

司法辅助服务人员外包、物业管理服务人员外包、食堂管理服务外包项目合同

项目：屯县人民法院

合同编号：HYC2018003

日期：2018年4月1日



司法辅助服务人员外包、物业管理服务人员外包、食堂管理服务外包项目合同

甲方(用工单位):海南省屯县人民法院

乙方(派遣单位):海南华宇畅物业服务有限公司

甲乙双方本着平等、自愿的原则,根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律的规定,就甲方委托乙方派遣司法辅助服务人员、物业管理服务人员和食堂管理服务外包事宜达成一致,签订本合同。

第一章 合作内容

1、受甲方委托,乙方派出与其建立合法劳动关系的人员(以下称“派遣人员”)到甲方提供劳务,完成甲方指定的速录、法警、档案管理、网络维护、绿化园林养护、水电设施设备维护、保安等服务工作。

2、乙方负责甲方食堂约90人/餐的原材料加工制作、销售和日常管理的服务工作,不对外经营盈利。

第二章 合同期限

自2018年1月1日起至2018年12月31日止。

第三章 管理方式

1、乙方负责向甲方派出符合岗位要求的书记员19名、聘用制法警5名、档案管理1名、网络维护员2名、调解员1名、绿化园林养护1名、水电设施设备维护员1名,保安9名,共计39人,完成相关司法辅助和物业管理的服务工作,并接受、服从甲方管理;乙方派出5人,进行食堂管理服务,人员管理、现场工作管理由乙方负责。

2、甲方免费提供乙方派遣人员的工具材料、服装及相应的工作环境。

3、乙方派遣人员按甲方拟定的工作要求工作,甲方提供乙方派遣人员的工作餐与住宿。

4、乙方食堂服务人员必须执行附件一《食堂管理工作标准》。

和丢失。

第五章 服务费用

1、本次中标每月服务费用为¥178709.00元/月，年总费用为：2144508.00元；其中司法辅助人员服务月费用¥115559.00元/月，年总费用1386708.00元；物业管理服务人员的月费用为¥39202.00元，年总费用470424.00元；食堂管理服务月费用为：23948.00元，年总费用287376.00元。甲方凭乙方出具有效发票,次月5日前全额支付上月费用。（大写壹拾柒万捌仟柒佰零玖元整）、（费用明细详见附件二、附件三、附件四）

2、乙方派遣人员的差旅费用参照甲方正式在编干警由甲方报销，法定节假日加班、日常加班费由甲方按绩效奖金酌情额外支付。

3、本合同中的人工工资、社会保险等费用系按照海南省屯昌县2017年12月份的政策、市场用工情况核算，合同期内因政策、市场用工情况、司法体制改革的变化需要调整，双方另行协商，签订补充协议。

第六章 工作要求

1、甲方根据需要委托乙方派遣人员数量、资格要求、工作内容和使用期限提供给乙方，乙方据此提供备选人员，经甲方考试、面试、体检、考核合格后确定。

2、乙方派遣人员必须遵守国家法律法规，遵守甲方的劳动纪律和各项规章制度；严格执行岗位操作规程；按时、按质、按量完成甲方分配的各项任务，接受并完成因特殊情况增派的临时任务；遵守职业道德，保守甲方的审判秘密；接受工作检查和业务考核、测评。

3、派遣人员的工作时间、休息休假、劳动纪律及教育培训等参照甲方员工的规章制度执行。

第七章 人身伤害

派遣人员在甲方服务期间因工负伤或因工死亡所发生的费用按《工伤保险条例》的有关规定执行。

第八章 违约责任

1、一方违反协议规定给对方造成经济损失的，应按国家有关规定给予对方赔偿。

2、由于乙方未足额或未及时支付派遣人员报酬、社会保险单位应缴费部分，导致甲方承担责任的，由乙方负责赔偿甲方相应的损失。

3、若本协议提前终止，甲方不再使用乙方派遣人员或甲方无故辞退派遣人员，甲方须按《劳动合同法》和国家有关政策规定，支付派遣人员各项经济补偿金后退回乙方。

4、派遣人员提出辞职的，应提前三十日同时向甲、乙双方提出书面申请，经离岗审计无问题的，由甲方出具审计报告、离岗手续后到乙方办理辞职手续；未经甲方同意，乙方单方面为派遣人员办理辞职手续的，造成的损失由乙方全部负担。

5、如乙方利用管理之便谋利，致使甲方及其工作人员的利益受损的，经查实，甲方将扣除乙方当月的管理服务费用，且甲方有权解除合同，由此造成的一切损失由乙方承担。

6、如乙方发现甲方派驻人员采购的物品已腐败变质或劣质等，应当及时向甲方报告情况，并可拒绝使用该食材进行饭菜加工。若乙方的建议或者提议不被采纳，并强令乙方进行加工制作的，由此造成就餐人员受到损害的，概由甲方承担。

7、因甲方单方面原因使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决；逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

8、因乙方单方面原因未能达到服务标准中确定的管理目标或质量标准、服务标准，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未解决的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

9、甲、乙任何一方无正当理由由提前终止合同的，应向对方赔偿由此造成的经济损失。

第九章 协议变更

订立本协议时所依据的法律、法规发生重大变化时，按照法律、法规做相应调整；因不可抗力导致本协议无法履行时，甲乙双方应按有关法律规定或协商解决。

第十章 其他

1、因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成质量事故的，由甲方承担责任并作善后处理；乙方管理责任造成质量事故的，由乙方承担责任并作善后处理；使用人使用不当造成质量事故的，由责任人承担责任并作善后处理；若对产生质量事故直接原因发生争议，以政府主管部门的鉴定为准。

2、双方可对本合同未尽事宜的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，作为此合同的组成部分，补充协议与本合同具有同等效力。

- 3、 本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照国家和海南省政府有关法律、法规和规章执行。
- 4、 本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方及时协商处理。
- 5、 本合同一式四份，甲方持二份，乙方持二份。
- 6、 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

附件一：《机关食堂管理服务标准》
附件二：《司法辅助服务人员外包费用核算表》
附件三：《物业管理服务人员外包费用核算表》
附件四：《食堂管理服务外包费用核算表》

甲方：海南省屯县人民法院
授权代表（或授权人）：



乙方：海南华宇畅物业服务有限公司
法定代表人（或授权人）：



开户银行：中国建设银行股份有限公司
海口西沙路支行
银行帐号：46001008436052504347

2018年 4月 11日

代理机构：海南易中邦招标项目管理有限公司



附件一：

食堂管理服务标准

(一) 基本要求

- 1、 有完善的管理方案，并按规范签订管理合同。
- 2、 建立质量管理体系和管理制度。
- 3、 管理企业在区内管理中建立本企业的形象识别系统：服务理念、行为规范(专业着装、佩戴标志、语言规范、文明服务等)。
- 4、 管理项目经理应具备三年以上管理经验，曾担任二年以上项目负责人。
- 5、 管理人员持有物业管理上岗证书，特种作业员工持有政府或专业部门颁发的有效证书上岗。
- 6、 物业管理企业运用计算机管理。
- 7、 设置“服务热线”，公示服务联系电话。
- 8、 采取多种形式如走访部门、恳谈会、电话沟通、问卷调查等，每年与80%以上部门作有效沟通；每年有效投诉处理率100%；每年进行四次以上满意度测评；有效样本覆盖率大于80%，并对薄弱环节持续改进。
- 9、 建立完善的档案管理制度。

(二) 食堂工作标准

项目	管理工作	工作标准
财 务	钱、物	钱、物专人专管，钱、帐分明，每天汇帐，月清月结，钱物相符，月满盘点，按月呈报。
	采购	按采购计划，实行供货商供货为主、零星采购为附的方式。采购的货物验收入库，验收由库管员、厨师、采购人在场共同验收。采购的食品须新鲜、无毒，价格于市场价相一致。
	仓管	出入库检查、登记，分类摆放，每日盘点、建帐，每月汇总。
	核算	计划核算，指导采购；每日核算，标准分析；每月汇总，呈报财务。
	作帐	每月按汇总情况，按会计标准作帐，呈报财务部门。
环 境	卫生	随时作好食堂操作间、餐厅、洗手间的卫生清洁，作到无积尘、无污渍、无蜘蛛网、无锈蚀、无积水、无异味、无“四害”。
	消毒	各种餐具“一洗、二刷、三冲、四消毒”，无油垢、无异味。
	美化	呈报、建议设立必要的餐厅布置、设施，美化就餐环境。
食 品	分类	不同食品、生熟食品分开。
	味道	结合就餐人员的不同口味，配置食品的味道，合理搭配。
	品种	按就餐人员的不同需求，不断调整、更换菜品的品种，要多样化。
	节约	合理搭配、精心安排、剩余食品冷藏，降低食品的成本。
	留样	每个供餐菜品 24 小时留样。
设 备	建帐	建立厨房设备设施台帐，并记录更换情况。
	操作	执行安全操作规程，定期维修保养机械设备。节约用水用电。
服 务	食谱	每周公布食谱，每日通告食品价格和分量。按时开饭。
	文明	文明礼貌，热情服务，征询就餐人员的意见和建议，提高服务质量。
	个人卫生	上岗着工作服，勤剪指甲、勤洗手、勤洗澡、勤理发、勤换工作服。

其它	配置	物品添置、维修，报甲方审批，按批示执行。
	制度	建立详实的工作制度，所有食堂工作人员须严格遵守。

附件二：

司法辅助服务人员外包费用核算表

序号	项目	计算依据	计算方式	月成本 (元/月)
一	人工成本 工资及福利	共 28 人	1+...+9	104070
1	调解员	1 名, 2250 元/月	2250×1	2250
2	书记员 1	4 名, 2750 元/月	2750×4	11000
	书记员 2	15 名, 2450 元/月	2450×15	36750
3	法警	5 名, 2450 元/月	2450×5	12250
4	档案管理员	1 名, 2550 元/月	2550×1	2550
5	网络技术员	2 名, 2450 元/月	2450×2	4900
7	社会保险费 (养老、 医疗、工伤、生育、 失业)	最低标准: 861.35 元/ 月	861.35×28	24118
8	住房公积金	按工资总额的 5%:	69700×5%	3485
9	员工年底福利	2900 元/人. 年	2900×28÷12	6767
二	管理费	以上合计的 4%	104070×4%	4163
三	税金	月总费用的 6.72%		7309
合计	月管理费用	115559 元/月		
	年费用总合计	1386708 元/年		

附件三：

物业管理服务人员外包费用核算表

序号	项目	计算依据	计算方式	月成本 (元/月)
一	人工成本 工资及福利	共 11 人	1+...+6	35305
1	保安员	9 名, 2100 元/月	2100×9	18900
2	水电工	1 名, 2650 元/月	2650×1	2650
3	绿化工	1 名, 1600 元/月	1600×1	1600
4	社会保险费(养老、 医疗、工伤、生育、 失业)	最低标准: 861.35 元/月. 人	861.35×10	8614
5	住房公积金	按工资总额的 5%	23150×5%	1158
6	员工年底福利	2600 元/人. 年	2600×11÷12	2383
二	管理费	以上合计 4%	35305×4%	1412
三	税金	月总费用的 6.72%		2485
合计	月管理费用	39202 元/月		
	年费用总合计	470424 元/年		

备注：此费用核算里绿化工未包含五项社会保险费用和住房公积金费用。

附件四：

食堂管理服务外包费用核算表

序号	项目	计算依据	计算式	月成本
1	员工工资	厨师长：1人×3600元/月	3600元/月	3600
		厨师：1人×2800元/月	2800元/月	2800
		面点师：1人×3300元/月	3300元/月	3300
		服务员 2：1人×2100元/月	2200x1	2200
		服务员 1：1人×1569元/月	1751x1	1751
2	社会保险费	按国家相关规定购买最低标准	1217x5人	6085
3	住房公积金	按工资总额的5%	13651x5%	683
4	服装费	2套/年.人	40x5	200
5	工具材料费	见附表		150
6	管理费	以上合计的8%	20769×8%	1661
7	税金	月总费用的6.72%		1518
合计	月合计费用	23948元/月		
	年合计费用	287376元/年		

附表：

保洁工具、耗材配备表

序号	名称	数量	单价 (元)	金额 (元)	折算 时间	月折 旧费	用途
1	清洁消毒剂	1加仑	29	29		29	所有带水清洁配合使用
2	塑扫把	1把	8	8		8	清扫地面垃圾
3	垃圾铲	1把	7	7		7	清扫地面时收集垃圾
4	毛巾	2条	7	14		14	各部位抹尘
5	水桶	1个	13	13		13	装水、清洗拖布
6	拖把	2把	10	20		20	拖洗食堂地面
7	工作指示牌	2块	45	90	1年	3.8	拖洗地面、雨天等警示
8	塑料水管	100米	2.1	210	1年	8.8	机洗地板、广场等接水使用
9	伸缩杆	1根	78	78	1年	3.3	高位清洁使用
10	云石铲刀	2把	25	50	1年	2	铲除顽固、严重污垢
11	胶皮手套	5双	4	20		20	
12	涂水器	3把	32	96	1年	4	涂清洁剂、消毒剂
13	刮水器	3把	35	105	1年	4.4	刮洗玻璃、瓷砖墙面
14	口罩	10个	1.3	13		13	
合计						150元/月	

