
全面预算体系与专项内部控制咨询项目

招标文件

项目编号：HZ2018-138



海政招标
HAIZHENG TENDERING

甲级政府采购代理机构

采 购 人：海南日报有限责任公司

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇一八年二月

目 录

第一章 投标邀请函	2
第二章 投标人须知	4
第三章 用户需求书	12
第四章 合同条款	17
第五章 投标文件内容和格式	20
第六章 评审办法和程序	27
技术、商务评分表	31

第一章 投标邀请函

受海南日报有限责任公司的委托，海南海政招标有限公司就全面预算体系与专项内部控制咨询项目（项目编号：HZ2018-138）所需的货物及相关服务组织公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。有关事项如下：

一、招标项目

- 1、名称：全面预算体系与专项内部控制咨询项目
- 2、用途：海南日报有限责任公司工作需要
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算为：¥1,000,000.00 元。超过采购预算金额的投标文件按无效投标处理。

二、投标人资格要求

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立法人资格的咨询服务供应商（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；具有在大型集团企业全面预算管理方案设计、实施经验及成功案例；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近一年内任意三个月的纳税证明或者会计师事务所出具的近一个年度财务审计报告）；
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近一年内任意三个月的社保缴费记录复印件）；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
- 5、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金。
- 6、本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

- 1、时间：2018年2月8日至2018年2月13日9:00-17:00（节假日除外）；
- 2、标书发售地点：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3005；
- 3、标书售价：¥200元/套（售后不退），投标保证金为：¥20,000元。

4、投标保证金必须转账到招标代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。投标保证金必须在投标截止时间前到账，否则投标无效。

户 名：海南海政招标有限公司

开户行：中国建设银行海口龙珠支行

帐 户：46001003536053003445

5、购买招标文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信（或委托函）、委托人身份证复印件和投标人资格要求中的相关资质证书复印件（加盖公章）。

四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2018年3月13日上午08:45--09:00;

2、开标时间：2018年3月13日上午09:00;

3、开标地点：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3002;

4、招标结果请查询：www.ccgp-hainan.gov.cn、www.ccgp.gov.cn。

五、招标代理机构联系方式

地址：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3002

电话/传真：0898-68500660/68500661 财务：0898-68555187

项目联系人：成诗雅

公司邮箱：hnhzzb@163.com

六、采购人联系方式

1、联系人：谢朝琼

2、联系方式：0898-66810680

3、地址：海口市金盘路30号海南日报社

海南海政招标有限公司

2018年2月

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	编列内容
1.1	项目名称	全面预算体系与专项内部控制咨询项目
1.2	采购人	海南日报有限责任公司
1.3	招标代理机构	海南海政招标有限公司
4.2	是否接受联合体投标	不接受
11.1	投标有效期	60日历天
12.1	投标文件数量	正本壹份，副本肆份。
16.1	评标委员会的组成	评标委员会由采购人代表、专家组成，成员人数为5人，其中技术、经济等方面的专家从省综合评标专家库中随机抽取
23.1	招标服务费	海南海政招标有限公司根据项目预算按计价格[2002]1980号文相关规定向中标人收取中标服务费
24.1	答疑会	不召开
		需要补充的其他内容

一、总则

1. 名词解释

1.1 项目名称：见投标人须知前附表 1.1 款

1.2 采购人：见投标人须知前附表 1.2 款

1.3 海南海政招标有限公司：见投标人须知前附表 1.3 款

1.4 投标人：已从海南海政招标有限公司购买招标文件并向海南海政招标有限公司提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于海南海政招标有限公司组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目, 供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理, 监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 联合体任意成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

3.6 本章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上公布的信用记录为准。

4. 联合体投标

本项目不接受联合体投标: 见投标人须知前附表 4.2 款。

5. 投标费用和解释权

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何, 投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5.1 本招标文件由海南海政招标有限公司负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成, 包括:

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审方法

请仔细检查招标文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件, 将有可能导致招标文件被拒绝接受, 所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后, 若有疑问需要澄清, 应及时以书面形式向海南海政招标有限公司提出, 海南海政招标有限公司将以书面形式进行答复, 同时海南海政招标有限公司有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 海南海政招标有限公司可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分, 对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时, 以海南海政招标有限公司最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件, 海南海政招标有限公司有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料, 或未对招标文件做出实质性响应, 将可能导致投标文件被视为无效。

9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用(如有)、安装调试(如有)、培训(如有)、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价, 不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的, 采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件, 保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效, 建议投标人提前在投标截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

10.2 若投标人不按规定提交投标保证金, 其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内海南海政招标有限公司无息退还。

10.3.2 落标的投标人的投标保证金将在海南海政招标有限公司发出中标通知书五个工作日内无息退还。

10.3.3 如投标保证金为海南海政招标有限公司收取, 则中标结果公告期满后, 投标人应把投标保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传真到0898-68555187, 以便办理投标保证金退还手续。

1) 如投标保证金为海南省公共资源交易服务中心、三沙市公共资源交易服务中心、儋州市公共资源交易服务中心、三亚市人民政府政务服务中心收取, 未中标方的投标保证金待中标结果公示期满后由代理机构工作人员办理退款, 中标方的投标保证金待和采购单位签订合同并送达代理机构提交电子招投标系统后由代理机构工作人员操作办理退款。如投标保证金已缴纳但未在电子招投标系统中提交关联, 则和投标保证金收取单位联系办理退款手续, 退款时需提供如下材料(加盖公章): (1)退款申请书; (2)法人代表及经办人身份证(复印件); (3)授权委托书; (4)电汇单(复印件); (5)开户许可证(复印件)。

联系电话:

海南省公共资源交易服务中心: 0898-66529867

三沙市公共资源交易服务中心: 0898-66860296

儋州市公共资源交易服务中心: 0898-23335693。

三亚市人民政府政务服务中心: 0898-38860835

2) 如投标保证金为海口市公共资源交易中心收取, 未中标方的投标保证金待中标通知书发放后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。中标方的投标保证金待合同原件及电子版合同送达海口市公共资源交易中心后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。联系人: 毛先生。联系电话: 0898-65250512。

10.4 发生下列情况之一, 投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的;
- (2) 投标人不按本章规定签订合同;
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的;

11. 投标有效期

11.1 投标有效期: 见投标人须知前附表 11.1 款, 有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下, 海南海政招标有限公司可于投标有效期满之前, 征得投标人同意延长投标有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标, 投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人, 无需也不允许修改其投标文件, 但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件数量: 见投标人须知前附表 12.1 款。投标文件须固定装订。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行, 每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力; “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

12.3 投标文件正本中, 文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删, 如要修改错漏处, 修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包, 副本一包), 并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样, 封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

致: 海南海政招标有限公司

项目名称: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

项目编号: HZXXXX-XXX (如分包则注明包号)

注明: “请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者,海南海政招标有限公司不对投标文件被错放或先期启封负责。

14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间,应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下,招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件,海南海政招标有限公司将拒绝接受。

14.4 在规定时间内提交投标文件的投标人不足 3 家,不得开标,本次招标失败。

五、开标及评标

15. 开标

15.1 海南海政招标有限公司按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标,采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人可以委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席,评标委员会成员(包括采购人委派的用户评委)不能参加开标活动。

投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

15.2 开标时,投标人代表将查验投标文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份投标文件中“开标一览表”的内容,以及海南海政招标有限公司认为合适的其他内容,海南海政招标有限公司将作开标记录。

15.3 若投标文件未密封,海南海政招标有限公司将拒绝接受该投标人的投标文件。

16. 评标委员会

16.1 评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成,其中技术、经济等方面的专家随机抽取,且人数不得少于总数的 2/3。专家人数见投标人须知前附表 16.1 款。该评标委员会独立工作,负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

17. 关于政策性加分

无。

18. 评标

18.1 除采购人代表、评标现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

18.2 见“第六章 评审方法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 海南海政招标有限公司将在指定的网站上公告投标结果。

20. 质疑处理

20.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南海政招标有限公司提出质疑, 并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21. 中标通知

21.1 定标后, 海南海政招标有限公司应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到海南海政招标有限公司处领取中标通知书, 并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费

23.1 根据投标人须知前附表 23.1 款收取。

24. 其它

24.1 本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

项目名称：全面预算体系与专项内部控制咨询项目

二、技术需求部分

（一）项目范围

本项目涉及招标人海南日报有限责任公司，含海南日报公司各职能部门、分公司、子公司、海南日报社及南国都市报，主要以日报公司内控、预算责任部门为总牵头，其他职能部门全面参与实施。

（二）项目目标

结合招标人现有内控制度及预算情况，构建海南日报有限责任公司（以下简称“日报公司”）全面预算管理体系，规范预算编报、审批、执行、控制、调整、考核等程序并辅导实施；完善和优化海南日报有限责任公司的治理结构及权责、广告业务管理、税务管理三方面的内控建设。

（三）项目内容

投标人参考以下项目内容制定方案书，内容含但不限于以下内容，分项相应报价。

1、调研分析日报公司治理结构、经营范围、管理模式、计划预算的制定和执行情况、现有业务流程，对日报公司的治理结构及权责分配、广告业务、税务管理内控专项内容以及预算管理体系进行调研，找出不足以支撑全面预算体系的环节和内容，梳理和完善日报公司治理结构、广告业务、税务管理内控优化专项方案和全面预算体系建设方案。

2、根据分析评估结果，编写详细可行的治理结构及权责分配、广告业务、税务管理专项内控优化的完善方案和全面预算体系建设实施方案，并根据招标方审核通过的方案开展专项的内控建设和预算体系相关文件编制工作。

3、基于调研结果，协助日报公司进行治理结构优化、机构设置及日报公司各部门与各分子公司的权责分配；完善广告业务管理、税务管理组织架构，职责及授权，风险，业务流程，明确岗位分工、职责及授权、关键控制，编写形成《专项内控手册》（涵盖：治理结构及权责分配、广告业务管理、税务管理）。

4、根据日报公司的业务情况和特点，设计适合日报公司的全面预算解决方案，建立起从上到下完整的全面预算管理体系，包括预算目标建模、完善预算表格（经营预算、资金预算、投资预算、人力资源预算、财务预算等）、预算组织结构的设计及权责分配、预算控制手段及流程设计、预算跟踪制度、预算执行情况报告制度、预算考核等。使预算编制、审批、执行与控制、调整、分析与考核奖惩形成一套完整、规范的管理程序，实现企业全面预算管理，同时编制完成《海南日报有限责任公司全面预算管理体系手册》。

5、项目实施6个月后，组织开展全面预算和内控专项自我评价，编写专项评价报告，并向集团领导报送。

6、开展修订完善后体系文件的宣贯和培训工作，并根据体系建设的不同阶段、不同工作要求，有针对性地提供专业培训。

7、按照合同要求完善专项内控建设及全面预算项目验收资料的交付工作

8、投标人可根据项目的总体要求，依据合理性和必要性原则，在方案书中增列其他分项内容及报价。

三、项目管理要求

投标人须在服务方案书中提交详细的服务实施计划，至少包含以下内容：

（一）人员管理。投标人提交项目管理组织机构设置方案，明确提供项目相关人员，在项目实施过程中，未经招标人书面同意，不得更改。

（二）沟通管理。项目小组通过邮件、会议、电话等方式，把项目中的相关事宜及时通知到利益相关人。

（三）进度管理

1、投标人需详细列出项目各项开发和实施任务的工期和人天数，作为进度管理的基准。

2、定期报告。定期提交项目周报和月报。项目周报中需要有本周完成工作、下周计划、需要协调的问题等；项目月报中包括已完成工作、项目进度、后续计划、主要成果、遇到主要问题等内容。

3、阶段报告。提交阶段性报告，报告中包括进度分析、已完成工作、下阶段计划、主要成果、主要问题以及项目里程碑交付件。

4、如果进度出现较大偏差，可能影响项目目标时，需要提交应对计划，提交招标人管理层批准。

四、质量管理

（一）专项内控制度和全面预算体系建设的相对完整性。最终形成的体系应包含招标方要求范围内的内容、全面预算管理的所有要素和管理层的要求。

（二）体系文件的统一性，包括专项内部控制手册中各要素之间的引用与联系要完整统一，预算体系与财务体系要形成完整统一，专项内控体系要与全面预算管理体系形成统一。

（三）专项内控和全面预算体系要充分体现企业内控建设的最佳实践，在项目内容中需要满足以下要求：

1、设计合理，符合财政部等五部委《企业内部控制基本规范》和配套指引以及日报集团实际情况。

2、目标明确，流程定义清晰简捷。

3、相关文档内容、术语的应用正确。

4、相关文档逻辑合理，阐述清晰、一致，相关表格设计科学、准确且实用。

5、责任人及相应的角色与责任合理清晰。

五、项目成果

投标人需完成的项目成果，包括但不限于：

（一） 调研阶段成果

1、日报公司治理结构图及权责分配与部门职责报告；

2、广告业务专项内控报告；

3、税务管理专项内控报告；

4、预算管理专项调研报告；

（二） 内控建设成果

1、日报公司治理结构图及权责分配与部门职责手册；

2、对下属单位的管控模式设计方案；

3、广告业务专项内控手册；

4、税务管理专项内控手册。

（三） 预算管理体系建设成果

《全面预算管理体系手册》，包括预算目标建模、完善预算表格（经营预算、资金预算、投资预算、人力资源预算、财务预算）、预算组织结构的设计、预算控制手段及流程审计、预算跟踪制度、预算执行情况报告制度、预算考核办法。

（四）实施阶段成果

- 1、全面预算管理培训；
- 2、内部控制培训课件；
- 3、培训记录等。

六、项目验收

（一）验收标准。完善后专项内控体系及建立全面预算体系符合日报公司认可的设计要求，且相关制度、流程执行情况和评价考核结果达到预期效果。

（二）验收形式。项目组自我评价，并通过全面预算体系建设项目评审会评审。

（三）交付件。验收需交付文档清单包括但不限于：

- 1、日报公司治理结构图及权责分配和部门职责手册；
- 2、对下属单位的管控模式设计方案；
- 3、广告业务内控专项手册；
- 4、税务管理内控专项手册；
- 5、《全面预算管理体系手册》，包括预算目标建模、完善预算表格（经营预算、资金预算、投资预算、人力资源预算、财务预算）、预算组织结构的设计、预算控制手段及流程、预算跟踪制度、预算执行情况报告制度、预算考核办法；
- 6、项目实施 6 个月后，专项内控及全面预算项目自评报告。

七、售后服务

在协助日报公司专项内部控制制度和全面预算管理体系正式运行 6 个月后，还应提供为期 2 年的跟踪支持服务，协助内部控制体系持续改进，服务内容至少应包括：

- 1、为日报公司提供电话、电子邮件支持，有必要时提供上门服务，及时解决相关体系运行中遇到的问题。
- 2、有必要时提供相关培训。
- 3、以邮件方式提供内部控制和预算管理领域的最新动态信息。

八、项目相关要求

1. 投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2、投标人投标时，需要安排讲标，讲标时间控制在 10 分钟内，概要介绍项目实施方案，重点陈述项目实施的困难点及应对措施。讲标之后接受专家组提问并解答。

第四章 合同条款

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据____年____月____日全面预算体系与专项内部控制咨询项目（项目编号: HZ2018-138）公开招标结果及招标文件的要求, 经协商一致, 同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时, 以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	项目名称	项目内容	单价(元)	数量	单位	合计(元)	备注
1							
2							
合同总额		(小写): ¥ 元					
		(大写): 元整					

二、合同通用条款

(双方友好协商)

三、付款方式

1、本合同签订后 5 个工作日内, 甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付项目金额的 30%

2、项目完成后 15 个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付项目金额的 60%

3、项目交付使用运行 6 个月后 5 个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付项目金额的 10%

具体付款比例及进度可由双方协商确定。

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可从合同款中扣除违约赔偿费,每延迟一个工作日迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求,按合同金额的 1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月,甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷,应协商解决,协商不成,可向海口市人民法院提起诉讼解决。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章,以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函(如有);
3. 中标通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式陆份, 中文书写。甲方执叁份, 乙方、招标代理机构各执一份, 另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方: _____ (盖章)	乙方: _____ (盖章)
地址: _____	地址: _____
法定(或授权)代表人: _____	法定(或授权)代表人: _____
开户行: _____	开户行: _____
户名: _____	户名: _____
帐号: _____	帐号: _____
_____年__月__日	_____年__月__日

招标代理机构声明: 本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构: 海南海政招标有限公司 (盖章)

经办人: _____

_____年__月__日

第五章 投标文件内容和格式

请投标人根据本招标文件要求，按以下格式、内容制作投标文件（如本招标文件不要求的内容可不列上），并按以下顺序编制目录及页码：

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、技术及资质要求响应表（表 3）
- 4、投标人简介
- 5、投标人资格要求中的所有材料复印件
- 6、保证金缴纳证明复印件
- 7、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 8、社会保障缴费记录复印件
- 9、授权委托书（表 4，报价文件正本原件，副本复印件）
- 10、法人代表、授权代表身份证复印件
- 11、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 5，同时提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图）
- 12、同类项目业绩表（表 6）
- 13、技术部分（包括实施方案、技术资料、售后服务、培训等）
- 15、投标人认为需要的其它材料

为了便于评委对报价文件内容的审核，投标人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表，即投标文件中关于该评分项目内容的页码。

注：以上复印件均需要加盖公章或投标专用章

表 1、投标函

致: 海南海政招标有限公司

根据贵单位项目编号为_____的投标邀请函, 正式授权下述签字人_____(姓名和职务) 代表投标人_____ (投标单位名称) 提交投标文件。

根据此函, 我们宣布同意如下:

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定, 本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 天, 在此期间, 本投标文件将始终对我方具有约束力, 并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据, 并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标, 即最低投标价不是中标的保证。
- 5、如果我方中标, 我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标, 我方将按规定支付本次招标的服务费。

投标人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

授权代表: _____ (签字或私章) 职务: _____

日期: _____

表 2、开标一览表

项目名称：全面预算体系与专项内部控制咨询项目 项目编号：HZ2018-138

序号	项目名称	项目内容	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标总额		(小写)				
		(大写)				

投标人全称：（盖章）

授权代表：（签名或私章）

- 注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有服务、税等费用；
 2、开标一览表格式不得自行改动。

表 3、技术及资质响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能要求	投标人技术参数/功能响应描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

投标人全称：（公章）

授权代表：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况，投标人必须如实填写，不得拷贝“招标文件技术参数/功能描述”要求，否则视为不满足。

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应证明材料在投标人投标文件中的页码。

表 4、授权委托书

致 海南海政招标有限公司:

本授权书声明:

委托人: _____

地 址: _____ 法定代表人: _____

受托人: 姓名_____ 性别: _____ 出生日期: _____年__月__日

所在单位: _____ 职务: _____

身 份 证: _____ 联系方式: _____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的全面预算体系与专项内部控制咨询项目 (项目编号为: HZ2018-138) 的招标活动, 并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加投标活动;
- 2、出席开标评标会议;
- 3、签订与中标事宜有关的合同;
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签名或私章)

受托人 _____ (签名或私章)

_____年__月__日

表 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南海政招标有限公司

为响应贵公司组织的全面预算体系与专项内部控制咨询项目（项目编号为：
HZ2018-138）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

投标人名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表： _____（签字或私章） 职务： _____

日期： _____

表 6、投标人项目业绩表

项目名称：全面预算体系与专项内部控制咨询项目 项目编号： HZ2018-138

序号	项目名称	项目内容	合同金额	签约时间	业主联系人电话	备注

投标人全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。

第六章 评审办法和程序

一、评审办法和步骤

1、评标办法采用综合评分法。

2、评标步骤：先进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、海南海政招标有限公司根据“资格审查表”（附表 1）对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”（附表 1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查表”（附表 2）对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
- (4) 单价金额小数点有明显错位的, 以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正, 投标文件将视为无效。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将其作为无效投标处理。

5. 通过符合性审查的投标人不足三家, 则本次招标失败。

四、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审, 并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分: 具体评审的内容详见(附表 2);

3. 价格分统一采用低价优先法计算, 将通过初步评审的所有投标人最低的投标价格, 即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

5. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	85%	15%

6. 综合评分及其统计: 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定, 评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况, 其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各投标人的得分, 得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人, 以此类推。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

资格审查表

项目名称：全面预算体系与专项内部控制咨询项目项目编号：HZ2018-138

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	保证金	是否提交保证金的			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	投标报价	是否超过最高限价或预算金额			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

海南海政招标有限公司代表：

海南海政招标有限公司

年 月 日

附表 2

符合性审查表

项目名称：全面预算体系与专项内部控制咨询项目项目编号：HZ2018-138

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件符合性	是否满足招标文件的实质性要求，带★号关键性指标是否全部满足招标文件要求（如有）			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
5	工期或交货期	是否满足招标文件要求			
6	其它	无其它无效投标认定条件			
7	结 论				

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评 委：

海南海政招标有限公司

年 月 日

附表 3

技术、商务评分表

项目名称: 全面预算体系与专项内部控制咨询项目项目编号: HZ2018-138

序号	评分内容	评分标准	满分	投标人
1	实施方案	根据投标人针对本项目的实施方案的科学性、合理性、可实施性等对比评分 优: 26-33分; 良: 16-25分; 一般: 1-14分	33	
2	现场讲解及答疑	根据各投标人的现场讲解及答疑情况打分, 优: 8-10分, 良: 5-7分, 一般: 0-4分	10	
3	对项目的理解	投标人对项目的理解是否符合招标文件的要求, 准确、充分: 优: 5-6分; 良: 3-4分; 一般: 1-2分	6	
4	质量控制及进度控制	质量保证措施的可行性、合理性及完整性, 进度安排合理性等评比: 优: 5-6分; 良: 3-4分; 一般: 1-2分	6	
5	风险控制措施	风险保证措施的可行性、合理性及完整性评比: 优: 5-6分; 良: 3-4分; 一般: 1-2分	6	
6	投标人实力	具有 ISO9001 质量管理体系、ISO28001 职业健康管理体系认证每项 2 分, 最高 4 分。 (提供证书复印件并加盖公章)	4	
7	对重点难点的阐述	根据投标人对本项目重点难点阐述是否清楚准确及解决对策是否合理可行评比得分: 优: 8-10, 良: 5-7分, 一般或差: 1-4分。	10	
8	服务承诺及培训	根据投标人针对本项目的服务措施、服务承诺及培训方案评分 优: 9-10分; 良: 5-8分; 一般: 1-4分	10	
9	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	15	
10	合计		100	

评委: