



东方市新龙镇道达村绿化工程

采购编号：琼 ZDZB-218027-18001

竞争性谈判文件

采 购 人：东方市新龙镇人民政府

采购代理机构：海南正德润泰投资管理有限公司

二零一八年九月

目 录

第一部分 竞争性谈判采购公告.....	1
第二部分 竞标人须知.....	3
第三部分 合同条款.....	12
第四部分 施工图纸.....	13
第五部分 工程量清单.....	14
第六部分 竞标文件格式.....	15
一、谈判响应函.....	16
二、竞标报价表及说明.....	17
三、法定代表人身份证明书.....	18
四、法人授权委托书.....	21
五、项目管理机构配备情况.....	22
六、竞标人概况及资质证明.....	23
七、谈判保证金.....	26
附件	

第一部分 竞争性谈判公告

海南正德润泰投资管理有限公司受东方市新龙镇人民政府，对东方市新龙镇道达村绿化工程(编号：琼 ZDZB-218027-18001) 进行竞争性谈判，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1. 招标编号：琼 ZDZB-218027-18001

2. 招标项目及范围：东方市新龙镇道达村绿化工程。

包号：项目本身

项目建设规模与内容：1、园建工程：包含地面铺装、生态停车位、篮球场改造、塑胶健身场、瓜架、竹子篱笆树池、矮墙及其他工程；2、绿化工程：包含乔木栽植、灌木栽植及地被花卉等；（详见工程量清单），具体事宜以施工承包合同为准。

3. 投标人资格要求

(1) 本次招标要求投标人须具有独立法人资格；

(2) 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人，必须提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证的复印件或者具有三证合一的工商营业执照的复印件（加盖公章）

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2018 年不少于三个月的企业纳税证明或会计师事务所出具的 2017 年度财务审计报告）（复印件加盖公章）；

(4) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2018 年不少于三个月的社会保障缴费记录）（复印件加盖公章）；

(5) 参加政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），没有重大违法记录（提供声明函原件）；

(6) 具备市政公用工程施工总承包叁级以上资质（复印件加盖公章）；

(7) 投标单位须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并提供企业诚信档案手册；

(8) 购买本项目谈判文件并缴纳投标保证金；

(9) 本项目不接受联合体投标。

4. 谈判文件的获取

4.1 发售谈判文件时间：2018 年 9 月 20 日 8:30-2018 年 9 月 27 日 17:30（北京时间，下同）。

4.2 谈判文件发售地点：海口市海甸岛沿江四路金达小区 A1 栋别墅二楼。

4.3 谈判文件获取方式：法定代表人到场报名购买，并且报名时需提交竞争性谈判公告第 3 项**投标人资格要求**所述的所有证明资料（**现场核查原件，收加盖公章复印件**）。

4.4 谈判文件售价：500.00 元；投标保证金（人民币）5000 元。

4.5 投标人提问截止时间：2018 年 9 月 27 日 17:30（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1 投标文件递交截止时间：2018 年 9 月 28 日 9:00（北京时间）。

5.2 投标文件递交地址(地点)：海口市美兰区海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 楼（海南省招标投标协会）。

5.3 开标时间：2018 年 9 月 28 日 9:00。

5.4 开标地点：海口市美兰区海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 楼(海南省招标投标协会)。

5.5 投标保证金到账截止日期：2018 年 9 月 28 日 9:00（北京时间），投标保证金的形式：基本户转账，不接受现金，支付到指定账户：

户 名：海南正德润泰投资管理有限公司

开户行：交通银行海口美丽沙支行

账 户：461601206018010101620

5.6 公告发布媒介：中国海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）海南省人民政府网（<http://www.hainan.gov.cn/>）。

6. 联系方式

代理机构名称：海南正德润泰投资管理有限公司

代理机构地点：海南省海口市美兰区沿江四路金达小区 A1 栋别墅

联系人：林本健

联系电话：0898-66269912

招标人名称：东方市新龙镇人民政府

招标人机构所在地点：东方市新龙镇

联系人：符先生

电 话：0898-25886031

海南正德润泰投资管理有限公司

2018 年 9 月

第二部分 竞标人须知

一、总 则

本工程项目按照有关法律、法规和规章，通过竞争性谈判方式选定施工单位。

1、项目概况

1.1 采购范围：本项目为东方市新龙镇道达村绿化工程，主要招标范围详见竞争性谈判公告、图纸和工程量清单。

1.2 工期：45 日历天；

1.3 采购预算：1967369.75 元；超出采购预算（最高限价）的投标，按无效投标处理。

1.4 资金来源：政府投资；

1.5 工程质量要求：合格；

2、竞标人资质要求

(1) 本次招标要求投标人须具有独立法人资格；

(2) 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人，必须提供工商营业执照 副本、税务登记证副本和组织机构代码证的复印件或者具有三证合一的工商营业执照的复印件（加盖公章）

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2018 年不少于三个月的企业纳税证明或会计师事务所出具的 2017 年度财务审计报告）（复印件加盖公章）；

(4) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2018 年不少于三个月的社会保障缴费记录）（复印件加盖公章）；

(5) 参加政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），没有重大违法记录（提供声明函原件）；

(6) 具备市政公用工程施工总承包叁级以上资质（复印件加盖公章）；

(7) 投标单位须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并提供企业诚信档案手册；

(8) 购买本项目谈判文件并缴纳投标保证金；

(9) 本项目不接受联合体投标。

投标时必须提交以上相关证明资料的复印件。

3、踏勘现场

3.1 竞标人自行组织对工程施工现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制竞标文件和签署合同所涉及现场的资料。竞标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

3.2 采购单位向竞标人提供的有关现场的数据和资料，是现有的能被竞标人利用的资料，采购单位对竞标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4、竞标费用

4.1 不论竞标的结果如何，均由竞标人自行承担自己在竞标过程中产生的一切费用。

5、谈判保证金

5.1 谈判保证金金额：人民币伍仟元整（¥5000 元）

5.2 谈判保证金的形式：转账（需从企业基本帐户中一次性转出，严禁代缴，否则按无效处理），账号信息如下：

投标保证金的形式：基本户转账，不接受现金，支付到指定账户，
支付到指定账户：

户 名：海南正德润泰投资管理有限公司

开户行：交通银行海口美丽沙支行

账 户：461601206018010101620

谈判保证金到账截止时间：2018 年 9 月 28 日 9:00 止。

5.3 竞标人按要求在竞标截止时间前缴纳谈判保证金。在开标时，对于未按要求提交谈判保证金的竞标，谈判小组将视其为非响应性竞标而予以拒绝，不得参与竞标。

5.4 未中选的谈判保证金，于确定成交人后 5 日内退还竞标人，不计利息。

5.5 中选人的谈判保证金，于签订合同日后 5 日内退还竞标人，不计利息。

5.6 发生下列情况之一的，谈判保证金不予退还：

5.4.1 竞标人在缴纳谈判保证金后放弃竞标的；

5.4.2 竞标人法定代表人或授权委托代理人在竞标会或评审过程中放弃竞标的；

5.4.3 竞标人被通知成交后，不按规定的时间或拒绝按谈判文件、竞标文件等签订合同；

5.4.4 签定合同后无力履行合同或擅自变更合同的竞标人。

6、有下列情况之一者其竞标无效

6.1 竞标人资格证明文件不齐备的；

6.2 有意串标或提供虚假证明材料者；

6.3 竞标人逾期送达竞标文件；

6.4 逾期提供谈判保证金或不提供谈判保证金。

二、竞争性谈判文件

7、竞争性谈判文件

7.1 竞争性谈判文件（以下简称：谈判文件）包括：

7.1.1 第一部分 竞争性谈判公告

7.1.2 第二部分 竞标人须知

7.1.3 第三部分 合同条款

7.1.4 第四部分 施工图纸

7.1.5 第五部分 工程量清单

7.1.6 第六部分 竞标文件格式

7.2 竞标人应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果竞标人没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞标文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由竞标人承担。根据有关条款规定，没有实质性响应该谈判文件要求的竞标将被拒绝。

8、谈判文件的澄清

8.1 任何要求对谈判文件进行澄清的竞标人，均应在竞标截止时间二天前按竞争性谈判采购公告中的联系方式，向采购人咨询，采购人对竞标截止时间一天前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复传送给已购买谈判文件的每个竞标人，答复中包括所有问题，但不包括问题的来源。

9、谈判文件的修改

9.1 在竞标截止前，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答竞标人提出的澄清问题时对谈判文件进行修改；

9.2 谈判文件的修改将以书面形式，包括传真，通知所有购买谈判文件的竞标人，并对其具有约束力。竞标人应立即以传真或电传形式回复采购人，确认已收到修改文件；

9.3 为使竞标人编写竞标文件有充分的时间对谈判文件的修改部份进行研究，采购人有权推迟竞标截止时间和谈判（开标）时间，并将此变更书面通知所有购买谈判文件的竞标人。

三、竞争性谈判竞标文件的编制要求

10、竞争性谈判竞标文件组成

- 10.1 谈判响应函
- 10.2 竞标报价表及说明
- 10.3 法定代表人身份证明书
- 10.4 法人授权委托书
- 10.5 施工组织设计（不做要求）
- 10.6 项目管理机构配备情况
- 10.7 谈判保证金

11、竞标文件格式

- 11.1 竞标文件格式详见第六部分内容。

12、竞标的语言及度量衡单位

- 12.1 竞标文件及有关的所有文件均应使用中文和中华人民共和国法定计量单位。

13、投标报价

13.1 竞标报价不得高于该工程的采购预算价，谈判实行两次报价，第一次报价为竞标人在竞标文件中编制的清单报价，第二次报价为竞标文件通过评审合格后由谈判委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，谈判结果以竞标人的最终报价为准。

13.2 第二次报价，由竞标人以经评审合格的第一次报价为基准值，第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

14、**投标货币：**本工程竞标报价采用的币种为人民币。

15、**竞标有效期：**60 日历天。

16、竞标人的替代方案：拒绝提交替代方案。

17、竞标文件的份数、签署及装订

17.1 竞标人需提交竞标文件正本一份、副本贰份。竞标文件的正本和副本均需打印、复印并分别装订成册，并应在竞标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。竞标文件封面至少应标明项目名称、竞标人全称（并盖章），法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

17.2 竞标文件封面或扉页、竞标函均应加盖竞标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或

盖章。各种资质证书复印件应加盖竞标人公章。清单报价表的每一页都必须加盖竞标人印章。由委托代理人签字或盖章的在竞标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则其授权委托书无效。

18、竞标文件的密封和标记

18.1 竞标人应将竞标文件的正本和全部副本分别密封在两个资料袋中，有关资质证件原件另外单独装袋提交备查（有则单独袋装，无则免）。

18.2 竞标文件递交时所有的密封最外层至少应标明竞标工程名称、竞标人全称，并在密封处加盖竞标人公章和法定代表人或委托代理人印章。

19、竞标文件的提交

19.1 竞标人应按竞争性谈判采购公告第7条所规定的地点，于截止时间前提交竞标文件。

20、竞标文件提交的截止时间

20.1 竞标文件的截止时间见竞争性谈判采购公告第7条规定。

20.2 采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交竞标文件的截止时间。在此情况下，竞标人的所有权利和义务以及竞标人受制约的截止时间，均以延长后新的竞标截止时间为准。

21、迟交的竞标文件

21.1 采购人在本须知规定的竞标谈判截止时间以后收到的竞标文件，将被拒绝并退回给竞标人。

22、竞标文件的补充、修改与撤回

22.1 竞标人在提交竞标文件以后，在规定的谈判截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的竞标文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为竞标文件的组成部分。

22.2 竞标人对竞标文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在内外层竞标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

22.3 在谈判截止时间之后，竞标人不得补充、修改竞标文件。

四、谈判与评审

23、组建谈判小组

23.1 谈判小组由采购人依法组建负责活动谈判，谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组总数的 2/3。谈判小组成员实行主动回避制度。

23.2 谈判会议全过程由采购人主持，邀请相关行政监督部门监督整个谈判过程。

24、谈判程序

24.1 对竞标人参与谈判活动的法人代表或授权人进行身份验证。

24.2 由采购人代表或对竞标人代表查验竞标文件的密封情况，密封完好的竞标文件当众拆封，并宣读各竞标方的书面报价。

24.3 唱价结束后，由谈判小组对竞标文件的资格性和符合性进行审查。

24.4 谈判小组组织资格性和符合性审查合格的竞标方参加谈判，各竞标方均有一次与谈判小组一对一的谈判机会。

24.5 谈判小组分别组织竞标方进行最终报价。

24.6 谈判小组推荐成交候选人。

25、谈判注意事项

25.1 竞标人代表应在竞标文件递交表上详尽填写电话联系方式，并保持谈判期间畅通（谈判开始后 12 小时内），以便谈判小组检查和质询竞标有关的事项。因无法联系上而造成的后果由竞标人自行负责。

25.2 参加谈判会议的竞标人代表，均须携带个人身份证；委托代理人尚应随身携带法定代表人授权委托书复印件。

25.3 谈判开始前，邀请所有竞标人检查竞标文件的密封情况，确认密封后，由采购人组织人员当众拆封唱标，并由竞标人的代表分别对各自的竞标报价进行确认。

25.4 竞标方在谈判过程中可对竞标文件中的内容进行修改和补充，包括报价等。竞标方修改的内容必须以书面形式予以承诺，并由法人代表或授权代表签字。

25.5 谈判小组和单一竞标人进行谈判时，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

25.6 开始谈判后，直到签订合同协议书为止，凡有关对竞标文件的审查、澄清、评价和比较工作，都应在保密的情况下进行，任何有关信息和资料，均不得向竞标人或与上述工作无关的人员泄

露。

25.7 竞标人在上述工作过程中对采购人施加任何影响的行为，都将会导致取消其竞标文件的评定。

26、谈判标准及办法

26.1 谈判活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。谈判文件及竞标文件是评比工作的首要依据。本项目评审采用通过评审的最低评审价法。

27、初步评审（符合性审查）

27.1 谈判小组首先对竞标文件进行初步评审，审查竞标文件是否按谈判文件的要求完全做到：

- 1)、装订成册；
- 2)、加盖单位印章、法定代表人或委托代理人签字或盖章；
- 3)、竞标人资格要求；
- 4)、竞标文件各种证书资料必须齐备、真实、有效。

27.2 竞标文件按以上几点全部做到即通过初步评审，否则不予通过，只有通过初步评审的竞标文件才能进入详细评审。

28、详细评审

28.1 竞标人的总报价不能大于工程采购预算价，否则报价无效退出谈判。竞标文件没有实质性响应谈判文件要求的将被谈判小组拒绝。

28.2 谈判小组对竞标人的报价书进行检查评审，审查报价书工程量清单中项目内容和数量是否与采购人在谈判文件中提供的一致，审查工程总价是否计算正确、各项单价与数量之乘积是否正确，若不正确，以单价为准，并修改合价，但若修改合价后工程总投资超过控制价，则以合价为准并修改单价，另外单价有明显小数点错位的修正单价。谈判小组发现其竞标报价有明显不当（不均衡报价、漏项情况）的，将要求竞标人作出书面说明或分别与竞标人进行谈判，谈判小组认为其说明不合理的，认定其以低于成本价竞争的，其竞标报价无效，其竞标作废标处理。

29、最终报价

29.1 谈判小组审查完全部竞标文件后，组织竞标文件经审查合格的竞标人进行第二次报价，第二次报价不得高于第一次报价。第二次报价即为最终报价。

30、推荐成交候选人

30.1 所有谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的竞标人到场并以报价从低到高依次作为排序列出名次。若几个竞标人竞标报价相同，则由谈判小组现场组织相同报价的竞标人抽签决定其排列名次位置。

30.2 谈判小组完成谈判后，向采购人提出书面谈判报告，书面谈判报告由谈判小组全体成员签字。谈判小组将依据竞标人最终报价排列顺序推荐 1 至 2 名成交候选人。

五、合同的授予

31、合同授予标准

31.1 本工程的施工合同将授予给前款所确定的排名第一的成交候选人。排名第一的成交候选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，或者未按规定提交履约保证金，则采购人单位可以确定排名第二的成交候选人为中选人。

32、成交通知书

32.1 谈判工作结束后，采购人将谈判结果予以公示，公示期满即按规定确定中选人，向其发出成交通知书。

33、合同协议书的签订

33.1 成交通知书对采购人和中选人具有法律效力，非因法定事由不得变更。

33.2 采购人与中选人将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件和中选人的竞标文件订立书面工程施工合同，双方不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.3 采购人不按规定期限确定中选中选人的，或者成交通知书发出后，改变中选结果的，无正当理由不与中选人签订合同的，或者在签订合同时向中选人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，上报有关行政监督部门；造成中选人损失的，并应当赔偿损失。

33.4 成交通知书发出后，中选人放弃中选中选项目的，无正当理由不与采购人签订合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，上报有关行政监督部门；采购人可取消其中选资格，造成采购人损失的，并应当赔偿损失。

33.5 中选人应当按照合同约定履行义务，完成中选中选项目施工，不得将中选中选项目施工转让（转包）给他人。

六、其他

35、采购代理服务费用

以成交金额作为计算基数,按照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号规定,由委托人向采购代理机构支付。

第三部分 合同条款

(本合同仅供参考，具体条款以实际签订内容为准)

合同协议书

_____ (发包人名称,以下简称“发包人”)为实施_____ (项目名称),已接受_____ (承包人名称,以下简称“承包人”)对该项目施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标通知书;
- (3) 专用合同条款及附件;
- (4) 谈判响应函及投标报价书;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 工程量清单;
- (7) 图纸;
- (8) 其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价:人民币(大写)_____元(¥_____)。

4. 工程质量符合_____标准。

5. 付款方式:

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人应按照监理人指示开工,工期为__日历天。

9. 本协议书一式_____份,合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人: _____ (盖单位章) 承包人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字) 法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年__月__日

第四部分 施工图纸

(另册提供)

第五部分 工程量清单

(另册提供)

第六部分 竞标文件格式

竞标人提交竞标文件须知：

1、竞标人应严格按照竞标文件的组成提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致竞标文件被误读或谈判小组查找不到有效文件是竞标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、采购人和谈判小组将应用竞标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定竞标人履行合同的合格性及能力。

5、竞标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按竞标人须知中规定的语言和份数提交。

注意事项：

政府采购法第七十七条规定竞标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购单位进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

竞标文件格式按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作竞标文件，并请编制目录及页码，否则可能影响对竞标文件的评价。

一、谈判响应函

_____：（采购人名称）

你单位_____项目的谈判文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加报价和谈判。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受谈判文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照谈判文件第二部分“竞标人须知”第 15 条的规定，竞标有效期为自竞标文件递交截止日期算起，竞标文件有效期为 60 日历天。在此期间，本报价文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本竞标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我方同意按竞争性谈判文件规定交纳谈判保证金并遵守贵单位有关谈判会议的各项规定。

（5）我们同意提供谈判人要求的有关本次谈判的所有资料。

（6）我们理解，你们无义务必须接受报价最低的响应，并有权拒绝所有的报价。同时也理解你们不承担我们本次谈判的费用。

竞标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表签字：_____ 职务：_____

日期：_____

二、竞标报价表及说明

竞 标 报 价 表

采购单位	
项目名称	
竞标人名称	
竞标总报价	竞标总报价_____（大写） _____（小写） 元人民币
工期	
质量标准	合格
备注	

竞标人名称：_____（公章）

法定代表人（授权代表）签名：_____

注：总报价应包括谈判文件所规定的采购范围的全部内容。

第二次报价（格式）

采购单位	
项目名称	
竞标人名称	
竞标总报价	竞标总报价_____（大写）_____ _____（小写）_____元人民币
工期	
质量标准	合格
备注	

供应商全称（加盖公章）：

全权代表或法定代表人(签字)：

日 期：

说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备2份，不与竞争性谈判响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至谈判现场；

2、本表中谈判报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在谈判现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。

工程量清单报价说明

1、除非合同另有规定，竞标人填写的工程量清单中的单价、合价和总价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳动、材料、机械、质检（自检）、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

2、工程量清单中每一个细目，都应填入单价；对没有填入单价或总价的细目，除设计有变更的外，其费用应视为已包括在工程量清单的单价或总额价中，承包人必须按监理工程师指令完成工程量清单中未填入单价或合价的工程细目，但不能得到结算与支付。

3、符合合同条款规定的全部费用应认为已被计入有报价的工程量清单所列各细目之中，未列细目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关细目的单价或总额价之中。

4、工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除承包人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

5、承包人用于本合同工程各类装备的提供、运输、维护、拆卸、拼装等支付的费用，已包括在工程量清单的单价与总额价之中。

6、工程量清单中各项结算均以人民币（元）为单位。

7、概算批复中未计取社保费，本工程量清单及招标控制价暂不计取社保费，结算时依据实际发生情况计取。

三、法定代表人身份证明书

公司名称：_____

公司性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：

系_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

竞标人名称：_____（盖公章）

日 期：_____年 月 日

四、法人授权委托书

法定代表人授权书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、项目编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出谈判；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____

六、竞标人概况及供应商资格证明

有格式的按格式要求填写，无格式请自拟格式。

(1) 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人, 必须提供工商营业执照 副本、税务登记证副本和组织机构代码证的复印件或者具有三证合一的工商营业执照的复印件（加盖公章）

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2018 年不少于三个月的企业纳税证明或会计师事务所出具的 2017 年度财务审计报告）（复印件加盖公章）；

(3) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2018 年不少于三个月的社会保障缴费记录）（复印件加盖公章）；

(4) 购买本项目谈判文件并缴纳投标保证金；

(5) 参加政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），没有重大违法记录（提供声明函原件）；

(6) 具备市政公用工程施工总承包叁级以上资质（复印件加盖公章）；

(7) 投标单位须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并提供企业诚信档案手册。

(一) 竞标人基本情况表

竞标人名称					
注册地址			邮政编码		
联系方式	联系人		电 话		
	传 真		网 址		
组织结构					
法定代表人		技术职称		电话	
技术负责人		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项目经理		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技工		
经营范围					
备注					

注：本表后应附营业执照副本、安全生产许可证、资质证书的盖章复印件。

(二)、无犯罪记录承诺函

东方市新龙镇人民政府：

我公司在近三年内没有严重违约及重大工程质量问题，在经营活动中没有重大违法记录，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态。

特此承诺！

竞标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

七、谈判保证金缴纳凭证

(复印件加盖公章)

附件一：

初步审查表

初步审查表

项目名称：

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）			
1	竞标人的资格	竞标人资格要求			
2	竞标文件的有效性	是否符合竞标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	竞标文件的有效期	竞标文件的有效期是否满足			
4	谈判保证金	是否按要求足额缴纳			
5	报价	报价是否有效			
6	工期	是否符合谈判文件			
7	其它	是否有其它无效报价认定条件			
		结论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评审专家签名：_____

日期： 年 月 日