



您身边贴心的采购专家

项目编号：ZK-CGZGK2017092

政府采购

琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目

招 标 文 件

采购人：琼海市国土资源局

采购代理机构：海南政坤招标代理有限公司

2017年11月

专业 诚信 高效

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	4
第三章 资格证明文件.....	18
第四章 采购需求.....	19
第五章 合同文本.....	23
第六章 评标办法.....	31
第七章 投标文件格式.....	38

第一章 招标公告

海南政坤招标代理有限公司受琼海市国土资源局委托，对琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1、**项目名称：**琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目

2、**项目编号：**ZK-CGZGK2017092

3、**采购范围：**本项目共 1 个包，预算金额¥159.9 万元，琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目。

4、**资金来源：**财政资金

5、**投标人资格要求：**

5.1 (1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章，如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近 1 年任意 1 个月或季度的财务报表复印件）（复印件）；

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 1 年任意 1 个月的企业纳税证明和社保缴费记录）（复印件）；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

(5) 参加政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函原件）；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

(7) 购买本项目的招标文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）。

5.2 投标时必须提交以上相关证明资料。

6、**招标文件的获取：**

6.1 发售标书时间：2017 年 11 月 24 日上午 8:30-2017 年 12 月 1 日下午 17:30（北京时间，节假日除外）

6.2 下载标书地址：<http://218.77.183.48/htms>。

6.3 标书售价：

项目本身：招标文件每包售价 300 元；投标保证金的金额：20000 元。

6.4 投标人提问截止时间：2017 年 12 月 1 日 17:30:00（北京时间）。

7、投标文件和保证金的递交

7.1 投标文件递交截止时间：2017 年 12 月 14 日 15 :30（北京时间）。

7.2 投标文件递交地址(地点)：<http://218.77.183.48/htms>（海口市国兴大道公共资源交易服务中心（省政务服务中心旁）2 楼 201 室）。

7.3 开标时间： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

7.4 开标地点： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

7.5 保证金到账截止日期：2017 年 12 月 14 日 15: 30（北京时间）， 投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

7.6 公告发布媒介：中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>，海南省人民政府政务服务中心网：<http://www.hizw.gov.cn>。

8、其他

8.1 投标人必须在海南省公共资源交易服务中心企业信息管理系统（<http://218.77.183.48>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://218.77.183.48/htms>）下载、购买电子版的招标文件；

8.2 投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件—PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)；

9、联系方式

采购人：琼海市国土资源局

地 址：琼海市爱华路 86 号

联系人：李先生

电 话： 0898-62922554

代理机构：海南政坤招标代理有限公司

地 址：海口市美兰区大英山西二街法苑里 2 栋 1 单元 202A 室

邮 编：571000

项目联系人：陈工 吴工

传 真：0898-66785442

电 话：0898-66724435

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	预算金额	人民币¥159.9万元，投标报价不得超过预算金额。
2	采购方式	公开招标
3	评标方法	综合评分法
4	投标保证金	1. 保证金金额：人民币20000元； 2. 保证金到账截止日期：2017年12月14日15：30（北京时间）； 3. 保证金的支付形式：非现金方式，网上支付时提交须注明项目名称或项目编号； 4. 支付地址为： http://218.77.183.48/htms ； 5. 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。
5	投标文件编制要求	1. 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式完成投标文件制作； 2. 不接受备选投标方案和多个报价。
6	招标服务费	以中标金额作为计算基数，按照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费。 缴纳服务费的形式：银行转账或现金 开户名:海南政坤招标代理有限公司 开户行：海口农村商业银行股份有限公司国兴支行 账 号：1011 0869 0000 0146

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标服务项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是琼海市国土资源局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南政坤招标代理有限公司

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应。服务的投标人。

2.5 政策功能

2.5.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

2.5.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

2.5.3 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

2.5.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

2.5.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

2.5.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%

琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300 号）。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件“招标公告”第 5 条规定的资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

① 供应商不良信用记录查询网址：

信用中国网 <http://www.creditchina.gov.cn/>

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

信用中国（海南）网 <http://xyhn.hainan.gov.cn/hnxyweb/p/index.html> 。

② 信用信息查询截止时间为：同投标截止时间。

③ 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与政府采购活动；

(3) 向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 投标纪律要求

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

5.1 供应商家数计算。投标产品为同一品牌同一型号的视为一家，如果有多家供应商以同一品牌同一型号产品参加投标的，应作为一个投标人计算，以符合招标文件要求的最低报价者为该品牌及型号产品的唯一有效投标人。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 招标公告；
- (二) 投标人须知；
- (三) 资格证明文件；
- (四) 采购需求；
- (五) 合同文本；
- (六) 评标办法；
- (七) 投标文件格式；

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有

琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目购买了招标文件的投标人，同时在法定指定媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人，同时在法定指定媒体上发布变更公告。

8. 现场踏勘

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人。

8.2 投标人现场踏勘所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

12.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 本次政府采购活动不接受联合体投标。

13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种货物（服务）只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 投标人不得低于成本价恶意报价，若报价与其它供应商相比严重过低，明显不符合市场价格，投标人则需要提供详细的成本分析说明，评审委员会经过综合评审认为可行，采购人有权要求在签订合同前提供预算金额的 15%作为质量保证金，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收质量保证金，并报主管部门严肃处理。

14.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括以下内容：

- (1) 技术要求响应情况表
- (2) 实施方案。

14.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权书原件；
- (3) 法定代表人和授权代表身份证复印件；
- (4) 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章；如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；
- (5) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近 1 年任意 1 个月或季度

的财务报表复印件）（复印件）；

（6）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 1 年任意 1 个月的企业纳税证明和社保缴费记录）（复印件）；

（7）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

（8）参加政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函原件）；

（9）具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

（10）购买本项目的招标文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）；

（11）根据综合评分表，投标人需提交的其他有关材料。

14.4 其他部分。 投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应严格按照招标文件第七章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则按无效投标处理。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金

16.1 投标人投标时，必须以转账（汇款）方式提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

16.3 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

16.4 保证金缴退系统或网络技术问题咨询电话：0898-66529867。

16.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标人交纳的投标保证金：

（1）在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；

（2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（3）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（4）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为开标后 60 天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 4 份，电子文档 1 份，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（壹份）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 提供与正本一致的电子文件 1 份，要求 PDF 格式和 WORD 格式，刻录成光盘或 U 盘并在上面标明单位名称，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

18.4 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

18.5 投标文件正本和副本必须装订成册，不得采用活页式装订。

18.6 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

18.7 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、地址、联系电话、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件正本、所有副本和招标文件要求单独提交的开标一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、地址、联系电话、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）；“电子文档（光盘或 U 盘）”上须用标贴标记，标贴上应注明投标人名称及项目名称、项目编号及包号。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在密封口处加盖单位公章及被授权人代表签字。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将按规定要求签署、密封的投标文件送达开标地点，未按要求或超过投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

21.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

22.2 开标时，采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

22.3 开标时，投标人对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参

琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目加开标会的现场监督人员、和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 监督人员当众宣布检查投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标产品的规格型号、投标总价以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

24. 中标通知书

24.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

25. 履约保证金

25.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

25.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

26. 签订合同

25.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

25.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

25.4 中标人在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存并在指定媒体发布公告。

27. 合同分包

26.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

26.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

28. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29. 履行合同

28.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

28.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规

琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目定进行处理。

30. 验收

中标人与采购人应严格按照招标文件中验收的标准进行验收。

七、质疑和投诉

31. 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购投标人投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》的规定办理：

31.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

31.3 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.4 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

31.5 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

31.6 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

31.7 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

第三章 资格证明文件

一、投标人应提交的资格证明材料

- (1) 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章；如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；
- (2) 法定代表人授权书原件，法定代表人和授权代表身份证复印件；
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近 1 年任意 1 个月或季度的财务报表复印件）（复印件）；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 1 年任意 1 个月的企业纳税证明和社保缴费记录）（复印件）；
- (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供无违法记录声明函）；
- (7) 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；
- (9) 购买本项目的招标文件并缴纳投标保证金（保证金缴纳凭证复印件）。

注：1、投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责；

2、以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖投标人印章。

第四章 采购需求

一、项目概况：

（一）基本情况

琼海市国土资源局为更好开展对存量国有建设用地的全面排查和处置工作，需要对琼海嘉积、博鳌、官塘、中原地区约 199 平方千米进行航空摄影，制作 0.1 米高分辨率正射影像图，为存量国有建设用地调查工作提供高分辨率影像底图。

（二）基本工作内容

对琼海嘉积、博鳌、官塘、中原地区总面积约 199 平方千米进行航拍，并制作 0.1 米正射影像图。具体工作内容如下：

（1）对琼海嘉积、博鳌、官塘、中原区域约 199 平方千米进行无人机航拍，获取彩色数码相片和对应的 POS 数据。

（2）利用 RTK 方法进行像控点测量，获取满足 1:1000 成图比例尺 DOM 生产精度要求的像控点成果数据。

（3）利用全数字摄影测量软件对获取影像进行处理，制作并提交满足规范要求的 0.1 米分辨率正射影像图成果。

具体作业范围如下图：（招标方有权对实际航摄范围作出适当调整）



图 琼海嘉积、博鳌、官塘、中原区域范围示意图

（三）基本技术依据

（1）《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》GB/T 7930-2008。

- (2) 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》GB/T 7931-2008。
- (3) 《低空数字航空摄影测量内业规范》CH/Z3003-2010。
- (4) 《低空数字航空摄影测量外业规范》CH/Z3004-2010。
- (5) 《低空数字航空摄影规范》CH/Z3005-2010。
- (6) 《航空摄影技术设计规范》GB/T19294-2003。
- (7) 《无人机航摄安全作业基本要求》CH/Z3001-2010。
- (8) 《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T18134-2009）；
- (9) 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》CH/T 2009-2010。
- (10) 《基础地理信息数字成果 1:500 1:1000 1:2000 数字正射影像图》CH/T9008.3-2010。
- (11) 《测绘技术设计规定》CH/T1004-2005。
- (12) 《数字测绘成果质量检查与验收》GB/T18316-2008。

三、技术要求

（一）基本技术要求

1、数学基础

（1）坐标系统

采用 1980 西安坐标系。

（2）高程系统

采用 1985 国家高程基准。

2、航摄要求

（1）采用飞行性能好、安全稳定的固定翼无人机进行航摄，获取测区范围真彩色数码像片。

（2）原始影像设计地面分辨率优于 10cm，影像数据满足 1:1000 正射影像图的成图精度要求。

（3）像片重叠度：航向重叠度不低于 75%，旁向重叠度不低于 40%。

（4）摄区覆盖保证：航摄时有效像片范围至少超出航摄范围 6 条基线。

3、正射影像图（DOM）成果技术要求

（1）DOM 成图比例尺：1:1000。

（2）DOM 精度要求

数字正射影像图平面精度满足平地、丘地 ≤ 0.6 米，山地、高山地 ≤ 0.8 米。

(3) DOM 数据格式

DOM 数据为非压缩的 tiff 格式, 后缀为*. tif; DOM 坐标定位信息文件格式为*. tfw。

(4) 影像质量要求

影像整体色彩自然、层次丰富、反差适中、色调均匀, 能辨别与地面分辨率相适应的细小地物影像, 影像成果不存在失真、扭曲变形等现象。

(二) 提交成果要求

本项目全部产品需按照工期要求如期向采购方汇交, 需提供以下资料:

1、原始数据成果

(1) 原始彩色影像数据 (JPG 格式);

(2) 原始影像对应 POS 数据;

(3) 相机检校文件;

(4) 摄区完整情况图;

(5) 飞行记录表;

2、数据成果

(1) 1:1000 正射影像分幅图, tif+tfw 格式;

(2) 正射影像拼接图, tif+tfw 格式; ; 。

3、文档资料

(1) 技术设计书;

(2) 技术总结报告;

(3) 正射影像检查报告。

(三) 项目工作要求

1、项目工期要求

完成期限: 签订合同后 15 个自然天内提交成果。

投标人必须按照琼海嘉积、博鳌、官塘、中原区域 1:1000 航空摄影和正射影像图生产项目的工作内容和工期要求, 按期提交项目成果。

2、项目管理要求

投标人必须针对琼海嘉积、博鳌、官塘、中原区域 1:1000 航空摄影和正射影像图生产项目的技术要求, 结合任务区域实际情况, 制订具体详细、可操作性强的项目管理方案, 详细列明承诺参与的人员情况, 项目实施阶段甲方有权将对承诺投入的人员

琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目进行检查。

3、成果质量保证

投标人必须针对项目的技术要求，提供完整的质量保证体系，确保成果达到相关技术标准的要求，并对质量保证的措施进行详细描述。

四、其他要求

1、航摄区域空域申请由中标单位负责。

2、产品交付地点：琼海市国土与环境资源局。

3、本项目不接受转包和分包。

4、中标方应在合同签订后进行更为充分的需求调查，采购人在实施过程中，根据需要，可随时补充未尽事宜，并最终确定项目需求分析规格说明书，需求规格说明书及本招标文件一起将作为合同附件，中标方不得要求额外增加费用。

五、商务要求

1、服务地点：采购人指定地点。

2、验收方式：由采购人根据招标文件要求自行组织验收。

3、付款方式：签订合同后支付合同金额的 30%，具体进度款以合同约定为准。

第五章 合同文本

测 绘 合 同

项目名称：_____

2017 年 月

2	《1: 500、1: 1000、1: 2000 地形图航空摄影测量外业规范》	GB/T 7931-2008	国家标准
3	《1: 500、1: 1000、1: 2000 地形图航空摄影测量内业规范》	GB7930-2008	国家标准
4	《低空数字航空摄影测量外业规范》	CH/Z 3004-2010	行业标准
5	《全球定位系统实时动态测量 (RTK) 技术规范》	CH/T 2009-2010	行业标准

其他技术规定:

一、航摄设计

- 1、采用无人机型号: DM-150 型无人机;
- 2、采用相机型号: 佳能 5D, 焦距 35mm;
- 3、飞行情况: 设计航高 440 米, 航向重叠 80%, 旁向重叠 50%, 航线间隔 240 米;

二、平面位置中误差

图上地物点对邻近野外控制点的平面位置中误差不大于 0.6 米。

第四条、测绘工程费

1、取费依据: 项目的收费除航拍依据市场定价以外, 其余均依据是国家财政部与国家测绘地理信息局 2009 年联合颁布的《测绘生产成本费用定额》、《测绘生产困难类别细则》。

航空摄影及影像制作成本受航摄面积、航摄范围规则性、困难类别等因素影响, 不同航摄面积和困难类别优惠标准有所不同, 由实际情况而定。原则上航摄面积越大, 优惠越大。

2、取费项目及预算工程总价款:

琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目

(1) 嘉积镇面积约 36.28 平方千米，按照 1:1000 比例尺分幅，图幅数量为 145 幅。具体经费预算情况见下表：

序号	内容	困难类别	单价(元/幅)	数量(幅)	合计(元)
1	航拍	II			
2	像控点布测	II			
3	DOM 生产	II			
4	合计				

工程费用为人民币 。经双方友好协商，按 收取工程费用，优惠后工程费用为人民币 。

(2) 博鳌镇面积约 34.53 平方千米，按照 1:1000 比例尺分幅，图幅数量为 138 幅。具体经费预算情况见下表：

序号	内容	困难类别	单价(元/幅)	数量(幅)	合计(元)
1	航拍	II			
2	像控点布测	II			
3	DOM 生产	II			
4	合计				

工程费用为人民币伍拾捌万叁仟捌佰柒拾陆元陆角贰分（¥583876.62 元）。经双方友好协商，按 12000 元/平方千米收取工程费用，优惠后工程费用为人民币肆拾壹万肆仟元整（¥414000.00 元）。

(3) 官塘镇面积约 21.91 平方千米，按照 1:1000 比例尺分幅，图幅数量为 87 幅。具体经费预算情况见下表：

序号	内容	困难类别	单价(元/幅)	数量(幅)	合计(元)
1	航拍	II		87	

2	像控点布测	II			
3	DOM 生产	II			
4	合计				

工程费用为人民币 。经双方友好协商，按 收取工程费用，优惠后工程费用为人民币 。

(4) 中原镇面积约 65.02 平方千米，按照 1:1000 比例尺分幅，图幅数量为 260 幅。具体经费预算情况见下表：

序号	内容	困难类别	单价(元/幅)	数量(幅)	合计(元)
1	航拍	II			
2	像控点布测	II			
3	DOM 生产	II			
4	合计				

工程费用为人民币 。经双方友好协商，按 。

优惠后项目工程费用合计为人民币 。

第五条、甲方的义务

- 1、自合同签订之日起 3 日内向乙方提交有关资料。
- 2、按照本合同的约定及时为乙方办理支付预算工程款的手续。
- 3、负责协调与地方部门的相关关系，以便乙方能顺利进入现场作业。

第六条、乙方的义务

- 1、自合同签订之日起 10 日内组织测绘队伍进场作业。
- 2、乙方应严格按照合同约定范围进行生产作业。
- 3、严格按照本合同的约定，按时保质保量完成本项目规定的工作。
- 4、对于所有成果资料乙方有保密义务。

第七条、测绘项目完成工期

航飞受天气影响较大，在天气情况良好的情况下，该项目的工期为 50 天。

第八条、成果资料上交

- 1、提供测区范围内正射影像拼接图，tif+tfw 格式，电子版一套；
- 2、提供测区范围内 1:1000 正射影像分幅图，tif+tfw 格式，电子版一套；
- 3、提供测区范围内影像快速浏览图，jpg 格式，电子版一套；

提供 1980 西安坐标系和 2000 国家大地坐标系各一套成果，高程基准为 1985 国家高程。

第九条、成果的所有权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得擅自使用或提供第三方使用，否则甲方有权追究乙方责任。

第十条、测绘工程费支付日期和方式

付费次序	付费比例	金额（万元）	付费条件	付费时间
第一次付费			签订本合同后，付本合同总金额的 50%	10 个工作日内
第二次付费			完成全部成果，按实际测量面积结算并一次付清余款	10 个工作日内

备注：乙方应向甲方提供工商税务部门认可的正式发票。

第十一条、甲方违约责任

1、合同签订后，如甲方擅自中途停止或解除合同，由此造成乙方的损失概由甲方负责赔偿，应按合同总经费的 1% 向乙方偿付违约金，并按乙

琼海市博鳌片区、官塘片区、嘉积片区、中原片区存量土地调查项目 1:1000 正射影像制作项目
方实际完成的工作量支付经费。

2、对于乙方提供的图纸等资料以及属于乙方的测绘成果，甲方有保密义务，否则，乙方有权追究甲方的相关法律责任。

第十二条、乙方违约责任

1、合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，由此造成甲方的损失由乙方负责赔偿，应按合同总经费的 1%向甲方偿付违约金。

2、对于甲方提供的图纸、资料以及属于甲方的测绘成果，乙方有保密义务，否则，甲方有权追究乙方的相关法律责任。

3、未经甲方同意擅自变更合同约定的主要内容，甲方有权解除本合同并追究乙方责任

4、乙方因为自身的原因导致测绘成果质量不合格的，应负责无偿予以补飞或采取补救措施，以达到质量要求。

第十三条、由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十四条、其它约定

因其他不可控因素导致项目的工作内容和工作量不能全部完成时，双方协商解决。

第十五条、本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

第十六条、因本合同发生争议，由双方当事人协商解决或由双方主管部门调解，协商或调解不成的，当事人双方同意由海南仲裁委员会仲裁，

如未达成仲裁协议的，可向人民法院起诉。

第十七条、附则

1、本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。全部成果交接完毕和测绘经费结清后，本合同终止。

2、本合同一式伍份，甲方贰份，乙方贰份，代理机构壹份，具有同等效力。

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

见证单位：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：签约日期：XX年XX月XX日

第六章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标投标人；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

2、评标方法

2.1 本项目评标方法为：综合评分法。

3、 评标程序

3.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。投标人投标文件属于

下列情况之一的，在资格性检查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件规定交纳投标保证金的；
- (2) 不具备招标文件第三章中规定的资格要求的；
- (3) 未按照招标文件规定的格式要求编制，且影响投标文件的资格性的；
- (4) 投标人投标报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的；
- (5) 招标文件规定的其他无效投标情形；

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效投标处理：

- (1) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求，且招标采购单位无法接受的；
- (2) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；
- (3) 附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求。

3.1.3 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4 推荐中标候选投标人名单。中标候选投标人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选投标人。

3.5 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.6 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选投标人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

4. 评标细则及标准

4.1 评委会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：价格、技术、业绩、服务、对招标文件的响应程度等。

4.3 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在评标过程中，投标文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照招标文件规定的非实质性偏离进行扣分：

(1) 文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

(2) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；

(3) 认定的其他非实质性偏离。

4.5 商务技术评分

4.5.1 商务技术评分的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

4.5.2 商务技术评分见综合评分表（见附表）

5、 废 标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 招标人在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购人在法定指定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

7.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复投标人质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标人中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问，与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

8.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

附件 1: 初步评审表

审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
资格证明	提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章, 如为“三证合一”企业, 只提供有效的营业执照副本即可	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	法定代表人授权书(原件), 法定代表人和授权代表身份证(复印件)	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	提供近 1 年任意 1 个月或季度的财务报表复印件	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	提供近 1 年任意 1 个月的企业纳税证明和社保缴费记录	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函);	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	参加政府采购近三年内(成立不足三年的从成立之日起算), 在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函原件)	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	具备法律、行政法规规定的其他条件(提供资格承诺函);	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
投标文件格式	投标文件符合招标文件的式样和签署要求, 无重大缺漏	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
投标保证金	购买本招标文件并缴纳投标保证金(银行转账回单复印件)。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
响应的其它情况	实质性符合性响应投标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
结 论		<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格

附件2: 综合评分表 (100 分)

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	投标人资质和荣誉	20 分	具有企业信用等级 3A 证书的, 得 3 分; 获得“全国测绘系统先进集体”荣誉称号的, 得 3 分; 2013 年以来获得国家级“全国优秀测绘工程奖”铜奖(含铜奖)以上的, 得 3 分; 2013 年以来获得国家级“测绘科技进步奖”三等奖(含三等奖)以上的, 得 3 分; 2013 年以来获得省级“优秀测绘工程奖”三等奖(含三等奖)以上的, 每个 2 分, 满分为 8 分。 证明材料: 证书现场核查原件。
2	项目人员组成	18 分	1、项目负责人和技术负责人同时为测绘工程师和注册测绘师职称的得 5 分, 否则不得分。 2、项目成员具有测绘高级工程师职称资格的每名得 1 分, 满分 8 分, 没有不得分。 3、项目成员具有中国测绘地理信息学会颁发的飞行操控证书 3 名(含)以上的得 5 分, 否则不得分。 证明材料: 职称证书现场核查原件。
3	测绘方案构思	12 分	测绘方案构思对工作范围描述准确具体, 测绘思路清晰, 针对性强的, 得 12-8 分, 一般的得 7-4 分, 较次的得 3-0 分。
4	业绩	20 分	2011 年至今测量项目单项合同金额 100 万(含)至 500 万的每个得 1 分, 500 万(含)至 1000 万的每个得 5 分, 2000 万(含)以上的每个得 10 分。最高得分 20 分。 证明材料: 提供测绘合同或中标通知书, 核查原件。
5	类似项目经验	10 分	2015 年至今承担正射影像图制作项目每个得 2 分, 最高得分 10 分。 证明材料: 提供测绘合同或中标通知书, 核查原件。
6	保密	10 分	投标人具有省级(含)以上国家保密局颁发的涉及国家秘密的信息系统使用许可证, 得 10 分, 否则不得分。 证明材料: 证书现场核查原件。
7	投标报价	10 分	价格得分=(评标基准价/投标报价)×权重×100(评标基准价指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价)。
合计		100 分	

第七章 投标文件格式

(正本/副本)

政府采购项目 投标文件

(封面)

项目名称：琼海嘉积、博鳌、官塘、中原区域 11000 航空摄影和正射影像图制作

项目编号：ZK-CGZGK2017092

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

联系人：_____

手机：_____

日期：201__年__月__日

目 录

一、投 标 函.....	41
二、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）	42
法定代表人授权书（委托代理人参加投标）	43
三、无重大违法记录的声明函.....	44
四、资格承诺函.....	45
五、其他资格证明材料.....	46
六、开标一览表.....	47
七、分项报价明细表.....	48
八、技术需求响应表.....	49
九、商务应答表.....	50
十、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表.....	51
十一、质量保证和售后服务承诺.....	52
十二、其他材料.....	53

一、投 标 函

海南政坤招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目招标文件（项目编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币_____元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 3 份，电子文档（光盘或 U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份。

5、我方承诺投标有效期为开标后___天（日历日）。

6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

二、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）

投标人名称：

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此说明。

附件：法定代表人身份证复印件

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件正面粘贴处</p>

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件反面粘贴处</p>

法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

海南政坤招标代理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

法定代表人 居民身份证复印件正面粘贴处	被授权人 居民身份证复印件正面粘贴处
法定代表人 居民身份证复印件反面粘贴处	被授权人 居民身份证复印件反面粘贴处

三、无重大违法记录的声明函

致海南政坤招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）
的投标活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

四、资格承诺函

致海南政坤招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）
的采购活动，现承诺：

我公司满足下列投标人的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于投标人的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的投标人。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：_____年 月 日

五、其他资格证明材料

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章，如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本即可）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近 1 年任意 1 个月或季度的财务报表复印件）；

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 1 年任意 1 个月的企业纳税证明和社保缴费记录）；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

(5) 购买本项目的招标文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）。

注： 1、投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责；

2、以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖投标人印章。

六、开标一览表

项目编号/包号:

项目名称:

包号	项目内容	投标报价 (人民币/元)	服务期	备注
项目 本身		大写: 小写:		

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成本项目的全部费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人（负责人）或授权代表签字并盖投标人印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：

八、技术需求响应表

项目编号/包号:

项目名称:

序号	招标文件技术要求	投标技术响应情况	偏离/响应	备注

注：1、按照采购需求三至四项的顺序逐条对应应答。

2、投标人必须按格式据实填写“偏离/响应”，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

九、商务应答表

项目编号/包号：

项目名称：

序号	招标要求	投标应答	偏离/响应	备注

注：1、按照采购需求的商务要求按顺序逐条对应填写。

2、投标人必须按格式据实填写“偏离/响应”，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号/包号：

项目名称：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

说明：格式可自定

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十一、质量保证和售后服务承诺

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

一、质量保证承诺：

二、售后服务承诺：

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十二、其他材料

投标人根据商务技术评分要求认为需提供的其他说明材料，格式自定

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：