

# 三亚市政府采购 公开招标文件

采 购 人：三亚市天涯区园林绿化所

项目编号：HNBYG2018-044

项目名称：三美湾沙滩保洁项目

代理机构：海南博岳招投标服务有限公司

二〇一八年四月

# 目 录

|      |              |    |
|------|--------------|----|
| 第一部分 | 投标邀请.....    | 2  |
| 第二部分 | 技术规范及要求..... | 4  |
| 第三部分 | 投标人须知.....   | 10 |
| 第四部分 | 投标文件格式.....  | 21 |
| 第五部分 | 合同.....      | 37 |
| 第五部分 | 评标方法和标准..... | 46 |

# 第一部分 投标邀请

海南博岳招投标服务有限公司受三亚市天涯区园林绿化所委托，对三美湾沙滩保洁项目组织国内公开招标。兹邀请国内符合本项目资格要求的供应商参加投标。

1. **招标编号：** HNBYG2018-044

2. **招标项目及范围：** 三美湾沙滩保洁项目（第2次）（1个包）

**包号：** 本项目

2.1、项目名称：三美湾沙滩保洁项目

2.2、项目编号：HNBYG2018-044

2.3、采购内容：三美湾沙滩保洁项目

2.4、技术要求：详见《招标文件》第二部分

2.5、预算金额：本项目预算金额为987489.77元/年，最高限价为987489.77元/年，超出采购预算（最高限价）的投标，按无效投标处理；

2.6、服务期限：三年。

3. **供应商资格要求**

3.1、具有独立承担民事责任能力。

3.2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件。

3.3、符合法律、行政法规的规定及招标文件的要求。

3.4、本项目拒绝联合体投标。

投标时必须提交以上相关证明资料。

4. **招标文件的获取**

4.1、发售标书时间：2018-5-11 00:00:00——2018-5-18 00:00:00。

4.2、发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.3、标书售价：招标文件每套售价100.00元；投标保证金的金额：18000.00元。投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.4、投标人提问截止时间：2018-5-22 17:30:00（北京时间）。

5. **投标文件和保证金的递交**

- 5.1、投标文件递交截止时间：2018-6-1     09 : 00 : 00（北京时间）。
- 5.2、投标文件递交地址(地点)：三亚市政务中心公共资源交易大厅第2开标室。
- 5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。
- 5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。
- 5.5、保证金到账截止日期：2018-6-1     09 : 00 : 00（北京时间）。
- 5.6、公告发布媒介：中国海南政府采购网:www.ccgp-hainan.gov.cn、全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>。

## 6. 其他

- 6.1、必须在海南省市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/G2>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载、购买电子版的招标文件。
- 6.2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF格式(使用 WinRAR 加密压缩)。
- 6.3、招标文件费用于开标现场缴纳。
- 6.4、公告期限：2018-5-11     00:00:00—— 2018-5-18     00:00:00。

## 7. 联系方式

采 购 人：三亚市天涯区园林绿化所  
地 址：三亚市金鸡岭路丽莱酒店旁小绿地内  
联 系 人：徐绍清  
电 话：15289708559  
代 理 机 构：海南博岳招投标服务有限公司  
地 址：三亚市解放三路衍宏现代城11A05室  
邮 政 编 码：572000  
联 系 人：张彩莲  
联 系 电 话：0898-38282988

## 第二部分 技术规范及要求

### 一、招标项目

三美湾沙滩，太平洋石油公司至天涯区与崖州区交界处沙滩面积测算为444815.21平方米，保洁费用按2.22元/平方米/年计算，三美湾沙滩每年保洁管理经费为987489.77元（含税价），该经费总额为此次购买服务的上限价，中标价不能超过该上限价。

### 二、招标服务内容

招标区域内保洁及垃圾清运。

### 三、服务要求和质量要求

#### （一）服务要求

1、实行全天候巡回保洁制度，及时清除沙滩上生活垃圾、枯枝败叶、废弃杂物、有色垃圾、动物尸体、工业固体废弃物、水线附着物、水生植物等所有可视垃圾。

2、上午保洁垃圾应在12:00之前，下午保洁垃圾应在18:30之前清理袋装完毕上岸，并装入清运车里。

3、沙滩每日进行清理和清扫工作（强风暴雨天气除外），遇到重大活动或节假日应延长沙滩保洁时间。

4、沙滩可视范围保洁区域内不得有明显的生活垃圾、有色垃圾、和动物尸体，不得有工业固体废弃物。

5、近岸滩涂（包括护坡、平台、礁石等）不得有暴露垃圾，不得堆放、齐置和处理生活垃圾和淤泥渣土等。

6、岸线与水面交界退潮露滩处，应根据潮汐、风向等自然条件，采用保洁设备或人工巡回保洁，清除沿线枯枝、废弃杂物和暴露垃圾。

7、保洁垃圾应及时清运，严禁裸露堆放码头、岸边。

8、保洁时环卫工人巡回保洁作业，用清扫工具清扫沙滩上明显的纸屑、塑膜、饮料瓶、废弃物等，确保沙滩整体整洁、卫生。

9、各类作业人员应具备相应专业技能，并应符合国家有关规定。

10、保洁员必须配备防晒帽，保洁工人必须穿着统一工作服，工作人员应做好防

中暑工作，并做好保护措施。

11、作业设备应保持正常状态，严禁违规运转。操作人员应按照设备的基本性能操作。

12、作业设备的运动部件应设有安全防护罩和安全警示标志。

13、作业过程中发现疑似危险物品时，应及时向有关部门报告并妥善处理。

14、突发事件中产生的漂浮废弃物，中标人应根据应急预案组织应急作业，并在规定时间内及时处置。

15、灾害性天气结束后应及时组织力量进行应急保洁，及时清除各种漂浮和冲刷至岸线的废弃物。

16、符合建设部颁发的《环境卫生质量标准》一级标准。

### **(二) 垃圾处理要求**

1、保洁垃圾应实行袋装收集，打包后堆放到垃圾中转站，不得随意乱倒，不得在岸边裸露堆放，严禁向雨水井蓖处、树坑内倾倒垃圾。

2、沙滩沿岸的码头、趸船、单位所产生的垃圾应定时收集，不得向沙滩倾倒或抛撒垃圾。

3、保洁垃圾收集后，堆放滞留时间不得超过一天，做到日产日清。密闭收集转运，不得在岸滩焚烧、掩埋或向海中倾倒垃圾杂物。

4、垃圾收集、转运区域及周边应干净整洁。

5、沙滩保洁安全文明作业规范。

6、沙滩保洁作业应符合有关海事安全、海上作业安全的标准和规定。

### **(三) 服务质量标准**

实行一级养护标准。具体要求如下：

沙滩（含海滩、岸线、滩涂等）应保持整洁，无枯枝落叶、废弃杂物、暴露垃圾和动物尸体等可视垃圾。具体保洁标准为：

| 项目                                | 级别                   |
|-----------------------------------|----------------------|
|                                   | 一级                   |
| 每 200m 沙滩暴露垃圾累计 (m <sup>2</sup> ) | ≤0.05 m <sup>2</sup> |
| 每 200m 立面吊挂杂物 (处)                 | 0 处                  |

#### （四）其他要求

为了做好高温季节保洁员防暑降温工作的落实，高温季节必须按照以下措施进行：

1、抓好防暑降温的宣传教育工作。给保洁员开设防暑降温常识培训课程，增强保洁员预防中暑自我防护意识，了解中暑症状和急救知识。

2、保证防暑降温资金的落实和物品的发放。在高温期间，每月按时给环卫工人发高温补助，发放清凉解暑的药品，手套、口罩、水壶、遮阳帽等劳保用品，防止高温天气对环卫工人造成伤害。

3、做好后勤保障工作、根据天气炎热情况，安排人员将凉茶、绿豆汤等送到各作业点，给环卫工人消暑解渴。

4、根据高温天气情况，合理调整环卫清扫保洁作业时间。实行轮流清扫保洁，工作时间每人每天不超过 8 小时，每周不超过 40 小时。为减轻环卫工人劳动量，保证环卫保洁的质量不下降，定时安排环卫工人轮休。

#### 四、管理标准和要求

（一）中标人要按照城镇市容环境卫生劳动定额配备相应额服务人员。

（二）中标人须列明管理机构的模式，具备适合的保洁设备、人员等，并向采购人提供有关人员职责名单及资质证、上岗证复印件，于进场一星期内将上述人员证书原件送采购人核验。

（三）中标人投入清扫保洁的机械设备及工具，包括车辆、船只、打捞工具等，**所采用保洁船必须是符合国家节能环保标准的电动船（电力驱动）**，不得采用汽油或柴油作为驱动的船舶。环卫设备必须满足国家有关技术操作规程的要求，同时必须要满足正常作业需要。中标人投入的环卫机械设备在 20 天内要经采购人验收认定。

（四）中标人须编制《环卫保洁服务管理方法》，列明保证质量、安全、文明作业的措施；中标人应根据采购人确认的实施方案编制环卫保洁计划，并按此计划要求按时保质完成。

（五）中标人必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。

（六）中标人必须执行国家劳动法的相关规定。

（七）中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。

(八) 中标人的服务人员数量必须满足采购人的实际工作要求，且穿着统一标识的工作服, 作业车辆、船只必须按采购人的要求统一标识。

## 五、服务期限

本项目服务期限为三年，在三年的服务期内合同实行每年一签。第二年、第三年的合同待当年的保洁经费核拨到位后再签订。如在合同期限内，区财政核拨保洁经费的资金链出现断裂，采购人有权终止合同，不承担中标人因此造成的损失。

## 六、承包方式

三美湾沙滩保洁项目采取全包干的方式，即保洁任务包干、经费包干、人员设备包干、作业安全包干的方式实行全承包。即采购人将三美湾沙滩保洁任务交给中标人，中标人按照采购人的服务要求和标准组织服务工作，并接受采购人的监督、检查、指导。

## 七、扣罚清单

(一) 沙滩要求全天巡回保洁，每天上午 9:00 前完成第一遍保洁清扫, 下午 16:00 前完成第二遍保洁清扫；上午保洁垃圾应在 12:00 之前，下午保洁垃圾应在 18:00 之前清理袋装完毕并装入清运车里。未按要求实施的，每天次处以 500 元罚款。

(二) 沙滩保洁出现漏扫、扬扫；垃圾未归拢、归堆, 随扫随收，每次处以 100 元罚款。

(三) 发现明显可视垃圾或污渍（含烟头（>5 个/平方米）；瓜果皮核、玻璃片、竹签、铁钉、槟榔渍（>2 处/平方米）；纸屑、塑膜、饮料瓶、零星石头砖块、塑料袋、人畜粪便、动物尸体、潮汐漂浮物、枯枝败叶、吊挂垃圾、淤泥渣土、工业固体废弃物等），每处处以 100 元罚款。

(四) 发现成片积水、油污不及时清理的，每处处以 500 元罚款。

(五) 沙滩保洁垃圾未实行袋装收集，出现随意乱倒、倾倒、抛撒、掩埋垃圾，或裸露堆放或未密闭收集转运现象，每件次处以 500 元罚款。

(六) 垃圾收集、转运区域及周边不整洁，每处处以 1000 元罚款。

(七) 每两周用沙滩车进行一遍沙滩深层清洁（通知绿化所工作人员现场核实），未实施的，每次处以 5000 元罚款。

(八) 突发事件中产生的漂浮废弃物，保洁作业单位应根据应急预案组织应急作业，并应在规定时间内及时处置。未按要求实施的，每次处以 2000 元罚款。



(九) 重大活动或节假日期间未按要求延长保洁时间、加大保洁力度的, 每次处以 2000 元罚款。

(十) 存在卫生死角的, 每处处以 1000 元罚款。

(十一) 垃圾容器满溢不及时处置的, 每个处以 1000 元罚款。

(十二) 垃圾容器未按要求及时清洗的, 每个处以 100 元罚款。

(十三) 垃圾收集点发现不及时清运或有积压过夜现象的, 每处处以 2000 元罚款。

(十四) 保洁工具使用或存放管理不规范, 影响景观的, 每处处以 100 元罚款。

(十五) 企业管理人员未按投标文件或绿化所工作人员的要求及时到位处理问题的, 每人次处以 200 元罚款。

(十六) 未按合同或绿化所的要求, 投入约定使用的环卫机械及车辆、设备等, 每件次处以 500 元罚款。

(十七) 台风等灾害性天气结束后, 未按绿化所要求及时组织力量进行灾后恢复整治的, 每件次或每推迟一天处以 500 元罚款。

(十八) 服务及时性差, 未按绿化所要求在整改期限内完成相应整改的, 每件次处以 200 元罚款。

(十九) 保洁人员在岗期间不穿工作服的, 每人处以 100-200 元罚款(单件罚 100 元; 全套罚 200 元)。

(二十) 环卫作业车辆违反作业规范, 如安全标识不齐、违规占道作业、路面作业安全措施不规范、以及沿途漏洒垃圾泥沙等不文明行为的, 每车次处以 200 元罚款。

(二十一) 被网络、媒体曝光或接到信访投诉案件, 每件次处以 2000-5000 元罚款。

(二十二) 社会投诉举报、网上信访、市政府热线投诉、区指挥中心、数字化城管平台等投诉信访及上级领导指示事项未按要求及时整改的, 每件次处以 3000-5000 元罚款。

(二十三) 被市、区级相关单位通报督办的, 视情节轻重处以 1000-10000 元罚款。

(二十四) 被区、市、省级领导点名批评(含口头批评)的, 视情节轻重处以 3000-10000 元处罚。

(二十五) 在市、省级检查中, 出现较大问题的, 视情节轻重处以 10000-30000 元罚款。

(二十六) 重要节假日、重大国事活动期出现较大卫生问题，被检查发现或被网络、新闻媒体曝光，视情节轻重处以 10000-50000 元罚款。

(二十七) 被国家级、省级督察组通报督办的，视情节轻重处以 40000-60000 元罚款。

(二十八) 在国家级检查中，出现较大卫生问题的，视情况轻重处以 40000-80000 元罚款。

(二十九) 被国家级领导点名批评的，处以 50000-100000 元处罚，并解除本合同。

(三十) 发现企业员工有焚烧垃圾行为的，立即启动退出机制，同时报上级相关部门予以退出三亚市园林环卫服务行业处理。

(三十一) 绿化所相关部门要求的相关资料未按时上报或上报资料数据不准确、内容不完整、不符合实际、敷衍了事的，每次处以 500 元罚款。

(三十二) 未按要求完成绿化所下达的各种专项或临时性的任务的，视情节轻重和影响程度，每次处以 2000-5000 元罚款。

(三十三) 其他未列举但涉及到对沙滩景观有不良影响的，具体扣罚金额和扣分标准由绿化所工作人员现场认定。

## 八、付款方式

本项目无预付款，中标人按月所提交的服务经采购人书面验收合格后，采购人于每月 25 日前，根据扣罚情况一次性将上月服务费拨付给中标人。付款由采购人负责。

## 九、其他要求

(一) 投标文件为壹套正本、陆套副本的投标文件和壹份密封的《唱标表》。

(二) 本项目预算总价为 987489.77 元/年，最高限价为 987489.77 元/年，超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

(三) 本项目投标保证金：18000.00 元（大写：壹万捌仟元整）；投标保证金须在 2018 年 6 月 1 日 09：00 之前款到账为准。

(四) 本项目评标委员会共设 7 人。

(五) 投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

(六) 凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以中国海南政府采购网及全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市网上的公示为准。

(七) 项目未尽事宜，以双方签订的合同为准。

# 第三部分 投标人须知

## 一、总则说明

### （一）适用范围

本招标文件仅适用于本次招标活动。

### （二）定义

1、采购人—指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2、采购代理机构—指海南博岳招投标服务有限公司。

3、投标人—指响应招标、参加投标竞争并向采购代理机构提交投标文件的法人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、中标人—指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

5、货物—指中标人按招标文件和合同的要求，向采购人提供所需的货物及有关技术资料。

6、服务—指招标文件规定投标人须承担的相关义务。

### （三）投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### （四）招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，将视为无效投标。

### （五）招标文件的澄清和修改

1、招标代理机构有权在投标截止日期前对招标文件进行澄清或者修改。

2、澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

3、采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标

截止日期至少 15 日前,以发布公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止日期。

4、在投标截止日期前,招标代理机构可以视采购具体情况,依法延长投标截止日期和开标日期。变更的投标截止日期和开标日期,以发布变更公告的方式通知所有投标人。

#### **(六) 现场考察及答疑会**

1、采购人及采购代理机构不组织现场考察,不召开答疑会。

2、除非有特殊要求,招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件及公用设施等情况,投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **二、法律责任**

供应商有下列情形之一的,依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任:

(一) 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

(二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

(三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

(四) 将政府采购合同转包;

(五) 提供假冒伪劣产品;

(六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的,中标、成交无效。评审阶段资格发生变化,供应商未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的,处以采购金额 5%的罚款,列入不良行为记录名单,中标、成交无效。

## **三、投标文件的编写**

### **(一) 投标文件计量单位和使用文字**

1、投标文件中所使用的计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用国家法定计量单位。

2、投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的,应当附有该文字

的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本，或中文译本不准确的投标，引起对投标人不利后果的，由投标人对不利后果负责。

## （二）现场递交文件

### 1、唱标信封（一份）

1.1 《唱标表》（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

### 2、投标文件（按本招标文件规定的份数）

2.1 投标文件封面和目录；

2.2 报价部分（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.3 商务响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.4 技术响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.5 投标人认为需加以说明的其他内容。

## （三）投标文件格式

1、投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写，投标文件必须胶装成册，按要求密封且书写标记，以方便阅读。

2、《投标文件》应按要求密封完整，《唱标表》必须按要求单独密封提交，未按要求密封《投标文件》和《唱标表》的，其投标无效。

## （四）投标报价

1、《唱标表》中报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

2、报价全部采用人民币表示。

3、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## （五）投标保证金

1、投标保证金须以银行转账方式交纳，必须由投标人基本公户汇出，在招标文件规定时间前到账为准。否则视为无效投标。

### 指定账户：

户 名：三亚市人民政府政务服务中心

账 号：46050100513600000808

开户行：中国建设银行三亚市分行

2、未按要求提交投标保证金的投标将被视为投标无效。

3、未中标的投标人，其投标保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

4、中标的投标人，其投标保证金自采购合同签署后 5 个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

5、发生下列情形之一，投标保证金将被没收：

5.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标；

5.2 投标人在投标过程中违反有关法律法规；

5.3 在投标文件中提供虚假材料；

5.4 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；

5.5 未按招标文件的规定按时向招标代理机构交纳中标服务费。

## （六）投标文件的有效期

1、自开标日起 **90 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将视为无效投标。

2、特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和采购代理机构可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

## （七）投标文件的签署、密封

1、投标文件正本均须打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本

和副本内容有不一致的，以正本为准。

**2、投标文件的正本和所有副本的每页文件右下角均要求由投标单位法定代表人或经其正式授权的代表亲自签署（签字内容为姓名、姓氏或姓氏首字母），加盖投标单位公章，投标文件加盖骑缝章。**

3、全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

#### 4、投标文件的密封

投标人应将投标文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“投标文件”字样，并加盖投标人公章。

#### 5、《唱标表》的密封

投标人应将《唱标表》单独密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件上须标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“唱标表”字样，并加盖投标人公章。

### （八）投标文件的修改和撤销

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人及采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

### （九）投标文件响应

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### （十）价格优惠

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1、投标人为小型和微型企业，按6%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人满

足此规定的，必须提供“中小企业声明函”（详见格式）。中小企业认定标准为：

1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

1.4 监狱企业视同为小型、微型企业。

#### 四、有下列情形之一的，属投标无效

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

（三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

（四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（五）逾期送达的投标文件。

（六）投标文件未按招标文件要求密封。

（七）投标文件未能按照招标文件要求编制。

（八）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；投标人串通投标是指：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）有效期短于规定期限的投标。

（十）未经财政部门核准，提供进口产品的。

（十一）交货期、质保期、付款方式不满足招标文件要求的。

（十二）投标人提供的投标文件不完整，评标委员会无法比较和评审的。

（十三）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。



(十四) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。

(十五) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的。

(十六) 参加开标的投标代表未取得投标法定代表人授权或被授权人未出具有效身份证明。

(十七) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 五、出现下列情形之一的，给予废标

(一) 出现影响采购公正的违法、违规行为。

(二) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价。

(三) 因重大变故，采购任务取消。

## 六、开标和评标

### (一) 开标

1、开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。

2、开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

**2.1 送达投标文件的投标人代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，投标人代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。**

2.2 投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按招标文件要求送至开标地点。未密封或未按规定密封的投标文件不予接受。

2.3 投标人的法定代表人或其授权委托人未准时参加开标仪式的视同认可开标结果。

3、开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

4、开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相

关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## （二）评标

1、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

1.3 对投标文件进行比较和评价；

1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3、评标原则 “公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

3.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真 评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

3.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标；

3.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

3.4 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

3.5 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人；

3.6 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

4、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是

否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 七、中标人的确定及供货合同的签订

### （一）中标人的确定

1、招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

2、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人确定中标人后，发布中标公告并同时由招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

### （二）中标结果查询网站：

中国海南政府采购网：[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)、全国公共资源交易平台（海南省）  
•三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>。

### （三）悔标责任

1、中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

2、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

### （四）合同的签订说明

1、中标人按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

2、招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及其澄清文件，均为签订合同的依据。

3、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

4、对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

5、政府采购当事人违反本办法规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

#### **(五) 履约保证金**

1、中标人须将履约保证金交至**采购人指定的账户**。

2、中标人必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

3、履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，由**采购人**凭履约保证金收款收据在 5 个工作日内无息退还。

### **八、质疑、投诉**

#### **(一) 质疑**

1、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

2、质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖单位公章。

3、未按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定要求提交的质疑不予受理。

#### **(二) 投诉**

供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

### **九、其他事项**

以中标人及采购人签订的政府采购合同确定的合同金额为计费基数，按照国家发改委计价格 [2002] 1980 号文件及其补充文件有关规定，向中标人收取三年招标代理服务费。中标人须在领取中标通知书的同时，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

招标代理收费标准

| 中标金额（万）  | 收费标准 |
|----------|------|
| 100 以下   | 1.5% |
| 100-500  | 1.1% |
| 500-1000 | 0.8% |

## 第四部分 投标文件格式

### 一、报价文件格式

#### (一) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我       (姓名)      系       (投标单位名称)      的法定代表人，现授权委托       (投标单位名称)      的       (姓名)      为我公司代理人，以本公司的名义参加海南博岳招投标服务有限公司组织的编号为       (招标项目编号)      的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效。除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

日期：        年  月  日

## 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖单位公章）：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件，若身份证为新版身份证，必须提供正面、背面双面身份证复印件。

## (二) 唱 标 表

项目编号：

金额单位：元

| 序号                             | 项目名称      | 年投标报价（元） | 备注 |
|--------------------------------|-----------|----------|----|
| 1                              | 三美湾沙滩保洁项目 | 小写：      |    |
|                                |           | 大写：      |    |
| 服务期限：                          |           |          |    |
| 注：投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。 |           |          |    |

备注：该表须一式两份，一份编制于投标文件报价部分，一份单独密封提交用于开标时唱标。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：



### (三) 投标报价明细表

项目名称：

金额单位：元

项目编号：

| 编号                 | 内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 投标报价 | 备注 |
|--------------------|----|----|----|----|------|----|
| 1                  |    |    |    |    |      |    |
| 2                  |    |    |    |    |      |    |
| 3                  |    |    |    |    |      |    |
| .                  |    |    |    |    |      |    |
| .                  |    |    |    |    |      |    |
| N                  |    |    |    |    |      |    |
| 投标报价合计 (1+2+...+N) |    |    |    |    |      |    |

注：1、投标人必须按“投标报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

- 2、“投标报价明细表”各分项部分合计应当与“唱标表”报价合计相等。
- 3、用人民币报价。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

## 二、商务响应文件

### (一) 投标书

海南博岳招投标服务有限公司：

我们收到贵公司\_\_\_\_\_（招标项目名称和编号）招标文件。  
经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1、按照招标文件的要求，我们提供的《唱标表》包括了完成本项目所有服务内容在内的一切费用。

2、我公司已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我公司认可并同意提供贵公司招标文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。

4、一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。

5、我公司认可并愿意遵守招标文件中对投标人的所有规定。

6、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后 90 天。

7、我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

10、我们愿意按招标文件的规定交纳\_\_\_\_\_元的投标保证金；

与本投标有关的一切正式函电请与下列地址联系：

联系地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

投标人：（填写单位并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：        年    月    日

## (二) 资格申明信

致:海南博岳招投标服务有限公司

为响应你方组织的\_\_\_\_\_采购项目的招标活动 [项目编号  
为: \_\_\_\_\_ ],我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合招标文件对投标人的资格要求,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

投标人: (填写单位并盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

授权委托人: (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### (三) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 项目      | 招标文件要求 | 投标响应 | 是否偏离 | 偏离及其影响 |
|----|---------|--------|------|------|--------|
| 1  | 资格证明文件  |        |      |      |        |
| 2  | 投标文件有效期 |        |      |      |        |
| 3  | 投标文件份数  |        |      |      |        |
| 4  | 投标保证金   |        |      |      |        |
| 5  | 服务期限    |        |      |      |        |

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

## （四）投标人简介

### 1、资格证明文件：

（1）投标人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等复印件（或已办理三证合一手续的投标人，须提供三证合一证件复印件）；

（2）法人及授权委托人身份证复印件；

（3）近期社保金缴费凭证复印件；

（4）近期纳税证明复印件；

（5）投标人认为需要提供的其它资格证明文件。

### 2、投标人简介：

（1）投标人企业、经营情况、企业信誉、人员状况等。

（2）招标文件规定的或其它投标人认为需要提供的内容。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

## (五) 投标保证金

致:海南博岳招投标服务有限公司

我司参加招标编号为\_\_\_\_\_项目的招标活动,于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日交纳投标保证金\_\_\_\_\_元。交纳方式为银行转帐。

附: 缴纳投标保证金凭证

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

日期:       年     月     日

## (六) 反商业贿赂承诺书

### 我公司郑重承诺：

在\_\_\_\_\_招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表： （签字）

法人授权代表： （签字）

（公司公章）

年 月 日



## （七）无重大违法犯罪行为记录声明

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

## （八）小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库）〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为小微企业，需在《唱标表》中注明，且在唱标信封中附小微企业声明，否则其投标报价不做优惠折算。）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

## （九）信用查询记录

根据财库（2016）2017/4/17125号文的规定，各投标人需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）；

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

### 三、技术响应文件

#### (一) 技术标准要求偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号  | 内容 | 技术标准及要求 |      | 对招标文件的偏差 | 备注 |
|-----|----|---------|------|----------|----|
|     |    | 招标文件    | 投标文件 |          |    |
| 1   |    |         |      |          |    |
| 2   |    |         |      |          |    |
| 3   |    |         |      |          |    |
| 4   |    |         |      |          |    |
| 5   |    |         |      |          |    |
| 6   |    |         |      |          |    |
| 7   |    |         |      |          |    |
| ... |    |         |      |          |    |
| ... |    |         |      |          |    |

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

## (二) 服务方案

(格式由投标人自行拟定)

## (三) 投标人认为需要提供的其它文件

# 第五部分 合同

## 第一章 总 则

### 第一条 本合同当事人

甲方：三亚市天涯区园林绿化所

乙方：

甲乙双方根据 年 月 日\_\_\_\_\_项目(招标编号：\_\_\_\_\_ )  
招标结果和招标文件的要求，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国  
招标投标法》、《城市市容和环境卫生管理条例》等有关法律，甲乙双方恪守公平、  
公正、诚信的原则，友好协商，签订本合同。

### 第二条 合同文件的组成

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 招标文件以及相关的澄清、补充文件等；
2. 乙方的投标文件及其澄清、补充说明文件等；
3. 中标通知书。

## 第二章 承包内容

### 第三条 承包服务内容

招标区域内保洁及垃圾清运。

| 序号       | 服务项目 | 保洁面积<br>(m <sup>2</sup> ) | 单价<br>(元/m <sup>2</sup> /年) | 金额小计<br>(元/年) | 备注 |
|----------|------|---------------------------|-----------------------------|---------------|----|
|          |      |                           |                             |               |    |
|          |      |                           |                             |               |    |
|          |      |                           |                             |               |    |
|          |      |                           |                             |               |    |
| 年金额合计    |      |                           |                             |               |    |
| 年金额合计大写： |      |                           |                             |               |    |
| 服务期限：    |      |                           |                             |               |    |

### 第三章 承包服务标准和要求

#### 第四条 服务标准及要求

三美湾沙滩实施一级保洁标准。

##### 1. 服务要求

1.1 实行全天候巡回保洁制度，及时清除沙滩上生活垃圾、枯枝败叶、废弃杂物、有色垃圾、动物尸体、工业固体废弃物、水线附着物、水生植物等所有可视垃圾。

1.2 上午保洁垃圾应在 12:00 之前，下午保洁垃圾应在 18:30 之前清理袋装完毕上岸，并装入清运车里。

1.3 沙滩每日进行清理和清扫工作（强风暴雨天气除外），遇到重大活动或节假日应延长沙滩保洁时间。

1.4 沙滩可视范围保洁区域内不得有明显的生活垃圾、有色垃圾、和动物尸体，不得有工业固体废弃物。

1.5 近岸滩涂（包括护坡、平台、礁石等）不得有暴露垃圾，不得堆放、齐置和处理生活垃圾和淤泥渣土等。

1.6 岸线与水面交界退潮露滩处，应根据潮汐、风向等自然条件，采用保洁设备或人工巡回保洁，清除沿线枯枝、废弃杂物和暴露垃圾。

1.7 保洁垃圾应及时清运，严禁裸露堆放码头、岸边。

1.8 保洁时环卫工人巡回保洁作业，用清扫工具清扫沙滩上明显的纸屑、塑膜、饮料瓶、废弃物等，确保沙滩整体整洁、卫生。

1.9 各类作业人员应具备相应专业技能，并应符合国家有关规定。

1.10 保洁员必须配备防晒帽，保洁工人必须穿着统一工作服，工作人员应做好防暑工作，并做好保护措施。

1.11 作业设备应保持正常状态，严禁违规运转。操作人员应按照设备的基本性能操作。

1.12 作业设备的运动部件应设有安全防护罩和安全警示标志。

1.13 重大活动或节假日期间按甲方要求延长保洁时间、加大保洁力度的，做好保障性工作。

1.14 按要求完成甲方下达的各种专项或临时性的任务。

1.15 突发事件中产生的废弃物，保洁作业单位应根据应急预案组织应急作业，并

应在规定时间内及时处置。

1.16 灾害性天气结束后应及时组织力量进行应急保洁，及时清除暴露垃圾和废弃物。

1.17 其余方面应符合《城市水域保洁作业及质量标准（CJJ/T 174-2013）》的相关规定及建设部颁发的《环境卫生质量标准》一级标准。

## 2. 垃圾处理要求

2.1 保洁垃圾应实行袋装收集，打包后堆放到垃圾中转站，不得随意乱倒，不得在岸边裸露堆放，严禁向雨水井蓖处、树坑内倾倒垃圾；

2.2 沙滩沿岸的码头、趸船、单位所产生的垃圾应定时收集，不得向沙滩倾倒或抛撒垃圾；

2.3 保洁垃圾收集后，堆放滞留时间不得超过一天，做到日产日清。密闭收集转运，不得在岸滩焚烧、掩埋或向海中倾倒垃圾杂物。

2.4 垃圾收集、转运区域及周边应干净整洁。

2.5 沙滩保洁安全文明作业规范。

2.6 沙滩保洁作业应符合有关海事安全、海上作业安全的标准和规定。

## 3. 服务质量标准

实行一级养护标准。具体要求如下：

沙滩（含海滩、岸线、滩涂等）应保持整洁，无枯枝落叶、废弃杂物、暴露垃圾和动物尸体等可视垃圾。具体保洁标准为：

| 项目                               | 级别                   |
|----------------------------------|----------------------|
|                                  | 一级                   |
| 每 200m 沙滩暴露垃圾累计（m <sup>2</sup> ） | ≤0.05 m <sup>2</sup> |
| 每 200m 立面吊挂杂物（处）                 | 0 处                  |

## 4. 其他要求

为了做好高温季节保洁员防暑降温工作的落实，高温季节必须按照以下措施进行：

4.1 抓好防暑降温的宣传教育工作。给保洁员开设防暑降温常识培训课程，增强保洁员预防中暑自我防护意识，了解中暑症状和急救知识。

4.2 保证防暑降温资金的落实和物品的发放。在高温期间，每月按时给环卫工人



发高温补助，发放清凉解暑的药品，手套、口罩、水壶、遮阳帽等劳保用品，防止高温天气对环卫工人造成伤害。

4.3 做好后勤保障工作、根据天气炎热情况，安排人员将凉茶、绿豆汤等送到各作业点，给环卫工人消暑解渴。

4.4 根据高温天气情况，合理调整环卫清扫保洁作业时间。实行轮流清扫保洁，工作时间每人每天不超过 8 小时，每周不超过 40 小时。为减轻环卫工人劳动量，保证环卫保洁的质量不下降，定时安排环卫工人轮休。

#### **4. 其他要求**

为了做好高温季节保洁员防暑降温工作的落实，高温季节必须按照以下措施进行：

4.1 抓好防暑降温的宣传教育工作。给保洁员开设防暑降温常识培训课程，增强保洁员预防中暑自我防护意识，了解中暑症状和急救知识。

4.2 保证防暑降温资金的落实和物品的发放。在高温期间，每月按时给环卫工人发高温补助，发放清凉解暑的药品，手套、口罩、水壶、遮阳帽等劳保用品，防止高温天气对环卫工人造成伤害。

4.3 做好后勤保障工作、根据天气炎热情况，安排人员将凉茶、绿豆汤等送到各作业点，给环卫工人消暑解渴。

4.4 根据高温天气情况，合理调整环卫清扫保洁作业时间。实行轮流清扫保洁，工作时间每人每天不超过 8 小时，每周不超过 40 小时。为减轻环卫工人劳动量，保证环卫保洁的质量不下降，定时安排环卫工人轮休。

#### **第五条 管理标准和要求**

1. 乙方要按照项目需要投入\_\_\_\_名保洁人员、\_\_\_\_名管理人员、\_\_\_\_艘保洁船、\_\_\_\_辆垃圾压缩车。

2. 乙方须列明管理机构的模式，具备适合的保洁设备、人员等，并向甲方提供有关人员职责名单及资质证、上岗证复印件，在进场一周内将上述人员证书原件送甲方核验。

3. 乙方投入清扫保洁的环卫设备（车辆、机械及工具）必须满足国家有关技术操作规程的要求，同时必须要满足正常作业需要。乙方投入的环卫机械设备在 20 天内要经甲方验收认定。

4. 乙方须编制《环卫保洁服务管理方法》，列明保证质量、安全、文明作业的措施；乙方应根据甲方确认的实施方案编制环卫保洁计划，并按此计划要求按时保质完成。

5. 乙方必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。

6. 乙方必须执行国家劳动法的相关规定。

7. 乙方必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。

8. 乙方的服务人员数量必须满足采购人的实际工作要求，且穿着统一标识的工作服,作业车辆、船只必须按甲方的要求统一标识。

#### **第四章 承包期限**

**第六条** 承包期限：为叁年。合同每年一签。第一年服务期限为自\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，第二年，第三年的承包服务合同在经费落实的情况下续签。如在合同期限内，区财政核拨保洁经费的资金链出现断裂，甲方有权终止合同，不承担乙方因此造成的损失。

#### **第五章 承包经费**

**第七条** 本合同承包金额为人民币\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_），按承包期平均，每月承包金额人民币\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_）。

**第八条** 承包实行包干制，包干内容包括员工工资、劳保、社保、医保、风险金、福利奖金、税费、人身意外保险及各种补贴，各种突击性劳动及日常加班费，各种材料费、水、电费，各种工具、设备维修费及折旧费、行政管理费等，以及合理利润等。服务面积有增减，服务经费做相应调整。

#### **第六章 双方权利义务**

##### **第九条 甲方权利义务**

1. 在承包期内，甲方必须按时将上月应交乙方的实额应发承包款汇到乙方指定的银行帐号（遇法定公休节假日顺延）。

2. 甲方及其上级环卫行政主管部门和环卫专业管理部门有权组织对乙方作业质量、文明、安全作业情况进行的定期检查考评，有权查阅、复制承包项目的有关文件和资料以及进入现场开展检查，但不得干扰乙方的正常作业。甲方应将每月检查考评

情况以书面形式通知乙方。检查考评结果作为每月发放给乙方承包费用的依据。

3. 因乙方经营管理不善,发生重大质量或发生生产安全事故,或乙方擅自停业歇业,严重影响社会公共利益,或乙方作业过程造成重大环境污染,或其他重大、紧急可能危及公共安全行为的,环境卫生行政主管部门可以决定由甲方或指派他人临时接管乙方的承包项目。乙方必须赔偿因自己的责任所造成的经济损失。事故处理后是否恢复履行合同另议。

4. 甲方有权协同劳动监察部门对乙方用工情况进行检查,有权要求乙方按招标要求保障作业人员的福利待遇。甲方不承担任何由于乙方未办理员工劳动关系由此而产生的纠纷等责任。

5. 遇重大活动或检查突击任务需要时,甲方应及时通知乙方做好重点保障工作。

6. 甲方应积极协助乙方解决在承包期内出现的相关问题。

#### **第十条 乙方权利义务**

1. 乙方在签订合同时,应向甲方提交合同金额 5%的履约保证金。

2. 乙方必须依照本合同规定的作业形式、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准,按时、保质、保量完成所承包作业项目范围、承包事项的工作。

3. 乙方及其雇用的员工应严格遵守国家的法律、法规、村规民约,如果乙方及其所雇用的工人违反法律、法规和相关规定,所造成的后果由其自行负责,与甲方无关。

4. 乙方必须根据国家、省、地方和本市环卫行政主管部门、环卫专业管理部门颁布的各项环卫作业规范、安全规范、质量标准建立自身的运营管理机制和质量检查机制、实行自查自纠,并定期向环卫专业管理部门通报执行合同情况;若出现严重的质量问题或安全事故,在采取措施补救的同时,当日应向甲方及其市环卫专业管理部门报告;若出现紧急事故,应在 5 小时内报告环卫行政主管部门。

5. 乙方必须按国家的劳动法律法规规定与企业员工确立合法的劳资关系,签订用工劳务合同,为企业员工办理养老、医疗等基本社会保险,并为作业人员办理有关工伤人身意外保险手续。若员工发生事故,必须按有关规定处理,一切经济损失和各项费用由乙方自理。

6. 乙方须按时支付作业人员工资,不得以压低用工人员工资或加大用工人员工作量以提高企业利润。

7. 乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议,通报作业情况,完善作业措施,提

高作业水平。

8. 乙方必须自觉接受甲方及其各级环卫行政主管部门和环卫专业管理部门及劳动监察部门的管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方须无条件服从甲方的安排。若不服从安排，甲方可将其作为不良记录上报环卫主管部门处理，达三次以上的，甲方将有权解除合同并没收履约保证金。

9. 乙方必须对企业员工进行道德教育和工作培训。教育职工严格遵守国家法律法规及环卫作业操作规程。作业人员应经环卫专业培训后方可上岗作业。

10. 乙方在签订合同后 5 日内必须将合同一份送市环卫行政主管部门(或市环卫专业管理部门) 备案，并向市环卫行政主管部门申请办理环卫作业项目服务许可。

11. 乙方应不断提高企业管理水平和作业能力，提高企业运营管理实力，保持、提高环卫作业资信等级，并按时向环卫作业资信等级审查机构办理年检。

12. 乙方有权对甲方人员在检查考评乙方作业质量过程中的违规行为向甲方行政主管部门或市级环卫行政主管部门举报。

13. 未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同转变给他人，或肢解分包给他人。

## 第七章 质量考评

### 第十一条 扣罚清单及付款方式

#### 1. 扣罚清单

\_\_\_\_\_。

#### 2. 付款方式

本项目无预付款，乙方按月所提交的服务经甲方书面验收合格后，甲方于每月 25 日前，根据扣罚情况一次性将上月服务费拨付给乙方。付款由甲方负责。

## 第八章 违约责任及奖罚

**第十二条** 乙方隐瞒不报及导致发生重大质量事故和安全事故的，依据情节严重程度，甲方在取得行政主管部门的同意后，有权临时接管乙方承包的项目，并解除合同，由此造成的损失由乙方承担。

**第十三条** 如由于乙方的原因不办理或无法取得服务许可，导致乙方不能从事环卫作业项目服务的，甲方将没收履约保证金，并有权取消合同，乙方应赔偿甲方由此产生的经济损失。

**第十四条** 由于乙方自身的原因，乙方未能保持原有的资信等级，本合同即自动废除，乙方应赔偿甲方由此产生的经济损失。

**第十五条** 乙方将承包的合同转包或分包给他人，甲方有权没收履约保证金并取消合同，乙方应赔偿甲方由此产生的经济损失。

**第十六条** 甲乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的，造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

## **第九章 合同的中断与终止**

**第十七条** 由于政策的变化和其他甲乙双方之外的原因使合同不能继续履行，视为合同中断。合同中断后，乙方应妥善做好承包项目的移交工作，按甲方的要求做好善后清理工作。甲方应为乙方撤离现场提供必要的条件，同时向政府申请赔偿乙方因合同中断所造成的直接经济损失，退还乙方履约保证金。

**第十八条** 合同终止：如乙方在承包期内没有发生违约，甲方将在承包期满一个月后，无息退还乙方全部履约保证金。

## **第十章 附则**

**第十九条** 双方约定自本合同生效之日起 30 天内，根据甲方委托承包事项，办理接管验收手续。

**第二十条** 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有相同等效力。

**第二十一条** 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

**第二十二条** 本合同正本连同附件一式 8 份，甲乙双方各执三份，招标公司一份、财政局一份，具有同等法律效力。

**第二十三条** 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

**第二十四条** 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请市仲裁委员会裁决（当事人双方没有达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉）。

**第二十五条** 合同期满，本合同自然终止。

**第二十六条** 本合同自签订之日起生效。

(以下为签署页，无正文)

|                  |        |
|------------------|--------|
| 甲方签章：三亚市天涯区园林绿化所 | 乙方签章：  |
| 法定代表人：           | 法定代表人： |
| 委托代理人：           | 委托代理人： |
| 开户行：             | 开户行：   |
| 账 号：             | 账 号：   |

合同签订时间： 年 月 日

招标公司：海南博岳招投标服务有限公司

年 月 日

## 第六部分 评标方法和标准

### (一) 审查表

#### 资格性审查

| 序号                                     | 审查项目   | 有效投标认定条件           | 投标人 |    |    |
|--|--------|--------------------|-----|----|----|
|  |        |                    | 1#  | 2# | N# |
| 1                                      | 投标人的资格 | 符合招标文件对投标人资格的要求    |     |    |    |
| 2                                      | 投标文件递交 | 一份正本，六份副本          |     |    |    |
| 3                                      | 投标保证金  | 按时、足额缴纳了投标保证金      |     |    |    |
| 4                                      | 投标报价   | 投标报价唯一；未超出预算(最高限价) |     |    |    |
| 5                                      | 信用记录   | 无严重违法失信行为记录        |     |    |    |
| 结论                                     |        |                    |     |    |    |
| 备注：经采购人、招标代理机构审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。 |        |                    |     |    |    |

#### 符合性审查

| 序号                                | 审查项目  | 有效投标认定条件                                  | 投标人 |    |    |
|-----------------------------------|-------|---|-----|----|----|
|                                   |       |   | 1#  | 2# | N# |
| 1                                 | 服务期限  | 符合招标文件要求                                  |     |    |    |
| 2                                 | 投标有效期 | 符合招标文件要求                                  |     |    |    |
| 3                                 | 投标报价  | 无《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条描述之情形 |     |    |    |
| 结论                                |       |   |     |    |    |
| 备注：经评标委员会审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。 |       |   |     |    |    |

说明：

- 1、表中只需填写“√、合格”或“×、不合格”。
- 2、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的投标人被淘汰。

## (二) 评分标准

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 10 分，商务分 37 分，技术分 53 分。综合得分最高者为第一中标候选人。

### 一、价格评分（10 分）

1、价格得分计算公式：

评标基准值=有效投标人的最低投标报价

报价得分=评标基准值/投标报价×10%×100 分。

注：价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2、小微企业投标价格依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）文件规定，按 6%的优惠折算后计算投标报价得分。

3、签订合同时以小微企业投标价格为准。在唱标信封中，小微企业需出示有效证明文件，并在《唱标表》备注栏中写明，否则视为无效。

### 二、商务评分（37 分）

| 序号 | 评审项目           | 评审内容  | 满分  |
|----|----------------|---|-----|
| 1  | 企业实力<br>(15 分) | 1、投标人具备有效期内的（区）级（含）以上行政主管部门颁发的“城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证”者得 1 分, 否则得 0 分。<br>注：以证书原件作为得分依据。  | 1 分 |
|    |                | 2、项目负责人具有保洁或中转站等环卫管理经验，且获得过市级（含）以上相关部门表彰者得 1 分，否则得 0 分。<br>注：以相关证明文件及近期三个月社保缴纳凭证原件作为得分依据。   | 1 分 |
|    |                | 3、投标人员工具有由工信部所属单位颁发的垃圾收集运输项目经理（高级）、垃圾清运工程师（高级）、环卫 PPP 项目经理（高级）、园林绿化工程师（高级）等证书的，每提供一个得 1 分，最高得 3 分<br>注：以人员证书及近期三个月社保缴纳证明原件作为得分依据，缺项不得分。 | 3 分 |



|   |               |  |      |
|---|---------------|--|------|
|   |               | <p>5、投标人至少具有以下自有车辆：</p> <p>（1）投标人至少具有 8 吨及以上垃圾压缩车 2 台，15 吨及以上垃圾压缩车 3 台，16 吨清洗车 1 台，8 吨洗扫车 1 台，全部满足者得 3 分，在此基础上，每增加一台上述自有车辆加 1 分，本项满分 8 分。</p> <p>（2）电动三轮车 60 台，应急巡查车（皮卡车）3 台，全部满足者得 2 分，否则得 0 分。</p> <p><b>注：</b>设备必须为自有。车辆吨位是指总质量，投标文件中须提供行驶证、车辆照片，购置发票的扫描件复印件，另提供车辆登记证原件备查作为评分依据，不提供原件者不得分。电动三轮车提供购车发票复印件。</p> | 10 分 |
| 2 | 业绩<br>(9 分)   | <p>1、2014 年至今，投标人具有类似环卫项目保洁业绩：每提供一宗者得 1 分，最高得 6 分</p> <p><b>注：</b>以合同原件作为得分依据。</p>   | 6 分  |
|   |               | <p>2、2014 年至今，投标人具有中转站管理经验：每提供一宗得 1 分，满分 3 分。</p> <p><b>注：</b>以合同原件作为得分依据。</p>   | 3 分  |
| 3 | 体系认证<br>(6 分) | <p>投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全质量管理体系认证，（认证范围必须包括：“道路清扫保洁和垃圾清运”内容）全部满足者得 6 分，每缺一个证书扣 2 分，扣完为止。</p> <p><b>注：</b>以证书原件作为得分依据。</p>  | 6 分  |
| 4 | 企业荣誉<br>(6 分) | <p>1、自成立至今，投标人获得市级及以上相关部门授予的荣誉称号，每提供一个得 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p><b>注：</b>以相关证明原件作为得分依据。</p>  | 1 分  |
|   |               | <p>2、投标人员工获得市级及以上相关单位颁发的环境卫生管理工作“先进个人”表彰的，每提供 1 人得 1 分，最高得 3 分。</p> <p><b>注：</b>以证书及近期三个月人员社保缴费凭证原件作为得分依据，缺项不得分。</p>   | 3 分  |

|   |                 |  |     |
|---|-----------------|--|-----|
|   |                 | 3、投标人保洁部门获得相关部门颁发的荣誉称号者得 2 分，否则得 0 分。<br>注：以相关证明原件作为得分依据。          | 2 分 |
| 5 | 固定办公场所<br>(1 分) | 4、投标人设有固定办公场所, 办公场所在项目所在地者得 1 分, 否则得 0 分。<br>注：以房产证明或租赁合同原件作为得分依据。 | 1 分 |

### 三、技术评分（53 分）

| 序号 | 评审内容         |   | 满分   |
|----|--------------|---|------|
| 1  | 项目概况<br>熟悉程度 | 根据投标人对项目情况的熟悉程度及把握情况评分，0-5 分：<br>A. 对项目概况了解全面，思路清晰，贴近实际情况，可以据此制订具体的实施方案，满足采购人的实际需要；5 分<br>B. 对项目概况基本了解，实用性不强；2-4 分<br>C. 对项目概况不了解；1 分<br>D. 不提供者得 0 分   | 5 分  |
| 2  | 沙滩保洁<br>实施方案 | 根据投标人提供的沙滩保洁实施方案进行比较打分，0~10 分：<br>A. 沙滩保洁实施方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8~10 分<br>B. 沙滩保洁实施方案基本能够满足采购需要，操作性不强；4~7 分<br>C. 沙滩保洁实施方案不合理；1~3 分<br>D. 不提供者得 0 分 | 10 分 |
| 3  | 垃圾清运<br>实施方案 | 根据投标人提供的垃圾清运实施方案进行比较打分，0~10 分：<br>A. 垃圾清运实施方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8~10 分<br>B. 垃圾清运实施方案基本能够满足采购需要，操作性不强；4~7 分<br>C. 垃圾清运实施方案不合理；1~3 分                 | 10 分 |

|   |          |  |    |
|---|----------|--|----|
|   |          | D. 不提供者得 0 分   |    |
| 4 | 内部管理制度   | <p>根据投标人提供的内部管理制度进行比较打分，0~7分：</p> <p>A. 内部管理制度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；5~7分</p> <p>B. 内部管理制度基本能够满足采购需要，操作性不强；3~4分</p> <p>C. 内部管理制度不合理；1~2分</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>         | 7分 |
| 5 | 安全保障措施   | <p>根据投标人提供的安全生产保障措施进行比较打分，0~7分：</p> <p>A. 全生产保障措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；5~7分</p> <p>B. 全生产保障措施基本能够满足采购需要，操作性不强；3~4分</p> <p>C. 全生产保障措施不合理；1~2分</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>    | 7分 |
| 6 | 环卫应急预案   | <p>根据投标人提供的环卫保障应急预案进行比较打分，0~7分：</p> <p>A. 环卫保障应急预案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；5~7分</p> <p>B. 环卫保障应急预案基本能够满足采购需要，操作性不强；3~4分</p> <p>C. 环卫保障应急预案不合理；1~2分</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p> | 7分 |
| 7 | 员工技术培训方案 | <p>根据投标人提供的员工技术培训方案进行比较打分，0~7分：</p> <p>A. 员工技术培训方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问</p>  | 7分 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；5~7分</p> <p>B. 员工技术培训方案基本能够满足采购需要，操作性不强；3~4分</p> <p>C. 员工技术培训方案不合理；1~2分</p> <p>D. 不提供者得0分</p> |  |
|--|--|--|