

政府采购 招标文件

采购项目名称：档案信息化系统

采 购 人：海口市秀英区档案局

项 目 编 号：HNDY-2018016

采购代理机构：海南东誉项目管理咨询有限公司

二零一八年四月

目 录

第一章 投标邀请书.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 投标人应当提交的资格、资信证明文件.....	22
第四章 用户需求书.....	23
第五章 合同文本.....	30
第六章 投标文件组成（格式）	33
第七章 评标办法和程序.....	45

第一章 投标邀请书

海南东誉项目管理咨询有限公司受海口市秀英区档案局的委托，就档案信息化系统进行国内公开招标，欢迎对本项目有兴趣的投标人前来投标。

1. 项目编号：HNDY-2018016

2. 项目简介

- 2.1、项目名称：档案信息化系统
- 2.2、资金来源：政府资金
- 2.3、预算金额：55.00 万元
- 2.4、用途：海口市秀英区档案局工作需要
- 2.5、数量、简要技术要求（采购人的采购需求）：详见《用户需求书》

3. 投标人资格要求

- 3.1、符合政府采购法第二十二条之规定；
- 3.2、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（加盖公章）}；
- 3.3、有依法缴纳税收的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳税收记录凭证复印件（加盖公章）}；
- 3.4、有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证复印件（加盖公章）}；
- 3.5、财务状况报告{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；
- 3.6、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；
- 3.7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3.8、按时并足额缴纳投标保证金{提供缴纳保证金凭证复印件（加盖公章）}；
- 3.9、本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1、发售标书时间: 2018年4月16日—2018年4月20日上午08:30-12:00, 下午14:30-17:30(北京时间, 双休日及法定节假日除外)

4.2、地点: 海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房

4.3、招标文件售价: 200.00元

4.4、招标文件获取方式: 携以下资料至报名地点现场报名: (1)、企业法人营业执照(副本)复印件; (2)、企业法定代表人授权委托书原件和被授权人身份证原件(附法定代表人身份证明); 注: 以上资料验原件并提供完整一套复印件留存招标代理公司, 且必须加盖投标人原始公章。

5、投标文件的递交时间及地点

5.1、投标文件递交截止时间(开标时间、投标截止时间): 2018年5月8日09:00(北京时间)。

5.2、投标文件递交地点(开标地点): 海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房。

6、其他

6.1、公告发布媒介: 中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、中国海南政府采购网(<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>)

6.2、本公告期限为5个工作日。

7、采购项目需要落实的政府采购政策:

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

8、联系方式

8.1. 采购人: 海口市秀英区档案局

采购人机构所在地点: 海口市

联系人: 李先生

联系电话: 18808977668

8.2. 代理机构: 海南东誉项目管理咨询有限公司

地址: 海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房

项目联系人：宋女士

联系电话：0898-68591077

传 真：0898-68591077

8.3. 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：

联系部门：项目部

电话：0898-68591077

通讯地址：海口市金贸中路1号半山花园海天商务楼6楼678房

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	内容
1	第一章第 5 条	投标文件递交截止时间（开标时间、投标截止时间）：2018 年 5 月 8 日 09:00（北京时间）
2	第一章第 5 条	投标文件递交地点：海口市金贸中路 1 号半山花园海天商务楼 6 楼 678 房
3	第一章第 8 条	采购代理机构：海南东誉项目管理咨询有限公司 地址：海口市金贸中路 1 号半山花园海天商务楼 6 楼 678 房
4	第一章第 3 条	<p>3. 投标人资格要求</p> <p>3.1、符合政府采购法第二十二条之规定；</p> <p>3.2、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（加盖公章）}；</p> <p>3.3、有依法缴纳税收的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳税收记录凭证复印件（加盖公章）}；</p> <p>3.4、有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证复印件（加盖公章）}；</p> <p>3.5、财务状况报告{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；</p> <p>3.6、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；</p> <p>3.7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p>

		<p>3.8、按时并足额缴纳投标保证金{提供缴纳保证金凭证复印件(加盖公章)};</p> <p>3.9、本项目不接受联合体投标。</p>
5	第二章第 13 条	<p>投标保证金金额: 人民币伍仟元整 (¥5,000.00) ;</p> <p>投标保证金递交形式: 网上支付。</p> <p>投标保证金递交时间: 须在投标文件递交日期前 (2018 年 5 月 8 日 09:00 前)</p> <p>投标保证金汇至: 海南东誉项目管理咨询有限公司</p> <p>开 户 行: 中国建设银行股份有限公司海口金贸支行</p> <p>账 号: 4605 0100 3236 0000 0206</p>
6	第二章第 11 条	投标有效期: 60天 (日历天)
7	第二章第 12 条	<p>投标文件份数: 正本一份, 副本肆份, 电子档文件一份 (光盘或 U 盘, 此份电子档文件无须加密)</p> <p>注: 投标文件不得采用活页装订, 建议采用胶装</p>
8	第二章第 30 条	本项目不召开答疑会

一 总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述的招标项目。

2. 定义

- 2.1 “采购人”系海口市秀英区档案局
- 2.2 “采购代理机构”系指海南东誉项目管理咨询有限公司。
- 2.3 “投标人”系指向采购人提交投标文件的企业。
- 2.4 “中标人”系指经过招标确定的提供合同货物和服务的企业。

3. 合格的投标人

- 3.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.3 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.6 法律、行政法规规定的其他条件；
- 3.7 满足本招标文件第一章第 3 条资格要求的投标人。

4. 投标费用

投标人应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的作法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

- 5.1 投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。
- 5.2 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 5.3 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

二 招标文件

6. 招标文件组成

6.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第四章 用户需求书

第五章 合同文本

第六章 投标文件组成（格式）

第七章 评标办法和程序

6.2 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

7. 招标文件的疑问

7.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清，应在招标文件开始发售之日起7个工作日内按招标公告中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构，否则视为认可招标文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

8. 招标文件的修改

8.1 采购人和采购代理机构可以在招标文件要求的投标截止时间十五日前对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，并以书面形式通知所有招标文件收受人。招标文件澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，对所有的投标人均有约束作用。

8.2 经相关主管部门同意，采购人和采购代理机构可酌情推迟投标截止时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。

三 投标文件的编制

9. 投标报价、语言及计量单位

9.1 投标报价:

9.1.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.1.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用(如有)、安装调试(如有)、培训(如有)、售后服务等其它有关的所有费用。

9.1.3 投标人应按开标一览表的要求报价,不能提供有选择的报价。

9.2 语言: 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料,但有关段落必须翻译成中文,在有差异时以中文为准。

9.2 计量单位: 除在招标文件的技术规格中另有规定外,计量单位应使用我国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其它计量单位)。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件的组成:

(一) 投标文件格式

附件.1 投标函

附件.2 开标一览表

附件.3 投标分项报价

附件.4 投标人应当提供的资格、资信证明文件

附件.5 项目进度方案、供货方案、安装方案、售后服务方案

附件.6 技术、商务响应偏离表

附件.7 招标文件要求的、投标人认为有必要提供的其它资料

11. 投标有效期

11.1 投标有效期详见投标人须知前附表,在此期限内,凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

11.2 在特殊情况下,采购人在原定投标有效期内,可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求,对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可

以拒绝采购人这种要求, 而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

12. 投标文件的份数和签署

12.1 投标文件的份数具体详见投标人须知前附表, 每套投标文件要明确注明“正本”或“副本”的字样。一旦正本和副本有差异, 以正本为准; 电子版文件的份数详见投标人须知前附表, 电子版文件应单独密封, 密封及签署要求同纸质投标文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力, 纸质文件和电子文件有差异, 以纸质文件为准。

12.2 投标文件正本和副本须打印或复印, 正本须逐页加盖单位公章并由投标人法定代表人或委托代理人逐页签字, 副本可以采用正本复印件。

12.3 除投标人对错处作必要修改外, 投标文件中不许有加行、涂沫或改写, 若有修改须由签署投标文件的人进行签字并加盖公章。

12.4 电报、电话、传真、邮寄形式的投标概不接受。

12.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

13. 投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件, 投标保证金金额及投标保证金递交形式: 详见投标人须知前附表

13.2 投标保证金递交时间: 详见投标人须知前附表。

13.3 未中标的投标单位的投标保证金, 将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

13.4 中标的投标单位的投标保证金, 在中标人签订合同后五个工作日内退还。

13.5 发生以下情况之一, 投标保证金将不予退还:

(1) 开标后投标人在投标有效期内撤回投标文件;

(2) 评标期间, 投标人不得进行影响评标的任何活动, 否则将取消其投标资格, 并承担法律责任;

(3) 违反第 23 条的规定。

14. 联合体投标

14.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同

投标。

14.2 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力;国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的,联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级。

14.3 联合体各方应当签订共同投标协议,明确约定各方拟承担的工作和责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

14.4 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的,相关投标均无效。

14.5 对所有联合体成员进行记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

四、投标文件的提交

15. 投标文件的装订、密封和标记

15.1 投标文件应装订成册,不得采用活页夹,否则由此造成的任何后果采购人均不負責任。

15.2 投标人应将投标文件正本(含电子档文件)和副本分开密封包装,并标明投标人名称、项目编号、投标项目名称、分包号(如有分包)及“正本”或“副本”的字样,并在封口处加盖投标人公章及投标单位法定代表人或经其正式授权的代表签字。

15.3 为方便开标唱标,投标人应将开标一览表单独密封,并在信封上标明“开标一览表”字样,然后再装入正本投标文件密封袋中。

15.4 投标文件封皮上还应清楚标明递交至招标文件中指定的地址,并注明“于2018- - : :00 之前不得启封”的字样(时间系指招标公告中规定的开标时间)。

15.5 投标人应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构,递交地点应是招标公告中指定的地址。

15.6 如果投标文件没有按本投标须知的规定密封,其投标文件将予以拒绝,并退还给投标人。

16. 投标文件的补充、修改和撤回

16.1 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章,并作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改的书面材料应按本须知第 15 条规定进行编写、密封、标记和递送,并注明“补充、修改投标文件”字样。

17. 投标文件递交的截止时间

17.1 递交投标文件的截止时间详见投标人须知前附表。

17.2 采购人可按规定修改补充通知的方式,酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下,投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间,均以延长后新的投标截止时间为准。

17.3 截至投标截止时间,参加投标的投标人(以开标会场签到为准)不足三家的,予以废标,投标文件原封退还给投标人。

18. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (六) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、开 标

19. 开标

19.1 采购人按规定的的时间和地点公开开标,并邀请所有投标人参加。

19.2 参加开标的投标人代表应持法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书签名报到以证明其出席

19.3 开标时, 由投标人代表检查投标文件的密封情况, 经确认无误后, 由采购代理机构人员当众拆封。

19.4 开标时, 采购代理机构当众宣读投标人名称、补充和修改投标的通知、投标价格、折扣声明、投标保证金、招标文件允许提供的备选投标方案以及采购代理机构认为合适的投标文件其他主要内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容, 评标时不予承认。

19.5 采购代理机构将做开标记录。

19.6 开标时, 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准。

19.7 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的, 除采购任务取消情形外, 按照中华人民共和国财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

六、评标

20. 评标委员会与评标

20.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成, 成员人数应当为五人以上单数。

20.2 评标委员会的组成属于保密内容。

21. 评标委员会开展评审工作应当遵循的原则

20.1 客观原则。依据招标文件和投标文件及有效书面澄清材料作出客观评价, 不得改变招标文件规定的评审方法、标准及中标条件, 不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款(参数)。

20.2 公平原则。按照招标文件规定的评审程序、方法和标准, 一视同仁对待所有投标人, 不得对投标人实行差别待遇或歧视待遇。

20.3 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策, 维护国家和政府采购当事人的合法权益。

20.4 效益原则。在满足采购需求的前提下, 应当坚持低价优先, 体现物美价廉。

20.5 回避原则。评审委员会成员与投标投标人有利害关系的, 应当主动申请回避。

本项规定所称的有利害关系包括但不限于以下情况:

- ① 评审专家三年内曾在投标投标人或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的;
- ② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的;
- ③ 评审专家配偶或直系亲属在投标投标人或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的;
- ④ 评审专家、其配偶或直系亲属与投标投标人发生过法律纠纷的;
- ⑤ 有其他利益关系的。

22. 评标方法

22.1 对所有投标人投标的评估, 都采用相同的程序和标准。

22.2 采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。

22.3 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

22.4 非单一产品采购项目, 根据招标文件用户需求书中载明的核心产品的情况, 多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 按 22.2 和 22.3 规定处理。

22.5 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

22.6 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交, 评标委员会可取消其中标候选人资格, 并按顺序由排序第二的候选人递补, 依此类推。

22.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22.8 采购代理机构将在公告发布媒介上发布中标结果。

23. 评标过程的保密性

23.1 在评标过程中及评标结束后,评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。

23.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

23.3 投标人不得干扰评标委员会的评标活动,否则将取消其投标资格,其投标保证金将不予退还。

七、质疑和投诉

24. 接收质疑函的联系方式及处理和投诉

24.1 投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

24.2 投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

24.3 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,质疑函应当包括下列内容:

投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

- 1) 质疑项目的名称、编号;
- 2) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 3) 事实依据;
- 4) 必要的法律依据;
- 5) 提出质疑的日期。

质疑函格式按附录要求填写。未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

24.4 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

24.5 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内按规定向财政部门提起投诉。

八、授予合同

25. 中标通知

25.1 评标结束后确定中标候选人，中标公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

25.2 中标公告发出的同时，采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书，《中标通知书》一经发出，即发生法律效力。中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和其投标文件的约定，与采购人签订书面合同。

25.3 各投标人的投标文件不予退还，采购代理机构无须对未中标人解释落标理由。

25.4 《中标通知书》是合同的组成部分。

26. 签订合同

26.1 中标人按《中标通知书》的要求与采购人签订合同。

26.2 招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及其在评标中的书面承诺等均为签订合同的依据。

26.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目拆分后转包给他人。

九、其他

27. 腐败和欺诈行为

本招标形成的合同项下的买方和卖方（中标人）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

(1) “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

(2) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的中标人被认为在本招标合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

28. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 因重大变故, 采购任务取消的。

29. 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)等有关规定的要求, 以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见, 政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

29.1 关于小微企业(投标人)残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)的要求, 对于非专门面对小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目, 对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予6%的扣除, 投标人为联合体投标, 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的, 产品的价格给予2%的扣除。(对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的, 不重复享受政策), 用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型投标人须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

29.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

29.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布), 且经过认定的节能产品; 信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》, 并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品; 环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布), 且经过认证的环境标志产品。对于

节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予 1%的扣除（同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予 1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

29.2.2 提供的产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

29.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

29.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，投标人应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

30. 其它

30.1 本项目不召开答疑会。

30.2 中标人须在领取《中标通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费。

30.3 采购代理服务费交纳标准：

30.1.1 以中标总金额作为收费的计算基数；

30.1.2 采购代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的标准计算；

30.1.3 采购代理服务费的交纳方式：银行支票、汇票、电汇、现金等。

30.4 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

30.4.1. 信用信息查询的截止时点：至本项目投标文件提交截止时间止。

30.4.2. 信用信息查询记录证据留存的具体方式：投标文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件。

30.4.3. 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

附录 1

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附录 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

附录 3

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

事实依据:

法律依据:

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1:

请求 1:

.....

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第三章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

1. 符合政府采购法第二十二条之规定;
2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（加盖公章）};
3. 有依法缴纳税收的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳税收记录凭证复印件（加盖公章）};
4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证复印件（加盖公章）};
5. 财务状况报告{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）};
6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函;
7. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
8. 按时并足额缴纳投标保证金{提供缴纳保证金凭证复印件（加盖公章）};

第四章 用户需求书

一、货物需求一览表及技术参数、规格及要求（包括采购数量、采购标的的功能标准、性能标准、材质标准）

编号	采购品目名称	数量	单位	技术参数、规格及要求
1	数字档案管理 系统升级版	1	套	<p>一、技术参数要求:</p> <p>系统架构要求</p> <p>★采用三层结构设计，开发中使用面向对象的方式。采用了数据层—中间层—应用层三层架构，用户应用层能够被独立分离开来，从而减轻客户端的负担，利于后期如机构改组、人员调动和系统升级时的调整工作。Web 应用服务器需提供标准浏览器接口，用户端可采用微软的 MS IE 便可完成电子文件的传输；</p> <p>★数据层：数据层为 Oracle 数据库系统，可以存储包括文本、图形、声像等各种数据资料，支持数据备份、恢复，以及提供和其他类型数据库的访问接口；</p> <p>★中间层：主要为后台服务系统，实现文件的综合管理，工作流程控制系统，支持工作流程的柔性定义，通过应用系统支持 Web 信息的发布，实时数据库管理，安全管理系统，用户管理系统，数据资源使用权限的严格控制；</p> <p>★应用层：应用层对应用客户端 Web 浏览器。用户可以通过浏览器进行收发电子邮件、数据传输、信息发布等一系列的操作；</p> <p>2、系统功能要求</p> <p>2.1、管理平台</p> <p>管理平台功能是提供档案收集及管理功能的平台。主要功能有：</p> <p>2.1.1 档案采集</p>

★主要是进行数据整理和预归档整理。采集分为未归档文件整理（未归管理）、未入库档案预归档整理（案卷管理、卷内管理、归档文件管理、资料管理）。每个模块包括提供手工录入、插件、折卷、修改、删除、查看、排序设置、数据查重、打印、导出 Excel 等基础操作；

2.1.2 审核管理

★审核管理主要是对已采集存储在临时库中的数据进行审核，判断是否可以将数据转到正式库中。主要功能有入库、退回和日志查看功能；

2.1.3 数据管理

★数据管理主要对正式库中的档案数据进行管理，包括未归管理、归档管理、卷内管理、案卷管理、资料管理模块。每个模块包括手工录入、修改、批量修改、查看、删除、排序设置、销毁、打印、开放、鉴定、插件、拆件、移交、导出 Excel、关联、查看关联、光盘导出等基础操作；

2.1.4 开放管理

对档案数据进行开放管理，开放的数据会发布在档案查阅平台给一般用户查询，支持条目级开发和电子原文开放。

2.1.5 编研管理

★提供专题制作、专题设置、数据导入、数据录入、专题利用权限设置、光盘发布等功能；

2.1.6 统计管理

★统计管理可以根据统计单位和利用起止时间来进行报表统计，包括：档案分类数量统计，电子文件利用统计和借阅实体档案统计，生成报表可以从打印机中输出；

2.1.7 综合检索

★提供多种简便的检索数据的途径。包括简单检索\分类检索\高级检索、全文检索等功能；

2.1.8 全宗管理

			<p>★全宗管理主要是对全宗信息维护, 提供全宗增加、修改、打印、全宗历史沿革等功能;</p> <p>2.1.9 综合管理 包括: 公告管理. 批量修改. 数据汇总. 数据备份与恢复. 数据查重. 档号对齐. 数据导入等功能;</p> <p>2.1.10 安全维护 ★安全维护有单位管理、用户管理、用户组管理、日志管理、扫描用户、修改密码等功能模块;</p> <p>2.1.11 系统设置 ★系统设置包括: 模板维护、档号设置、分类维护、报表打印、报表管理、工作流程维护、界面维护;</p> <p>2.2 利用平台 ★利用平台是独立于档案管理平台的模块, 数据来自管理平台, 主要功能是提供档案数据查询和在线阅读功能。主要应具有开放档案查询、查档管理、专题下载、个人收藏及档案浏览等功能模块;</p> <p>二、厂家商务要求:</p> <p>★所选产品可与上级单位产品兼容与对接, 包含一年免费更新与上门服务;</p> <p>★所投数字档案管理系统软件厂商为国家档案学会计算机档案管理软件类定点生产企业 (须提供证书复印件并加盖公章);</p> <p>★评标时须携带相关的设备现场提供讲解及演示软件以上所述的相关功能;</p> <p>★具有 5 个类似项目业绩 (须提供业绩合同复印件);</p>
2	档案专用高速扫描仪	1	<p>一、技术参数要求:</p> <p>1. 文稿送入类型: 自动或手动送入 (主动式分纸系统) (A3 幅面);</p> <p>2. ★ADF 进纸方式, 扫描纸张由下进纸从上出纸, 减少纸屑</p>

			<p>导致卡纸. 重要走纸特点: 高分离、低分离、无分离三种模式可选, 以适应特殊文档; 根据扫描纸张数量设置输稿器升起高度, 可设置三级升起高度, 以提高扫描效率。扫描幅面: 最小 50.8x70mm, 最大 305x432mm, 加长纸 3000mm;</p> <p>3. 支持长纸重量和厚度: 20-209g/m²; 0.04-0.25mm;</p> <p>4. ★自动送纸器容量: ≥500 张 80g/m²;</p> <p>5. 扫描元器件: 三线 CMOS;</p> <p>6. 光源: LED (红/绿/蓝);</p> <p>7. 光学分辨率: 600dpi/600dpi; (可选分辨率 210dpi); 输出分辨率 100/150/200/240/300/400/600dpi;</p> <p>8. 扫描页面: 单面, 双面, 自动跳过空白页;</p> <p>9. 扫描模式: 黑白/高级文本增强 (2 种模式) /错误扩散法 /8 位灰度/24 位彩色/自动色彩检测;</p> <p>10. 扫描速度 (A4 横向 200dpi 彩色): 单面 ≥100ppm, 双面 ≥200ipm;</p> <p>11. ★扫描操控要求: 通过硬件 面板可启动与关闭扫描功能, 注册超过 20 个作业功能。并可通过按键, 可以计数扫描的纸张数量, 确保扫描的精确性。通过面板可以操作扫描仪允许重张进纸, 以便扫描贴条形码标签的试卷;</p> <p>12. 接口: 高速 USB2.0;</p> <p>13. 扫描驱动程序: ISIS/Twain 驱动程序;</p> <p>14. 对开扫描及附件: 可直接对折扫描 A1 幅面文稿, 且支持第三方常用应用软件 (如 WORD) 中实现本功能;</p> <p>15. 处理文件类型: 多页表格、厚薄混合文稿, 铜版纸等;</p> <p>16. 影像处理功能: 自动纸张尺寸检测、纠偏、对开扫描、阴影校正、移除边框、Addon 设置、噪点移除、仅技术模式、验证扫描、缺口移除;</p> <p>17. ★使用功能: 零预热扫描 ; 可直接扫描小册子 ; 可直接扫描 A2 文稿 ; 颜色增强 ; 自动分批功能 (选配) ; 订</p>
--	--	--	--

				书钉检测功能；可纠正内容歪斜；发生重张时可选择是否保留图像；支持链接同品牌高速 A3/A4 平板配件（LED 光源，速度（彩色）：≤3.5 秒/张），分离式设计，自动切换，一体化管理，双驱动合一；
3	高清拍摄扫描仪	1	台	1200W 像素，接口类型：USB2.0； ★自带文档优化功能、多张裁切功能、拍摄光面不反光、自动补角补边、条码识别拍摄； 拍摄速度：0.5 秒/张，拍摄范围：A4/A5/A6/A8
4	数据工作站	1	台	立卧可转换塔式机箱，容量为 25L； 操作系统：无系统 处理器：Core i7-6700 3.4G 4C 65W 芯片组：英特尔 C236，主机 BIOS 需自带基于硬件底层的数据安全擦除功能且保证硬盘数据擦除后不可恢复； 内存：一根 16GB DDR4 2400 UDIMM；（可实现 4 根 DIMM 插槽，支持高达 64 GB 的 2133 MHZ 非 ECC/ECC DDR4 内存）； 硬盘：配置一块 256GB SSD M.2 PCIeL 和四块 4TB HD 7200RPM 3.5" SATA3 Raid：英特尔快速存储技术，支持 SATA 6 Gb/s 和基于主机的 RAID 0/1； 显卡：NVIDIA P1000 4G； ★网络同传：硬盘保护功能：具有硬盘数据备份及恢复功能，具有开机还原功能，硬盘防震，主板集成网络同传功能（硬件提供速度不低于 500M/分钟增量同传，同传速度调节，断点续传，硬盘大小不一致传输，硬件集成控制所有计算机重启进系统，控制所有计算机重启进同传，硬件实现对客户端硬盘保护参数集中设置、管理，IP 地址及用户名批量修改，具有对硬件资产的管理和监控方案，当发生硬件变更时及时提示管理员） 音频：集成 ALC662VC1-GR 高保真音频，集成 Audit 录音功能；

				<p>网络：集成千兆英特尔 I217LM，英特尔 AMT 9.0、支持英特尔博锐技术；</p> <p>键盘、鼠标：USB 标准键盘；USB 光电鼠标（提供抗菌测试报告）；</p> <p>端口：6 个 USB 3.0 端口（前置 2 个 USB 分离放置，前面板闪亮指示灯设计），机箱前置 29 合一读卡器；</p> <p>插槽：≥2 个 PCIe x16，1 个 PCI x4，2 个 PCIe x1；</p> <p>△电源：≤250W 电源 80PLUS 铂金，符合能源之星 v5 标准；</p> <p>性能调优：提供同品牌工作站自动优化软件，能针对特定应用程序优化性能；</p> <p>★软件及工作站工具：主机出厂集成 AR 教学资源平台系统，总体要求：系统包括项目的立项、项目的审批、项目风险的预见、项目任务的划分、项目任务的填报、里程碑的划分、里程碑的填报、日报的填报、项目完工申请、项目完工审批、附件上传等，包括但不限于以上要点功能。提供开发商软件著作权证书，含授权许可证书，同时提供持续中文技术支持服务承诺函，自带工作站工具 U-Key；</p> <p>教学应用软件：lanschool 软件</p> <p>工作站认证：Energy Star；</p> <p>保修：主机提供三年高级技术支持下一工作日上午上门服务。</p>
5	档案专用百年存储光盘	300	台	100G/个，常温下可存储 100-200 年。
6	纸质档案数字化（文书档案）	341452	张	以 A4 页面折算。
7	无死角监控系统	1	套	包含 4T 硬盘 1 个，硬盘录像机 1 台，POE 交换机 1 台，摄像头约 3-5 个（视施工场地而定），显示器 1 台。

二、本项目核心产品为数字档案管理系统升级版、档案专用高速扫描仪。

三、服务标准：

售后服务: 中标人提供货物质保期为壹年, 软件产品的质保期为两年, 自验收合格之日起计算。质保期内, 凡因正常使用出现质量问题, 中标人应提供免费维修或咨询等服务, 承担因此产生的一切费用, 并从货物或服务正常使用或更换当日起重新计算质保期。中标人在接到买方故障通知后 2 小时内响应, 24 小时内到达用户现场并排除缺陷, 修理相关货物或解决相关问题, 质保期结束后, 中标人仍应负责对货物提供终生维修服务或对服务提供咨询服务, 只收取配件成本或服务成本。

四、交货时间、地点和方式:

- 1、**交货时间:** 合同签订后 90 天内
- 2、**交货地点:** 采购人指定地点
- 3、**交货方式:** 由中标人运输至交货地点并安装。

五、付款方式、时间和条件: 由中标单位与采购人具体协商签订

六、其他:

- 6.1 **履约方式、验收方法及标准:** 按招标文件、投标文件及采购人其他要求, 以及国家、行业相关标准。
- 6.2 **项目的实质性要求:** 按招标文件要求实施。
- 6.3 **合同的实质性条款:** 按招标文件及投标文件要求实施。
- 6.4 **安全标准:** 符合国家相关行业标准
- 6.5 **法律法规规定的强制性标准:** 无

七、本项目预算金额为 55.00 万元, 投标人报价超过此预算金额的, 该投标人投标文件将作为废标处理。

第五章 合同文本

甲方（采购人）：

乙方（投标人）：

甲乙双方根据 年 月 日项目名称（项目编号：_____）
开标结果及投标文件的要求, 愿意共同遵守并履行本合同各条款。

一、标的内容、数量、质量、价款等

序号	合同标的内容	规格型号	生产厂商	产地	数量	质量	价款

二、履约时间及方式和地点

履约时间及方式：_____。

履约地点：_____。

三、付款方法、时间和条件：_____。

四、质量保证

1. 卖方须保证货物是全新、未使用过的, 并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

2. 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养, 在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内, 卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

3. 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果, 发现货物的数量、质量、规格与合同不符; 或者在质量保证期内, 证实货物存在缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后最迟 24 小时内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件, 24 小时内无法修复或修复后仍不能正常使用的, 卖方应提供备品产品。

4. 如果卖方在收到通知后 2 日内没有弥补缺陷, 买方可采取必要的补救措施, 但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

五、验收：_____。

六、违约责任

1. 乙方交付的货物不符合招标文件、报价文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物, 到期拒付货物款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

八、解决争议的办法: 本合同执行过程中发生纠纷, 作如下处理:

1. 由甲乙双方协商处理。

2. 向海南省当地仲裁提请仲裁机构或向法院起诉。

九、合同生效: 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

十、合同鉴证: 采购人应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

十一、组成本合同的文件包括:

(一) 乙方的开标一览表;

(二) 中标通知书;

(三) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。

十二、合同备案

本合同一式___份, 中文书写。甲方___份、乙方___份, 政府监管部门、采购代理机构各执壹份。

甲方: _____ (盖章) 乙方: _____ (盖章)

地址: _____ 地址: _____

法定(或授权)代表人: _____ 法定(或授权)代表人: _____

_____年__月__日 _____年__月__日

采购人声明: 本合同标的依法定程序采购。

采购代理机构: _____ (盖章)

地 址:

经办人:

_____年__月__日

第六章 投标文件组成（格式）

附件 1 投标函

附件 2 开标一览表

附件 3 投标分项报价

附件 4 投标人应当提供的资格、资信证明文件

附件 5 项目进度方案、供货方案、安装方案、售后服务方案

附件 6 技术、商务响应偏离表

附件 7 招标文件要求的、投标人认为有必要提供的其它资料

附件 1 投标函（格式）

致：（采购人/采购代理机构）

根据贵方项目编号为（项目编号）的（项目名称）招标文件，经研究招标文件的投标须知、技术要求等文件后，我方愿意参加该项目的投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。我方放弃对招标文件有不明和误解的权利。

2、我方承认投标函及相关文件是我方投标文件的组成部分。

3、如果我方中标，我方将按照招标书和合同的规定履行责任和义务。如果未中标，我方不争辩、不要求解释。

4、我方同意所提交的投标文件在60天的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。如我方在该投标有效期内撤回投标，投标保证金可以被贵方没收。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的招标文件、中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投 标 人：

法定代表人或委托代理人：

电话：_____ 传真：

日期： ____年__月__日

附件 2 开标一览表

项目名称:

项目编号:

项目名称	总价(小写)(元)	交货时间
	¥	
总价(大写):		

投标人名称(公章):

法定代表人或其委托代理人(签字):

日期:

附件 3 投标分项报价

分项报价表

项目编号: _____

货币单位: _____

序号	货物名称	原产地	生产厂商名称	数量	投标价	
					单价	总价
1						
2						
...						
	安装调试费					
	运输和保险费					
	税金					
	其他					
总报价(小写):						
总报价(大写):						

投标人名称(单位章):

法定代表人或其委托代理人(签字):

日期: _____年_____月_____日

附件 4 投标人应当提供的资格、资信证明文件

1. 法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书;
2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（加盖公章）};
3. 有依法缴纳税收的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳税收记录凭证复印件（加盖公章）};
4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证复印件（加盖公章）};
5. 财务状况报告{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）};
6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函;
7. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
8. 按时并足额缴纳投标保证金{提供缴纳保证金凭证复印件（加盖公章）}。

表 1 法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的_____（授权单位名称），法人代表为_____（法人代表姓名、职务）。现授权委托_____（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加海南东誉项目管理咨询有限公司组织的_____（项目编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名_____性别_____年龄_____职务_____

联系地址_____

邮编_____电话_____传真_____

身份证_____

投标人（公章）：

法定代表人签字：_____

授权日期：_____

代理人（被授权人）（签字）：

注：投标文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件(加盖公章)}；
3. 有依法缴纳税收的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳税收记录凭证复印件（加盖公章）}；
4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证复印件（加盖公章）}；
5. 财务状况报告{提供 2017 年 1 月 1 日至今任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；
6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；
7. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
8. 按时并足额缴纳投标保证金{提供缴纳保证金凭证复印件（加盖公章）}

附件 5

项目进度方案、供货方案、安装方案、售后服务方案

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年_____月_____日

附件 6 技术、商务响应偏离表

技术响应偏离表（格式）

投标人名称：

序号	货物名称/服务名称	招标文件技术、商务要求	投标文件技术、商务响应	正偏离/响应/负偏离	说明

注：1、投标人应对用户需求书中第一条技术规格要求条文进行逐条响应；

2、偏离表中必须注明所投产品各项技术规格要求的实际响应情况，不得仅以“满足”或“不满足”应答。

法定代表人或委托代理人签字：_____

商务响应偏离表（格式）

投标人名称：

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	响应/偏离	说明

注：1、投标人应对用户需求书中第三至第六条条文进行逐条响应，不得偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答。

法定代表人或委托代理人签字：_____

附件 7 招标文件要求的、投标人认为有必要提供的其它资料（格式自拟）

第七章 评标办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行资格符合性审查，再进行技术、商务的详细评审。只有通过资格符合性审查的投标人才能进入详细的评审。

二、资格符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当根据“资格性审查表”，依法对投标人的资格进行审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只有通过资格审查和符合性审查，满足招标文件的实质性要求的投标文件才能通过资格性审查表。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过资格性审查表：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未提交法人授权委托书的；
- 投标有效期不足的；
- 交货时间（服务期限）不满足要求的；
- 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过资格符合性审查的投标文件进行详细评审, 并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分: 具体评审的内容详见(附表3);

3. 价格分统一采用低价优先法计算, 将通过资格符合性审查的所有投标人的投标价格, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分, 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

5. 综合评分及其统计: 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定, 评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况, 其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各投标人的得分, 得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人, 以此类推。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

资格性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	审查内容	投标人
1	法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书	是否满足招标文件要求	
2	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（加盖公章）}	是否满足招标文件要求	
3	有依法缴纳税收的良好记录	是否满足招标文件要求	
4	有依法缴纳社会保障资金的良好记录	是否满足招标文件要求	
5	财务状况报告	是否满足招标文件要求	
6	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖单位公章）	是否满足招标文件要求	
7	按时并足额缴纳投标保证金	是否满足招标文件要求	
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	是否满足招标文件要求	
9	其它	是否无其它无效投标资格认定条件	
10	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人/采购代理机构：

附表 2

符合性审查表

项目名称:

项目编号:

序号	审查项目	评议内容	投标人
1	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天	
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
3	交货时间	是否满足招标文件要求	
4	投标报价	投标报价是否唯一	
5	其它	是否无其它废标认定条件	
6	结论		

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签字:

附表 3

技术、商务评分表

项目名称:

项目编号:

序号	评分项目	评分标准	分值
一、技术商务评分原则（分值 90 分）			
1	产品技术参数及要求	投标人提供的产品技术参数及要求完全满足或优于招标文件要求的得满分，带“★”号的技术参数及要求，每有一项不满足的扣 5 分；非带“★”号的技术参数及要求不满足的每项扣 3 分，直至扣完为止，满分 35 分。	35
2	数字档案管理系统软件厂商实力	1、具有文档资料综合管理软件证书的得 1 分（须提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）； 2、具有有效期内知识产权管理体系认证证书的得 1 分（须提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）； 3、具有文档资料综合管理软件著作权证书的得 1 分（须提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）	3
	数据工作站厂商实力	1、售后服务体系获得 CCCS-OP 客户联络中心运营绩效标准认证证书的得 1 分（须提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）； 2、获得 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分（须提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）； 3、2014 年以来获得中国电子信息百强企业的得 1 分（须提供证明材料复印件并加盖公章，否则不得分）； 4、获得 ISO27001 管理体系认证证书的得 1 分（须提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）；	5

		5、获得中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全服务资质证书的得 1 分（须提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）；	
	项目进度方案	根据投标人提供的项目进度方案进行横向评比，最优的计 13 分，欠合理的每处扣 0.5 分，扣完为止。	13
	供货方案	根据投标人提供的供货方案进行横向评比，最优的计 9 分，欠合理的每处扣 0.5 分，扣完为止。	9
	安装方案	根据投标人提供的安装方案进行横向评比，最优的计 12 分，欠合理的每处扣 0.5 分，扣完为止。	12
	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案进行横向评比，最优的计 10 分，欠合理的每处扣 0.5 分，扣完为止。	10
	投标文件质量	投标文件按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项，价格数量等计算准确的计 3 分；不符合要求的，每处扣 0.5 分，扣完为止。	3
二、报价部分评分原则（分值 10 分）			
3	投标报价 (10 分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，价格分统一按照下列公式计算：投标人报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注：在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。</p>	10