

2018 年海南省应急平台运维项目

招标文件

项目编号：HNTXGP2018-027

采购单位：海南省应急管理办公室

招标代理：海南天行招投标有限公司

二〇一八年四月

目 录

第一部分 招标公告	4
1、招标项目的名称、内容、预算、数量、简要技术要求或者招标项目的性质	4
2、投标人资格要求	4
3、招标文件的获取	4
4、投标截止时间、开标时间及地点	4
5. 联系方式	5
第二部分 投标人须知	6
一、总则	6
1. 适用范围	6
2. 合格的投标人	6
3. 投标费用	6
4. 法律适用	7
5. 招标文件的约束力	7
5.1 本招标文件由海南天行招投标有限公司负责解释。	7
二、招标文件	7
6. 招标文件的组成	7
第一部分 招标公告	7
第二部分 投标人须知	7
第三部分 用户需求书	7
第四部分 合同条款	7
第五部分 投标文件格式	7
第六部分 评标办法	7
7. 招标文件的澄清	8
8. 招标文件的更正或补充	8
三、投标文件	8
9. 投标文件的语言及度量衡	9
10. 投标文件的组成	9
11. 投标报价	9
12. 投标货币	9
13. 投标保证金	10

14. 投标有效期.....	10
15. 投标文件的数量、签署及形式.....	11
16. 联合体投标.....	11
17. 知识产权.....	12
四、投标文件的递交.....	12
18. 投标文件的密封及标记.....	12
19. 投标截止时间.....	13
20. 迟交的投标文件.....	13
21. 投标文件的修改和撤回.....	13
五、开标及评标.....	13
22. 开标.....	13
23. 评标委员会.....	14
24. 对投标文件的资格性审查和符合性审查.....	14
25. 投标文件的澄清.....	14
26. 评标及定标.....	15
27. 评标过程保密.....	15
六、授标及签约.....	15
28. 定标原则.....	15
29. 质疑和投诉.....	16
30. 中标通知.....	16
31. 签订合同.....	17
32. 政策功能.....	17
第三部分 用户需求书.....	19
第四部分 合同条款.....	43
合同条款.....	43
第五部分投标文件格式.....	45
1. 投标函（表 1）.....	45
2. 法人授权委托书和法人代表、授权代表身份证复印件（表 2）（被委托人须携带身份证原件备查）.....	45
3. 开标一览表（表 3）.....	45
4. 技术及要求响应表、商务条款偏离表（表 4）.....	45
5. 项目业绩表（表 5）.....	45

6. 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一证副本等复印件.....	45
7. 资格证明材料.....	45
8. 中小企业声明函.....	45
9. 项目实施方案（实施计划及服务方案、验收方案、售后服务方案）.....	45
10. 投标人认为需要的其他证明材料（包含资格审查、技术商务评分表内容）.....	45
11. 为了便于评委对投标文件内容的审核，要求投标人对投标文件进行逐页编页码，同时针对本投标文件第六部分中“所有检查、打分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中响应的页码。.....	45
表一、投标函.....	46
表二、法人授权委托书.....	47
表三：开标一览表.....	48
表四：技术要求响应表、商务条款偏离表.....	49
表五、项目业绩表.....	51
表六. 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一证副本等复印件.....	52
表七、资格证明材料.....	53
表八、中小企业声明函.....	56
表九、项目实施方案（实施计划及服务方案、验收方案、售后服务方案）.....	57
表十、投标人认为需要的其他证明材料（包含资格审查、技术商务评分表内容）.....	58
表十一、为了便于评委对投标文件内容的审核，要求投标人对投标文件进行逐页编页码，同时针对本投标文件第六部分中“所有检查、打分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中响应的页码。.....	59
第六部分评标办法.....	60
一、评标办法.....	60
（一）评审规则.....	60
（二）资格性审查.....	60
（三）符合性审查.....	60
（四）详细评审.....	61
资格性审查表.....	62
符合性审查表.....	63
评分标准.....	64
价格评审按如下方法处理：.....	65

第一部分 招标公告

海南天行招投标有限公司受海南省应急管理办公室委托，对其 2018 年海南省应急平台运维项目（项目编号：HNTXGP2018-027）进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

1、招标项目的名称、内容、预算、数量、简要技术要求或者招标项目的性质

1.1、名称：2018 年海南省应急平台运维项目；

1.2、内容：应急平台运维；

1.3、预算：2813900.00 元，最高限价为 2813900.00 元；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理；

1.4、数量、简要技术要求或招标项目的性质：见《用户需求书》。

2、投标人资格要求

2.1、具有独立承担民事责任的能力；（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件，或提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件）；

2.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2017 年度财务报表；企业注册时间不足一年的，须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表）；

2.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2017 年至今任意连续三个月的纳税证明和社保缴费记录证明；企业注册时间不足三个月的，按企业注册时间实际缴纳提供证明。（证明材料复印件加盖公章）；

2.4、投标人参加采购活动前 3 年内（注册成立时间不足 3 年的，从注册时间起算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；

2.5、投标人须提供在《信用中国》网站信用信息栏中无任何不良记录的查询截图并加盖公章（截图时间为开标时间截止前 20 天内）；

2.6、本项目不接受联合体投标；

2.7、符合法律、行政法规规定的其他条件。

3、招标文件的获取

3.1、时间：2018 年 月 日至 2018 年 月 日 08:30:00-17:30:00（节假日除外）；

3.2、标书发售地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>；

3.3、投标人提问截止时间：2018 年 月 日 17:30:00（北京时间）。

4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、投标文件递交截止时间：2018-年 月 日 : :00（北京时间）；

4.2、投标文件递交地址(地点): 海口市国兴大道海南省公共资源交易服务中心二楼____开标室 ;

4.3、开标时间: 2018-年 月 日 : :00 (北京时间);

4.4、开标地点: 海口市国兴大道海南省公共资源交易服务中心二楼____开标室;

4.5、保证金到账截止日期: 2018 年 月 日 : :00 (北京时间), 投标保证金的形式: 网上支付, 支付地址为: <http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>;

4.6、公告发布媒介: 海南省人民政府政务服务中心网、中国海南政府采购网、中国政府采购网。

5. 联系方式

采购人: 海南省应急管理办公室

地址: 海口市国兴大道

项目联系人: 李先生

联系电话: 0898-65359653

代理机构: 海南天行招投标有限公司

地址: 海口市龙昆南路 136 号禧龙酒店 1809 室

项目联系人: 应巍

联系电话: 0898-68597362

第二部分 投标人须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

2. 合格的投标人

2.1 符合《政府采购法》规定的供应商资格。

2.2 投标人其他合格条件详见本项目招标公告。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.5 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

2.6 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.7 本章 2.6 款的信用记录以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布的信用记录为准。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

3.2 采购代理服务费由中标人按国家发展计划委员会文件《采购代理服务费收

费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）文件中相关规定进行支付。支付时间：在签发中标通知书前；支付方式：中标人将采购代理费以转账或现金方式递交，否则采购代理机构有权利拒发中标通知书。

户 名：海南天行招投标有限公司

开户银行：中国农业银行海口华信支行

帐 号：21103001040010559

财务部联系人：马珣

联系电话：0898-68597362（转 819）

4. 法律适用

4.1 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 招标文件的约束力

5.1 本招标文件由海南天行招投标有限公司负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式

第六部分 评标办法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与海南天行招投标有限公司联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招

标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

7.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.3 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

7.4 投标人对采购代理机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

8. 招标文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，采购代理机构均可对招标文件用更正招标文件的方式进行修正。

8.2 对招标文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正内容将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当招标文件与更正内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正内容为准。

8.4 投标人在收到更正内容后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

8.5 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在招标文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五部分“投标文件格式”要求）：

10.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

10.1.2 投标人资格证明文件。

10.2 招标文件第三部分中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

10.3 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

11. 投标报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

11.3 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

12. 投标货币

12.1 投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

13. 投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：贰万元整 (¥20000.00元)，投标单位须在保证金单据上必须注明项目编号和所投包号。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1 在投标截止时间提前划入以下账户（按保证金账户）并注明汇款单位。

支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

13.2.2 在中标通知书发出后须提交以下材料方可办理保证金退还：

- (1) 保证金退还申请书
- (2) 授权委托书
- (3) 法人代表身份证复印件
- (4) 经办人身份证复印件
- (5) 银行转帐凭证复印件
- (6) 合同复印件（第一中标人）

13.3 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

13.4 投标保证金的退还

13.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 投标文件的数量、签署及形式

15.1 投标文件一式伍份，固定无线胶装订。其中正本壹份、副本肆份。每份投标文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 投标文件正本中，除招标文件中规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表人签名和加盖投标人公章，副本可以是正本的复印件，副本与正本不一致的，以正本为准。

15.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

16. 联合体投标

16.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

16.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

16.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

16.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

16.5 本次政府采购活动不接受联合体投标。

17. 知识产权

17.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

17.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

17.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

17.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封及标记

18.1 投标人应将投标文件密封在投标专用袋（箱）中，并在投标专用袋（箱）上标明“正本”“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

18.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

18.3 投标文件未按第 18.1 和 18.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

18.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；

(3) 投标函。

19. 投标截止时间

19.1 投标人须在招标文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

19.2 若采购代理机构按 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20. 迟交的投标文件

20.1 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

21.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 18.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

22. 开标

22.1 采购代理机构按招标文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

22.4 若投标文件未密封，或投标人未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第13条规定），采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

22.5 按照第21条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

23. 评标委员会

23.1 受采购人的委托，从海南省人民政府政务服务中心专家库中随机抽取。专家库中随机抽取4名专家和招标人指派1名评委组成评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

24. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

24.1 资格性审查的内容包括：详见资格性审查表

24.2 符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

24.3 资格性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.4 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.4.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.5 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.5.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

24.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.5.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.5.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

24.5.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、

同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个投标人都将被询标。

26. 评标及定标

26.1 采购代理机构、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“第六章”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

27.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

27.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为

中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。中标人将在指定的网站上公示。

29. 质疑和投诉

29.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购投标人投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

29.2 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.3 投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

29.4 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.5 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

29.6 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

29.7 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过30日。

29.8 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

29.9 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面原件形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

30. 中标通知

30.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人,并向中标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后,须立即以书面形式回复采购代理机构,确认中标通知书已收到,并同意接受(若到采购代理机构领取则无需回复)。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标人按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,投标人还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后,中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购代理机构有权终止合同,中标人的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的,中标人还应承担相应赔偿责任。

32. 政策功能

32.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

32.2 强制采购节能产品、信息安全产品,优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》,且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得强制性产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》,且经过认证的环境标志产品。

32.3 投标产品属于信息安全产品的,投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

32.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的,投标人应当选择《节能产品政

府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

32.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

32.6 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

32.6.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

32.6.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价*（1-2%）。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业声明函，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

第三部分 用户需求书

一、项目概况

(一) 项目名称：2018年海南省应急平台运维项目

预算：2813900.00元，投标人报价不得超出此预算价，否则作废标处理。

(二) 运行维保内容

- 1、视频会议系统
- 2、图像接入系统
- 3、计算机网络系统
- 4、应急通信系统
- 5、移动应急平台系统
- 6、小型、中型应急指挥车和应急保障车
- 7、综合应用系统
- 8、省政府应急指挥厅

(三) 注意事项

本项目注意事项如下：

本项目的中标维护单位，需要和原先的维护单位进行交接和配合，相关交接和配合费用包含在投标价中。

本项目的维护期限为2018年5月1日—2019年4月30日。

(四) 本项目的技术保障

为保障运维方案能真正做到保障海南省应急指挥的万无一失，采用以下措施方法来保障：聘请专业第三方机构对运维保障实施工作进行实施评估和后评估；并按照评估结果进行付款。

二、用户总体需求

(一) 功能性要求：

确保已建成的视频会议系统、图像接入系统、计算机网络系统、应急通信系统、移动应急平台系统、小型、中型应急指挥车和应急保障车、综合应用系统完好，在

突发状态下，保证应急指挥工作顺利进行。

（二）非功能性要求：

1、现势性需求：数据库及应用系统项目需及时准确地对数据信息进行更新,保证其现势性。

2、同步更新需求：成果属性数据与图形数据同步更新。

3、逻辑一致性需求：数据成果主要包括基础地理信息数据内容、格式、标准、组织等的一致性。

4、精度匹配需求：确保原数据与更新数据准确衔接。

5、数据安全需求：为防止对数据的非法使用，数据库设定用户的权限管理和约束信息，并记录关键数据操作的全过程，以防止对数据进行有意无意的破坏，并能对造成的破坏进行恢复。

（三）运维保障工作要求：

1、需要派驻至少 8 名熟练技术人员（具有全日制大学本科以上学历）常驻现场，满足日常运维工作的需要，在正常工作时间（周一至周五白天）之外的夜晚和周末（周六至周日）以在海南省应急办实行 A\B 角现场值守的方式，做好系统的每日、每月系统检查、故障处理、故障设备维修、全省应急系统演练、全省会议现场保障等维护服务工作，确保省应急平台系统安全、稳定运行。

2、通过收集整理海南省应急联动指挥平台在日常使用过程中发现的使用问题，以及新的功能需求，针对性地制定优化实施建议方案，通过优化整改满足现在及未来业务应用需求，以更好地发挥应急联动平台的作用。

3、每次新增、新扩建后，绘制整体系统拓扑结构图。提交日志、周报、月报、季报、年报，备品备件清档、维修记录、应急推演（演练）总结。每季度由专家组不定期考核。

4、到报废年限的设备，撤电下架、统计登记在册，完成相关的报废手续。

三、运维具体要求

（一）目标

运行维护服务包括信息系统相关的主机设备、操作系统、数据库和存储设备及其他信息系统的运行维护与安全防范服务，保证用户现有的信息系统的正常运行，

降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。同时根据日常维护的数据和记录，提供用户信息系统的整体建设规划和建议，更好地为用户的信息化发展提供有力的保障。

通过运行维护服务的有效管理来提升海南省应急指挥系统的服务效率，协调各业务应用系统的内部运作，提高服务质量。结合现有的环境、组织结构、ICT 资源和管理流程的特点，从流程、人员和技术三方面来规划维护内容，实现对现有的信息系统基础资源进行监控和管理，及时掌握网络信息系统资源现状和配置信息，创建一个可知可控的 ICT 环境，并保证用户信息系统的各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行。

海南省应急办配发市县平台设备的应用系统较多，结构复杂、操作繁琐并且涉及到的单位较广。要确保平台正常发挥作用。需对平台相关所有子系统的软硬件系统、业务功能进行持续定期的日常维护保养。

（二）项目范围

包括省应急指挥系统及市县应急指挥系统的维护，范围包括省应急平台一期、二期等建设的内容。

- 1、省应急指挥平台一期建设时间为 2008 年；
- 2、海南省应急联动平台互联互通建设项目集成及服务项目为 2010 年 11 月份建设；
- 3、国家应急平台体系小型移动应急平台建设时间为 2010 年 7 月；
- 4、省应急指挥平台二期建设时间为 2012 年。

（三）维护内容及要求

1、视频会议系统

序号	设备名称	规格型号	制造厂商	数量	购买时间	过保年限	物理位置	维护要求
1	GIS 软件	GIS Server 标准版	ArcGIS	1	2008	3	党政信息中心机房	迁移上云
2	GIS 运行插件	Engine Runtime 9.3	ArcGIS	1	2008	3	党政信息中心机房	迁移上云
3	J2EE 应用服务器软件	应用服务器 4.6	东方通	1	2008	3	党政信息中心机房	迁移上云

4	运行支撑中间件		ezFramework	1	2008	3	党政信息中心机房	迁移上云
5	数据传输交换机	LS-S236TP-S1	华为	1	2008	3	党政信息中心机房	信息中心更新
6	录播设备	锐取 IP 录播服务器		1	2008	3	党政信息中心机房	降级热备使用
7	MCU 升级扩容	中兴 HDPU 板	中兴	1	2012	2	党政信息中心机房	利旧
8	视频会议终端	ZXV10 T700S	中兴	16	2012	2	分配使用单位	利旧
9	会议摄像机	ZXV10 V90	中兴	16	2012	2	分配使用单位	利旧
10	会议麦克风	MS200-4	得胜	16	2012	3	分配使用单位	利旧
11	液晶电视	50E6CRD 50寸	创维	14	2012	3	分配使用单位	利旧
12	机柜	定制		14	2012	3	分配使用单位	利旧
13	多点控制单元 MCU	ZXMVC8900	中兴	1	2012	3	党政信息中心机房	利旧
14	视频会议终端	ZXV10 T800	中兴	20	2012	3	党政信息中心机房	利旧
15	高清摄像头	BLM-500R		20	2012	3	党政信息中心机房	利旧
16	麦克风	MS200-4	得胜	20	2012	3	党政信息中心机房	利旧
17	42 寸液晶电视	42LG50FR	中国/LG	1	2012	3	党政信息中心机房	利旧
18	52 寸液晶电视	TLM52V78PK N	海信	1	2012	3	党政信息中心机房	利旧
19	无线话筒	CW9000T	CLOCKAUD I0	1	2012	3	党政信息中心机房	利旧
20	DVD 播放机	DV-300	日本/先锋	1	2012	3	党政信息中心机房	利旧
21	UPS 电源	3C15KS	山特	1	2012	3	党政信息中心机房	利旧
22	UPS 电池	12V-100AH	劲威王	64	2012	3	党政信息中心机房	利旧
23	UPS 电池柜	C-16		4	2012	3	党政信息中心机房	利旧

2、图像接入（视频监控）系统

(2017年海南省应急平台视频资源整合优化项目已由广州欣纬软件技术有限公司建成并在维保期内；维保中标单位需要协调该单位共同实施图像接入系统的维护。)

3、计算机网络系统

序号	设备名称	型号	品牌	数量	购买时间	过保年限	物理位置	维护要求
1	核心交换机	LS-S5600-26C	H3C	2	2008	3	党政信息中心机房	撤电下架
2	接入交换机	LS-3600-52P-SI	H3C	2	2008	3	党政信息中心机房	撤电下架
3	汇聚交换机	LS-5500-28C-SI	H3C	6	2008	3	党政信息中心机房	撤电下架
4	网络交换机	H3C S3600-28TP-SI	H3C	15	2008	3	党政信息中心机房	撤电下架

4、应急通信系统

序号	设备名称	规格型号	制造厂商	数量	购买时间	过保年限	物理位置	维护要求
1	OXE 交换机硬件	OMNI OXE	ALCATEL	1	2008	3	党政信息中心机房	利旧
2	OXE 交换机软件		ALCATEL	1	2008	3	党政信息中心机房	利旧
3	远端模块	RACK3 机箱, 16 数字分机端口	ALCATEL	1	2008	3	党政信息中心机房	利旧
4	数字话机	Reflexes 4019	ALCATEL	12	2008	3	使用单位	利旧
5	数字话机	Reflexes 4029	ALCATEL	20	2008	3	使用单位	利旧
6	IP 话机	IP TOUCH 4018	ALCATEL	32	2012	3	使用单位	利旧
7	IP 话机电源	3AK27128AA	ALCATEL	3	2008	3	党政信息中心机房	利旧
8	录音服务软件	Record Software	三汇	1	2008	3	党政信息中心机房	迁移上云
9	短信服务软件	SM Software	ASB	1	2008	3	党政信息中心机房	迁移上云
10	模拟集群手持终端	GP328	MOTOROLA	6	2008	3	指挥车、十楼	利旧

11	模拟集群车载电台	GM3688	MOTOROLA	2	2008	3	指挥车	利旧
12	OXE 电话交换机	OXE 通信服务器, RACK3 机箱	ALCATEL	1	2008	3	党政信息中心机房	利旧
13	远端模块	RACK3 机箱, 16 数字分机端口	ALCATEL	1	2008	3	党政信息中心机房	利旧
14	短波电台远遥控及接入电话系统	3030	柯顿	1	2008	3	党政信息中心机房	利旧
15	图像处理服务器	DIGITAL PROJECTION-K504	DP	1	2013	3	党政信息中心机房	利旧
16	语音综合平台	MPS2000C	迈可行	1				利旧
17	IP 电话	4028	阿尔卡特	22				利旧
18	手机转码设备	TS8500	宇视科技	1				利旧
19	数字化短波电台	2050-125MB	宝丽	44				利旧
20	固定站天线		宝丽	21				利旧
21	软件数字加密		宝丽	44				利旧

5、移动应急平台系统

序号	设备名称	型号	品牌	数量	购买时间	过保年限	物理位置	维护要求
1	小型移动平台	标准型（省应急 2 台、儋州市 1 台）	中电 54 所	3	2010	2	省应急办会商室	续用
2	小型移动平台	普通型（乐东 1 台、昌江 1 台）	中电 54 所	2	2010	2	省应急办会商室	续用
3	平台服务器		中电 54 所	1	2010	2	省应急办会商室	升级

6、小型、中型应急指挥车和应急保障车

（车辆交付时间为 2012 年，本次维保包括：日常车体保养和车载各类通讯设备维保；价值 5 万元以下的单个设备或配件的更新更换包含在本次维保费用中，超过 5 万元以上的设备或配件的更新更换另行申请资金。）

7、综合应用系统

现有综合应用系统主要由中软科技集团软件团队于 2010 年建成，由于时间较久，原开发团队解散，加之相关标准规范、规章规定发生很大变化，承载以上系统的服务器存储等设备到了报废的年限，需将系统迁移上云并进行相关改造。

综合应用系统构成	功能说明（业务现状）	维护要求（迁云要求）
电子沙盘支撑软件	电子沙盘支撑软件/二次开发 2015 年升级	<u>根据系统的实际情况，合理提出资源要求，保证系统迁云后应用不出现卡顿的情况。</u>
应用中间件	J2EE 应用服务器	<u>根据系统的实际情况，合理提出资源要求。</u>
综合业务管理系统	定制开发，在一期基础上进行完善，实现事件管理、知识案例管理、对外信息协作等功能。	<u>根据业务发展现状对上述内容补充完善。</u>
风险隐患监测防控系统	定制开发，在一期基础上进行完善，整合全省各级政府和专业部门的资源，获取重大危险源、关键基础设施和重点防护目标等的空间分布和运行状况等有关信息，进行监控，分析风险隐患，预防潜在的危害。增加监测数据接入、风险分析、风险报告管理等功能。	<u>根据全省各级政府和专业部门业务发展现状对上述内容补充完善。</u>
综合预测预警系统	定制开发，实现信息获取、利用预测预警模型进行综合预测分析、预警信息管理、预测结果管理、预警分级指标管理。	<u>原系统整体迁移，对接数据交换与共享平台。</u>
智能辅助方案系统	定制开发，实现方案生成、方案推演、方案调整、方案评价与管理、方案要素配置等功能。	<u>原系统整体迁移。</u>

指挥调度系统	定制开发，以二、三维空间地理信息数据为载体，实现应急平台体系下的部门应急数据和应急应用系统的共享与整合，并将各方数据展现出来，供领导进行指挥调度。实现情况汇总、任务管理、处置跟踪、态势标绘、协同会商、资源调度、总结报告等功能。	<u>原系统整体迁移， 对接数据交换与共享平台，统一使用省电子政务一张图。</u>
应急保障系统	定制开发，在一期基础上进行完善，实现资源查询、统计、分析；资源需求、资源登记、资源需求量估算、资源保障计划的管理。	<u>原系统整体迁移， 对接数据交换与共享平台。</u>
应急评估系统	定制开发，记录突发事件的应急处置过程，再现应急过程；按照评价模型对应急过程前的应急能力、过程中的及时性、过程后的有效性进行分类和综合评估，生成评估报告。	<u>原系统整体迁移。</u>
模拟演练系统	定制开发，实现整个省应急平台范围内各参与单位按照预案进行模拟演练的规划、演练、评估的整个过程。	<u>原系统整体迁移， 更新应急预案。</u>
二三维 GIS	定制开发，为了满足应急各业务的需要，二维 GIS 工具主要提供空间可视化、空间查询、空间分析等。三维 GIS 工具在应急应用中能直观形象的展示现场地理环境，分析现场情况。	<u>整体迁移，升级图层数据。</u>
态势标绘	定制开发，在指挥调度过程中，通过态势标绘功能，提供在二维地图上进行标绘，生成专题图（如应急救援力量分布图、人员疏散路线图、应急救援物资调运图等），为领导决策和指挥调度过程提供直观的决策参考。态势标绘主要包括地图标绘、专题图生成、态势再现、符号管理等内容。	<u>整体迁移，统一使用省电子政务一张图。</u>
协同会商	定制开发，在应急处置过程中，提供基于应急一张图的远程协同会商功能。参与事件处置的多个市、部门可以远程参与会商，在同一张地图上进行协同标绘，共同分析事件态势的发展。主要包括协同服务管理、在线用户管理、协同标绘、数据同步、文件共享、即时通讯等功能。	<u>整体迁移，统一使用省电子政务一张图。</u>
预测预警模型	定制开发，台风移动预测模型、滑坡灾害分析评估模型。	<u>整体迁移，根据甲方要求和发展状</u>

		<u>况,修订评估模型。</u>
门户网站	定制开发,为基于电子政务外网的用户提供应急信息浏览服务、共享资源获取服务、统一应用入口及单点登录服务、信息集成服务及交流与互动服务。	<u>整体迁移,并需保证向建成后的海南省政府集约化网站迁移服务。</u>
基础信息数据库	达梦数据库,在前期项目基础上进行完善。建立能够存储地理信息的数据库结构。	<u>整体迁移,统一使用省电子政务一张图。</u>
事件信息数据库	达梦数据库,,建立能够存储事件信息、预警信息、指挥调度信息等所需的数据库结构。	<u>整体迁移,根据省统一的数据资源目录重新梳理编目。</u>
模型库	达梦数据库,建立能够存储台风移动预测模型、滑坡灾害分析评估模型、预警级别模型、事件评估模型等所需的数据库结构。	<u>整体迁移,根据省统一的数据资源目录重新梳理编目。</u>
预案库	达梦数据库,在二期基础上进行完善。	<u>整体迁移,根据省统一的数据资源目录重新梳理编目。</u>
知识库	达梦数据库,建立能够存储应急相关的常识、标准规范、法规、专业知识等所需的数据库结构;提供不少于1000条知识数据。	<u>整体迁移,根据省统一的数据资源目录重新梳理编目。</u>
案例库	业务现状:达梦数据库,在二期基础上进行完善;提供不少于50条案例数据。	<u>整体迁移,根据省</u>

			<u>统一的数据资源目录重新梳理编目，新增不少于 10 个实例。</u>
文档库	达梦数据库，建立能够存储在突发事件的处置过程中产生的文档信息和资料数据库结构。		<u>整体迁移，根据省统一的数据资源目录重新梳理编目。</u>
应急值守一体机业务系统 (由广州欣纬软件技术有限公司于2016年建成)	电话调度	来电自动识别和弹屏、一键式快速呼叫、电脑触控拨号、呼叫转移、电话历史、电话录音、事件关联等功能。	
	实时录音	系统自动接收各单位报送的信息，并以操作界面提示框及语音播报、短信方式提醒值班员接收。去来电自动录音，可快速检索、提取、存储、播放。	
	联系人管理	支持信息新增、编辑、删除、排序、查询、导入和导出。	
	短信调度	系统可自动将接报的信息生成要情短信，并推荐需要报送的相关的领导，值班员可一键完成要情信息的短信汇报。	整体迁移上云。
	传真调度	实现传真单发、群发、定时发送；实现传真接收的自动语音提醒、打印和归档。	
	值班管理	值班、排班及值班短信巡检。	
	值班日志	自动生成值班日志并支持查询。	

省应急办是上述系统的软件版权所有人，故迁移改造团队不得再署名并用于商业用途。

迁云改造后的系统需满足未来应急平台在大数据和智慧海南的模式下应用，必须开源并使用 J2EE 进行开发改造，两年后版权归省应急办所有，省应急办有权进行非商业化的使用和改造而不需要另外许可。

实施队伍需要对本次迁移上云的系统按照省统一要求进行重新编目，并完成数据需求目录的提出。

前置机、操作系统、数据交换平台、数据库、存储、网络设备、安全设备、计算资源均由省党政信息中心电子政务云提供。本次迁云，应建成海南省专项应急主题数据库标准。

8、省政府应急指挥厅

设备名称	主要性能、功能指标	数量	单位
高清一体化显示屏幕	整屏分辨率：4435*1728，屏前亮度 300CD/M ² 亮度均匀度>90，色彩均匀度>90，整体安装尺寸不大于 1.35 米，屏幕显示不低于 2*4.8m	1	套
融合高清图像拼接处理	将来自系统的各种 VGA、视频、网络信号集中处理输出至拼接屏显示（输入：8 路 DVI 视频，4 路 RGB；4 路复合，输出：2 路 DVI）	1	套
1080P 高清视频会议单屏双流独显服务系统	具备 1080P/60 编解码能力，可以实现同时单编单解，具备单屏双流任显功能；支持单屏、双屏等多种分屏显示模式；支持视频会议、视频监控、数字电视等多种视频流的显示，OSD 菜单控制。	1	台
专业会议摄像机	高清,含摄像机电动升降架	1	台
全向麦克风		1	台
HDMI 矩阵	16 进 16 出	1	台
视频会议控制软件		1	套
电视墙系统		1	套
第三方视频会议数字对接平台	H. 232	1	套
ENPU 卡	最大支持 96 个 2M IP 终端	1	块
思科 MCU	20 路	1	台
蓝光播放器	播放格式：MPEG4 DivX CD MP3-CD VCD DVD SVCD 其他/other Blu-ray 视频输出端口：HDMI 其他/other 音频输出端口：左右声道 7.1 声道 同轴视频制式：NTSC/PA	1	台
主扩声音箱	系统类型：15 " 2-way Loudspeaker System	2	台
主扩声功放	功率：8Ω 2×650W，阻尼系数：400——1000，信噪比：>100dB；谐波失真<0.1%	1	台
辅助音箱	系统类型：10 " 2-way Loudspeaker System	4	台
超低音音箱	系统类型：15 " Sub-Woof Loudspeaker System	1	台
辅助功放	功率：8Ω 2×650W，阻尼系数：400——1000，信噪比：>100dB；谐波失真<0.1%	2	台
超低音功放	功率：4Ω 2×1350W，阻尼系数：400——1000，信噪比：>100dB；谐波失真<0.1%	1	台
调音台	混音通道 32 Mono + 4 Stereo	1	台
数字多媒体	配置了完善的 8 信道输入、8 信道输出和 1 个高性能 DSP	2	台

音频矩阵	处理器，网络连接和其它 Soundweb 设备的信号分配，模块的 GPI 控制接口的 RS232 接口，可用于连接 PC 或 AMX/Crestron 等外部控制设备。含触摸屏一体机。		
无线麦克风	单通道无线手持话筒,UHF 无线频段,真正分集双接收,24MHz 工作带宽,包括:EM10 双天线接收机,具有金属外壳,电池指示功能,2.4G 无线自动对频技术; SKM35 手持发射机,具有哑音功能,2 节 AA 电池工作 10 小时,动圈,心形,最大工作声压级 149dB	2	套
空调	机房吸顶空调,2 匹	2	台

(四) 省应急平台维保服务要求

本项目始建于 2008 年，并于 2010 年、2012 年、2014 年陆续分期进行了新增和升级建设，其中部分产品停产换代，一些系统原开发团队已经解散，甚至有部分厂商由于并购拆分等原因无法找到原厂商服务，同时系统建设时间跨度长，后建部分设备功能没有发挥，所以有必要结合省内各种 ITC 资源，对原系统设备功能进行整合梳理优化，使设备发挥最大功能和效益，节省财政投资。

(五) 维保人员要求

中标商需要派驻至少 8 名熟练技术人员（拥有全日制大学本科以上学历）常驻现场，并指定其中一人担任现场总负责人；正常工作时间与省应急办一致，其余时间明确 A/B 角参与值班。驻点服务人员应按照省应急管理办公室工作要求，满足所有节假日及休息时间的加班要求。日常每周按照维护工作清单对客户设备系统进行维护和检查。

维保人员必须做好相关信息数据保密工作，承担保密责任。未经允许不得对外透露相关的设备、网络及系统的信息，未经允许不得复制与工作相关的数据与信息，不得以任何方式和渠道向外界传递、泄露、披露任何信息数据。

(六) 运维细则

1、应急指挥中心电源系统

(1) UPS 及电池的维护

测试及记录主机运行参数，根据实际情况进行电池核对性容量测试；

用专用仪器对后备用蓄电池组逐个测量，进行充放电维护及调整充电电流，确保电池正常工作；

检查风机及风道情况并清洁，主机外观清洁、内部除尘；

检查记录输出波形、谐波含量、零地电压等，清洁系统主设备及电池等，查清各参数是否正确或切合实际，能及时发现事故隐患；

UPS 各项功能测试，如检查逆变器、整流器等启停、电池管理功能，适当进行 UPS 同市电的切换试验。

检查主机、电池及相关配电引线及端子的接触情况是否可靠，并测量记录压降及温升，有条件地进行相关紧固工作等。

观察可能出现的元件老化或损坏现象、电容是否有膨胀或漏液迹象、磁性元件是否过热或分层迹象并机系统进行单机运行测试，热备份系统负荷切换测试等；

每季度对 UPS 及电池进行巡检，并记录在案；

建设单位每季度对维护单位的本季度工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行评定维护结果。

（2）低压配电柜维护

检查电气盘柜的部分触点、接线柱等有氧化锈蚀；

电气设备外壳用手触摸感觉温度异常高；

检查有些电气设备的内部有无声音异常；

清理绝缘子表面沉积了污秽物质等；

接线柱加固，标签更换，测试输入输出频率；电流电压等

每季度对低压配电柜进行巡检，并记录在案；

监理单位每季度对维护单位的本季度工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行评定维护结果。

2、计算机网络硬件运行维护

指部署在省政府十楼会商室总值班室和 11 楼应急指挥厅设备间的设备
根据现场使用情况需维护的系统如下：

（1）网络系统线路保养、定期检查、检修；

（2）网络系统设备保养、定期检查、检修；

（3）网络系统软件保养、定期检查、检修；

（4）网络系统软件升级补丁等作业；

（5）网络系统供电线路保养、定期检查、检修；

(6) 网络系统相关设备联络单发出等事项。

(7) 对指定的设备做定的保养，包括系统诊断、必要的机械设备、电子部件的调整和清洗（此项可以每季度进行一次）。

(8) 检测硬件、软件的性能。

(9) 对有潜在问题或已损备件的更换，提出系统优化解决方案，并进行详细的工作记录，以做到系统信息及检修记录文件化。

(10) 依照用户的需求对网络进行配置、调试等，定期存档交换机、路由配置备份；

(11) 每次巡检完毕，将检测报告交付用户，并与用户分析设备当前状况，提供相应的解决方案，寻求避免问题的再次出现最佳方案。

(12) 监理单位每季度对维护单位的本季度工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行评定维护结果。

3、网络布线系统运行维护

(1) 线路测试；模块、光纤配线检查；标签检查；整理凌乱线缆；对甲方所发生的故障及时排除；编写更新文档、表格和对应表来显示其物理链路。

(2) 机柜除尘、清洁；机柜及网络设备整理，包括交换机、配线架和网线的重新整理、排序，并重新标上统一的编号。

4、应用系统运行维护

(1) 操作系统开机速度的优化；

(2) 是否达到了该机较佳的运行速度（系统清理及优化）；

(3) 系统病毒库的更新和病毒的查杀；

(4) 系统上安装的办公软件能否顺利稳定的运行；

(5) 其他软件是否有必要升级到最新版本；

(6) 是否私自安装了其他无关或恶意软件；

(7) 省应急办每季度对维护单位的工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行维护结果评定。

5、计算机类终端及附属设备运行维护

(1) 全天候解决个人 PC 机无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死

机，电脑安全设路，系统优化、杀软更新、操作系统重装等各类故障。

(2) 各类打印机、复印机、传真机等外设的安装调试及维护。

(3) 业务系统软件安装、工具软件安装、调试及维护。

(4) 数据备份：光盘或硬盘备份。

(5) 对于日常使用的各种机器设备，进行故障处理和定期保养。

(6) 定期检查风扇转速、散热是否正常；

(7) 机器是否有异样声响；

(8) 开关机器是否顺利,及时发现存在隐患的硬件,及时提出更换建议,排除由于硬件突发故障导致的数据丢失,工作受影响。

(9) 定期核查网络访问是否正常;网络连接速度是否正常，网络邻居是否能访问。打印服务设备及打印机共享是否正常,邮件收发是否正常；

(10) 对网络进行全面维护、升级硬件设备建立计算机信息卡，并以标签的形式粘贴在计算机主机上。信息卡内容包括：机器名、机器编号、使用人、机器配置、IP 地址、备注等。

(11) 安装杀毒软件、病毒防火墙（软件由业主单位提供，维保单位仅负责安装），定期为计算机查杀毒和病毒库升级服务

(12) 对电脑硬件更换维修：电脑主板、显示器、显卡、刻录机、光驱、软驱、硬盘、坏磁道修复以及数据恢复、复印机、打印机、喷墨打印机、针式打印机、传真机、电脑主机、UPS 电源、电脑周边设备等。

(13) 业主单位定期对维护单位的本季度工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行评定维护结果。

6、大屏幕指挥系统设备运行维护

(1) 维护单位派遣专职维护工程师在海南省应急指挥中心值班室驻点提供专项维护服务，保证提供 24 小时故障维护服务（含节假日）。

(2) 对维护设备清单内的所有软硬件进行日常维护，并对有故障或损坏的部件进行及时维修或更换。

(3) 维护单位必须维护 7X24 无间断系统状况监控与告警服务，短信或者电话 24 小时全天监控管理机房。

(4) 在我省汛期（5 月 15 日至 11 月 15 日）期间，在遇到台风、长期强降雨

天气等特殊情况下，维护单位派技术人员在省应急指挥中心值班室现场值守，24小时保障指挥系统中心机房及视频会议的正常运行，做到指挥系统运行“零”故障。

(5) 在业主要求的情况下，维护工程师手机及固话24小时无间断开机，解决业主问题。

(6) 定期对系统做巡检，并做好详实的巡检记录，发现故障及时处理，处理情况及时反馈业主。

(7) 定期对系统设备进行巡查保养，空调系统一年至少更换两次过滤网。巡检程序内容必须包含：

1) 检查设备运行是否正常、是否存在安全隐患；

2) 对设备进行去污、去尘清洁；

3) 检查并向操作人员询问，设备运行状况；

4) 排除安全隐患，维修故障设备；

5) 向业主提供检查记录，详列设备检查情况，更换零配件项目、数量及系统运行总体情况。

(8) 维护单位委派工程师对每一个会议进行提前调试，具体调试时间有业主核定，对系统进行会议前检测、排除故障、调试等各项服务，保证会议的畅通。

(9) 对维护期内的系统硬件设备提供现场维修或更换服务，服务合同内指定的所有设备提供保修和保养服务。

(10) 如系统设备损坏维护单位安排工程师并带上零配件及专用工具去现场进行维护和技术支持，系统设备损坏需上门免费更换，如现场不能解决的，需提供同等型号或者档次不低于该设备的备机备件，及时为用户恢复系统。并对坏设备及时提交原厂厂家或请原厂厂家派专人现场维修，采用原厂配件。

(11) 在对系统做完系统维修保养结束后，维护人员都需与使用管理人员对系统进行一次完善的系统运行检验，以确保系统已经达到稳定的工作状态，使系统管理人员对系统在接受突发事件时，能迅速的启用系统，完成所需要功能。

(12) 定期对视频大屏幕指挥系统设备进行巡检，内嵌系统一旦有新的升级版本我方及时提供系统升级。

(13) 重大活动现场技术支持；全年提供；如有重要接待任务、重要庆典等情况时，维护单位在活动进行前2天进行全面的系统运行检查、设备检测、系统调试

等工作，在活动进行过程中进行现场技术保障，如发生问题进行快速的故障排除，保证客户系统在重大活动过程中的稳定运行。

(14) 监理单位每季度对维护单位的本季度工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行评定维护结果。

7、指挥中心及值班室环境运行维护

- (1) 线头氧化处理，标签定期巡查更换，漏保实验。
- (2) 定期检查机房进出水管接头是否有液漏现象。
- (3) 水管阀门检查、加固。
- (4) 吊顶表面清洁。
- (6) 墙面污迹清理，裂缝修补。
- (7) 玻璃清洗，不锈钢清洗，玻璃胶修整，地弹簧校正，拉手螺丝加固。
- (8) 静电地板清洗清洁，地面除尘；缝隙调整；平整度调整；损坏更换。
- (9) 定期清洁会场、机房、监控室、防汛指挥室等卫生。
- (10) 甲方委派专家组每半年对维护单位的维护内容做一次评定。

8、应急指挥车和移动应急平台运行维护

负责对 1 台小型应急指挥车、1 台中型应急指挥车及配套的 1 台应急保障车进行维护，5 套小型便携移动平台的维护，维护内容包括：车体的保养与维护、燃油管理、应急违章、车辆及车载设备保险，小型便携平台通信设备状态检查，宽带卫星通信费、海事卫星通信费用、3G 通信费用、移动电话通信费用的交纳等。每个月每台车辆两次例行车辆运行；设备加电，各专业系统测试；重大事件的提前 3 天演练和实战运维。

将结果提交给业主单位评定维护工作结果。

9、视频会商、有线、无线通信及其它维护

(1) 驻点维护

维护单位派遣 8 名专职维护人员在海南省应急指挥中心值班室驻点提供专项维护服务，保证在最迟 1 小时内响应业主的请求，协助业主处理有关维护和技术问题。该服务必须是连续进行的，直至故障维修完毕恢复正常服务。

(2) 专人定期远程巡检服务

维护单位派专职维护工程师对合同项做每个季度远程电话巡检，并做好详实的巡检记录，发现故障及时处理，处理情况及时反馈甲方即（业主）。

（3）电话支持服务

维护单位提供 365*7*24 小时热线电话服务，业主可直接电话联系维护单位技术人员，也可拨打客户服务人员电话。由维保单位的系统工程师通过电话向业主提供专业的技术咨询，以最快的速度解决业主系统中出现的问题。

（4）现场上门维护服务

系统设备损坏，维护单位派遣维修工程师并带上零配件及专用工具去现场进行维护和技术支持，如现场不能及时维修，提供备机一套，保障客户系统正常运行。采用原厂配件。

（5）定期设备现场巡检服务

每个季度对视频会议系统设备进行巡检，内嵌系统一旦有新的升级版本及时提供系统升级。特别提供一年四次的定期保养巡检服务，即维护单位每三个月定期派专门的技术工程师到现场对系统设备进行巡检，维护保养。

（6）提供重大会议活动的现场保障服务

业主有重大会议或其他特别需求，维护单位人员将及时响应，并派专门人员到现场提供服务支持，提前对会议系统做全面检查，提供现场保障服务，保障会议系统正常稳定运行。

（7）设备维修服务

对维护期内的系统硬件设备提供现场维修或更换服务，服务合同内指定的所有设备提供保修和保养服务。

（8）维护登记

维护单位建立完整的所有业主系统的设备升级配置及维修、保养、修理档案，以帮业主能更好更快地集中解决问题。

（9）设备的运行状态报告

维护单位将历史故障记录与相关解决方案、操作情况（硬件配置变化等）、设备故障的详细情况登记，设备运行情况登记，并及时报呈业主。

（10）维修服务响应时间

响应时间工作时间 10 分钟；处理故障时间：到场后 8 个小时内

响应时间非工作时间 20 分钟；处理故障时间：到场后 8 个小时内

(11) 维护工器具及材料备品备件的管理

维护人员使用的工器具妥善保管和按规程使用；原材料及备品备件在业主专门仓库或指定地点妥善保存，未经双方同意不能善做他用。

10、运维考核办法

考评目标	考评项目	指标	考评分数	分数	备注	考核办法	
运维团队	遵章守法	成员劳动合同	2	13	每人每周工作时间不得长于 40 小时	签到人员合同	
		社保缴纳记录	2		节假日按照相关法规计酬	缴费证明	
		人员考勤措施	1		满足 7*24 小时均有 2 人现场保障	考勤表	
		保密制度	1			条文熟悉程度	
		演练保障制度	6			看文案	
		交接班制度	1			看记录	
	团队构成	音频调试员	1	18		看操作	
		视频调试员	1			看操作	
		强电操作人员	1			看操作	
		网络维护员	1			看操作	
		软件系统维护员	1			看操作	
		项目负责人	1			答辩	
		视讯会议调试员	1			看操作	
		视频矩阵调度	1			看操作	
		维修工具	2			查验工具箱	
		便携式检测工具	2			查验工具箱	
	厂商支持	6		查看合同，单价 2 万元以上的产品原厂服务合同	看合同		
	技术要求	视频展示维护	屏幕平整度情况	1	9	屏幕应平直无弧度，2 米靠尺塞查	现场查
			画面清晰度、亮度	3		白屏下，每 200*300CM 中心点测亮度数据，加权平均；表格全屏投放，看线平直和字体清晰程度	现场测量
投影空间的洁净			1	尘、温度、湿度、线标、线缆困扎		感官检验	

		设备表	1		屏幕显示区全部设备列表,	现场验看	
		维修记录	2		故障、排除时间、使用配件、维护人员等	查看记录	
		视频展示区系统图纸	1		完整的系统逻辑结构图及更新后的图纸	现场与图纸匹配性	
	扩声维护		电噪声	1	12	GB50371 标准	现场测量
			声场均匀度	1		GB50371 标准	现场测量
			混响	1		GB50371 标准	现场测量
			拾音设备完好性	1		GB50371 标准	现场测量
			调音台	1		GB50371 标准	现场操作
			混音器	1		GB50371 标准	现场操作
			设备表	1		GB50371 标准	现场核对
			视频资源目录	3		看界面,	现场核对
			维修记录	1		GB50371 标准	查看记录
			视频展示区系统图纸	1		量子提供	现场与图纸匹配性
	控制部分		图像显示预案编制	3	12	不低于 8 个预案编组, 会议 3 屏模式、指挥 414 模式	现场核验
			音频模式编制	2		多媒体模式、会议模式	现场核验
			视讯会议召集编组	1		与核应急 MCU 形成热备模式, 并支持多组多种会议召开	现场核验
			机电控制	1		投影机等输入输出控制、图像显示热备模式	现场核验
			一键开机	2		一键开机进入应急、会议模式	现场核验
			终端性能	2		系统更新/操作无卡顿	现场核验
			点名	1		每周专项单位和县市单位点名记录	现场核验
	应用系统		业务基础平台	2	10	指所有的应用系统的维护	现场核验
			数据库 ARC GIS	2		版本升级及时	现场核验
			地理信息库	2		数据更新及时	现场核验
			核心数据库	3		升级与更新	现场核验
			其他业务数据库	1		升级与更新	现场核验
	电子沙盘		图形工作站	0.5	3	无卡顿	现场核验
			电子沙盘支撑软件	0.5		升级与更新	现场核验

		三维可视化交互软件	0.5		升级与更新	现场核验
		基础地图和数据加工	1		升级与更新	现场核验
		一体化多点触摸屏	0.5		操作灵敏无卡顿	现场核验
应急演练	演练	省级通讯	8	16	每年2次，上半年和下半年各一次，演练内容不相同	看总结报告
		演练总结	4			
		桌面推演	4		每季度一次，并做总结报告	
车辆保养	车体保养	上路及卫生情况	1	3	每15天一次	看记录
	通讯设施	各类通讯状况	1		所有通讯方式均需测试	看记录
	专业保养	4S级养护	1		专业养护公司保养	看记录
协调	维保单位协调	10楼运维单位协调	1	4	响应准确	专家评判
		11楼运维单位协调	1		响应准确	专家评判
	横向单位协调	专项应急	2		三防、安监、核与环境、地灾、公安。响应准确	专家评判
合计				100		

每半年组织专家进行一次考评，考评分数低于95分（不含），扣减5%，低于90分扣减10%，低于85分扣20%，低于80分扣减人工费50%。

11、耗材与工具要求

耗材准备				
序号	项目	单位	数量	备注
耗材部分：1. 转接头				
	DVI /SDI	个	5	广电级
	HDMI /SDI	个	5	广电级
	YPbPr /SDI	个	10	广电级
	VGA/SDI	个	10	广电级
	SDI /DVI	个	10	广电级
	HDMI /DVI	个	10	广电级
	VGA/DVI	个	10	广电级
	YPbPr/DVI	个	10	广电级
	SDI /HDMI	个	10	广电级
	VGA/HDMI	个	10	广电级
	YPbPr/HDMI	个	10	广电级
	DVI	个	10	专业级
	HDMI	个	10	专业级
	SDI	个	10	专业级
	3G-SDI	个	10	专业级

耗材部分：2. 线材				
	DVI	米	100	秋叶原、百通
	HDMI	米	100	秋叶原、百通
	SDI	米	200	秋叶原、百通
	3G-SDI	米	200	秋叶原、百通
	RVV3*4mm ²	米	300	秋叶原、百通
耗材部分：3. 杂项				
	无铅焊锡	卷	10	
	松香	盒	5	
	电烙铁	把	3	
	无铅焊台	台	1	
	电工绝缘胶垫	块	2	5*500*800mm
	胶布	卷	30	黑色、防水、白色各 10
	标签纸	张	100	
	热缩管	米	30	5--20mm
	引线器	条	2	25 米长
	膨胀塞	个	100	
	自攻螺丝	个	100	
	线卡	个	100	
	管卡	个	50	
	胶水	瓶	2	500ml
	清洁剂	瓶	1	不锈钢用
	镜头清洁液	瓶	2	投影机镜头摄像机镜头专用
	镜头清洁笔	只	3	
	屏幕清洁液	瓶	2	500ml
	柔性布	块	20	
	风筒	只	2	
	酒精	瓶	1	
	工具箱	只	2	
备注：耗材部分的数量为必须保证的安全库存量，消耗后 72 小时内必须补充到位。				

工 具				
序号	项目	单位	数量	备注
仪器仪表类				
	手持红外测温仪	台	2	
	温湿度传感仪	台	2	
	声压测试仪	台	1	
	屏前亮度测试仪	台	1	
	照度计	台	1	
	频闪检测仪	台	1	
	万用表	台	2	

	示波仪	台	1	
	HDMI、dvi 测线仪	台	2	
工具类				
	登高梯	个	2	
	手持照明灯	个	2	
	悬挂式照明灯	个	1	
	手电筒	个	2	
	老虎钳	把	2	
	斜口钳	把	2	
	螺丝刀	套	2	
	内六角	套	1	
	外六角	套	1	
	手捻	套	1	
	插线排	个	4	
	线轴	个	1	
	加热型离子风枪	台	1	
整理类				
	指纹考勤机	台	1	
	档案矮柜	个	2	
	工具存放柜	个	1	
	值班员寝具柜	个	1	
	备件整理柜	个	2	
备注：本表是维护省应急平台必备的工具，必须存放在省政府办公大楼十一楼设备间备用。				

12、备品备件及相关服务要求

序号	项目	单位	数量	说明
一、备品备件				
1	备品备件及原厂服务购买	批	1	
2	十一楼博锐融合处理器热备	台	1	
3	图像控制操作终端	台	3	
4	与 11 楼快捷 72*72DVI 热备	项	1	
5	与 10 楼会商室快捷矩阵热备	项	1	
6	向总值班室输出 4 路图像	项	1	
二、相关保障服务				

1	应急车辆保障服务（含车辆燃油、车辆保险及维修保养、车载设备保险、应急违章处理）	辆	3	应急卫星通信的租用包括卫星地面站和卫星通讯链路的租用。中型应急卫星传输按照高清传输 2M（点对点）的带宽计算，平时用于应急平台演练等工作的开展，一旦发生突发事件，临时申请加大带宽，满足所有对外通信业务。相关保障服务的预算最低不得少于 90 万元。
2	应急门户网站全年内容保障、数据更新服务	个	1	
3	通信保障服务（含中型和小型应急指挥车卫星通信租用，5 台移动应急小平台 3G 通讯、海事卫星通讯、移动应急终端通讯、值班手机通讯）	批	1	

四、项目组织机构和人员培训

要求：中标单位的项目负责人不得随意更换，无论何种原因，更换项目负责人的行为将会影响最终结算。

1. 培训目标：培训的目标是使每个参加培训的人员了解整个系统的构成和原理，熟悉系统的功能，能够熟练的操作系统并能排除常见故障。

2. 培训内容：以集中的形式，注重理论与实际相结合，聘请相关领域专家对操作人员和使用人员进行专题研讨和技术培训，以确保建成后的系统能稳定运行。培训内容包括基本操作、常见故障排除和日常维护等项目。

技术力量和人员配置

项目建成后所形成的固定资产属海南省政府办公厅（省应急办）所有。日常管理需要在现有技术力量的基础上，按“精简、高效”原则，通过多种渠道，有计划地聘请省内信息技术专家和购买第三方评测业务，保持专业技术队伍的稳定，确保项目的运行维护工作顺利开展。

第四部分 合同条款

合同通用条款部分

(略)

合同专用条款部分

合同条款

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据_____年___月___日_____项目(项目编号:_____采购招标结果及招标文件的要求,经协商一致,达成以下意见。)

一、付款方式

1、本合同签订后 15 个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的__维护款;

2、本合同签订 6 个月后 15 个工作日内,在乙方完成合同规定的内容后,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的__维护款;

3、本合同签订 9 个月后 15 个工作日内,在乙方完成合同规定的内容后,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的__维护款;

4、本合同签订 12 个月后,经验收合格 15 个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的__验收款。

二、运维期限:

三、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷,作如下处理:

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海口市仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

四、合同生效

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及招标人签字和盖章后生效。

五、合同鉴证

招标人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对招标内容和技术参数进行实质性修改。

六、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

七、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，招标代理执壹份，政府采购管理处壹份。

甲方：_____	乙方：_____（盖章）
地址：_____	地址：_____
法定（或授权）代表人：_____	法定（或授权）代表人：_____
_____年__月__日	_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南天行招投标有限公司依法定程序签订，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南天行招投标有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

第五部分投标文件格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按照以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

1. 投标函（表 1）
2. 法人授权委托书和法人代表、授权代表身份证复印件（表 2）（被委托人须携带身份证原件备查）
3. 开标一览表（表 3）
4. 技术及要求响应表、商务条款偏离表（表 4）
5. 项目业绩表（表 5）
6. 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一证副本等复印件
7. 资格证明材料
 - 7.1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2017 年度财务报表；企业注册时间不足一年的，须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表）；
 - 7.2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2017 年至今任意连续三个月的纳税证明和社保缴费记录证明；企业注册时间不足三个月的，按企业注册时间实际缴纳提供证明。（证明材料复印件加盖公章）；
 - 7.3、投标人参加采购活动前 3 年内（注册成立时间不足 3 年的，从注册时间起算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；
 - 7.4、投标人须提供在《信用中国》网站信用信息栏中无任何不良记录的查询截图并加盖公章（截图时间为开标时间截止前 20 天内）；
 - 7.5 投标保证金凭证
8. 中小企业声明函
9. 项目实施方案（实施计划及服务方案、验收方案、售后服务方案）
10. 投标人认为需要的其他证明材料（包含资格审查、技术商务评分表内容）
11. 为了便于评委对投标文件内容的审核，要求投标人对投标文件进行逐页编页码，同时针对本投标文件第六部分中“所有检查、打分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中响应的页码。

表一、投标函

投标函

致：海南天行招投标有限公司

根据贵单位_____项目的招标文件要求，正式授权下述签字人____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即最低投标价不是中标的保证。

5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表签字： _____ 职务： _____

日期： _____

表二、法人授权委托书

法人授权委托书

致海南天行招投标有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地址_____法定代表人：_____

受托人：_____（姓名）性别：_____出生日期：__年__月__日

所在单位：_____职务：_____

身份证：_____联系方式：_____

兹委托受托人合法地代表我单位参加海南天行招投标有限公司组织的____（项目编号为：_____）项目的政府采购活动，受托人有权在该投标活动中办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署投标书和投标文件
- 2、参加开标评标会议
- 3、向评标委员会及采购代理机构澄清、解释投标文件中的疑问
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

（附法定代表人和受托人身份证复印件加盖公章）

委托单位：_____（公章）

法定代表人：_____（签名）

受托人：_____（签名）

年__月__日

表三：开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	产品名称	品牌型号、规格	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标总额		(小写):				
		(大写):				
维护期限						

注：（1）投标总价包括本招标书中要求的所有服务的费用。

（2）本次采购以人民币进行报价，报价单位为：元。

（3）根据《项目建设内容和要求》的规定和本招标文件规定的责任范围，投标报价包括了合同项下投标人提供项目建设和服务等的全部责任和义务。投标人未单独列明的分项价将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另予支付。

投标人名称：_____（盖章）

投标人授权代表(签字):_____

时间：_____

表四：技术要求响应表、商务条款偏离表

技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读谈判文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能描述	投标人技术参数/功能描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、**此表后面按顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有）。**

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况。

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应的证明材料在投标人投标文件中的页码。

投标人全称（公章）：_____ 授权代表（签字或私章）：_____

商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：投标人递交的投标文件与招标文件的商务部分的要求不同时，应逐条列在商务偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。此表可以相同格式扩展。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或受托人：_____

年 月 日

表五、项目业绩表

项目业绩表

序号	项目名称	项目性质	招标人	合同金额	合同年份	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

注：1、此表行数可添加

2、此表如有虚假情况，将导致投标无效

投标人全称：_____（盖章） 授权代表：_____（签字）

表六. 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一证
副本等复印件

表七、资格证明材料

7.1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2017 年度财务报表；企业注册时间不足一年的，须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表）。

7.2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2017 年至今任意连续三个月的纳税证明和社保缴费记录证明；企业注册时间不足三个月的，按企业注册时间实际缴纳提供证明。（证明材料复印件加盖公章）；

7.3 经营活动中没有重大违法记录的声明函

声明函

致：海南天行招投标有限公司

作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重承诺：

一、本公司在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。

二、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为0次（没有填0）。

三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为0次（没有填0）。

四、本次投标标的物均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的合格产品。

五、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与招标文件的全部技术要求，并如期完成工程。

六、用户有权根据需要，对中标候选人就投标响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其中标候选人资格。

若采购人在本项目预中选公示期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中选资格，并愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日期
(公司公章)	(签字或盖章)	年 月 日

7.4、投标人须提供在《信用中国》网站信用信息栏中无任何不良记录的查询截图并加盖公章（截图时间为开标时间截止前 20 天内）；

7.5 投标保证金凭证

表八、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（盖章）

日期：_____

表九、项目实施方案（实施计划及服务方案、验收方案、售后服务方案）

表十、投标人认为需要的其他证明材料（包含资格审查、技术商务评分表内容）

表十一、为了便于评委对投标文件内容的审核，要求投标人对投标文件进行逐页编页码，同时针对本投标文件第六部分中“所有检查、打分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中响应的页码。

第六部分评标办法

一、评标办法

(一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。

2. 采用综合评分法的评标步骤：先进行资格性审查、符合性审查，再进行技术、商务的详细评审。只有通过资格性、符合性评审的投标人才能进入详细的评审。

3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术、商务得分算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，由招标文件规定的计算方法评出价格得分。技术、商务得分与价格得分相加即得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选供应商。

(二) 资格性审查

1、根据中华人民共和国财政部第 87 号令第四十四条规定，采购人、采购代理机构对投标人的资格进行审查；

2、采购人、采购代理机构根据“资格性审查表”对投标文件的资格性审查，只有对“资格性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审；

3、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据；

4、通过资格性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

(三) 符合性审查

1、评标委员会根据符合性审查表对通过资格审查的投标文件的符合性评审，只有对符合性审查表所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰；

2、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据；

3、评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

3.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

3.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效；

3.6 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理。

4、通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

（四）详细评审

1、本次招标评分方法为综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

2、评标时，评标委员会各成员独立对每个有效投标人标书中的商务、技术与服务部分进行打分，汇总后按算术平均法计算出每个投标人的得分；报价得分通过计算直接取得；报价得分加评委算术平均得分，为投标人的总得分。

3、根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业（含监狱企业）予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供中小企业声明函，其参与评分的投标报价取值按投标报价的 94%计（即按投标报价扣除 6%后计算）。

资格性审查表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	审查项目	评议内容	投标人
1	营业执照	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书有效合格）	
2	良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2017 年度财务报表；企业注册时间不足一年的，须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表	
3	依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供 2017 年至今任意连续三个月的纳税证明和社保缴费记录证明；企业注册时间不足三个月的，按企业注册时间实际缴纳提供证明	
4	重大违法记录声明	参加采购活动前 3 年内（注册成立时间不足 3 年的，从注册时间起算）在经营活动中没有重大违法记录	
5	无任何不良记录查询截图	提供在《信用中国》网站信用信息栏中无任何不良记录的查询截图并加盖公章（截图时间为开标时间截止前 20 天内）	
6	投标保证金	是否提交投标保证金	
结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

符合性审查表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	审查项目	评议内容	投标人
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝	
3	投标有效期	是否满足招标文件要求	
4	运维期限	是否满足招标文件要求	
5	其他	无其他无效投标认定条件	
结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评分标准

序号	评审项目	评审内容	满分	得分	备注	
1	技术部分 (25分)	技术参数要求 (4分)	所有备品备件、工具耗材均需点对点响应，详细列明参数及原厂参数证明书，缺少一项扣1分，扣完为止。	4		
		原厂服务 (6分)	提供视频会议系统、应急指挥车卫星接收系统、综合应用系统（软件）、短波通信系统等4家主要厂家2018年度省应急平台维保售后服务承诺书。每提供1份得1.5分。	6		
		迁移上云服务 (15分)	本项目涉及省应急平台综合应用系统迁移上云服务，评标时提供迁云设计方案（准备PPT并述标）：优秀，得11-15分；良好，得6-10分；一般，得1-5分；其它得0分。	15		
2	商务部分 (65分)	运维经验 (14分)	投标人独立承担过省级及省级以上政府或其有关部门信息化项目运维的，金额在100万元以上每个2分，金额在50—100万元的每个1分，最高14分（提供合同复印件，原件备查）	14		
		相关服务投入保障 (15分)	应急车辆保障服务（含车辆燃油、车辆保险及维修保养、车载设备保险、应急违章处理），应急门户网站内容保障、数据更新服务，通信保障服务（含中型和小型应急指挥车卫星通信租用，5台移动应急小平台3G通讯、海事卫星通讯、移动应急终端通讯、值班手机通讯）等相关保障投入合计不得低于90万元，评标时出具投入预算承诺书并加盖投标人单位公章。完全响应的，得15分。不完全响应的，预算承诺每少1万元，扣1分，扣完为止。	15		
		派驻维保人员资质 (16分)	项目组成员资质： (1) 8名派驻维保工作人员（须有投标人单位为其缴纳的当年最近3个月社保证明材料）具备全日制大学本科以上相关专业资格的（附上照片和学历证书及身份证复印件，原件备查），每名得1分，最高得8分。 (2) 在8名派驻维保人员中，任何一人具有副高级以上职称的（附证书复印件），得3分；任何一人具有中级职称的（附证书复印件），得1.5分；总共最高得6分。 (3) 8名派驻维保工作人员中，任何一人具有B级以上驾照的，得1分，总共最高得2分（附驾照复印件）。 注：投标人投标时提供的派驻维保人员名单在中标后非经招标人同意不得擅自更换，否则招标人有权终止合约，并追究违约责任。	16		
		投标人实力 (20分)	省应急平台有关系统及设施设备延伸并分布在省内各市县：投标人在海口本地设有公司或分公司（以营业执照为准）并在海口当地有稳定的20人以上技术服务队伍（投标单位须提供不少于20名员工的当年最近3个月的社保证明），得8分；在海南省内各市县设有分支机构（提供相关工商证明材料），且能在接到报障后1小时内到达现场处理故障，得7分；其它得0分。 投标人具有以下资质证书，每个证书得1分，最高得5分： (1) 网络安全应急服务支撑单位证书（国家级）； (2) 电子与智能化资质（信息技术服务运行维护标准符合性[ITSS]二级及以上证书）； (3) 音视频资质；	15		

		(4) ISO 9001 质量管理体系认证; (5) 通信网络安全服务能力应急响应证书; 提供资质证书复印件, 加盖公章, 原件备查。			
3	投标报价 (10 分)	评标基准价的计算: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分计算: 投标人投标报价等于评标基准价的, 其价格为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。	10		
	综合得分	投标单位名称:	100 分		
评分说明: 评标委员会成员打分时不得协商, 独立完成, 并认真填写扣分原因。					

备注: 为做好省应急平台综合应用系统迁移上云等服务工作, 有投标意向公司可凭单位介绍信提前到省应急办了解综合应用系统等有关情况。

价格评审按如下方法处理:

(1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的, 评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作无效投标处理。

(2) 投标人在投标报价时, 虽然报价未低于设备成本, 技术参数、规格配置也符合招标文件的要求, 但设备的实际应用情况 (如精确度、稳定度和耐用度等) 名不符实。经由三分之二 (含三分之二) 以上评标委员会成员以记名方式投票通过认定为名不符实的, 其投标作无效投标处理。