**图书馆五楼电教室改造工程**

**招标文件**

**项目编号：klzb2016-022**

**招 标 人：海南省三亚高级技工学校（盖章）**

**代理公司：四川坤林建设项目管理有限公司（盖章）**

**二O一六年五月**

目 录

[第一章 招标公告 1](#_Toc454900838)

[1．招标条件 1](#_Toc454900839)

[2．项目概况与招标范围 1](#_Toc454900840)

[3．投标人资格要求 1](#_Toc454900841)

[4．招标文件的获取 1](#_Toc454900842)

[5．投标文件的递交 1](#_Toc454900843)

[6. 发布公告的媒介 1](#_Toc454900844)

[7．联系方式 1](#_Toc454900845)

[第二章 投标人须知 2](#_Toc454900846)

[投标人须知前附表 2](#_Toc454900847)

[1．总则 5](#_Toc454900848)

[2．招标文件 6](#_Toc454900849)

[3．投标文件 7](#_Toc454900850)

[4．投标 8](#_Toc454900851)

[5．开标 8](#_Toc454900852)

[6．评标 9](#_Toc454900853)

[7．合同授予 9](#_Toc454900854)

[8．重新招标和不再招标 10](#_Toc454900855)

[9．纪律和监督 10](#_Toc454900856)

[10、需要补充的其他内容 10](#_Toc454900857)

[第三章 评标办法 17](#_Toc454900858)

[1. 评标方法 17](#_Toc454900859)

[2. 评审标准 17](#_Toc454900860)

[3. 评标程序 18](#_Toc454900861)

[第四章 合同条款及格式 19](#_Toc454900862)

[第五章 工程量清单 20](#_Toc454900863)

[第六章 图纸 21](#_Toc454900864)

[第七章 技术标准和要求 22](#_Toc454900865)

[第八章 投标文件格式 23](#_Toc454900866)

[一、投标函 25](#_Toc454900867)

[（一）投标函 25](#_Toc454900868)

[（二）投标函附录 26](#_Toc454900869)

[二、法定代表人身份证明 27](#_Toc454900870)

[二、授权委托书 28](#_Toc454900871)

[三、已标价工程量清单 29](#_Toc454900872)

[**四、施工组织设计** 30](#_Toc454900873)

[五、项目管理机构 31](#_Toc454900874)

[（一）项目管理机构组成表 31](#_Toc454900875)

[（二）项目管理机构人员简历表 32](#_Toc454900876)

[六、资格审查资料 33](#_Toc454900877)

[（一）投标人基本情况表 33](#_Toc454900878)

[（二）近年财务状况表 34](#_Toc454900879)

[（三）近年完成的类似项目情况表 35](#_Toc454900880)

[（四）正在实施的和新承接的项目情况表 36](#_Toc454900881)

[（五）其他资格审查资料 37](#_Toc454900882)

[七、其他材料 38](#_Toc454900883)

# 第一章 招标公告

### 1．招标条件

本招标项目 图书馆五楼电教室改造工程施工招标(项目编号：klzb2016-022) 已由 海南省财政厅 以V2102002046号文 批准建设，招标人为 海南省三亚高级技工学校 ，建设资金来自 政府投资 ，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

### 2．项目概况与招标范围

2.1、本次招标工程项目的概况如下：图书馆五楼电教室改造工程。

2.2、工程建设地点：海南省三亚高级技工学校内。

2.3、计划工期为90日历天。

2.4、招标范围：图书馆五楼电教室改造工程(具体事宜详见工程量清单及施工图纸)。

2.5、工程质量要求：合格。

### 3．投标人资格要求

3.1、本次招标要求投标人须具备独立法人资格，具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质，拟派项目经理须具有建筑工程专业二级或以上注册建造师资格，具备有效安考B证，且未担任其他在建项目经理，投标人在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力。

3.2、本次招标 不接受 联合体投标。

### 4．招标文件的获取

4.1、请于2016年6月22日至2016年6月28日，每日上午8:30时至12:00时，下午 15:00 时至 17:30 时（北京时间，下同），在海口市杜鹃路15号银通花园东楼205房持单位介绍信购买招标文件。

4.2 招标文件售价500，售后不退。

### 5．投标文件的递交

5.1、投标文件递交截止时间（投标截止时间，下同）为2016年7月12日 9 时00 分，地点为海口市海秀东路48号鸿泰大厦14层。

5.2、 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国海南政府采购网（http://36.101.208.72:8080/）《中国采购与招标网》上发布。

### 7．联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 招标人：海南省三亚高级技工学校 | 招标代理机构：四川坤林建设项目管理有限公司 |
| 地址：三亚市荔枝沟教育园区 | 地址：海口市杜鹃路15号银通花园东楼205房 |
| 联系人：陈武 | 联系人：陈伟均 |
| 电话：13322082326 | 电话：0898-68652125 |

第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.2 | 招标人 | 名 称：海南省三亚高级技工学校地 址：三亚市荔枝沟教育园区联系人：陈武电 话：13322082326 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名 称：四川坤林建设项目管理有限公司地 址：海口市杜鹃路15号银通花园东楼205房联系人：陈伟均电 话：0898-68652125 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 图书馆五楼电教室改造工程 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 海南省三亚高级技工学校内 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 政府投资 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 图书馆五楼电教室改造工程(具体事宜详见工程量清单及施工图纸) |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期： 90 日历天计划开工日期：待定；计划竣工日期：待定； |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 资质条件：具备独立法人资格，具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质；项目经理：具有建筑工程专业二级或以上注册建造师资格，具备有效安考B证，且未担任其他在建项目经理；财务要求：提供2013年度、2014年度、2015年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报表，新成立的公司从成立时间起算。(证明材料：财务审计报表复印件)。业绩要求：2013年1月1日至承揽过类似工程施工项目(证明材料：中标通知书、合同协议书复印件，业绩时间以合同签订时间为准)。其他要求：投标单位须提供当地(项目所在地或公司注册所在地)检察机关查询后出具的关于单位、法定代表人及担任本项目的项目经理无行贿犯罪档案的证明材料(须在有效期内)。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标人提交投标文件截止时间10日前以书面形式向招标人或代理人提出澄清要求 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 招标人或代理人在投标文件截止时间15日前以书面形式予以澄清 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 按招标文件要求的其他材料 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标人提交投标文件截止时间15日前以书面形式向招标人或代理人提出澄清要求 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2016年7月12日 9 时00 分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 收到澄清文件后应于 24小时内，以书面形式给予确认 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 收到修改文件后应于 24小时内，以书面形式给予确认 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天(自投标截止之日起计算)。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 不要求 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 2013、2014、2015年度 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2013年1月1日至今 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2014年1月1日至今 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认，并应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。没有签字或加盖单位公章的投标文件将被拒绝。由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权书。 |
| 3.7.4 | 投标文件副本份数 | 4份 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 投标文件的装订方式：每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 招标人名称：海南省三亚高级技工学校图书馆五楼电教室改造工程 (项目名称)施工投标文件在开标前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 海口市海秀东路48号鸿泰大厦14层 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2016年7月12日 9 时00 分开标地点：海口市海秀东路48号鸿泰大厦14层 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人；评标专家确定方式：从综合评标专家库中随机抽取产生。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐排名第一、第二、第三的为中标候选人 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 由中标人与招标人协商 |
| 10 | 需要补充的其他内容 |
| 10.1投标人代表(法定代表人或其授权委托代理人)必须参加开标会，投标人须提供的原件如下：(1)营业执照副本；(2)资质证书副本；(3)法人授权委托书及法定代表人身份证明和受托人身份证；(4)经审计的财务报表；(5)经检察机关查询的公司、法定代表人以及拟派项目项目经理的无行贿犯罪档案的证明；(7)拟派项目经理的注册建造师证书、安全生产考核证书。10.2投标人递交文件时须将所有涉及的原件用一个完整包装递交，并同时附上原件递交清单，列明原件具体名称和份数，如发现投标人递交虚假材料的，将其行为上报省、市建设行政主管部门进行相应处罚。10.3投标文件中应提供项目经理无其他在建施工项目任职的承诺书。 |
| 注：中标价的确定：取投标人的报价为中标价。招标文件中合同条款未定事宜以中标人与招标人协商为准。 |

### 1．总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》 等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目己具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件。

(l)资质条件：见投标人须知前附表；

(2)项目经理资格：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(l)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2)为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3)为本标段的监理人；

(4)为本标段的代建人；

(5)为本标段提供招标代理服务的；

(6)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9)被责令停业的；

(10)被暂停或取消投标资格的；

(11)财产被接管或冻结的；

(12)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### 2．招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1)招标公告；

(2)投标人须知；

(3)评标办法；

(4)合同条款及格式；

(5)工程量清单；

(6)图纸(另附)；

(7)技术标准和要求；

(8)投标文件格式；

(9)投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该澄清。

#### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该修改。

### 3．投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

(l)投标报价函

(2)法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

(3)投标保证金

(4)已标价工程量清单

(5)项目管理机构

(6)投标人基本情况表

(7)近年财务状况表

(8)近年完成的类似项目情况表

(9)正在施工的和新承接的项目情况表

(10)近年发生的诉讼及仲裁情况

(11) 投标人须知前附表规定的其他材料

#### 3.2 投标报价

3.2.1图书馆五楼电教室改造工程施工招标控制价为726497.80元。

3.2.2报价注意事项：

①各投标人按金额报价，报价应取小数点后两位。

②平均值计算小数点后取两位有效，第三位四舍五入。

③报价有效范围：不超过726497.80元，超出范围的按废标处理。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额及时间，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 在中标公示后5个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金；招标人与中标人签订合同后15 个工作日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1)投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2)中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

#### 3.5 资格审查

详见投标人须知前附表第1.4.1条、第10条及第三章评标办法前附表。

#### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

#### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

### 4．投标

#### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1投标文件的正本与副本应分开包装，投标文件电子版(光盘和USB存储器)单独密封于纸质投标文件密封包一同递交。并在封套的密封处加贴封条并加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应标记：见投标人须知前附表。

4.1.3未按本章第4.1.1 项至第4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5．开标

#### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(l)宣布开标纪律；

(2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

(3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

(5)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

(6)设有标底的，公布标底；

(7)按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

(8)投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(9)开标结束。

### 6．评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1)招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2)项目主管部门或者行政监督部门的人员：

(3)与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 7．合同授予

#### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### 7.4 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8．重新招标和不再招标

#### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(l)投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2)经评标委员会评审后否决所有投标的。

#### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 9．纪律和监督

#### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 10、需要补充的其他内容

详见投标人须知前附表规定。

附表一：开标记录表

(项目名称)施工开标记录表

开标时间：＿年＿月＿日＿时＿分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 密封情况 | 投标保证金 | 投标报价(元) | 质量目标 | 工期 | 备注 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 招标人编制的标底 |  |

招标人代表： 记录人： 监标人：

 年 月 日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

 编号：

 (投标人名称)：

　　 　 (项目名称)施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

 1.

 2.

 ......

　　请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前递交至 (详细地址)或传真至 (传真号码)。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 (详细地址)。

 评标工作组负责人： (签字)

 年 月 日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

 (项目名称)施工招标评标委员会：

　　问题澄清通知(编号： )已收悉，现澄清如下：

　 1.

　 2.

　 .....

　　　　　　　　　　　　　　　投标人： (盖单位章)

　　　　　　　　　　　　　　　法定代表人或其委托代理人： (签字)

　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

附表四：中标通知书

中标通知书

 (中标人名称)：

　　你方于 (投标日期)所递交的 (项目名称)施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

　　中标价： 元。

　　工期： 日历天。

　 工程质量：符合 标准。

　　项目经理： (姓名)。

　　请你方在接到本通知书后的 日内到 (指定地点)与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.3.1款规定向我方提交履约担保。

　　特此通知。

招 标 人： (盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

招标代理人： (盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

招标备案机构： (盖章)

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

 (未中标人名称)：

　　我方已接受 (中标人名称)于 (投标日期)所递交的 (项目名称)施工投标文件，确定 (中标人名称)为中标人。

　　感谢你单位对我们工作的大力支持！

 招标人： (盖单位章)

 法定代表人： (签字)

 年 月 日

附表六：确认通知

确认通知

 (招标人名称)：

　　我方已接到你方 年 月 日发出的 (项目名称)施工招标关于 的通知，我方已于 年 月 日收到。

　　特此确认。

 投标人： (盖单位章)

 年 月 日

# 第三章 评标办法

评标办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 企业业绩 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目经理 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 工期 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| **条款号** | **条款内容** | **编列内容** |
| 2.2.3 | 评标基准价计算方法 | 先计算所有有效评标价的平均值，再对其中所有不高于平均值的评标价进行第二次平均，以二次平均值作为评标基准价。 |
| **条款号** | **评分因素** | **评分标准** |
| 2.2.4 | 报价得分（100分） | 评标价等于评标基准价的得100分计算，评标价高于或低于评标基准价一个百分点的按以下公式计算得分：︳Ai－B︱Fi=F－ ×100×C B  式中：Fi—投标人的投标得分； F—投标价满分100分； Ai—投标人的投标报价； B—评标基准价。若Ai>B，则C=6，若Ai<B，则C=3。 |

## 1. 评标方法

本次评标采用合理低价法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的投标报价评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。投标报价得分相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人采取现场随机抽取的方法确定。

## 2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.4项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1)第二章“投标人须知”第1.4.2项、第1.4.3项规定的任何一种情形的；

(2)串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和标准进行价格折算，计算出评标价，并编制价格比较一览表。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的价格由低到高的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

# 第四章 合同条款及格式

**按国家相关合同范本，具体由发包人与承包人在施工合同约定。**

# 第五章 工程量清单

（另附）

# 第六章 图纸

(另附)

# 第七章 技术标准和要求

适用标准、规范的名称：除适用现行国家及省市相关的所有标准、规范、规程外，承包人还必须遵守发包人在签订合同时及建设项目过程中制定的相关管理规定。

国内没有相应标准、规范时的约定：由发包人委托的设计单位提出标准及规范(含国内标准)。经工程师确认后执行。

# 第八章 投标文件格式

 (项目名称)施工招标

投 标 文 件

投标人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

 年 月 日

目 录

(投标单位需根据装订顺序自行编制)

一、投标函

### （一）投标函

 （招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）的投标总报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） / （¥ / ）。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。

6． （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日

### （二）投标函附录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目经理 |  | 姓名：  |  |
| 2 | 投标有效期 |  | 60日历天(自投标截止之日起计算) |  |
| 3 | 缺陷责任期 |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |  |
| …… | …… | …… | …… |  |

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_

系 (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人： (盖单位章)

 年 月 日

二、授权委托书

本人 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投标人： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

身份证号码：

委托代理人： (签字)

身份证号码：

 年 月 日

三、已标价工程量清单

**四、施工组织设计**

（本次招标不要求，由中标单位给招标人编制）

## 五、项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：附相关人员岗位证书、职称证书复印件

### （二）项目管理机构人员简历表

项目经理及技术负责人应附注册建造师执业资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件，其他人员应附身份证、岗位证。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 |  年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

备注：后附经年检合格的营业执照、资质证书、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证等证书复印件。

### （二）近年财务状况表

### （三）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

### （四）正在实施的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

### （五）其他资格审查资料

## 七、其他材料

1、附项目经理无在建项目的承诺书

2、有利于投标人的其他资料（如有）

3、附检察院出具的行贿犯罪档案查询资料