



您身边贴心的采购专家

# 政府采购

## 单一来源采购文件

项目名称：印刷市委机关报《琼海通讯》

项目编号：ZK-CGZDY2018044

采购人：琼海市新闻中心

代理机构：海南政坤招标代理有限公司

2018年04月

专业 诚信 高效

## 目 录

|     |             |    |
|-----|-------------|----|
| 第一章 | 报价邀请.....   | 1  |
| 第二章 | 供应商须知.....  | 3  |
| 第三章 | 采购需求.....   | 9  |
| 第四章 | 合同文本.....   | 11 |
| 第五章 | 报价文件格式..... | 15 |

## 第一章 报价邀请

海南政坤招标代理有限公司接受琼海市新闻中心委托，对下列项目进行单一来源采购,现诚邀贵单位与我们联系单一来源采购文件事宜，参加此项目的报价。

1、项目名称：印刷市委机关报《琼海通讯》

2、项目编号：ZK-CGZDY2018044

3、资金来源：财政资金

4、采购内容：印刷市委机关报《琼海通讯》

4.1 本项目共一个包，预算金额¥85.5万元，印刷市委机关报《琼海通讯》

4.2 拟定供应商：海南日报社印刷厂

5、供应商资格要求：

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章，如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近1年任意1个月的单位纳税或申报记录复印件）；

(3) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供近1年任意1个月的社保缴纳或申报记录复印件）；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履约能力承诺函）；

(5) 参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

(7) 购买本项目的单一来源采购文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）。

6、报价有效期：报价后60天。

7、响应文件正本一份，副本两份，及电子版一份（Word及PDF格式）。

8、成交服务费

8.1 领取成交通知书时，成交人按规定的标准向采购代理机构一次性交清成交服务费及项目论证费用。

8.2 成交服务费标准：以成交金额作为计算基数，参照原国家发展计划委员会

文件计价格[2011]534号文件及琼价费管[2011]214号通知规定,由成交人承担。

9、购买采购文件的时间、地点及售价:

9.1 时间: 2018年04月08日至2018年04月10日上午9:00—11:30, 下午14:30—17:00(北京时间, 节假日除外)

9.2 地点: 海口市五指山南路国瑞城写字楼北座3A01室

9.3 售价: 300元/包(采购文件售后不退, 也不得转让), 凭法定代表人委托书或者介绍信、授权人身份证、营业执照副本复印件报名, 电子档直接发至邮箱。

10、谈判时间及地点:

10.1 时间: 2018年04月11日 10时00分(北京时间)

10.2 地点: 海口市五指山南路国瑞城写字楼北座3A01室

11、公告媒体: 中国海南政府采购网

12、谈判保证金

供应商递交响应文件前, 应提交人民币15000元的谈判保证金。

保证金到账截止日期: 2018年04月10日17:00之前。

13、联系人及联系电话:

采 购 人: 琼海市新闻中心

采购人地址: 海南省琼海市

联 系 人: 谭国宁

电 话: 13807606186

采购代理机构: 海南政坤招标代理有限公司

代理机构地址: 海口市五指山南路国瑞城写字楼北座3A01室

联 系 人: 陈工 吴工

电 话: 0898-66785442

## 第二章 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 资金来源

1. 1 本采购项目资金来源见第一章 《报价邀请》

#### 2. 合格的供应商、合格的货物或服务必须满足下列条件：

2. 1 符合第一章《报价邀请》中供应商资格要求并提供了相应资质证明文件的供应商。

2. 2 供应商在过去和现在都不应与为采购人在本报价邀请下拟采购的货物从事设计，编制技术规格和其他文件提供咨询服务的单位及其附属机构有任何直接和间接的联系。

2. 3 中华人民共和国政府拥有的企业只有在法律上和财务上独立，根据商业法规运营，才可以参与报价。

2. 4 合格的货物或服务必须满足采购文件中技术、商务要求。

#### 3. 报价费用

3. 1 供应商应承担所有与编写和提交报价文件有关费用，不论报价的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4. 政策功能解释

4. 1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

4. 2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产。

4. 3 投标产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印

件。

4.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，在投标文件中提供打印投标产品所在《清单》页，填写采用节能产品情况表。

4.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

4.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300号）。

## 二、采购文件

### 5. 采购文件构成

5.1 采购文件包括目录中的内容

5.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料或者报价文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，是供应商的风险。没有实质上响应采购文件要求的报价文件将被拒绝。

### 6. 采购文件的澄清

6.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在递交报价文件截止时间前24小时按报价邀请书中的通讯地址以书面形式如电传、电报、传真等通知采购代理机构，采购代理机构在收到起24小时内以答复，同时将书面答复通知购买采购文件的供应商，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

### 7. 采购文件的修改

7.1 在报价截止时间3日前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

7.2 采购文件的修改将以书面形式，包括传真和电传，通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

7.3 为使供应商编写报价文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行

研究，采购人和采购代理机构可以自行决定，酌情延长报价截止时间。

### 三、报价文件的编制

#### 8. 报价的语言

8.1 供应商提交的报价文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 9. 报价

9.1 供应商应在报价文件中的报价表上标明，本合同拟提供服务的单价为准。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

9.2 详细填写分项报价表。

9.3 供应商按照上述第9.2条要求分类报价，其目的是便于采购人和采购代理机构评审，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

9.4 报价表里标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

9.5 本项目预算金额：¥85.5万元。

#### 10. 报价货币

10.1 报价应以人民币报价。

#### 11. 证明供应商合格和资格的文件

11.1 按照报价邀请中的供应商资格要求，提供真实、有效的证明文件。

#### 12. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

12.1 供应商应提交根据采购文件要求提供的所有货物及其服务的合格性以及符合采购文件规定的证明文件，并作为其报价文件的一部分。

12.2 证明货物或服务与采购文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，供应商应提供：

- (1) 产品主要技术指标和运行性能的详细说明或服务要求和内容；
- (2) 与采购文件技术规格的要求进行对照，指出自己提供货物或服务是否做出实质性的响应；并填报技术需求响应表；
- (3) 售后服务方案。

12.3 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有

技术等情况说明。

### 13. 报价有效期

13.1 报价文件应从采购之日起，在“报价邀请”所规定的以日历天计算的报价有效期内有效。报价有效期比规定短的可以视为非响应报价而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人和采购代理机构可征得供应商同意延长报价有效期。同意延长的供应商既不能被要求也不允许修改其报价文件。

### 14. 报价文件的式样和签署

14.1 报价供应商应针对所参加报价的项目准备报价文件正本1份副本2份，每套报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2 报价文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写并由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在报价文件中。

14.3 除供应商对错处做必要修改外，报价文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字。

### 15. 报价文件的密封和标注

15.1 供应商应在报价文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

15.2 报价文件正本、所有副本和报价文件要求单独提交的报价一览表、电子文档，应封装于一个密封袋内，密封袋上应标明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

15.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商印章）。

## 四、报价文件的递交

16. 报价供应商在报价邀请规定的递交报价文件截止时间（以下简称报价时间）以前递交到规定地点。

## 五、谈判保证金：

17. 谈判保证金交款方式：谈判保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机

出具的保函等非现金形式提交，所有递交方式均以到帐时间为准。

开户名:海南政坤招标代理有限公司

开户行:海口农村商业银行股份有限公司国兴支行

账 号: 1011 0869 0000 0146

17.1 供应商应提交一笔不少于本谈判文件规定的人民币金额的谈判保证金。成交供应商的谈判保证金，在合同签订生效后五个工作日内全额退还，未成交者的谈判保证金转账退还。

谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据第17.4条的规定不予退还供应商的谈判保证金。

17.2 未按规定时间和数额交纳谈判保证金的响应文件，应视为非响应性响应予以拒绝。

17.3 未成交人的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还（以非现金方式退还）。为确保保证金的退还，请各供应商用正楷填写本谈判文件附件一“确认表”连同附件二资料在递交响应文件截止日期即谈判当天，采购仪式结束后，递交给本采购代理机构项目工作人员。

成交人的谈判保证金在成交人与采购人签订采购合同后5个工作日内无息退还（以非现金方式退还）。退还时请返还采购合同（原件）1份及确保已正常递交本谈判文件附件一“确认表”连同附件二资料后，到本采购代理机构财务部办理。

17.4 下列任何情况发生时，谈判保证金将被不予退还：

17.4.1 供应商在有效期内撤回其响应文件的；

17.4.2 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的；

17.4.3 成交供应商无正当理由不与采购人签订政府采购合同的；

17.4.4 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.4.5 成交供应商未交纳成交服务费的。

## 六、谈判 、 评审

18. 谈判小组和采购人代表审核报价文件，根据采购文件的要求与报价供应商代表进行技术、商务谈判，谈判中对采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出谈判纪要，由谈判小组成员、采购人代表和报价供应商

代表签字。

19. 参加本次报价的供应商应根据采购谈判的情况，提交最终报价。
20. 推荐成交供应商：在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上谈判小组推荐成交供应商。
21. 谈判小组写出书面评审报告。
22. 采购代理机构应当在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐意见确定成交供应商；

## 七、授予合同

23. 公告：中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>。
24. 成交通知书：成交结果公示的同时，成交供应商按报价邀请中的规定交纳了成交服务费后，向成交供应商颁发“成交通知书”。领取成交通知书时，领取人须交法定代表人授权书或介绍信原件和领取人身份证复印件（并携领取人身份证原件备查）。
25. 成交供应商与采购人签订采购合同。
  - 25.1 采购文件、报价文件、谈判中对采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出谈判纪要成交通知书将是合同的一个组成部分。
  - 25.2 按合同专用条款的规定，向采购人提交履约保证金，其格式为采购文件中提供的或采购人接受的其他格式。（如采购人要求提交履约保证金）

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

- 1.项目名称：印刷市委机关报《琼海通讯》
- 2.预算金额：人民币¥85.5万元，超过预算金额为无效报价
- 3.采购内容:采购市委机关报《琼海通讯》一批

### 二、采购清单及技术要求：

- 1.印刷时间:2018年4月至2018年12月期间逢星期一和星期四夜间（如有临时变动，以当天通知为准）。
- 2.报纸规格：对开四版，双面彩色。
- 3.印刷数量：每期12000份，约75期(具体期数以实际出版情况为准)。
- 4.印刷质量:文字、图片清晰均匀,不偏色无重影。
- 5.交报时间：星期二和星期五零时三点前，打好包运到海南省邮政报刊发行局报刊分发室（《琼海通讯》目前在海南日报社印刷厂印刷，报纸堆放在海南日报社印刷厂二楼海南省邮政报刊发行局报刊分发室）。
- 6.印刷内容提供时间：印刷单位星期一、四晚上十一点左右（最迟不超过第二天零时1点半）将当次需要印刷的报纸版样文件通过网络传送给印刷厂方。

### 三、商务要求

#### 1.服务要求

- 1.1 严格执行国家的法律、法规和《印刷业管理条例》(国务院 2001 年第 315 号令),守法经营,按章办事,自觉维护采购人的利益。
- 1.2 接受采购人的检查、监督,严格履行服务承诺,做到诚实、守信。
- 1.3 加强内部管理,提高印刷质量,按照印刷合同的有关规定开展印刷业务,确保印刷品不发生质量问题。
- 1.4 建立健全保密制度。对印刷的所有工序指定专人监督和管理,做到印刷内容不外传,印刷文件不带出厂外。否则对因此而产生的一切后果,承担经济赔偿及法律责任。

1.5 当采购人有印刷需求时,成交供应商应在 2 小时内响应。

1.6 对采购人的印刷品做到优先排版制版、优先印刷、优先装订、优先免费送货。

1.7 原则上按国家统一的公文格式和标准印刷,若采购人有特殊印刷要求,应积极配合,满足用户需求。

1.8 加强对接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理,做到每个环节不出差错,确保错漏率为零。

## 2.质量保证要求

2.1 达到国家相关法律规定印刷品质量检验标准。

2.2 有需要的, 交货时应附测试报告。

## 3.包装要求

3.1 采用牛皮纸按包装标准打包。

3.2 货物物的包装必须符合货物特性要求。

3.3 为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全,货物包装应符合国家或行业标准规定。由于包装不善导致货物失缺或损坏,由供货商承担一切责任。

4.付款方式: 月结, 按实际印刷数量统计。(具体以签订合同为准)

5.验收要求: 按国家有关规定标准进行验收。



2、交货时间、地点:星期二和星期五零时三点前,打好包运到海南省邮政报刊发行局报刊分发室。

### 五、付款方式

由甲方按下列程序付款:

付款方式:月结,按实际印刷数量统计。(具体以签订合同为准)

### 六、服务要求

- 1、严格执行国家的法律、法规和《印刷业管理条例》(国务院 2001 年第 315 号令),守法经营,按章办事,自觉维护采购人的利益。
- 2、接受采购人的检查、监督,严格履行服务承诺,做到诚实、守信。
- 3、加强内部管理,提高印刷质量,按照印刷合同的有关规定开展印刷业务,确保印刷品不发生质量问题。
- 4、建立健全保密制度。对印刷的所有工序指定专人监督和管理,做到印刷内容不外传,印刷文件不带出厂外。否则对因此而产生的一切后果,承担经济赔偿及法律责任。
- 5、当采购人有印刷需求时,成交供应商应在 2 小时内响应。
- 6、对采购人的印刷品做到优先排版制版、优先印刷、优先装订、优先免费送货。
- 7、原则上按国家统一的公文格式和标准印刷,若采购人有特殊印刷要求,应积极配合,满足用户需求。
- 8、加强对接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理,做到每个环节不出差错,确保错漏率为零。

### 七、验收:

验收由甲方组织,乙方配合进行:

- 1) 货物在乙方通知安装调试完毕后 7 日内初步验收;
- 2) 验收标准:按国家有关规定以及甲方谈判文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收;甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项,由甲方在招标与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收;
- 3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者,甲方应做出详尽的现场记录,或由甲乙双方签署备忘录,

此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

## 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物不符合谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货期交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争议的解决

合同履行地为琼海市，双方发生争议协商不成要起诉的，由合同履行地人民法院管辖。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1) 本合同所有附件、谈判文件、响应文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效：**

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式六份。甲、乙双方各执两份，（监管部门）和采购代理机构各一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

见证单位：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

## 第五章 报价文件格式

# 政府采购项目 报价文件 (封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

(正本/副本)

供应商名称： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

响应代表（签字）： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_ 日期： 201\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 一、报价函.....                 | 18 |
| 二、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）..... | 19 |
| 法定代表人授权书（委托代理人参加投标）.....   | 20 |
| 三、报价一览表.....               | 21 |
| 四、分项报价明细表.....             | 22 |
| 五、采购需求响应表.....             | 23 |
| 六、履约能力承诺函.....             | 24 |
| 七、无重大违法记录的声明函.....         | 25 |
| 八、资格承诺函.....               | 26 |
| 九、其他资格证明资料.....            | 27 |
| 十、其他提供说明文件.....            | 28 |

## 一、报价函

致：海南政坤招标代理有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目，编号为\_\_\_\_\_的报价邀请，正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商（供应商的名称），提交下述文件正本1份，副本\_\_\_\_\_份。

1. 报价表及分项报价表
2. 报价服务的技术说明
3. 服务需求响应表
4. 资格证明文件
5. 按供应商须知和技术规格要求提供的其它有关文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 按采购文件规定提供交付的货物或服务的报价总价为(大写) \_\_\_\_\_元人民币。

(2) 我们根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3) 我们已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(4) 本报价有效期为自采购日起60 日历日。报价有效期满之前均具有约束力。

(5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

(6) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

(7) 如果我方成交，我方保证按照采购文件的规定向贵方交纳成交服务费。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名：\_\_\_\_\_ 签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）

供应商名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营范围：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）

的法定代表人。

特此说明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

附件：法定代表人身份证复印件

|   |
|---|
| <p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件正面粘贴处</b></p> |
|---|

|   |
|---|
| <p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件反面粘贴处</b></p> |
|---|

## 法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

海南政坤招标代理有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（项目编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称：                    （盖章）

日    期：

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

|   |
|---|
| <p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件正面粘贴处</b></p> |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证复印件正面粘贴处</b></p> |
|--|

|   |
|---|
| <p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件反面粘贴处</b></p> |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证复印件反面粘贴处</b></p> |
|--|

### 三、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

| 包号                       | 项目内容 | 投标报价<br>(人民币/元) | 交报时间 | 备注 |
|--------------------------|------|-----------------|------|----|
| 项目<br>本身                 |      | 大写：<br>小写：      |      |    |
| 投标总报价：¥_____ (大写：_____ ) |      |                 |      |    |

- 注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成相关环节的全部费用。
2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。
3. “开标一览表”以包为单位填写。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：        年    月    日

### 四、分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

| 序号                         | 货物名称 | 规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 说明 |
|----------------------------|------|----|----|----|----|----|----|
| 1                          |      |    |    |    |    |    |    |
| 2                          |      |    |    |    |    |    |    |
| 3                          |      |    |    |    |    |    |    |
| .....                      |      |    |    |    |    |    |    |
| 报价总价（大写）人民币_____元，¥_____元。 |      |    |    |    |    |    |    |

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：        年    月    日

### 五、采购需求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 采购需求条目号 | 报价文件响应情况 | 响应/偏离 | 备注 |
|----|---------|----------|-------|----|
|    |         |          |       |    |
|    |         |          |       |    |
|    |         |          |       |    |
|    |         |          |       |    |
|    |         |          |       |    |
|    |         |          |       |    |
|    |         |          |       |    |
|    |         |          |       |    |
|    |         |          |       |    |

注：1. 按照采购需求逐条应答，完成响应在响应情况下打“√”并填响应，如有偏离如实填写。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：            年    月    日

## 六、履约能力承诺函

海南政坤招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的投标活动，现承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：      年  月  日

## 七、无重大违法记录的声明函

海南政坤招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的采购活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 八、资格承诺函

致海南政坤招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 九、其他资格证明资料

(1) 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的企业（提供有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章；如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本即可）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近 1 年任意 1 个月的单位纳税或申报记录复印件）；

(3) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供近 1 年任意 1 个月的社保缴纳或申报记录复印件）；

(4) 购买本项目的单一来源采购文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）。

### 说明：

- 1、供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章；
- 2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

## 十、其他提供说明文件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：      年  月  日

**附件一：保证金退还账户信息确认表**

项目名称及编号：

递交日期：

|         |         |  |
|---------|---------|--|
| 应退谈判保证金 | 小 写：    |  |
|         | 大 写：    |  |
| 单位（盖章）  | 单 位 名 称 |  |
|         | 开 户 行   |  |
|         | 账 号     |  |
|         | 联系人及电话  |  |

**附件二：原交款、汇款凭证复印件****有关谈判保证金收退的温馨提示：**

- 1.为了更好的退还保证金，请各供应商用正楷填写附件一“确认表”连同附件二资料在递交响应文件截止日期即谈判采购当天，采购仪式结束后，递交给我司项目工作人员。
- 2.未成交供应商：我司将在成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，各供应商可自行查账，若项目成交通知书发出后5个工作日没有收到保证金的，可拨打（财务电话：0898-32262782）查询。

成交供应商：我司将在收到成交供应商提供的①采购合同原件一份、②经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件、③保证金退还账户信息确认表之日起5个工作日内为您办理保证金退还手续。若提交资料后5个工作日内未收到保证金的，可拨打财务电话查询。