

政府采购 询价通知书

采购项目名称：美兰机场二期坟墓安置地应急复绿
整治工作

采 购 人：海口市美兰区园林管理局

项 目 编 号：ZKGSG-ZB-20173346

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

二零一七年十一月

目 录

第一章 询价邀请.....	3
第二章 采购需求书.....	6
第三章 供应商须知.....	9
第四章 评审内容.....	19
第五章 政府采购合同格式.....	21
第六章 响应文件格式及附件.....	24

第一章 询价邀请

中科高盛咨询集团有限公司受海口市美兰区园林管理局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对美兰机场二期坟墓安置地应急复绿整治工作进行询价采购，欢迎合格的供应商前来询价。

项目名称：美兰机场二期坟墓安置地应急复绿整治工作

项目编号：ZKGS-G-ZB-20173346

项目联系方式：

项目联系人：陈景 宋剑英

项目联系电话：0898-68591077

采购人联系方式：

采购人：海口市美兰区园林管理局

采购人地址：海口市

采购人联系方式：林工 0898-65325102

代理机构联系方式：

代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

代理机构联系人：陈景 宋剑英 0898-68591077

代理机构地址：海口市金贸中路1号半山花园海天阁6楼678房

一、项目的名称、用途、数量、简要技术要求或采购项目的性质

名称：美兰机场二期坟墓安置地应急复绿整治工作

用途：海口市美兰区园林管理局开展工作需要

数量：一批

资金来源：财政资金

预算金额：149.103377万元（人民币）

简要技术要求：详见《采购需求书》

二、供应商资格要求简要说明：

2.1、符合政府采购法第二十二条之规定；

2.2、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人{须提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件}；

-
- 2.3、有依法缴纳税收的良好记录（提供 2017 年任意一个月依法缴纳税收记录凭证）；
- 2.4、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2017 年任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证）；
- 2.5、财务状况报告（提供 2017 年任意一个月的财务报表：资产负债表、利润表（或收入费用总表）和现金流量表）
- 2.6、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；
- 2.7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 2.8、本项目不接受联合体投标。

三、报名和审查时间及地点等：

报名时间：2017 年 11 月 29 日 08:30 至 2017 年 12 月 1 日 17:30（双休日及法定节假日除外）

报名地点：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房

审查时间（审查资质的时间）：2017 年 12 月 4 日 09:30

审查地点（审查资质的地点）：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房

四、开标时间：2017 年 12 月 4 日 09:30

五、询价方式和询价时间及地点等：

获取询价文件的时间：2017 年 11 月 29 日 08:30 至 2017 年 12 月 1 日 17:30（双休日及法定节假日除外）

获取询价文件地点：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房

获取询价文件方式：

携以下资料至报名地点现场报名：1. 企业法人营业执照（副本）复印件 2. 企业法定代表人授权委托书原件 3. 被授权人身份证复印件 4. 法定代表人身份证明 5. 纳税缴纳证明、社保缴纳证明；注：以上资料验原件并提供完整一套复印件留存采购代理公司，且必须加盖供应商原始公章。

获取询价文件文件售价：150.00 元

六、响应文件时间及地点等：

响应文件递交时间：2017 年 12 月 4 日 08:30 至 2017 年 12 月 4 日 09:30
(双休日及法定节假日除外)

响应文件递交地点：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房

七、其它补充事宜:

本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网和中国海南政府采购网。

八、采购项目需要落实的政府采购政策:

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》

第二章 采购需求书

一、货物需求一览表

序号	货物名称	规格	数量	单位	备注
1	铺种草皮	1. 草皮种类：大叶油草	124508.05	m ²	1、含购买、运送、种植 2、养护期：3个月
2	栽植灌木	1. 名称：小山竹 2. 规格：1.5m高	1000	株	1、含购买、运送、种植 2、养护期：3个月
3	整理绿化场地		124508.05	m ²	

二、提供验收时大叶油草和小山竹存活率须大于 95%承诺函（格式自拟），如不提供将视为不实质性满足采购需求。

三、本项目采购预算金额为¥1,491,033.77，供应商的报价不得超过此采购预算，否则该供应商按无效响应处理。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

“供应商须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由采购代理机构根据项目的具体特点和实际需要编制和填写，如有与本章正文内容不一致的，以本表的内容为准。本表中的条款编号对应正文中的条款编号。

序号	条款号	条款名称	说明和要求
1	8.1	标前踏勘现场或/和标前答疑会	不组织
2	9.1	本项目要求供应商提供的资格证明文件	1、报价声明函； 2、法定代表人授权委托书（提供委托代理人的身份证复印件） 3、法定代表人身份证明书（提供法定代表人身份证复印件）； 4、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人{须提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件}（加盖单位公章） 5、提供2017年任意一个月依法缴纳税收记录凭证（加盖单位公章）； 6、提供2017年任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）； 7、提供2017年任意一个月的财务报表：资产负债表、利润表（或收入费用总表）和现金流量表 7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 8、提供最近3年参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录承诺书（加盖单位公章）； 9、交纳保证金的有效证明文件并加盖单位公章； 10、评审要求提供的其他资料（详见第四章要求）； 11、供应商认为需要提供的其他资料。
3	9.4	本项目要求供应商提供的报价响应文件	报价一览表
4	10.1	报价有效期	60日历天
5	11.1	保证金	保证金金额（大小写）：人民币壹万元整（¥10,000.00）。 保证金账户名称：中科高盛咨询集团有限公司海南分公司

			开户行：中国建设银行股份有限公司海口国贸支行 账 号：46001003636053010033 注：交纳保证金到帐截止时间：2017年12月4日9:30 （递交响应文件截止时间），保证金交纳时间以保证 金到帐时间为准。
6	12.1	响应文件份数	正本壹份，副本叁份，电子版文件一份（U盘或光盘）
7	13.1	响应文件封套上标示	询价采购响应文件 正本/副本 项目名称 采购编号 供应商名称（加盖公章） 供应商联系人姓名、联系电话 于2017年12月4日09:30（递交响应文件截止时间）前不得开启
8	13.2	密封信封内含资料及标示	1、报价一览表； 信封封面标示： 采购编号 供应商名称（加盖公章） 供应商联系人姓名、联系电话 截至2017年12月4日09:30前报价

一、总则

1、适用范围

本询价通知书仅适用于本次询价邀请书中所述项目的采购。

2、定义

本询价通知书中的下列术语应解释为：

2.1 “采购人”系指本项目的采购人，含采购需求者和使用者，在履行合同阶段称为甲方或买方。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的中科高盛咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”系指提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。在报价阶段称为报价人、供应商，在签订和履行合同阶段称为乙方、卖方或成交供应商。

3、供应商

3.1 合格供应商条件

3.1.1、符合政府采购法第二十二条之规定；

3.1.2、符合第一章第二条资格要求的供应商。

4、参加询价项目的有关费用

4.1 无论询价的结果如何，供应商应自行承担所有与询价采购活动有关的全部费用。

5、注意事项

5.1 如果没有特别声明或要求，供应商被视为充分熟悉本询价项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价通知书不再对上述情况进行描述。

二、询价通知书

6、询价通知书的组成

询价通知书用以阐明供应商准备响应文件所必须的信息，以及评审和签订合同等有关规定。询价通知书有纸质形式和电子版形式两种，原则上两者保持一致，如有不一致之处以纸质询价通知书为准。询价通知书由下述部分组成：

- (1) 询价邀请
- (2) 采购需求书
- (3) 供应商须知
- (4) 评审内容
- (5) 政府采购合同格式
- (6) 响应文件格式及附件

7、询价通知书的澄清和修改

7.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对询价通知书进行澄清或者修改。

7.2 询价通知书的修改

(1) 在递交响应文件截止时间三个工作日以前，采购代理机构可主动或依供应商要求澄清或质疑的问题进行修改询价通知书；

(2) 修改后的内容是询价通知书的组成部分，将在原公告媒体上发布更正公告及以书面形式通知所有购买询价通知书的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。当询价通知书与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告为准。潜在供应商在收到上述通知后，应于一个工作日内以书面形式向采购代理机构确认，逾期不回复的，视同潜在供应商已收到更正公告。

(3) 为使供应商准备报价时有充足时间对询价通知书的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟递交响应文件截止时间，并在原公告媒体上发布公告。在此情况下，采购当事人受递交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

8、其他

8.1 标前答疑会和现场踏勘

具体要求详见“供应商须知前附表”有关规定。

三、响应文件的编写

9、响应文件的编制要求

9.1 供应商提供的文件必须真实、充分、全面，并对响应文件所提供全部资料的真实性承担法律责任。

9.2 只允许供应商有一个报价方案，否则将被视为无效报价。（询价通知书允许有备选方案的除外）

9.3 响应文件的正本和副本数量应当符合询价通知书的要求。

9.4 所有响应文件详见“供应商须知前附表”的具体要求，供应商不提供或不按要求提供的则自行承担响应文件无效的风险。

10、报价有效期

10.1 响应文件从“供应商须知前附表”所规定的递交响应文件截止期之后开始生效，在“供应商须知前附表”所规定的报价有效期期限内保持有效。有效期不足将导致其报价无效。

11、保证金

11.1 保证金为响应文件的组成部分之一。

11.2 供应商应在提交响应文件之前向采购代理机构交纳供应商须知前附表中所

规定的保证金。

11.3 保证金应当通过供应商基本账户提交。

11.4 保证金用于保护本次采购活动免受供应商的行为而引起的风险。

11.5 未按规定交纳保证金的报价，视为无效报价。

11.6 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后5个工作日内无息退还，成交供应商的保证金将在合同送达采购代理机构备案后5个工作日内无息退还；供应商应主动与退还保证金经办人联系办理保证金退还事宜，由于供应商的自身原因未及时办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

11.7 保证金的有效期与报价有效期一致。

11.8 发生以下情况之一的，保证金将不予退还：

- (1) 递交响应文件截止时间后供应商在报价有效期内撤回其报价的；
- (2) 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息谋取成交的；
- (3) 供应商有违反政府采购法律、法规和扰乱会场秩序的行为；
- (4) 成交通知书发出后三十天内，成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 拒绝履行合同义务的。

上述不予退还保证金的情况给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

12、响应文件的格式及签署

12.1 响应文件正本一份，副本叁份，电子版响应文件一份（U盘或光盘）。并在封面标明“正本”、“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

12.2 响应文件正本和副本须打印或复印，副本可以采用正本复印件。授权代表须出具书面的法定代表人授权委托书并附载响应文件中，否则视为无效响应文件；

12.3 响应文件正本所使用的印章必须为单位公章，且与供应商单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替，否则视为无效响应文件；

12.4 响应文件中的任何行间插字，涂改和增删，须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字方可有效；

12.5 供应商应按照询价通知书第六章中提供的“响应文件格式”编制响应文件，如自有格式并按其格式编制的响应文件，其内容必须包含“响应文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

12.6 供应商须将响应文件的商务部分、技术部分和价格部分整合为一份响应文件，且分别制作目录、页码索引。

四、 响应文件的提交

13、响应文件的递交

13.1 供应商应将响应文件正本和全部副本分别密封，并在密封处加盖单位公章及其法人代表签字，否则视为无效响应文件。响应文件封套上标示“供应商须知前附表”所规定的内容。响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装。供应商未按要求密封响应文件的，工作人员有权拒收。

13.2 响应文件正本文件袋里必须附有响应文件正本一份、电子版响应文件一份和单独密封的信封一份，不按要求封装将拒收其响应文件。

13.3 供应商须将响应文件按第一章/询价邀请书注明的地址送至采购代理机构。

13.4 响应文件须在第一章/询价邀请书所规定的递交响应文件截止时间前送达，迟到的响应文件为无效响应文件，将被拒收。

13.5 不接受邮寄或传真的响应文件，递交响应文件时，供应商必须另外单独携带法定代表人身份证明书、被授权委托书及授权人身份证交由工作人员核验其身份，如不携带工作人员将拒收其响应文件。

13.7 截至递交响应文件截止时间，参加报价的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，将终止采购活动，响应文件原封退还给供应商；

13.8 参加报价供应商数量满足三家或以上的，依照程序进行，响应文件一律不予退还。

14、响应文件的补充、修改和撤回

14.1 供应商在提交响应文件后可对其进行补充、修改或撤回，但必须使采购代理机构在递交响应文件截止时间前收到该补充、修改或撤回的书面通知。

14.2 响应文件的补充或修改文件应按第 12 条规定签署，并按第 13.1 条规定盖章及标记，还须注明“补充或修改响应文件”和“评审前不得启封”字样。补充、修改或撤回文件须在递交响应文件截止时间前送达规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

14.3 供应商不得在递交响应文件截止时间以后补充、修改或/和撤回响应文件。

五、采购程序

15、会议程序

15.1. 主持人宣布询价采购会议开始；

15.2. 介绍参加会议的人员；

15.3 宣布会议纪律

15.4. 启封响应文件，启封响应文件时，由供应商授权代表或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，对密封等情形确认后响应文件予以拆封。

15.5 对响应文件进行评审

15.6 对评审合格供应商的报价进行公布

15.7 会议结束。

16、评审要求

询价小组须对响应文件依照以下要求进行评审，否则视为无效文件。

16.1 询价小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，判断其是否实质性响应采购文件的要求只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

16.2 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当在询价小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

16.3 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.4 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，供应商应按询价小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，直至询价小组认可。

17、终止采购的情形

询价采购中，出现下列情形之一的，将予以终止采购处理：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

终止采购的，采购代理机构将在原公告媒体上发布终止公告。

六、成交原则、合同与验收

18、成交原则

评审排名第一且经采购人确认的供应商即为成交供应商。

19、成交通知

19.1 由采购代理机构向成交供应商发布《成交通知书》，并在原公告媒体上公布成交结果；

19.2 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分；

19.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责

任；

20、合同签订

20.1成交供应商在收到《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

20.2采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价通知书和成交供应商响应文件作实质性修改。

21、合同履行

21.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

21.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

22、验收

成交供应商与采购人应严格按照要求进行验收。

七、评审要求

23、在质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的，以提出最低报价的供应商作为成交候选供应商。

八、质疑与投诉

24、供应商认为询价通知书、询价过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日（质疑有效期）内，可以向采购代理机构提出询问或以书面形式向其质疑。如未能在质疑有效期限内提供质疑书原件的，应在质疑有效期内提供传真件（传真件须与原件一致）并同时邮寄原件，质疑回复时间以收到原件开始计算；

25、中科高盛咨询集团有限公司关于质疑受理事项依照《政府采购法》《政府采购实施条例》和《政府采购非采购方式管理办法》等法律法规及规章制度执行。

九、采购代理服务费用

26、成交供应商须在领取《成交通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费

27、采购代理服务费交纳标准：

27.1 以成交总金额作为收费的计算基数；

27.2 采购代理服务费按国家计委《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的标准计算。

十、其他

28、政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的要求,以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

28.1 关于小微企业(供应商)产品参与投标根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的要求,对于非专门面对中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。详见附件(7)

28.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

28.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的价格单价给予1%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

28.2.2 产品同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的,评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择,并在报价文件中填报相关信息及数据)。小型、微型企业,可以与同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的一项重复计算。

28.2.3 提供的产品属于信息安全产品的,供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

28.2.4 提供的产品属于政府强制采购节能产品的,供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

28.2.5 提供的产品属于优先采购环境标志产品的,供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

29. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其参与政府采购活动。

29.1. 信用信息查询的查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

29.2. 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

29.3. 信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网页打印件。

29.4. 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

第四章 评审内容

一、基本要求

序号	资格审查内容	审查标准	供应商
1	报价声明函	满足询价通知书要求	
2	法定代表人授权委托书	满足询价通知书要求	
3	保证金证明文件	1、合法有效； 2、按时、足额。	
4	法定代表人身份证明书	满足询价通知书要求	
5	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人{须提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件}； （加盖单位公章）	合法有效	
6	提供 2017 年任意一个月依法缴纳税收记录凭证（加盖单位公章）	合法有效	
7	提供 2017 年任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）	合法有效	
8	提供 2017 年任意一个月的财务报表：资产负债表、利润表（或收入费用总表）和现金流量表（加盖单位公章）	合法有效	
9	提供最近 3 年参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录承诺书	合法有效	
10	响应文件密封、签署、盖章	满足询价通知书要求	
11	总价	唯一且未超采购预算	
12	交货期及交货地点	符合询价通知书要求	
13	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	未被列入	
14	存在其它无效投标认定条件	不存在	
15	结论		

- 1、在评审结论汇总的过程中，如存在不同评审结论，则按照少数服从多数的原则做出最终结论。
- 2、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 3、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 4、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

二、评审结果排列顺序

报价产品质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的，按照报价由低到高顺序排列。报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；报价且技术指标相同的，按售后服务优劣顺序排列；如以上情况不能确认评审结果排列顺序的，询价小组可根据报价情况推荐评审结果排列顺序或予以授标建议。

第五章 政府采购合同格式

(本合同格式仅供参考, 具体以业主和成交单位合同协商为准)

甲方: 海口市美兰区园林管理局

乙方:

甲乙双方根据 年 月 日 _____ 项目名称 _____ (项目编号: _____) 询价结果及询价响应文件的要求, 愿意共同遵守并履行本合同各条款。

一、货物及其数量、金额等

见成交人的“询价响应文件”。

二、交货方式: 现场交货: 卖方负责办理运输和保险, 将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

交货地点: 采购人指定地点。

交货期: 合同签订后 15 天后完成苗木的供应及种植工作。

三、付款方法和条件: 签订合同时由成交供应商与采购人具体商定。

四、质量保证

1、卖方须保证货物是全新、未使用过的, 并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

2、卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养, 在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内, 卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

五、售后服务

1、乙方提供货物的质保期为一年, 自验收合格之日起计算。质保期内, 凡因正常使用出现质量问题, 卖方应提供免费维修或更换, 承担因此产生的一切费用, 并从货物正常使用或更换当日起重新计算质保期。

2. 卖方在接到买方故障通知后 2 小时内响应, 24 小时内到达用户现场并排除缺陷, 修理或更换相关货物, 质保期结束后, 卖方仍应负责对货物提供终生维修服务, 只收取配件成本。

六、货物验收

1、乙方交付的货物必须满足中国法律法规、相关部门的相应产业标准及本合同的要求。乙方承诺向甲方提供的货物应是全新、完整、技术成熟稳定、性能质量良好的

产品，货物及相关许可证明文件、技术文件、服务等均不存在瑕疵。

2、若在货物接收验收时发现货物有任何的短少、缺损、缺陷或与合同约定不符，甲方和乙方代表将签署一份详细报告；在乙方未派代表到场时，该报告将由甲方单方签署，该报告将作为甲方要求乙方进行退货、更换、修理或补充发货的有效证据。乙方负责于10个工作日内自负费用进行更换、补充发货并送至本合同确定的甲方指定地点，有关费用由乙方承担。

3、未能通过甲方验收的货物，以及甲方接受后发现有误的货物，由乙方自费回收。如乙方未在甲方发出通知后十日内收回，则甲方可自行处理该货物，包括但不限于异地存放并收取租金等，由此产生的费用由乙方承担。

4、最终验收地点：用户单位。

七、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、向海南省当地仲裁提请仲裁机构或向法院起诉。

八、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

九、合同鉴证：采购人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与询价通知书、询价响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

十、组成本合同的文件包括：

（一）乙方的报价一览表；

（二）成交通知书；

（三）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十一、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方叁份、乙方、政府监管部门、采购代理机构各执壹份。

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定（或授权）代表人：_____

法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

采购人声明：本合同标的依法定程序采购。

采购代理机构：_____（盖章）

地 址：

经办人：

_____年__月__日

第六章 响应文件格式及附件

附件 1 报价声明函

中科高盛咨询集团有限公司：

根据贵方_____（项目名称）项目（采购编号：_____）的询价通知书，本签字代表_____（全名、职务）代表供应商_____（供应商单位名称、地址）提交下述文件正本一份和副本_____份及电子版一份。

据此函，签字代表承诺如下内容（本承诺内容为报价基本要求，如不满足或有缺漏项的，视为无效报价）：

1、我方对响应文件的真实性和合法性承担法律责任，我方无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求；

2、我方接受询价通知书所表述的付款条件和交货时间的要求；

3、我方报价为唯一报价；

4、我方已详细研究了询价通知书的所有内容包括修改文件(如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白此询价通知书没有倾向性，也没有存在排斥潜在在供应商的内容，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

5、我方保证遵守询价通知书的全部规定，如果成交将保证履行询价通知书以及询价通知书修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成全部任务。

6、如果发生询价通知书第三章/供应商须知第 11.7 条所述情况，我方同意不予退还报价保证金。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

附件 2 报价一览表

项目名称：

采购编号：

项目名称	总价(小写) (元)	交货期	其他承诺
总价（大写）：			

供应商名称（公章）：

授权代表签名：

日期：

要求：

- 1、以上为报价公开的内容，供应商不得自行增减；
- 2、总价不得高于采购预算；
- 3、此表必须由供应商代表签名及加盖公章；
- 4、本表格需按照以上要求填写，否则其报价无效。

附件 3 投标分项报价

采购编号： _____

货币单位： _____

序号	货物名称	规格型号	原产地	生产厂商名称	数量	投标价	
						单价	总价
1							
2							
...							
	安装调试费						
	运输和保险费						
	税金						
	其他						
总报价(小写):							
总报价(大写):							

- 注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应询价通知书。

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期： _____年_____月_____日

附件 4 法定代表人身份证明书

供应商名称：

地址：

成立时间： ____ 年 ____ 月 ____ 日

单位性质：

经营期限：

姓名： _____ 性别：

年龄： _____ 职务：

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商（盖单位章）：

日期：

附件 5 法定代表人授权委托书

中科高盛咨询集团有限公司：

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目（采购编号：_____）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码（附身份证复印件）：

日期：

附件 6 技术规格偏离表（格式）

供应商名称：_____

序号	货物名称	询价通知书技术规格要求	询价响应文件技术规格响应	响应/偏离	说明

注：1、供应商应对询价通知书中技术规格条文进行逐条响应，
2、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

法定代表人或其授权代表签字：_____

商务条款偏离表（格式）

供应商名称：_____

序号	项目名称	询价通知书商务条款要求	询价响应文件商务条款响应	响应/偏离	说明

注：1、供应商应对询价通知书中第五章政府采购合同中的内容进行逐条响应。
2、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

法定代表人或其授权代表签字：_____

日 期： ____ 年 ____ 月

附件7：小型、微型企业声明函

小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 8 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人{须提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件}（加盖单位公章）

附件 9 提供 2017 年任意一个月依法缴纳税收记录凭证（加盖单位公章）；

附件 10 提供 2017 年任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）；

附件 11 提供 2017 年任意一个月的财务报表：资产负债表、利润表（或收入费用总表）和现金流量表（加盖单位公章）

附件 12 提供最近 3 年参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录承诺书（加盖单位公章）

附件 13 交纳保证金的有效证明文件并加盖单位公章；

附件 14 询价通知书中要求提供的其它资料