



您身边贴心的采购专家

## 政府采购

# 单一来源采购文件

项目名称：琼海市博鳌镇村庄规划修编

项目编号：ZK-CGZDY2018031

采购人：琼海市博鳌镇人民政府

代理机构：海南政坤招标代理有限公司

2018年03月

## 目 录

第一章	报价邀请.....	3
第二章	供应商须知.....	5
第三章	采购需求.....	11
第四章	合同文本.....	12
第五章	报价文件格式.....	21

## 第一章 报价邀请

海南政坤招标代理有限公司接受琼海市博鳌镇人民政府委托，对下列项目进行单一来源采购，现诚邀贵单位与我们联系单一来源采购文件事宜，参加此项目的报价。

1、项目名称：琼海市博鳌镇村庄规划修编

2、项目编号：ZK-CGZDY2018031

3、资金来源：财政资金

4、采购内容：琼海市博鳌镇村庄规划修编

4.1 本项目共一个包，预算金额¥138.4万元，琼海市博鳌镇村庄规划修编

4.2 拟定供应商：雅克设计有限公司

5、供应商资格要求：

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章，如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年任意1个月的单位财务报表证明）；

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近1年任意1个月的企业纳税记录和社保缴费记录证明）；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具有城乡规划编制乙级或以上资质）；

(5) 参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

(7) 购买本项目的单一来源采购文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）。

6、报价有效期：报价后60天。

7、响应文件正本一份，副本两份，及电子版一份（Word及PDF格式）。

8、成交服务费

8.1 领取成交通知书时，成交人按规定的标准向采购代理机构一次性交清成交服务费及项目论证费用。

8.2 成交服务费标准：以成交金额作为计算基数，参照原国家发展计划委员会文件计价格[2011]534号文件及琼价费管[2011]214号通知规定，由成交人承担。

9、购买采购文件的时间、地点及售价：

9.1 时间：2018年03月26日至2018年03月28日上午9：00—11:30，下午14:30-17：00（北京时间，节假日除外）

9.2 地点：海口市美兰区五指山南路国瑞城写字楼北座3A01室

9.3 售价：300元/包（采购文件售后不退，也不得转让），凭法定代表人委托书或者介绍信、授权人身份证、营业执照副本复印件报名，电子档直接发至邮箱。

10、谈判时间及地点：

10.1 时间：2018年03月29日10时30分（北京时间）

10.2 地点：海口市美兰区五指山南路国瑞城写字楼北座3A01室

11、公告媒体：中国海南政府采购网

12、谈判保证金

供应商递交响应文件前，应提交人民币5000元的谈判保证金。

保证金到账截止日期：2018年03月28日17:00之前。

13、联系人及联系电话：

采购人：琼海市博鳌镇人民政府

采购人地址：琼海市博鳌镇海滨路26号

联系人：王先生

电话：18389894655

采购代理机构：海南政坤招标代理有限公司

代理机构地址：海口市美兰区五指山南路国瑞城写字楼北座3A01室

联系人：陈工 吴工

电话：0898-66785442

## 第二章 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 资金来源

1.1 本采购项目资金来源见第一章《报价邀请》

#### 2. 合格的供应商、合格的货物或服务必须满足下列条件：

2.1 符合第一章《报价邀请》中供应商资格要求并提供了相应资质证明文件的供应商。

2.2 供应商在过去和现在都不应与为采购人在本报价邀请下拟采购的货物从事设计，编制技术规格和其他文件提供咨询服务的单位及其附属机构有任何直接和间接的联系。

2.3 中华人民共和国政府拥有的企业只有在法律上和财务上独立，根据商业法规运营，才可以参与报价。

2.4 合格的货物或服务必须满足采购文件中技术、商务要求。

#### 3. 报价费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交报价文件有关费用，不论报价的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4. 政策功能解释

4.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

4.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产。

4.3 投标产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印

件。

4.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，在投标文件中提供打印投标产品所在《清单》页，填写采用节能产品情况表。

4.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

4.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300号）。

## 二、采购文件

### 5. 采购文件构成

5.1 采购文件包括目录中的内容

5.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料或者报价文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，是供应商的风险。没有实质上响应采购文件要求的报价文件将被拒绝。

### 6. 采购文件的澄清

6.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在递交报价文件截止时间前24小时按报价邀请书中的通讯地址以书面形式如电传、电报、传真等通知采购代理机构，采购代理机构在收到起24小时内以答复，同时将书面答复通知购买采购文件的供应商，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

### 7. 采购文件的修改

7.1 在报价截止时间3日前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

7.2 采购文件的修改将以书面形式，包括传真和电传，通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

7.3 为使供应商编写报价文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行

研究，采购人和采购代理机构可以自行决定，酌情延长报价截止时间。

### 三、报价文件的编制

#### 8. 报价的语言

8.1 供应商提交的报价文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 9. 报价

9.1 供应商应在报价文件中的报价表上标明，本合同拟提供服务的单价为准。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

9.2 详细填写分项报价表。

9.3 供应商按照上述第9.2条要求分类报价，其目的是便于采购人和采购代理机构评审，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

9.4 报价表里标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

9.5 本项目预算金额：¥138.4万元。

#### 10. 报价货币

10.1 报价应以人民币报价。

#### 11. 证明供应商合格和资格的文件

11.1 按照报价邀请中的供应商资格要求，提供真实、有效的证明文件。

#### 12. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

12.1 供应商应提交根据采购文件要求提供的所有货物及其服务的合格性以及符合采购文件规定的证明文件，并作为其报价文件的一部分。

12.2 证明货物或服务与采购文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，供应商应提供：

- (1) 产品主要技术指标和运行性能的详细说明或服务要求和内容；
- (2) 与采购文件技术规格的要求进行对照，指出自己提供货物或服务是否做出实质性的响应；并填报技术需求响应表；
- (3) 售后服务方案。

12.3 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有

技术等情况说明。

### 13. 报价有效期

13.1 报价文件应从采购之日起，在“报价邀请”所规定的以日历天计算的报价有效期内有效。报价有效期比规定短的可以视为非响应报价而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人和采购代理机构可征得供应商同意延长报价有效期。同意延长的供应商既不能被要求也不允许修改其报价文件。

### 14. 报价文件的式样和签署

14.1 报价供应商应针对所参加报价的项目准备报价文件正本1份副本2份，每套报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2 报价文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写并由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在报价文件中。

14.3 除供应商对错处做必要修改外，报价文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字。

### 15. 报价文件的密封和标注

15.1 供应商应在报价文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

15.2 报价文件正本、所有副本和报价文件要求单独提交的报价一览表、电子文档，应封装于一个密封袋内，密封袋上应标明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

15.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商印章）。

## 四、报价文件的递交

16. 报价供应商在报价邀请规定的递交报价文件截止时间(以下简称报价时间)以前递交到规定地点。

## 五、谈判保证金：

17. 谈判保证金交款方式：谈判保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机

出具的保函等非现金形式提交，所有递交方式均以到帐时间为准。

开户名:海南政坤招标代理有限公司

开户行:海口农村商业银行股份有限公司国兴支行

账 号: 1011 0869 0000 0146

17.1 供应商应提交一笔不少于本谈判文件规定的人民币金额的谈判保证金。成交供应商的谈判保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还，未成交者的谈判保证金转账退还。

谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据第17.4条的规定不予退还供应商的谈判保证金。

17.2 未按规定时间和数额交纳谈判保证金的响应文件，应视为非响应性响应予以拒绝。

17.3 未成交人的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还（以非现金方式退还）。为确保保证金的退还，请各供应商用正楷填写本谈判文件附件一“确认表”连同附件二资料在递交响应文件截止日期即谈判当天，采购仪式结束后，递交给本采购代理机构项目工作人员。

成交人的谈判保证金在成交人与采购人签订采购合同并按规定交纳了履约保证金后5个工作日内无息退还（以非现金方式退还）。退还时请返还采购合同（原件）1份及经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件（如要求）并确保已正常递交本谈判文件附件一“确认表”连同附件二资料后，到本采购代理机构财务部办理。

17.4 下列任何情况发生时，谈判保证金将被不予退还：

17.4.1 供应商在有效期内撤回其响应文件的；

17.4.2 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的；

17.4.3 成交供应商无正当理由不与采购人签订政府采购合同的；

17.4.4 成交供应商未按谈判文件要求交纳履约保证金的；

17.4.5 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.4.6 成交供应商未交纳成交服务费的。

## 六、谈判 、 评审

18. 谈判小组和采购人代表审核报价文件，根据采购文件的要求与报价供

应商代表进行技术、商务谈判，谈判中对采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出谈判纪要，由谈判小组成员、采购人代表和报价供应商代表签字。

19. 参加本次报价的供应商应根据采购谈判的情况，提交最终报价。

20. 推荐成交供应商:在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上谈判小组推荐成交供应商。

21. 谈判小组写出书面评审报告。

22. 采购代理机构应当在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐意见确定成交供应商；

## 七、授予合同

23. 公告：中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>。

24. 成交通知书:成交结果公示的同时，成交供应商按报价邀请中的规定交纳了成交服务费后，向成交供应商颁发“成交通知书”。领取成交通知书时,领取人须交法定代表人授权书或介绍信原件和领取人身份证复印件(并携领取人身份证原件备查)。

25. 成交供应商与采购人签订采购合同。

25.1 采购文件、报价文件、谈判中对采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出谈判纪要成交通知书将是合同的一个组成部分。

25.2 按合同专用条款的规定，向采购人提交履约保证金，其格式为采购文件中提供的或采购人接受的其他格式。（如采购人要求提交履约保证金）

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况：

- 1、项目名称：琼海市博鳌镇村庄规划修编
- 2、预算金额：人民币¥138.4 万元超过预算报价无效。
- 3、项目规模：14 个行政村与 145 个村小组。

### 二、服务内容及要求

- 1、服务内容包括：博鳌镇村庄规划修编。
- 2、成果要求：
  - ①规划说明书（A3 文本）；
  - ②规划图纸；
  - ③电子文件格式：CDA、JPG、DOC。

### 三、商务要求

- 1、服务时间：自合同签订之日起 120 天。项目工作过程可分为初步方案、评审方案及最终成果三个阶段，各阶段安排要求：

初步方案阶段（45 天）：现状调研及基础数据收集，上位规划研究衔接、村庄发展规模研判，用地方案构思，形成初步方案成果。

评审方案阶段（45 天）：根据市政府及甲方意见深化设计，完成正式评审成果。

最终成果阶段（30 天）：根据评审成果意见，完善成果，形成最终成果。
- 2、服务地点：琼海市博鳌镇。
- 3、付款方式：合同签订后 3 个工作日内支付 30%，余款按进度付款。（具体以合同约定为准）

## 第四章 合同文本

# 规划编制合同

(合同编号: ZK-CGZDY2018031)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目地点: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

城乡规划编制资质证书: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_工作，  
经双方协商一致，签订本合同。

**第一条 本合同依据下列法律法规、文件签订**

- 1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城乡规划法》。
- 1.2 国家及地方相关法规、有关城市规划编制办法及规范性文件。

**第二条 规划编制依据**

- 2.1 甲方提供给乙方的规划编制任务委托书、中标文件（如果有）。
- 2.2 甲方提交给乙方的规划编制基础资料。
- 2.3 乙方采用的主要技术标准：\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**第三条 技术要求**

- 3.1 编制的内容、深度、成果及格式要求等，须符合国家、省有关规范、规定及\_\_\_\_\_等的要求。
- 3.2 应满足\_\_\_\_\_要求。
- 3.3 其它：\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**第四条 合同文件的组成及解释顺序**

除具体条款或其他具体书面文件另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- 4.1 本合同及其补充协议。
- 4.2 规划编制任务委托书。

- 4.3 中标通知书、投标函及其附录（如有）。
- 4.4 甲方书面要求。
- 4.5 技术标准、规范及有关技术文件。
- 4.6 甲方提供的规划编制基础资料。
- 4.7 构成合同组成部分的其他文件。

在本合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。同一类内容的文件，以最新签署的为准。

**第五条 项目名称、地点、规模、规划编制内容**

- 5.1 项目名称： \_\_\_\_\_
- 5.2 项目地点： \_\_\_\_\_
- 5.3 项目规模： \_\_\_\_\_
- 5.4 规划编制内容： \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**第六条 甲方应向乙方提供的规划编制基础资料及依据性文件、份数及时间**

序号	资料及文件名称	文件形式	份数	提供时间	有关事宜
1	规划编制任务委托书				盖章原件
2	规划用地红线坐标、建设用地规划许可证、地形图等 (比例: _____)				复印件或电子文件
3	地块现状及周边市政管网设施等资料				复印件或电子文件
4	上位规划编制成果文件				
5	其他: 规划编制所需有关资料				



划设计计费指导意见》标准，本次规划编制费用计算如下：

9.2 经甲乙双方协商，规划编制费用最终确定为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_，不含专家评审会费用）。

9.3 甲方向乙方支付规划编制费用进度如下：

付费次序	占总规划编制费 (%)	付费额 (万元)	付费时间
第一次付费 (定金)			
第二次付费			
第三次付费			
第四次付费			
合 计			

说明：

(1) 委托项目规模、内容发生变化时，按以上计算规则重新计算规划编制费用。

(2) 双方经济往来通过银行收付结算业务进行，以银行转付款凭证为准。具体的银行账户信息见本合同签章页。

## 第十条 甲方代表与乙方代表

10.1 甲方代表：\_\_\_\_\_，联系方式\_\_\_\_\_，职务\_\_\_\_\_，授权范围为代表甲方人在项目进行过程中与乙方保持密切联系，执行甲方指令，并代表甲方对信息正确性、及时性和时限负责。甲方代表在授权范围内的行为由甲方承担法律责任。

10.2 乙方代表：\_\_\_\_\_，联系方式\_\_\_\_\_，职务\_\_\_\_\_，执行乙方指令，与甲方保持联系。

10.3 双方需要更换代表或者与项目有关的其他核心人员，均应在 7 日内提前书面通知对方，并征得对方书面同意。

## 第十一条 保密

11.1 规划编制过程中，乙方采用的研发及新技术等，甲方应负有保密责任，不得向第三方泄露。

11.2 乙方应对甲方提供的资料、图纸、文件负有保密责任，不得向第三方泄露、转让。

## **第十二条 知识产权**

12.1 甲方对本合同项下已足额支付费用的规划编制文件（文本、图纸）享有所有权，乙方享有规划编制文件成果著作权。

12.2 甲方不得将本合同项下的规划编制文件成果转让给第三方或用于本合同之外的项目使用。

12.3 合同双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在企业宣传、出版物学术交流、申报奖项等情形下公布项目有关的文字和图片材料。

## **第十三条 双方责任**

### **13.1 甲方责任**

13.1.1 甲方对乙方提交的各阶段规划编制文件认可或提出正当、合理修改意见，须出具有效的书面通知或签署书面意见，乙方据此方可进行后续工作。

13.1.2 甲方按本合同约定，在规定的时间内向乙方提交规划编制基础资料及依据性文件，对其合法性、正确性、完整性及时限负责。

13.1.3 甲方不得要求乙方违反国家有关法规及技术规范进行规划编制。

13.1.4 甲方向乙方提供规划编制基础资料及依据性文件超过规定期限7天以内，乙方按本合同规定的交付规划编制文件时间顺延；甲方提交上述规划编制基础资料及依据性文件超过规定期限15天以上时，乙方有权重新确定交付规划编制文件的时间。

因规划编制基础资料及依据性文件逾期提供导致增加了规划编制工作量的，乙方可以要求甲方另行支付相应规划编制费用，并相应延长规划编制周期。

13.1.5 甲方应按本合同约定及时、足额支付乙方规划编制费用，甲方未能如约支付相应阶段规划编制费用时，乙方有权暂停下一阶段的规划编制工作，并相应延长规划编制周期。甲方变更委托规划编制内容、规模、条件，或因提交的规划编制基础资料及依据性文件错误导致须作较大规划编制更改，或因更改已定规划编制成果等，造成规划编制返工时，甲方须按本合同计费标准对乙方已完成的工作支付费用，或另行签订补充协议。

13.1.6 在合同履行期间，未经双方协商一致，甲方不得单方解除或终止本

合同，如单方解除或终止应当向乙方支付合同额 20% 的违约金。

因甲方原因经协商解除或终止合同的，甲方应向乙方支付合同额 5% 的违约金；已开始工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足一半时，按该阶段规划编制费的一半支付；超过一半时，按该阶段规划编制费的全部支付。

**13.1.7** 甲方要求乙方提前交付规划编制文件时，须征得乙方同意，在不背离合理的规划编制周期前提下，且甲方应向乙方支付赶工加班费，赶工加班费数额由双方协商确定并不得低于国家、行业相关标准。

**13.1.8** 甲方应为派赴现场调研的乙方工作人员提供必要的工作、生活及交通工作便利及必要的劳动保护装备，并委派专人负责与乙方进行工作衔接。

## **13.2 乙方责任**

**13.2.1** 乙方对各阶段规划编制文件的修改及转入下一阶段工作的时间节点，须以甲方书面意见为依据。

**13.2.2** 乙方应按国家规定的法规、办法、标准等开展规划编制工作，按本合同约定向甲方交付规划编制文件（出现约定或法定交付规划编制文件顺延情况除外），对交付的规划编制文件质量负责。

**13.2.3** 乙方对规划编制文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。乙方完成规划编制文件后，按规定参加有关主管部门的审查，并根据审查意见负责对不超出原定规划编制范围的内容做必要修改或补充；对超出原定规划编制范围的内容双方另行协商确定。

**13.2.4** 本合同生效后，未经双方协商一致，乙方不得单方解除或终止本合同，如单方解除或终止合同应当向甲方支付合同额 20% 的违约金。

因乙方原因经协商解除或终止合同的，乙方按照合同条款约定向甲方支付合同额 5% 的违约金。

## **第十四条 违约责任**

**14.1** 甲方未按本合同的规定按时、足额支付乙方规划编制费，应承担违约金，违约金按该阶段应付规划编制费的 0.5% 每日计算，乙方交付下一阶段规划编制文件的时间相应顺延。

**14.2** 因乙方原因未按本合同如期交付规划编制文件，应承担违约金，违约金按该阶段规划编制费的 0.5% 每日计算。

14.3 其他违约责任按《中华人民共和国合同法》有关规定执行。

14.4 违约金在双方结算最后一阶段规划编制费的同时进行结算并支付。

### 第十五条 争议的解决

15.1 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，按如下争议解决方式处理（仅选择一种）：

15.1.1 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

15.1.2 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

### 第十六条 其他

16.1 本合同经甲、乙双方签章之日起生效（以签具时间为据），双方责权利条款履行完毕后终止。

16.2 双方均以法律认可为有效的方式进行有效意见表达。双方约定本合同其他相关事项为：双方本着友好合作、相互谅解、相互支持的精神，共同高质量、高效率地完成本合同约定工作。

16.3 本合同一式五份，自双方签章之日起生效。甲方二份，乙方二份，采购代理机构一份。

### 第十七条 特别约定

---

---

---

---

（本页以下无正文）

(本页为合同签署页)

甲方(盖章):

代表:

地 址:

开户银行:

账号:

电 话:

传 真:

签约日期: XX年XX月XX日

乙方(盖章):

代表:

地 址:

开户银行:

账号:

电 话:

传 真:

签约日期: XX年XX月XX日

见证单位: (盖章)

法定代表人(授权代表):

地 址:

电 话:

传 真:

签约日期: XX年XX月XX日

## 第五章 报价文件格式

# 政府采购项目 报价文件 (封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

(正本/副本)

供应商名称： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

响应代表（签字）： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_ 日期： 201\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

一、报价函.....	24
二、法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）.....	25
法定代表人授权书（委托代理人参加投标）.....	26
三、报价一览表.....	27
四、分项报价明细表.....	28
五、采购需求响应表.....	29
六、无重大违法记录的声明函.....	30
七、资格承诺函.....	31
八、其他资格证明资料.....	32
九、其他提供说明文件.....	33

## 一、报价函

致：海南政坤招标代理有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目，编号为\_\_\_\_\_的报价邀请，正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商（供应商的名称），提交下述文件正本1份，副本\_\_\_\_\_份。

1. 报价表及分项报价表
2. 报价服务的技术说明
3. 服务需求响应表
4. 资格证明文件
5. 按供应商须知和技术规格要求提供的其它有关文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 按采购文件规定提供交付的货物或服务的报价总价为(大写) \_\_\_\_\_元人民币。

(2) 我们根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3) 我们已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(4) 本报价有效期为自采购日起60 日历日。报价有效期满之前均具有约束力。

(5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

(6) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

(7) 如果我方成交，我方保证按照采购文件的规定向贵方交纳成交服务费。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名：\_\_\_\_\_ 签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）

供应商名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营范围：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）

的法定代表人。

特此说明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

附件：法定代表人身份证复印件

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件正面粘贴处</b></p>
---

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件反面粘贴处</b></p>
---

## 法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

海南政坤招标代理有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（项目编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称：                    （盖章）

日    期：

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件正面粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证复印件正面粘贴处</b></p>
--

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件反面粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证复印件反面粘贴处</b></p>
--

### 三、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

包号	采购服务内容	单位	数量	合价 (人民币/元)	服务期	备注
项目 本身				大写： 小写：		详见分 项报价
投标总报价：¥_____ (大写：_____ )						

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成相关环节的全部费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：      年  月  日

### 四、分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	名称	单位	数量	单价	金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						
合计：¥_____（大写：人民币 _____）						

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：        年    月    日

## 五、采购需求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	采购需求条目号	报价文件响应情况	响应/偏离	备注

注：1. 按照采购需求逐条应答，完成响应在响应情况下打“√”并填响应，如有偏离如实填写。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：      年  月  日

## 六、无重大违法记录的声明函

海南政坤招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的采购活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 七、资格承诺函

致海南政坤招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 八、其他资格证明资料

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章，如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年任意 1 个月的单位财务报表证明）；

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 1 年任意 1 个月的企业纳税记录和社保缴费记录证明）；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具有城乡规划编制乙级或以上资质）；

(5) 购买本项目的单一来源采购文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）。

### 说明：

- 1、供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章；
- 2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

## 九、其他提供说明文件

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期：           年    月    日

**附件一：保证金退还账户信息确认表**

项目名称及编号：

递交日期：

应退谈判保证金	小 写：	
	大 写：	
单位（盖章）	单 位 名 称	
	开 户 行	
	账 号	
	联系人及电话	

**附件二：原交款、汇款凭证复印件****有关谈判保证金收退的温馨提示：**

1.为了更好的退还保证金，请各供应商用正楷填写附件一“确认表”连同附件二资料在递交响应文件截止日期即谈判采购当天，采购仪式结束后，递交给我司项目工作人员。

2.未成交供应商：我司将在成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，各供应商可自行查账，若项目成交通知书发出后5个工作日没有收到保证金的，可拨打（财务电话：0898-32262782）查询。

成交供应商：我司将在收到成交供应商提供的①采购合同原件一份、②经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件、③保证金退还账户信息确认表之日起5个工作日内为您办理保证金退还手续。若提交资料后5个工作日内未收到保证金的，可拨打财务电话查询。