

重点公益林管护人员劳保用品
(工作服、工作帽) 采购

谈
判
文
件

采购编号:HNPC2018-009

采购单位:五指山市林业局

代理机构:海南品诚招投标有限公司



二〇一八年八月

目 录

第一章 谈判公告.....	1
第二章 供应商须知前附表.....	3
第三章 供应商须知.....	6
第四章 合同条款.....	15
第五章 谈判响应文件格式.....	19
第六章 用户需求书.....	28
第七章 评审办法和程序.....	29
初步评审表.....	32
最终报价表.....	33

第一章 谈判公告

海南品诚招投标有限公司受五指山市林业局委托，对重点公益林管护人员劳保用品（工作服、工作帽）采购组织竞争性谈判，现邀请国内合格的供应商来参加密封投标。

1. 采购编号：HNPC2018-009

2. 采购项目、预算及范围：

项目名称：重点公益林管护人员劳保用品（工作服、工作帽）采购

预算：321300.00 元，投标人报价不得超出此预算价；

详细技术要求或采购项目的性质详见谈判文件《用户需求书》部分。

3. 供应商资格要求

3.1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件，或提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件加盖公章）；

3.2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2017 年至今任 1 个月缴纳税收、社保记录凭证复印件加盖公章）；

3.3、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；

3.4、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)；

3.5、本项目不接受联合体投标。

4. 谈判文件的获取

4.1、请于2018 年 08 月 27 日至 2018 年 08 月 30 日（法定公休日、法定节假日除外）上午9:00~12:00，下午14:30~17:00，在海口市兴丹路学苑公寓 D 栋 20A 现场报名并购买谈判文件，报名须提交以下资料：法人授权委托书原件，有效身份证、单位营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证（如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本）等相关资质证明资料复印件加盖公章，并提供原件查验；

4.2、标书售价：谈判文件每套售价200元。

5. 谈判响应文件递交截止时间、开标时间及地点

5.1、谈判响应文件递交截止时间：2018年08月31日9:00（北京时间）；

5.2、谈判响应文件递交地点：海口市兴丹路学苑公寓D栋20A；

5.3、开标时间：同谈判响应文件递交截止时间；

5.4、开标地点：同谈判响应文件递交地点；

5.5、公告发布媒介：中国海南政府采购网、中国采购与招标网、五指山市政务网。

6. 联系方式

采 购 人：五指山市林业局

地 址：五指山市

电 话：0898-86630377

联 系 人：王先生

采购代理机构：海南品诚招投标有限公司

详细地址：海口市兴丹路学苑公寓D栋20A

电 话：15289748684

联系人：陈工

第二章 供应商须知前附表

本表关于采购货物的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	采购人名称：五指山市林业局 地 址：五指山市 电 话： 0898-86630377 联 系 人：王先生
2	采购代理机构：海南品诚招投标有限公司 详细地址：海口市兴丹路学苑公寓 D 栋 20A 电 话：15289748684 联系人：陈工
3	供应商资格要求：详见谈判公告
4	谈判文件的澄清：提交响应文件截止之日 3 个工作日前以书面形式通知
5	谈判文件的修改：提交响应文件截止之日 3 个工作日前以书面形式通知
6	供应商提供的谈判响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要， 供应商可对未涉及的部分予以补充： 附件 1 投标函（格式） 附件 2 开标一览表（格式） 附件 3 技术、商务响应表（格式） 附件 4 资格证明文件 4.1 法人营业执照 4.2 组织机构代码证书 4.3 税务登记证书 4.4 法定代表人授权书（格式）

	<p>4.5 2017 年至今任 1 个月缴纳税收、社保记录凭证</p> <p>4.6 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（新成立的公司自成立之日起算）</p> <p>4.7 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址截图加盖公章)</p> <p>4.8 保证金缴纳凭证</p> <p>注：以上资料复印件须加盖单位公章</p> <p>附件 5 采购代理服务承诺书（格式）</p> <p>附件 6 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料</p> <p>注：供应商编制上述文件时，本谈判文件第五章已提供格式的文件须按格式要求填写。</p>
7	<p>交货期：合同签订后10天。</p> <p>交货地点：采购人指定地点。</p>
8	本项目不允许分包，不接受联合体
9	备选方案：不接受
10	<p>谈判保证金金额：6000 元（陆仟元整）</p> <p>开户单位：海南品诚招投标有限公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司海口龙珠支行</p> <p>帐 号：267525940216</p> <p>注：</p> <p>1、谈判保证金必须由供应商单位基本账户转出，保证金缴纳凭证须附基本户开户许可证复印件加盖公章；</p> <p>2、在 2018 年 08 月 30 日 17:30 前到帐；</p> <p>3、用途须注明简要项目名称。</p>
11	投标有效期：60天
12	谈判响应文件份数：正本一份，副本叁份。

13	谈判响应文件递交地点：详见谈判公告
14	供应商在递交谈判响应文件的同时，应将投标函、开标一览表、保证金缴纳凭证密封在一个唱标信封内，单独递交。
15	谈判响应文件递交截止时间：
16	开标时间：同谈判响应文件递交截止时间。 开标地点：同谈判响应文件递交地点。
17	出现以下情况将可导致供应商的投标被拒绝： 1. 谈判响应文件的密封、签署、盖章不符合谈判文件的要求； 2. 供应商的资格证明文件不符合谈判文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合谈判文件的要求； 4. 保证金不符合谈判文件递交的要求； 5. 谈判响应文件的响应与谈判文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求。
18	谈判小组由 <u>3</u> 名专家组成，专家按规定在海南省综合评标专家库中抽取。
19	推荐成交候选人 <u>3</u> 名
20	项目资金预算为人民币 321300.00元 ，超出预算价的投标报价将被拒绝。
21	1、采购代理服务费：12000.00 元。由成交供应商支付。在成交通知书签发前一次性付清。 2、供应商应在成交通知书签发后 30 天内与采购人签订合同，并在签订合同后 2 个工作日内将合同送到代理机构进行盖章见证和公示。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 资金来源：财政资金。

采购人：见《供应商须知前附表》

采购代理机构：见《供应商须知前附表》

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商：见《谈判公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容

2.2 联合体投标：本次采购不接受联合体

2.3 合格的货物和服务

2.4 合同规定的货物和服务指其来源符合谈判文件要求的货物和服务。

3 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交谈判响应文件有关的费用，采购人和采购机构在任何情况下不承担这些费用。

二、谈判文件

4 谈判文件的构成

4.1 谈判文件包括：

第一章 谈判公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 谈判响应文件格式

第六章 用户需求书

4.2 供应商应审阅谈判文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按采购文件要求提供全部资料或提交的谈判响应文件未对谈判文件作出实质性响应，那么供应商将承担其

风险并有可能根据第 22 款导致谈判响应文件被拒绝。

5 谈判文件的澄清

任何对谈判文件提出澄清的供应商，应在《供应商须知前附表》中规定的提交响应文件截止之日前 1 日以书面形式通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前 1 日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买谈判文件的潜在供应商。

6 谈判文件的修改

在提交响应文件截止之日前 3 个工作日的任何时候，无论何故，采购人可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对谈判文件进行修改。

谈判文件的修改将以书面形式通知所有购买谈判文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使供应商在准备谈判文件时有合理的时间考虑谈判文件的修改，采购人可酌情推迟第 18 款中规定的提交响应文件截止之日。

三、谈判响应文件的编制

7 投标使用的文字

谈判响应文件所有部分均应以中文编制。

8 谈判响应文件的组成

8.1 供应商准备的谈判响应文件应包括以下部分：

- 1) 按第五章谈判响应文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符，以开标一览表为准。
- 2) 按第 12 款出具的，证明供应商有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。
- 3) 按第 14 款出具的保证金。

8.2 供应商应按第五章《谈判响应文件格式》中规定的结构和顺序编制谈判响应文件。

9 谈判响应文件格式

供应商应按谈判文件第五章提供的谈判响应文件格式编制谈判响应文件。

10 投标报价

- 10.1 本项目为固定预算价采购，任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。
- 10.2 投标总报价及分项报价应包括：采购内容的全部费用。
- 10.3 除非另有规定，供应商只允许出现唯一报价，不得存在多个报价。
- 10.4 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据第 22 款规定被采购人拒绝。
- 10.5 其他要求见《供应商须知前附表》。

11 投标货币

本次采购的货物以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

12 供应商的合格性和资格的声明文件

- 12.1 根据第 12.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为谈判响应文件的一部分。
- 12.2 供应商提供的履行合同的资格声明文件应使采购人满意：
 - 1) 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
 - 2) 供应商应填写并提交谈判文件第五章上所附的“资格证明文件”中的所有内容。

13 货物的合格性及符合谈判文件规定的证明文件

- 13.1 供应商须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合谈判文件规定的证明文件，作为谈判响应文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。
- 13.2 谈判文件规定的其他必要文件。

14 谈判保证金

- 14.1 根据第 8 款规定，供应商报价时按《供应商须知前附表》中的规定提交谈判保证金。
- 14.2 谈判保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，根据第 14.6 款规定，发生下述行为予以没收谈判保证金。
- 14.3 谈判保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：按《供应商须知前附表》执行。
- 14.4 任何未按第 14.1 款和第 14.3 款规定提交谈判保证金的投标，将被视为非响应性投标而按第 22 款予以拒绝。
- 14.5 未成交供应商的谈判保证金在成交通知书发出后 5 个工作日退还，成交供应商的谈判保证金在采购合同签订后 5 个工作日退还。**退还谈判保证金申请递交原件或扫描件发至 2136575313@qq.com。财务联系人：陈小姐 18907586288。**

14.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收谈判保证金：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或谈判文件、谈判公告认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）中标后未按规定缴付采购代理服务费的；
- （六）谈判文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

15 投标有效期

15.1 谈判响应文件将在开标日期后《供应商须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件，但将要求其响应延长保证金的有效期。

16 谈判响应文件的式样和签署

16.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交谈判响应文件，每一份谈判响应文件必须装订成册。并在谈判响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”字样，如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

16.2 谈判响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由供应商或经正式授权并对供应商有合同约束力的人签字，后者须将“授权委托书”以书面形式附在谈判响应文件中。**谈判响应文件副本可以是正本的复印件。**

16.3 除供应商对错处作必要修改外，谈判响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署谈判响应文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

16.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、谈判响应文件的递交

17 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中，并标明“正本”或“副本”，《投标函》、《开标一览表》、保证金缴纳凭证另多制一份单独密封一份于“唱标信封”内，独立于谈判响应文件之外一同递交。“正本”、“副本”和“唱标信封”均应在密封袋两端粘贴密封条，封口处均应由法人或授权代表签字并加盖供应商的公章，谈判响应文件正本、副本均需加盖骑缝章。

17.2 “正本”、“副本”和“唱标信封”投标专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按《供应商须知前附表》所示注明开标地点。
- 2) 注明项目名称、采购编号、正本、副本或唱标信封及在谈判公告规定的开标日期及时间前“不准启封”的字样。
- 3) 写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

17.3 供应商应严格按照第 17.1、17.2 款规定密封和标记，未按要求密封和标记的谈判响应文件将被拒绝接收。

18 递交谈判响应文件的截止日期

18.1 采购人收到谈判响应文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

18.2 采购人可按照第 6 款的规定修改谈判文件并酌情延长提交谈判响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的谈判响应文件递交截止时间履行。

19 迟交的谈判响应文件

根据第 18 款规定，采购人将拒绝接收任何迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间递交的谈判响应文件。

20 谈判响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交谈判响应文件后可对其谈判响应文件进行修改或撤回，但采购人须在提交提交响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 供应商对谈判响应文件的修改或撤回的通知应按第 16 款和第 17 款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 谈判响应文件递交截止时间后不得修改谈判响应文件。

20.4 供应商不得在谈判响应文件递交截止日起至第 15 款规定的谈判响应文件有效期期满前撤销谈判响应文件。否则采购人将按第 14.6（1）款规定没收其谈判保证金。

五、开标与评标

21 开标

21.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下，在《供应商须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

21.2 按照第 20 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的谈判响应文件将不予开封。

21.3 开标时，采购代理机构将当众宣读开标一览表中供应商名称、投标总价、交货期、是否提交保证金，以及采购人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进一步折扣等）评标时才能考虑。

21.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 21.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

22 谈判响应文件的初审

22.1 采购人、谈判小组根据“初步评审表”对谈判响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的谈判响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应谈判响应文件的要求有争议的投标内容，谈判小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

- 1) 谈判小组将审查谈判响应文件是否完整、有无提供所需的谈判保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；
- 2) 根据第 24 款规定对谈判响应文件进行详细评估之前，谈判小组将确定

每一谈判响应文件是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合谈判文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与谈判文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。谈判小组决定谈判响应文件的响应性是基于谈判响应文件的内容本身而不靠外部的证据。初步评审表详见附表 1。

22.2 谈判小组将拒绝被定为非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在采购采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

22.3 谈判小组将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 谈判响应文件中开标一览表(报价表)内容与谈判响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2) 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 谈判小组将按上述修正错误的方法调整谈判响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其保证金将被没收。

22.5 对供应商报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

22.6 谈判小组将允许修正谈判响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.7 本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

23 谈判响应文件的澄清

23.1 对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，谈判小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

24 谈判响应文件的详细评审：详见第七章《评审办法和程序》。

25 确定成交供应商

25.1 谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。若报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果。

六、授予合同

26 授予合同的准则

26.1 除第 29 款规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，以此类推。

26.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

26.3 其他规定见《供应商须知前附表》。

27 资格后审

27.1 在没有进行过资格预审的情况下，谈判小组有权进一步审查排名第一的供应商的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，谈判小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

28 在授予合同时变更采购货物数量的权利（适用）

29 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

29.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

29.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

30 成交通知

30.1 谈判响应文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。

30.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时，采购人通知落选的供应商其投标未被接受，并按第 14 款规定退还其谈判保证金。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

31 签署合同

31.1 采购人通知成交供应商中标时，将提供谈判文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议给成交供应商。

31.2 成交供应商在收到成交通知书和合同格式后，在成交通知书上规定的时间内，应派授权代表前往采购人指定地点签订合同。

32 履约保证金：详见《供应商须知前附表》

33 采购代理服务费

采购代理服务费支付方式：由成交供应商支付。

第四章 合同条款

服装采购合同（参考文本）

注：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

合同号：

甲方(采购人)：

签定地点：

乙方(中标人)：

签定日期： 年 月 日

根据甲方委托(招标代理机构)对进行招标采购(项目编号：)的招标结果，乙方为中标人，现依照招标文件、投标文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

一、合同标的和合同价格

产品名称	规格型号	数量	单价	总价

二、交货方式和交货地点

1. 交货方式：

2. 交货地点：

三、形式

1. 乙方根据甲方要求提供服装款式及样品，经双方确认后，再进行订购。

2. 货物到达甲方指定地点后，甲乙双方依据订货清单进行清点验收，并办理交接签字手续。

四、甲方责任

1. 甲方通过确定服装款式及面料后，在合同生效及执行过程中不得擅自更改。

2. 甲方定好试服装时间，保证人员齐全。

3. 按此合同付款日期，按时付款。

4. 货物到达甲方指定地点后，甲方进行清点验收。甲方对产品质量有异议的，应当在收到产品后 7 日内提出异议并通知乙方；逾期不提出异议的，视为甲方产品质量符合本合同约定要求

五、乙方责任

1. 乙方按照投标书标的物标准保证产品质量。

2. 按此合同交货日期，按时交货。如未按时交货，甲方将扣除乙方总货款的%，作为违约金。

3. 乙方需对本合同内所供应的产品提供三个月的质保服务，此服务产生的费用由乙方承担。

六、结算方式

1. 转账结算：此合同签订后日内，甲方须预付的货款给乙方。

2. 甲方收到乙方全部货物并验收合格后，须在 日内付清乙方全部货款。

七、违约终止合同

1. 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后 30 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

1.1 如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

1.2 乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

八、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

九、合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下任一方式解决：

() 向 _____ (甲方所在地) 仲裁委员会申请仲裁;

() 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、其他约定

1. 本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函 (如果有的话) 均为本合同不可分割的一部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜, 双方另行补充。

3. 本合同一式陆份, 经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执二份, 送政府采购监督管理部门、招标代理机构各备案一份, 具有同等效力。

甲 方:

单位地址:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

开户银行:

账 号:

乙 方:

单位地址:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

开户银行:

账 号:

采购代理机构: _____ (盖章)

年月日

第五章 谈判响应文件格式

附件 1 投标函（格式）

附件 2 开标一览表（格式）

附件 3 技术、商务响应表（格式）

附件 4 资格证明文件

附件 4.1 法定代表人授权书（格式）

附件 5 采购代理服务费用承诺书（格式）

附件 6 中小企业申明函

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

附件 1 投标函（格式）

投 标 函

致：（采购代理公司）

贵公司__（项目名称）__ 谈判文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受谈判文件的所有的条款和规定。

（3）以形式出具的保证金，金额为人民币_____（大写）元（¥ （小写）元）。

（4）附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标报价为： 。

（5）我们同意按照谈判文件第二部分“供应商须知”第 11 款的规定，本谈判响应文件的有效期为开标之日起计算的60天，在此期间，本谈判响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本谈判响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字

供应商名称（全称）（公章）

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号_____

日 期：

附件3 技术、商务响应表

说明：供应商必须仔细阅读谈判文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。

序号	谈判文件所要求技术规范主要条款描述	供应商所投标产品的技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)	备注
1				
2				
3				
4				

供应商全称（公章）：_____

供应商授权代表(签字)：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据谈判文件要求执行添加的条款也请列出。

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

附件 4 资格证明文件

附件 4.1 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权书有效期：自开标之日起 60 天有效（应与投标有效期一致）

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

公司名称（盖章）：

附：法人及被授权人身份证复印件

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 5 采购代理服务费用承诺书（格式）

承诺书

致：海南品诚招投标有限公司：

我们在贵公司组织的_____项目采购中若获中标（谈判文件编号：_____），我们保证在收到付款通知书后按谈判文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵公司一次性支付应该交纳的采购代理服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

承诺方授权代表签字：

（承诺方盖章）

承诺日期：

附件 6 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖章）

日期：

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

第六章 用户需求书

预算：321300.00 元，投标人报价不得超出此预算价；

采购人（五指山市林业局）对投标单位在本次特警服装采购的要求如下：

项目名称：重点公益林管护人员劳保用品（工作服、工作帽）采购

项目编号：HNPC2018-009

序号	产品名称	采购清单	样式	数量	单位	备注
1	重点公益林管护人员劳保用品（工作服、工作帽）采购	1、07 数码迷彩面料 60%棉，40%涤纶，布克重 265/m ² ，纱支 110×100，量体制做。 （07 数码迷彩色长袖衣服、长裤、帽子） 2、加厚丝光棉面料 95%棉，5%氨纶，布克重 200/m ² ，纱支 60×60，量体制做。（藏青色或军绿色 T 恤） 3、1 套（长袖衣服 1 件、长裤 1 条、T 恤 1 件、帽子 1 顶）	由采购方指定样式与标志	714	套	提供样品：长袖衣服 2 件（不同样式）、T 恤 2 件（不同颜色）、长裤 1 条、帽子 1 顶

注明：

1. 以上货物需量身定做；
2. 投标人须提供以上全部投标产品样品，样品将作为评标的主要依据之一，投标人未提供样品，品种不齐或不符样品要求其投标文件将被拒绝受理。
3. 为保持一致，所投样服的款式、工艺，面料（包括里布），标志配置等须按照招标样品实物要求制作。
4. 中标人的样品将由采购人封存作为验收标准。
5. 样品和成交货物不一致将认定为骗取中标，没收投标保证金。按政府采购有关法规处理，公示为政府采购黑名单企业。
6. 供应商必须为服装制造商，不得分包，转包生产。
7. 投标前全部证书复印件需注明与原件一致加盖公章（原件备查）。
8. 交货时间与响应时间：合同签订后 10 天内送达采购人指定地点，货物送达后如有质量问题供应商必须在 30 分钟内响应，并在 24 小时内到达现场解决问题。

第七章 评审办法和程序

一、评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次评审是以谈判文件，谈判响应文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。
- (3) 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。
- (4) 本次招标采用合理最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选供应商的评审方法，即在全部满足竞争性谈判文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定合理的最低报价，以提出合理的最低报价的供应商作为成交供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

评标准备→谈判响应文件初步评审（符合性审查和资格性审查）→谈判响应文件的比较与评价（从商务、技术两方面进行比较与评价）→专家与通过审查的供应商分别单独进行谈判并做出二次报价→通过审查的供应商按价格由低到高顺序排列，并确定价格最低的供应商为成交供应商。

(1) 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性谈判文件，了解本次采购的范围和需求，熟悉评标方法；

(2) 谈判响应文件初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对供应商的谈判响应文件进行初步评审。谈判小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对谈判响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则谈判响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- a) 谈判响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- b) 供应商未按谈判文件要求的金额提交谈判保证金的；
- c) 超出经营范围报价的；

- d) 投标有效期不足的；
- e) 谈判小组根据谈判文件检查谈判响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足谈判文件的要求，并在谈判小组规定的时间未能补充齐全的；
- f) 谈判小组根据谈判文件对谈判响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查谈判响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按谈判文件的要求作出相应的承诺的；
- g) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- h) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- i) 谈判小组认为报价未实质性响应谈判文件的要求的；
- j) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- k) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- l) 不满足谈判文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

(3) 谈判

谈判小组只对资格性检查及符合性检查合格的谈判响应文件进行商务及技术评估，综合比较与评价。各供应商做出二次报价。

(4) 推荐成交供应商

谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。若最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

三、谈判、评审过程的保密性。

- (1) 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与谈判评审无关的其他人透露。
- (2) 从谈判响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其谈判响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利。

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有谈判响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利。

在竞争性谈判过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合

同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步评审表

评委：

日期

序号	审查项目	评议内容			
		(无效谈判响应文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	谈判响应文件的有效性	是否符合谈判文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	谈判保证金	是否提交足额谈判保证金证明			
4	投标有效期	投标有效期是否满足			
5	交货期	是否满足谈判文件要求			
6	技术参数	是否满足谈判文件《用户需求书》要求			
7	其它	是否有其它无效谈判响应文件认定条件			
		结论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

附表 2

重点公益林管护人员劳保用品 (工作服、工作帽) 采购

最终报价表

供应商名称：（公章）

供应商最终报价（含各项费用最终报价）：

供应商承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：

日 期：2018 年 月 日