

# 采购需求

## (A 包需求书)

### 一、项目名称

海南公共法律服务平台项目

### 二、项目概述

项目的总体建设内容应构建涵盖“一网、一中心、三平台、四级联动”的公共法律服务平台，形成综合集成、业务协同、信息共享的司法行政信息化工作格局，实现信息化与司法行政的深度融合。

#### (一) 公共法律服务互联网平台（12348 海南法网）

##### 1、12348 海南法网服务

面向公众提供司法行政信息展示、信息查询、法律咨询、办事服务、用户评价、定向推送、自助服务、综合服务、网上预约、微信公众号和移动客户端等相关法律服务，实现“一点接入，统筹协调、业务联动”。

##### 2、司法行政事项申请服务

面向法律服务工作机构和人员提供行政事项工作服务，让申请人少跑路，方便行政机关和服务对象建立直接的联系，提高工作效率。业务涉及司法鉴定、律师、公证、基层法律服务机构和人员的各类行政许可申请事项。

#### (二) 政务管理平台

本期政务管理平台建设内容如下：

1、完成人民调解管理信息系统、司法鉴定管理信息系统、律师综合管理信息系统、基层法律服务管理信息系统、司法行政信访管理系统、仲裁委员会信息管理系统、法律职业资格证书服务系统、诉求办理服务系统、法治宣传服务管理系统、12348 海南法网监管服务管理系统、综合服务管理系统”等应用系统的建设；

2、完成法律援助服务系统、公证综合管理信息系统、人民监督员管理信息系统、社区矫正管理信息系统、安置帮教工作管理系统对接工作。

#### (三) 司法行政数据中心

海南省司法行政数据中心包括数据中心管理系统、共享交换管理系统、应用支撑系

统以及数据支撑系统。

1、数据中心管理系统保护数据中心的安全和高效运行，其主要功能包括数据库的运维监控和服务器运维监控。

2、共享交换管理系统提供各应用系统之间的信息交换以及与数据中心之间的数据交换。

3、应用支撑系统通过统一用户管理体系、门户、各服务中间件、空间地理信息库、定位数据信息库、数据清洗工具（ETL）、数据平台等来支撑司法厅应用层。

4、数据支撑系统建立了包括司法行政基础信息库、司法行政业务信息库、司法行政政策法规库以及数据应用模型的数据库体系。

构建横向互联、纵向贯通的数据中心体系，上联司法部、下联司法局。通过数据清洗、转换、挖掘、分析，建立数据应用模型，为各级司法行政提供数据服务；通过数据采集、分析，对社会舆情、领导决策等提供数据依据。实现司法行政跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务的协同管理和服务。

#### （四）实体平台（仅信息化相关建设）

本期省级实体平台对海南省公共法律服务中心进行互联网、政务互联网及语音系统进行综合布线，实现大楼主要活动区域的监控全覆盖，同时配套无线 AP、智能排队叫号系统、大楼内广播系统、LED 显示屏以及多功能室显示屏及会议音响系统。

市县、区、村镇、村实体平台由市县负责投资建设，需遵循司法部针对实体平台建设的相关规范进行实施。

#### （五）12348 热线平台对接

本期与 12348 热线平台对接，12348 热线平台工单数据统一接入综合数据中心。

#### （六）基础应用支撑系统

包括政务外网门户系统、统一用户单点登录系统、支撑软件（电子盖章服务和法律文书模版服务器）和基础平台管理，并实现平台与司法厅已有业务系统的集成。

## 三、项目详细功能需求

### 1.1 应用系统设计

#### 1.1.1 公共法律服务互联网平台（12348 海南法网）

12348 海南法网建设将充分利用人工智能技术，打造海南“智慧法网”。融合“找

律师、办公证、求法援、要调解、寻鉴定、学法律、考司法”七项主要服务，为社会公众和法律服务从业人员提供“场景式服务”、“贴身式服务”。

### 1.1.1.112348 海南法网服务

主要面向社会公众，基于互联网和移动互联网而提供“法律事务咨询、法律服务指引、法治宣传教育、法律法规与案例查询、信用信息公开”等公共法律服务。

#### 1.1.1.1.1 信息展示

信息展示是对法律服务机构在日常运行中需要公布的业务信息、广大人民群众需要了解的法律信息进行展示。

##### 1.1.1.1.1.1 政策信息

##### 1.1.1.1.1.2 服务动态信息

##### 1.1.1.1.1.3 法治宣传信息

#### 1.1.1.1.2 信息查询

社会公众可根据个性化需求，查询相关法律法规、法律服务机构基础信息及信用信息、典型案例等。

##### 1.1.1.1.2.1 法律法规查询

##### 1.1.1.1.2.2 机构及从业人员信息查询

社会公众可查询法律服务机构的名称、成立时间、执业团队、地理位置及业务专长等信息查询法律服务从业人员的姓名、照片、执业证号执业年限、执业机构、业务专长、既往提供服务情况等信息。

1、法律援助机构查询：

2、人民调解机构查询：

3、调解人员查询：

4、司法鉴定机构、人员查询：

5、公证处、公证员查询：

6、事务所查询：

7、律师查询：

8、提供法律法规信息查询或链接；

9、提供基层法律服务机构、人员查询，支持按照地区、业务、名称等因素查询，支持在地图上显示机构位置、基本信息，支持路线查询。

### 1.1.1.1.2.3 机构及个人信用信息查询

社会公众可查询法律服务机构及个人受行政处罚和行业处分的时间、事由、处罚处分种类等信息。

对各种不诚信行为(失信人员黑名单、失信单位黑名单、借贷违约记录、服务人员失信记录、服务机构机构失信记录)提供查询。

### 1.1.1.1.2.4 案例查询

### 1.1.1.1.2.5 司法鉴定意见书的验证

### 1.1.1.1.3 法律咨询

#### 1.1.1.1.3.1 留言咨询

#### 1.1.1.1.3.2 在线咨询

### 1.1.1.1.4 办事服务

#### 1.1.1.1.4.1 法律援助

通过合理的服务分类和清晰的导航指引,为社会公众提供政策法规、援助范围、援助方式、申请条件与经济困难证明等相关法律援助指南,提供在线申请法律援助服务、在线申请结果查询与在线咨询服务。

1、在线法律援助服务

2、在线咨询

#### 1.1.1.1.4.2 人民调解

通过合理的服务分类和清晰的导航指引,为社会公众提供人民调解指引,提供在线申请人民调解服务、在线申请结果查询与在线咨询服务。

1、在线申请人民调解服务

2、在线咨询

#### 1.1.1.1.4.3 公证服务

通过合理的服务分类和清晰的导航指引,为社会公众提供公证服务办事指南与收费标准,提供在线预约公证服务与在线咨询服务。

1、在线预约公证服务

2、在线咨询

#### 1.1.1.1.4.4 司法鉴定

通过合理的服务分类和清晰的导航指引,为社会公众提供司法鉴定办事指南、表格

下载、业务咨询、司法鉴定机构和司法鉴定人查询，司法鉴定意见书真伪查询、司法鉴定案件质量评议等服务，平台还提供网上预约司法鉴定服务，司法鉴定机构收到申请后，联系申请人按规范流程委托开展司法鉴定。

#### 1.1.1.1.4.5 律师服务

通过合理的服务分类和清晰的导航指引，为社会公众提供聘请律师的委托指南。

提供在线律师咨询服务，12348海南法网服务平台上可以显示咨询人员在线状态，支持在线交流。针对自己案件情况，用户可根据律师的解答情况和信誉情况，在线选择核实的律师进行委托。

#### 1.1.1.1.4.6 人民监督员服务

法律法规查询：

向人民监督员提供法律法规、政策文件、典型案例、履职常见问题解答等信息；

人民监督员信息查询：

实现社会公众网上浏览人民监督员相关信息。

电子邮箱：

提供社会公众向群众信箱发送信件反映监督案件线索。

#### 1.1.1.1.4.7 行政信访服务

提供社会公众对司法行政提供的公共法律服务反映情况、提出建议、意见或者投诉请求的功能。

司法行政对信访作出回复后，平台对社会公众发送回复信息，社会公众可登录查看回复内容或信访进展。

#### 1.1.1.1.4.8 基层法律服务

12348海南法网服务平台支持与在线基层法律工作者实时咨询，提供收费标准、业务范围以及委托指南。用户可以就自己的案件信息，进行案件咨询，基层法律服务人员可以在线提供基层法律服务解答，开展法律服务，维护当事人的合法权益，维护法律的正确实施，促进社会稳定、经济发展和法制建设。

#### 1.1.1.1.4.9 法律职业资格证书服务

1、热点资讯

2、在线咨询服务

3、常见问题归纳

4、证书查询

- 5、年度备案
- 6、推荐就业
- 7、提供服务接口

#### 1.1.1.1.5 用户评价

对驻场法律服务人员的咨询意见，用户可自主决定是否采纳。凡咨询意见得到用户采纳的，后台自动登记采纳情况并给予加分价。

#### 1.1.1.1.6 智能推送

通过数据挖掘分析社会公众用户的行为习惯，实现资料与资料之间的相关度和个人喜好、使用终端等用户行为进行分析统计，实现资料的个性化信息推送，智能推送用户关注度高、事项关联度高的信息，提供主动服务。

基于数据智能统计分析，实现对资料的分类统计、单个资料等的使用量统计、资料的重要程度统计等，同时实现资料与资料之间的相关度和个人喜好、使用终端等用户行为进行分析统计，实现资料的个性化信息推送，包括使用排行、重要材料推荐、猜你喜欢、相关资料推荐等功能。

#### 1.1.1.1.7 智能客服

利用成熟的人工智能技术，整合法律服务领域相关政策法规、办事指南、常见法律问题形成知识库，当社会公众网上咨询时，通过对知识库进行信息检索或语义匹配，按照检索内容的相关程度，将该问题或相关问题的解答呈现给用户，对社会公众提供7\*24的智能自助服务。实现“人工智能+法律服务”的全新服务体验，提高服务效率。

##### **主要功能：**

- 1、在线提问功能；
- 2、语言分析功能；
- 3、关键字检索功能；
- 4、常见问题查询功能；
- 5、转接人工服务功能。

#### 1.1.1.1.8 综合服务

综合服务为除具体业务外的一些综合性辅助支持功能，包括：

- a) 地图导航：
- b) 智能问答：

- c) 智能分析:
- d) 互动交流:
- e) 信息发布:
- f) 行政审批:

#### 1.1.1.1.9 法制宣传教育服务管理

法制宣传教育服务管理系统是集法宣工作管理、法宣信息采集、报送及工作数据统计分析等功能于一体的综合管理系统，通过该系统，可以实现主动采集社会公众的法律服务需求，向有关社会主体宣传法律知识，主动联系有法律服务需求的公众为其提供法律宣传服务，进一步拓宽法律宣传服务手段，为深入开展普法工作打下坚实基础。

法治宣传服务功能要求如下：

- a) 提供法律法规信息查询或链接；
- b) 常见法律文书；
- c) 法治案例、资料、文章、法治活动发布；
- d) 提供法律网上学习系统。

#### 1.1.1.1.10 用户中心

系统用户分为三种角色，社会注册用户、法律工作者与司法行政工作人员。社会注册用户为需要获取公共法律服务的社会公众；法律工作者为公众提供法律服务的人员，账号系统建立；司法行政人员为省级、市级司法行政机关公共法律服务相关人员账号。具体要求如下：

##### a) 社会公众

社会公众要求如下：

- 1) 申请系统账号，申请需要绑定手机；
- 2) 查看自己提交的诉求及处理结果；
- 3) 查看自己提交的业务办理事项，及处理进度；
- 4) 维护个人信息，修改密码等。

##### b) 法律服务工作者

法律服务工作者要求如下：

- 1) 法律工作者进入公共法律服务平台后，在自己的主界面，在许可的范围内可维护自己的信息，可处理自己相关的各种诉求；

2) 支持新任务提醒。

### c) 司法行政工作人员

司法行政工作人员要求如下：

1) 行政管理人员登录后可查看自己相关的各种诉求；

2) 查看权限范围内所有诉求，与处理情况，支持任务退回、转发、统计报表等操作；

3) 提供投诉建议等事项办理；

4) 支持新任务提醒。

#### 1.1.1.1.11 系统管理

系统管理功能具体要求如下：

a) 可对系统用户进行管理，用户分为司法行政用户、法律工作者用户和网站注册用户；

b) 系统可对全系统任务进行管理；

c) 可对系统短信收发进行管理；

d) 可对系统基础司法数据（律师、律师事务所、公证等）进行管理；

#### 1.1.1.1.12 微信公众号（海南掌上 12348）

建设海南掌上 12348，以微信公众号的方式提供便民服务。

法律服务：为公众提供办事服务指南，在线预约，在线咨询等服务，服务类型包含：法律援助服务、人民调解服务、公证服务、司法鉴定服务、基层法律服务、法律职业资格考试服务。

行政监督：服务投诉、监督举报。

自助服务：用户注册、信息绑定、预约法律服务跟踪查询、申请法律服务信息跟踪查询。

司法行政法律法规查询：提供司法行政法律法规、司法行政专业案例、经典问答、裁判案例、法律服务指引等多方面的法律知识查询，为公众及法律工作者提供法律服务知识帮助。

法网地图：提供在地图上搜索法律服务机构、法律服务工作者的功能。可以查询到机构的地址、联系方式等。

信息推送：为公众提供热点资讯服务，推送的信息类型包含：政策法规及政策解读、通知公告、服务动向。

#### 1.1.1.1.13 移动客户端（12348 海南法网）

通过移动 APP，建设司法行政掌上服务体系，主要为公众提供法律资讯，法律咨询，便民问答，办事指南，在线预约等服务。

法律服务动态：

法律知识：

咨询服务：

法律服务：

法考查询服务：

自助服务：

法治地图：

行政监督：

信息推送：

#### 1.1.1.2 司法行政事项申请服务

主要用于公共法律服务机构和从业人员相关业务的申报、预审、上报及数据信息推送功能，通过智能技术，对行政事项申请服务提供智能催办功能。

##### 1.1.1.2.1 司法鉴定服务业务申报

司法鉴定业务申报主要用于实现司法鉴定机构、司法鉴定人员的申报工作，搭建申报机构在互联网端的申报通道。

1.1.1.2.1.1 信息查看

1.1.1.2.1.2 在线申报

1.1.1.2.1.3 与海南省网上行政审批系统对接

1.1.1.2.1.4 信用信息管理

##### 1.1.1.2.2 律师服务业务申报

律师业务申报主要用于律师事务所、律师的申报工作，搭建申报机构在互联网端的申报通道。

1.1.1.2.2.1 信息查看

用于查看司法管理部门发布律师相关的通知公告等信息。

1.1.1.2.2.2 在线申报

提供律师服务业务的网上申报功能。包括律师事务所、律师、实习律师的网上填报功能。

## 1、实习人员的在线申报：

实习申请：

信息上报：

实习变更：

信息维护：

## 2、律师的在线申报：

信息维护：

培训查询：

## 3、律师事务所的在线申报：

信息维护：

从业人员信息维护：

申办行政许可：

1.1.1.2.2.3 与海南省网上行政审批系统对接

1.1.1.2.2.4 信用信息管理

### 1.1.1.2.3 公证服务业务申报

公证服务业务申报主要用于公证机构、公证服务人员、公证机构辅助人员的申报工作，搭建申报机构在互联网端的申报通道。

1.1.1.2.3.1 信息查看

1.1.1.2.3.2 在线申报

1.1.1.2.3.3 与海南省网上行政审批系统对接

1.1.1.2.3.4 信用信息管理

### 1.1.1.2.4 基层法律服务业务申报

基层法律服务业务申报是集基层法律服务业务管理、基层法律服务监督及法律服务机构和执业人员管理等功能于一体的综合管理系统，通过该系统，可以实现基层法律服务业务办理、机构备案和执业人员资格审查的网上运作，实现对基层法律服务业务的动态化管理，进一步增强基层法律服务水平。

- 1.1.1.2.4.1 在线申报
- 1.1.1.2.4.2 与海南省网上行政审批系统对接
- 1.1.1.2.4.3 信用信息管理

#### **1.1.1.2.5 仲裁委员会业务申报**

- 1.1.1.2.5.1 在线申报
- 1.1.1.2.5.2 与海南省网上行政审批系统对接

#### **1.1.1.3 网站后台管理系统建设**

网站后台管理系统主要提供了日常网站运行的基础支撑以及日常网站数据的统计功能。

##### **1.1.1.3.1 咨询管理**

工作人员/法律服务从业人员可在咨询管理中查看公众在平台发布的咨询请求并进行回复。

结合人工智能派单技术,可以及时将公众的咨询请求自动分配给相应业务的处理人员,提升响应效率,提升服务质量。

##### **1.1.1.3.2 预约管理**

工作人员/法律服务从业人员可在申请管理中查看公众在平台发布的预约及事项申请请求并进行审核及回复。

##### **1.1.1.3.3 案件委托**

工作人员/法律服务从业人员可在案件委托中查看公众在平台发布的律师委托申请请求并进行审核及相应的处理。

##### **1.1.1.3.4 历史咨询**

工作人员/法律服务从业人员可在历史咨询中查看过去一段时间内的咨询记录,并支持查看咨询具体的信息。

##### **1.1.1.3.5 历史办件**

工作人员/法律服务从业人员可在历史办件中查看过去一段时间内的办件情况,并支持查看案件的具体信息。

##### **1.1.1.3.6 信息发布**

提供对网站新闻、公告等新闻信息发布的一个平台,支持普通文本信息发布,附件上传。

信息发布功能提供页面编辑器,提供信息的标题、副标题、引题、链接标题的编辑。

对于各种复杂的文本、表格、图片、动画等内容进行所见即所得的可视化的编辑和修改，支持在线预览功能；支持首页面图片新闻 FLASH 播放，可动态更新。

#### **1.1.1.3.7 栏目管理**

根据外网门户展示所需栏目，通过在该功能中添加相应的栏目，并进行栏目的信息内容的管理（包括新增、修改），最后通过发布的方式放在外网展示，如果栏目中的数据需要从各地进行抽取，需要建立与各地公共法律服务平台相关栏目对应的映射关系。平台提供各种数据映射关系，根据用户实际栏目管理的需要可便捷灵活的从各地抽取数据。

#### **1.1.1.3.8 信息查询**

系统实现对管理端的所有动态、静态数据全文检索的功能。用户可以使用该功能对站内数据利用任意关键字进行信息检索不需繁琐的人工查找，系统支持多种数据类型的数据检索。

#### **1.1.1.3.9 内容管理**

网站系统内容编辑，具有易用性及智能化校验，管理员在维护（创建）信息内容的时候，对信息的来源、样式、数据的类型可以进行全方位的控制，通过强大的内容信息编辑功能来支持对发布内容的准确设计来满足信息展示的需求。

#### **1.1.1.3.10 权限管理**

通过平台的权限管理功能分别对同一站点下的不同角色赋予不同的权限。

#### **1.1.1.3.11 访问统计**

提供针对站点、栏目的访问统计支持，统计结果能生成直方图、圆饼图、条形图等统计图形，最终可将统计的结果形成报表输出。系统能够实现按时间进行情况查询明细，并且可以针对栏目、内容进行分类统计，可根据信息被查询量分析公众的关注热点，可以进行信息维护工作统计，并且可以生成报表进行导出。

#### **1.1.1.3.12 日志管理**

为了方便系统管理、追踪用户行为，要实行日志的统一管理，包括每个用户操作的每个动作，可被系统自动记录，包括记录每页的访问量，记录浏览人的 IP 地址、平均逗留时间、浏览页面数等信息及其他统计显示功能。对网站后台所有操作也可以进行记录跟踪、查询。对于系统定义的日志类型，不允许一般用户删除。整个站点要有日志管理来记录所有操作，做到有据可查，可以根据需要通过多种方式对记录的操作日志进行检索和查询，并进一步分析生成统计信息。

## 1.1.2 政务管理平台

政务管理平台主要包含完成人民调解管理信息系统、司法鉴定管理信息系统、律师综合管理信息系统、基层法律服务管理系统、司法行政信访管理系统、仲裁委员会信息管理系统、法律职业资格考試服务管理系统、诉求办理服务系统、法制宣传服务管理系统、12348 海南法网监管管理系统、综合服务管理系统”等应用系统的建设；完成法律援助服务系统、公证综合管理信息系统、人民监督员管理信息系统、社区矫正管理信息系统、安置帮教工作管理系统对接工作。

### 1.1.2.1 法律援助服务系统

法律援助信息管理系统升级改造由司法部统一负责，本期负责对接。

法律援助信息管理系统改造以服务民众为原则，以司法部最新法律援助技术规范为标准，以统一的电子政务外网为载体，推动法律援助工作的高效运行，保障数据结构一致性，为数据汇聚与分析提供基础，真正做到行为规范、程序严密、结果公正、监督有力。

系统建成后，要求与原系统并行使用，对机构人员账号信息实现无缝对接。在不改变工作人员操作习惯的情况下，优化录入方式，精简录入内容，节省工作人员时间，提升工作效率。

#### 1.1.2.1.1 功能清单

表 错误！文档中没有指定样式的文字。 -1: 功能清单

一级菜单	二级菜单	三级菜单	备注
案件管理	案件登记	申请案件登记	
		通知案件登记	
	案件办理	待办案件	
		已办案件	
	案件列表	申请案件列表	
		通知案件列表	
		全部案件列表	
	网上申请案件	网上案件待办	需外网门户对接
网上案件一览		需外网门户对接	
人力资源管理	法律援助机构	机构管理	

		人员管理	
	法律援助工作站	工作站管理	
		工作站人员管理	
	律师事务所	律师事务所	
		律师基本信息	
	法律服务所	法律服务所	
		法律服务工作者	
	其他社会组织	其他社会组织	
		其他组织人员管理	
	志愿者	志愿者机构管理	
		志愿者管理	
咨询管理	来访咨询	来访咨询登记	
		来访咨询查询	
	来电咨询	来电咨询登记	来电存在与 12348 热线的对接
		来电咨询查询	
	来信咨询	来信咨询登记	
		来信咨询查询	
网上咨询	网上咨询管理	需外网门户对接	
统计查询	案件统计		
	受援人统计		
	咨询统计		
	机构统计		
	律所统计		
	律师统计		
	机构人员统计		
统计报表	机构信息上报		
	人员信息上报		
	工作站信息上报		

	经费统计	经费收入上报	
		经费支出上报	
		经费收入一览	
		经费支出一览	
	部报表统计		
日常办公	公告管理		
	新闻管理		
	电子邮件		
	文件共享		
系统管理	字典管理		
	案件维护		
问题解答模块			

#### 1.1.2.1.2 通用功能

1.1.2.1.2.1 日期录入

1.1.2.1.2.2 证件录入

1.1.2.1.2.3 系统导入导出

1.1.2.1.2.4 系统问题解答

#### 1.1.2.1.3 法援咨询管理

咨询管理包括来访咨询、来电咨询、来信咨询、网上咨询、咨询一览。输入咨询人信息时，系统自动提醒该咨询人相关信息和关联相关咨询案件。

1.1.2.1.3.1 咨询管理界面优化

1.1.2.1.3.2 优化咨询信息项

1.1.2.1.3.3 网上咨询

1.1.2.1.3.4 咨询转申请流转

1.1.2.1.3.5 超期预警功能

#### **1.1.2.1.4 法援案件管理**

1.1.2.1.4.1 改造案件登记功能

1.1.2.1.4.2 优化案件录入流程

1.1.2.1.4.3 优化案件登记模块

1.1.2.1.4.4 优化案件文书功能

1.1.2.1.4.5 受援人信息自动关联功能

1.1.2.1.4.6 优化案件资料上传功能

1.1.2.1.4.7 案件流程提醒功能

1.1.2.1.4.8 案件恢复功能

1.1.2.1.4.9 案件回退功能

1.1.2.1.4.10 案件封存功能

1.1.2.1.4.11 案件重复录入提醒功能

1.1.2.1.4.12 案件重新指派功能

1.1.2.1.4.13 改造案件信息的搜索功能

#### **1.1.2.1.5 人力资源管理**

改造后的人力资源管理模块是用户对法律援助相关机构的人员信息进行管理,包括法律援助机构人员、律师事务所人员、法律服务所人员、社会法律援助组织人员、志愿者信息等。

通过人力资源管理,将各类机构信息和人员进行绑定,实现机构与人员的动态管理,同时也为更好的为受援人服务提供信息支撑。

1.1.2.1.5.1 增加人员照片

1.1.2.1.5.2 新增照片大小检查功能

#### **1.1.2.1.6 统计查询**

重新设计统计查询模块,包含案件统计、受援人统计、咨询统计、机构统计、律师统计、律师统计、机构人员统计。改变原先单一的查询模式,增强系统查询统计的灵活

性，可任意组合查询，统计分析实现再查询。

可以灵活设置案件阶段、对比内容、时间、条件自由组合（例如分析 2016 年南京市各区县农民工申请类目前正在受理阶段的案件对比）。可生成图表显示或列表显示并可以导出为 excel。

#### 1.1.2.1.7 统计报表管理

按司法部发布的最新法律援助信息规范标准调整增加相应的统计报表。包含法律援助统计报表一（机构）、法律援助统计报表二（人员）、法律援助统计报表三（经费收入）、法律援助统计报表四（经费支出）、法律援助统计报表五（刑事法律援助之一）、法律援助统计报表五（刑事法律援助之二）、法律援助统计报表六（民事法律援助之一）、法律援助统计报表六（民事法律援助之二）、法律援助统计报表七（行政法律援助之一）、法律援助统计报表七（行政法律援助之二）、法律援助统计报表八（各类案件及受援人合计）、法律援助统计报表九（已结案件中各类人员办理情况）、法律援助统计报表十（咨询）、法律援助统计报表十一（法律援助工作站）、法律援助统计报表十二（投诉处理情况）。

#### 1.1.2.1.8 数据备份

增加系统数据备份的管理模式，实现数据保存地址管理、数据备份日志管理等。

#### 1.1.2.1.9 系统管理

通过新增用户角色管理模块，实现系统中的基本数据、用户信息、角色信息的动态管理与配置。

表 错误！文档中没有指定样式的文字。 -2 用户角色管理表

序号	用户	权限及功能
1	超级管理员	具有系统的最大权限 具备系统功能修改人员管理的最高权限 具备业务层面的所有功能
2	法援管理岗	法援管处的管理角色 具备所属区域内的机构人员管理权限 具备业务层面的所有功能
3	法援中心管理	法援中心的管理角色 具备所属机构内的机构人员管理权限

	岗	案件模块具备审批的权限 咨询模块具备所有权限
4	法援中心工作岗位	法援中心的工作人员角色 业务层面具备登记审查、指派、归档的权限 咨询模块具备登记权限
5	工作站管理员	法援工作站工作人员角色 具备案件和咨询模块的登记功能
6	办案人员	案件办理人员角色 具备案件的办理权限 具备咨询登记功能

上述角色配置是基于前期调研结果而进行的初步设置。在系统实施部署过程中，将根据用户的需求和实际情况，可进行调整。

除上述角色及权限动态配置外，系统同时提供相关人员的基本信息管理、以及角色分组定义等功能。

#### 1.1.2.1.10 系统接口管理

##### 1、预留与法援热线 12348 热线平台的对接接口

系统改造会预留与法援热线 12348 热线平台的对接接口，并制定 12348 热线平台对接标准，方便各省 12348 热线平台按照标准调用接口实现来电咨询的统一入库。

##### 2、预留短信接口

系统改造会预留短信接口，方便后期与短信对接。

##### 3、预留身份证读卡器的对接接口

系统改造会预留身份证读卡器的对接接口，方便有条件的地方快速对接。

#### 1.1.2.1.11 字典项管理

新增统一字典项管理功能。系统提供强大的数据字典项管理和维护的功能，方便工作人员进行自定义数据字典的维护管理，以便扩展需要的数据字典。通过数据字典的分类管理、条目管理、以及不同语言的数据字典的维护管理，实现多语言的数据字典管理功能。

充分考虑关键字典项由司法部系统统筹调整，省级系统同步司法部信息，保障数据字典项至上而下的一致性。

### 1.1.2.1.12 历史数据处理

根据目前各省存在多了版本、新系统根据法律援助技术规范调整优化较大的情况，新系统上线后采取，迁移原系统的机构人员信息，律师律所信息，其他字典项、行政区划等信息采用新规范的标准。采用新老系统并行一段时间后，再彻底关闭旧系统的原则。为保障新系统的使用效率和数据基础的准确性，历史的案件、咨询不导入各省的新系统。

### 1.1.2.2 人民调解管理信息系统

主要包括全省人民调解委员会信息库、全省人民调解员信息库、全省人民调解信息管理、人民调解案件管理、人民调解综合查询统计分析、乡镇村级人民调解子系统、市县级人民调解子系统、省级人民调解子系统、信息发布、数据接口等功能。

#### (1) 人民调解业务介绍

人民调解系统全面覆盖省市司局基层处、各区司法局基层科、全市各司法所、各区行业性专业人民调解委员会、街（乡、镇）人民调解委员会、社区村人民调解委员会等机构，主要对基层调解人员、机构和纠纷案件进行管理，实现全市多个街道、乡镇、调解组织机构、人员、业务及基层法律服务工作队伍等数据的采集上报，并对调解过程全程监控管理，对重点纠纷、人员实施科学有效的分析。

主要业务包括人民调解委员会信息库、人民调解员信息库、人民调解信息管理、人民调解案件管理、人民调解综合查询统计分析、人民调解信息发布、人民调解数据接口、人民调解系统管理。

#### (2) 人民调解涉及机构情况

根据海南省行政区划划分，以及海南省司法厅建设情况，海南省现有 28 个市、县（区），其中 4 个地级市、6 个县级市、4 个县、6 个自治县、8 个区，223 个乡镇（含街道办事处）、2371 个村。

人民调解业务，涉及到的机构，上到司法部，中间有司法厅，下到市县（区）司法局、乡镇司法所。层级之间进行数据交换。

#### 1.1.2.2.1 系统概述

人民调解服务系统主要实现对调解委员会和调解人员的统一集中管理，辅助人民调解委员会和司法行政机关进行数据的维护，对人民调解案件的基本信息和详细信息进行采集与保存，实现人民调解工作司法行政机关上下级之间、人民调解委员会之间、人民调解员之间的工作交流，上传下达。

## 1.1.2.2.2 功能设计

### 1.1.2.2.2.1 省级人民调解系统

#### 1.1.2.2.2.1.1 信息管理

#### 1.1.2.2.2.1.2 案件管理

#### 1.1.2.2.2.1.3 综合查询统计分析

#### 1.1.2.2.2.1.4 信息发布

### 1.1.2.2.2.2 市县级人民调解系统

#### 1.1.2.2.2.2.1 信息管理

#### 1.1.2.2.2.2.2 案件管理

#### 1.1.2.2.2.2.3 综合查询统计分析

#### 1.1.2.2.2.2.4 信息发布

### 1.1.2.2.2.3 乡镇村级人民调解系统

#### 1.1.2.2.2.3.1 信息管理

#### 1.1.2.2.2.3.2 案件管理

#### 1.1.2.2.2.3.3 综合查询统计分析

#### 1.1.2.2.2.3.4 信息发布

### 1.1.2.2.2.4 人民调解委员会信息库

建设海南省人民调解委员会的信息库。包括市县区、街道/乡镇以及社区/村委会的人民调解委员会信息库。

### 1.1.2.2.2.5 人民调解员信息库

建设海南省人民调解员的信息库。包括市县区、街道/乡镇以及社区/村委会的人民调解员信息库。

### 1.1.2.2.2.6 人民调解数据接口

(1) 实现不同层级信息库之间、不同应用之间的数据交换和共享；

(2) 支持数据的汇聚和更新；

预留与法院、检察院、公安、综治、卫生计生、人力资源社会保障等部门数据交换接口，以加强人民调解与行政调解、司法调解的衔接。

## 1.1.2.3 司法鉴定管理信息系统

### 1.1.2.3.1 系统概述

司法鉴定管理信息系统包括司法鉴定机构管理、司法鉴定人管理、司法鉴定案件管

理、司法鉴定机构及司法鉴定人诚信信息管理、司法鉴定投诉管理、司法鉴定教育培训管理、认证认可管理、能力验证管理、综合信息查询统计分析、网上办事功能以及有关数据共享交换的接口。

### 1.1.2.3.2 功能设计

#### 1.1.2.3.2.1 司法鉴定机构管理

系统建立了全省的司法鉴定机构信息库，支持生产司法鉴定机构的电子名册，方便对电子名册进行统一管理。在鉴定机构信息库的基础上，系统可以完成对各地区的鉴定机构进行有效的统计分析。从而更加合理的优化各地区的鉴定机构数量，在鉴定机构设立审批上提供更加有力的决策依据。

- 1、机构审批
- 2、基本信息管理
- 3、许可证书管理
- 4、电子名册管理

#### 1.1.2.3.2.2 司法鉴定人管理

- 1、鉴定人执业核准
- 2、基本信息管理
- 3、执业证书管理

#### 1.1.2.3.2.3 司法鉴定案件管理

系统汇总司法鉴定案件，形成司法鉴定案件库，提供鉴定案件查询，可根据案件关键字或鉴定对象进行检索，能够对重复鉴定案件进行自动提醒。

- 1、案件录入
- 2、鉴定业务案件查询

#### 1.1.2.3.2.4 司法鉴定机构及司法鉴定人诚信信息档案

对司法鉴定机构和司法鉴定人的诚信记录进行归档管理，包括表彰奖励、行政处理、行业处分、行政处罚、犯罪记录等，社会公众可通过信息信用查询司法鉴定机构和司法鉴定人的诚信记录。

- 1、行政处罚
- 2、行政处理
- 3、行业处分
- 4、表彰奖励

- 1.1.2.3.2.5 司法鉴定报告库
- 1.1.2.3.2.6 投诉管理
- 1.1.2.3.2.7 资质管理
- 1.1.2.3.2.8 综合查询统计分析
- 1.1.2.3.2.9 数据接口
- 1.1.2.3.2.10 系统管理
- 1.1.2.3.2.11 制证平台

#### 1.1.2.4 公证综合管理信息系统

本期与司法部的全国公证综合管理信息系统进行对接，不新建。

#### 1.1.2.5 律师综合管理信息系统

##### 1.1.2.5.1 系统概述

律师综合管理信息系统包括行政许可审批、信息变更审核、信息维护、综合查询、年度考核、诚信管理、年度考核、诚信管理、统计分析、信息发布、数据接口、系统管理、证件管理、律所案件管理。

##### 1.1.2.5.2 功能设计

###### 1.1.2.5.2.1 行政许可审批

###### 1.1.2.5.2.2 信息变更审核

系统支持的变更事项包括：

- 律师事务所名称变更审核
- 律师事务所组织形式变更审核（个人变合伙）
- 律师事务所组织形式变更审核（合伙变个人）
- 律师事务所负责人变更
- 律师事务所分所负责人变更
- 律师事务所执业许可证换发（补发）审核
- 律师事务所分所执业许可证补发（换发）审核
- 律师事务所分所增加派驻律师
- 律师事务所分所撤回派驻律师
- 律师事务所分所住所变更审核
- 事务所地址变更
- 律师事务所合伙协议、章程变更

- 律师事务所律师入伙变更
- 律师事务所合伙人退伙变更

1.1.2.5.2.3 信息维护

1.1.2.5.2.4 综合查询

1.1.2.5.2.5 年度考核

1.1.2.5.2.6 诚信管理

1、表彰管理

2、行业惩戒

3、行政处罚

1.1.2.5.2.7 统计分析

1.1.2.5.2.8 信息发布

1.1.2.5.2.9 数据接口

1.1.2.5.2.10 系统管理

1.1.2.5.2.11 证件管理

1.1.2.5.2.12 所案件管理

系统实现对律所案件的管理功能，可根据时间、案件类型等对案件进行检索，为律师提供案件查询功能。

(1) 案件信息管理

(2) 案件检索

(3) 案件统计

**1.1.2.6 基层法律服务管理信息系统**

**1.1.2.6.1 系统概述**

基层法律服务管理信息系统应能为社会公众提供收费标准、基层法律服务业务范围、委托基层法律服务指南、业务咨询、基层法律服务机构和基层法律服务人员查询等网上办事服务。

**1.1.2.6.2 功能结构图**

1.1.2.6.2.1 省级

系统向省级提供的基本功能应包括：

信息管理：

综合查询统计分析：

信息发布：

数据接口：

系统管理：

#### 1.1.2.6.2.2 市县级

系统向市（县）级提供的基本功能应包括：

信息管理：

综合查询统计分析：

信息发布：

数据接口：

系统管理：

#### 1.1.2.6.2.3 乡镇级

系统向乡镇（街道）级提供的基本功能应包括：

信息管理：

信息发布：

综合查询统计分析：

#### 1.1.2.6.2.4 村级

系统向村（社区）级提供的基本功能应包括：

信息管理：

综合查询统计分析：

信息发布：

数据接口：

系统管理：

### 1.1.2.7 人民监督员管理信息系统

本期与司法部的全国人民监督员管理信息系统进行对接，不新建。

### 1.1.2.8 司法行政信访管理信息系统

#### 1.1.2.8.1 系统概述

依托海南省信访系统建设海南司法行政信访管理信息系统，该系统主要实现社会公众可对海南司法行政提供的法律服务等情况反映情况，对海南司法行政公共法律服务提出建议、意见或投诉请求，并依法由海南司法机关进行处理、转办、督查、统计查询等业务处理的信息系统。就海南司法行政提供的服务为社会公众提供监督管理的渠道，打

造为民服务的海南司法。

系统主要功能包括信访登记、受理、办理、转送交办、督察督办、复查复核、统计分析、信访查询和评价等功能。此外，系统将实现与海南省信访系统的对接，打造横向、纵向多方位的信访管理系统。

#### **1.1.2.8.2 功能设计**

- 1.1.2.8.2.1 信访登记功能
- 1.1.2.8.2.2 信访受理功能
- 1.1.2.8.2.3 信访办理功能
- 1.1.2.8.2.4 信访转送交办功能
- 1.1.2.8.2.5 督查督办功能
- 1.1.2.8.2.6 复查复核功能
- 1.1.2.8.2.7 统计分析功能
- 1.1.2.8.2.8 信访查询功能
- 1.1.2.8.2.9 信访评价功能
- 1.1.2.8.2.10 与海南省信访系统对接
- 1.1.2.8.2.11 与司法部信访系统对接

#### **1.1.2.9 仲裁委员会管理信息系统**

##### **1.1.2.9.1 系统概述**

仲裁委员会管理信息系统实现对仲裁委员会机构的管理，建设海南省仲裁委员会信息库。有效辅助省法律援助中心和司法行政机关进行数据的维护；支持省各级司法行政机关用户高效便捷的掌握其管理范围内的仲裁委员会的建设情况，并进行信息浏览、信息维护、信息输出等操作。

##### **1.1.2.9.2 功能设计**

###### **1.1.2.9.2.1 仲裁委员会资格审查管理**

实现对仲裁委员会资格的审查功能。

###### **1. 行政许可审核**

###### **2. 信息变更审核**

###### **3. 行政注销审核**

###### **1.1.2.9.2.2 仲裁委员会信息管理**

实现对仲裁委员会机构信息的管理。支持信息浏览、信息维护、查询统计等功能。

1. 信息维护
2. 综合查询
3. 统计分析
4. 信息发布
5. 数据接口

#### 1.1.2.10 法律职业资格考试服务系统

##### 1.1.2.10.1 系统概述

自 2018 年 1 月 1 日起，“司法考试”改为“法律职业资格考试”，法官、检察官、律师、公证员、公务员（从事行政处罚决定审核、行政复议、行政裁决的公务员）、法律顾问、仲裁员（法律类）都将参加法考，本系统为参加法律职业资格考试的人员提供在线学习、资料下载、考试咨询、网上备案、以及证书查询、打印、电子盖章等功能，同时提供具有执业资格证书但未就业人员可以在网上自荐求职。

##### 1.1.2.10.2 功能设计

- 1.1.2.10.2.1 知识库
- 1.1.2.10.2.2 服务评价
- 1.1.2.10.2.3 统计分析
- 1.1.2.10.2.4 在线学习
- 1.1.2.10.2.5 年度备案管理
- 1.1.2.10.2.6 证书查询
- 1.1.2.10.2.7 未执业人员推荐
- 1.1.2.10.2.8 电子档案
- 1.1.2.10.2.9 提供服务接口

#### 1.1.2.11 诉求办理服务管理系统

##### 1.1.2.11.1 系统概述

统一处理网站、移动 APP、12348 热线、微信热线提交的各种业务诉求，并生成工单，统一监督、统一办理。

## 1.1.2.11.2 功能设计

1.1.2.11.2.1 业务诉求工单生成

1.1.2.11.2.2 工作提醒

1.1.2.11.2.3 数据统计分析

1.1.2.11.2.4 业务数据审批处理

1.1.2.11.2.5 超期预警

1.1.2.11.2.6 业务工单督办

## 1.1.2.12 社区矫正管理信息系统

## 1.1.2.13 安置帮教工作管理系统

本期与司法厅的安置帮教工作管理系统进行对接，不新建。

## 1.1.2.14 法治宣传服务管理系统

### 1.1.2.14.1 系统概述

把全省法治宣传教育工作整体纳入到智能化、信息化、数据化管理之中，进一步提升全省法治宣传教育现代科技水平。

### 1.1.2.14.2 功能设计

#### 1.1.2.14.2.1 用户管理

设置 5 种角色权限，分别为：

- 1、省厅工作人员；
- 2、市县局工作人员；
- 3、区局工作人员；
- 4、乡镇（街道）司法所工作人员；
- 5、村（社区）司法站工作人员。

以不同的身份登录，进入到相应的身份界面，对信息进行分层分类管理。所有用户按照设定的用户名和密码实名登陆。

- 1.1.2.14.2.2 组织架构
  - 1.1.2.14.2.2.1 机构浏览
  - 1.1.2.14.2.2.2 队伍管理
- 1.1.2.14.2.3 业务管理
  - 1.1.2.14.2.3.1 信息发布
  - 1.1.2.14.2.3.2 工作考核
  - 1.1.2.14.2.3.3 电子台账
- 1.1.2.14.2.4 个人事务
  - 1.1.2.14.2.4.1 待办事务
  - 1.1.2.14.2.4.2 即时通讯
  - 1.1.2.14.2.4.3 个人活动
  - 1.1.2.14.2.4.4 工作汇报

#### ■ 法治宣传教育基本要求和基本机制覆盖率

- 法治宣传教育基本要求覆盖率（法治宣传教育知晓率）
- 法治宣传教育基本要求覆盖率（法治宣传教育满意率）
- 法治宣传教育基本要求覆盖率（组织落实率）
- 法治宣传教育基本要求覆盖率（重点对象普法教育普及率）
- 法治宣传教育基本机制覆盖率（目标责任机制落实率）
- 法治宣传教育基本机制覆盖率（分析研判机制落实率）
- 法治宣传教育基本机制覆盖率（创新创优机制落实率）
- 法治宣传教育基本机制覆盖率（社会联动机制落实率）
- 法治宣传教育基本机制覆盖率（督查考评机制落实率）
- 法治宣传教育基本机制覆盖率（保障支持机制落实率）

#### ■ 法治宣传教育基本平台和基本方法覆盖率

- 法治宣传教育基本平台覆盖率（法治文化阵地平台建成率）
- 法治宣传教育基本平台覆盖率（传统大众媒体平台建成率）
- 法治宣传教育基本平台覆盖率（新媒体平台建成率）
- 法治宣传教育基本方法覆盖率（主题活动）

#### ■ 法治宣传教育基本队伍覆盖率

- 法治宣传教育基本队伍覆盖率（专职普法人员配备率）

---法治宣传教育基本队伍覆盖率（普法志愿者队伍建成率）

---法治宣传教育基本队伍覆盖率（社会普法组织建成率）

电子台账流程数据项：

## ■ 基本情况

---所辖区县数量

---常住人口数

## ■ 机构设置

---项目

---成立法制宣传教育领导小组

---法制宣传教育领导小组组长是否由党政主要领导担任

## ■ 组织领导

---将法治宣传教育教育工作纳入年度政府工作及科学发展考核评价体系

---法治宣传教育在文明城市创建测试体系中所占比例（上一年/当年）

---年度内本级常委会研究法治宣传教育工作的次数

---年度内与法制宣传教育工作领导小组成员单位联动开展活动

---推动国家机关落实“谁执法谁普法”的普法责任制

---建立法官、检察官、行政执法人员、律师以案释法制度

---是否开展了社会法治需求征询机制建设

---工作创新在省以上范围推广

## ■ 基础保障

---经费保障

---编写宪法法律读本（种）

---发放宪法法律读本（册）

---发放宪法法律宣传挂图（张）

## ■ 队伍建设

---专职人员

---兼职人员

---普法志愿者

---社会普法组织

## ■ 阵地建设

- 固定法治宣传栏（橱窗）数
- 法治宣传活动
- 法治宣传户外广告牌数
- 法治宣传电子显示屏数
- 农民工（流动人口）法治学校数

#### ■ 媒体宣传

- 传统大众媒体平台（电视法治频道、广播法治栏目、报刊法治栏目）
- 新媒体（法治宣传教育管理系统、专门普法网站、网络普法联盟、普法微博、普法微信）

#### ■ 法治文化建设

- 队伍建设（专业队伍、业余队伍）
- 作品创作
- 阵地建设

#### ■ 重点对象学法

- 领导干部
- 公务员
- 青少年
- 企事业经营管理者
- 农民（农民工）

#### ■ 其他数据

- 法治宣传教育教育知晓率
- 法治宣传教育满意率
- 无纸化系统使用情况

### 1.1.2.15 12348 海南法网监管服务管理系统

#### 1.1.2.15.1 系统概述

12348 海南法网监管服务管理系统包含数据统计分析、监督考核这两个模块。

## 1.1.2.15.2 功能设计

### 1.1.2.15.2.1 数据统计分析

### 1.1.2.15.2.2 监督考核

## 1.1.2.16 综合服务管理系统

### 1.1.2.16.1 系统概述

### 1.1.2.16.2 功能设计

#### 1.1.2.16.2.1 公共法律服务展示子系统

本期购买两套大屏，大屏安装在海南省司法厅的公共法律服务内，通过数据统计分析和可视化展示，全局掌握公共法律服务机构的基础数据，全面展示全省公共法律服务业务办理情况，能够对业务办理过程进行督办，直观展示各部门各业务的在办量、办结量、超期量等，并对即将超期的业务进行预警。数据大屏采用简易、实用且美观的 UI 界面设计，数据展示可层层穿透查看，数据动态实时更新。

- 1、“人员数据分析”
- 2、“机构数据分析”
- 3、“业务分析”
- 4、“咨询信息分析”
- 5、“热点问题分析”
- 6、“服务质量分析”
- 7、“用户投诉分析”
- 8、“实体平台差评预警”

#### 1.1.2.16.2.2 领导工作台

集成展示领导关注的业务，可查询业务系统数据，通过报表形式展示。通过领导工作台可全面掌握重大项目、重点工作进展情况，快速进入相关业务办理界面，可随时批示和督办。

领导工作台侧重的工作消息可包括预警类、舆情类、决策类、总结类、政策类等，实现突发情况等预警类消息的提醒，可对领导的关注的业务信息进行总结，并进行定期整理和及时推送提醒等。

对来自所有系统的消息进行分类，可按紧急程度（时间期限）、重要程度进行分析和提示，对提示等级、提示频率、提示方式等进行设置，实现消息的智能化、统一化、精准化提醒。

### 1.1.2.16.2.3 统一移动端工作平台

建设公共法律服务平台移动端工作平台，提供移动 APP 统一用户和单点登录功能，可根据权限显示不同人员可见的 APP。含人民调解、公证服务、司法鉴定服务、律师服务等主要业务系统。

### 1.1.2.16.2.4 统一查询服务子系统

含公共法律服务网络平台全部数据及按权限查询功能，根据需要定制统计图表，查询结果支持可视化导出。支持按部门、业务类型、关键字、日期等查询信息。

## 1.1.3 公共法律服务实体平台（仅信息化相关建设）

实体平台建设在功能职责定位上采用“3+X”建设模式。“3”为法律援助、人民调解、法律咨询等基本职能，在公共法律服务中起主导作用；“X”为拓展职能，可由各地根据条件和条件引入律师、公证、司法鉴定、专业调解、司法考试、安置帮教、监所远程视频探视等服务。实体平台基本职能和拓展职能，均要注重将法治宣传融入为民提供公共法律服务的过程中，提高群众法治意识。平台运行采用“前台统一受理、后台分别办理、结果及时反馈”的模式，鼓励在平台建设上突出自身优势业务，积极与有关部门协作进驻新的服务功能，并可依托实体平台推行流动服务，进一步拓宽服务覆盖面。

公共法律服务中心，作为集多项司法行政职能为一体的“窗口化”服务平台，突出综合性、专业性法律服务功能，同时发挥县域服务综合枢纽和指挥协调平台的作用。具体包括：

1. 接待现场来访，解答法律咨询；
2. 受理、审批法律援助申请，指派法律援助人员承办法律援助案件；
3. 解答人民调解业务咨询，受理、指派、分流和协调处理人民调解案件，做好矛盾纠纷化解工作；
4. 提供专业调解服务，结合实际提供公证、司法鉴定等法律服务，导引律师诉讼代理等法律服务业务；
5. 开展法治宣传教育和各种形式的法治文化活动；
6. 接待、解答司法行政其他相关业务咨询，导引相关服务；
7. 根据法律法规规定，负责与行政审批相关的服务事项；
8. 做好辖区公共法律服务平台建设指导、考核工作；
9. 接收对司法行政工作和法律服务的投诉、意见建议；
10. 完成上级司法机关和当地党委、政府交办的其他法律服务工作。

公共法律服务工作站，作为服务群众的一线综合性法律服务平台，在县（市、区）公共法律服务中心的指挥协调和乡镇（街道）司法所的指导下，主要承担化解矛盾纠纷、法治宣传、提供法律服务咨询等职能。具体包括：

1. 接待群众来访和法律咨询；
2. 引导法律援助、律师、公证、基层法律服务、司法鉴定等法律业务，负责法律援助申请初审；
3. 组织开展人民调解工作、法治宣传教育，引导告知刑满释放人员安置帮教政策、救助帮扶途径等；
4. 积极为辖区政府机关、企事业单位、社会组织等提供法律顾问咨询；
5. 参与指导、考核村（居）公共法律服务工作室工作和村（居）法律顾问工作；
6. 完成上级司法行政机关和当地党委、政府交办的其它法律服务工作。

公共法律服务工作室（村（居）法律顾问）。作为服务基层农村、社区的法律服务平台，其主要工作职责具体包括：

1. 为村民、居民及时解答日常生产生活中遇到的法律问题，提供专业法律意见；
2. 接受村民、居民委托，代为起草、修改有关法律文书和参与诉讼活动；
3. 定期举办法治讲座，发放法治宣传资料，宣传与日常生活相关的法律知识；
4. 参与村（居）人民调解委员会主持的纠纷调处工作；
5. 协助起草、审核、修订村规民约和其它管理规定，为村民土地征用补偿安置、基础设施建设、城市建设拆迁、环境治理保护等村（居）治理重大决策提供法律意见等。

#### 1.1.3.1 本期实体平台建设（仅信息化相关建设）

公共法律服务实体平台分为省级实体平台和市县乡镇村实体平台建设。

省级实体平台设立省级公共法律服务协调中心，统一协调指挥全省公共法律服务实体平台建设运行，对海南省公共法律服务中心进行互联网、政务互联网及语音系统进行综合布线，实现大楼主要活动区域的监控全覆盖，同时配套无线 AP、智能排队叫号系统、评价系统、LED 显示屏以及多功能室显示屏及会议音响系统。

市县乡镇村平台依托各地现有的办公场所建设，建设 28 个市县级公共法律服务大厅（海口、三亚共 8 个区，19 个市县以及洋浦经济开发区）及 223 个乡镇级公共法律服务工作站，以及 2371 个公共法律服务工作室（村（居）法律顾问），此部分由下面市县负责建设，需遵循海南省司法厅针对实体平台相关规范进行实施。

### 1.1.3.2名称标识

1) 省厅建立省级公共法律服务中心，省级实体平台依托省法律援助中心大厅建设“海南省公共法律服务中心”省级平台。

2) 市（县）、区建立本级公共法律服务大厅，一般设置在市（县）、区法援中心或司法局其他独立服务场所，或当地政务（行政、公共、综合）服务大厅，名称统一为“XX市（县）公共法律服务中心”或“X市X区公共法律服务中心”。

3) 乡镇（街道）建立公共法律服务工作站，一般设置在乡镇（街道）司法所、综治中心或当地政务（行政、公共、综合）服务大厅，也可以独立设置，名称统一为“XX乡镇（街道）公共法律服务工作站”。

4) 村（居）建立公共法律服务工作室，一般设置在村（居）民委员会或当地政务（行政、公共、综合）服务大厅，也可以独立设置，名称统一为“XX乡镇（街道）XX村（居）公共法律服务工作室”，标识可以简称为“XX村（居）公共法律服务工作室”。

### 1.1.3.3 省级实体平台建设

省级实体平台建设内容为：对海南省公共法律服务中心进行互联网、政务互联网及语音系统进行综合布线，实现大楼主要活动区域的监控全覆盖，同时配套无线 AP、智能排队叫号系统、评价系统、LED 显示屏以及多功能室显示屏及会议音响系统。

#### ➤ 互联网相关资源建设

本期在互联网区新增无线 AP、自助查询机、办公 PC 终端及控制一楼 LED 显示屏的控制主机通过六类非屏蔽双绞线汇聚到放置于一楼文印室的互联网接入交换机，一楼互联网交换机与二楼互联网交换机之间通过 12 芯光纤实现互联。

二楼的所有上互联网的办公终端通过六类屏蔽双绞线汇聚至二楼的多功能厅控制室的互联网接入交换机，最后通过采用室外 24 芯单模光纤将服务中心的多功能控制室互联网交换机接入到省厅二楼设备间的互联网核心交换机中，实现服务中心接入互联网。

#### ➤ 政务外网相关资源建设

本期在政务外网区新增监控系统、智能叫号排队系统、办公 PC 终端、二楼多功能厅视频会议系统及评价系统，各系统网络汇聚到各层政务外网接入交换机，一楼政务外网接入交换机通过光缆上联接入到二楼政务外网接入交换机并通过本期席间 24 芯光缆和省司法厅互联互通，实现数据共享。

### 1.1.3.3.1 综合布线系统

一楼主要为服务大厅，细划分为业务办理区、自助办理区、排号等候区、咨询台、LED 显示屏、办公室，每个办公工位安装一个政务互联网信息点、一个互联网信息点及一个语音信息点，自助办理区等非办公工位均布互联网信息点及无线 AP 点位，一楼合计 11 个政务互联网信息点，16 个互联网信息点、11 个语音信息点、3 个 AP 信息。

二楼主要为办公区，细划分为 12348 海南法网办公室、12348 公共法律服务热线平台办公室、省法援中心办公室、文印室、资料室、预备办公室、咨询室 1、咨询室 2、咨询室 3、调解室、多功能厅，多功能厅控制室，每个办公工位安装一个政务互联网信息点、一个互联网信息点及一个语音信息点，其中 12348 公共法律服务热线平台办公室、省法援中心办公室、预备办公室为大办公室，办公工位处于居中的位置，通过走暗线的方式引线至工位，在工位的前、中、后三个位置分别安装两个地插式信息底盒，在过道处部署无线 AP, 实现对二楼办公区的无线全覆盖，二楼合计 41 个政务互联网点、41 个互联网信息点、31 个语音信息点、4 个 AP 信息点。

一楼与二楼合计共需安装 52 个政务互联网信息点、57 个互联网信息点、42 个语音信息点、7 个无线 AP 信息点。

大楼综合布线包括政务互联网综合布线、互联网综合布线、无线 AP 综合布线、语音信息点综合布线、监控点综合布线五个部分，互联网、AP、监控均采用六类非屏蔽双绞线进行布线，语音信息点采用 3 类 2 对非屏蔽电话线布线，通过套 PVC 管或 PVC 线槽的方式走线至工位，通过镀锌桥架走线至楼层汇聚机柜。

一楼汇聚交换机至二楼多功能厅控制室的垂直线路采用 12 芯光缆布线，通过走镀锌桥架的方式实现一楼的信息点汇聚至二楼多功能厅控制室，采用室外 24 芯单模光缆实现司法厅二楼设备间与服务中心多功能控制室的互联。

一楼信息点的接入机柜安装于文印室墙面，将一楼所有的信息点线路均汇聚至此，引至机柜的所有信息点的线均先打到配线架上，然后通过跳线接入至接入交换机，政务外网、互联网不共用一个交换机，无线 AP 采用 POE 交换机供电的方式实现。

二楼的多功能厅控制室为整个服务中心的核心设备间，配备 2 台机柜，主要作为所有政务外网、互联网及语音的线路进出口机柜以及摆放多功能厅配套设备。

### 1.1.3.3.2 监控系统

#### 1.1.3.3.2.1 监控点规划设计

在一楼服务大厅配套安装 6 个半球摄像头，实现对一楼服务区的全覆盖，于一楼服

务大厅出入口处部署一台人脸识别摄像头，实现对出入人员的一个黑白名单甄别，在大门口外围的绿化带上通过立杆安装可 360° 旋转的枪球一体机来实现对大门口外整片区域的管控。

在二楼办公区的走廊过道安装 3 个半球摄像头进行对视，实现对办公区走廊的管控，在咨询室、调解室各安装 2 个半球摄像头，实现对关键办公室的监控。在多功能厅及多功能厅控制室各部署一个半球摄像机，半球摄像头均采用 POE 供电的方式进行安装部署，画面能连续 24 小时监控存储 1 个月，硬盘录像机安装在多功能厅控制室，以便于以后有需要可以利用建设的多功能室大屏上墙展示。

### 1.1.3.3.3 叫号系统

无线触摸屏排队机二代身份证识别仪安装于一楼服务大厅进大门左侧，通过六类屏蔽跳线接入到互联网中，便于放置在一楼办公室的呼叫机控制电脑进行管理控制，在服务大厅顶部的四个角落均匀分布 4 个吸顶式喇叭，供柜台工作人员叫号时进行语音广播，于服务大厅中间的柱子上放置一块集中显示屏，便于排号等候区的办事人员实时知晓目前的排号情况。在每个业务办理柜台的顶部均安装有一块无线的窗口显示屏，便于引导办事人员到相应柜台办理业务，同时每个柜台上配套了一个无线呼叫器及液晶评价器。

服务大厅的叫号系统均采用无线的方式实现，无需布线，办事人员通过刷身份证来取号，取号机的显示屏上会显示每个办事人员前面等待人数和大约等待时间，号码可在不同服务类别的柜台之间相互转移，办事人员不必重复排队，同时系统可设置多个优先级，可及时处理柜台窗口前滞留的办事人员，系统还可以提供统计出每个柜台工作人员办理时间值功能。平均办理时间、最长时间、最短时间、最多呼叫次数、平均呼叫次数等。

### 1.1.3.3.4 评价系统

顾客对窗口服务给予评价后，信息及时被传递到后台并存储，等待处理。采集的信息包括：顾客满意度评价信息、员工登录时间、退出时间、评价时间、业务办理时间、业务办理数量等。为防止个别客户重复、盲目、报复或者戏谑性的恶意评价，特别设置了按键延迟功能，只有当“评价”键被触动 20 秒内（可调），评价信息方可有效录入。同一评分类别一定时间内，只能做一次评价。这样更好地保证了统计数据的真实性。

系统从意见采集终端获取客户评分信息以及每笔业务的起止时间，并存储在系统数据库中。强大的数据统计功能实时在线统计评价数据，并自动生成统计报告。经过授权，可网络登陆浏览或打印报表。全开放式数据接口，强大的扩展空间。

可以分别针对业务、窗口、员工、不同时段的客流量进行综合统计查询，还可查询员工的上班时间和顾客的意见反馈信息。柱状图、表格等表现方式，友好的软件界面，直观准确体现各种数据。

#### 1.1.3.3.4.1 评价器系统特点：

1、通讯方式：采用 USB 接口连接电脑，无需施工布线，无需外接电源，且省去供电烦恼。

2、评价控制：选用软件控制评价，无需柜台控制器。

3、顾客意见采集：客户评价管理系统可以对服务人员服务态度分为满意、一般、不满意（或很好、好、一般、差、很差）五个评分等级进行评价。

4、员工智能识别，员工通过工号登陆，将业务数据和反馈意见同柜员一一对应。

5、语音提示功能，业务办理完毕系统自动播报评价提示语音、一米线提示语音功能

6、防止恶意评价，为防止个别客户重复、盲目、报复或者戏谑性的恶意评价或员工自行作弊评价，特别设置了按键延迟功能，同一评分类别一定时间内，只能做一次评价。延迟时间可根据需要自行设置。

7、顾客流量统计，系统可以按年、月、日、或按窗口、人员等提供详细的数据报表。柱状图、曲线图、表格等多样化表现方式。

8、提供决策依据，管理者根据数据采集终端所采集的数据经过周密的计算分析得出客流量、员工效率、顾客意见等信息，可以对整个营业厅的服务改善提供客观真实参考依据。

#### 1.1.3.3.5 广播系统

省级实体平台建设一台公共广播系统，设计一套功能完善、使用方便的公共广播系统，求和紧急消防系统联动，组成背景音乐和消防紧急广播系统。

### 1.1.3.3.6 服务大厅 LED 大屏系统

本期在海南公共法律服务中心一楼新建一套服务大厅 7\*8 LED 大屏系统，供服务中心日常公告显示使用。

本小间距高清 LED 显示技术，是采用小间距表贴封装 LED 作为显示面板，支持整屏无缝拼接，组成一个高分辨率的数字显示系统。在充分地对客户实际应用需求进行分析、对现场环境认真考察后，建议将 LED 高清晰度数字显示技术、多屏图像处理技术、信号切换技术、网络技术 etc 应用综合为一体，形成一个拥有高亮度、高清晰度、高智能化控制、易操作的 LED 大屏幕显示系统。

通过这套 LED 大屏幕显示系统可以实现对整个系统所需要显示的各种情况的动态监管，可随时对各种采集到的监控信号、网络信号及各种计算机图形信息进行多画面显示和分析，能够直观、完整、准确、清晰、灵活的显示任意有关来自各方面信息，便于及时做出判断和处理，实现实时监控和集中指挥、统一管控的目的。

#### 1.1.3.3.6.1 LED 大屏设计

##### 1.1.3.3.6.1.1 大屏配置需求

根据多功能厅墙内尺寸长 16mm\*宽 5600mm\*高 3730mm，大屏参考配置如下：

- 1) 类型：室内小间距 P1.9
- 2) LED 封装：国产金线
- 3) 像素间距：1.923 mm
- 4) 像素密度：270421 点/m<sup>2</sup>
- 5) 亮度：800nits
- 6) 视角：≥160°
- 7) 刷新频率≥2400Hz
- 8) 峰值功耗 ≤800W/m<sup>2</sup>

##### 1.1.3.3.6.1.2 前端部分

系统支持前端模拟、数字、网络等多种信号源的接入显示及多种信号的混合显示。

#### ➤ PC 电脑信号上墙

PC 信号源等 DVI/VGA 信号，通过分配器输出一路接本地显示器，一路远传

到大屏控制器的 DVI 输入端口,最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示。

➤ 高清数字信号上墙 (HDMI\DVI\SDI)

高清信号源通过 HDMI/DVI/SDI 接口将信号传输到大屏控制器,最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示;

➤ 模拟信号上墙

模拟摄像机、同轴高清摄像机等信号源,通过 BNC 接口将信号传输到大屏控制器,最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示;

➤ 网络信号上墙

IP 球机,网络摄像机等编码信号经过交换机送入到大屏控制器,经大屏控制器网络高清解码板解码,最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示;

➤ 手机及平板上墙

IOS、Android 等手机、平板通过无线方式传输到无线投屏器,由无线投屏器的 HDMI 输出到大屏控制器,最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示。

### 1.1.3.3.6.1.3 拼接控制器

本项目推荐使用的大屏控制器是新一代电信级别的多屏控制器平台,代替传统模拟矩阵、解码器等实现信号切换、拼接显示等功能,支持实时显示完整 GIS、GPS 等专业应用的超高分辨率动态图像信号,让拼接大屏随心显、更心动。

➤ 灵活的配置

采用 19 英寸机架结构主机箱,包括业务板插槽、双电源冗余接口和智能控温风扇。

设备各种业务板都采用刀片式模块化设计,如下图,用户可以按照功能要求灵活配置,也能满足未来功能扩展升级和系统改造的需要。

➤ 超强显示能力

支持丰富的信号源类型,如 VGA\DVI\HDMI\CVBS 网络 IP 等,这些信号的接入满足业主的需求,单板解码能力可达 16 路 1080P,并且支持解码 500W/800W/1200W 等超高分辨率码流。支持 GB/T28181\General\Onvif\rtsp 等

多种协议接入。

输出口具备自定义分辨率能力，完美支持小间距 LED、异形屏等分辨率不规则的大屏显示。

#### ➤ 超高清 4K 采集

随着现在超高清信号源的应用如 GIS、SCAD、PGIS 越来越多，人们对大屏观看效果的要求也变得越来越来高。在业内具有超高清 4K 信号采集能力，支持 4K 及以下各种分辨率信号的输入，通过控制器处理输出到大屏以后组合应用，可实现 4K 画面在大屏上点对点显示，使画面更加细致，满足业主的观看需求。

#### ➤ IPAD 无线控制

IPAD 无线客户端，通过应用 APP 登陆连接设备，实现日常开窗、拼接、漫游、信号切换、预案切换等图像显示控制功能。

#### ➤ 虚拟 LED 条屏

在不占用视频输入的情况下，支持在全屏任何位置开出一个或多个虚拟的显示条屏，可以输入所需的文字，虚拟显示屏的位置、大小、颜色、透明度都可以随意调节。

### 1.1.3.3.6.2 系统功能

大屏显控系统通过优质的显示屏幕和强大的图像处理器，将各类信号接到大屏上显示，根据业主的实际需要显示放映内容。该系统除了可以接入前端摄像机信号之外，还可以接入与业主实际业务息息相关的系统，把重要信息在高清晰度高亮度的屏幕上显示出来，同时根据工作人员平时的工作习惯定义多种显示场景，在不同的情况下灵活切换，最大程度的为客户提供全面的指挥决策信息。

#### 1. 大屏控制

大屏显控系统是各个基础应用系统的信息和数据的汇集中心，在大屏幕上将清晰地显示 GIS/GPS 电子地图、视频监控、计算机多媒体画面、计算机网络图像、实时业务数据、相关报表等内容，显示窗口可以根据需要灵活的组合，当在正常工作状态时，我们建议将大屏划分相应的显示区域，各分区独立控制，各系统图像只在本系统的显示分区内进行任意缩放和漫游显示，从而保证各系统之间工作的独立性。当兄弟单位和上级领导来参观学习时建议采用整屏显示的方式，同时开启虚拟 LED 条屏功能，方便快捷的实现显示标语、欢迎词或高分辨率的演示图

片；若发生突发事故，工作人员可对突发事件做出灵敏的反应，将事发地点的监控画面通过图像漫游或任意缩放的功能调至大屏中心区域进行叠加显示或任意组合显示，从而实现大量业务信息数据的集中显示、分析处理与交互，实现高效率的管理。

## 2. 无线投屏应用

会议室安装无线投屏系统，可以实现业务 PC、手机、平台等终端无线上大屏进行显示，摒弃传统的有线束缚，真正实现快速连接、一键上屏、自由切换，同时搭配触控一体机可以打造轻松、便捷的无线会议系统。

支持 Windows/IOS/Android 等设备无线投屏到大屏幕进行显示，支持不同操作系统之间无缝切换，一键切换投屏及退出。

PC 电脑无线上屏：采用即插即用 USB 无线发射器，USB 发射器插到电脑 USB 口，等待数秒即可完成与投屏主机的连接匹配，匹配完成后按下 USB 发射器上的按钮，即可实现一键投屏及退出。

iPhone、iPad、Mac 等 IOS 终端无线上屏：直接使用内置的 AirPlay 将画面进行镜像投屏。

Android 手机及平板等终端无线上屏：在 Android 终端安装无线投屏软件，利用软件投屏功能将画面进行镜像投屏。

### 1.1.3.3.6.3 LED 屏用电量统计

按 LED 大屏用电量约  $600\text{W}/\text{m}^2$ ，本次建设按  $12\text{ m}^2$  的用电量计算，大屏需要的总功率约为  $7.2\text{KW}$ 。

### 1.1.3.3.7 多功能厅建设

本次多功能厅的建设包含三个部分，视频会议系统、小间距 LED 全彩显示屏、扩音系统。

#### 1.1.3.3.7.1.1 视频会议系统

多功能室部署一套远程会议终端设备，可通过司法厅部署的 MCU 多点控制单元或可视会商平台，通信网络及相关的多媒体设备，实现语音、图像信息进行互传，完成协同控、文档共享、远程会议管理等多种会议功能，从而节省会议时间和经费，提高办公效率，为单位提供全方位通信交流创造便利。

视频会议终端具备极致高清的视音频处理能力和丰富的接口，同时具备灵活

的扩展模块。其超强的视音频处理性能，适合各类大中型会议室及高端视频通信业务，将给您带来极其真切的高清沟通体验。

### **极致高清、流畅的视频**

全面超越传统图像清晰度的流畅高清视频，细节呈现更全面、更生动，图像分辨率高达 720p/1080p；具备超凡的单芯片处理技术，支持高达 60 帧/秒的流畅度和 8Mbps 的超高码流处理能力，给您带来极致高清体验。

### **纯正的音频享受**

支持 MPEG4-AAC、G. 719、G. 722. 1C、MP3 等宽频音频编码技术和数字音频输入输出特性，可提供清澈纯正的高保真立体声效。

### **嵌入式设计架构**

采用 19 英寸 1.5U 机架式结构，安装方便、维护简洁。基于嵌入式操作系统，可有效防止病毒和黑客攻击，保证系统安全和可靠。

### **卓越的双流协作**

支持 H. 239 双视频流，可提供高 UXGA / 720p /1080 p 分辨率的高清双流特性。

### **强大的网络适应性**

具备双以太网口、可扩展 E1 接入方式，可实现 IP 及 E1 线路的自动冗余备份；具备 H. 264 High Profile 能力，可提供低带宽下的高清视频质量；内置代理客户端，可实现防火墙/NAT 穿越；支持智能抗丢包、动态速率调整、QoS 设置、码流平滑等网络优化机制，可全面优化拥塞网络环境下的视频通信效果。

### **完善的安全机制**

内置 128 位 AES 加密功能，可充分保证会议内容的安全性和保密性；具有本地登陆认证与授权机制，提供合法的本地化管理；可通过网守密码认证机制实现安全的网守注册。

#### **1. 1. 3. 3. 7. 1. 2 小间距 LED 全彩显示屏**

本小间距高清 LED 显示技术，是采用小间距表贴封装 LED 作为显示面板，支持整屏无缝拼接，组成一个高分辨率的数字显示系统。在充分地对客户实际需求进行分析、对现场环境认真考察后，建议将 LED 高清晰度数字显示技术、多屏图像处理技术、信号切换技术、网络技术 etc 应用综合为一体，形成一个拥有高

亮度、高清晰度、高智能化控制、易操作的 LED 大屏幕显示系统。

通过这套 LED 大屏幕显示系统可以实现对整个系统所需要显示的各种情况的动态监管，可随时对各种采集到的监控信号、网络信号及各种计算机图形信息进行多画面显示和分析，能够直观、完整、准确、清晰、灵活的显示任意有关来自各方面信息，便于及时做出判断和处理，实现实时监控和集中指挥、统一管控的目的。

#### 1.1.3.3.7.1.2.1 LED 大屏设计

##### 1.1.3.3.7.1.2.1.1 大屏配置需求

根据多功能厅墙内尺寸长 9150mm\*宽 5460mm\*高 3000mm，大屏参考配置如下：

- 1) 微间距 LED 全彩显示屏；
- 2) 像素间距：1.25；
- 3) 封装类型：国产
- 4) 屏幕宽高比：16:9，金线封装；
- 5) 像素结构：LED 表贴三合一；
- 6) 单元分辨率：384×216；
- 7) 像素密度：640000 点/m<sup>2</sup>；
- 8) 光学参数：显示屏亮度≥600nits，色温 3000K—10000K 可调，水平、垂直视角 160°，推荐视距≥2m，亮度均匀性≥97%，色度均匀性±0.003Cx, Cy 之内，最大对比度≥4000:1；
- 9) 处理深度：16bits，灰度等级：65536Level；
- 10) 电气参数：峰值功耗 750W/m<sup>2</sup>，平均功耗 210W/m<sup>2</sup>，供电要求 110~220VAC ±15%；
- 11) 寿命：≥10 万小时，工作温度范围-10—45℃，存储温度范围-20—60℃，工作湿度范围（RH）无结露 10-90%，存储湿度范围（RH）无结露 10-90%。
- 12) 功能特性：支持任意方向、任意尺寸、任意造型拼接，画面均匀一致，无黑线，实现真正无缝拼接。

##### 1.1.3.3.7.1.2.1.2 前端部分

系统支持前端模拟、数字、网络等多种信号源的接入显示及多种信号的混合显示。

- PC 电脑信号上墙

PC 信号源等 DVI/VGA 信号，通过分配器输出一路接本地显示器，一路远传到大屏控制器的 DVI 输入端口，最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示。

- 高清数字信号上墙（HDMI\DVI\SDI）

高清信号源通过 HDMI/DVI/SDI 接口将信号传输到大屏控制器，最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示；

- 模拟信号上墙

模拟摄像机、同轴高清摄像机等信号源，通过 BNC 接口将信号传输到大屏控制器，最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示；

- 网络信号上墙

IP 球机，网络摄像机等编码信号经过交换机送入到大屏控制器，经大屏控制器网络高清解码板解码，最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示；

- 手机及平板上墙

IOS、Android 等手机、平板通过无线方式传输到无线投屏器，由无线投屏器的 HDMI 输出到大屏控制器，最后通过大屏控制器的 DVI/HDMI 端口输出到 LED 屏显示。

### 1.1.3.3.7.1.2.1.3 拼接控制器

本项目推荐使用的大屏拼接控制器是新一代电信级别的多屏控制器平台，代替传统模拟矩阵、解码器等实现信号切换、拼接显示等功能，支持实时显示完整 GIS、GPS 等专业应用的超高分辨率动态图像信号，让拼接大屏随心显、更心动。

- 灵活的配置

采用 19 英寸机架结构主机箱，包括业务板插槽、双电源冗余接口和智能控温风扇。

设备各种业务板都采用刀片式模块化设计，如下图，用户可以按照功能要求灵活配置，也能满足未来功能扩展升级和系统改造的需要。

- 超强显示能力

支持丰富的信号源类型，如 VGA\DVI\HDMI\CVBS 网络 IP 等，这些信号的接

入满足业主的需求，单板解码能力可达 16 路 1080P，并且支持解码 500W/800W/1200W 等超高分辨率码流。支持 GB/T28181\General\Onvif\rtsp 等多种协议接入。

输出口具备自定义分辨率能力，完美支持小间距 LED、异形屏等分辨率不规则的大屏显示。

#### ➤ 超高清 4K 采集

随着现在超高清信号源的应用如 GIS、SCAD、PGIS 越来越多，人们对大屏观看效果的要求也變得越来越高。在业内具有超高清 4K 信号采集能力，支持 4K 及以下各种分辨率信号的输入，通过控制器处理输出到大屏以后组合应用，可实现 4K 画面在大屏上点对点显示，使画面更加细致，满足业主的观看需求。

#### ➤ IPAD 无线控制

IPAD 无线客户端，通过应用 APP 登陆连接设备，实现日常开窗、拼接、漫游、信号切换、预案切换等图像显示控制功能。

#### ➤ 虚拟 LED 条屏

在不占用视频输入的情况下，支持在全屏任何位置开出一个或多个虚拟的显示条屏，可以输入所需的文字，虚拟显示屏的位置、大小、颜色、透明度都可以随意调节。

### 1.1.3.3.7.1.2.1.4 系统功能

大屏显控系统通过优质的显示屏幕和强大的图像处理器，将各类信号接到大屏上显示，根据业主的实际需要显示放映内容。该系统除了可以接入前端摄像机信号之外，还可以接入与业主实际业务息息相关的系统，把重要信息在高清晰度高亮度的屏幕上显示出来，同时根据工作人员平时的工作习惯定义多种显示场景，在不同的情况下灵活切换，最大程度的为客户提供全面的指挥决策信息。

### 3. 大屏控制

大屏显控系统是各个基础应用系统的信息和数据的汇集中心，在大屏幕上将清晰地显示 GIS/GPS 电子地图、视频监控、计算机多媒体画面、计算机网络图像、实时业务数据、相关报表等内容，显示窗口可以根据需要灵活的组合，当在正常工作状态时，我们建议将大屏划分相应的显示区域，各分区独立控制，各系统图像只在本系统的显示分区内进行任意缩放和漫游显示，从而保证各系统之间工作

的独立性。当兄弟单位和上级领导来参观学习时建议采用整屏显示的方式，同时开启虚拟 LED 条屏功能，方便快捷的实现显示标语、欢迎词或高分辨率的演示图片；若发生突发事故，工作人员可对突发事件做出灵敏的反应，将事发地点的监控画面通过图像漫游或任意缩放的功能调至大屏中心区域进行叠加显示或任意组合显示，从而实现大量业务信息数据的集中显示、分析处理与交互，实现高效率的管理。

#### 4. 无线投屏应用

会议室安装无线投屏系统，可以实现业务 PC、手机、平台等终端无线上大屏进行显示，摒弃传统的有线束缚，真正实现快速连接、一键上屏、自由切换，同时搭配触控一体机可以打造轻松、便捷的无线会议系统。

支持 Windows/IOS/Android 等设备无线投屏到大屏幕进行显示，支持不同操作系统之间无缝切换，一键切换投屏及退出。

PC 电脑无线上屏：采用即插即用 USB 无线发射器，USB 发射器插到电脑 USB 口，等待数秒即可完成与投屏主机的连接匹配，匹配完成后按下 USB 发射器上的按钮，即可实现一键投屏及退出。

iPhone、iPad、Mac 等 IOS 终端无线上屏：直接使用内置的 AirPlay 将画面进行镜像投屏。

Android 手机及平板等终端无线上屏：在 Android 终端安装无线投屏软件，利用软件投屏功能将画面进行镜像投屏。

#### 1.1.3.3.7.1.2.1.5 LED 大屏用电计算

按 LED 大屏用电量约  $620W/m^2$ ，本次建设按  $11 m^2$  的用电量计算，大屏需要的总功率约为 7KW。

#### 1.1.3.3.7.1.3 扩音系统

本方案采用会议系统作为的多功能厅无线扩音系统，为海南省法律服务中心提供视频会议、行政会议、报告会等提供多媒体视听环境。

##### 1. 话筒设计

本项目采用无线话筒作为会议音源的输入前端设备。

##### 2. 控制中心（调音台）设计

调音台是对声音进行放大、混音、分配、音质修饰和音响效果加工，是室内

外扩音系统的重要设备。

### 3. 音质效果器处理设计

反馈抑制器是一种自动拉馈点的设备，当出现声反馈（啸叫）时，她会立即发现和计算出其频率、衰减量，并按照计算结果执行抑制声反馈的命令。

均衡器是一种可以分别调节各种频率成分电信号放大量的电子设备，通过对各种不同频率的电信号的调节来补偿扬声器的声场的缺陷，补偿和修饰各种声源及其它特殊作用。

音频处理器对音频信号进行预处理和加工的音频处理设备。为了实现艺术上的效果和技术上的某些要求，必需对音频信号进行加工处理，信号输出后经声频功率放大器放大后再播放出去，达到用户所需的各种效果。

### 4. 功放设计

功放在整个音响系统中起到了“组织、协调”的枢纽作用，提供良好的音质输出。

### 5. 音响设计

会议扩音系统中良好的音箱可以改善扬声器低频辐射同时提高音质，使会议优质的效果。

#### 1.1.3.3.7.1.4 多功能厅控制室装修

为了给部署在多功能厅控制室内的设备提供一个良好的运行环境，也为了保障本服务中心电子设备的运行安全，所以对多功能厅控制室进行简单的装修，包括铺设经典地板，安装空调，配套相应的配电箱及机柜。

#### 1.1.3.4 市县乡镇村平台建设

市县乡镇村平台依托各地现有的办公场所建设，建设 28 个市县级公共法律服务大厅（海口、三亚共 8 个区，19 个市县以及洋浦经济开发区）、223 个乡镇公共法律服务工作站、2371 个村（居）公共法律服务工作室

此部分由下面市县投资建设，但需遵循海南省司法厅针对实体平台相关规范进行实施。

#### 1.1.3.5 装备设施

每个实体平台均配备以下设施：

每个窗口配备 1 台计算机和 1 台多功能一体机（集打印、复印、传真为一体），

开通法律服务咨询专用电话（或与“12348”热线合用），县级窗口应合理设置电话坐席、用户评价器。

#### 1.1.3.6 服务管理

1) 台帐登记：各窗口工作人员应认真做好接待、咨询、来电、来访记录等业务台帐登记工作，并将相关数据按规定及时录入公共法律服务平台的相关子系统。应当建立下列业务台帐：来访、来电、来信登记记录；案件受理、指派记录；律师值班记录、工作人员排班表；业务分析材料；群众满意度打分评价情况、回访记录；投诉、举报及处理记录。

2) 首问负责：最先接待来访事项的接待人员作为该接待事项的第一责任人，并在接待台帐上签字注明。对于未处理完的事项应与相关人员做好交接，并告知来访人。

3) 律师点援（点名援助）：能够根据律师的专业特长和工作需要，建立点援律师信息库，实行动态管理，并在受理申请区提供点援律师花名册或在公示栏公示点援律师名单。

4) 便民服务：根据困难群众不同需求，应建立预约服务等便民服务制度，依托动态困难群众资料库和法律援助绿卡，完善经济困难标准免审查管理工作，开通特殊人群的“绿色通道”；

5) 应急处置：应当制订应急预案，处置来访人员众多或发病、滞留、滋事、危险行为等突发事态。

6) 质量评价：建立窗口服务质量评价机制，通过使用满意度评价器、意见箱或质量反馈卡等评价措施，对法律咨询、申请受理等岗位人员的服务情况进行测评打分。

#### 1.1.4 12348 热线平台

12348 热线各级平台进行升级改造由其他工程负责实现。12348 热线平台的升级改造，将充分利用智能语音识别功能，将群众反映的问题实时语音识别，将语音转换成文字，坐席人员再根据转换的文字进行相应的修改后存入系统，将大大节省手工录入的工作量。

语音识别技术是一种将人的语音转换为文本的技术。语音识别是一个多学科交叉的领域，应用信号处理、物理学（声学）、模式匹配、通信及信息理论、语

言语音学、生理学、计算机科学，心理学等多个学科，能够准确有效识别人类在多种环境下，通过语言所要表达的意思。

本期负责与 12348 热线平台对接，实现 12348 热线平台工单数据统一接入综合数据中心。

### **1.1.5 司法行政数据中心**

#### **1.1.5.1 设计原则**

##### **1.1.5.1.1 统一建设**

数据中心必须统一规范建设。通过制定统一的数据交换与共享标准，建设统一的数据共享与交换平台和统一的接口系统，可以避免重复投资，降低接口的复杂性，有效实现数据中心与业务部门以及业务部门之间的数据共享与数据交换，消除“信息孤岛”，实现数据资源的互联互通。

##### **1.1.5.1.2 相对独立**

根据数据中心的定位，数据中心的建设和运作必须保持业务系统的相对独立性。为此采用松散耦合方式，通过在业务部门统一配置接口系统实现数据资源整合。

##### **1.1.5.1.3 共建共享**

一方面建设数据中心的目的是为了实业务部门之间的数据共享。

另一方面，数据中心的数据来源于各个业务部门，因此数据中心的建设必须依靠各业务部门的积极参与和配合。

##### **1.1.5.1.4 安全可靠**

数据中心的安全是非常重要必须要做好系统的安全设计，防范各种安全风险，确保数据中心能够安全可靠的运行。同时数据中心必须采用成熟的技术和体系结构，采用高质量的产品，并且要具有一定的冗灾功能。

#### **1.1.5.2 数据中心管理系统**

保护数据中心的安全和高效运行，其主要功能包括数据库的运维监控（数据维护，数据校验，数据库备份、数据恢复，数据库还原等），服务器运维监控（应用系统运行状况，预警调整，每日数据交换日志管理）

##### **（1）日常数据运行管理**

(2) 数据库运行管理

(3) 应用系统运行管理

### 1.1.5.3 共享交换管理系统

为实现应用系统之间、数据传输系统、历史数据导入、数据同步等方面的数据交换和数据一致性需求，开展数据交换平台设计和建设，从横纵两个方向考虑应用系统建设的架构与功能。数据交换平台提供各应用系统之间的信息交换以及与数据中心之间的数据交换。

数据交换提供数据格式定义、数据转换、数据路由等具体数据服务，对整个交换过程实现数据监管。要求实现系统间的异构接口、异构数据、和各系统间的数据调度。数据交换平台的技术核心可采用 XML 数据标准，接口标准可采用 Web Services、HTTP 等。采用实时/定期/业务驱动需求的方式，从业务系统提取数据到数据平台。由于业务系统、网络或数据平台故障，导致数据平台无法取数时，待故障排除之后，平台应及时将业务系统这段时间内发生变化的所有数据提取出来。

(1) 跨部门数据传输灵活多样，对外部业务系统交换采用前置联网服务器方式。联网前置机能与主流中间件产品进行直接联接，支持多协议接入，如 SOCKET、TUXEDO、MQ、TCP/IP、FTP、NOTES 等。

(2) 司法厅政务外网应用和互联网应用交换统一处理，对各业务系统数据监控、数据分发各业务库，信息公开，业务数据交换政务外网应用统一出口。

(3) ETL 工具对业务数据清洗、转换、批处理，存储数据仓库。

#### 1.1.5.3.1 功能设计

- 数据管理工作流
- 数据转换
- 数据整理
- 数据发布
- 主题管理
- 元数据管理
- 数据标准管理
- 数据维护

### 1.1.5.3.2 逻辑结构

数据管理系统以主题的方式组织数据资源，提供元数据管理、数据供需关系管理、数据标准规范管理，与数据共享与交换平台结合，提供数据转换、整理、发布等功能。

(充分利用省数据共享交换平台资源，申请二级节点，不单独设备)

### 1.1.5.4 应用支撑系统

通过统一用户管理体系、门户、各服务中间件，空间地理信息库、定位数据信息库，数据清洗工具（ETL）、数据平台来支撑司法厅应用层。

通过数据清洗、转换、批处理、实时处理形成各类数据模型，数据应用（ST），数据集市、宽表（DM），高粒度汇总数据（DWS），低粒度汇总加工数据（DWB）等

数据平台完成数据采集、挖掘与分析，提供司法类业务数据应用。

#### 1.1.5.4.1 数据共享交换子系统

数据共享交换子系统为各业务部门提供数据交换服务。主要功能包括：

- (1) 交换管理，由省数据共享交换平台统一管理，只提供部署实施。
- (2) 交换服务，由省数据共享交换平台统一管理，只提供部署实施。

##### （一）服务处理

数据交换引擎接负责收并处理数据交换服务请求，实现数据的交换。主要包括：

- (1) 服务请求监听器
- (2) 服务解释处理器
- (3) 服务定义
- (4) 接口控制
- (5) 传输管道
- (6) 管道管理
- (7) 日志监控

##### （二）数据接口

数据共享交换平台支持三种数据接口方式：交换库方式、文件方式以及 Web 服务方式，业务系统通过交换平台进行数据共享交换时，可以根据实际的情况选择合适的接口方式接入交换平台。

在接入节点时，根据实际情况选用一种或多种接口类型。对于有业务系统存在，只要求提供或获取共享业务数据的情况，建议采用数据库类型接口；对于需要获取基础数据的情况，以及实时性要求高的情况，建议使用 Web 服务类型接口；文件类型接口根据实际情况决定是否采用。

#### **1.1.5.4.2 目录管理服务子系统**

目录管理服务子系统是支撑平台的核心子系统，提供政务信息资源目录的注册管理以及政务信息资源的发现定位服务。

主要功能包括：

- (1) 目录管理
- (2) 目录服务

#### **1.1.5.4.3 共享数据管理子系统**

共享数据管理子系统是支撑平台的一个基础子系统，是实现信息资源共享交换的基础。

主要功能包括：

- (1) 数据标准管理
- (2) 数据源管理
- (3) 数据质量管理

#### **1.1.5.4.4 共享业务管理子系统**

共享业务管理子系统是支撑信息共享申请、授权业务开展的系统。

主要功能包括：

- (1) 共享业务流程
- (2) 共享业务统计

#### **1.1.5.4.5 系统配置管理子系统**

系统配置管理子系统是支撑平台的一个基础子系统。

主要功能包括：

- (1) 共享域
- (2) 全局配置

#### **1.1.5.4.6 系统安全管理子系统**

系统安全管理子系统是支撑平台的一个基础子系统。

主要功能包括：

- (1) 用户管理
- (2) 权限管理
- (3) 操作日志

### 1.1.5.5 数据支撑系统

#### 1.1.5.5.1 司法行政基础数据库建设

通过数据的挖掘与分析，形成一套标准的，权威的司法体系基础库，包括行政机构信息、人民调解员信息、司法鉴定员信息、公证人员信息、律师信息、基层监督员信息等等。（详见前面章节）

#### 1.1.5.5.2 司法行政业务数据库建设

法律援助业务库、调解业务库、司法鉴定业务库、公证服务数据库、律师综合服务、基层法律服务、人民监督员、司法行政信访、仲裁委员会管理、法律职业资格考试，诉求办理服务管理、社区矫正管理、安置帮教工作管理、法治宣传服务管理等等。（详见前面章节）

#### 1.1.5.5.3 司法行政资源数据库

空间地理信息库、定位数据信息库、电子证件照、案例库、法律资源、海南司法的政策法规库。（详见前面章节）

#### 1.1.5.5.4 司法行政交换数据库

与公、检、法、民政机构交换共享的数据。

### 1.1.6 基础应用支撑系统

应用支撑层：应用支撑层主要包括应用开发平台（基础数据管理、报表管理、 workflow 管理、表单工具、门户引擎、规则引擎、workflow 引擎、用户权限管理、目录服务、内容管理、接口管理、预警平台）和中间件（应用服务器、消息中间件、WEB 服务器）。通过建设应用支撑平台，实现界面集成、应用集成、数据集成及流程集成，通过四个集成来达到所有系统的集成效果。

- 应用服务支持层包括 workflow 引擎和电子政务中间件。
- 中间件支持跨平台的分布式异构数据的访问，从而向应用业务层提供统一的数据服务。
- workflow 系统通过 workflow 引擎驱动数据在应用业务层的各种应用之间

流转，以便根据分工，合理、高效和完整地分配信息。

- 应用支撑层是基于灵活的目录服务系统和标准规范的信息交换格式构建应用集成、信息管理和共性服务等系统

包括政务外网门户系统、统一用户单点登录系统、数据交换接口，实现平台与司法厅已有业务系统的集成。

#### 1.1.6.1 政务外网门户子系统

本期整合现有海南省政务外网门户网站资源，实现本平台安全 Web 门户是一个统一的系统服务入口，为接入用户提供一个统一的访问窗口和到各类具体业务服务系统的连接。

##### 依托省公务员门户建设省厅门户

保持与全省总门户风格 UI 一致，不能造成突兀感。其次重点展示省厅工作特性和风采风貌。

##### 省厅工作台资源和栏目设计

在工作台的界面上，可以看到政务外网门户是面向公务员开放的信息平台，提供各种文件、新闻、通知、公告、共享信息、公共信息等。

根据省厅每个公务员自身具有的权限，以“单点登录”的方式进入邮件、办公、信息发布、后台管理系统，这些系统整合成一个集成的应用系统，不同系统被包装成同一个系统的各个栏目。

基于上述考虑，省厅门户网站资源和栏目设计建议如下，内容具体可分为政务类、服务类、资源类和相应的业务类应用等：

**政务类：**包括政府机构、政务公告、政策法规等栏目，介绍政府机构设置，政策法规，政务动态等。

**服务类：**主要提供公务员个人的服务办事信息。

**资源类：**包括公务员门户统一采用的资源，如短信平台、网络传真、视频会议、中国知网等。根据省厅单位行业特性，推送行业对口的资源，便于公务人员用于查询辅助工作。

**业务类：**主要是省厅单位内部的业务工作类，如邮件、办公等。

#### 1.1.6.2 统一用户及单点登录

统一访问控制体系根据基础平台安全管理框架，存取控制是和具体应用功能

绑定的，在功能模块开发时，每个应用功能建立自己的用户角色，并在程序中定义角色的访问能力和控制范围。

单点登录（Single Sign-On, SSO）是指用户只需要进行一次登录，就可以访问到所有的授权服务，在此条件下，管理员无需修改或干涉用户登录就能方便地实施希望得到的安全控制。单点登录技术通过采用接入认证网关技术和采用集中式授权服务来实现。

本次项目依托省统一身份认证平台及单点登录系统，实现海南公共法律服务平台中整合的系统，如办公系统的统一用户管理、用户分发及单点登录，避免工作人员重复输入账号密码。

集成业务系统及日常办公信息系统的入口，无需记住 web 应用的地址，方便进行登录业务系统登录。业务系统太多，账号和密码均不一样，工作台整合业务系统，实现单点登录，方便工作操作。查看更多工作信息时，实现点击信息记录，直接进入其他业务系统查看，无须重新登录。

#### **1.1.6.3数据接口**

按照司法部规范要求，建立规范统一的数据接口，实现与业务系统的对接。

##### **1.1.6.3.1 司法内部信息系统接口**

- (1) 与司法厅办公系统（OA 行政办公系统、电子公文交换系统）对接调试，将办公系统中待办信息推送至平台中；
- (2) 指挥中心、实体平台视频等硬件设备的接口对接；
- (3) 与法律援助服务系统、社区矫正管理信息系统、公证综合管理信息系统、人民监督员管理信息系统、安置帮教管理信息系统等内部系统进行接口对接；
- (4) 与 12348 热线平台接口对接；
- (5) 预留与法制办对接接口。

##### **1.1.6.3.2 司法外部信息系统接口**

- (1) 与海南省网上行政审批系统进行对接调试，实现行政审批业务办理数据推送；
- (2) 与海南省网上行政审批证照库进行对接调试，同时将行政业务审批过程中，产生的证照信息进行归集，并将信息推送至省政务中心的全省证照库

中。

- (3) 与政府网站信息公开栏目对接调试，实现内部可公开的部分数据推送到单位门户网站中；
- (4) 根据海南省司法厅公共信用信息数据目录表向公共信用信息公示系统推送调试；
- (5) 与 12345 省服务热线平台接口对接；
- (6) 与海南省信用管理平台接口对接；
- (7) 与海南省信访系统接口对接；
- (8) 与省数据共享交换平台接口对接，实现与综治、法院、检察院、公安、民政、卫生计生、人力资源社会保障、社会保障、老龄委、残联等部门数据交换接口；
- (9) 与省政务数据大厅接口对接；
- (10) 与监狱、戒毒数据交换接口。
- (11) 与中华律师协会对接。
- (12) 与司法部对接。
- (13) 与司法部信访系统接口对接。

### 1.1.6.3.3 数据接口图

### 1.1.6.4 workflow 技术

workflow 技术适应于电子政务平台框架下的具体电子政务应用系统中各个政府职能部门之间的联办互动工作，公文流转，网上审批、信息传递等系统都要用到 workflow 技术。

workflow 技术要达到以下目标：

- 支持跨平台、多种语言的接口
- 建立流程控制数据库
- 支持多种工作处理机制 workflow 设计思想的 3 个方面
- 与消息中间件之间的有效结合，支持各种灵活的触发和提醒机制。
- 在 workflow 引擎的设计上实现流程、信息和人的分离设计

workflow 管理系统的体系结构如图所示，它分为可视化流程定制、workflow 引擎和 workflow 查询工具等 3 大块。

### 1.1.6.5其他

#### 1.1.6.5.1 电子盖章服务

使用海南省政务外网电子公章服务器实现电子签章功能。

司法行政机关要与人民法院联合开发电子签章系统,或委托依法设立的第三方电子认证服务机构,将电子签章系统应用到社区矫正信息化联网工作中。

#### 1.1.6.5.2 法律文书模板管理

要求通过文书模板系统实现业务系统中的各类标准文书进行自动关联生成。

### 1.1.6.6基础平台管理

实现对平台的系统管理。包括用户管理、角色管理、权限设置、访问控制、日志管理和安全管理等系统信息的维护操作。

## 1.2 信息资源规划和数据库设计

### 1.2.1 信息资源规划

#### 1.2.1.1信息资源规划思路

信息资源规划的总体思路主要包括如下几个方面:

##### ➤ 数据共享标准化

首先共享数据是标准的,其次共享的方法和途径是规范的。目前各系统信息资源数据库已经有多种存在方式,要解决系统间信息的互连、互通、互操作,必须针对共享数据建立共同遵守的标准规范,只有编码是统一的、格式是统一的、数据交换的方式是统一的,才能保证数据是一致的,才能实现对数据交换和数据共享的有效管理。

##### ➤ 业务数据相对独立

各职能部门分管业务的范围和职责不同。因此,系统在全局考虑、统一设计的同时,还要充分考虑不同业务部门自身的特点,在统一规划的前提下,保证支持不同业务活动的数据具有相对独立性,建立面向各部门进行联机事务处理的业务数据库。

##### ➤ 决策数据集成化

建设数据中心的另一个目的就是将各部门的业务结果数据有机地集成在一起,进行综合查询和统计分析,为各级领导的决策提供有力的数据支持。

### 1.2.1.2信息资源内容类别分析

海南公共法律服务平台的信息资源主要包括海南省司法行政信息。主要可分为组织机构信息，司法行政人员信息，业务数据信息，法制工作信息，资料档案信息，电子证照和其他信息，如下表所示：

表 0-3：司法行政信息分类

序号	名称	数据内容	相关部门
1	组织机构信息	记录司法机关和所属各类单位、法律服务机构等各类机构的信息。	司法机关和所属各类单位、法律服务机构
2	司法行政人员信息	记录司法机关工作人员、司法行政干警、律师、公证员、司法鉴定人、基层法律服务工作者、法律援助工作人员、人民调解员、社区矫正工作人员、安置帮教工作人员等各类人员的信息。	司法机关和所属各类单位、法律服务机构
3	业务数据信息	记录监狱、戒毒、社区矫正、法治宣传、律师、公证、法律援助、基层法律服务、安置帮教、人民调解、法律职业资格证书考试、司法鉴定、司法协助与外事等各项业务信息。	司法机关和所属各类单位、法律服务机构
4	法制工作信息	地方规章规范性文件制定时间、名称、内容等信息；行政复议等三类案件的办理时间、基本情况、审理结果、法律文书等信息；已登记的仲裁机构名称、地址、登记时间、仲裁员情况、变更登记情况等信息；执法监督工作相关数据信息等	司法机关
5	资料档案信息	记录司法行政系统重要档案资料，实	司法机关和所属

序号	名称	数据内容	相关部门
		现电子卷宗归档，对各类档案进行集中统一管理	各类单位
6	电子证照信息	记录律师事务所、律师、公证处、公证员、司法鉴定机构、司法鉴定人员等数字化的资格证照信息	司法行政机关和所属各类单位
7	其他信息	在信息化建设过程中，对实际业务有用的其他信息	司法行政机关和所属各类单位、法律服务机构

其中，业务数据信息分类如下：

表 0-4：业务数据信息分类

序号	司法行政业务数据信息具体分类	代码
1	办公业务	BGYW
2	机构人事管理业务	JGRS
3	监狱业务	JYYW
4	戒毒业务	JDYW
5	社区矫正业务	SQJZ
6	法治宣传	FZXC
7	律师业务	LSYW
8	公证业务	GZYW
9	法律援助业务	FYYW
10	基层工作业务	JCGZ
11	法律职业资格考试业务	SFKS
12	司法鉴定业务	SFJD
13	法制工作业务	FZGZ
14	人民监督员业务	RMJD
15	其他	QTYW

### 1.2.1.3信息资源开发利用方式

本项目的信息资源开发利用方式主要采取增加录入的方式。为了迅速导入信息资源的信息，项目前期可能会采取数据导入的方式，后期再根据业务需要逐步完善信息资源。

### 1.2.2 数据库建设

#### 1.2.2.1司法行政数据库建设

本期将整合海南省司法厅信息化项目（一期）建设的数据库资源，来完成建设司法行政公共服务法律平台，汇聚全省司法行政基础数据和业务数据，构建全省司法厅基础数据库、业务数据库、资源数据库和交换数据库

表 0-5：数据库

序号	数据库名称	数据来源	主要信息资源内容	主要支撑的业务和应用
1	基础数据库	各司法机构提供	组织机构数据、人员信息数据、地理信息数据	1、公共法律服务平台（12348 海南法网） 2、法律援助系统、人民调解系统、司法鉴定系统等各个业务系统。 机构及人员信息查询
2	业务数据库	公检法机构提供的业务数据、各个司法机构提供的业务数据、各业务系统产生的业务员数据	法律援助业务数据、公证机构业务数据、鉴定机构业务数据、基层法律服务业务数据、法治宣传业务数据、人民调解业务数据、社区矫正业务数据、法律执业资格考试服务业务数据	1、公共法律服务平台（12348 海南法网） 2、法律援助系统、人民调解系统、司法鉴定系统等各个业务系统
3	资源数据库	行政审批系统、各司法机构提供	电子证照、法律资源、音视频数据	1、行政审批系统 2、法律援助系统、人民调解系统、司法鉴定系统等各

				个业务系统
4	交换数据库	公、检、法、民政机构	与公、检、法、民政机构交换共享的数据	1、公共法律服务平台（12348 海南法网） 2、法律援助系统、人民调解系统、司法鉴定系统等各个业务系统 3、行政审批系统

#### 1.2.2.1.1 基础类数据

基础数据主要包括公共法律服务人员和机构等，包括人民调解、法律援助、司法鉴定、律师、公证、基层法律服务、人民监督员、仲裁委员会等数据。

##### 1.2.2.1.1.1 组织机构信息库

##### 1.2.2.1.1.2 司法行政人员信息库

##### 1.2.2.1.1.3 地理信息数据库

#### 1.2.2.1.2 业务类数据

包括律师业务数据、法律援助业务数据、公证业务数据、司法鉴定业务数据、人民监督员业务数据、行政信访业务数据、法治宣传业务数据数据民调解业务数据数据、基层法律服务业务数据数据、法律资格执业考试服务数据。

##### 1.2.2.1.2.1 律师业务库

##### 1.2.2.1.2.2 法律援助业务库

##### 1.2.2.1.2.3 公证业务库

##### 1.2.2.1.2.4 司法鉴定业务库

##### 1.2.2.1.2.5 人民监督员业务库

##### 1.2.2.1.2.6 行政信访业务库

#### 1.2.2.1.3 资源数据库

包括案例、电子证照、法律资源、音频视频数据。

#### 1.2.2.1.4 交换数据库

与公、检、法、民政机构交换共享的数据。

#### 1.2.2.2 数据库命名规范

常用的数据库对象包括数据库、表、视图、索引、用户等。这些对象的标识

符最长可达 30 个字符，字符可以包含英文字符、数字和下划线（\_）。首字符必须为字母，中间不可以包含空格，不能使用 SQL 的保留字。信息资源标准中的数据元标准规定了数据元素的命名标准，对数据元素的标识、定义统一进行了描述。基于此标准，本文建议数据库对象的命名规则采用如下方案。

#### 1. 数据库

每个数据库名称由五位英文字母(中文首字母)及字符组合构成。名称以“DB\_”开头，表示该对象为数据库，后面用两个中文首字母表示具体的数据库名称。

#### 2. 元数据表

元数据表名称以“M\_”开始。中间部分名称内容根据元数据对应拼音大写首字母进行组织。如企业名称：M\_QY。

#### 3. 数据表

数据库表名称主体由通过“\_”连接的三部分构成，总长度在 20 个字符以内。

名称以“T\_”开始，大写字母 T 表示该表类别是数据表。

中间部分为该表所属的数据库名称，表示数据的来源。

第三部分为由字母数字组合而成的表名称。

#### 4. 代码表

代码表名称以“D\_”开始，名称内容根据该表名称的英文单词(中文首字母)进行组织，只有一个单词时使用完整的单词，有两个以上单词时，使用下划线连接每个单词的缩写组成表名称。例如“全国各级人口计生部门组织机构”代码表，其名称为“D\_YQ\_XYZJ”。

#### 5. 数据表视图

数据表视图名称以“TV\_”开始，名称内容根据该视图名称的英文单词（中文首字母）进行组织，只有一个单词时使用完整的单词，有两个以上单词时，使用下划线连接每个单词的缩写组成视图名称。例如年度统计数据视图为“TV\_TJ\_DATA\_Y”。

#### 6. 代码表视图

代码表名称以“DV\_”开始，名称内容根据该表名称的英文单词（中文首字

母)进行组织,只有一个单词时使用完整的单词,有两个以上单词时,使用下划线连接每个单词的缩写组成表名称。

### 1.2.2.3 数据库表结构设计

#### 1.2.2.3.1 基础类结构设计

##### ● 数据库作用

按照数据结构存储、组织及管理公共法律服务机构和人员的基本信息和扩展信息。

#### 1.2.2.3.1.1 司法所

##### 1. 司法所组织机构基本信息表

表格 0-1: 司法所组织机构基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	司法所编码	SFSBM	C14	否	
2	司法所名称	SFSMC	C300	否	
3	司法所照片	SFSZP	无	是	
4	司法所组织编码	SFSZZBM	C300	否	
5	立户列编所	LHLBS	C8	否	
6	管理体制	GLTZ	C8	否	
7	设立区域类型	SLQYLX	C8	否	
8	设立区域	SLQY	C300	否	
9	建制级别	JZJB	C8	否	
10	分配政法专项编制数量	FPZFZXBZS L	N	否	
11	落实政法专项编制数量	LSZFZXBZS L	N	否	
12	司法所人员数量	SFSRYSL	N	否	
13	建立党(团)支部情况	JLDTZBQK	C8	否	
14	联系电话	LXDH	C300	否	

15	传真号码	CZHM	C300	是	
16	联系地址	LXDZ	C300	否	
17	邮政编码	YZBM	C6	否	
18	电子邮箱	DZYX	C300	否	
19	司法所长（负责人）	SFSZ	C300	否	
20	司法所长（负责人）联系电话	SFSZLXDH	C300	否	
21	司法所副所长	SFFSZ	C300	是	
22	司法所副所长联系电话	SFFSZLXDH	C300	是	
23	隶属层级	LSCJ	C8	否	
24	上级司法行政机关	SJSFXZJG	C14	否	
25	涉外/港/澳/台司法行政业务	SWSFYW	C8	否	
26	电子印章	DZYZ	无	是	
27	成立日期	CLRQ	D	否	

2. 司法行政工作向村(居)社区延伸情况信息表

表格 0-2：司法行政工作向村(居)社区延伸情况信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	司法所编码	SFSBM	C14	否	
2	延伸形式	YSXS	C8	否	
3	延伸起始时间	YSQSSJ	D	是	
4	工作方式	GZFS	C300	是	
5	下辖村（居）数量	XXCJSL	N	是	
6	下辖社区数量	XXSQSL	N	是	
7	下设实体工作站点数量	XSSFZGZSSL	N	是	

3. 上级司法行政机关基本信息表

表格 0-3：上级司法行政机关基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	机构编码	JGBM	C14	否	
2	机构名称	JGMC	C300	否	
3	机构代码	JGDM	C300	否	
4	设立区域	SLQY	C300	否	
5	联系电话	LXDH	C300	否	
6	传真号码	CZHM	C300	是	
7	联系地址	LXDZ	C300	否	
8	邮政编码	YZBM	C6	否	
9	电子邮箱	DZYX	C300	否	
10	负责人（部/厅/局长）	FZR	C300	否	
11	上级司法行政机关	SJSFXZZGJG	C14	否	

4. 司法所工作人员基本信息表

表格 0-4：司法所工作人员基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	司法所编码	SFSBM	C14	否	
2	人员编码	RYBM	C16	否	
3	姓名	XM	C300	否	
4	性别	XB	C8	否	
5	身份证号码	SFZHM	C18	否	
6	出生年月	CSNY	D	否	
7	照片	ZP	C600	是	
8	民族	MZ	C8	否	
9	政治面貌	ZZMM	C8	是	
10	人员类型	RYLX	C8	否	
11	学历	XL	C8	否	

12	专业	SXZY	C8	否	
13	毕业院校	BYYX	C300	是	
14	联系电话	LXDH	C300	是	
15	手机	SJ	C300	是	
16	电子邮箱	DZYX	C300	是	
17	参加工作时间	CJGZSJ	D	否	
18	参加司法所工作时间	CJSFGZSJ	D	否	

#### 5. 司法所工作人员职务信息表

**表格 0-5：司法所工作人员职务信息表**

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	人员编码	RYBM	C16	否	
2	行政职务	ZWLX	C8	否	
3	任职开始时间	RZKSSJ	D	否	
4	任职结束时间	RZJSSJ	D	是	
5	职级	ZJ	C8	否	
6	兼任其他党政职务情况	JRQTDZZWQK	C8	否	

#### 6. 司法所上传文件信息表

**表格 0-6：司法所上传文件信息表**

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	文件编码	WJBM	C32	否	
2	文件分类	WJFL	C8	否	
3	业务记录编码	YWJLBM	C300	否	
4	文件描述	WJMS	C300	是	
5	显示顺序	XSSX	N	是	
6	文件路径	WJLJ	C600	否	

#### 1.2.2.3.1.2 行政信访

##### 1. 信访人信息

表格 0-7：信访人信息

序号	编码	名称	类型及长度	是否必填	说明
1	sjly	数据来源	C6	是	
2	xm	姓名	C50	是	
3	xb	性别	N1	否	
4	mz	民族	N2	否	
5	zz	住址	C200	是	
6	zzdm	住址代码	C6	是	
7	zjlx	证件类型	N2	否	
8	zjhm	证件号码	C20	否	
9	sjh	手机号	C20	否	
10	hkszd	户口所在地	C200	否	
11	txdz	通讯地址	C200	否	
12	gzdw	工作单位	C200	否	
13	yzbm	邮政编码	C10	否	
14	gddh	固定电话	C20	否	
15	dzyj	电子邮件	C100	否	
16	csrj	出生日期	DT	否	
17	zy	职业	N2	否	
18	xh	序号	N3	是	
19	xfjbh	信访件编号	C38	是	
20	xfrgjhgatjmsf	信访人国籍或港澳台居民身份	C6	是	

1.2.2.3.1.3 人民调解

1. 委员会基本情况信息表

表格 0-8 委员会基本情况信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	调委会编码	TWHBM	C14	否	
2	调委会名称	TWHMC	C300	否	
3	调委会照片	TWHZP	无	是	
4	调委会类型	TWHLX	C8	否	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
5	行专调委会类型	HZTWHLX	C8	是	
6	专职调解员人数	ZZTJYRS	N	否	
7	兼职调解员人数	JZTJYRS	N	否	
8	联系电话	LXDH	C300	是	
9	传真号码	CZHM	C300	是	
10	联系地址	LXDZ	C300	是	
11	邮政编码	YZBM	C6	是	
12	电子邮箱	DZYX	C300	是	
13	负责人	FZR	C300	否	
14	成立日期	CLRQ	D	否	
15	信息采集日期	XXCJRQ	D	否	
16	所属区域	SUQY	C300	否	
17	备注	BZ	C600	是	

## 2. 人民调解工作室基本情况信息表

表格 0-9 人民调解工作室基本情况信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	调解工作室编码	TJGZSBM	C16	否	
2	所属调委会编码	SSTWHBM	C14	否	
3	调解工作室名称	TJGZSMC	C300	否	
4	调解工作室照片	TJGZSZP	无	是	
5	调解工作室类型	TJGZSLX	C8	否	
6	行专调解工作室类型	HZTJGZSLX	C8	是	
7	专职调解员人数	ZZTJYRS	N	否	
8	兼职调解员人数	JZTJYRS	N	否	
9	调解工作室设立时间	TJGZSSLSJ	D	否	
10	调解工作室地址	TJGZSDZ	C300	是	
11	调解工作室电话	TJGZSDH	C300	是	

## 3. 人民调解委员会基础设施信息表

表格 0-10 人民调解委员会基础设施信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	调委会编码	TWHBM	C14	否	
2	是否拥有独立调解场所	SFYDYLJCS	C8	否	
3	办公场所面积	BGCSMJ	N	是	
4	办公场所照片	BGCSZP	无	是	
5	工作电话数量	GZDHSL	N	是	
6	办公电脑数量	BGDNSL	N	是	
7	打印机/复印机/传真机数量	DYFYCZSL	N	是	
8	录音录像设备数量	LYLXSBSL	N	是	

4. 人民调解员基本情况信息表

表格 0-11 人民调解员基本情况信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	调解员编码	TJYBM	C15	否	
2	调委会编码	TWHBM	C16	否	
3	调解工作室编码	TJGZSBM	C14	是	
4	姓名	XM	C300	否	
5	性别	XB	C8	否	
6	身份证号码	SFZHM	C18	否	
7	出生年月	CSNY	D	否	
8	照片	ZP	C600	是	
9	民族	MZ	C8	否	
10	学历	XL	C8	否	
11	所学专业	SXZY	C8	是	
12	所属单位	SSDW	C300	是	
13	兼备其他身份	JBQTSF	C8	否	
14	调委会职位	TWHZW	C8	否	
15	从事人民调解工作年限	CSRMTJGZSNX	N	否	
16	专兼职	ZJZ	C8	否	

17	是否政府购买服务	SFZFGMFW	C8	否	
18	是否从事过相关方面工作 或具有相关知识储备	XGGZZSCB	C8	否	
19	因公伤亡情况	YGSWQK	C8	是	
20	联系电话	LXDH	C300	是	
21	手机	SJ	C11	是	
22	电子邮箱	DZYX	C300	是	
23	产生方式	CSFS	C8	否	
24	政治面貌	ZZMM	C8	否	
25	婚姻状况	HYZK	C8	是	
26	身份职业	SFZY	C8	是	
27	资格职称	ZGZC	C300	是	
28	联系地址	LXDZ	C300	是	
29	个人简介	GRJJ	C600	是	

#### 5. 人民调解员聘用信息表

表格 0-12 人民调解员聘用信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	调解员编码	TJYBM	C15	否	
2	聘用起始日期	PYQSRQ	D	否	
3	聘用截止日期	PYJZRQ	D	是	
4	解聘原因	JPYY	C600	是	

#### 6. 案件当事人信息表

表格 0-13 案件当事人信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	当事人编码	DSRBM	C32	否	
2	当事人类型	DSRLX	C300	否	
3	当事人姓名	DSRXM	C300	否	
4	当事人证件类型	DSRZJLX	C8	否	

5	当事人证件号码	DSRZJHM	C300	否	
6	当事人联系电话	DSRLXDH	C300	是	
7	当事单位名称	DSDWMC	C300	否	
8	当事单位地址	DSDWDZ	C300	否	
9	当事单位负责人	DSDWFZR	C300	否	
10	本方当事人数量	BFDSRSL	N	否	

#### 1.2.2.3.1.4 人民监督员

##### 1. 人民监督员信息表

表格 0-14 人民监督员信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	监督员 ID	JDY_ID	ID	否	
2	监督员编码	JDYBM	C50	否	
3	姓名	XM	C50	否	
4	出生日期	CSRQ	D	否	
5	性别	XB	TN	否	
6	选任机关编号	XRJGBH	C50	否	
7	选任机关级别	XRJGJB	TN	否	
8	选任机关名称	XRJGMC	C50	否	
9	任职状态	RZZT	TN	否	
10	民族	MZ	TN	否	
11	籍贯（省）	JGSHENG	SN	否	
12	籍贯（市）	JGSHI	SN	否	
13	政治面貌	ZZMM	TN	否	
14	政治面貌加入时间	ZZMMJRSJ	D	否	
15	身份证号码	SFZHM	C18	否	
16	健康状况	JKZK	TN	否	
17	文化程度	WHCD	TN	否	
18	毕业院校	BYYX	C50	否	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
19	所学专业	SXZY	TN	否	
20	工作单位	GZDW	C50	否	
21	单位性质	DWXZ	TN	否	
22	职务级别	ZWJB	TN	否	
23	职称级别	ZCJB	TN	否	
24	参加工作时间	CJGZSJ	D	否	
25	职业类别	ZYLB	TN	否	
26	人大代表	RDDDB	TN	否	
27	政协委员	ZXWY	TN	否	
28	是否两院院士	SFLYYS	TN	否	
29	是否学部委员	SFXBWWY	TN	否	
30	是否人民调解员	SFRMTJY	TN	否	
31	是否村（居）委会工作人员	SFCJWHGZRY	TN	否	
32	社会兼职	SHJZ	C255	是	
33	QQ 号码	QQHM	C14	是	
34	电子邮箱	DZYX	C50	是	
35	通讯地址	TXDZ	C100	否	
36	邮编	YB	SN	否	
37	居住地（市）	JZDSHI	SN	否	
38	居住地（区）	JZDQU	SN	是	
39	居住地详细地址	JZDXXDZ	C100	是	
40	户籍地（市）	HJDShi	SN	否	
41	户籍地（区）	HJDQU	SN	是	
42	户籍地详细地址	HJDXXDZ	C100	是	
43	联系电话	LXDH	C50	否	
44	办公电话	BGDH	C50	是	
45	个人简历	GRJL	CB	否	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
46	受到的奖励	SDDJL	CB	否	
47	登记照片	DJZP	C100	否	
48	是否法律工作者	SFFLGZZ	TN	否	
49	是否公务员、事业单位在编人员	SFZBRY	TN	否	
50	个人重大事项变化	GRZDSXBH	TN	否	

## 2. 知识库信息表

表格 0-15 知识库信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	知识库 ID	ZSK_ID	ID	否	
2	标题	BT	C255	否	
3	类型	LX	TN	否	
4	内容	NR	CB	否	
5	录入时间	LRSJ	C50	否	
6	来源	LY	C50	否	

## 1. 2. 2. 3. 1. 5 律师综合管理信息系统

### 1. 司法行政机关信息表

表格 0-16 司法行政机关信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	司法行政机关 ID	ID	ID	否	
2	名称	MC	C	否	
3	简称	JC	C	否	
4	上级司法行政机关	SJSFXZJG	C	是	
5	代码	DM	C6	否	
6	地区	DQ	Z	否	
7	主体 ID	ZTID	ID	否	

### 3. 司法行政机关工作人员信息表

表格 0-17 司法行政机关工作人员信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	工作人员 ID	ID	ID	否	系统自动分配
2	姓名	XM	C	否	自填
3	所属机关	SSJG	C	否	自选
4	部门	BM	C	否	自填
5	职务	ZW	C6	否	自填
6	联系电话	LXDH	Z	否	自填
7	性别	XB	C	否	选项
8	主体 ID	ZTID	ID	否	系统自动分配

4. 律师协会基本情况项目信息表

表格 0-18 律师协会基本情况项目信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	律师协会 ID	ID	ID	否	
2	主管机关	ZGJG	C	否	
3	名称	MC	C	否	
4	LOGO	LOGO	P	否	
5	简称	JC	C	否	
6	网站地址	WZDZ	C	是	
7	主体 ID	ZTID	ID	否	

5. 律师协会秘书处工作人员信息表

表格 0-19 律师协会秘书处工作人员信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	工作人员 ID	ID	ID	否	
2	姓名	XM	C	否	
3	所属协会	SSSFJG	C	否	
4	部门	BM	C	否	
5	职务	ZW	C6	否	
6	联系电话	LXDH	Z	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
7	性别	XB	C	否	
8	主体 ID	ZTID	ID	否	

#### 6. 律师事务所基本情况信息表

表格 0-20 律师事务所基本情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	律师事务所 ID	ID	ID	否	
2	律师事务所名称	LSSWSMC	C	否	
3	主体 ID	ZTID	ID	否	
4	英文名称	YWMC	C	是	
5	拼音	PY	C	否	
6	简称	JC	C	否	
7	统一社会信用代码	TYSHXYDM	C18	否	
8	主管机关	ZGJGID	ID	否	
9	住所地	ZSD	Z	否	
10	住所地址	ZSDZ	C	否	
11	住所邮编	ZSYB	C6	否	
12	联系电话	LXDH	C	否	
13	传真	CZ	C	是	
14	单位网站	DWWZ	C	是	
15	电子邮箱	DZYX	C	是	
16	执业证号	ZYZH	C17	否	
17	组织形式	ZZXS	M	否	
18	党组织形式	DZZXS	M	否	
19	党组织名称	DZZMC	C	是	
20	总分所形式	ZFSXS	M	否	
21	批准设立时间	PZSLSJ	D	否	
22	批准文号	PZWH	C	否	
23	考核年份	KHNF	D	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
24	考核状态	KHZT	M	否	
25	合伙人	HHRID	ID	否	
26	负责人	FZRID	ID	否	
27	发证日期	FZRQ	D	否	
28	发证机关	FZJG	C	否	
29	设立资产	SLZC	C	否	
30	LOGO	LOGO	P	是	
31	总所 ID	ZSID	ID	否	
32	机构简介	JGJJ	C	否	
33	业务专长	YWZC	C	否	

#### 7. 社会律师（专兼职）基本情况信息表

表格 0-21 社会律师（专兼职）基本情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	律师 ID	LSID	ID	否	
2	姓名	XM	C	否	
3	主体 ID	ZTID	ID	否	
4	执业机构	ZYJG	C	否	
5	执业类别	ZYLB	M	否	
6	执业证号	ZYZH	C17	否	
7	姓名拼音	XMPY	C	是	
8	出生日期	CSRQ	D	否	
9	性别	XB	M	否	
10	曾用名	CYM	C	是	
11	所内身份	SNSF	M	否	
12	发证日期	FZRQ	D	否	
13	执业状态	ZYZT	M	否	
14	派驻状态	PZZT	M	是	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
15	资格证类别	ZGZLB	M	否	
16	取得方式	QDFS	M	否	
17	资格证号	ZGZH	C	否	
18	资格证取得时间	ZGZQDSJ	D	否	
19	资格证取得地	ZGZQDD	Z	否	
20	政治面貌	ZZMM	O	否	
21	民族	MZ	O	否	
22	籍贯	JG	Z	否	
23	户籍所在地	HJSZD	Z	否	
24	毕业院校	BYYX	C	否	
25	最高学历	ZGXL	O	否	
26	最高学位	ZGXW	O	否	
27	证件类别	ZJLB	M	否	
28	证件编号	ZJBH	C	否	
29	联系地址	LXDZ	C	否	
30	联系地址邮编	LXDZYB	C6	否	
31	联系电话	LXDH	C	否	
32	手机号码	SJHM	C11	否	
33	电子邮箱	DZYX	C	否	
34	证件照片	ZJZP	P	否	
35	首次执业日期	SCZYRQ	D	否	
36	首次执业地	SCZYD	Z	否	
37	考核年份	KHNF	D4	否	
38	考核状态	KHZZ	M	否	
39	人事档案存放地	RSDACFD	Z	否	
40	人事档案存放机构	RSDACFJG	C	否	
41	人事档案编号	RSDABH	C	否	
42	兼职单位	JZDW	C	是	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
43	执业范围	ZYFW	03	否	
44	执业档案情况	ZYDAQK	C	否	

8. 公司律师基本情况信息表

表格 0-22 公司律师基本情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	律师 ID	LSID	ID	否	
2	姓名	XM	C	否	
3	主体 ID	ZTID	ID	否	
4	执业机构	ZYJG	C	否	
5	执业证号	ZYZH	C17	否	
6	姓名拼音	XMPY	C	是	
7	出生日期	CSRQ	D	否	
8	性别	XB	M	否	
9	曾用名	CYM	C	是	
10	发证日期	FZRQ	D	否	
11	执业状态	ZYZT	M	否	
12	资格证类别	ZGZLB	M	否	
13	取得方式	QDFS	M	否	
14	资格证号	ZGZH	C	否	
15	资格证取得时间	ZGZQDSJ	D	否	
16	资格证取得地	ZGZQDD	Z	否	
17	政治面貌	ZZMM	0	否	
18	民族	MZ	0	否	
19	籍贯	JG	Z	否	
20	户籍所在地	HJSZD	Z	否	
21	毕业院校	BYYX	C	否	
22	最高学历	ZGXL	0	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
23	最高学位	ZGXW	0	否	
24	证件类型	ZJLB	M	否	
25	证件编号	ZJBH	C	否	
26	联系地址	LXDZ	C	否	
27	联系地址邮编	LXDZYB	C6	否	
28	联系电话	LXDH	C	否	
29	手机号码	SJHM	C11	否	
30	电子邮箱	DZYX	C	否	
31	证件照片	ZJZP	P	否	
32	首次执业日期	SCZYRQ	D	否	
33	首次执业地	SCZYD	Z	否	
34	考核年份	KHNF	D4	否	
35	考核状态	KHZZ	M	否	
36	人事档案存放地	RSDACFD	Z	否	
37	人事档案存放机构	RSDACFJG	C	否	
38	人事档案编号	RSDABH	C	否	
39	执业范围	ZYFW	03	否	
40	执业档案情况	ZYDAQK	C	否	

9. 公职律师基本情况信息表

表格 0-23 公职律师基本情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	律师 ID	LSID	ID	否	
2	姓名	XM	C	否	
3	主体 ID	ZTID	ID	否	
4	执业机构	ZYJG	C	否	
5	执业证号	ZYZH	C17	否	
6	姓名拼音	XMPY	C	是	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
7	出生日期	CSRQ	D	否	
8	性别	XB	M	否	
9	曾用名	CYM	C	是	
10	发证日期	FZRQ	D	否	
11	执业状态	ZYZT	M	否	
12	资格证类别	ZGZLB	M	否	
13	取得方式	QDFS	M	否	
14	资格证号	ZGZH	C	否	
15	资格证取得时间	ZGZQDSJ	D	否	
16	资格证取得地	ZGZQDD	Z	否	
17	政治面貌	ZZMM	0	否	
18	民族	MZ	0	否	
19	籍贯	JG	Z	否	
20	户籍所在地	HJSZD	Z	否	
21	毕业院校	BYYX	C	否	
22	最高学历	ZGXL	0	否	
23	最高学位	ZGXW	0	否	
24	证件类别	ZJLB	M	否	
25	证件编号	ZJBH	C	否	
26	联系地址	LXDZ	C	否	
27	联系地址邮编	LXDZYB	C6	否	
28	联系电话	LXDH	C	否	
29	手机号码	SJHM	C11	否	
30	电子邮箱	DZYX	C	否	
31	证件照片	ZJZP	P	否	
32	首次执业日期	SCZYRQ	D	否	
33	首次执业地	SCZYD	Z	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
34	考核年份	KHNF	D4	否	
35	考核状态	KHZT	M	否	
36	人事档案存放地	RSDACFD	Z	否	
37	人事档案存放机构	RSDACFJG	C	否	
38	人事档案编号	RSDABH	C	否	
39	执业范围	ZYFW	03	否	
40	执业档案情况	ZYDAQK	C	否	

10. 法律援助律师基本情况信息表

表格 0-24 法律援助律师基本情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	律师 ID	ID	ID	否	
2	姓名	XM	C	否	
3	主体 ID	ZTID	ID	否	
4	执业机构	ZYJG	C	否	
5	执业证号	ZYZH	C17	否	
6	姓名拼音	XMPY	C	是	
7	出生日期	CSRQ	D	否	
8	性别	XB	M	否	
9	曾用名	CYM	C	是	
10	发证日期	FZRQ	D	否	
11	执业状态	ZYZT	M	否	
12	资格证类别	ZGZLB	M	否	
13	取得方式	QDFS	M	否	
14	资格证号	ZGZH	C	否	
15	资格证取得时间	ZGZQDSJ	D	否	
16	资格证取得地	ZGZQDD	Z	否	
17	政治面貌	ZZMM	0	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
18	民族	MZ	0	否	
19	籍贯	JG	Z	否	
20	户籍所在地	HJSZD	Z	否	
21	毕业院校	BYYX	C	否	
22	最高学历	ZGXL	0	否	
23	最高学位	ZGXW	0	否	
24	证件类型	ZJLB	M	否	
25	证件编号	ZJBH	C	否	
26	联系地址	LXDZ	C	否	
27	联系地址邮编	LXDZYB	C6	否	
28	联系电话	LXDH	C	否	
29	手机号码	SJHM	C11	否	
30	电子邮箱	DZYX	C	否	
31	证件照片	ZJZP	P	否	
32	首次执业日期	SCZYRQ	D	否	
33	首次执业地	SCZYD	Z	否	
34	考核年份	KHNF	D4	否	
35	考核状态	KHZT	M	否	
36	人事档案存放地	RSDACFD	Z	否	
37	人事档案存放机构	RSDACFJG	C	否	
38	人事档案编号	RSDABH	C	否	
39	执业范围	ZYFW	03	否	
40	执业档案情况	ZYDAQK	C	否	

11. 申请律师执业实习人员基本情况信息表

表格 0-25 申请律师执业实习人员基本情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
----	-------	----	----	-------	----

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	实习人员 ID	ID	ID	否	
2	姓名	XM	C	否	
3	主体 ID	ZTID	ID	否	
4	姓名拼音	XMPY	ID	是	
5	资格证号	ZGZH	C	否	
6	资格证取得时间	ZGZQDSJ	D	否	
7	出生日期	CSRQ	D	否	
8	性别	XB	M	否	
9	实习机构	SXJGID	ID	否	
10	实习类别	SXLB	M	否	
11	指导律师	ZDLSID	ID	否	
12	实习证号	SXZH	C13	否	
13	实习开始日期	SXKSRQ	D	否	
14	实习结束日期	SXJSRQ	D	否	
15	实习结业日期	SXJYRQ	D	否	
16	资格证类别	ZGZLB	M	否	
17	取得方式	QDFS	M	否	
18	资格证取得地	ZGZQDD	Z	否	
19	政治面貌	ZZMM	0	否	
20	民族	MZ	0	否	
21	籍贯	JG	Z	否	
22	户籍所在地	HJSZD	Z	否	
23	毕业院校	BYYX	C	否	
24	最高学历	ZGXL	0	否	
25	最高学位	ZGXW	0	否	
26	证件类别	ZJLB	M	否	
27	证件编号	ZJBH	C	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
28	联系地址	LXDZ	C	否	
29	联系地址邮编	LXDZYB	C6	否	
30	联系电话	LXDH	C	否	
31	手机号码	SJHM	C11	否	
32	电子邮箱	DZYX	C	否	
33	证件照片	ZJZP	P	否	
34	结业考核情况	JYKHQK	M	否	
35	人事档案存放地	RSDACFD	Z	否	
36	人事档案存放机构	RSDACFJG	C	否	
37	人事档案编号	RSDABH	C	否	
38	实习状态	SXZT	M	否	

## 12. 行政辅助人员基本情况信息表

表格 0-26 行政辅助人员基本情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	人员 ID	ID	ID	否	
2	姓名	XM	C	否	
3	主体 ID	ZTID	ID	否	
4	工作单位	GZDW	C	否	
5	姓名拼音	XMPY	C	是	
6	出生日期	CSRQ	D	否	
7	性别	XB	M	否	
8	曾用名	CYM	C	是	
9	所内身份	SNSF	O	否	
10	在职状态	ZZZT	M	否	
11	资格证号	ZGZH	C	是	
12	资格证取得时间	ZGZQDSJ	D	是	
13	资格证类别	ZGZLB	M	是	
14	取得方式	QDFS	M	是	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
15	资格证取得地	ZGZQDD	Z	是	
16	政治面貌	<td>0</td> <td>否</td> <td></td>	0	否	
17	民族	MZ	0	否	
18	籍贯	JG	Z	否	
19	户籍所在地	HJSZD	Z	否	
20	毕业院校	BYYX	C	否	
21	最高学历	ZGXL	0	否	
22	最高学位	ZGXW	0	否	
23	证件类型	ZJLB	M	否	
24	证件编号	ZJBH	C	否	
25	联系地址	LXDZ	C	否	
26	联系地址邮编	LXDZYB	C6	否	
27	联系电话	LXDH	C	否	
28	手机号码	SJHM	C11	否	
29	电子邮箱	DZYX	C	否	
30	证件照片	ZJZP	P	是	
31	人事档案存放地	RSDACFD	Z	否	
32	人事档案存放机构	RSDACFJG	C	否	
33	人事档案编号	RSDABH	C	否	

### 13. 律师执业年限信息表

表格 0-27 律师执业年限信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	开始日期	KSRQ	D	否	
2	结束日期	JSRQ	D	否	
3	执业机构	ZYJG	C	否	
4	执业年限认定	ZYNXRD	F	否	
5	状态	ZT	M	否	

### 14. 律师执业经历信息表

表格 0-28 律师执业经历信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	日期	RQ	D	否	
2	事项类别	SXLB	O	否	
3	事项描述	SXMS	C	否	

15. 律师执业证信息表

表格 0-29 律师执业证信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	发证日期	FZRQ	D	否	
2	执业机构	ZYJG	C	否	
3	执业类别	ZYLB	M	否	
4	执业证号	ZYZH	C17	否	
5	证书流水号	ZSLSH	C	否	
6	姓名	XM	C	否	
7	证件编号	ZJBH	C	否	
8	执业证状态	ZYZZT	M	否	

1. 2. 2. 3. 1. 6 公证行政

1. 行政单位基本信息表

表格 0-30 行政单位基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	机构编码	JGBM	C18	否	
2	机构名称	JGMC	C255	否	
3	机构简称	JGJC	C255	是	
4	英文名称	YWMC	C255	是	
5	机构代码	JGDM	C50	否	
6	上级机构代码	SJJGBM	C18	是	
7	负责人	FZR	C50	是	
8	联系电话	LXDH	C20	否	
9	传真号码	CZHM	C20	是	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
10	电子邮箱	DZYX	C100	是	
11	邮编	YB	C6	是	
12	地址	DZ	C255	否	
13	官方网址	GFWZ	C200	是	
14	机构所在层级	JGSZCJ	C4	否	
15	省	PROVINCE	N11	否	
16	市	CITY	N11	否	
17	区	DISTRICT	N11	是	
18	备注	BZ	C200	是	

## 2. 公证机构基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	机构编码	JGBM	C18	否	
2	机构名称	JGMC	C60	否	
3	机构简称	JGJC	C60	是	
4	英文名称	YWMC	C60	是	
5	机构代码	JGDM	C20	否	
6	执业证号	ZYZH	C20	是	
7	办公用房面积	BGYFMJ	F	是	
8	是否承办涉外公证业务	SFCBSWGZYW	TN	否	
9	党组织成立时间	DZZCLSJ	D	是	
10	机构设立时间	JGSLSJ	D	是	
11	执业区域	ZYQY	C500	否	
12	负责人	FZR	C20	否	
13	发证机关	FZJG	C60	否	
14	发证时间	FZSJ	D	否	
15	公证机构体制	GZJGTZ	C2	否	
16	所在地司法行政机关编	SZDSFXZJGBM	C18	否	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
	码				
17	上级司法行政机关编码	SJSFXZJGBM	C18	是	
18	所属公证协会编码	SSGZXHBM	C18	否	
19	机构设置层级	JGSZCJ	C2	否	
20	联系电话	LXDH	C40	否	
21	传真号码	CZHM	C40	是	
22	电子邮箱	DZYX	C100	是	
23	邮编	YB	C6	否	
24	地址	DZ	C200	否	
25	官方网站（微博、微信 公众号、网址）	GFWZ	C200	是	

## 2. 公证员基本信息表

表格 0-31 公证员基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	人员编码	GZYBM	C22	否	
2	姓名	XM	C50	否	
3	姓名汉语拼音	XMHYPY	C50	否	
4	性别	XB	C1	否	
5	出生日期	CSRQ	D	否	
6	公民身份号码	GMSFHM	C18	否	
7	民族	MZ	C2	否	
8	政治面貌	ZZMM	C2	否	
9	照片	ZP	BB	是	
10	毕业院校	BYYX	C100	是	
11	毕业时间	BYSJ	D	是	
12	学历	XL	C2	否	
13	学位	XW	C3	是	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
14	专业	ZY	C7	否	
15	所属机构编码	SSJGBM	C18	否	
16	职务	ZW	C2	否	
17	协会职务	XHZW	C2	是	
18	人员编制	RYBZ	C2	否	
19	参加工作时间	CJGZSJ	D	否	
20	专业职称	ZYZC	C2	否	
21	执业证书编码	ZYZSBM	C20	否	
22	执业证书颁发时间	ZYZSBFSJ	D	否	
23	是否取得涉外公证资格	SFQDSWGZZG	TN	否	
24	涉外公证资格取得时间	SWGZZGQDSJ	D	是	
25	资格证号	ZGZH	C20	是	
26	考核任职资格	KHRZZG	C50	是	
27	联系电话	LXDH	C40	否	
28	电子邮箱	DZYX	C100	是	
29	住址	ZZ	C200	是	

### 3. 公证机构其他工作人员基本信息表

表格 0-32 公证机构其他工作人员基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	人员编码	GZYZLBM	C22	否	
2	姓名	XM	C50	否	
3	姓名汉语拼音	XMHYPY	C50	否	
4	性别	XB	C1	否	
5	出生日期	CSRQ	D	否	
6	公民身份号码	GMSFHM	C18	否	
7	民族	MZ	C2	否	
8	政治面貌	ZZMM	C2	否	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
9	照片	ZP	BB	是	
10	毕业院校	BYYX	C100	是	
11	学历	XL	C2	否	
12	学位	XW	C3	是	
13	专业	ZY	C7	否	
14	所在机构编码	SZJGBM	C18	否	
15	职务	ZW	C2	否	
16	人员编制	RYBZ	C2	否	
17	联系电话	LXDH	C40	是	
18	电子邮箱	DZYX	C100	是	
19	住址	ZZ	C200	是	

### 1. 2. 2. 3. 1. 7 法律援助

#### 1. 法律援助机构人员表

表格 0-33 1.1 法律援助机构人员表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	法援机构人员流水号	FLYZJGRYLSH	C20	否	
2	姓名	XM	C20	否	
3	出生年月	CSNY	D	是	
4	性别	XB	TN	是	
5	移动电话	YDDH	C20	是	
6	证件号码	ZJHM	C50	是	
7	机构流水号	FLYZJGLSH	C20	否	
8	民族	MZ	C10	是	
9	行政区划	XZQH	C20	是	
10	政治面貌	ZZMM	C10	是	
11	文化程度	WHCD	C10	是	
12	专业	ZY	C50	是	

13	工作单位	GZDW	C50	是	
14	职务	ZW	C50	是	
15	参加工作时间	CJGZSJ	D	是	
16	从事法援工作时间	CSFYGZSJ	D	是	
17	任职日期	RZRQ	D	是	
18	职业资格	ZYZG	TN	是	
19	执业证号	ZYZH	C50	是	
20	毕业院校及专业	BYYXJZY	C100	是	
21	在职教育	ZZJY	C50	是	
22	在职教育毕业院校及专业	ZZJYBYYXJZY	C50	是	
23	证件类型	ZJLX	C50	是	
24	人员类别	RYLX	C10	是	

## 2. 法律援助机构表

表格 0-34 法律援助机构表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	法律援助机构流水号	FLYZJGLSH	C20	否	
2	部门负责人	BMFZR	C50	是	
3	部门名称	BMMC	C50	否	
4	机构性质	JGXZ	C50	是	
5	行政区域	XZQY	C20	否	
6	机构地址	JGDZ	C100	是	
7	成立时间	CLSJ	D	是	
8	机构类型	JGLX	C10	否	
9	编制数	BZS	TN	否	
10	联系方式	LXFS	C50	是	
11	办公面积	BGMJ	TN	是	
12	接待室面积	JDSMJ	TN	是	
13	办公室兼接待面积	BGSJJDMJ	TN	是	

1.2.2.3.1.8 政策法规

1. 政策法规表

表格 0-35: 政策法规表

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	ZCFGBH	政策法规表编号	VARCHAR(20)	主键,系统唯一 非空
2	ZZFGMC	政策法规名称	VARCHAR(200)	
3	ZZFGNR	政策法规内容	VARCHAR(2000)	
4	WH	文号	VARCHAR(200)	
5	ZDLYLB	重点领域类别	VARCHAR(200)	外键
6	ZCFGY	政策法规来源	VARCHAR(200)	
7	FBSJ	发布时间	DATETIME	
8	XTSJ	系统时间	DATETIME	
9	BZ	备注	BZ	

1.2.2.3.2 业务类结构设计

1.2.2.3.2.1 行政信访

1. 办理方式信息

表格 0-36: 办理方式信息

序号	编码	名称	类型及长度	是否必填	说明
1	sjly	数据来源	C6	是	
2	xfjbh	信访件编号	C38	是	
3	blfsid	办理方式 ID	C36	是	
4	blfs	办理方式	C6	是	
5	bljg	办理机构	C200	是	
6	bljgdm	办理机构 代码	C6	是	

7	bljgl b	办理机构 类别	C4	是	
8	blbm	办理部门	C200	是	
9	jbr	经办人	C50	否	
10	blsj	办理时间	DT	是	
11	qxjg	去向机构	C200	否	
12	qxjgd m	去向机构 代码	C6	否	
13	xqxmc	小去向名称	C100	否	
14	hfgzn r	回复告知 内容	C2000	否	
15	fjssl	附件数量	N1	是	

### 1.2.2.3.2.2 人民调解

#### 1. 口头调解案件信息表

表格 0-37 口头调解案件信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	案件编码	AJBM	C22	否	
2	案号	AH	C300	否	
3	调委会编码	TWHBM	C14	否	
4	调解工作室编码	TJGZSBM	C14	是	
5	调解员编码	TJYBM	C15	否	
6	调解日期	TJRQ	D	否	
7	调解地点	TJDD	C300	否	
8	纠纷类别	JFLB	C8	否	
9	申请人编码	SQRBM	C32	否	
10	被申请人编码	BSQRBM	C32	否	
11	纠纷简要情况	JFJYQK	C600	否	
12	调解结果	TJJG	C8	否	

## 2. 书面调解案件信息表

表格 0-38 书面调解案件信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	案件编码	AJBM	C22	否	
2	案号	AH	C50	否	
3	调委会编码	TWHBM	C14	否	
4	调解工作室编码	TJGZSBM	C14	是	
5	调解员编码	TJYBM	C15	否	
6	受理日期	SLRQ	D	否	
7	纠纷类别	JFLB	C8	否	
8	申请人编码	SQRBM	C32	否	
9	被申请人编码	BSQRBM	C32	否	
10	案件来源	AJLY	C8	否	
11	案件难度级别	AJNDJB	C8	否	
12	纠纷简要情况	JFJYQK	C600	否	
13	案件预测	AJYC	C8	否	
14	调解结果	TJJG	C8	否	
15	协议内容	XYNR	CB	否	
16	履行方式	LXFS	C8	否	
17	涉案金额	SAJE	F	否	
18	协议日期	XYRQ	D	否	
19	协议履行情况	XYLXQK	C8	否	
20	是否满意	SFMY	C8	否	

## 3. 排查纠纷案件信息表

表格 0-39 排查纠纷案件信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	调委会编码	TWHBM	C14	否	
2	排查日期	PCRQ	D	否	
3	排查地点	PCDD	C300	否	

4	排查人	PCR	C300	否	
5	排查内容	PCNR	C600	否	

#### 4. 案件总体情况信息表

**表格 0-40 案件总体情况信息表**

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	调委会编码	TWHBM	C14	否	
2	年度	ND	C4	否	
3	月份	YF	C2	否	
4	调解纠纷件数	TJJFJS	N	否	
5	排查纠纷次数	PCJFCS	N	否	
6	预防纠纷件数	YFJFJS	N	否	

#### 5. 人民调解委员会实体文件信息表

**表格 0-41 人民调解委员会实体文件信息表**

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	文件编码	WJBM	C32	否	
2	文件分类	WJFL	C8	否	
3	业务记录编码	YWJLBM	C300	否	
4	文件描述	WJMS	C300	是	
5	显示顺序	XSSX	N	是	
6	文件路径	WJLJ	C600	否	

#### 1.2.2.3.2.3 人民监督员

##### 1. 案件信息表

**表格 0-42 案件信息表**

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	案件 ID	AJ_ID	ID	否	
2	案件编号	AJBH	C50	否	
3	案件名称	AJMC	C255	否	
4	犯罪嫌疑人姓名	FZXYRXM	C50	否	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
5	案件罪名类型	AJZMLX	TN	否	
6	案情简介	AQJJ	CB	否	
7	监督案件情形	JDAJQX	TN	否	
8	案件启动类型	AJQDLX	TN	否	
9	启动案件检察机关级别	QDAJJCJGJB	TN	是	
10	启动案件检察机关编号	QDAJJCJGBH	C50	是	
11	启动案件检察机关名称	QDAJJCJGMC	C50	是	
12	启动案件的人民监督员编号	QDAJDRMJDYBH	C50	是	
13	启动案件的人民监督员姓名	QDAJDRMJDYXM	C50	是	
14	启动案件的当事人姓名	QDAJDDSRXM	C50	是	
15	启动监督时间	QDJDSJ	DT	否	
16	组织监督检察机关级别	ZZJDJCJGJB	TN	否	
17	组织监督检察机关编号	ZZJDJCJGBH	C50	否	
18	组织监督检察机关名称	ZZJDJCJGMC	C50	是	
19	组织抽选机关级别	ZZCXJGJB	TN	是	
20	组织抽选机关编号	ZZCXJGBH	C50	是	
21	组织抽选机关名称	ZZCXJGMC	C50	是	
22	抽选监督员人数	YQJDYRS	TN	否	
23	监督评议时间	JDPYSJ	DT	否	
24	监督评议地址	JDPYDZ	C255	否	
25	评议意见	PYYJ	TN	否	
26	检察机关是否采纳评议意见	JCJGSFCNPYYJ	CB	否	
27	是否提起复议	SFTQFY	TN	否	
28	复议意见及理由	FYYJJLY	CB	是	
29	复议决定是否改变原处理	FYJDSFGBYCLJD	TN	是	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
	决定				
30	案件状态	AJZT	TN	否	
31	案件附件	AJFJ	C100	是	

## 2. 案件监督人员信息表

表格 0-43 案件监督人员信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	监督员 ID	JDY_ID	ID	否	
2	案件 ID	AJ_ID	ID	否	
3	评议时间	PYSJ	DT	否	
4	履职退出类型	LZTCLX	TN	是	
5	是否准时参加	SFZSCJ	TN	否	
6	是否认真履职	SFRZLZ	TN	否	
7	是否遵守纪律	SFZSJL	TN	否	
8	是否同意检察机关拟处理意见	SFTYJCJGNCLYJ	TN	否	
9	是否提起复议	SFTQFY	TN	否	
10	出勤状态	CQZT	TN	否	
11	抽选状态	CXZT	TN	否	
12	检察院反馈监督员履职情况	JCYFKJDYLZQK	C255	否	
13	履职表附件	LZBFJ	C100	是	
14	履职补贴	LZBT	M	是	
15	备注说明	BZSM	C255	是	

## 3. 人民监督员信箱信息表

表格 0-44 人民监督员信箱信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	信箱 ID	XX_ID	ID	否	
2	发信人姓名	FXRXM	C50	否	

3	身份证号码	SFZHM	C50	否	
4	发信时间	FXSJ	DT	否	
5	内容	NR	CB	否	
6	监督员 ID	JDY_ID	ID	是	
7	回复时间	HFSJ	C50	是	
8	回复内容	HFNR	CB	是	

#### 1.2.2.3.2.4 律师服务

##### 1. 行政许可管理信息表

表格 0-45 行政许可管理信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	申请人姓名	SQRXM	C	否	
2	申请人英文名称	SQRYWMC	C	是	
3	申请人电话	SQRDH	C	否	
4	申请人邮箱	SQRYX	C	否	
5	申请人地址	SQRDZ	C	否	
6	申请人邮编	SQRYB	C6	否	
7	申请人证件类型	SQRZJLX	M	否	
8	申请人证件编号	SQRZJBH	C	否	
9	申请人证件照片	SQRZJZP	P	否	
10	申请事项	SQSX	C	否	
11	申请方式	SQFS	M	否	
12	申请时间	SQSJ	D	否	
13	材料接收凭证编号	CLJSPZBH	C	否	
14	申请编号	SQBH	C	否	
15	登记机构	DJJG	C	否	
16	代理人姓名	DLRXM	C	否	
17	代理人英文名称	DLRYWMC	C	是	
18	代理人电话	DLRDH	C	否	
19	代理人地址	DLRDZ	C	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
20	代理人邮编	DLRYB	C6	否	
21	代理人证件类型	DLRZJLX	M	否	
22	代理人证件编号	DLRZJBH	C	否	
23	代理人证件照片	DLRZJZP	P	否	
24	代理人工作单位	DLRGZDW	C	否	
25	受理开始时间	SLKSSJ	D	否	
26	受理结束时间	SLJSSJ	D	否	
27	受理结果	SLJG	C	否	
28	审查开始时间	SCKSSJ	D	否	
29	审查结束时间	SCJSSJ	D	否	
30	审查结果	SCJG	C	否	
31	审核结果	SHJG	C	否	
32	审核结果文书	SHJGWS	C	否	
33	审批开始时间	SPKSSJ	D	否	
34	审批结束时间	SPJSSJ	D	否	
35	审批状态	SPZT	M	否	
36	送达地址	SDDZ	C	否	
37	送达方式	SDFS	M	否	
38	送达说明	SDSM	C	是	
39	送达邮编	SDYB	C6	否	
40	送达开始时间	SDKSSJ	D	否	
41	送达结束时间	SDJSSJ	D	否	
42	归档开始时间	GDKSSJ	D	否	
43	归档结束时间	GDJSSJ	D	否	
44	办结开始时间	BJKSSJ	D	否	
45	办结结束时间	BJJSSJ	D	否	
46	结果	JG	C	否	
47	证件类型	ZJLX	M	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
48	文证领取人类型	WZLQLX	M	否	
49	备注	BZ	C	是	

## 2. 律师事务所年度检查信息表

表格 0-46

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	考核年份	KHNF	N	否	
2	律师事务所	ZYJG	C	否	
3	备案机关	ZGJG	C	否	
4	所属协会	SSXH	C	否	
5	考核结果	KHJG	M	否	
6	考核日期	KHRQ	D	否	

## 3. 律师事务所变更事项信息表

表格 0-47 律师事务所变更事项信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	变更类别	BGLB	0	否	
2	变更日期	BGRQ	D	否	
3	变更描述	BGMS	C	否	

## 4. 申请律师执业实习人员信息表

表格 0-48 申请律师执业实习人员信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	申请 ID	ID	ID	否	
2	主体 ID	ZTID	ID	否	
3	申请编号	SQBH	C13	否	
4	申请人姓名	SQRXM	C	否	
5	姓名拼音	XMPY	C	是	
6	资格证类别	ZGZLB	M	否	
7	取得方式	QDFS	M	否	
8	资格证号	ZGZH	C	否	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
9	申请时间	SQSJ	D	否	
10	申请状态	SQZT	M	否	
11	出生日期	CSRQ	D	否	
12	性别	XB	M	否	
13	实习机构	SXJG	ID	否	
14	实习类别	SXLB	M	否	
15	指导律师	ZDLS	ID	否	
16	资格证取得时间	ZGZQDSJ	D	否	
17	资格证取得地	ZGZQDD	Z	否	
18	政治面貌	ZZMM	0	否	
19	民族	MZ	0	否	
20	籍贯	JG	Z	否	
21	户籍所在地	HJSZD	Z	否	
22	毕业院校	BYYX	C	否	
23	最高学历	ZGXL	0	否	
24	最高学位	ZGXW	0	否	
25	证件类型	ZJLB	M	否	
26	证件编号	ZJBH	C	否	
27	联系地址	LXDZ	C	否	
28	联系地址邮编	LXDZYB	C6	否	
29	联系电话	LXDH	C	否	
30	手机号码	SJHM	C11	否	
31	电子邮箱	DZYX	C	否	
32	证件照片	ZJZP	P	否	
33	人事档案存放地	RSDACFD	Z	否	
34	人事档案存放机构	RSDACFJG	C	否	
35	人事档案编号	RSDABH	C	否	

5. 律师年度考核信息表

表格 0-49 律师年度考核信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	考核年份	KHNF	N	否	
2	执业机构	ZYJG	C	否	
3	评议意见	PYYJ	M	否	
4	主管机关	ZGJG	C	否	
5	协会评定	XHPD	M	否	
6	所属协会	SSXH	C	否	
7	考核结果	KHJG	M	否	
8	考核日期	KHRQ	D	否	

6. 投诉信息表

表格 0-50 投诉信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	投诉人姓名	TSRXM	C	否	
2	投诉时间	TSSJ	D	否	
3	投诉人地址	TSRDZ	C	否	
4	投诉人联系方式	TSRLXFS	C	否	
5	被投诉人姓名	BTSRXM	C	否	
6	被投诉人联系方式	BTSRLXFS	C	否	
7	被投诉人单位	BTSRDW	C	否	
8	被投诉人执业证号	BTSRZYZH	C17	否	
9	投诉事由	TSSY	C	否	
10	投诉要求	TSYQ	C	否	
11	处理状态	CLZT	M	否	
12	处理结果	CLJG	C	是	

7. 从业人员协会任职信息表

表格 0-51 从业人员协会任职信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	协会名称	XHMC	C	否	

2	地区	DQ	Z	否	
3	级别	JB	M	否	
4	任职部门	RZBM	0	否	
5	部门名称	BMMC	C	是	
6	职务	ZW	0	否	

### 8. 律师业务信息表

表格 0-52 律师业务信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	案件编号	AJBH	C	否	
2	律师事务所	LSSWS	ID	否	
3	收案日期	SARQ	D	否	
4	归档日期	GDRQ	D	否	
5	案件类型	AJLX	C	否	
6	案由	AY	C	否	
7	委托人	WTR	C	否	
8	承办律师 ID	CBLSID	ID	否	
9	拟收费用	NSFY	C	否	
10	收费方式	SFFS	M	否	

### 9. 律师承办法律援助案件信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	案件编号	AJBH	C	否	
2	申请人姓名	SQRXM	C	否	
3	申请人证件类型	SQRZJLX	M	否	
4	申请人证件号码	SQRZJHM	C	否	
5	申请人邮编	SQRYB	C6	是	
6	申请人户籍地	SQRHJD	C	是	
7	申请人居住地	SQRJZD	C	否	
8	申请人职业	SQRZY	C	是	
9	申请人工作单位	SQRGZDW	C	是	

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
10	申请人联系电话	SQRLXDH	C	否	
11	案件类型	AJLX	M	否	
12	案件来源	AJLY	C	否	
13	案由	AY	C	否	
14	案件概述	AJGS	C	否	
15	受理时间	SLSJ	D	否	
16	承办律师	CBLSID	ID	否	
17	办结日期	BJRQ	D	否	
18	法援机构	FYJG	C	否	

#### 10. 律师担任企事业法律顾问信息表

表格 0-53 律师担任企事业法律顾问信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	承办律师	CBLSID	ID	否	
2	律师事务所	LSID	ID	否	
3	案件编号	AJBH	C	否	
4	委托单位	WTDW	C	否	
5	委托单位类别	WTDWLB	M	否	
6	服务开始时间	FWKSSJ	D	否	
7	服务结束时间	FWJSSJ	D	是	
8	服务费用	FWFY	C	否	

#### 11. 公益法律服务信息表

表格 0-54 公益法律服务信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	律师	LSID	ID	否	
2	活动名称	HDMC	C	否	
3	活动时间	HDSJ	D	否	
4	发起人（单位）	FQR	C	否	
5	活动地点	HDDD	C	否	

6	活动内容	HDNR	C	否	
---	------	------	---	---	--

12. 律师事务所获奖情况信息表

表格 0-55 律师事务所获奖情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	获奖等级	HJDJ	0	否	
2	获奖日期	HJRQ	D	否	
3	表彰内容	BZNR	C	否	
4	表彰机构	BZJG	C	否	

13. 律师事务所惩戒情况信息表

表格 0-56 律师事务所惩戒情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	类别	LB	0	否	
2	处罚日期	CFRQ	D	否	
3	处罚失效日期	CFSXRQ	D	否	
4	处罚事由	CFSY	C	否	
5	处罚决定	CFJD	C	否	
6	处罚决定文号	CFJDWH	C	否	

14. 从业人员获奖情况信息表

表格 0-57 从业人员获奖情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	获奖等级	HJDJ	0	否	
2	获奖日期	HJRQ	D	否	
3	表彰内容	BZNR	C	否	
4	表彰机构	BZJG	C	否	

15. 从业人员惩戒情况信息表

表格 0-58 从业人员惩戒情况信息表

序号	数据元名称	ID	类型	是否允许空	说明
1	类别	LB	0	否	
2	处罚日期	CFRQ	D	否	

3	处罚失效日期	CFSXRQ	D	否	
4	处罚事由	CFSY	C	否	
5	处罚决定	CFJD	C	否	
6	处罚决定文号	CFJDWH	C	否	

### 1. 2. 2. 3. 2. 5 公证服务

#### 1. 行政审批流程记录基本信息表

表格 0-59 行政审批流程记录基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	请求标识	QQBS	C32	是	
2	请求类型	QQLX	C30	是	
3	流程状态	LCZT	C30	是	
4	审批机构	SPJG	C32	是	
5	审批记录	SPJL	CB	是	
6	审批日期	SPRQ	D	是	
7	是否删除	SFSC	TN	否	

#### 2. 行政处罚基本信息表

表格 0-60 行政处罚基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	类型	LX	C10	否	0: 个人 1: 单位
2	人员类型	RYLX	C5	否	
3	处罚对象	CFDX	C32	是	
4	名称	MC	C100	否	
5	省	PROVINCE	N11	是	
6	市	CITY	N11	是	
7	县	DISTRICT	N11	是	
8	地区名称	DQMC	C200	否	
9	行政处罚机构单位编码	XZCFJDSBH	C18	否	
10	公证事项	GZSX	C50	是	

11	处罚时间	CFSJ	D	否	
12	决定机构	JDJG	C100	否	
13	主观心理状态	ZGXLZT	C10	否	0 过失 1 故意
14	违法经过	WFJG	T	否	
15	处罚结果	CFJG	C10	否	
16	罚款金额	FKJE	C10	是	
17	违法所得金额	WFSdje	M	是	
18	停业整顿日期	TYZDRJ	D	是	
19	停业整顿期限	TYZDQX	C3	是	
20	停止执业日期	TZZYRQ	D	是	
21	停止执业期限	TZZYQX	C3	是	
22	吊销执业证书日期	DXZYZSRQ	D	是	
23	备注	BZ	T	是	

### 3. 当事人黑名单信息表

表格 0-61 当事人黑名单信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	机构标识	JGID	C32	否	
2	机构编码	JGBM	C18	是	
3	机构名称	JGMC	C60	是	
4	查获日期	CHRQ	D	是	
5	失信人	SXR	C50	是	
6	失信人证件类型	SXRZJLX	C50	是	
7	失信人证件号码	SXRZJHM	C18	是	
8	假证类型	JZLX	C50	是	
9	假证号码	JZHM	C50	是	
10	情况说明	QKSM	C255	是	
11	状态	ZT	N1	是	0: 黑名单 1: 白名单

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
12	冒充对象	MCDX	C50	是	
13	类型	LX	C2	是	

#### 4. 公证卷宗基本信息表

表格 0-62 公证卷宗基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	机构编码	JGBM	C18	否	
2	受理编号	SLBH	C30	否	
3	卷宗编号	JZBH	C50	否	
4	公证书编号	GZSBH	C50	否	
5	归档人姓名	GDRXM	C50	否	
6	归档时间	GDSJ	D	否	
7	保管期限	BGQX	C2	否	
8	保管类型	BGLX	C2	否	
9	类别	LB	C2	否	
10	公证事项	GZSX	C50	否	
11	申请人	SQR	C500	否	
12	流程状态	LCZT	C2	否	
13	公证员编号	GZYBH	C50	否	
14	公证员姓名	GZYXM	C50	否	
15	助理编码	ZLBM	C50	是	
16	助理姓名	ZLXM	C50	是	
17	受理地点	SLDD	C50	否	
18	受理日期	SLRQ	D	否	
19	使用地	SYD	C50	否	
20	认证	RZ	C2	是	0-否, 1- 是
21	紧急度	JJD	C2	是	0-普通, 1-加急
22	领证地点	LZDD	C50	是	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
23	领证日期	LZRQ	D	是	

### 5. 公证事项基本信息表

表格 0-63 公证事项基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	机构编码	JGBM	C18	否	
2	受理编号	SLBH	C30	否	
3	公证书编号	GZSBH	C50	否	
4	当事人	DSR	C500	否	
5	类别	LB	C2	否	
6	类型	LX	C2	否	
7	使用地	SYD	C50	否	
8	用途	YT	C2	否	
9	公证事项	GZSX	C50	否	
10	译文	YW	C2	否	
11	份数	FS	TN	否	
12	副本发送	FBFS	TN	否	0 否 1 是
13	公益性服务	GYXFW	TN	否	0 否 1 是
14	承办公证员编码	CBGZYBM	C22	否	
15	受理时间	SLSJ	D	否	
16	共同承办人	GTCBR	C200	是	
17	公证服务费	GZFWF	M	否	
18	审批人编码	SPRBM	C22	否	
19	审批时间	SPSJ	D	否	
20	办结时间	GJSJ	D	否	
21	出证时间	CZSJ	D	否	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
22	办证状态	BZZT	C2	否	
23	归档时间	GDSJ	D	否	

#### 6. 公证当事人基本信息表

表格 0-64 公证当事人基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	受理编号	SLBH	C30	否	
2	姓名	XM	C50	否	
3	性别	XB	C1	否	
4	联系电话	LXDH	C40	是	
5	住址	ZZ	C200	否	
6	证件类型	ZJLX	C3	否	
7	证件号码	ZJHM	C18	否	
8	当人类别	DSRLB	C2	否	
9	照片	ZP	BB	是	
10	国籍	GJ	C10	是	
11	民族	MZ	C4	是	
12	出生日期	CSRQ	D	否	

#### 7. 法人或者其他组织信息信息表

表格 0-65 法人或者其他组织信息信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	受理编号	SLBH	C30	否	
2	单位名称	DWMC	C200	否	
3	单位所在地	DWSZD	C500	否	
4	机构证书	JGZS	C100	是	
5	机构代码	JGDM	C50	是	
6	联系电话	LXDH	C40	否	
7	法定代表人（负责人）	FDDBR	C20	否	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
8	法定代表人（负责人）性别	FDDBRXB	C1	否	
9	法定代表人（负责人）联系电话	FDDBRLXDH	C40	是	
10	法定代表人（负责人）职务	FDDBRZW	C60	是	
11	法定代表人（负责人）证件类型	FDDBRZJLX	C3	否	
12	法定代表人（负责人）证件号码	FDDBRZJHM	C18	否	
13	法定代表人（负责人）住址	FDDBRZZ	C200	是	
14	法定代表人（负责人）照片	FDDBRZP	BB	是	
15	当事人类别	DSRLB	C2	否	

8. 公证当事人提供虚假基本信息表

表格 0-66 公证当事人提供虚假基本信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	机构编码	JGBM	C18	否	
2	公证事项	GZSX	C50	是	
3	查获人编码	CHRBM	C22	否	
4	查获人姓名	CHRXM	C50	否	
5	查获时间	CHSJ	D	否	
6	联系电话	LXDH	C40	是	
7	涉及人姓名	SJRXM	C50	否	
8	证件类型	ZJLX	C3	否	
9	证件号码	ZJHM	C18	否	
10	情况说明	QKSM	C1000	否	

9. 公证证明材料信息表

表格 0-67 公证证明材料信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	证明名称	ZMMC	C255	否	
2	有效期	YXQ	C10	否	
3	证明材料来源	ZMCLLY	C50	否	
4	排序序号	PXXH	N4	否	从 1 开始自动生

					成
5	盖章信息	GZXX	C255	否	
6	是否为公证文书	SFWGWS	TN	否	0 为否, 1 为是

#### 10. 公证流程信息表

表格 0-68 公证流程信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	流程意见	LCYJ	C255	否	
2	流程状态	LCZT	N10	否	
3	意见人	YJR	C50	否	
4	批注时间	PZSJ	D	否	
5	是否通过	SFTG	C1	否	
6	流程日志	LCRZ	C100	否	

#### 11. 公证日志信息表

表格 0-69 公证日志信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	客户名称	KHMC	C50	否	
2	公证事项	GZSX	C50	否	
3	日志内容	RZNR	C1000	否	
4	操作时间	CZSJ	D	否	
5	操作人	CZR	C50	否	

#### 12. 公证执业投诉信息表

表格 0-70 公证执业投诉信息表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	机构编码	JGBM	C18	否	
2	投诉人	TSR	C30	否	
3	投诉人证件类型	TSRZJLX	C3	是	
4	投诉人证件号码	TSRZJHM	C30	是	
5	被投诉人	BTSR	C50	否	
4	初次接待人	CCJDR	C50	否	

5	投诉地点	TSDD	C30	否	
6	投诉时间	TSSJ	D	否	
7	投诉原因	TSYY	C200	否	
8	投诉结果	TSJG	C200	否	
9	案件类型	AJLX	N10	否	
10	公证书号	GZSH	C50	否	

#### 1. 2. 2. 3. 2. 6 法律援助

### 3. 咨询表

表格 0-71 咨询表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	咨询流水号	ZXLSH	C20	否	
2	同来人数	TLRS	TN	是	
3	咨询事项类型编码	ZXSXLXBM	C10	否	
4	咨询事项二级案由	ZXSXEJAY	C10	是	
5	咨询事项案由名称	ZXSXAYMC	C50	是	
6	来信途径	LXTJ	C10	否	
7	咨询时间	ZXSJ	D	否	
8	咨询类型	ZXLX	C10	否	
9	来电号码	LDYQ	C20	是	
10	接待人机构流水号	JGDMLSH	C20	否	
11	是否送法援申请	SFSFYQS	C10	是	
12	来电类型	LDLX	C10	是	
13	处理方式	CLFS	C10	否	
14	接待人姓名	JDRXM	C20	否	
15	接待人流水号	JDRLSH	C20	是	
16	答复意见	DFYJ	C4000	否	
17	答复时间	DFSJ	D	否	
18	咨询内容	ZXNR	C4000	否	

### 4. 案件表

表格 0-72 案件表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	案件流水号	AJLSH	C20	否	
2	咨询内容	ZXNR	C4000	是	
3	提前终止原因	TQZZYY	C2000	是	
4	援助方式	YZFS	C2	是	
5	受理时间	SLSJ	D	否	
6	案情描述	AQMS	C4000	是	
7	法律状态	FLZT	C10	否	
8	法律状态子项	FLZTZX	C10	否	
9	法律地位	FLDW	C10	是	
10	案件名称	AJMC	C100	否	
11	案件编号	AHBH	C20	否	
12	案件来源	AJLY	C10	否	
13	通知原因	TZYY	C10	否	
14	办案机关联系人	BAJGLXR	C20	是	
15	办案机关联系人电话	BAJGLXDH	C20	是	
16	附带民诉原告人	FDMSYGR	C20	是	
17	通知机关类型	TZJGLX	C10		
18	通知机关名称	TZJGMC	C50	否	
19	登记机构流水号	DJJGLSH	C20	否	
20	办案人员流水号	BARYLSH	C20	否	
21	案件状态	AJZT	TN	否	
22	事项类型	SXLX	C10	否	
23	是否是群体案件	SFSQTAJ	TN	是	
24	群体案件涉案人数	QTAJSARS	TN	是	
25	是否同意予以援助	SFTYYYYZ	TN	是	
26	审查时间	SCSJ	D	是	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
27	案件类型	AZLX	C10	是	
28	审查意见	SCYJ	C500	是	
29	案件涉及	AJSJ	C100	是	
30	案由	AY	C10	否	

#### 5. 涉案人员表

表格 0-73 涉案人员表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	涉案人员流水号	SARYLSH	C20	否	
2	机构流水号	JGLSH	C20	是	
3	出生日期	CSRQ	D	是	
4	别名	BM	C20	是	
5	案件流水号	AJLSH	C20	否	
6	羁押地	JYD	C100	是	
7	国籍	GJ	C10	否	
8	文化程度	WHCD	C10	否	
9	住所地址明细	ZSDZMX	C100	是	
10	住所地址行政区划	ZSDZXZQH	C20	否	
11	健康状况	JKZK	C10	是	
12	人员信息类别	RYXXLB	C10	是	
13	证件号码	ZJHM	C50	否	
14	证件类别	ZJLB	C10	否	
15	职业	ZY	C10	是	
16	通知案件联系人	TZAJLXR	C20	是	
17	婚姻状况	HYZK	C10	是	
18	姓名	XM	C50	否	
19	民族	MZ	C10	否	
20	户籍所在地地址明细	HJSZDDZMX	C100	是	

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
21	户籍所在地行政区划	HJSZDXZQH	C20	否	
22	同案人数	TARS	TN	是	
23	联系电话	LXDH	C20	否	
24	性别	XB	C10	否	
25	工作单位或雇主	GZDWHGZ	C50	是	
26	身份类别	SFLB	C10	否	

6. 代理辩护表

表格 0-74 代理辩护表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	代理辩护流水号	DLBHLSH	C20	否	
2	代理权限	DLQX	C10	否	
3	案件流水号	AJLSH	C20	否	
4	开庭地点	KTDD	C50	是	
5	开庭时间	KTSJ	D	是	以 YYYY-MM-DD 格式
6	代理意见	DLYJ	C2000	是	
7	辩护类型	BHLX	C10	是	
8	争议焦点	ZYJD	C2000	是	
9	律师	LS	C50	是	

7. 援助结果表

表格 0-75 援助结果表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	援助结果流水号	YZJGLSH	C20	否	
2	案件流水号	AJLSH	C20	否	
3	判决结果	PJJG	C50	是	
4	判决民事责任	PJMSZR	C200	是	
5	死刑核准情况	SXHZQK	C10	是	
6	量刑主刑	LXZX	C10	是	

7	量刑描述	LXMS	C200	是	
8	量刑附加刑	LXFJX	C500	是	
9	结案程序	JACX	C10	否	
10	结案程序子项	JACXZX	C10	否	
11	结案方式	JAFS	C10	是	
12	挽回损失或取得利益	WHSSHQDLY	C20	否	
13	结果评价	JGPJ	C10	是	
14	法律地位	FLDW	C10	是	民事见 10. 15; 刑事见 10. 13; 行政见 10. 14
15	财产保全	CCBQ	C10	否	
16	财产保全时间	CCBQSJ	D	是	
17	是否法院裁定先予执行	SFFYCDXYZX	TN	是	
18	是否仲裁先予支付	SFZCXYZF	TN	是	
19	结果描述	JGMS	C600	是	
20	判决无罪原因	PJWZYY	C500	是	

## 8. 案件归档表

表格 0-76 案件归档表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	案件归档流水号	AJGDLSH	C20	否	
2	案件补贴	AJBT	C20	是	
3	补贴发放时间	BTFFSJ	D	是	
4	案件流水号	AJLSH	C20	否	
5	交卷人	JJR	C50	是	
6	交卷时间	JJSJ	D	是	
7	归档人	GDR	C50	是	
8	归档编号	GDBH	C50	是	
9	归档时间	GDSJ	D	是	
10	发票号码	FPHM	C50	是	

9. 案件阅卷记录表

表格 0-77 案件阅卷记录表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	案件阅卷记录流水号	AJYJLLSH	C20	否	
2	案件流水号	AJLSH	C20	否	
3	阅卷地点	YJDD	C200	是	
4	阅卷内容	YJNR	C4000	是	
5	阅卷时间	YJSJ	D	是	
6	阅卷人	YJR	C50	是	

10. 申请人家庭成员及收入表

表格 0-78 申请人家庭成员及收入表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	申请人家庭成员及收入流水号	SQRJTCYJSRLSH	C20	否	
2	工作或学习单位	GZHXXDW	C100	是	
3	受援人流水号	SYRLSH	C20	是	
4	职业	ZY	C50	是	
5	工资收入	GZSR	F	是	
6	生产经营收入	SCJYSR	F	是	
7	其他收入	QTSR	F	是	
8	家庭成员姓名	JTCYXM	C50	是	
9	亲属关系	QSGX	C10	是	
10	合计收入	HJSR	F	是	

11. 申请人身份类别表

表格 0-79 申请人身份类别表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	申请人身份类别流水号	SQRSFLBLSH	C20	否	
2	申请人身份类别	SQRSFLB	C10	否	
3	受援人流水号	SYRLSH	C20	否	

12. 调查取证表

表格 0-80 调查取证表

序号	数据元名称	标识	类型	是否允许空	说明
1	调查取证流水号	DCQZLSH	C20	否	
2	案件流水号	AJLSH	C20	否	
3	取证地点	QZDD	C100	是	
4	证据名称	ZJMC	C100	是	
5	取证时间	QZSJ	D	是	
6	证据类型	ZJLX	C10	否	
7	取证目的	QZMD	C100	是	
8	内容	NR	C4000	是	
9	证据提供人	ZJTGR	C50	是	
10	取证人	QZR	C50	是	

### 1.2.2.3.3 平台管理类数据库设计

#### ◆ 数据库作用

在这个系统中，我们需要对系统的所有资源进行权限控制，首先将系统中的资源简单概括为静态资源（功能操作、数据列）和动态资源（数据），也分别称为对象资源和数据资源。对应用系统的所有对象资源和数据资源进行权限控制，比如应用系统的功能菜单、各个界面的按钮、数据显示的列以及各种行级数据进行权限的操控。

#### ◆ 信息资源内容

运维管理类表包括用户表、角色表、权限表、组表、角色权限表、组权限表、组角色表、用户权限表、用户角色表、用户组表、组织表和操作日志表。

#### 1.2.2.3.3.1 用户表（TUser）

表格 0-81：用户表

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	tu_id	记录标识	number	主键，系统唯一，非空
2	to_id	所属组织	number	
3	login_name	登录帐号	varchar(64)	

4	password	用户密码	varchar(64)	
5	username	用户姓名	varchar(64)	
6	mobile	手机号	varchar(20)	
7	email	电子邮箱	varchar(64)	
8	gen_time	创建时间	datetime	
9	login_time	登录时间	datetime	
10	last_login_time	上次登录时间	datetime	
11	count	登录次数	number	

### 1.2.2.3.3.2 角色表 (TRole)

表格 0-82: 角色表

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	tr_id	角色 ID	number	主键, 系统唯一, 非空
2	parent_tr_id	父级角色 ID	number	
3	role_name	角色名称	varchar(64)	
4	gen_time	创建时间	datetime	
5	description	角色描述	varchar(200)	

### 1.2.2.3.3.3 权限表 (TRight)

表格 0-83: 权限表

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	tr_id	权限 ID	number	主键, 系统唯一, 非空
2	parent_tr_id	父权限	number	
3	right_name	权限名称	varchar(64)	
4	description	权限描述	varchar(200)	

1.2.2.3.3.4 组表 (TGroup)

表格 0-84: 组表

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	tg_id	组编号	number	主键, 系统唯一, 非空
2	group_name	组名称	varchar(64)	
3	parent_tg_id	父组	number	
4	gen_time	创建时间	datetime	
5	description	组描述	varchar(200)	

1.2.2.3.3.5 角色权限表 (TRoleRightRelation)

表格 0-85: 角色权限表

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	trr_id	记录标识	number	主键, 系统唯一, 非空
2	Role_id	角色	number	
3	right_id	权限	number	
4	right_type	权限类型	number	

1.2.2.3.3.6 组权限表 (TGroupRightRelation)

表格 0-86: 组权限表

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	tgr_id	记录标识	number	主键, 系统唯一, 非空
2	tg_id	组	number	
3	tr_id	权限	number	
4	right_type	权限类型	number	

1.2.2.3.3.7 组角色表 (TGroupRoleRelation)

表格 0-87: 组角色表

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	tgr_id	记录标识	number	主键, 系统唯一, 非空

2	tg_id	组	number	
3	tr_id	角色	number	

#### 1.2.2.3.3.8 用户权限表 (TUserRightRelation)

**表格 0-88: 用户权限表**

序号	字段名	数据项	字段类型	备注
1	tur_id	记录标识	number	主键, 系统唯一, 非空
2	tu_id	用户	number	
3	tr_id	权限	number	
4	right_type	权限类型	number	

#### 1.2.2.4 数据量评估

**表格 0-89: 数据量评估表**

序号	数据库名称	本工程采集 数据量 (GB)	未来3年年 均增长率	3年后数据 量估算 (GB)
一	基础数据库	300		500
1	组织机构数据库	80	10%	110
2	人员数据库	120	30%	260
3	地理信息数据库	100	10%	130
二	业务数据库	800		5480
1	法律援助业务数据库	200	6%	240
2	律师业务数据库	500	10%	670
3	法治宣传业务数据库	100	10%	130
4	公证业务数据库	800	30%	1760
5	司法鉴定业务数据	400	30%	880
6	人民调解业务数据库	500	10%	670
7	基层法律服务业务数据库	80	5%	90
8	国家法律职业资格证书业务数据库	400	5%	460

9	安置帮教业务数据库	200	5%	230
10	社区矫正业务数据库	300	5%	350
三	资源数据库	1400		2890
1	电子证照数据库	500	30%	1100
2	法律资源数据库	400	20%	690
3	音频视频数据库	500	30%	1100
四	交换数据库	700		1010
1	法院交换数据库	200	4%	220
2	公安交换数据库	400	5%	460
3	检察院交换数据库	100	2%	110
4	政法委交换数据库	100	2%	110
5	民政交换数据库	100	2%	110
总计		3200		9880

### 1.2.3 信息资源共享方案

信息资源共享方案以信息资源数据的访问安全作为基础,大致分为以下几个层面:

#### 1.2.3.1 内部信息资源共享方案

公共法律服务平台作为司法行政对外服务的统一门户,各专门业务系统需要在互联网办理的业务可在公共法律服务平台提交,并跟踪业务办理进度。

#### 1.2.3.2 外部信息资源共享方案

本平台通过与省数据共享交换平台、省大数据公共服务平台对接来实现与外部系统对接。

表格 0-90: 司法行政共享信息资源

序号	资源需求系统名称	资源提供单位	信息资源名称	资源子项
----	----------	--------	--------	------

序号	资源需求系统名称	资源提供单位	信息资源名称	资源子项
1	海南省社区矫正管理信息系统	海南省公安厅	人口基本信息	个案唯一编码、姓名、国籍、证件类型、证件号码、公民身份证号码、性别、出生日期、死亡日期、文化程度、户口性质、民族、户籍所在地、户籍所在地代码、现居住地、现居住地代码
2	法律援助信息系统	法院、检察院	案件相关信息	案件受理立案、结案情况，案件承办人员联系方式，起诉罪名或判决情况。
3	法律援助信息系统	公安	省人口简项信息	姓名、性别、身份证号、民族、出生日期、住址
			流动人口务工信息	流动人口身份证号、姓名、性别、出生日期、年龄、民族、籍贯、现居住地址、联系电话、职业、务工单位、单位地址
4	司法鉴定管理系统	法院、检察院、公安	司法鉴定相关信息	司法鉴定委托案件数量、重新鉴定案件数量、司法鉴定意见采信情况、通知出庭次数、鉴定人出庭人数、不出庭情况、司法鉴定投诉数量（仅限司法厅登记的司法鉴定机构所办鉴定案件）

## 信用信息管理

信用信息管理系统主要用于管理仲裁委员会诚信工作的信用信息。通过记录仲裁委员会的信用档案及其他信用相关的信息，以便相关业务的查询和公开。

### 1.3 基础设施建设方案

#### 1.3.1 机房及配套工程建设方案

公共法律服务互联网平台、政务管理平台部署在省党政信息中心机房和配套设备，不涉及相关机房的建设。

公共法律服务实体平台分为省级实体平台建设、市县实体平台及乡镇村实体平台建设，省级实体平台在省司法厅服务大厅的一楼及二楼，以及相关的控制室内。

市县实体平台及乡镇村实体平台建设由下面市县负责投资建设，需遵循海南省司法厅针对实体平台建设相关规范进行实施。

### 1.3.1.1 用电需求

根据与海南省司法厅相关负责人沟通结果，本期省实体平台新增设备均采用引市电方式，用电功耗统计如下表所示：

名称	数量	单台功率 W	总功率(W )	备注
电脑	11	500	5500	3 台查询电脑+8 电脑
叫号机	1	350	350	
自主查询机	1	200	200	
一楼 LED 大屏	1	12000	12000	
二楼 LED 大屏	1	15000	15000	
42U 机柜	2	6000	12000	含扩音系统、广播、综合布线设备、配套设备等
合计			45050	

### 1.3.1.2 设备间环境的要求

#### 1.3.1.2.1 室内温湿度要求

温度：长期工作 18~26℃，短期工作 10~35℃（机柜进风温度）。温度变化率小于 5℃/h，且不结露。

湿度：长期工作 40%~70%，短期工作 10%~90%。

#### 1.3.1.2.2 防尘及洁净度要求

- 1) 应防止有害气体（如 SO<sub>2</sub>、H<sub>2</sub>S、NO<sub>2</sub> 等）侵入；
- 2) 应做到严密防尘，防尘标准为：在静态条件下测试，每升空气中大于或等于 0.5μ m 的尘粒数应少于 18000 粒；
- 3) 灰尘粒子不得为导电的、铁磁性和腐蚀性；

#### 1.3.1.2.3 设备间防静电

设备间楼地面、墙面、顶棚的防静电设计应符合 YD/T 754—1995《通信机房静电防护通则》的规定。

#### 1.3.1.2.4 设备间消防要求

设备间的消防应符合 GB 50016—2006《建筑设计防火规范》、GB 50116—2008《火灾自动报警系统设计规范》、GB 50370—2005《气体灭火系统设计规范》、GB 50263—2007《气体灭火系统施工及验收规范》。同时应符合当地消防部门的有关规定。

#### 1.3.1.2.5 设备间防雷接地系统

由于雷云的静电感应作用和闪电的电磁脉冲会在计算机信息系统、监控系统的电源线、信号专线、计算机网络线路、视频线、电话线路金属环路中产生感应过电压、过电流，形成雷电浪涌通过传输线传入设备，从而导致设备受损。因此，应对计算机中心各设备间的电源线路进行防护。根据 GB50343—2012《建筑物电子信息系统防雷技术规范》要求，计算机的接地系统宜采用联合接地方式，当防雷接地与交流接地、直流工作接地、安全保护接地共用一组接地装置时，接地装置的接地电阻值必须按接入设备中要求的最小值确定，接地电阻要求  $R \leq 1\Omega$ 。联合接地的优点就是尽可能减少雷击时相互连接设备间的等电压差，最大可能地实现等电位。设备间的接地装置包括设备间内接地汇集排、设备接地线、接地引下线及室外人工接地体。

设备间内通信系统、设备和装置的接地系统所包含的所有电气连接和器件{包括建筑物的基础地和外设接地系统的接地体（地网）、接地引入线、接地汇集线、接地线}，及与地网相连的电缆屏蔽层、与地相连的设备外壳或裸露金属部

分、建筑物钢筋、构架在内的复杂系统及各类管线进行等电位连接，组成联合接地系统。联合接地系统示意如下：

### 1.3.1.3 设备安装要求

设备间设备布置时应考虑以下原则：

- (1) 子系统的设备布置应与设备间内其他系统设备综合考虑，注意整齐、美观、合理；
- (2) 应考虑设备线缆的布放方便和合理性，线缆应尽量少交叉；
- (3) 应充分考虑以后的扩容机位；
- (4) 应考虑设备间楼板的负荷；
- (5) 应预留设备的维护空间。
- (6) 安装主设备时考虑各厂家设备特点按照一定的顺序安装。一般应符合以下要求：
  - 设备机列列端维护走道宽度为0.8米；
  - 面对背间距0.6~0.8米；
  - 设备机面与玻璃隔断的维护间距不小于0.8米。

## 网络拓扑设计

本项目互联网平台、政务管理平台及配套数据库建设均部署在党政信息中心政务云平台，不单独另建网络基础设施，直接利用省党政信息中心现有的政务外网及互联网网络基础设施。

本项目实体平台省级实体平台对海南省公共法律服务中心进行互联网、政务互联网及语音系统进行综合布线，实现大楼主要活动区域的监控全覆盖，同时配套无线 AP、智能排队叫号系统、LED 显示屏以及多功能室显示屏及会议音响系统的建设，

下面市县及乡镇村实体平台网络拓扑设计分成两种方式：下面市县乡镇村已覆盖政务外网，可通过政务外网直接访问本期建设平台；对于尚未覆盖政务外网的市县实体通过 VPN 专线访问海南公共法律服务平台，社会公众及移动端等通过互联网访问海南公共法律服务平台。

### 1.3.3 传输资源设计

本期除实体平台、12348 热线平台外所有系统建设均部署在政务外网，不涉及传输资源建设。

目前政务外网均已延伸至下面大部分市县及乡镇村，实体平台可根据实际情况就近接入政务外网设备，以达到与政务外网对接，实现业务访问。

尚未覆盖政务外网市县及乡镇村无法直接与政务外网对接，可通过 VPN 方式访问平台，VPN 相关资源由业主单位发起申请。

### 1.3.4 安全保障设计

系统的安全是构成整个系统的组件、环境和人员（用户和管理者）的物理安全、网络安全、系统安全、数据安全、信息内容安全、信息基础设施安全的总和，是一个多维、多元素、多层次的复杂系统，其最终目标是控制该信息系统的总风险趋于稳定并达至最小。

#### 1.3.4.1 安全需求分析

从资源安全的角度进行分析，它具有以下几个方面内容：

##### （1） 硬件资源

硬件资源是指信息系统中所有的硬件设备，由于所有的软件均运行在这些硬件上（或在这些硬件支持下运行），所有的数据都由硬件保存、处理（或由这些硬件传输），它们均有可能受到安全威胁，因此需要保护。

##### （2） 软件资源

这是一些独立于硬件，可以是单独购买（或独立获得服务和支持）或自主开发的软件产品。这些软件均可能存在安全漏洞（脆弱性），或安全等级达不到要求的问题，为此需要采用系统设计、统一采购或开发标准的工程方法，并在适当的位置打安全补丁。

##### （3） 数据资源

这是由自动或人工方法生成，并随时间逐渐丰富的一类资源，所有的安全活动的最终目标就是为确保数据资源的安全，因此需要对数据资源的机密性、完整性和可用性进行周密的保护。

#### **(4) 用户**

用户是系统的主体，为确保系统的正常安全运行，用户是其中极为关键的环节之一。薄弱的信息安全意识，不好的操作习惯，粗劣的使用技巧，都有可能为系统留下严重的安全漏洞。因此需要从技术措施和行政管理的结合上采取双管齐下的策略确保用户的安全，进而达到保护信息系统的目的。

从信息系统安全体系结构来看，安全体系应该是一个多层次、多方面的结构。通过对系统安全风险、安全策略和安全性设计原则的全面分析，可将系统安全体系结构分为五个层面：物理层安全、网络级安全、应用级安全、数据级安全和企业级安全。

#### **(5) 物理层安全**

保证计算机信息系统各种设备的物理安全是整个计算机信息系统安全的前提。物理安全是保护计算机网络设备、设施以及其它媒体免遭地震、水灾、火灾等环境事故以及人为操作失误或错误及各种计算机犯罪行为导致的破坏过程。它主要包括三个方面：

(1) 环境安全：对系统所在环境的安全保护，如区域保护和灾难保护；（参见国家标准 GB50174—2017《电子信息系统机房设计规范》、国标 GB2887—89《计算站场地技术条件》、GB9361—88《计算站场地安全要求》。

(2) 设备安全：主要包括设备的防盗、防毁、防电磁信息辐射泄漏、防止线路截获、抗电磁干扰及电源保护等。

(3) 媒体安全：包括媒体数据的安全及媒体本身的安全。

(4) 设备冗余：主要是针对网络中的那些重要单元(如中心交换机、服务器、存储系统、重要的通信线路等)，采用冗余备份措施。

#### **(6) 网络级安全**

主要依托省政务云平台的相关安全体系来保证网络级安全。

#### **(7) 应用级安全**

应用级安全主要目的是在应用层保证各种应用系统的信息访问合法性，确保用户根据授权合法的访问数据。应用层的安全防护是面向用户和应用程序的，采用身份认证、授权管理系统和作为安全防护手段，实现应用级的安全防护。

为了有效地实现应用级的安全，应先考虑系统数据信息分类和系统用户分

类。比如可以将数据信息分为：特级机密信息、机密信息、公共信息。相应地将用户分为：特级用户(可以访问所有的信息)、一级用户(可以访问机密信息和公共信息)、普通用户(只能访问公共信息)。不同权限的用户登录到应用系统，只能在其权限范围内进行操作。

应用级安全主要从下面两个层次加以实现：一方面利用各个应用子系统自身专有的安全机制，另一方面则是利用数据库自身的安全机制。

### **(8) 数据级安全**

数据级安全主要从数据传输和数据存储两个方面进行设计：

#### **1) 数据传输安全：**

数据传输安全设计中涉及数据传输加密技术、数据完整性鉴别技术及防抵赖技术。

数据传输加密技术：目的是对传输中的数据流加密，以防止通信线路上的窃听、泄漏、篡改和破坏。一般常用的是链路加密和端到端加密这两种方式。

数据完整性鉴别技术：许多协议为了确保动态传输信息的完整性，大多采用收错重传、丢弃后续包的方法，因而，应采取有效的措施来进行完整性控制。主要技术有报文鉴别、加密校验、消息完整性编码等。

防抵赖技术：它包括对源和目的地双方的证明，常用方法是数字签名。

#### **2) 数据存储安全：**

在信息系统中存储的信息主要包括纯粹的数据信息和各种功能文件信息两大类。对纯粹数据信息的安全保护，以数据库信息的保护最为典型。而对各种功能文件的保护，应用终端的数据存储安全也很重要。

### **(9) 数据库安全：**

提供多级数据库的安全机制，并能支持数据加密存储和传输及冗余控制。对数据库系统所管理的数据和资源提供安全保护，一般包括以下几点。

物理完整性，即数据能够免于物理方面破坏的问题，如掉电等；

逻辑完整性，能够保持数据库的结构，如对一个字段的修改不至于影响其它字段；

元素完整性，包括在每个元素中的数据是准确的；

用户鉴别，确保每个用户被正确识别，避免非法用户入侵；

可获得性，指用户一般可访问数据库和所有授权访问的数据。

应用终端的数据存储安全：

主要解决微机信息的安全保护问题，一般的安全功能如下：基于口令或（和）密码算法的身份验证，防止非法使用机器；自主和强制存取控制，防止非法访问文件；多级权限管理，防止越权操作；存储设备安全管理，防止非法软盘拷贝和硬盘启动；数据和程序代码加密存储，防止信息被窃；预防病毒，防止病毒侵袭；严格的审计跟踪，便于追查责任事故。建议可以采用智能钥匙（USB 接口）实现应用终端的数据存储安全。

### **（10）安全管理制度**

信息系统在建成并投入运行后，为保证其安全，除了技术上的措施外，在管理方面，必须在内部建立一整套完善而且严密的安全制度，并切实遵照执行，才能从根本上确保系统的安全。加强内部人员的安全教育，明确各用户的系统使用权限，严格设备间等重要场所的管理，加强内部的安全管理。

内部安全管理必须坚持以下基本原则：分离与制约、有限授权、预防为主和可审计原则。内部安全管理的内容主要包括制定以下管理制度：

- （1）机构与人员安全管理制度；
- （2）系统运行环境安全管理制度；
- （3）硬设施安全管理制度；
- （4）软设施安全管理制度；
- （5）网络安全管理制度；
- （6）数据安全管理制度；
- （7）技术文档安全管理制度；
- （8）应用系统运行安全管理制度；
- （9）操作安全管理制度；
- （10）应用系统开发安全管理制度；
- （11）应急安全管理制度。

### **（11）数据备份防范制度**

随着信息系统数据量的增长、历史数据对业务的重要性的不断增强，建立和采用全面、可靠、安全和多层次的数据备份以保证在灾难突发性时的系统及业务

的有效恢复

不同用户对灾难发生后数据的恢复程度有着不同的要求，通常要求越严格，花费也越高，一般是按照威胁半径、数据更新要求、恢复时间要求和对丢失数据的容忍程度来评价对灾难恢复的要求程度。在本项目中，对各主要系统及其相关数据进行定时、自动备份，对数据量大，更新较少的数据采用差分备份，对数据量小，更新较多的数据采用完成备份。

#### **(12) 计算机病毒防范**

计算机病毒的防范应采用技术手段和管理手段相结合的办法，进行综合防范。技术手段主要是形成一套严密的多级跨平台防病毒系统。对系统实行全面统一的防病毒保护，杜绝病毒在网络系统中的传播，实时监测包括软盘、Internet 下载、E-mail、网络、共享文件、CD-ROM 和在线服务等在内的各种病毒源，使系统免遭各种病毒的侵害。它甚至还能扫描各种流行的压缩文件和内容，使病毒无处藏身。多级跨平台防病毒系统主要包括以下几个方面：

(1) 桌面防毒：提供桌面全面、有效的安全保护，包括防止病毒、防止和 Internet 相连时一些恶意 Java 和 ActiveX 小程序等 Web 攻击和电子邮件入侵；

(2) 服务器防毒：提供应用于文件及应用程序服务器的防毒，提供综合的基于服务器的病毒防护，帮助在网络上的关键服务器控制点防止病毒传播，保护被网上其他人访问的服务器文件、共享文件夹和服务器上的任何重要数据。能够实时地检测所有传到或传出服务器的感染了病毒的文件，并对检测出的病毒进行清除、删除甚至隔离以备将来分析和追踪根源；

(3) 群件防毒：阻止消息传递平台即群件环境内病毒。安装在服务器上防毒软件采用扫描技术，扫描出被感染的文件，并防止病毒扩散到客户机；

网关防毒：针对网关防病毒，可以为防火墙提供反病毒附加层。包括对基于 SMTP 的电子邮件中病毒的清除，对 HTTP/FTP 代理服务器的保护，对恶意 JAVA 和 ActiveX 小程序的检查。

#### **1.3.4.2 系统安全建议方案**

由于本系统的核心数据全部保存在数据中心设备间，对于整个系统的运行及重要数据的流转最为重要，所以数据中心的安全防护最为严格。本项目对于系统

安全的措施从三个方面进行保证：服务器及存储设备的物理安全；应用系统安全防护；数据安全保护。

#### 1.3.4.2.1 等保三级

本平台将按照信息系统安全等级保护三级要求进行建设，信息系统安全等级测评是验证信息系统是否满足相应安全保护等级的评估过程。信息安全等级保护要求不同安全等级的信息系统应具有不同的安全保护能力，一方面通过在安全技术和安全管理上选用与安全等级相适应的安全控制来实现；另一方面分布在信息系统中的安全技术和安全管理上不同的安全控制，通过连接、交互、依赖、协调、协同等相互关联关系，共同作用于信息系统的安全功能，使信息系统的整体安全功能与信息系统的结构以及安全控制间、层面间和区域间的相互关联关系密切相关。因此，信息系统安全等级测评在安全控制测评的基础上，还要包括系统整体测评。

第三级基本要求在技术上包括 5 个方面：物理安全、主机安全、网络安全、应用安全和数据安全，详见《基本要求》，主要有以下：

1)物理安全：包括物理位置的选择、物理访问控制和防盗、防火、防水、防雷、温湿度控制、电力供应、防静电和电磁防护。三级系统主要在环境安全、物理访问控制和防盗防破坏等方面较二级系统应有所加强，例如重要区域配置电子门禁系统，设备间设置防盗报警系统和设置火灾自动消防系统等。

2)网络安全：包括结构安全、安全审计、访问控制、边界完整性检查、恶意代码防范、入侵防范和网络设备防护等。三级要求主要增强点：结构安全扩展到对重要网段采取可靠的技术隔离，在网络边界增加对恶意代码检测和清除；安全审计增强审计数据分析和保护，生成审计报告；访问控制扩展到对进出网络的信息内容过滤，实现应用层 HTTP、FTP、TELNET 等协议命令级的控制；边界防护应能够对非授权设备私自联到内部网络的行为进行检查和有效阻断；主要网络设备要求采用两种或两种以上组合的鉴别技术实现身份鉴别；在网络入侵防范方面不仅能够被动的防护，还应能主动发出报警。

3)主机安全：包括身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范和资源控制等。三级要求主要增强点：身份鉴别要求对管理用户采用组合鉴别技术；通过设置敏感标记加强对重要信息资源的访问控制；安全审计应对记录数

据进行分析、生成报表，保护审计进程；入侵防范应能检测到对重要服务器的入侵行为，并报警，保证重要程序的完整性；对恶意代码的防范应与网络防恶意代码产品异构。

4)应用安全：包括身份鉴别、访问控制、安全审计、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错和资源控制等。三级要求主要增强点：身份鉴别要求组合鉴别技术；访问控制和安全审计基本同主机安全增强要求；要求对通信过程中的整个报文或会话过程进行加密，采用密码技术保证通信过程中数据的完整性；增加抗抵赖要求，为数据原发者或接收者提供数据原发证据或接收证据；应用软件容错能力和资源控制方面要求也有所增强。

5)数据安全：包括数据完整性和保密性、数据的备份和恢复。三级要求主要增强点：对系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在存储过程和传输过程中完整性进行检测和恢复，采用加密或其他有效措施实现以上数据传输和存储的保密性；提供异地数据备份等。

#### **1.3.4.2.2 服务器及存储设备的物理安全**

- 1、保证服务器的运行环境的安全。
- 2、保证服务器的设备安全。
- 3、保证存储媒介的安全。
- 4、系统对其他相关业务系统的接口采用前置机进行物理隔离。
- 5、制定必要的、具有良好可操作性的规章制度，对服务器的各种接触行为进行约束，并采用系统用户分级管理，来严格有效地制约用户对计算机的非法访问，防范非法用户的侵入。

#### **1.3.4.2.3 应用系统安全等级防护**

1、采用内外网物理隔离，保证核心数据安全。公众访问的信息放置在外网并通过防火墙直接连接到互联网，内部业务流程服务及数据部署在内网，并不直接连接到互联网。内网与外网之间使用网闸进行隔离。

2、在外网服务器，内网服务器及核心数据服务器前端均配置防火墙进行防护，并在核心的内网服务器及数据服务器前端配置入侵检测设备来对访问行为进行分析。

3、内网服务器及核心数据服务器不能直接连接到互联网中，对于内网的访

问必须通过 VPN 设备的连接。

4、所有服务器均关闭所有无用端口，服务器之间的访问必须通过服务器中配置的相应服务来完成。

5、在数据中心安装监控软件，系统管理员可以在集中的监控平台上就可以监控在整体网络的运行情况；通过对服务器进行实时的监控，对所有的流量进行协议解码和专家分析，系统管理员就能及时发现系统的潜在问题并调整系统的性能，使本项目网络系统一直保持在高的性能上，没有性能降低之忧。

6、增强的用户授权机制，对于系统普通查询应用根据要求可以采取匿名或用户名密码的方式进行验证，对于业务系统中各项操作及核心数据的访问，必须通过 CA 认证的方式获得授权。

7、对系统构架进行安全评审，对软件的存储安全，软件的通信安全等多方面内容进行合理设计，避免系统设计缺陷带来的安全隐患。

8、对业务系统开发代码进行标准化规定，杜绝任何形式的注入漏洞或者 XSS 漏洞的出现；

对各业务系统的开发质量进行严格评审和要求，防止由于代码质量不合格出现的系统漏洞给不法分子提供机会。

9、制定能保证系统稳定及数据安全的系统运行维护操作手册，对系统的运行及维护规范化操作，避免人为因素对系统安全造成影响。

10、运行维护单位成立系统紧急处理小组，随时监控系统运行状况，出现问题后能及时反应并解决问题。

成立系统紧急处理小组，由高素质的专业人士担任成员，在第一时间发现系统异常并进行处理，同时能在系统出现状况后立即作出反应并解决问题。

#### **1.3.4.2.4 数据安全保护**

1、对系统数据进行不间断循环备份部署，在系统发生灾难性故障后，保存备份的数据可以立即更新到新的服务器设备上。

2、建立异地备份服务器，提供对数据的多重安全保护。

3、用磁盘冗余阵列及磁盘热备的方式对数据冗余和校验提供磁盘数据的可靠性和可用性，避免部分磁盘出现故障对系统的影响。

4、制订相应的安全备份制度，对备份服务器上的数据定期做脱机介质备份

并存档，以备对历史资料进行检索。

#### **1.3.4.2.5 施工安全要求**

##### **1.3.4.2.5.1 施工安全管理要求**

(1) 施工企业和维护部门必须严格执行中华人民共和国工业和信息化部以工信部《通信建设工程安全生产操作规范》（YD5201-2014）。

(2) 施工或维护单位必须严禁使用未取得有关部门颁发的《特种作业人员岗位操作证》的人员从事特种作业；禁止使用未经上岗培训的人员上岗作业。

(3) 施工单位在施工前应对施工作业现场的作业环境进行勘查，并制定相应的安全生产和文明施工的防范措施，对登高、触电防护、作业现场、工具使用、装置检修等工序的安全防护进行详细规定。

(4) 施工单位必须保证施工现场安全措施费用和施工人员的安全生产用品的落实。

(5) 如果在施工过程中可能会出现与设计文件不完全相符的地方，需进行适当的修改或调整时需要施工方、设计方、建设方和各单位安保部门等共同协商，按最佳方案实施。

(6) 对涉及在线扩容、割接和带电作业的工程，施工企业必须与维护部门商定实施方案，保护措施，应急方案，作好安全防范措施，保证工程顺利进行。

(7) 凡施工图中标注需要做安全防范措施的地点，必须认真做好安全防范措施，严禁野蛮作业。

##### **1.3.4.2.5.2 施工消防安全要求**

(1) 施工单位应当在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定用电、用水、各类材料各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防通道、消防水源，配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设备明显标志。作业人员进入新的岗位或者新的施工现场前或在采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，应当对作业人员进行相应安全生产教育培训。

(2) 在施工前必须根据施工委托书、开工报告办理施工许可证和设备间出入证等相关证件。施工人员出入设备间必须如实填写登记表。

(3) 设备间内不准吸烟、不准使用电热水器、电炉等电热器具，不准乱拉乱

搭电线，不准用汽油等易燃液体擦拭地板，不准存放易燃、可燃液体和气体，不准把食物带入设备间，设备间内严禁带入易燃易爆物品，严禁使用易燃易爆物品和工具进行施工。

(4) 通信大楼的灭火器材要按规定配置，布放位置要明显，不得随意移动、配备防毒面具、高温鞋等。购置灭火器材等，可直接由保卫部门审批购置。对防火报警系统、自动灭火系统、消防器材、消防水池、消防栓、防烟防毒自救面具等要落实专人保管、维护，经常定期进行检查，按时更换到期的器材，保持良好的使用状态，施工时必须确保不损坏消防相关系统。

(5) 设备间施工、扩容、维修等设备包装材料以及电报纸、打印纸等易燃物品，要随用随清随运，不得堆放在设备间内和走廊通道上。施工材料须及时清理。

(6) 在设备间内进行烧焊等动火施工时，要严格执行操作规程，报保卫部门批准，并落实监督人员，采取可靠的防护措施才能施工。

(7) 通信大楼内的非通信设备间，确实必须装修的，要经保卫部门同意，然后报消防部门批准，方可装修。装修须使用不燃或阻燃材料。要严格施工的管理和验收，以防留下隐患。

### **1.3.4.2.5.3 施工用电安全要求**

(1) 施工人员在设备间内由于施工需要取用电时（施工工具用电和调测设备用电），禁止使用设备间通信设备专用的交直流电源，只允许使用设备间照明用电或其他电源，并征得设备间维护人员同意后和签字确认后才可使用。

(2) 设备用的电力电缆布放和安装结束后须仔细检查其安装是否正确，尤其需要仔细核对是否有出现短路的可能。在设备加电前，须仔细分析若出现短路或过载时，对其他在网设备用电的影响，尤其要确保此次加电后不至导致整个配电柜的跳闸断电。在加电前应检查结果提交设备间电力维护部门进行批准和允许后方可进行。同时要做好加电后万一发生意外事故时的应急处理措施。

(3) 施工中当需要进行更换电源开关和进行电源割接工作时，要严格依据经过会审或会议确定的方案进行，确保不导致其他在网设备中断工作。实施前要进行仔细核实和检查并向建设单位提交申请报告和割接步骤，实施中必须由设备间动力维护人员和监理人员进行监督和检查。

(4) 不同电压等级、相位电源线应有不同颜色区分，并用标签进行标识。

#### **1.3.4.2.5.4 施工行为安全要求**

(1) 在施工中，禁止踩踏设备等有可能损坏设备的动作和行为，施工中必须谨慎小心以免因为不慎和疏忽造成对设备间设备和线缆的损坏。

(2) 应避免用肉眼直视设备光接口，以免灼伤眼睛。

(3) 在设备和材料的运输、安装等过程中必须采取有效措施保证人身和财物的绝对安全。

(4) 施工中涉及到开挖孔洞和拆除墙壁等内容时，施工人员必须与设备间的物业管理部门充分沟通，并取得其同意。

#### **1.3.4.2.5.5 施工监理安全要求**

(1) 工程监理单位和监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。工程监理单位应当审查施工组织设计中的安全措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

(2) 工程监理单位在施工监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工单位整改。情况严重的，应当要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或者不停止施工的，工程监理单位应当及时向有关主管部门报告。

#### **1.3.4.2.5.6 本工程施工安全重点提示**

(1) 本工程施工地点为海南政务云设备间和海南省司法厅相关设备间，请工程施工单位严格按安全生产专篇要求，对施工人员提前进行安全教育和培训，做到防患未然。

(2) 本工程涉及登高施工作业，施工人员必须具备有关部门颁发的《特种作业人员岗位操作证》，禁止踩踏设备等有可能损坏设备的动作和行为，施工中必须谨慎小心以免因为不慎和疏忽造成对设备间设备和线缆的损坏。

(3) 本工程涉及到在用设备间内的工程施工，建议施工单位在施工前应对施工作业现场的作业环境进行勘查，并制定相应的安全生产和文明施工的防范措施，对登高、触电防护、作业现场、工具使用、装置检修等工序的安全防护进行详细规定。

(4) 本工程涉及在用设备带电扩容，请施工企业必须与维护部门商定实施方案，保护措施，应急方案，作好安全防范措施，保证工程顺利进行。

(5) 本工程需要架式设备和电源设备（电源线缆），请工程施工单位按照相关规范要求，采用正确的方式进行安装和加固。

(6) 如果在施工过程中会出现与设计文件不完全相符的地方，需进行适当的修改或调整时需要施工方、设计方、建设方和各单位安保部门等共同协商，按最佳方案实施。

### 1.3.5 硬件系统设计

#### 1.3.5.1 服务器系统

本期互联网平台部署应用服务器 3 台、数据库服务器 2 台等服务器，负责访问服务；政务管理平台部署应用服务器 21 台、数据库服务器 4 台及存储资源服务，负责承载海南公共法律服务平台的核心业务，申请海南省政务云资源。

本项目实体平台省级部分需采购 1 台流媒体服务器作为视频监控使用。

#### 1.3.5.2 存储系统

本项目互联网平台、政务管理平台需向海南省政务云申请存储资源，具体详见下表所示：

序号	数据库名称	本工程采集数据量(GB)
一	基础数据库	300
二	业务数据库	800
三	资源数据库	1400
四	交换数据库	700
总计		3200GB

本期向海南政务云申请存储资源为第一年申请量，往后可根据实际运行情况逐年增加申请资源。

本项目实体平台省级需采购存储如下表所示：

序号	实体平台安装地	配置	合计
----	---------	----	----

	点		
1	省级实体平台	2 块 4TB、48 块 6TB	296TB
总计			296TB

### 1.3.5.3 备份系统

本项目互联网平台、政务管理平台主要依托省电子政务云平台，由平台统一规划和设计。基于统一规划和利旧的原则，本项目将使用省数据中心的配套设备来进行备份工作。

本项目实体平台不涉及备份系统。

### 1.3.5.4 网络设备

本项目互联网平台、政务管理平台主主要部署在党政信息中心政务外网和互联网，不单独另建网络基础设施，直接利用省党政信息中心现有的网络基础设施。

本项目实体平台省级部分新增 3 台 24 口接入交换机供政务互联网信息点接入，新增 2 台 48 口接入交换机供政务外网信息点接入，新增 2 台 24 口 POE 接入交换机供监控点位接入。

### 1.3.5.5 安全设备

本项目互联网平台、政务管理平台主要依托省政务外网现有资源，向海南省政务云的统一申请相关资源。

本项目实体平台省级部分不涉及安全相关资源建设。

## 1.3.6 软件采购方案

### 1.3.6.1 操作系统

本期服务器需配置 Redhat 6.8 x64 操作系统 28 套；本期服务器需配置 Windows 操作系统 1 套，向海南省政务云申请资源；本期采购一套 Windows 操作系统供本期省实体平台使用。

### 1.3.6.2 数据库

本期平台采购一套 Oracle Database 11g。

### 1.3.6.3 中间件

应用中间件 (Tomcat)、数据交换中间件、数据库处理中间件，由省党政信息中心负责提供，本期不采购。

### 1.3.6.4 其他工具软件

数据清洗工具 ETL(由省政务数据平台提供，不单独采购)使用以下功能：

1. “所见即所得”的 ETL 数据处理流程建模。ETL 数据处理过程的流程建模完全图形化操作，包括处理节点的增/删、分支处理、分支条件定义、字段映射、转换计算、错误定向，等等，配置过程简洁直观。

2. 多数据源的支持。产品提供了主流数据库（如 Oracle、SQL Server、DB2 等）、文本文件、excel 文件以及其他业务系统（如 SAP BW）在内的多种数据源的支持。

3. 完善的数据处理流程支持。控制流引擎支持分支、合并、流转、分支转移等工作流的基本特征，对数据执行流程提供了完整的支持。

4. 丰富的数据转换清洗适配器。程序内置了多种数据清洗转换适配器，如计算字段，分组统计，排序，过滤等，通过这些适配器的任意组合，可以处理大部分的数据转换和清洗操作。同时程序还提供了 API 接口对适配器进行扩展，可根据实际应用场景开发自己的数据处理适配器并插入到产品平台中。

5. 自定义脚本及 shell 命令调用。产品支持在数据处理自动化流程中调用自定义脚本以及 shell 命令来满足个性化需求，比如发送邮件、创建新目录，等等。并提供了脚本语法加亮以及代码提示，对于系统维护人员而言，使用起来更容易上手。

6. 结构化的异常处理机制。ETL 提供了日志、错误检查、数据重定向等方式，保证了处理 ETL 过程中的各种错误数据和程序异常。

7. 强大的流程自动化调度器。通过配置自动化调度方案，支持文件、时间、

状态和依赖等多种触发机制，支持多线程容器中自动均衡处理，可实现对成千上万的数据处理任务有条不紊的进行并发调度和自动执行，真正实现数据处理过程的“无人值守”。

## 1.4 运行维护方案

### 1.4.1 运行管理单位

本项目的软件系统由海南省司法厅和系统开发商共同进行管理和维护，相关资源由海南省党政信息中心进行维护和管理。

### 1.4.2 运维管理规范

项目运维管理过程中建立的管理规范，主要包含：

1. 以各系统或平台（应用系统、应用支撑平台、网络系统、安全系统、系统相关设备）正常运转为第一目标。
2. 日常维护与排除故障并重。
3. 独立解决问题为主，请求技术支持为辅。
4. 定期检查各系统的运行状况，及时发现解决问题，优化日常维护工作程序。
5. 及时对应用系统及其运行环境中发生的问题进行响应。
6. 对定期运维工作建档，进行详细记录，形成运维手册，记录运维时各系统状态。
7. 对出现的各种问题详细记录，问题解决后要详细说明问题的解决方法。

### 1.4.3 运维服务内容

#### 1) 服务目标

公共法律服务平台运维服务包括，信息系统相关的主机设备、操作系统、数据库和存储设备的运行维护服务，保证用户现有的信息系统的正常运行，降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。同时根据日常维护的数据和记录，提供用户信息系统的整体建设规划和建议，更好的为用户的信息化发展提供有力的保障。

用户信息系统的组成主要可分为两类：硬件设备和软件系统。硬件设备包括网络设备、安全设备、主机设备、存储设备等，本期系统运行于云上则主要为实体大厅终端设备维护，包括电脑主机、监控设备等；软件设备可分为操作系统软件、典型应用软件（如：数据库软件、中间件软件等）、业务应用软件（公共法律服务平台）等。

服务项目范围覆盖的信息系统资源以下方面的关键状态及参数指标：

- a) 运行状态、故障情况；
- b) 配置信息；
- c) 可用性情况及健康状况性能指标。

## **2) 网络、主机与存储运维**

网络运维主要从网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面实现对网络系统的运维管理。由于本期项目均使用政务外网云平台，故主要服务器硬件无需维护。主机、存储系统的运维服务包括：主机、存储设备的日常监控，设备的运行状态监控，故障处理，操作系统维护，补丁升级等内容。

## **3) 数据库运维**

数据库运行维护服务是包括公共法律服务平台的数据备份、主动数据库性能管理及数据库运行监测，及时发现数据库运行问题，尽量防止问题发生。

## **4) 终端、外设运维服务**

负责对司法行政机关公共法律服务相关的终端 PC、笔记本以及工作站的操作系统、应用软件和硬件的维护，解决使用人员在应用过程中遇到的问题并进行简单培训，完成打印机等其他外设的故障处理工作。

## **5) 安全运维**

安全管理服务对公共法律服务平台环境涉及的网络、应用系统、终端、内容信息的安全进行管理，包括安全评估、安全保护、安全监控、安全响应及安全预警等服务。

## **6) 公共法律服务平台运维**

设置运维服务小组，提供运行问题处理。对系统日常运行进行维护支持。

#### 1.4.4 运维服务提供方式

表 0-6: 运维服务工作量估算

名称	序号	相关内容	维护要求	备注说明
<b>一、服务器和相关主要设备</b>				
服务器及存储设备 (含操作系统)	1	设备主机硬件及环境保养	定期巡检	由政务云平台提供
	2	操作系统维护	用户数扩容、版本升级, 补丁更新, 故障修复	
	3	操作系统性能日常维护	定期巡检(周期: 月)	补丁升级、日志检查
	4	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间	按照单位的业务保障需求提出, 可分为驻场保障和突发保障等
	5	操作系统重部署及调试	部署或调试具体需求	按照单位的业务保障需求, 可纳入系统故障检测及排除的项目考虑
<b>二、桌面设备</b>				
个人电脑	1	设备主机硬件及环境保养	按需提供	主机清洁保养、给配电以及外围设备等环境保养
	2	系统性能日常维护	按需提供	补丁升级、日志检查、定期检查设备状态
	3	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间	按照单位的业务保障需求提出, 可分为驻场保障和突发保障
	4	系统或相关软件终端重部署及调试	部署或调试具体需求	按照单位的业务保障需求, 可纳入系统故障检测及排除的项目考虑

	5	设备主机维修及备件提供	维修部件及备件性能要求，维修和备件支持周期	
打 印 机、复 印机、扫 描 仪、传 真 机 等	1	设备主机硬件及环境保养	按需提供	主机清洁保养、给配电以及外围设备等环境保养
	2	系统性能日常维护	按需提供	补丁升级、日志检查、定期检查设备状态
	3	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间	按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障
	4	系统或相关软件终端重部署及调试	部署或调试具体需求	按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑
	5	设备主机维修及备件提供	维修部件及备件性能要求，维修和备件支持周期	
<b>三、音视频设备</b>				
监 控 系 统 等	1	设备硬件及环境保养	按需提供	主要硬件清洁保养、给配电等环境保养
	2	系统性能日常维护	按需提供	定期检查设备状态
	3	设备故障检测及排除	响应时间及排除故障时间	按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障
	4	设备部署及调试		按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑
	5	设备主件维修及备件提供	维修部件及备件性能要求，维修和备件支持周期	

四、应用系统				
业务系统等	1	系统性能日常维护	定期巡检（周期：月）或按需提供	定期补丁升级、日志检查分析、错误分析及统计
	2	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间	按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等
	3	系统运行状态监控及预警	监控具体指标内容	可作为日常管理项目考虑
	4	系统重部署及调试	内容及时间要求	按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑
	5	二次开发	开发相关需求，实施周期	包括原系统基础上对功能或接口等开发，按开发量评估
	6	应用软件业务定制服务	根据具体的需求，针对应用系统相关适应性开展定制调整服务，如 OA 中的流程整理等。	根据具体工作量评估
	7	系统性能优化	数据分离、数据优化、代码适应性优化、系统优化	根据具体工作量评估
五、系统软件、工具软件维护				
操作系统、中间件、数据库、安全管理	1	操作系统维护	用户数扩容、版本升级，补丁更新，故障修复	
	2	中间件等工具软件维护	用户数（或 CPU 数）扩容、版本升级，补丁更新、故障修复	用户数（或 CPU 数）扩容、版本升级，补丁更新按使用数量估算；故障修复按工作量估算
	3	数据库系统维	补丁升级、版本升级、用	用户数（或 CPU 数）扩

软 件 等		护	户数（或 CPU 数）扩容、日常维护（定期巡检周期：周、旬、月、季、年）、故障修复	容、版本升级，补丁更新按使用数量估算；故障修复按工作量估算。 日常维护：定期巡检、日常补丁升级、日志检查、定期检查系统状态等
	4	安全管理软件维护	用户数扩容、版本升级，补丁更新等	用户数扩容、版本升级，补丁更新按使用数量估算
	5	产品软件维护	用户数扩容、版本升级，补丁更新等	用户数扩容、版本升级，补丁更新按使用数量估算
	6	其他		未纳入本表描述的其他软件维护内容
<b>六、其他内容与服务</b>				
综合 管理	1	人员技能培训	人/次/项	运维管理培训、技术培训等
	2	其他		未纳入本表描述的其他项目
运维 咨询	1	管理体系咨询	运维规划设计咨询、服务管理现状评估分析，体系实施规划与设计、管理制度与业务流程设计，体系推广与认证，服务成果审计等	
安全 服务	1	信息系统安全服务	日常监控、安全漏洞扫描、安全风险评估、安全加固等；安全保护等级相应的服务。	

#### 1.4.6 应急措施

发生故障时，维护人员应先在管理范围内排查故障，再排查互联系统故障，查明原因。对于较大故障，应安排技术骨干前往处理；对于特别重大或重大故障，需要报相关单位领导。

运行维护人员在处理故障时，必须对现场各种告警信息、故障显示、故障记录报告等进行认真分析处理，应不影响正在使用的业务或任意扩大影响范围，并严格按照故障处理相关办法进行处理。在处理故障时，未经上级运行维护部门同意，不得擅自对关键设备进行重启，以免造成更大范围的影响。

### 四、项目清单

以下清单中的技术指标如与前面不一致，以清单中的技术指标为准。

#### (一) 硬件清单

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
一	综合布线				
1	六类非屏蔽模块	六类非屏蔽网络模块;性能符合六类标准中的规定 568A 和 568B 编码	130	个	
2	信息底盒	86 型	99	个	
3	面板	双口高强度 PC 料	34	个	
4	面板	单口高强度 PC 料	29	个	
5	信息地插	含电脑+电话	18	个	
6	终端跳线	3 米六类非屏蔽网线	130	条	
6	网线	六类 4 对非屏蔽电缆 (305 米/箱)	25	箱	
7	配线架	六类 24 口非屏蔽千兆配线架	6	条	
8	理线架	24 口理线架	12	条	
9	设备间跳线	六类非屏蔽跳线(1m)	100	条	
10	设备间跳线	六类非屏蔽跳线(2m)	60	条	
11	110 配线架	100 对	1	根	
12	110 专用理线架	110 专用理线架 1U	1	条	
13	电话线	3 类 2 对非屏蔽电话线	6	箱	
14	语音模块	电话模块	50	个	
15	机柜	32U, 19 英寸, 落地机柜, 玻璃门板, 长 1600*宽 600*深 600。	1	个	一楼办公室汇聚
16	24 芯光缆布线	室外 24 芯单模光缆	1	项	厅设备间至中心二楼控制室
17	光纤收发器	16 槽插卡式机架, 双电源, 统一供电, 支	2	项	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		持热插拔；配 16 路千兆单模双纤光纤收发器，32 根跳纤。			
18	垂直布线（光缆布线）	12 芯	1	项	一楼到二楼
19	综合布线施工费	走线、开孔、布管等	1	项	
二	综合布线管路系统				
1	桥架	镀锌铁桥架，厚度不小于 1mm	100	米	
2	三通	镀锌铁桥架，厚度不小于 1mm	2	个	
3	直角弯头	直角，厚度不小于 1mm	10	个	
4	楼板开洞	一层至二层引线	1	项	
5	机柜取电	含空气开工、电线、插座	1	项	
6	辅材	线管、线槽、胶粒，螺丝，波纹管，螺杆、分体拉爆，螺母、横担	1	批	
三	网络设备				
1	24 口接入交换机	千兆以太网交换机主机，24 个千兆电口，2 个千兆电口与 4 个千兆光口 SFPCombo，交流供电，2 个 SFP+端口。交换容量=350Gbps，转发包=132Mpps。	3	台	一楼一台，2 楼 2 台
2	24 口政务外网接入交换机	千兆以太网交换机主机，24 个千兆电口，2 个千兆电口与 4 个千兆光口 SFPCombo，交流供电，2 个 SFP+端口。交换容量=350Gbps，转发包=132Mpps。	1	台	一楼一台
2	48 口政务外网接入交换机	L2 以太网交换机主机，支持 48 个 10/100/1000BASE-T 电口，支持 4 个 1000BASE-X SFP 端口，支持 AC 交换容量=350Gbps，转发包=132Mpps	1	台	二楼一台
3	光模块	光模块 -SFP-GE- 单模模块 -(1310nm, 10km, LC)	7	个	
4	无线 AP	内置天线三频六流 802.11ac/n Wave 2 无线接入点-FIT，单独供电。 采用三路双频设计，一个 2.4GHz/5GHz 可变射频卡，两个 5GHz 射频卡 支持 802.11ac wave2 标准 支持 802.11ac MU-MIMO 整机最大 6 条空间流，且全部支持 MU-MIMO 5GHz 单射频最大接入速率 ≥ 867Mbps； 2.4GHz 单射频最大接入速率 ≥ 400Mbps 整机最大接入速率 ≥ 2600Mbps 2 个 10/100/1000Base-T 以太网上联端口，	7	个	一楼 3 个，2 楼 4 个

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		其中一个支持 IOT 扩展 支持蓝牙 4.0 (内置) 一个全尺寸 USB 接口			
5	无线控制器	集中转发模式下最大可支持管理 AP 数≥64, 本地转发模式下最大可支持管理 AP 数≥512; 单台设备千兆电口数≥4; 单台设备提供至少提供 2 个USB 口.	1	台	
6	无线 license 授权函	增强型无线控制器 license 授权函-管理 16AP-企业网专用-V7 专用	1	套	
7	光纤跳线	LC-LC 3 米单模	4	对	
8	无线路由器	支持 2.4GHz 和 5GHz 双频, 1 个 wan 口, 4 个 Lan 口, 支持千兆接入。	1	台	
9	有线电视	含入户安装费用, 上大屏转接设备, 含五年高清电视费用	3	套	
四	配套设备				
1	触摸查询机	32 寸 (16:9) 10 点触控 采用钢化玻璃, 防爆防水, 流畅精准 Intel/英特尔 1037U 工控集成主板, CPU 主频双核四线程 1.8GHZ, 64G 固态硬盘, 4G DDR3 内存, 集成显卡, 外置 USB, VGA, HDMI, 音频, 网口;	3	台	
2	查询终端	5.8 寸, iOS 或安卓系统	3	台	
五	叫号系统				
1	无线触摸屏排队机二代身份证识别仪	17 寸红外触摸屏; 17 寸显示器; PC 控制主机 (工控主板; Intel Atom D525 1.8G; DDR3 2GB; SSD 64GB); EPSON 80mm 热敏打印机; 二代身份证识别仪; 豪华金属烤漆机柜, 带功放、喇叭、USB、网口等;	1	台	
2	无线呼叫器	16 键; 10 位 LCD 显示; USB; DC 5V; 145 克; 133 x 85 x 27mm	7	个	
3	液晶评价器	10 寸; WIN10; 可显示员工相片, 能播报视频、图片等广告信息	7	个	
4	无线窗口屏	Φ 3.75; 单行单红 8 汉字; 像素 128×16 点; 63.8×10.6×5.5cm; 220V; 内置电源;	7	条	
5	集中显示屏	Φ 3.75; 6 行 12 汉字; 单红; 像素 192×96 点; 94.2×48.6×5.5cm; 显示不黑屏, 220V 供电。带天花板吊架。	1	台	
6	定压功放	40W; AC 220V; 260×200×66mm	1	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
7	有线吸顶喇叭	6W; AC 110V; 188×188×79mm; 90db	4	个	
8	排队系统软件	含主控程序、软件叫号器程序、查询统计程序、液晶电视显示程序等。	1	套	提供二次开发系统对接
9	查询终端	5.8 寸, iOS 或者安卓系统	2	台	
10	控制电脑	27英寸4K屏触控一体机; i7 7700处理器 ; 32GB 内存; 2T 固态硬盘; DVDRM; 显卡 8G 显存; 无线键盘鼠标; 正版操作系统; 正版 OFFICE。	2	台	
11	笔记本电脑	I7 处理器 3.7GHZ, 最新 MAC OS 系统, 15.4 英寸, 2T 硬盘, 内存 16G, Retina 显示屏, 配大屏转接口; 正版 OFFICE。	1	台	
六·	视频监控系统				
1	枪球联动系统	<p>1. 可通过同 1 个 RJ45 网络接口可以同时访问网络摄像机和智能球型摄像机</p> <p>2. 支持自动跟踪、手动跟踪、混合跟踪功能, 并在相应模式下, 智能球型摄像机可对跟踪或所选的人或车进行抓拍并将抓拍图片上传至客户端软件, 抓拍图片包括人/车全景图、人脸/车牌特写图</p> <p>3. 在自动跟踪模式下, 智能球型摄像机每分钟可对最多 30 个跟踪目标进行抓拍</p> <p>4. 可对像素最小为 3x3 的移动目标(人或车)进行检测并框出该目标, 能够同时对最多 66 个移动目标(人或车)进行检测并框出该目标, 可对 200×150 米监控区域内的移动目标(人或车)进行检测并使智能球型摄像机对该目标跟踪, 可对相距 100 米处速度为 90km/h 的移动车辆进行检测并框出该车辆</p> <p>5. 内置 GPU 芯片</p> <p>6. 照度适应范围不小于 145dB, 宽动态能力综合得分不小于 139, 信噪比不小于 64dB</p> <p>7. 支持 300 个预置位, 可按照所设置的预置位完成不小于 8 条巡航路径, 每条巡航路径可设置不小于 32 个预置点。支持预置位视频冻结功能; 支持优先控制功能。</p> <p>8. ▲具有三种滤光片。三种滤光片透过率均不小于 95% (以公安部检验报告为准)</p> <p>9. 支持快速聚焦功能, 当设备跟踪行人或机动车等移动目标并录像时, 单帧回放录像</p>	1	台	外围

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		<p>文件，每 1 帧画面均应清晰可见（以公安部检验报告为准）</p> <p>10. 室外球机应具备较好防护性能，支持 IP67；具备较好的电磁兼容性，支持空气放电 20KV，接触放电 10KV，15KV 防浪涌（以公安部检验报告为准）</p> <p>11. 具备较好的电源适应性，电压在 AC24V ±47%或 DC24V±47%范围内变化时，设备可正常工作</p> <p>12. 具备较好的环境适应性，工作温度范围可达-45℃到 70℃</p> <p>13. 摄像机靶面尺寸不小于 1/1.8 英寸</p> <p>14. 最低照度彩色：0.0003 lx，黑白:0.0001 lx，灰度等级不小于 11 级。（公安部检验报告证明）</p> <p>15. 需支持车辆捕获功能。（白天和晚上的捕获率均大于 99%）（公安部检验报告证明）</p> <p>16. 需支持车牌识别功能。（白天和晚上的识别率均大于 99%）（公安部检验报告证明）</p> <p>17. ▲需具有区域裁剪功能，且裁剪区域支持不小于 7 种分辨率显示。（公安部检验报告证明）</p> <p>18. 支持透雾自动切换功能，当检测到雾的浓度达到设定的阈值时，可自动在算法透雾和光学透雾之间进行切换。（公安部检验报告证明）</p> <p>19. 履约保障：需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。</p>			
2	200 万智能人脸摄像机	<p>1. 具有不小于 1/1.8"靶面尺寸。（公安部检验报告证明）</p> <p>2. 内置一体化高速电动变焦，自动跟随聚焦镜头，变焦同时快速完成聚焦，变焦过程画面不能完全虚焦。</p> <p>3. 需具有 22 路取流路数能力，以满足更多用户同时在线访问摄像机视频。（公安部检验报告证明）</p> <p>4. 最低照度彩色：0.0003 lx，黑白:0.0001 lx，灰度等级不小于 11 级。（公安部检验报告证明）</p> <p>5. 需支持四码流技术，主码流最高 1920x1080@60fps，子码流 704x576@50fps，第三码流 1920x1080@60fps，第四码流 1920x1080@60fps。</p>	1	台	一楼入口处

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		<p>6. 在 1920x1080 @ 25fps 下，清晰度不小于 1100TVL。</p> <p>7. 支持 H. 264、H. 265、MJPEG 视频编码格式，且具有 High Profile 编码能力。（公安部检验报告证明）</p> <p>8. 视频图像传输至客户端的延时不大于 100ms。</p> <p>9. 信噪比不小于 60dB。</p> <p>10. 需具不小于 106dB 宽动态。</p> <p>11. 支持人脸区域自动曝光功能，可根据外部不同场景和光照变化自动调节人脸区域曝光参数。</p> <p>12. 需支持 16 行字符显示，字体颜色可设置，需具有图片叠加到视频画面功能。（公安部检验报告证明）</p> <p>13. 设备与客户端之间用 200 米网线进行传输，数据包丢包率不大于 0.1%。（公安部检验报告证明）</p> <p>14. 在丢包率设置为 20%的网络环境下，可正常显示监视画面。（公安部检验报告证明）</p> <p>15. 需具备人脸检测、区域入侵检测、越界检测、进入区域、离开区域、徘徊、人员聚集、场景变更、虚焦检测、音频异常检测等功能。（公安部检验报告证明）</p> <p>16. 需具有实时视频透雾、电子防抖、ROI 感兴趣区域、视频水印等功能。</p> <p>17. 摄像机能够在-45~70 摄氏度，湿度小于 93%环境下稳定工作。</p> <p>18. 不低于 IP67 防尘防水等级。</p> <p>19. 需具有 1 个 RJ-45 10M/100M/1000M 自适应网络接口。（公安部检验报告证明）</p> <p>20. 需同时支持 DC12V 和 POE 供电，且在不小于 DC12V±30%范围内变化时可以正常工作。</p> <p>21. 设备工作状态时，支持空气放电 8kV，接触放电 6kV，通讯端口支持 6kV 峰值电压。（公安部检验报告证明）</p> <p>22. 履约保障：需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。</p>			
3	枪机壁装支架	壁装支架/铝合金/尺寸 88×116.6×297.3mm	1	套	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
4	200 万网络高清 红外半球（星光 级）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有不小于 1/1.8"靶面尺寸。</li> <li>2. 内置一体化高速电动变焦，自动跟随聚焦镜头，变焦同时快速完成聚焦，变焦过程画面不能完全虚焦。</li> <li>3. 需具有 22 路取流路数能力，以满足更多用户同时在线访问摄像机视频。</li> <li>4. 最低照度彩色：0.0003lx，黑白:0.0001lx，灰度等级不小于 11 级。</li> <li>5. 同一静止场景相同图像质量下，设备在 H.265 编码方式时，开启智能编码功能和不开启智能编码相比，码率节约 1/2。（公安部型式检验报告证明）</li> <li>6. 需支持 12 行字符显示，字体颜色可设置，需具有图片叠加到视频画面功能。</li> <li>7. 设备与客户端之间用 200 米网线进行传输，数据包丢包率不大于 0.1%。</li> <li>8. 需具有实时视频透雾、电子防抖、ROI 感兴趣区域、视频水印等功能。</li> <li>9. 需具有区域裁剪功能，且裁剪区域支持不小于 7 种分辨率显示。</li> <li>10. 在音频编码格式设置为 AAC 时，音频采样率不小于 72kHz</li> <li>11. 需支持 IK10 防暴等级。</li> <li>12. 需具有 1 个 RJ-45 10M/100M/1000M 自适应网络接口。</li> <li>13. 需同时支持 DC12V、AC24V 和 POE 供电，且在 DC12V-30%~+50%/AC24V ± 50% 范围内变化时可以正常工作。</li> <li>14. 设备工作状态时，支持空气放电 8kV，接触放电 6kV，通讯端口支持 6kV 峰值电压。</li> <li>15. ▲需支持本地 SD 卡存储，最大支持 256G，并支持存储卡损坏程度显示。（公安部型式检验报告证明）</li> <li>16. 支持对存储卡进行读写锁定，锁定后的存储卡在移动终端需要密码才能访问。（公安部型式检验报告证明）</li> <li>17. 可通过 DAV 文件或 ZIP 压缩包进行升级。</li> <li>18. ▲支持录像搜索功能，可按时间进行录像查询，并可将录像类型通过不同颜色在时间轴上进行显示。（公安部型式检验报告证明）</li> <li>19. ▲支持录像回放功能，回放录像时可设置播放时间，并可实现抓图、剪辑、电子放</li> </ol>	15	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		大和下载录像功能。(公安部型式检验报告证明) 20. 履约保障: 需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。			
5	球机壁装支架	壁装支架/白色/铝合金/尺寸根据需求定制	1	套	
6	高灵敏度拾音器	1. 拾音器据声源 5 米距离声音采集清晰, 能够有效监听 70 平方米范围。(公安部检验报告证明) 2. 需支持 DC12V 供电, 且在不小于 DC12V ±25%范围内变化时可以正常工作。(公安部检验报告证明) 3. 降噪能力不小于 10dB。(公安部检验报告证明) 4. 拾音器能够在-30~70 摄氏度环境下稳定工作。(公安部检验报告证明) 5. 履约保障: 需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。	15	个	
7	网络硬盘录像机	1. ▲支持周界报警过滤功能, 对 IPC 上报的越界侦测报警和区域入侵报警进行去误报, 可去除由树叶、灯光、车辆、阴影以及小动物引起的误报, 最大支持 16 路(以公安部检测报告为准) 2. 支持接入 ONVIF 协议、RTSP 协议、GB/T28181 协议的设备, 可一键激活并添加局域网内 IPC 3. ▲支持接入人体抓拍机, 当抓拍机侦测到人体并触发报警时, NVR 可联动录像、保存人体图片、弹出报警画面、声音警告、上传中心、发送邮件、触发报警输出, 可按通道、时间检索图片(以公安部检测报告为准) 4. 支持对人体抓拍机上报的报警图片进行二次识别, 去除非人体报警 5. 支持 POS 功能, 可接入 POS 机, 叠加 POS 信息到录像中, 可按关键字搜索录像, 可修改 POS 信息的字体大小和颜色, 6. 支持对人体图片进行结构化识别, 可提取出人体属性(性别、年龄段、衣服颜色、戴眼镜、背包、骑车), 并支持按属性进行检索人体图片; 可对图片进行建模, 并支持人体以图搜图 7. 可对视频画面叠加 10 行字符, 每行可输入 22 个汉字	2	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		<p>8. 可接入双目摄像机进行预览和回放</p> <p>9. ▲支持报警输入触发一键撤防功能，撤防的报警类型可选（弹出报警画面、声音警告、上传中心、发送邮件、触发报警输出）（以公安部检测报告为准）</p> <p>10. 支持设置图案密码，用户通过绘制图案来解锁并登录</p> <p>11. 支持视频摘要回放功能：将不同时间段的多个目标叠加在一个背景上同时回放</p> <p>12. 支持多屏输出，可设置 2 组 4 屏显示输出，每组包含 HDMI 和 VGA 接口各一个，同一组内为同源输出，两组之间可以异源输出视频图像。支持 36/32/25/16/9/8/6/4/1 分屏预览</p> <p>13. 支持同时输出 3 路 H.264 编码、20fps、4000×3000 格式的视频图像</p> <p>14. 支持 1/8、1/4、1/2、1、2、4、8、16、32、64、128、256 等倍速回放录像，支持录像文件剪辑和回放截图功能</p> <p>15. 支持对 IPC 进行矫正，可设置 180 度全景、360 度全景、PTZ 三种模式</p> <p>16. 可支持最大接入总带宽 512Mbps 的 32 路视频图像</p> <p>17. 可接入 H.265、H.264、MPEG4、SVAC 视频编码格式的 IPC</p> <p>18. 支持对重要的数据能够进行备份，备份格式 MP4 和 AVI 可选</p> <p>19. 支持录像打包时间 1-300 分钟可设置</p> <p>20. 支持双码流同时录像</p> <p>21. 支持智能检索回放功能：进行智能检索回放时，通过设置线、四边形、矩形、全屏 4 种规则，可自动跳过未触发设定规则的录像，只播放触发规则的录像，并且播放速度可设置（以公安部检测报告为准）</p> <p>22. 履约保障：需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。</p>			
8	48 盘位磁盘存储阵列	<p>1. 双控制器结构，每个控制器配置≥1 颗 64 位多核处理器，≥8GB 内存，内存支持扩展到≥64GB，≥4 个千兆网口，内置 128GSSD 固态硬盘（可以扩展到 2 个 SSD 作为缓存盘）。（提供公安部检测报告证明）</p> <p>2. 可接入 2T/3T/4T/6T/8T/10TSATA/SAS 磁盘，支持磁盘交错启动和漫游，并支持在</p>	1	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		<p>线热插拔</p> <p>3. 可接入硬盘≥48 块，支持 SATA 和 SAS 混插，并支持≥12 级扩展柜级联扩展；</p> <p>4. 提供 RAID0、1、3、4、5、6、7、10、50, 60、JBOD、RAIDErasingCode、Raid5EE 模式，支持全局、局部等多种热备选择，支持坏盘自动重构；</p> <p>5. 应能对视音频、图片及智能分析录像的混合直存，节省存储服务器和图片服务器；</p> <p>6. 应能接入并存储 2048Mbps 视频图像，同时转发 2048Mbps 的视频图像；同时回放 512Mbps 的视频图像；</p> <p>7. 应能支持不低于 512MBps 的图片并发输入，同时不低于 512MBps 图片并发输出</p> <p>8. 应能支持 RAID 误操作恢复，当 RAID 组中某块硬盘被误拔掉之后，60 分钟内再插回，该硬盘能恢复到原 RAID 组中，系统自动恢复工作，而且会对拔掉的硬盘进行增量数据恢复</p> <p>9. ▲块级重构，全盘参与重构，重构速度不小于 1T/3 分钟。(提供公安部检测报告证明)</p> <p>10. 应能支持报警预录功能，可预录报警触发前 1-40 分钟视频</p> <p>11. 可在视频画面上绘制区域或界线，检索指定范围内的报警录像；输入车牌号码可检索出相关图片和视频；可按照报警事件进行检索。</p> <p>12. 实时流检测，丢帧 5 秒以上则报警</p> <p>13. 根据数据对象的重要性（例如：系统信息、配置信息、报警录像、普通录像等）、访问频率等属性按照预先设定的分层存储区域可进行自动分层存储。分层存储可实现快速访问。</p> <p>14. 单台或多台存储设备组建网络 RAID，允许每组 RAID 中任意 1-4 个磁盘发生故障，数据不丢失，存储服务不中断；允许每组 RAID 中任意 8 块盘故障，业务不中断。</p> <p>15. 断网情况下，前端编码设备存储视频，待网络恢复后，前端编码设备将存储视频直接回传至磁盘阵列，支持手动和自动回传两种</p> <p>16. ▲在 IE 浏览器下，具有 FCSAN、IPSAN、</p>			

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		NAS、存储设置选项（提供公安部检测报告证明） 17. 可接入全景自拼接摄像机的图像以多画面分割方式显示。 18. ▲可通过SAS接口与SAS交换机连接组网（提供公安部检测报告证明） 19. 支持智能CPU调频。 20. 履约保障：需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。			
9	监控专用硬盘	4TB/64MB(6Gb/秒 NCQ)/5900RPM/SATA3	2	块	
10	6T 企业级硬盘	6TB/128MB（6GB/秒 NCQ）/7200RPM/SATA 3.5HDD	48	块	
11	控制电脑	I7 8700K 处理器；32GB 内存；2T 固态硬盘；DVDRM；独立显卡，6G 显存、两个HDMI 输出口、一个DVI 输出口；带无线网卡；配套24寸4K、IPS 面板16:10 宽屏专业制图、HDMI 输入口显示器；无线键盘鼠标；windows7 正版操作系统；正版 OFFICE。	2	台	
12	电视机	70 寸，4K 超高清，wifi 智能网络，液晶平板，薄至 92MM。配HDMI 音视频线 20 米。	1	台	分控中心使用
13	视频监控管理平台一体机	省级监控管理平台一体机，对视频，门禁，报警，出入口等系统做统一管理，含服务器（E5-2630 V4(10 核 2.2GHz)×1/16GB DDR4×2/1TB SATA×2/SAS_HBA/DVD/1GbE×4/冗电/导轨/2U)	1	台	
14	流媒体服务器	E5-2620 V4(8 核 2.1GHz) × 1/16GB DDR4/1TB SATA×2/SAS_HBA/DVD/1GbE×4/冗电/2U/Win 2008 R2 简中标准版 1、电源：高效能 550W 铂金 1+1 冗余电源；2、电源电压 200-240V/50Hz；3、机箱尺寸：87.8mm(高)×448mm(宽)×794.4mm(深)；4、重量 最大 35 千克（不含导轨）；	1	台	
15	监控立杆	含监控杆、防水箱、基础	1	台	
16	电源	摄像头配套电源适配器	19	个	
17	交换机	全千兆网管二层 POE 交换机，机架式，24 个千兆 POE 电口，4 个千兆光口，支持通过 console 口管理。交换容量 336Gbps，包转发率 96Mpps，1U 高度，尺寸（宽×深×高 mm）440×260×44，重量<5.5KG，工作温度：	2	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		0℃~50℃, 支持 220v 交流, POE 输出功率 ≤370W, 支持 802.3af/at; 支持 VLAN, 流量控制, ACL, QOS, 支持 SNMP V1/V2c/V3 网管, 支持静态路由、RIP、RIPng、STP, 支持 Openflow 协议标准, 支持线缆检测			
18	电源线	优质电源线 1000 米	1	批	
19	辅材	PVC 管, PDU 等	1	批	
八	LED 大屏				
1	LED 显示屏	1) 类型: 室内小间距 P1.9 2) LED 封装: 国产金线 3) 像素间距: 1.906 mm 4) 像素密度: 270421 点/m <sup>2</sup> 5) 亮度: 800nits 6) 视角: ≥160° 7) 刷新频率 ≥2400Hz 8) 峰值功耗 ≤800W/m <sup>2</sup>	11.72	m <sup>2</sup>	
2	LED 全彩屏发送卡	LED 全彩显示屏控制器, 配合全彩 LED 显示屏使用, 可实现任意尺寸大屏无缝拼接显示, 适用于会议室、演播厅、体育场、机场车站、银行、广告、家庭影院等多种场合。 4 个千兆网口输出, 单个网口最大带载 65 万个像素点; 带载分辨率: 2048×1152@60Hz 或 1920×1200@60Hz; DVI、DP、HDMI、VGA 多信号输入, 支持信源自动检测, 无需手动切换信源; 16bit 处理深度, 低亮高灰, 真实还原图像色彩; 3840Hz 高刷新率, 纳秒级响应时间, 视频画面更细腻流畅; 支持屏幕亮度自动调整, 自适应环境光亮度 (配合多功能卡使用); 图像色温调节, 标准、冷、暖三色可调;	4	张	
3	LED 系统播放软件	专业编播软件 (购买硬件即取得软件使用权, 拥有软件著作权, 避免纠纷, 免费升级)。	1	套	
4	控制电脑	I7 8700K 处理器; 32GB 内存; 2T 固态硬盘; DVDRM; 独立显卡, 6G 显存、两个 HDMI 输出口、一个 DVI 输出口; 带无线网卡; 配套 24 寸 4K、IPS 面板 16:10 宽屏专业制图、HDMI 输入输出显示器; 无线键盘鼠标; windows7 正版操作系统; 正版 OFFICE。	1	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
5	大屏处理器	<p>1. 投标产品需提供权威机构所出具的 CCC、FCC、CE、RoHS 等检测报告。</p> <p>2. 投标产品投标产品可提供权威机构出具的平均无故障运行时间 (MTBF) 达到 180000 小时检测报告、MTTR 小于 15 分钟且设备整体可用度 <math>\geq 99.99\%</math> 的检测报告。</p> <p>3. 投标产品支持 BNC、YPbPr、SDI、DVI、DisplayPort、等输入. 输出支持 DVI、HDMI、SDI、HDBASET、VGA 输出, 支持 DVI 信号转换成光纤输出, 支持 HDBaset 信号传输, 支持远距离同轴高清信号传输, 传输距离可达 500m, 要求 8 路 HDMI、4 路 DVI 信号输入, 要求 4 路 HDMI 信号输出。</p> <p>4. ▲投标产品支持预览功能, 能同时对矩阵和显示终端进行配置; 设备可同时输出不同信号源视频图象, 并在同一屏幕上显示; 可通过屏幕编号调整分屏显示顺序; 可对视频文件进行回放。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>5. ▲投标产品支持远程控制功能, 可通过客户端软件远程操作接入设备的子客户端, 实现全面接管控制、划线标注、图片展示、视频播放、office 文件演示功能。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>6. 投标产品支持视频参数设置功能。具有亮度、对比度、饱和度、锐度设置选项, 位置上下、左右可调。提。</p> <p>7. 投标产品支持同轴高清传输功能, 可通过 500m 同轴电缆接入云台并调用前端菜单。</p> <p>8. 投标产品支持超高分辨率底图显示, 支持底图更换技术, 底图支持 16384X8192 像素, 支持在线便捷替换。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>9. 投标产品可支持移动终端无线投射功能。可将 Ipad、手机等移动终端的图片、视频等图像投射到显示墙上, 并对图像进行拼接、漫游、放大、缩小等操作。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>10. 输入分辨率最大可支持 3840X2160、4088X4088 且可向下兼容, 输出支持 1920X1200 且可向下兼容。</p> <p>11. ▲投标产品设备最大可支持同时开启</p>	1	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		<p>1152 个窗口。支持内置矩阵功能，信号源支持一拖多，一路进最多可以 3840 路出。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>12. ▲投标产品支持将输入视频图像以 60 帧/秒的帧率显示输出，可将 1 路输入视频图像发送至多个输出接口拼接显示，提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>13. ▲投标产品支持输出分辨率自定义功能，可通过客户端软件或浏览器对输出分辨率进行设置，最大分辨率可设为 1920*1200。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>14. 投标产品在网络直联环境下，只输出单一信号源，视频图像传输至客户端的延时小于等于 80ms，提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>15. 投标产品信号源切换时无黑场现象，</p> <p>16. 投标产品支持两台设备的 HDBaseT 信号输入接口和 HDBaseT 信号输出接口用 100m 六类非屏蔽网线直接连接，可正常显示监视画面，</p> <p>17. 投标产品网络抓屏功能，设备支持网络远程抓屏上墙功能，支持全屏抓屏和自定义抓屏，</p> <p>18. 投标产品支持大屏区域权限管理，可以使不同的用户管理不同的显示墙区域，最大支持 32 个用户管理各自区域。支持用户密码安全等级认证机制。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>19. 投标产品支持客户端管理功能，支持用户管理、日志管理、权限管理、告警管理、远程维护等功能。</p> <p>18. 履约保障：需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。</p>			
6	无线投屏器	支持安卓/IOS/WINDOWS 系统，含多屏控制软件	1	套	
7	平板电脑	10.5 寸，最新款，IOS 系统，高配，全网通，皮套，支架。	1	台	
8	交换机	千兆以太网交换机主机，24 个千兆电口，2 个千兆电口与 4 个千兆光口 SFPCombo，交流供电，2个SFP+端口。交换容量=350Gbps，转发包=132Mpps。	1	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
9	定制配电箱	1) 类型: 10KW 配电柜 2) 控制: 欧姆龙 PLC 控制器, 网络远程控制 3) 元器件: 德力西断路器, 施耐德接触器 4) 输入电压: 380V 5) 输出电压: 220V 6) 输出回路: 3 个单向 7) 尺寸: 450*600*200mm	1	套	
10	钢结构设计施工	1) 一般用于箱体产品 2) 落地安装 3) 屏表面离后墙 70cm 4) 地面需考虑承重	10.20	m2	
11	屏体侧面外包边装饰	4mm 30S 铝单板	10.60	m2	
12	强电线管、布线	专用过线槽等以及布线	1	项	
13	弱电线管、布线	专用过线槽等以及布线	1	箱	
14	动力电缆	动力电缆 YJV- 0.6/1Kv-4*10+1*0.6	1	项	
15	HDMI 视频线	优质音视频线 30 米	4	条	
16	辅材	安装需要的数据线, 安装插座等	1	批	
九	多功能厅建设				
	视频会议				
1	高清视频会议终端	1 个 1080 主机, 1 个全向麦克风、1 个遥控器、支持 P+C 双流、支持 PPCIP、线缆。 1、通信协议: 支持 TIP 协议、RTV 协议, 扩展支持 H. 320 协议。 2、硬件架构: 标配包含 12 倍光学变焦高清摄像机, 360 度全向数字麦克风。 3、系统架构: 实时、多任务、分布式的操作系统。 4、视频: 支持 H. 261、RTV、TIP 和 H. 264 SVC。 5、音频: 支持 Siren™14 和 Siren™22, 多方会议也可实现 22KHz 宽频立体声音效。 6、双流: 主流和辅流均支持 H. 264HP 协议。 配套摄像头, 1080p60, 12 倍光学变焦,	1	套	
2	摄像头	1. 一体化云台摄像机。 2. 图像传感器: 1/2.8-type Exmor CMOS 感光元器件与摄像机整机同品牌。 3. 采用 View-DR 技术, 可提供杰出的宽动态范围。	1	套	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		<p>4.采用 XDNR 技术, 能够降低画面中的噪波, 及时在低光照环境中也能使动态和静态画面得到清晰呈现。</p> <p>5.HD:1080p/59.94,1080p/50,1080p/29.97,1080p/25,1080i/59.94,1080i/50,720p/59.94,720p/50,720p/29.97, 720p/25</p> <p>6.30 倍光学变焦, 12 倍数字变焦</p> <p>7.超宽视角, 63.7 度广角设计、最低照度 0.35Lx,高灵敏度、支持图像翻转, 图像防抖功能、256 预置位存储。</p>			
3	吊装支架	电动遥控伸缩支架, 含电源线、HDMI 视频线 2 条 15 米。	1	套	
4	三脚架	视频会议摄像头三脚架, 配摄像机支架托盘, 三脚架 1.8 米, 托盘材质为碳纤维加铝合金, 专用云台。	1	套	
5	配件	RCA 线 2 条, HDMI 转 dvi 视频线 1 条, HDMI 转 SDI 视频线 1 条	2	套	
	LED 大屏				
1	P1.25 室内全彩显示屏	<p>1. 投标产品需提供权威机构所出具的 CCC、ROHS 认证证书。</p> <p>2. ▲投标产品需提供权威机构所出具的防尘等级 IP5X、噪音检测报告、射频电磁场辐射抗扰度检测报告、电源端子传导骚扰电压检测报告。</p> <p>3. 投标产品平均无故障工作时间 MTBF ≥ 10 万小时, 故障平均修复时间 MTTR 不超过 15 分钟。</p> <p>4. 产品经过抗振、抗冲击、抗碰撞、跌落检测, 且产品外观无损坏, 能正常工作。</p> <p>5. 投标产品 LED 像素点间距 ≤ 1.27mm; 管芯采用表贴三合一黑灯封装。</p> <p>6. 显示屏有效显示尺寸为 3.66m*2.4m (按照项目修改尺寸), 投标方也可根据自身产品尺寸进行拼接, 但是设计显示尺寸长和宽均不得小于规定长宽。安装完后, 大屏加上支架厚度 &lt; 15cm。提供首页具有 CNAS 标识的单元尺寸及安装厚度检测报告复印件。</p> <p>7. 投标产品水平和垂直视角 &gt; 160° ; 亮度均匀性 &gt; 97%, 色度均匀性 ≤ ± 0.003Cx、Cy 之内。</p> <p>8. 投标产品的显示单元亮度 ≥ 800Nits(色</p>	10.25	m <sup>2</sup>	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		温 6500K, 校正后), 对比度 $\geq 8000:1$ ; 色温 2000K~10000K 可调; 刷新率 $\geq 3840\text{Hz}$ 。 9. 投标产品的 LED 像素失控率 $\leq 1/1000000$ 。 10. 投标产品具备 20 条以上可选择的 $\gamma$ 校正曲线, 用户可根据要求自行调整。 11. 投标产品支持逐点亮度、色度校正。 12. 投标产品控制方式采用同步控制, 点对点对应。 13. 投标产品可通过控制 PC 实现联网控制、远程唤醒、关闭等功能。 14. 投标产品屏幕具有拼缝微调节机构。 15. 投标产品具有抗高低温性能, 在 $-20^{\circ}\text{C}$ 至 $60^{\circ}\text{C}$ 之间工作正常。 16. ▲为保证屏幕亮度及色彩均匀一致, 灯芯波长误差值在 1nm 以内, 亮度误差值在 10%以内。(提供首页具有 CNAS 标识的检测报告复印件) 17. ▲LED 显示屏具有良好的防护性, 可通过盐雾 10 级检测试验。(提供首页具有 CNAS 标识的检测报告复印件) 18. ▲LED 显示屏中心点蓝光辐射能量值对人眼视网膜无危险。(提供首页具有 CNAS 标识的蓝光辐射检测报告复印件) 20. 履约保障: 需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。			
2	LED 全彩屏发送卡	LED 全彩显示屏控制器, 配合全彩 LED 显示屏使用, 可实现任意尺寸大屏无缝拼接显示, 适用于会议室、演播厅、体育场、机场车站、银行、广告、家庭影院等多种场合。 4 个千兆网口输出, 单个网口最大带载 65 万个像素点; 带载分辨率: $2048 \times 1152@60\text{Hz}$ 或 $1920 \times 1200@60\text{Hz}$ ; DVI、DP、HDMI、VGA 多信号输入, 支持信源自动检测, 无需手动切换信源; 16bit 处理深度, 低亮高灰, 真实还原图像色彩; 3840Hz 高刷新率, 纳秒级响应时间, 视频画面更细腻流畅; 支持屏幕亮度自动调整, 自适应环境光亮度 (配合多功能卡使用); 图像色温调节, 标准、冷、暖三色可调;	4	套	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
3	LED 系统播放软件	专业编播软件（购买硬件即取得软件使用权，拥有软件著作权，避免纠纷，免费升级）。	1	套	
4	大屏处理器	<p>1. 投标产品需提供权威机构所出具的 CCC、FCC、CE、RoHS 等检测报告。</p> <p>2. 投标产品投标产品可提供权威机构出具的平均无故障运行时间(MTBF)达到 180000 小时检测报告、MTTR 小于 15 分钟且设备整体可用度<math>\geq 99.99\%</math>的检测报告。</p> <p>3. 投标产品支持 BNC、YPbPr、SDI、DVI、DisplayPort、等输入. 输出支持 DVI、HDMI、SDI、HDBASET、VGA 输出，支持 DVI 信号转换成光纤输出，支持 HDBaset 信号传输，支持远距离同轴高清信号传输，传输距离可达 500m，要求 8 路 HDMI、4 路 DVI 信号输入，要求 4 路 HDMI 信号输出。</p> <p>4. ▲投标产品支持预览功能，能同时对矩阵和显示终端进行配置；设备可同时输出不同信号源视频图象，并在同一屏幕上显示；可通过屏幕编号调整分屏显示顺序；可对视频文件进行回放。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>5. ▲投标产品支持远程控制功能，可通过客户端软件远程操作接入设备的子客户端，实现全面接管控制、划线标注、图片展示、视频播放、office 文件演示功能。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>6. 投标产品支持视频参数设置功能。具有亮度、对比度、饱和度、锐度设置选项，位置上下、左右可调。提。</p> <p>7. 投标产品支持同轴高清传输功能，可通过 500m 同轴电缆接入云台并调用前端菜单。</p> <p>8. 投标产品支持超高分辨率底图显示，支持底图更换技术，底图支持 16384X8192 像素，支持在线便捷替换。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>9. 投标产品可支持移动终端无线投射功能。可将 Ipad、手机等移动终端的图片、视频等图像投射到显示墙上，并对图像进行拼接、漫游、放大、缩小等操作。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>10. 输入分辨率最大可支持 3840X2160、4088X4088 且可向下兼容，输出支持</p>	1	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		<p>1920X1200 且可向下兼容。▲投标产品设备最大可支持同时开启 1152 个窗口。支持内置矩阵功能，信号源支持一拖多，一路进最多可以 3840 路出。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>11. ▲投标产品支持将输入视频图像以 60 帧/秒的帧率显示输出，可将 1 路输入视频图像发送至多个输出接口拼接显示，提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>12. ▲投标产品支持输出分辨率自定义功能，可通过客户端软件或浏览器对输出分辨率进行设置，最大分辨率可设为 1920*1200。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>13. ▲投标产品在网络直联环境下，只输出单一信号源，视频图像传输至客户端的延时小于等于 80ms，提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>14. 投标产品信号源切换时无黑场现象，</p> <p>15. 投标产品支持两台设备的 HDBaseT 信号输入接口和 HDBaseT 信号输出接口用 100m 六类非屏蔽网线直接连接，可正常显示监视画面，</p> <p>16. 投标产品网络抓屏功能，设备支持网络远程抓屏上墙功能，支持全屏抓屏和自定义抓屏，▲投标产品支持大屏区域权限管理，可以使不同的用户管理不同的显示墙区域，最大支持 32 个用户管理各自区域。支持用户密码安全等级认证机制。提供封面具有 CNAS 盖章的权威检测报告。</p> <p>17. 投标产品支持客户端管理功能，支持用户管理、日志管理、权限管理、告警管理、远程维护等功能。</p> <p>18. 履约保障：需提供原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函。</p>			
5	无线投屏器	支持安卓/IOS/WINDOWS 系统，含多屏控制软件	1	台	
6	平板电脑	10.5 寸，最新款，IOS 系统，高配，全网通，皮套，支架。	1	套	
7	交换机	千兆以太网交换机主机，24 个千兆电口，2 个千兆电口与 4 个千兆光口 SFPCombo，交流供电，2个SFP+端口。交换容量=350Gbps，	1	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		转发包=132Mpps。			
8	控制电脑	Intel 酷睿 i5 7400T 处理器 ， 四核； 8GB 内存， 256G 固态硬盘， 1T 硬盘， 7200 转， DVDRM； 2G 独显， 键盘鼠标。	1	台	
9	定制配电箱	1) 类型： 10KW 配电柜 2) 控制： 欧姆龙 PLC 控制器， 网络远程控制 3) 元器件： 断路器， 施耐德接触器 4) 输入电压： 380V 5) 输出电压： 220V 6) 输出回路： 3 个单向	1	套	
10	钢结构设计施工（LED 屏一体化支架）	1) 一般用于箱体产品 2) 落地安装 3) 屏表面离后墙 60cm 地面需考虑承重	9.9	m2	
11	屏体侧面外包边装饰	4mm 30S 铝单板	11	m2	
12	强电线管、布线	专用过线槽等以及布线	1	项	
13	弱电线管、布线	专用过线槽等以及布线	1	箱	
14	动力电缆	动力电缆 YJV- 0.6/1Kv-4*10+1*0.6	1	项	
15	HDMI 视频线	（15 米 ）	4	条	
16	辅材	安装需要的数据线， 安装插座等	1	批	
	多功能厅扩音系统				
1	5G 通信无线数字会议主机 9765	1. 话筒容量： ≤4096 2. 通道数量： 最大 63+1CH 3. 频率响应： 20Hz ~ 20KHz 4. 信噪比： >85 dB(A) 5. 动态范围： >80 dB 6. 总谐波失真： <0.05% 7. 主电源： 90~132VAC/180~264VAC by switch 8. 音频输入： LINE IN 1: 350mV 平衡； LINE IN 2: 350mV 非平衡 9. 音频输出： LINE OUT 1: 1V 平衡； LINE OUT 2: 1V 非平衡 10. 输出负载： >1KΩ	1	台	发言子系统

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		11. RJ45 网口：连接电脑触屏控制：12. 4.3 英寸 TFT 触控彩屏			
2	无线主席单元	1. 麦克风类型：心型指向性驻极体 2. 频率响应：80Hz~16KHz 3. 麦克风输入阻抗：1K $\Omega$ 4. 灵敏度：-46 dBV/Pa 5. 最大 SPL：100dB (THD>3%) 6. 信噪比：>80dB (A) 7. 串扰：>70dB 8. 动态范围：>80dB 9. THD：<0.1% 10. 最大功耗：4 W 11. 耳机负载：>16 $\Omega$ 12. 耳机音量：最大 40mW 13. 耳机接口：3.5mm 单声道插口 14. 遵循规范：IEC60914 15. 供电方式：电池供电 16. 颜色：灰色 17. 表决功能：五键选举，三键表决 18. 签到功能：按键签到 19. 显示屏：4.3 英寸彩屏	1	台	
3	无线代表单元 (4.3 英寸彩屏)	1. 麦克风类型：心型指向性驻极体 2. 频率响应：80Hz~16KHz 3. 麦克风输入阻抗：1K $\Omega$ 4. 灵敏度：-46 dBV/Pa 5. 最大 SPL：100dB (THD>3%) 6. 信噪比：>80dB (A) 7. 串扰：>70dB 8. 动态范围：>80dB 9. THD：<0.1% 10. 最大功耗：4 W 11. 耳机负载：>16 $\Omega$ 12. 耳机音量：最大 40mW 13. 耳机接口：3.5mm 单声道插口 14. 遵循规范：IEC60914 15. 供电方式：电池供电 16. 颜色：灰色 17. 表决功能：五键选举，三键表决 18. 签到功能：按键签到 19. 显示屏：4.3 英寸彩屏	10	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
4	无线数字会议 AP 发射器	网络吞吐量：采用 802.11n 和 802.11ac 双频双空间流技术，提供最高约 1.2Gbps 的千兆 WiFi 接入，满足室内大容量，高吞吐量的应用需求。	1	台	
5	无线单元十口充电箱	1. 输入电压：100-240V AC 50/60Hz 2. 充电接口（USB）：10 个/100W 3. 充电电压：5V 4. 充电电流：2A（最大）	1	台	
6	8 口 POE 供电交换机	1. 输入电源：市电供电 100VAC~240VAC 2. 端口描述：9 个 10/100M 铜缆 RJ45 端口（所有端口支持 MDI/MDIX 自适应） 3. 产品描述：标准 PoE 百兆 8+1 交换机，1~8 端口支持标准 IEEE802.3af 供电	1	台	
7	数字会议反馈抑制器	1. 线路额定输入电平：2.2dBu 2. 线路最大输入电平：15dBu 3. 线路输入接口：莲花座，卡侬座 4. 无线话筒额定输入电平：-19.7dBu（灵敏度连续可调） 5. 额定输出电平：2.2dBu 6. 无线话筒输入接口：φ 6.3 话筒插座 7. 线路输出接口：莲花座，卡侬座	1	台	
8	专业音箱	1. 阻抗：8Ω 2. 频响：55Hz~20KHz 3. 额定功率：300W 4. 灵敏度：98dB/W/M 5. 覆盖角度：(H)80° (V)60° 6. 高音：1.4" 压缩高音单元×1 7. 低音：10" 低音×1 8. 尺寸(HxWxD)：510x325x300 mm 9. 重量：15.2Kg	4	只	
9	音箱支架	固定面板尺寸（长*宽）：140mm*65mm 箱体固定面板尺寸（长*宽）：128mm*70mm	4	只	
10	专业功放	1. 输出功率（20-20KHz/THD≤1%）：立体声/并联 8Ω×2：350W×2；立体声/并联 4Ω×2：530W×2；桥接 8Ω：1060W 2. 连接座：XLR、TRS 接口	2	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
		3. 电压增益 (@1KHz): 34.4dB 4. 输入灵敏度: 0.775V/1V/1.44V 5. 输入阻抗: 10K $\Omega$ 非平衡、20K $\Omega$ 平衡 6. 频率响应 (@1W 功率下): 20-20KHz/+0/-2dB			
11	DVD 播放机	支持 HDMI 输入	1	台	
12	调音台	1. 单声道输入通道: 8 路 2. 立体声输入通道: 2 组 (4 路单声道) 3. 单声道插入通道: 8 路 4. 单声道话筒接口幻像电源: +48V 5. 输出通道: 一组立体声主输出、两路编组输出、两组辅助输出、一组立体声监听输出、一组 CD/TAPE 输出、USB 声卡播放输出、蓝牙播放输出 6. 频率响应: 20Hz~20KHz $\pm$ 0.5dB	1	台	
13	音频处理器	1. 显示: 2 采用分辨率为 144*32 的汉字液晶显示屏和 7 段 LED 显示输入/输出的精确数字电平表、哑音及编辑状 2. 输出通道及插座: 5.1 声道 XLR 公卡依座 (一对主声道, 一对环绕, 一个中置和一个超低) 3. 输入阻抗: 平衡: 20K $\Omega$ 4. 输出阻抗: 平衡: 100 $\Omega$	1	台	
14	8 路电源时序器	1. 额定输出电压: ~220V 50Hz 2. 额定输出电流: 30A 3. 可控制电源: 8 路 4. 每路动作延时时间: 1 秒 5. 供电电源: VAC 220V 50/60Hz 30A 6. 单路额定输出电源: 10A 7. 尺寸 (LxWxH): 484 x 295 x 44mm 8. 重量: 4.2Kg	1	台	集中控制子系统
15	全向麦	吸顶, 自动降噪回音, 配件。	1	套	
16	网线	超五类非屏蔽	1	箱	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
17	卡侬头（母）-卡侬头（公）	1.8 米音频连接线：卡侬头（母）-卡侬头（公）	4	条	
18	卡侬头（母）-卡侬头（公）	5 米音频连接线：卡侬头（母）-卡侬头（公）	2	条	
19	莲花（RCA）-6.35 话筒插头	1.8 米音频连接线：莲花（RCA）-6.35 话筒插头	2	条	
20	HDMI 视频线	（15 米）	3	条	
21	电源线	RVV3*1.5	200	米	
22	音箱线	2*1.5 <sup>2</sup>	500	米	
23	镀锌钢管		500	米	
24	辅材	VGA 接头、6.35 单插头、3.5 单插头、RCA 莲花头、卡农头（公、母）、连接电脑音频转换线，绝缘胶布等辅材	1	批	
	控制室装修				
1	静电地板	优质	10	m <sup>2</sup>	
2	主电缆	符合设备间功率。	1	项	
3	配电箱	定制	1	项	
4	机柜	22U 玻璃门，柜体冷轧钢板制作	2	台	
5	机柜 PDU	10A，8 位，带开关	4	根	
6	操作台	铁质定制	2	张	
7	指纹密码锁	手机 APP 支持查询锁的状态信息，支持指纹、密码，临时密码、远程开门方式，游离把手，支持天地锁。与摄像头联动。	1	个	
8	无线摄像头	WIFI 日夜型摄像机，最低照度彩色：0.001lx，黑白：0.0001lx，灰度等级不小于 11 级，红外补光距离不小于 50 米，需具大于 100dB 宽动态。与门锁联动。	2	个	
9	1.5 空调	来电自起功能，抽湿功能。	1	台	
10	空调	来电自起功能，抽湿功能。	1	台	
11	防潮箱	300 升	1	台	
12	机柜散力架	角铁	2	个	
13	铁皮柜	定制，铁制，厚 1.2MM，长 1.2 米，高 2 米。	1	个	
14	卷帘	定制	1	套	
15	插板	电源插板，带 USB 扣	8	个	
十	广播系统				

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
1	广播主机分区控制器	可对内置 MP3 音源进行编程定时播放,采用 SD 卡存储 MP3 音乐,可以无限扩展存储容量;设有快捷键,一键调用 MP3 曲目;主机自带 5 进 10 出功率分区,实现编程自动或手动分区广播,打破传统的操作模式,随意打开分区通道;	1	台	
2	CD 播放器	1. 吸入式机芯,防尘效果更好,使用寿命更长; 2. 自动播放控制,全数码伺服; 3. 可播放: CD/VCD/MP3/DVD 碟片; 4. 内置宽频高保真监听扬声器; 5. 内置 MP3 播放器,可读 USB 和 SD 卡; 6. 可通过面板按键或红外遥控器控制操作。	1	台	
3	数字调谐器	1. 调频、调幅 (AM/FM) 立体声二波段接收可选,电台频率记忆存储可达 99 个; 2. 电台频率自动搜索存储功能,且有断电记忆功能; 3. 采用石英锁相环路频率合成器式调谐回路技术,接收频率精确稳定; 4. 两组接收天线输入: AM 接收天线输入; FM 接收天线 75Ω 输入; 5. 1 路音频信号左右声道 (L /R) 输出; 6. 可通过面板按键或红外遥控器控制操作。	1	台	
4	话筒系列	1. 话筒带前奏音(开启时,有前奏音乐放出) 2. 具备有灯环提示功能 3. 具有良好的抗手机、电磁、高频干扰能力。 4. 话筒心型指向性 5. 频率响应范围 40Hz-16KHz 6. 灵敏度-38dB±2dB	1	台	

序号	名称	技术参数	数量	单位	备注
5	合并式带前置广播功放机	1. 3 通道麦克风 TRS 端子输入, 2 通道 Au×输入, 1 通道 EMC 输入; 2. 2 通道 Mic Line 输入 (MIC2/MIC3 通道的线路输入, 灵敏度为 775mv); 3. 带 3 级优先功能, 其中 Mic 1 具有最高优先级别, EMC 属第二优先级别, 其他通道属第三优先级别; 4. Mic 1-3, Au× 1-2 音量调节旋钮, 总音量调节旋钮和高音、低音音调调节旋钮; 5. 设备具有良好的短路、过载、过热等自我保护; 6. 2 种功率输出方式: 定压输出 100V、70V 和定阻输出 4~16Ω。 7. 额定输出功率:240W	1	台	
6	一体化优质天花喇叭	1. 额定功率: (100V) 1.5W, 3W, 6W 2. 额定功率: (70V) 0.75W, 1.5W, 3W 3. 阻抗: 黑: Com 红: 6.7KΩ 绿: 3.3KΩ 白: 1.7KΩ 4. 灵敏度(1W/1M): 92dB 5. 频率响应(-10dB): 110-18KHz 6. 喇叭单元: 5"×1	6	台	
7	连接线	1. 8 米音频连接线: 莲花 (RCA)-莲花 (RCA)	2	条	
8	连接线	1. 8 米音频连接线: 莲花 (RCA)-6.35 话筒插头	2	条	
9	室内广播线(主干)	规格 RVV2*2.5	1	批	

## (二) 软件系统清单

应用软件系统必须满足前面技术、功能要求。

序号	系统名称	单位	数量	备注
一	司法行政公共法律服务互联网平台 (12348 海南法网)	套	1	
	(一) 海南公共法律服务平台 (12348 海南法网)	套	1	

序号	系统名称		单位	数量	备注
	(二)	司法行政事项申请服务	套	1	
	(三)	网站后台管理系统	套	1	
二	司法政务管理平台		套	1	
	(一)	人民调解管理信息系统	套	1	
	(二)	司法鉴定管理信息系统	套	1	
	(三)	律师综合管理信息系统	套	1	
	(四)	基层法律服务管理系统	套	1	
	(五)	司法行政信访管理信息系统	套	1	
	(六)	仲裁委员会管理信息系统	套	1	
	(七)	法律职业资格证书服务系统	套	1	
	(八)	诉求办理服务系统	套	1	
	(九)	12348 海南法网监管管理系统	套	1	
	(十)	法制宣传服务管理系统	套	1	
	(十一)	综合服务管理系统	套	1	
三	司法行政数据中心		套	1	
	(一)	数据中心管理平台	套	1	
	(二)	共享交换管理工具	套	1	
	(三)	应用支撑平台	套	1	
	(四)	数据库建设	套	1	
四	12348 一站式服务平台对接		套	1	
	(一)	12348 热线平台升级改造	套	1	
	(二)	服务平台接口对接	套	1	
五	基础应用支撑平台		套	1	
	(一)	政务外网门户子系统	套	1	
	(二)	统一用户及单点登录	套	1	
	(三)	数据接口	套	1	
	(四)	支撑软件	套	1	
	(五)	基础平台管理	套	1	

### (三) 软件采购清单

序号	名称	技术参数与参考品牌	单位	数量
1	操作系统	Windows 2016	套	1
2	数据库	Oracle Database 11g;rac	套	1

## 五、项目相关要求

### 1、工期或交货期

## 合同签订后 90 天内完成项目建设。

2、投标人必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

1) 整体工程提供不少于 2 年的免费维护，设备按原厂标准提供维护。质保期内免费提供保证系统正常运行的全部备件及维护，免费提供系统运行所需软件的维护服务及最新版本。

2) 提供不少于 2 年 5×8 小时上门保修，免费更换全部配件；提供 7×24 小时技术支持和服务，1 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，4 小时内到达指定现场。

### 3、培训要求：

在项目建设过程中需对相关人员进行技术培训，在以后系统运行过程中亦需根据具体情况进行相应内容的培训，以保证系统的管理人员、技术人员和应用人员能够及时、准确地了解和熟练地运行系统。

4、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

5、投标人必须如实地对招标文件中各项技术要求作出明确的逐项响应承诺，并对其真实性负责。

投标货物（含软件部分）的技术响应情况必须在《技术及资质响应表》中完整体现。

6、投标人的报价应包括本项目建设所有货物、运输、安装、集成、调试、试运行、服务、税等费用。

## (B包需求书)

### 一、项目名称

项目监理

### 二、项目内容

本包监理范围为本招标文件 A 包的建设内容。

### 三、监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

### 四、监理技术要求

#### 4.1 监理范围

重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

#### 4.2 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

##### 1)、监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家(GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》)、地方或行业质量标准和技术标准,按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行;系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容,应该成为质量控制的重点;深化设计方案的确定、开发平台选定,也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制,事中监督和事后评估,以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

#### 2)、监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标,在确保质量和安全的原则下,采用动态的控制方法,对进度进行主动控制,确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究,提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

#### 3)、监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内,减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准,确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中,合理减少项目变更,保护建设单位的经济利益。

### 4.3 工程监理重点难点分析

投标人应根据**错误! 未指定书签。**建设的特点,从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点,并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略,以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

### （一）项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

### （二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

#### 2、系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

#### 3、人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

#### 4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

### （三）进度协调控制

- 1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

#### （四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

#### （五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理,可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入,保证各阶段目标按合同实施,减少索赔事件,控制系统建设结算等。具体要求如下:

1、以合同为依据,本着“实事求是、公正”的原则,合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况,确保项目建设方按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定,审核项目建设方的支付申请。

6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化,如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据,合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理,如大的变更、索赔、复杂的技术问题等,组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告,尽早处理,以免造成损失。

#### (六) 信息、工程文档管理

在项目管理过程中,为了实现对进度、质量、投资的有效控制,处理有关合同管理中的各种问题,监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录(或项目管理日志)、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下:

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度,力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主,统一编号,利用计算机进行管理,力求信息管理的高效、迅速、及时和准确,为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

#### （七）日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2. 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，至少保证 2 名专职信息系统监理工程师在现场，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

3. 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

7. 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见；

#### 4.4 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

##### (1)、设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

- ◇ 审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；
- ◇ 订货进货验证；
- ◇ 组织到货验收；
- ◇ 鉴定、设备移交等；

##### (2)、施工阶段监理

###### 1、开工前的监理

1) 审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

3) 审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

4) 审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

5) 审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

6) 审核《软件项目开发计划》。

###### 2、施工准备阶段的监理

1) 审批开工申请，确定开工日期；

2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况；

3) 了解施工条件准备情况；

4) 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

5) 编制各个子项目监理细则；

6) 签发开工令。

### 3、施工阶段的监理

- 1) 审核软件开发各个阶段文件；
- 2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；
- 3) 材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；
- 4) 材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；
- 5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；
- 6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查；
- 7) 审核项目各个阶段进度计划；
- 8) 督促、检查承建单位进度执行情况；
- 9) 审查项目变更，提出监理意见；
- 10) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 11) 按周（月、旬）定期报告项目情况；
- 12) 组织召开项目例会和专项会议。

### 4、试运行阶段的监理

- 1) 协助建设方确认项目进入试运行；
- 2) 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
- 3) 进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；
- 4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；
- 5) 进行试运行时间核算；
- 6) 协助业主确认试运行通过。

### (3)、验收阶段监理

#### 1、验收阶段

- 1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；
- 2) 监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；
- 3) 组织系统初步验收；
- 4) 审查承建单位提交的竣工文档；
- 5) 参与项目竣工验收；
- 6) 竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；

- 7) 审核项目结算；
- 8) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 9) 向建设单位提交监理工作总结；
- 10) 将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；
- 11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

## 2、项目移交阶段

- 1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；
- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 3) 施工文档的移交；
- 4) 竣工文档的移交；
- 5) 项目的整体移交。

### (4)、质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

- 1) 定期对项目进行回访，协助解决技术问题；
- 2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；
- 4) 检查承建单位质保期履约情况，督促执行；
- 5) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，使**错误！未指定书签。**的监理工作流程化、制度化。

## 2.6 监理工作要求

### 1、监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，在整个项目建设期间，总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工

作，本项目必须配备不少于 3 名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

## 2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

## 3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

## 4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；

5) 根据合同约定, 审核承建单位提交的支付申请, 签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理, 以完善整个项目建设的过程。

## 五、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定, 以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业, 维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到:

1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度, 履行监理合同规定的义务和职责。

2) 不收受被监理单位的任何礼金。

3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

5) 坚持公正的立场, 独立、公正地处理有关各方的争议。

6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。

7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时, 帮助被监理者完成起担负的建设任务。

8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

## 六、监理依据

1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范;

2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同

3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同

4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书

5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规

6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定

7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范

8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范

9) 与工程相关的技术资料

10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准

11) 国家、地方及行业相关的技术标准

## 七、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

- 1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；
- 2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；
- 3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

## 八、监理验收要求

1) 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2) 本监理工作的最终验收由委托方组织。

## 九、其它要求

### 1. 监理总工程师

- 1) 具有信息系统监理师资格证书；
- 2) 5年以上监理或项目管理经验。

### 2. 监理工程师

- 1) 具有信息系统监理师资格证书资格；

### 3. 项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。

## (C 包需求书)

### 一、项目名称

信息系统安全等级保护测评服务。

### 二、项目目标及项目内容

通过委托专业的信息安全等级保护测评服务机构,对我局的信息系统安全保护等级进行需求分析,并协助用户方完成等保备案相关事宜。依据《信息系统安全等级保护基本要求》,对信息系统的物理机房、网络结构、应用系统、主机、网络及安全设备等进行合规性检查,分析信息系统与安全保护等级要求之间的差距,出具《信息系统安全等级保护测评报告》,提出具有针对性的整改意见,并根据信息系统及安全防护措施的现状,提供其他增值安全服务,确保信息系统的安全运行。

### 三、项目工期

项目实施工期:采购人下达测评通知书后 60 天内交付测评报告。

### 四、服务要求

#### 4.1 服务内容

1、对用户的信息系统进行摸底、分析和梳理,提出详细的测评方案及完成系统备案工作。

2、逐一对信息系统进行安全等级保护测评,测评的内容包括但不限于以下内容:

(1) 安全技术测评:包括物理安全、网络安全、主机系统安全、应用安全和数据备份及恢复等五个方面的安全测评;

(2) 安全管理测评:安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

3、完成测评工作后,提出整改方案;最后出具符合要求的测评报告,并协助用户完成信息系统安全保护等级备案工作。

4、信息系统安全规划设计及配置加固服务:依据测评中发现的问题、系统存在的风险及等保要求,从网络边界、计算机环境、传输网络等方面进行安全规划设计,分区分域对应用系统进行安全防护,降低安全风险,规避安全事件。另

外针对门户网站相关的主机、网络设备、数据库系统进行策略优化、配置加固及漏洞修复，在不增加软硬件设备的前提下，提高系统自身的安全防护能力。

#### 4.2 服务对象

见本招标文件 A 包，安全等级：三级

#### 4.3 项目成果交付

- (1) 信息系统定级相关文件和报告；
- (2) 信息系统测评报告及整改建议；
- (3) 信息系统安全整改设计方案；
- (4) 人员信息安全技能培训计划：提供安全管理、测评方法、测评结果分析及整改技能等相关培训。

#### 4.4 测评服务步骤

信息系统等级保护测评过程需按照《信息系统安全等级保护测评过程指南》开展工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

##### 4.4.1 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
1. 项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交 《项目实施计划书》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
2. 信息收集分析	定级报告及整改方案分析	《系统基本情况调研表》
	1. 整理调查表单	
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
5. 分析调查结查		
3. 工具和表单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具、《测评结果记录表》
	2. 模拟被测系统搭建测评环境	
	3. 模拟测评	

	4. 准备打印表单	
--	-----------	--

#### 4.4.2 方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
1. 测评对象确认	识别被测系统等级 识别被测系统的整体结构 识别被测系统的边界 识别被测系统的网络区域 识别被测系统的重要节点和业务应用 确定测评对象	《测评方案》的测评对象部分
2. 测评指标确定	识别被测系统业务信息和系统服务安全保护等级 选择对应等级的 ASG 三类安全要求作为测评指标 就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标	《测评方案》的测评指标部分
3. 工具测试点确定	确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点	《测评方案》的测试工具接入点部分
4. 测试内容确定	识别每个测评对象对象的测评指标 识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法	《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分
5. 测评指导书开发	从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册 针对没有现成测评指导书的测评对象，开发新的测评指导书	《测评方案》的测评实施手册部分
6. 测评方案编制	描述测评项目基本情况和工作依据 描述被测系统的整体结构、边界和网络区域 描述被测系统的重要节点和业务应用 描述测评指标 描述测评对象 描述测评内容和方法	向用户提交 《测评方案》

#### 4.4.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调，为现场测评的顺利开展打下良好基础，然后依据测评方案实施现场测评工作，将测评方案和测评工具等

具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	现场测评授权书签署	会议记录、确认测评计划和测评方案
	召开现场测评启动会	
	双方确认测评方案	
	双方确认配合人员、环境等资源	
	确认信息系统已经备份	
	测评方案、结构记录表格等资料更新	
2. 现场测评和结构记录	依据测评指导书实施测评	访谈结果：技术安全和管理安全测评的测评结果记录或录音 文档审查结果：管理安全测评的测评结果记录 配置检查结果：技术安全测评的网络、主机、应用
	记录测评获取的证据、资料等信息	
	汇总测评记录，如果需要，实施补充测评	
3. 结果确认和资料归还	召开现场测评结束会	测评结果记录表格 工具测试结果：技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录，工具测试完成后的电子输出记录，备份的测试结果文件 实地察看结果：技术安全测评的物理安全和管理安全测评结果记录 测评结果确认：现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录、被测单位的书面认可文件
	测评委托单位确认测评过程中获取的证据和资料的正确性，并签字认可	
	测评人员归还借阅的各种资料	

#### 4.4.4 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后，还需进行整体测评，经过整体测评后，有的单元测评结果可能会有所变化，需进一步修订单元测评结果，而后进行风险

分析和评价，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	等级测评报告的单项测评结果部分
	分析单个测评项是否有多方面的要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较	
	综合判定单个测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果	等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项（包括单元内、层面间、区域间）之间的关联关系及对结果的影响情况	等级测评报告的系统整体测评分析部分
	分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况	
4. 风险分析	整体测评后的单项测评结果再次汇总	等级测评报告的风险分析部分
	分析部分符合项或不符合项所产生的安全问题被威胁利用的可能性	
	分析威胁利用安全问题后造成的影响程度	
	为被测系统面临的风险进行赋值	
	评价风险分析结果	
5. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	形成等级测评结论	
6. 测评报告编制	概述测评项目情况	等级测评报告 提交用户
	描述被测系统情况	
	描述测评范围和方法	
	描述整体测评情况	
	汇总测评结果	
	描述风险情况	
	给出等级测评结论和整改建议	

## 五、项目相关要求

### 5.1 项目实施要求

项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

在项目实施中投标人须做到：

1. 提供完整的系统实施方案和项目实施管理办法；
2. 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
3. 提供详细、全面的人员培训计划和实施方案；
4. 项目实施完成后提供可靠的后期技术服务工作；
5. 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
6. 规范项目实施过程中的文档管理；

### 5.2 项目验收要求

中标人必须提供给业主详细的项目验收方案。

中标人必须书面通知业主所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经业主认定后方可执行。

#### 5.2.1 验收组织

成立由业主、中标人以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

#### 5.2.2 验收标准

- 标准化：应确保测评过程符合国家及行业标准规范；
- 系统稳定性：在测评过程中应确保软硬件环境的稳定性、运行正常；
- 系统文档：验收文档是否齐全、规范、准确、详细；
- 系统可操作性：交付成果清晰、通俗易懂。

### 5.3 售后服务要求

对于评估中发现的应用系统、主机和网络设备漏洞，投标方应提供项目验收后一年内的跟踪服务，对本次评估范围内的问题提供远程或现场技术咨询，对于漏洞的修补、问题的排除给出建议和指导。

### 5.4 培训服务要求

1. 中标方必须在项目执行过程中为甲方提供现场培训；

2. 中标方在项目执行完成后为甲方提供集中培训，培训人数由甲方确定；
3. 培训对象：技术人员；
4. 培训内容：等级保护技术和安全攻防技术；
5. 培训方式：请资深技术人员进行授课、集中培训；
6. 培训目标：能够了解等级保护和常见信息安全问题的解决办法。

为了使培训者学习到更多的内容，保证培训效果，中标人应尽早提供出培训计划（包括培训内容、时间、人数等）和培训方案，并征得需方认可才能生效。中标人应提供教员、培训大纲、技术文件、培训手册。

## (D 包需求书)

### 一、项目名称及背景

1. 项目名称：第三方软件测评

2. 项目背景

第三方软件测评服务项目有别于开发人员或用户进行的测试。用户是应用软件需求的提出者，对于软件应该完成的功能是非常清楚的，是进行功能验证的最佳人选。客观情况是，用户大部分不是计算机的专业人士，很难对系统的内部实现过程进行深入的分析。因此根据公用户提出的需求对系统进行全面测试，功能测试仅仅是一个方面，还要包括并发能力、性能等多种技术测试。这些测试对技术有很高的要求，必须由计算机的专业人员才能完成。招标人将依照项目软件的功能、性能相关文档展开测评工作

招标要求主要包括：测评目标、测评内容、测评方法、测评流程和测评需交付文档等。

项目实施工期：采购人下达测评通知书后 60 天内交付测评报告。

### 二、测试内容及范围

本次测评主要包含本项目建设的软件系统，具体内容见 A 包。

本次测试服务需要根据国家有关规范、标准及系统建设要求对上述各应用系统进行以下测试评估服务。

根据《GB/T 8567 计算机软件文档编制规范》、《GB/T25000.51-2010 软件工程 软件产品质量要求与评价（SQuaRE）商业现货（COTS）软件产品的质量要求和测试细则》《GB/T 29831-2013 系统与软件功能性》、《GB/T 29832-2013 系统与软件可靠性》、《GB/T 29833-2013 系统与软件可移植性》、《GB/T 29834-2013 系统与软件维护性》、《GB/T 29835-2013 系统与软件效率》、《GB/T 29836-2013 系统与软件易用性》等规范标准的要求对各应用系统软件进行功能、性能以及可靠性方面的测试，为项目验收提供依据，同时出具该系统的软件测试报告。

### 三、测试服务要求

根据国家对信息化项目建设、验收的相关标准和行业相关标准，依据用户提供的文档，列出测试对象的测试特性，分别对每一个被测试特性及其组合进行详细测试设计说明，提交总体测试方案，并根据测试方案中规定的指标和评判标准对指定测试对象实施检测，最后提交详细的项目测试记录及项目测试报告。

软件系统验收测试技术内容：功能测试、性能测试、安全性测试、可靠性测试、用户文档测试等多方面进行测评。具体要求见下表：

检测内容	符合标准
功能性测试	系统的程序和数据应满足符合功能需求，系统功能应以正确的方式执行。
性能测试	系统的性能应满足系统的负载要求和性能需求，性能需求可包括：可承受的并发量、响应时间、吞吐量。
可靠性测试	系统在出现故障或者违反指定接口的情况下，仍能维持规定的性能级别；系统具有避免由软件中故障而导致失效的能力。
安全性测试	系统具有保护信息和数据的能力，能使未授权的人员或系统不能阅读或修改这些信息和数据，而不拒绝授权人员或系统对它们的访问。
适应性测试	系统无需采用额外的活动或手段，就可以适应需求中明确的必须适应的软硬件环境。
易用性测试	系统的操作命令界面为标准图形交互界面，风格统一，层次简洁，操作命令的命名无二义性。
可移植性测试	软件系统从一种环境迁移到另外一种环境的能力。可移植性测试包括：易安装性、兼容性、易替换性等。
用户文档测试	满足用户文档应包括安装、维护、功能说明、操作说明方面的信息，并符合完整性、正确性、一致性、易理解性、易浏览性的要求。

## 四、测试服务组织管理要求

### 1. 测试组织结果及人员配备

测试单位应根据该项目的特点专门组织测试服务团队，由具有丰富测试和管理经验的测试实施团队组成，负责完成项目各子项目的测试工作。

(1) 履行合同期间，应设置本项目服务的专门机构，负责处理项目事宜。

(2) 测试团队应该由总测试师、测试人员、质量负责人等具有软件测评相关资质和能力的人员组成，同时具有类似工作经验（需要提供相关业绩证明）。

### 2. 项目管理

本项目应严格按照有关测试规范的流程和要求开展测评工作。

## 五、测试服务遵循的原则

测试单位应遵循如下服务准则，并完成项目的测试任务：

- 1、 科学、客观、公正、高效原则：坚持科学、客观、公正、高效的基本原则，完成系统的软件系统验收测试工作；
- 2、 标准化原则：按照国家和行业相关的法律、法规、规范、标准和制度开展测试工作，履行测试合同规定的职责和义务；
- 3、 制度化原则：服务过程中，严格按照规范化作风要求所有测试人员，做到纪律严明，按章办事，严守规则，提供高质量的测试技术服务；
- 4、 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和方法等；
- 5、 认真履行工程建设测试合同所承诺的义务和约定承担的责任；
- 6、 坚持公正的立场，公平地处理有关各方的争议；
- 7、 坚持科学的态度和实事求是的原则；
- 8、 保密性要求：投标人须对招标人的信息严格保密，不得在任何场合向第三方透露招标人内部信息。本合同实施过程中，投标人项目实施人员应跟招标人签署保密协议。

## 六、测试服务的交付成果要求

测试完成后提交相应的测试计划、测试用例及结果、测试报告（包括软件功

能测试、软件性能测试、安全测试、易用性、文档测试等)。