术标准、规程、规范。
- 3、在甲方提供所有的材料后__个工作日内完成海口市 2017 年林地变更工作，及时提交成果文件。
- 4、乙方负责对提交成果内容中出现的遗漏或错误进行修改或补充。接受上级主管部门的审核并根据审核结论负责对不超出本工程咨询范围内的内容进行必要调整补充；调整补充的内容如超过本合同约定工程咨询范围外的，甲方请求乙方继续承担服务时，应按乙方实耗工作量另收服务费。
- 5、乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的涉及本项目秘密的技术经济资料。

第七条 违约责任

- 1、甲方不履行合同时，无权要求返还本工程外业调查费；乙方不履行合同时，双倍返还工程外业调查费。
- 2、由于乙方原因不按合同规定的期限提供本工程咨询文件，每拖延一天，应向甲方支付按该工程咨询费 5% 的违约金。
- 3、如因不可抗力或甲方变更计划，或甲方提供的资料不准确，或未按期提供本工程咨询必要的资料文件和工作条件而造成工程咨询工作的延迟、返工或修改咨询文件，乙方交付本工程咨询文件的日期可相应顺延。
- 4、因甲方原因造成本工程咨询工作重大返工或重作咨询文件，应另行增加工程咨询费用。
- 5、因故终止合同，须经双方协商同意，未经双方同意，合同仍继续生效，未征得对方同意单方终止合同的一方，须承担违约责任。

第八条 争议的解决方式

合同执行过程中如有争议，双方应及时协商解决。协商不成时，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

第九条 附则

- 1、本合同未尽事宜，双方另行协定，与本合同具有同等法律效力。
- 2、本合同正本一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份。共同遵守。代理机构存档一

份。

3、本合同双方签字盖章后生效，双方履行完毕合同规定的条款时，本合同即行停止。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

地址:

地址:

法定代表人:(签字)

法定代表人:(签字)

委托代理人:(签字)

委托代理人:(签字)

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

联系电话:

联系电话:

邮政编码:

邮政编码:

合同签订时间: 2018 年 月 日

第六章 响应文件格式

政 府 采 购 项 目 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

(正本/副本)

供应商名称：

法定代表人/主要负责人：

地址：

电话：

邮箱：

响应代表：

手机：

日期：2018 年 月 日

1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件声明函

海南政一管理咨询有限公司：

关于贵公司 2018 年 11 月 7 日于中国海南政府采购网发布的_____（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参与响应，并声明：

1、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件并按要求提供相关证明材料：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

本次采购活动中，本公司（企业）保证全部响应文件和问题的回答是真是有效的，并对所提供资料的真实性负责。如有违法、违规、弄虚作假的行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

相关资格证明材料如下（均提供复印件加盖公章）：

附件 1：在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力的证明材料；

附件 2：提供财务报表；

附件 3：提供缴纳税收及社会保障资金良好记录的有关文件（不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料）；

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期：2018 年 月 日

2、政府采购活动信用记录自查承诺函

海南政一管理咨询有限公司：

关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的谈判截止时间，我公司（企业）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。采购人或采购代理机构有权在本项目评审活动结束前对我公司（企业）的信用记录的真实性和有效性进行审查、验证，如我公司（企业）有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，将作不合格供应商处理。

特此承诺！

相关资格证明材料如下（均提供网站截图加盖公章）：

附件 1：“信用中国”网站截图证明；

附件 2：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”截图证明。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3、林业调查规划设计丙级及以上资质。

(提供复印件)

4、响应函

致：海南政一管理咨询有限公司

根据贵公司_____（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购邀请，本响应代表（全名、职务：）代表本公司（企业）（供应商单位名称）提交下述文件正本一份和副本二份及电子版一份。

据此函，签字代表承诺如下内容（本承诺内容为响应基本要求，如不满足或有缺漏项的，视为响应无效）：

1、同意在本项目谈判文件中规定的开标日起 60 天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、提供谈判文件规定的全部投标文件，包括投标文件、开标一览表、资格审查材料等。

3、完全理解响应报价超过预算金额或最高限价时，投标无效。

4、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5、完全理解谈判文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

7、愿意向贵公司提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵公司需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细研究了竞争性谈判文件的所有内容包括修改文件(如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白此竞争性谈判文件没有倾向性及排斥潜在供应商的内容，以及竞争性谈判文件关于实质性要求的内容，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

9、采购人若需追加采购本项目谈判文件所列服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证服务。

10、接受谈判文件中《拟签订的合同文本》的全部条款且无任何异议。

11、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12、本项目中如获成交,保证在收到贵公司发出的成交通知书的同时,向贵公司
交纳招标代理服务费。

如果我方违反上述承诺,或承诺内容不属实,我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本响应有关的一切正式往来通讯请寄:

地址:

电话:

响应代表(签字或盖名章):

邮箱:

供应商名称(加盖公章):

5、法定代表人/主要负责人身份证明书

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系_____ (供应商名称) _____的法定代表人/主要负责人。

特此证明。

附: 法定代表人/主要负责人身份证正反面复印件 (加盖公章)。

供应商名称 (加盖公章):

日期: 年 月 日

6、法定代表人/主要负责人授权书

海南政一管理咨询有限公司：

本授权声明：_____(供应商名称)_____法定代表人/主要负责人：_____(姓名)
授权_____ (被授权人姓名、职务) 为我方 “ _____ (项目名称)
_____ ” 项目 (项目编号) 响应活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有
关响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

- 附：1. 法定代表人/主要负责人身份证正反面复印件 (加盖公章)
2. 响应代表身份证正反面复印件 (加盖公章)

法定代表人/主要负责人：

响应代表 (签字或盖名章)：

供应商名称 (加盖公章)：

日期： 年 月 日

7、提供谈判保证金交纳凭证复印件（加盖公章）

8、商务需求响应表

本表编制说明：

1. 供应商须把第二章：采购需求书的“商务要求”按顺序列入此表对应逐条应答。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

项目名称：

项目编号：

条款号	竞争性谈判文件商务要求	响应文件的应答	正偏离/负偏离情况说明	备注
		正偏离/无偏离/负偏离		
		正偏离/无偏离/负偏离		

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

9、其他商务证明材料

供应商根据竞争性谈判文件要求认为需提供的其他商务说明材料，部分格式参考如下：

格式 1：项目服务团队

序号	姓名	单位	职务/职称	专业	备注

10、开标一览表

项目编号：

项目名称：

采购品目名称	数量及单位	响应总报价 (人民币/元)	项目完成 时间	备注
海口市 2017 年度林地变更调查	一项			
报价合计 (大写)：				
是否小微企业产品：是 ()；否 ()				
是否监狱企业参加采购活动：是 ()；否 ()				
是否残疾人福利性单位参加采购活动：是 ()；否 ()				

注：1. 报价须是最终用户验收合格后的总价，否则视为不合格供应商。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由响应代表签字并盖供应商印章。

3、是否小微企业产品栏，在相应的括弧里打勾 (V)，空白则默认为非小微企业产品响应。

4、是否监狱企业栏，在相应的括弧里打勾 (V)，空白则默认为非监狱企业参与响应。

5、是否残疾人福利性单位栏，在相应的括弧里打勾 (V)，空白则默认为非残疾人福利性单位参与响应。

响应代表 (签字或盖名章)：

供应商名称 (加盖公章)：

日期： 年 月 日

11、分项报价明细表

项目编号:		项目名称:					
序号	主要报价标的名称	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	服务要求或者标的基本概况	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
响应报价合计(人民币/元):							

- 注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
- 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。
- 3、“服务要求或者标的基本概况”一栏可填写“按竞争性谈判文件要求”或其他。
- 4、如供应商自有格式，可自行编写，但须包含以上信息。
- 5、此表必须以 Word 版本的形式体现在电子版投标文件中。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

12、服务需求响应表

本表编制说明：

1. 供应商须把第二章：采购需求书的“服务需求”按顺序列入此表对应逐条应答。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

项目编号：

项目名称：

序号	竞争性谈判文件技术要求	响应文件的应答	正偏离/负偏离情况说明	备注
		正偏离/无偏离/负偏离		
		正偏离/无偏离/负偏离		

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

13、其他技术证明材料

供应商根据竞争性谈判文件要求认为需提供的其他技术说明材料，格式自定

附件 1：中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 提供中华人民共和国工商行政管理总局官网上“小微企业名录”查询截图（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

附件 2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。