

中昕国际项目管理有限公司



2018 年阳光海南网系统运维服务

竞争性磋商文件

项目编号：ZXZB-2018-HN015

采 购 人：海南省旅游信息和咨询服务中心

采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司

二〇一八年三月

目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 供应商须知.....	3
第三章 用户需求书.....	10
第四章 合同条款.....	18
第五章 响应文件内容和格式.....	21
第六章 磋商程序.....	27
附件 1：初步审查表.....	29
附件 2：技术、商务评分表.....	30

第一章 磋商邀请函

受海南省旅游信息和咨询服务中心的委托，中昕国际项目管理有限公司就2018年阳光海南网系统运维服务（项目编号：ZXZB-2018-HN015）组织竞争性磋商，欢迎合格的国内供应商提交密封响应文件。有关事项如下：

一、项目情况

- 1、名称：2018年阳光海南网系统运维服务
- 2、用途：工作需要
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算：¥108.68万元。

二、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力。（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖公章；

2、有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供2017年至今任意一个月的税收、社保缴纳记录凭证并加盖公章）；

3、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；

4、购买本项目竞争性磋商文件并按时缴纳谈判保证金；

5、本项目不接受联合体响应；

6、本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商响应。（查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询；查询截止时间：同投标截止时间）。

三、竞争性磋商文件的获取及保证金缴纳事宜

1、时间：2018年3月16日至2018年3月22日8:30-17:30（节假日除外）；

2、地点：海口市海甸岛四东路1号寰岛大厦霞飞阁6A；购买文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信及委托人身份证复印件（以上证件复印件须加盖公章）。

3、文件售价：¥200 元/套（售后不退），保证金为：¥5000 元。

4、保证金于 2018 年 3 月 23 日 17:30:00 前转入采购代理机构以下账户并注明汇款单位、用途。

户 名：中昕国际项目管理有限公司

开户行：平安银行西安经济技术开发区支行

帐 户： 30201687001989

四、递交响应文件截止时间、开启时间及地点

1、递交响应文件时间：2018 年 3 月 26 日上午 10：00；

2、递交响应文件截止时间（开启时间）：2018 年 3 月 26 日上午 10：00；

3、开启地点：海南省招标投标协会（海口市海秀东路 48 号鸿泰大厦 14 层）；

五、采购信息及成交结果发布媒体

中国海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）

六、采购代理机构联系方式

采购代理机构名称：中昕国际项目管理有限公司

地址：海口市海甸四东路 1 号寰岛大厦霞飞阁 6A

项目联系人：张工

电话、传真：0898-65228087

七、采购人联系方式

采购人名称：海南省旅游信息和咨询服务中心

地址：海口市海府路 49 号

项目联系人：郝敬楠

电话：0898-65200638

中昕国际项目管理有限公司

2018 年 3 月 16 日

第二章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省旅游信息和咨询服务中心

1.2 采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的供货商均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 本项目不接受联合体响应。

4. 响应费用

无论招标响应过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加响应有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目响应，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全,如有缺漏,请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况,包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等,本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件,将有可能导致响应文件被拒绝接受,所造成的负面后果由供应商负责。

7. 磋商文件的澄清

供应商在收到磋商文件后,若有疑问需要澄清,应于响应截止时间一个工作日以前以书面形式向采购代理机构提出,采购代理机构将以书面形式进行答复,同时采购代理机构有权将答复内容(包括所提问题,但不包括问题来源)分发给所有购买了同一磋商文件的供应商。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在响应截止时间前,采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分,对供应商起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件,采购代理机构有权决定推迟响应截止日期,并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 供应商应按报价一览表的要求报价,并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目响应的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账，供应商需提前在响应截止时间一天前办理保证金支付手续。

11.2 若供应商不提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

11.3 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为采购代理机构收取，则成交结果公告期满后，供应商应把磋商保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）传真到65228087，以便办理保证金退还手续；

11.4 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应有效期内撤回响应文件的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

12. 响应有效期

12.1 响应有效期为从响应文件递交截止时间起计算的**60天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前，征得供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃成交，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式叁份, 固定装订。其中正本壹份, 副本贰份。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行, 每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力; “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

13.3 磋商响应文件需打印并采用胶装形式装订, 并由供应商法定代表人或经正式授权的代理人逐页签字和加盖供应商公章。磋商响应文件副本可采用正本的复印件。

13.4 响应文件不得涂改和增删, 如要修改错漏处, 必须由磋商响应文件签字人签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将磋商响应文件正本一份和所有副本分开密封装在单独专用袋(箱)中, 用密封条在磋商响应文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。且在包装正面标明“正本”、“副本”字样。磋商响应专用袋(箱)正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称、联系人、电话, 并注明“于 xx 年 xx 月 xx 日 xx 时 xx 分之前不得开启”字样, 并由法人签字及加盖公章。

14.2 如果供应商的磋商响应文件未按上述要求密封及标记的, 其响应文件将被拒绝接收。

15. 响应截止时间

15.1 供应商须在响应截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应地点。

15.2 若采购代理机构推迟了响应截止时间, 应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下, 采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在响应截止时间后递交的响应文件, 采购代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评标及签约

16. 磋商

16.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证

机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 供应商应委派授权代表参加本次采购活动,参加磋商的代表须持本人身份证、授权委托书签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时,采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份响应文件中“报价一览表”的内容,以及采购代理机构认为合适的其他内容,采购代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封,采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

17. 磋商小组

采购代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家二名和用户代表一名组成磋商小组,其中,技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作,负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 关于政策性优惠

18.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价*(1-2%); 供应商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价*(1-1%); 供应商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.3 供应商为小型和微型企业(含联合体)的情况:

18.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

18.3.2 具体评审价说明:

1) 供应商为小型或微型企业, 其评审价=报价*(1-6%);

2) 供应商为联合体报价, 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 其评审价=报价*(1-2%)。

18.3.3 供应商为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库(2011)181号), 并提供中小企业认定机构的证明材料, 否则无效。**如有虚假骗取政策性加分, 将依法承担相应责任。**

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出三人为成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后, 到采购代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同, 否则磋商保证金将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

22. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用按国家相关规定向成交人收取。

23. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

2018 年阳光海南网系统运维服务

采购预算：108.68 万元

二、项目清单

序号	产品名称	功能要求	数量	备注
1	2018 年阳光海南网系统 运维服务	运维服务，详见“三、项目需求”	1 套	

三、项目需求

3.1 网站功能运维

现有门户网站使用 TRS WCM 内容管理系统，中标方的运维团队必须熟练该系统的操作流程和使用习惯，最好有使用经验。同时，保证网站现有网站内容管理、网站站点管理、网站栏目管理、网站发布管理、网站模板管理、网站日志管理、网站撤稿功能、用户权限、角色及安全管理、全文检索、数据存储等功能的正常运行。

3.1.1 网站内容管理

实现信息从采集、传送、编辑、修改、审核、发布，到稿件的跟踪、登记、统计、资料检索和查询等多项稿件信息流处理操作的采编发自动化。

在整个内容编辑过程中能够保持所见即所得，实现图文混排功能。满足发布 HTML、纯文本、外部文件和链接等多种文档格式的要求。满足 Word、Excel 等 Office 文件内容或其它 html 页面的直接粘贴并自动格式化的需求。满足手工设定相关信息和相关信息自动生成的需求。支持文档摘要系统自动生成，满足关键字自动生成的需求。支持自动校对功能，保证网页关键信息的准确性。允许文档设定不同的权限，满足文档权限独立设置的需求。支持自动排重功能，保证不同采编人员不采集重复信息。实现重要信息的“置顶”功能。满足多语种存储发布需求，包括中文、英文等。支持多篇文档的批量上传。支持单篇文本稿件的录入、浏览、修改、删除、审阅等。提供页面预览功能，稿件录入到系统后，就可以预览发布成页面以后的效

果。可以根据用户的权限改变稿件的状态。可支持的稿件内容应丰富多样,主要包括普通文本与格式文本。完善的图片管理功能,支持自动压缩大图,可以生成小图,并可以生成指向大图的链接。文档类型支持普通文档、外部链接、外部文件三种类型。支持外部链接和外部文件两种文档内容的类型,可以将链接直接指向某个指定的页面上或者将链接指定到某个指定文件上。

3.1.2 网站站点管理

网站内容管理系统要支持多个站点的管理(即站点群管理),多个站点统一在一个界面上进行管理,并且支持各站点相互独立,拥有自己的模板、频道、用户、工作流程等,成为独立的网站系统,完成各自独立的采编发功能,对网站结构的管理完全通过浏览器完成:

多站点间能够实现信息共享和数据交换直接在网站与界面上实现;

网站内容发布系统的多个站点可以对应到不同的发布服务器上,实现一对多、多对一、多对多信息发布。

3.1.3 网站栏目管理

支持无限级子栏目,支持板块栏目,直观的树型导航风格;可以为每个栏目指定不同的用户;提供栏目的预览功能;每个栏目可以指定对应的相对目录,以便存放发布后的页面;可以为栏目指定栏目的描述,以便在显示栏目的时候使用不同的名称;栏目支持按照条件的文档删除,允许一次删除符合条件的所有文档;栏目支持按照条件的文档检索,允许设定检索字段、检索词和文档状态,支持精确匹配;栏目支持子频道的动态读取,能够动态读取频道下的所有子频道;站点提供导入和导出功能,允许系统间的站点迁移。

3.1.4 网站发布管理

频道和栏目可定制功能,实现灵活的多级栏目管理;提供信息跨栏目发布功能,可使一条信息同时发布到多个相关栏目;实现文本、HTML、音频、视频、Flash等多种信息发布;实现基于模板的静态信息发布;支持计划发布、增量发布和完全发布;可以对网站的任意一个节点进行人工发布,也可以针对单篇文档进行人工发布,对于单篇文档,也可以设定自动发布时间;支持网站专题栏目的可定制;实现版式管理,实现可定义的版式显示;信息审核功能,可提供灵活准确的多级授权审核机制;网站维护统计功能,对各栏目维护情况的统计及分析;页面发布以前,提供主页、栏目、页面等的全部预览功能;通过调整模板的结构,可以直接输出XML格式

的页面；支持跨媒体发布、支持多语种的发布；可以分别制定主页、概览页面和细览页面的文件名和后缀；页面的发布会自动生成页面的链接（LINK），不需要手动干预，能够自动清除服务器中无用的链接；页面的发布支持撤稿功能，撤稿后，程序会自动删除服务器中的文件，并重新生成相关的链接；可以在一套系统中支持多个站点的管理和发布。

3.1.5 网站模板管理

网站至少包含 80 个以上的基础模板，模板管理的数量没有限制，支持模板的增、删、改、查、预览及可视化编辑；系统可以支持任意风格的 HTML 模板，与 HTML、XML 规范兼容；提供模板预览功能；支持模板的批量导入、导出功能；支持多种置标；模板及模板中所使用的图片、样式表、脚本等的存储由数据库统一管理，可以实现不同人员之间模板的统一；模板可以支持站点频道分级管理，便于人员的维护，支持模板嵌套功能，可以在一个模板中包含其他模板，减少网站开发的工作量。

3.1.6 网站日志管理

日志管理要求可以记录所有管理员的操作，做到有据可查，另一方面可以根据需要，通过多种方式对记录的操作日志进行检索和查询，分析生成具备图表功能的统计信息。

3.1.7 网站撤稿功能

撤稿能够以系统使用人员指定时间实时方式进行，一旦撤稿，将立即执行，并回收与该稿件相关的所有链接。

3.1.8 用户权限、角色及安全管理

建立完整的网站系统管理员、信息管理员身份认证体系。建立多级权限管理体系，整个系统应设置一个具有最高权限的管理员，设置其它管理员的角色及操作权限。

3.1.9 全文检索

实现阳光海南网的基础数据库字段的信息检索；实现各栏目发布信息的多条件组合查询、分类检索、非结构化数据全文检索功能、关键字热点检索、智能检索；系统词典可维护、添加；支持 GB2312/GBK 编码；支持中文、英文和中英文混合数据检索；支持多种形式的存放方式，如集中存放、分散存放或 URL 方式存放；允许使用文中的任意字、词、短语、句和片段进行检索；全方位检索手段，包括外部特征与正文内容的各种逻辑组合检索、位置检索、二次检索、渐进检索、历史检

索、词根检索、大小写敏感检索、概念检索、对检索结果按与检索表达式的相关性和重要性程度排序等；支持具有系统级、数据库级、记录级和字段级四级安全控制机制；设计符合海南省政府门户网站整体形象的检索信息发布结果页面。

3.1.10 数据存储

通过统一平台传输、交换数据，建立以数据为中心、分布处理、集中管理的存储体系，分离业务网络和数据存储网络，最大限度地发挥整个系统的性能，主要包括：数据集中存储、远程数据备份、存储资源管理、移动存储备份等。

存储系统应能达到要求如下：网络系统的数据存储统一集中；存储系统应具有大容量和高稳定性；存储系统应具有易操作易维护的特点，实现集中监控和管理；存储系统应支持管理员对存储空间的灵活分配和配置；存储系统应具有高度的安全性和完善的权限控制；存储系统应具有高可靠性和安全性；存储系统应具有进程保护功能且重启时间短；存储系统应支持多种协议、操作系统、数据库系统；存储系统可进行高效的灵活管理；存储系统应具有模块化设计并支持热插拔；存储系统的容量应易于扩展；存储系统中的数据可进行数据备份，并支持主流的备份格式；备份保存的数据能完整恢复；存储系统主备设备间实现实时切换，延迟时间不超过五秒；存储系统具有最优化的投资配置和最优服务。

3.2 网站性能运维

在网络稳定（带宽 128K）的环境下页面响应时间小于 5 秒；

支持年数据量为 500 万记录数、50GB 字节的数据量；

系统提供 7×24 小时的运行。

3.3 网站技术及安全运维

1) 及时解决阳光海南网信息上传，信息发布，信息同步，等日常问题，以及网站技术故障问题。

2) 根据要求，对阳光海南网及各子栏目页面进行调整与修改。

3) 对阳光海南网完善政府信息公开目录，并制定录入标准及规范，优化政务公开与依申请公开。

4) 及时处理阳光海南网领导信箱使用问题，如信件无法提交，信件编辑异常、信件无法回复以及验证码无法显示等情况的及时响应、处理。

5) 定期对网站的全文检索功能进行优化，及时处理网站检索异常问题。

- 6) 根据对网站数据备份情况巡查情况, 及时解决数据备份出现的问题。
- 7) 对网站后台的权限进行分配与建立, 根据各子栏目要求进行调整等。
- 8) 定期对网站的链接信息、应用系统进行技术巡检并做好巡检记录, 主动发现并解决问题。
- 9) 定期对网站进行安全巡检并做好巡检记录, 巡检内容包括: SQL 注入、跨站请求伪造、跨站脚本、CGI 漏洞、表单破解等安全漏洞监测以及网页挂马、网页篡改等各种安全事件监测。发现问题, 及时上报, 及时解决。
- 10) 做好服务器硬件运维、服务器软件运维、服务器补丁升级、服务器数据备份、网络安全维护、服务器信息保密、服务器安全监管服务及通信主干网络设备维护工作。
- 11) 设备故障时, 运维商免费提供设备或配件返厂维修或更换的送修服务。
- 12) 如无法远程进行故障处理, 应在故障发生后 1 小时内抵达现场处理。
- 13) 做好数据定时备份(每天), 做好数据备份文件异地存储, 定时对数据备份文件进行恢复测试。
- 14) 数据恢复
 - 1、当服务器宕机时, 立即查看备份文件和备份日志文件的存在。
 - 2、初步评估故障等级, 立即汇报分管领导, 并启用相应应急预案。
 - 3、协调软件开发商与设备供应商, 查看故障原因。
 - 4、当确认数据库故障时, 立即还原最近一次备份数据。测试是否能使用, 若能, 查看恢复的断点, 通知各科室断点时间, 做好数据补录。如不能, 则继续恢复较近一次数据备份。

3.4 网站内容运维

3.4.1 网站日常内容维护

阳光海南网内容主要包括新闻中心、信息公开、政民互动三大版块, 网站运维须根据国务院、海南省对政府网站建设的要求, 按照政府网站规划做好网站运营工作。

(1) 新闻中心

须对《旅游要闻》、《焦点新闻》、《市县快讯》、《工作动态》、《热点专题》等栏目保持及时、合理、持续的更新。

(2) 信息公开

及时更新《公告通知》、《机构职能》、《领导介绍》、《机构设置》、《市县机构》、《直属单位》、《诚信公示》、《政策法规》、《旅游统计》、《规划开发》、《宣传促销》、《市场监管》、《教育培训》、《智慧旅游》、《政府信息公开专栏》、《权力运行流程》、《公共服务监管平台》等栏目,稿件要求实时性高、可读性强、语言精炼。

(3) 政民互动

针对海南最新出台的旅游办事服务事项,对《办事指南》、《资料下载》、《诚信查询》、《旅游人才》、《政务咨询》等栏目保持及时、合理、持续更新。对外链到“网上办事大厅”的办事栏目进行每周巡检,确保链接正确。

这类稿件是阳光海南网的核心内容,对于来源于第一种渠道的原创稿件,必须采取有效措施,确保原创稿件遵循一定的内容、布局、格式规范进行采写;信息来源必须权威可靠,内容必须准确、严谨,发布及时;所有工作流程必须规范,且责任到人;文章的格式、标点必须准确无误。必须采取有效措施,确保原创稿件准确率必须保证在99.9%或以上,确保突发事件原创稿件在半小时内发布上网,非突发事件原创稿件在一小时内发布上网。对于来源于第二种渠道的原创稿件,信息来源必须权威可靠,内容必须准确、严谨、可查证,通过多种形式让政府权威信息易读易懂。

二类信息是指转载类信息,此类稿件中标方必须采取有效措施确保权威、可靠,确保不出现重大稿件错漏等情况。

3.4.2 专题策划与制作

围绕海南省旅游发展委员会的工作和社会热点,适时策划制作专题栏目,包括专题策划、模版制作、网页设计、信息采编等。运维单位在接收到专题策划建设需求后,须快速反应,按业主方建设计划时间完成。须采取有效措施,确保专题以策划采访、撰写原创稿件为主、转载为辅,增强专题和专栏内容的原创性,体现广东省政府网站的独家策划。专题策划必须主题鲜明、整体布局和栏目设置合理,风格大方统一、模板代码标准;重视图文并茂,专题表现形式多样,体现阳光海南网的独家策划。专题数量以实际需求为准,所有专题专栏的内容(不含过期专题)均需及时进行后续更新工作,积极发挥海南省旅游发展委员会政府门户网站的宣传和舆论引导作用。

3.4.3 网站日常保障

- 1) 每天对动态栏目进行更新。
- 2) 每天从央视网、日报及其他本地媒体摘录相应信息上传到阳光海南网。
- 3) 指导和督促各市县及下属单位进行相应栏目信息上传。
- 4) 不定期对信息公开其它栏目进行及时信息更新。
- 5) 每天及时同步信息到海南省政府门户网站。
- 6) 及时对公众咨询投诉进行分发,督促,回复。
- 7) 及时整改上级部门监测发布的网站问题。
- 8) 完成其它上级政府部门要求的专题应用的开发。

3.5 网站日常监测服务

- 1) 监测对阳光海南网的内容保障情况,并及时跟进及处理。
- 2) 监测《政府信息公开专栏》的信息的及时性、有效性、合法性、规范性、可访问性。发现问题及时通知子网站进行整改,事后督促、跟踪其整改情况。
- 3) 监测各栏目的内容保障及时性、有效性、合法性、规范性、可访问性。发现问题及时通知,并对栏目进行整改,事后督促、跟踪其整改情况。
- 4) 建立健全网站运维管理制度及执行流程,并严格按照该制度及流程执行。

3.6 网站运维人员与服务时间

为保障阳光海南网运行及维护管理,针对门户网站管理及考核要求,阳光海南网运行与维护要求提供不少于5名专职专业人员组成网站运行维护服务管理团队,并提供7*24小时不间断运行维护保障服务。

(1) 运维人员:

1) 网站总编1人:负责网站日常问题解决、网站安全检测及管理、网站日常维护、网站内容审核、栏目优化及专题建设。必须为新闻或汉语言文学专业,有文学学士学位,不低于10年工作经验。

2) 内容保障2人:负责问题收集、问题解答、网站检测、区属单位网站信息保障工作指导。必须为新闻或汉语言文学专业,有文学学士学位,不低于5年工作经验。

3) 技术人员1人:负责网站日常检测、网站日常维护、网站安全检测与管理、网站栏目及结构优化调整、网站运行问题解决、专题制作。必须为计算机科学与技

术专业，不低于 5 年工作经验。

4) 美编 1 人：负责网站栏目、版面优化与设计，网站专题制作。必须为美术设计或广告学专业，不低于 5 年工作经验。

(2) 维护时间

全年 7*24 小时，包含周末和节假日等非工作时间。

四、商务要求：

1、服务周期：一年。

2、付款方式：由中标人与采购人在合同中约定。

3、报价要求：投标人不能低于成本价恶意报价，如中标人的报价过低，明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供中标价的 10%的履约保证金，同时预付款比例调整为 0%。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

第四章 合同文本

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据_____年___月___日___(项目编号: __)竞争性磋商结果及磋商文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时,以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目名称	项目内容	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
4						
...						
报价总额(小写)					大小写应一致	
报价总额(大写)						

二、付款

双方协商付款。

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可从合同款中扣除违约赔偿费,每延迟一个工作日迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务,按合同金额的0.5%计扣违约赔偿费。但违约赔偿费

的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月,甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷,作如下处理:

- 1、申请仲裁:仲裁机构为海南经济仲裁委员会。
- 2、提起诉讼:诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章,以证明本合同条款与磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 磋商文件及乙方的响应文件及磋商时的承诺文件;
3. 成交通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份,中文书写。甲方、乙方、采购代理机构各执一份,另外一份由采购代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方: _____ (盖章) 乙方: _____ (盖章)

地址: _____ 地址: _____

法定(或授权)代表人: _____ 法定(或授权)代表人: _____

_____年__月__日

_____年__月__日

代理机构: _____ (盖章)

经办人: _____

_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、响应函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、供应商简介
- 4、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一副本复印件
- 5、授权委托书（表 3，响应文件正本原件，副本复印件）
- 6、法人代表（或负责人）、授权代表身份证复印件
- 7、用户需求响应/偏离表（表 4）
- 8、2017 年至今任意一个月税收凭证复印件
- 9、2017 年至今任意一个月社保缴纳凭证复印件
- 10、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖公章）
- 11、磋商保证金证明凭证
- 12、“信用中国”查询信息证明
- 13、本项目拟投入的人员（表 5）
- 14、服务方案
- 15、供应商认为需要提供的其他说明和资料

表1、响应函

致：中昕国际项目管理有限公司：

根据贵单位 2018 年阳光海南网系统运维服务(项目编号: ZXZB-2018-HN015) 的磋商邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商（供应商名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从响应文件递交截止时间起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价，即**最低报价不是成交的保证**。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

供应商名称：_____（公章）

地 址：_____ 邮编：_____

电 话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表2、报价一览表

项目名称：2018 年阳光海南网系统运维服务

项目编号：ZXZB-2018-HN015

序号	项目名称	单价	数量/单位	服务周期	备注
1					
2					
				
报价总额	(小写)：				
	(大写)：				
最终报价	(小写)：				
	(大写)：				

供应商全称：（盖章） 全权代表（签字）：

注：1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，谈判结束后授权代表在报价文件正本的此表格上填写最终报价；

2、报价一览表格式不得自行改动。

表3、授权委托书

致 中昕国际项目管理有限公司:

本授权书声明:

委托人: _____

地 址: _____ 法定代表人: _____

受托人: 姓名_____ 性别: ____ 出生日期: ____年__月__日

所在单位: _____ 职务: _____

身 份 证: _____ 联系方式: _____

兹委托受托人_____代表我方参加贵公司组织的 2018 年阳光海南网系统运维服务 (项目编号为: ZXZB-2018-HN015) 的招标活动, 并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加采购活动;
- 2、出席磋商会议;
- 3、签订与中标事宜有关的合同;
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签名或私章)

受 托 人 _____ (签名或私章)

____年____月____日

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 综合评分具体评审的内容详见（附表 2），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	技术、商务	价格
权重	90%	10%

7. 价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100

如供应商满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对供

应商的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选人供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选人供应商，以此类推。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列。综合得分和报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受响应后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从响应文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件 1

初步审查表

项目名称: 2018 年阳光海南网系统运维服务

项目编号: ZXZB-2018-HN015

序号	审查项目	评议内容 (无效响应认定条件)	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	磋商保证金	是否提交磋商保证金			
4	服务周期	是否满足磋商文件要求			
5	响应有效期	是否满足磋商文件要求			
6	其它	无其它无效认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组成员:

日期:

附件 2

评标方法及评标标准

本项目预算控制价为壹佰零捌万陆仟捌佰元整（¥ 108.68 万元）

本项目采用**综合评分法**进行评标定标。具体办法如下：

一、评分内容由价格、商务及技术三部分组成，分值分别为：10 分、30 分、60 分。

二、计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分..... 10 分

基准价=所有有效投标报价中的最低报价。

价格项得分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

投标价等于基准价的，得满分 10 分；

2、商务分.....30 分

序号	评分标准说明	分值
1	企业经营业绩分，满分 20 分： 投标人自 2014 年 1 月 1 日以来承担的同类项目运维服务合同金额 50 万（含）以上的，每个得 5 分，本项最高得分 20 分。 证明材料：合同复印件（时间以签订合同时间为准）【需提供合同原件备查。原件必须真实有效，一旦发现投标单位存在造假情况，将上报有关主管单位处理】	20
2	①在项目所在地有固定办公场所，②注册年限一年以上。 每一项得 2.5 分，无得 0 分， 证明材料：房屋租赁合同复印件、营业执照复印件。	5
3	2016 年至今投标人被评为纳税信用为 C 级纳税人的，得 1 分，B 级纳税人得 3 分，A 级纳税人得 5 分。 证明材料：企业注册地税务部门公布的纳税人信用等级目录复印件。	5

合计	30
----	----

3、技术分.....60分

序号	评分标准说明	分值
1	本项目服务方案综合评比： (1) 根据服务方案与服务需求的吻合程度，专家自主评分： 【优】 ：5.0-3.1分； 【良】 ：3.0-2.1分； 【一般】 ：2.0-0分。本项满分5分。 (2) 根据服务方案的设计实施方案、实施计划、进度安排等优良程度，专家自主评分： 【优】 ：10.0-8.1分； 【良】 ：8.0-4.1分； 【一般】 ：4.0-0分。本项满分10分。	15
2	2014年-2017年期间供应商在服务省级政务类官方网站期间内，使得服务期内的官网获得政府颁发的省级（含）以上奖项的，每个得5分，最高分15分。 证明材料： 合同（时间以签订合同时间为准）、获奖证书复印件	15
3	2015年-2017年期间供应商在服务省级政务类官方网站期间内，使得服务期内的官网获得电子或信息行业协会或理事会颁发奖项的，每个得5分，最高15分。 证明材料： 合同（时间以签订合同时间为准）、获奖证书复印件	15
4	本项目拟派的服务团队人员配备： (1) 能提供所有5名或以上专职网站运维团队人员的具体姓名、现职，且承诺确保中标后该人员组成不变，得3分，不具备此条件，得0分； 证明材料：承诺函 (2) 服务团队配备4名或以上新闻类/广告类/计算机类/语言类专业的运维人员，条件符合者1名得3分，最高得12分； 证明材料：毕业证书、结业证书或相关的职业从事资格证书复印件	15
合计		60

4、总得分 = 价格分 + 商务分 + 技术分

三、推荐中标候选人标准：磋商小组成员将以报价合理编制方案可行、服务承诺有保障、人员配置合理、交付时间和质量有保证、业绩等为依据，考虑投标单位信誉和能力，对各项指标进行综合评分，将根据评审后的总得分由高到低顺序排名；总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排名；总得分和投标报价均相同的，按设计方案得分高低顺序排名。以排名第一的投标人作为中标单位。排名

第一的放弃中标,或者因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,招标单位可以确定排名第二的为中标单位。依此类推。

如磋商小组成员认定所有投标报价均为不合理报价,则宣布本次招标失败,由招标单位重新组织招标。