
文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：HZ2018-380



甲级政府采购代理机构

采 购 人：文昌市农业局

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇一八年八月

目 录

第一章 磋商邀请函	1
第二章 报价人须知	3
第三章 用户需求书	10
第四章 合同条款	14
第五章 响应文件内容和格式	17
第六章 磋商程序	24
技术、商务评分表	27

第一章 磋商邀请函

受文昌市农业局的委托，海南海政招标有限公司就文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目（项目编号：HZ2018-380）组织竞争性磋商，欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下：

一、项目情况

- 1、名称：文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目
- 2、用途：文昌市农业局工作需要。
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算：1,190,236.15 元。超过采购预算金额的报价文件按无效投标处理。

二、报价人资格要求

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（企业需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或者三证合一复印件，事业单位需提供事业单位法人证书）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近期企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告）；
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近期企业社保缴费记录复印件）；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；
- 5、购买本项目磋商文件并缴纳报价保证金；
- 6、本项目不接受联合体投标；

三、磋商文件的获取

- 1、时间：2018年8月10日至2018年8月17日9:00-17:00（节假日除外）；
- 2、标书发售地点：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3005；购买谈判文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信（或委托函）、委托人身份证复印件和报价人资格要求中的相关资质证书复印件（加盖公章）。

- 3、标书售价：¥200 元/套（售后不退），报价保证金为：20,000.00 元。
- 4、投标保证金应在投标截止前一天转入招标代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。

户 名：海南海政招标有限公司

开户行：中国建设银行海口龙珠支行

帐 户：46001003536053003445

四、报价截止时间、磋商时间及地点

- 1、递交报价文件时间：2018 年 8 月 21 日上午 09：45～10：00；
- 2、报价截止时间：2018 年 8 月 21 日上午 10：00；
- 3、谈判时间：2018 年 8 月 21 日上午 10：00；
- 4、谈判地点：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002 室；
- 5、中标结果请查询：www.ccgp-hainan.gov.cn。

五、招标代理机构联系方式

地址：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002

联系人：成小姐

电话：0898-68500661、0898-68500660 传真：0898-68500661

电子邮箱：hnhzzb@163.com

财务电话：0898-68555187

六、采购人联系方式

- 1、联系人：翁小倩
- 2、联系方式：0898-63330349
- 3、地址：文昌市文城镇惠民路

海南海政招标有限公司

2018 年 8 月

第二章 报价人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：文昌市农业局

1.2 招标代理机构：海南海政招标有限公司

1.3 报价人：已从招标代理机构购买磋商文件并向招标代理机构提交响应文件的报价人。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于招标代理机构组织的本次报价活动。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本谈判文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本谈判文件第一章“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

3.4 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.5 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.7 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.8 本章 3.7 款的信用记录以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上公布的信用记录为准。

3.9 本项目不接受联合体报价。

4. 报价费用

无论招标报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

7. 磋商文件的澄清

报价人在收到磋商文件后,若有疑问需要澄清,应于报价截至时间一个工作日以前以书面形式向招标代理机构提出,招标代理机构将以书面形式进行答复,同时招标代理机构有权将答复内容(包括所提问题,但不包括问题来源)分发给所有购买了同一磋商文件的报价人。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在报价截止时间前,招标代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分,对报价人起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件,招标代理机构有权决定推迟报价截止日期,并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的报价人。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 报价人应按开标一览表的要求报价,并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件,保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账,报价人需提前在报价截止时间一天前办理保证金支付手续。

11.2 若报价人不提交磋商保证金,其响应文件将被拒绝接受。

11.3 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的报价人的磋商保证金将在招标代理机构发出成交通知书 5 个

工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为招标代理机构收取,则成交结果公告期满后,报价人应把磋商保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传真到 68555187,以便办理保证金退还手续。

11.4 发生下列情况之一,磋商保证金将不予退还:

- (1) 报价人在报价有效期内撤回期报价书的;
- (2) 成交人不按本章规定签订合同;
- (3) 报价人提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它报价人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5) 向采购人、招标代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**,有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下,招标代理机构可于报价有效期满之前,征得报价人同意延长报价有效期,要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价,磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人,无需也不允许修改其响应文件,但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式肆份,固定装订。其中正本壹份,副本叁份。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行,每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样,“正本”和“副本”具有同等的法律效力;“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。

13.3 响应文件正本中,文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 报价人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包,副本一包),并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样,封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

致:海南海政招标有限公司

项目名称:文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目

项目编号:HZ2018-380

注明:“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者,招标代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

15. 报价截止时间

15.1 报价人须在报价截止时间前将响应文件送达招标代理机构规定的报价地点。

15.2 若招标代理机构推迟了报价截止时间,应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下,采购人和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在报价截止时间后递交的响应文件,招标代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评标及签约

16. 磋商

16.1 招标代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 报价人应委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时,招标代理机构或报价人代表将查验响应文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份响应文件中“报价一览表”的内容,以及招标代理机构认为合适的其他内容,招标代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封,招标代理机构将拒绝接受该报价人的响应文件。

17. 磋商小组

招标代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家和用户代表组成磋商小组,其中,技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作,负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 关于政策性优惠

18.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价*(1-2%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价*(1-1%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.3 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

18.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

18.3.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业,其评审价=报价*(1-6%);

2) 报价人为联合体报价,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,其评审价=报价*(1-2%)。

18.3.3 报价人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库(2011)181号),并提供中小企业认定机构的证明材料,否则无效。如有虚假骗取政策性加

分, 将依法承担相应责任。

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐三人为成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的, 或者是磋商小组出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 招标代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后, 到招标代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同, 否则磋商保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 报价人还应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

22. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费按国家相关规定向成交人收取。

23. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目。

二、项目背景

文昌市农村土地承包经营权确权登记颁证工作已全面进入收尾阶段，农户档案资料已陆续完成，为了档案资料的保管和使用，急需开展农户档案的扫描工作。

三、项目内容及工作要求

（一）主要工作内容

工作内容	工作内容	备注
扫描前检查	建档档案归档后，市县确权办进行初查	
档案资料扫描	使用扫描仪、高拍仪等将纸质档案资料扫描为JPG图片	
图片转PDF	将农户档案JPG图片转换为PDF文件，并对PDF文件进行命名	
文件夹处理	按文件夹命名规则将PDF文件归入组-村-镇-市各级文件夹	

详细工作清单见附件：

附件 1-文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目（土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档）

附件 2-文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目（确权确权不确地农户档案扫描建档）

（二）工作要求

1、扫描技术要求

（1）扫描时根据档案的材质选择相应的扫描设备，保障档案在扫描后不受损伤，不使用拍照方式；

（2）扫描文件使用彩色扫描，以扫描后的图像清晰、完整、档案内容信息与档案原件一致为准，保持档案原貌；

（3）扫描分辨率采用 300DPI 或以上；

（4）扫描时，放纸端正、不压边、不漏扫、错扫，保障图像质量；

(5) 扫描图件以 PDF 文件格式存储，一户一个 PDF 文件。

2、纸质档案要求

(1) 农户档案需签章、归档完成后，才能开展后续的扫描工作；

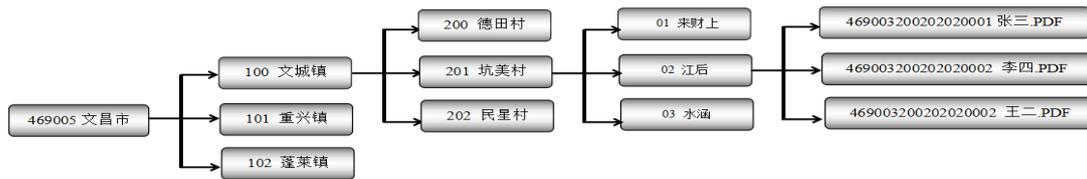
(2) 扫描原始纸质文件统一为 A4 纸张大小，并严格按照农户档案材料的归档顺序进行放置，便于进行批量扫描。

3、文件组织与命名规则

3.1 文件夹组织结构

农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描件以市县行政区为基本单位进行组织。扫描件存放以“行政区代码+行政区名称”命名的文件夹下，按照“市/县/区—镇/乡—村委会—村民小组”顺序，分别建立次级文件夹。

文件夹组织结构图示范如下：



3.2 命名规则

(1) 市县级文件夹：6 位市县级区划代码+市县级区划名称；

(2) 乡镇级文件夹：3 位镇级区划代码+乡镇区划名称；

(3) 村级文件夹：3 位村级区划代码+村委会名称；

(4) 组级文件夹：2 位组级区划代码+村民小组名称；

(5) 档案扫描件：18 位承包方代码+承包方代表姓名.PDF；

(6) 村委会的名称，使用“XX 村”的标准进行命名，如果涉及到居委会或经济合作社时，使用“XX 居委会”、“XX 社”的命名方式；

(7) 村民小组的名称，使用“XX”的标准进行命名，如“福田村民小组”，则使用“福田”，“造福经济合作社”，则使用“造福”；

(8) 承包方代表姓名，必须和农户档案内的承包方代表姓名信息一致；

(9) 黄色部分为文件夹，绿色部分为 PDF 文件。

四、质量和保密要求

1、质量要求

- (1) 农户档案的扫描成果必须做到不重不漏，扫描图片曝光清晰；
- (2) 文件夹、文件命名必须符合各级区划代码要求，名称和公章上保持一致；
- (3) 对扫描过程中出现的问题进行记录，使所以修改、更新有据可循。

2、保密要求

- (1) 加强保密管理，签订保密协议，明确各方保密责任；
- (2) 对在扫描过程中所获得和使用的涉及国家秘密、农户隐私信息的资料、数据以及处理这些数据的计算机、存储介质等设备设施，严格执行有关规定，确保不发生泄密问题；
- (3) 扫描过程中，妥善保管土地承包经营权确权登记颁证的原始资料、电子数据，通过数据存取控制手段防止数据信息被非法和越权使用。扫描工程完毕并验收后，需将原始资料和电子数据全部移交农村经营管理部门，不留存、拷贝相关资料；
- (4) 扫描过程中处理或存储涉密数据、农户隐私信息的计算机、存储设备，需经安全技术处理；
- (5) 扫描工程中处理或存储涉密数据、信息的计算机信息系统，不直接或间接地与互联网或其他公共信息网络相连接，实行物理隔绝。
- (6) 数据移交时，保证数据移交的安全性和保密性。

四、相关要求

1、报价人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写报价文件。在中标结果公示期间，采购人有权对成交候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其报价文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2、成交人要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。

3、报价人须需针对本项目提供实施方案。

4、工期：合同签订后 90 个工作日内。

5、供应商必须严格遵守国家相关保密法规，必须采取措施对本项目加工过程中的档案实体和数据的保密，并保证资料及数据安全。

6、项目工作所需的扫描设备等由服务单位自负，项目工作所需的工作场地由服务单位自负。

第四章 合同条款

通用合同条款

(略)

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据_____年___月___日文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目（项目编号：HZ2018-380）竞争性谈判结果及谈判文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目名称	项目内容	单价	数量	单位	合计	备注
1							
2							
3							
4							
...							
报价总额（小写）						大小写应一致	
报价总额（大写）							

二、付款

具体付款比例及进度由双方协商。

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼解决。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与谈判文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 谈判文件及乙方的报价文件及谈判时的承诺文件；
3. 成交通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招报价文件的内容一致。

招标代理机构：海南海政招标有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件,并按以下顺序编制目录及页码,否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函(表1)
- 2、报价一览表(表2)
- 3、技术及资质要求响应表(表3)
- 4、报价人简介
- 5、**企业需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或者三证合一复印件,事业单位需提供实业单位法人证书,以及报价人资格要求中的所有材料复印件**
- 6、授权委托书(表4,响应文件正本原件,副本复印件)
- 7、法人代表、授权代表身份证复印件
- 8、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 9、社会保障缴费记录复印件
- 10、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函(表5,同时提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图)
- 11、同类项目业绩(表6)
- 12、项目组主要人员及主要人员简历
- 13、技术部分(包括总体实施方案、现场工作管理制度、安全及保密工作管理制度、服务承诺等)
- 14、报价人认为需要的其它证明材料

为了便于评委对报价文件内容的审核,报价人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表,即报价文件中关于该评分项目内容的页码。

注:以上复印件需要加盖公章,原件备查。

表1、报价函

致：海南海政招标有限公司

根据贵单位文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目（项目编号为 HZ2018-380）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表报价人_____（报价单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照磋商文件第一章“报价人须知”的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交，我方将支付本次磋商的成交服务费。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表2、报价一览表

项目名称：文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目

项目编号：HZ2018-380

工期：合同签订后 个工作日内。

序号	名称	项目内容	单价（元）	数量	单位	小计（元）
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价总额		(小写)：				
		(大写)：				
最终报价		(小写)：				
		(大写)：				

报价人全称：（盖章）

全权代表（签名或私章）：

注：1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，磋商结束后授权代表在响应文件正本的此表格上填写最终报价；

2、报价一览表格式不得自行改动。

表3、技术及资质要求响应表

说明：报价人必须仔细阅读谈判文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能及资质要求条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**报价人必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该报价文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	产品名称	谈判文件技术参数、功能及资质要求	报价文件响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

报价人全称（公章）：

授权代表（签字或私章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据报价人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“报价文件响应”内容以及相关的资料判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“报价人技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在报价人报价文件中的页码。

表4、授权委托书

致：海南海政招标有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目（项目编号为：HZ2018-380）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签字或私章）

受托人 _____（签字或私章）

_____年__月__日

表5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 声明函

致：海南海政招标有限公司

为响应贵公司组织的文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目（项目编号为： HZ2018-380 ）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表6、报价人项目业绩表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成时间	业主联系电话	备注

报价人全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行,评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则:评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定,遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容,可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容,对响应文件进行初步评审,只有通过初步评审的报价人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的,通过初步评审的报价人必须不少于 2 家,否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商。

4、磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的报价人,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 价格分计算方法:

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价,价格分统一按照下列公式计算: $价格分 = (基准价 / 最终报价) \times 价格权值 \times 100$

如报价人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的,应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各报价人评分的算术平均值为该报价人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一中标候选报价人，综合得分次高的报价人为第二中标候选报价人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

9. 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效投标处理。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交报价人与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

招标代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和招标代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步审查表

项目名称：文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目项目编号：HZ2018-380

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	报价人 1	报价人 2	报价人 3
1	报价人的资格	是否符合报价人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	关键技术或商务响应	带★的技术要求或商务要求是否全部满足（如有）			
5	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
6	报价有效期	是否满足磋商文件要求			
7	交货期或工期	是否满足磋商文件要求（如要求）			
8	其它	无其它无效报价认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 2

技术、商务评分表

项目名称：文昌市农村土地承包经营权确权登记农户档案扫描建档服务项目项目编号：HZ2018-380

序号	评分内容	评分标准	满分	投标人
1	项目总体实施方案	总体实施方案是否先进、合理、符合要求，对需求的吻合程度，实施方案是否合理可行；质量保障措施合理可行，管理及实施分工明确；扫描、电子分拣、归档等工作任务的实施工作管理等。评比得分。 优：31-40分，良：21-30分，一般或差：1-20分	40	
2		项目经理：投标人拟派本项目的项目经理具有高级项目经理证书的得5分，其他不得分。 (提供证书复印件并加盖公章，提供人员2018年以来任意1个月社保缴费证明，缴费单位须为投标人，原件现场核查)	5	
3	项目实施团队实力	拟派本项目除项目负责人外的团队主要人员配备进行对比得分。配备2名以下(含)现场工作人员的不得分；配备3名以上5人以下(含)现场工作人员的得2分；配备6名以上现场工作人员的得5分。 (提供人员2018年以来任意1个月本地社保缴费证明或公安机关出具的本地居住证明，缴费单位须为投标人)	5	
4	同类项目业绩	2013年以来承担类似农经权金额在100万以上的农经权数据库建库、农经权档案资料归档项目业绩的得5分。 (提供合同复印件并加盖公章，原件现场核查)	5	
5	拟投入的主要配套设备	投入至少5台扫描设备且配置合理，满足现场工作和进度需要。(提供设备发票复印件或设备租赁合同)。每台设备得1分，最高5分。	5	
6	对重点难点的阐述	根据投标人对本项目重点难点阐述是否清楚准确及解决对策是否合理可行评比得分： 优：6-7，良：4-5分，一般或差：0-3分。	7	
7	安全保密管理措施	现场管理保密措施，安全保密规章制度，档案资料的安全性管理进行比较评分。 优：6-7分，良：4-5分，一般或差：0-3分。	7	
8	项目承诺与合理化建议	对项目提出合理保障措施及服务承诺， 优：5分，良：3-4分，一般或差：0-2分。	5	
9	服务承诺、服务措施	售后服务承诺、服务措施： 优：5-6分，良：3-4分，一般：1-2分	6	

11	投标报价	满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100	15	
12	合计		100	

评委：