

用户需求书

本次海南师范大学图书馆 2018 年纸质图书采购招标为资格招标，确定 3 家具有中标资格的中标人，采购人将根据实际需求和投标人情况确定中标人采购图书的实际金额。采购人对投标单位的招标要求如下：

1、供货安排：本次所采购的图书分两批供货，第一批供货量(70%)于 2018 年 5 月 30 日之前到位，第二批供货量(30%)于 2018 年 9 月 30 日之前到位，具体以合同约定为准。

所有图书必须于 2018 年 10 月 30 日之前全部加工完毕。

2、采访书目数据要求

①供应商须及时向采购人提供符合采购人藏书要求的图书信息，提供的预订书目数据必须符合采购人藏书建设的需要。当采购人所需图书要求在供应商提供的图书信息之外时，供应商应满足采购人的图书采购需求，如采购人所需图书在网上有货而不在供应商提供的图书信息之内时，供应商应按采购人的要求配到其所需图书，否则采购方有权终止与该供应商的订购合同。供应商须提供当年的图书出版信息 15 万种以上，每周向采购人提供至少 3000 种的出版信息（包括现货信息及期货信息），所有出版信息均为标准 CNMARC 格式送达。这些出版信息每期都能以机读目录格式（MARC 数据），并可通过因特网免费提供查询及下载采访数据，并具有网上订购功能。

②供应商提供的中文图书采访预定书目数据必须符合国家中文图书著录规则。其采访数据基本字段著录要求如下：书名、副书名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。

③书目数据传送方式为：网络下载，电子邮件。

④现采图书的书目数据也按预定书目数据要求传送。

3、新书订单处理要求

①供应商收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购，剔除由于采访数据不完整而造成错订图书。如由于供应商查重工作的失误，造成的一切损失和责任由供应商承担。

②图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。原则上文科类图书不超过 3 册，理科类图书不超过 2 册。若

单价在 150 元以上，复本订数超过 2 册，要求配货之前再次确认征订需求。

③配货之前需查找并剔除装帧为活页、散页（如试卷）、单页的图书。（剔除高职高专类教材）

④如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的，须无条件退回。

4、新书到货要求

①供应商要严格按招标方提供的书目配书，并且必须是适合本科高校使用的图书，并保证是最新版本的正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非招标方订购的图书，供应商应无条件退换。不采购 32 开本以下的图书和散页书（如试卷等）。

供应商须在采购人现采或订单发出后，现书 20 天内到馆，期书出版上市后 1 个月内到馆，保障到书率在 98% 以上，如采购人所需中文图书出版变更或取消，供应商应及时通知采购人，并详细说明不能提供的原因。

②每批次供货如果供应商没有按照规定或采购人同意延长的时间交货，每延期一天，供应商须向采购人按订购图书款总额的 0.2% 交付滞纳金。如逾期交付货物超过 10 天后，采购人将有权决定是否继续履行合同。

③供应商必须按需方现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该供应商不具备供货条件，需方有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由供应商承担。需方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给需方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

④供应商送书时必须按招标方要求打包图书，按标准包打包图书，提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和供应商公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。

⑤所购图书按采购方要求免费卸货到指定的地点。

⑥如供货方不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的 10% 进行赔款，此款从图书付款中扣除。

5、货物验收要求

①图书必须保证正版，质量可靠，货源渠道正常合法，并满足招标文件要求，若发现盗版、盗印等情况，一切法律责任均由供货方承担，在编目、加工、流通过程中若发现有盗版图书，应无条件退换。

②图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，中标供应商应予无条件调换或退回，新书发错率应低于 3‰。

③如果在验收过程中，同一批次图书出现 5%（含）以上与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书。如果同一供应商累计出现 2 批全部被退现象，采购人有权与该供应商解除合同。因此产生的一切经济损失由供应商自己承担。

④因中标供应商图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图书到货后，采购人可以退货，中标供应商不得拒绝。

6、编目数据及加工要求

①供应商免费分类编目加工与上架图书：具体内容是按照招标方的要求对每本书盖馆藏章、粘磁条 1-2 条、粘条码、分类编目、在每册书的书名页写索书号，打印索书号、贴书标。书标和条码都要加保护膜等（如书标和条码的保护膜出现质量问题导致书标不清晰和条码脱落，供应商应负责重新加工；如图书在流通过程中发现因加工不合格而借阅不了的书，供应商应在 5 个工作日之内重新加工图书）。

②编目数据应遵照 Calis 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于 1%。

③供应商必须按采购方的实际需求保障其编目加工的进程，否则采购方有权终止与该供应商的订购合同。供应商可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但是应满足上述要求。采购方不参与供应商和其委托的编目加工方之间的经费周转运行。

7、服务要求

①供应商需提供本地化服务。

②为招标方提供图书现场选购，并承担由此产生的费用。

③有健全的服务机制，有专人负责售后服务。

④免费运送、装卸图书和上架（包括桂林洋校区分馆）。

8、付款方式

图书到货合同总金额的 70%时，付款合同总金额的 60%；图书到货全部完成并加工、验收合格、上架后付款 35%；余 5%作为质保金保留一年。