**采购需求**

**（一）A包：行政职权手册**

**财政预算：27万元**

**工期：90天内完成**

**采购要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购名称** | **采购要求** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 行政职权手册 | 1. 依据《海南省省级权力清单和责任清单》“政府权力进清单、清单之外无权力”、“法定职责必须为、法无授权不可为”以及权力清单和责任清单实行动态管理的要求，根据法律、法规的颁布、修订、废止以及部门职能变化，调整省国土厅权责清单。
2. 将权责清单与政府职能转变和机构改革相结合，依法梳理划定省国土厅各业务处室的行政职权，科学界定部门职责，切实优化机构编制配置，落实责任主体，确定各处室的权责事项。

3.推进机构、职能、权限、程序、责任法定化，编制省国土厅各业务处室行政职权的依据、运行流程、配套法律文书等，形成各业务处室行政职权手册。 | 一 | 项 |  |

**（二）B包：行政审批及其他行政事项运行流程及制度建设**

**财政预算：45万元**

**工期：90天内完成**

**采购要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购名称** | **采购要求** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 行政审批及其他行政事项运行流程及制度建设 | 1. 项依法梳理归类行政审批及其他行政权力事，达到行政权力运行合法化、标准化、规范化的要求。
2. 优化完善行政审批及其他行政事项电子化办公流程，统一审批模板。
3. 依法梳理行政权力事项的内部运行的法律风险点，明确运行流程关键环节的注意事项。

4.协助建立以行政审批权力事项运行为核心、以法律风险点为监察要点的智能信息化行政管理系统，实现任务管理系统化、信息化。 | 一 | 项 |  |