



电子身份认证及电子签章系统

政府采购公开招标

招 标 文 件

项 目 编 号：HCBY-2017-043

采 购 人：海南省地方税务局

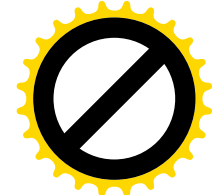
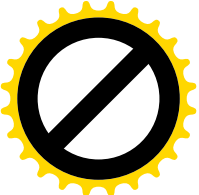
招标代理机构：华诚博远工程咨询有限公司

2017年09月



目 录

第一部分、招标公告	1
第二部分、投 标 人 须 知.....	3
一、总则.....	3
1. 适用范围	3
2. 合格的投标人	3
3. 投标费用	3
5. 招标文件的约束力.....	4
二、招标文件	4
6. 招标文件的组成.....	4
7. 招标文件的澄清.....	4
8. 招标文件的更正或补充.....	5
三、投标文件	5
9. 投标文件的语言及度量衡	5
10. 投标文件的组成.....	5
11. 投标报价	5
12. 备选方案	6
13. 投标货币	6
14. 投标保证金	6
15. 投标有效期	7
16. 投标文件的数量、签署及形式.....	7
四、投标文件的递交	7
17. 投标文件的密封及标记	7
18. 投标截止时间	8
20. 投标文件的修改和撤回	8
五、开标及评标	9
21. 开标.....	9
22. 评标委员会	9
23. 评标.....	9
24. 投标文件的澄清.....	11
25. 评标及定标	11
26. 评标过程保密	12
六、授标及签约.....	12



27. 定标原则	12
28. 质疑和投诉	12
29. 中标通知	13
30. 签订合同	13
31. 重新招标和不再招标	13
32. 采购代理服务费	13
33. 其它	14
第三部分、用户需求书	15
A 包：电子签章系统	32
海南省地方税务局电子身份认证及电子签章系统功能	32
B 包：网报系统改造	37
C 包：核心征管系统改造	38
第四部分、评审办法和程序	40
一.总则	40
二. 评标方法（综合评分法）	40
三、评标程序	41
附表 1、资格审查表	45
附表 3、A 包：电子签章系统	46
综合评分表	46
附表 4、B 包：网报系统改造	48
综合评分表	48
附表 4、C 包：核心征管系统改造	50
综合评分表	50
第五部分、合同条款（参考格式）	52
第六部分、投标文件格式	56



第一部分、招标公告

华诚博远工程咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）受海南省地方税务局（以下简称“采购人”）的委托，就下列政府采购项目（项目编号：HCBY-2017-043）所需的货物及服务，组织公开招标，欢迎合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

一、招标项目及范围：

- 1、项目名称：电子身份认证及电子签章系统
- 2、项目地点：海南省
- 3、用途：海南省地方税务局工作需要。
- 4、预算资金：249.5 万元
- 5、数量：一批，三个包。

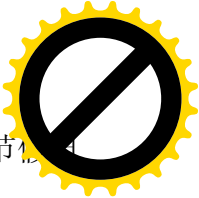
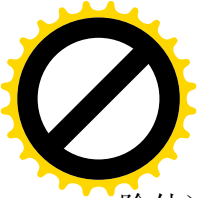
A 包：电子签章系统	预算：40.79 万元
B 包：网报系统改造	预算：41.79 万元
C 包：核心征管系统改造	预算：166.92 万元

- 6、开发期：3 个月
维保期：验收合格后两年
- 7、质量要求：合格
- 8、简要技术要求或招标项目的性质：“详见第三部分用户需求书”

二、投标人资格要求（投标人必须具备以下条件并提供相关有效证明资料）

- 1、必须在海南省人民政府政务服务中心办理电子招投标企业信息登记，购买本项目招标文件，并按时缴纳投标保证金。（提供保证金转账凭证复印件）
- 2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人资格及相应的经营范围，且具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供工商营业执照、有效通过年检组织机构代码证，税务登记证或三证合一的营业执照复印件）
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2017 年任意 3 个月的社保缴纳记录凭证复印件）。
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年任意 3 个月或 2016 年度的财务审计报告复印件）。
- 5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）。
- 6、本项目不接受联合体投标。每个投标人允许报名多个包，且必须对包内的所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则视为无效投标。

三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价



- 1、获取招标文件时间：2017年10月9日至2017年10月16日00:00-17:30（节假日除外）。
- 2、报名及标书发售地点：<http://218.77.183.48>。
- 3、标书售价及投标保证金：
 - 3.1、项目本身：招标文件售价¥200.00元/套（售后不退），报名费开标现场递交。
 - 3.2、投标保证金：

A包：电子签章系统	大写（人民币）肆仟元整（小写¥4000.00元）
B包：网报系统改造	大写（人民币）肆仟元整（小写¥4000.00元）
C包：核心征管系统改造	大写（人民币）壹万元整（小写¥10000.00元）
- 4、投标人提问截止时间：2017年10月16日17:30:00（北京时间）。
- 5、保证金到账截止日期：2017年10月30日16:30:00（北京时间），投标保证金支付形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

（如系统问题导致未显示保证金到账记录的，须提供海南省政务中心保证金托管银行出具的到账凭证）

四、递交投标文件时间、投标截止时间、开标时间及地点

- 1、递交投标文件时间：2017年10月30日16时30分（北京时间），逾期或不符合规定的投标文件恕不接收。
- 2、开标时间：2017年10月30日16时30分。
- 3、开标地点：海口市国兴大道公共资源交易服务中心2楼 203室。
- 4、投标人在开标时需提交电子版（WORD版本或PDF版本）和纸质版投标文件。
- 5、投标人在开标前务必把PDF格式电子投标文件（使用WinRAR加密压缩）上传到<http://218.77.183.48/htms>，并在开标时提交电子版、纸质版投标文件。
- 6、公告发布媒介：海南省人民政府政务服务中心网、中国海南政府采购网、海南省人民政府网。

五、采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式

招 标 人： 海南省地方税务局	代理机构： 华诚博远工程咨询有限公司
地 址： 海口市海南省地方税务局城西 路18号	地 址： 海口市美兰区美苑路16号春江一 号A12楼
联 系 人： 胡先生	联 系 人： 吴工
联系电话： 0898-66969122	联系电话： 0898-68568122



第二部分、投标人须知

一、总则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标人组织的本次招标投标活动。

2. 合格的投标人

2.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的法人实体。

2.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件**第一部分“投标人资格要求”**规定的条件。

2.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

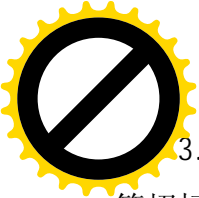
2.6 如允许联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。

2.7 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

3. 投标费用

3.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

3.2 投标人的报价须充分考虑招、投标过程中产生的评委劳务费和会务场地费，不论中标与否，招标人均不予以补偿。



3.3 招标代理机构按当地市场规定标准向中标单位收取中标服务费（评委劳务费、会务场等招标活动产生的费用）。

4. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦购买了本招标文件并在 7 个工作日内未对招标人提出书面质疑,即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购人和采购代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由五部分组成, 包括:

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 评审办法和程序

第五部分 合同条款

第六部分 投标文件格式

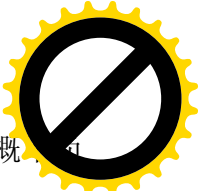
请仔细检查招标文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与招标代理联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况, 包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等, 本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件, 将有可能导致投标文件被拒绝接受, 所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人在收到招标文件后, 若有疑问需要澄清, 可以书面形式(包括信函、传真、电传, 下同)在投标截止时间 15 天前(逾期不受理)通知采购代理机构, 采购代理机构将以书面形式进行答复, 同时采购代理机构有权将答复内容(包括所提问题, 但不包括问题来源)分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对采购代理机构提出书面意见, 即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。



7.2 投标人对采购代理机构提供的询价文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。投标人由于对询价文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

8. 招标文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，招标人及招标代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行更正或补充。

8.2 对招标文件的更正或补充，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标人最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函招标人。逾期不回的，招标人视同投标人已收到更正公告。

8.5 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

8.6 本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标文件以及投标人与招标人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在招标文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五部分“投标文件格式”要求）：

10.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

11. 投标报价

11.1. 本项目预算价为 249.5 万元，超出（含）预算价的投标报价为无效报价，按无效标处理。



- | | |
|-------------|-------------|
| A包：电子签章系统 | 预算：40.79万元 |
| B包：网报系统改造 | 预算：41.79万元 |
| C包：核心征管系统改造 | 预算：166.92万元 |

11.2. 投标人的投标报价为包干价，应包含招标文件所要求的可能发生的规划编制费、后续服务费、税金以及该项目通过验收应支付的所有费用等。

11.3. 投标人应根据招标文件的要求，结合项目实际情况，提出合理的投标报价。不能保证最低报价的投标人最终中标。

11.4 招标人不接受任何有选择的报价。

12. 备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标文件无效。

13. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

14. 投标保证金

14.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| A包：电子签章系统 | 保证金金额人民币：肆仟元整（小写¥4000.00元） |
| B包：网报系统改造 | 保证金金额人民币：肆仟元整（小写¥4000.00元） |
| C包：核心征管系统改造 | 保证金金额人民币：壹万元整（小写¥10000.00元） |

14.2 投标保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

14.2.1 投标保证金的支付形式：网上支付。

支付网址为：<http://218.77.183.48/htms>，同时保证金单据上必须注明项目编号、项目名称及包号。

14.2.2 在递交投标文件的同时递交投标保证金缴纳证明。

14.3 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

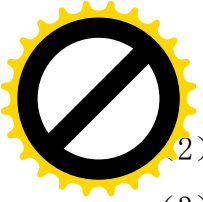
14.4 投标保证金的退还

14.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理保证金返还手续。

14.4.2 落标的投标人的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内办理保证金返还手续。

14.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；



- 2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 投标文件的数量、签署及形式

16.1 投标文件一式**伍**份。其中正本**壹**份，副本**肆**份，电子版（光盘、U 盘刻录）**壹**份。

16.1.1 正本和副本纸质版本，目录及有关格式按招标文件第五部分“投标文件格式”要求的顺序固定装订成册。

16.1.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间**如有**差异，以正本为准。

16.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

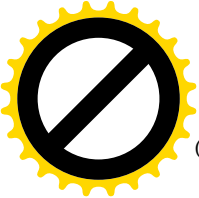
16.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章确认。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将**投标文件**正本和所有副本密封在一个投标专用袋（箱）中，**开标一览表**（**另再单独密封壹份**），**电子版文件**（**另密封装壹份**）（并在投标专用袋（箱）上标明“投标文件”、“开标一览表”、“电子版”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 封皮须按招标人提供的格式注明：



- (1) 项目编号及项目名称：
- (2) 分包号（如有的话）：
- (3) 投标人的名称：

注明：“请勿在开标时间之前启封”

17.3 投标文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

18. 投标截止时间

18.1 投标人须在招标文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人规定的投标地点。

18.2 投标人为授权代表参加开标活动，须携带《法定代表人授权书》及本人身份证原件；若为法人代表亲临开标现场，则需提供《法定代表人身份证明》及本人身份证原件，以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

18.3 若招标人推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署，并按第 16 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“请勿在开标时间之前启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。



五、开标及评标

21. 开标

21.1 招标人按招标文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 投标人应委派代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件及法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明签名报到以证明其出席。未委派代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，招标人、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标人认为合适的其他内容，招标代理将作开标记录。

21.4 若投标文件未密封完好，或投标人未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 13 条规定），招标人将拒绝接受该投标人的投标文件。

21.5 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

22. 评标委员会

评标委员会一共伍名成员，由从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家伍名和采购人代表1名组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家（即从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家）不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

23. 评标

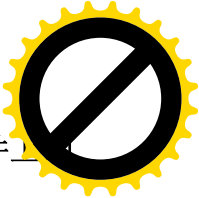
23.1 初步审查（资格性审查及符合性审查）的内容包括：

- （1）投标人资格是否符合招标文件规定的条件
- （2）投标文件递交情况：正本和副本数量
- （3）投标文件签署情况
- （4）投标文件及内容是否齐全，是否响应招标文件。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

23.2 综合审查

23.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。



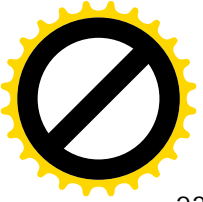
23.4. 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等系复印件，须在复印件上盖供应商单位公章，若要求原件备查的需提供原件。

23.5 评标细则详见“第四部分评审办法和程序”。

23.6 关于政策性加分

23.6.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期**节能**清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

23.6.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期**环保**清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。



23.6.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

23.6.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

23.6.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，其评审价=投标报价*（1-2%）。

23.6.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

24. 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

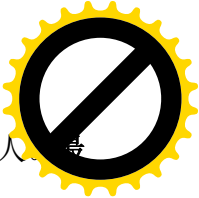
24.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

24.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个投标人都将被询标。

25. 评标及定标

25.1 招标人、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。



25.2 评标委员会按招标文件公布的评标方法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

26. 评标过程保密

26.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

26.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

26.3 在评标期间，招标人将有专门人员与投标人进行联络。

26.4 招标人和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

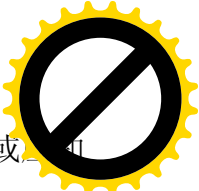
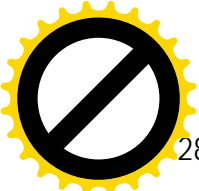
27. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。排名第三的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予综合得分排名次之的投标人或重新组织招标。中标人将在指定的网站上公示。

28. 质疑和投诉

28.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。

28.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。



28.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益到损害的，应在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

29. 中标通知

29.1 定标后, 招标人应将定标结果通知所有的投标人, 并向中标人发出中标通知书。

29.2 中标人收到中标通知书后, 须立即以书面形式回复招标人, 确认中标通知书已收到, 并同意接受(若到招标代理机构领取则无需回复)。

29.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标人造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后, 中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 中标人不得采用分包的形式履行合同。否则招标人有权终止合同, 中标人的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的, 中标人还应承担相应赔偿责任。

31、重新招标和不再招标

31.1 重新招标

有下列情形之一的, 招标人将重新招标:

- (1) 投标截止时间止, 投标人少于3个的;
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

31.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的, 属于必须审批或核准的工程项目, 经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

32. 采购代理服务费用

32.1 本次招标所指的代理服务费指按约定的采购代理咨询费。



32.2 代理服务费按《关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）的规定向**中标单位**收取。

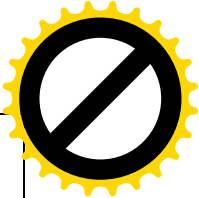
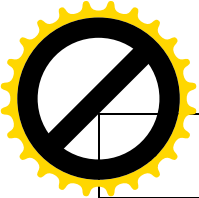
33. 其它

本项目不召开答疑会。

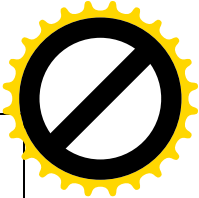
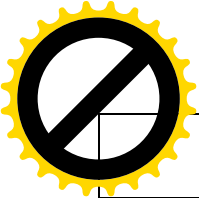


第三部分、用户需求书

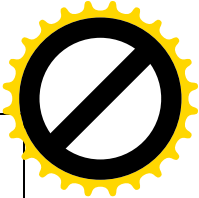
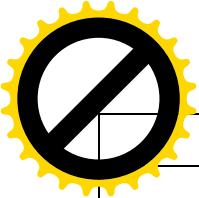
一						
电子签章系统 (A 包)						
序号	功能模块	软硬件设备	功能描述	数量	单位	合计 (万元)
1	电子身份认证系统	电子认证网关 (软件)	提供密码服务系统与业务中间件的耦合, 各种安全功能的开发接口和对密码服务系统的调用, 以 WebService 服务方式提供统一跨平台的数字证书运算服务。	1	套	40.79
2	电子签章系统	电子印章管理平台 (软件)	集中控管签章、全程日志查询、盖章权限分级管理、人员分级管理、文档安全控制、打印管理、电子签章生命周期管理等功能。	1	套	
		防伪二维条码	支持防伪二维条码生成、打印和验证等功能。	1	套	
		水印防伪	支持光学防伪的电子印章显示/隐藏水印纸质输出打印防伪。	1	套	
3	客户端数字证书	软件	提供身份认证, 数字签名/验证、对称加解密功能, 配合数字证书存储介质使用。	376	年/张	
	客户端数字证书存储介质 (USBKEY)	硬件	用户证书载体, 用于存储客户端数字证书。	376	个	
	签章客户端	软件	实现盖章、验章功能, 签章属性查看; 实现数字签名及验证等功能。根据电子文书的格式确定客户端使用的控件版本	376	年/个	
二						
网上申报改造 (B 包)						
序号	功能模块		功能参数	人数 (人)	工期 (天)	合计 (万元)
3	网上申报改造	网上文书审批	软件开发工程师	2	47	41.79



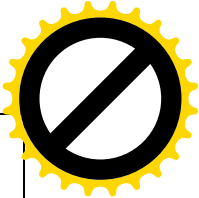
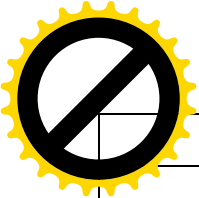
		网上文书送达	软件开发工程师	2	47	
5		申报表打印	软件开发工程师	4	47	
6		开具完税证明	软件开发工程师	2	48	
7		表证单书打印	软件开发工程师	3	47	
三	核心征管改造 (C包)					
序号	功能模块		功能参数	人数 (人)	工期 (天)	合计 (万元)
1	电子章采集录入		采集目前税务系统中使用的各类型的章戳,分类进行集中的采集,以便在后续签章环节能正确使用。	1	15	1.02
5	电子章配置管理		实现不同税务部门在各业务环节的文书使用对应的电子章戳参数配置。	1	15	1.02
9	电子文书加盖电子签章	加盖签章功能	对核心征管系统内出具的文书加盖电子签章,包括套打文书、Word 模板样式文书	1	20	7.50
10		电子表单整理与文书签章	整理核心征管 12 个业务域中涉及的所有文书	1	90	
13	加盖电子签章	设立税务登记	对设立税务登记涉及的 15 个电子表单进行签章设计开发及测试	1	30	156.04
14		组织变更登记	对组织变更登记涉及的 11 个电子表单进行电子签章设计开发及测试	1	24	
15		停业登记	对停业登记涉及的 4 个电子表单进行签章设计开发及测试	1	8	
16		复业登记	对复业登记涉及的 1 个电子表单进行签章设计开发及测试	1	3	
17		注销税务登记	对注销税务登记涉及的 13 个电子表单进行签章设计开发及测试	1	30	
18		扣缴税款登记	对扣缴税款登记涉及的 7 个电子表单进行电子签章设计开发及测试	1	20	
19		注销扣	对注扣缴税款登记涉及的 9	1	28	



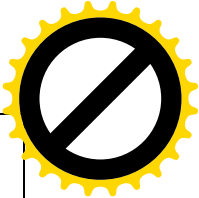
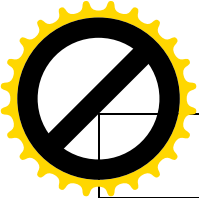
	缴税款登记	个电子表单进行电子签章设计开发及测试		
20	税源管理项目登记	对税源管理项目登记涉及的4个电子表单进行电子签章设计开发及测试	1	11
21	税源管理项目注销登记	对税源管理项目注销登记涉及的4个电子表单进行电子签章设计开发及测试	1	11
22	外出经营证明缴销	对外出经营证明缴销涉及的3个电子表单进行电子签章设计开发及测试	1	7
23	非正常户解除	对非正常户解除涉及的5个电子表单进行电子签章设计开发及测试	1	15
24	一照一码户信息变更	对一照一码户信息变更涉及的3个电子表单进行电子签章设计开发及测试	1	7
25	外埠纳税人经营地报验登记	对外埠纳税人经营地报验登记涉及的3个电子表单进行电子签章设计开发及测试	1	7
26	外出经营活动情况申报	对外出经营活动情况申报涉及的3个电子表单进行签章设计开发及测试	1	7
27	税务登记验证	对税务登记验证涉及的3个电子表单进行签章设计开发及测试	1	7
28	税务登记换证	对税务登记换证涉及的13个电子表单进行签章设计开发及测试	1	27
29	证件增补发	对证件增补发涉及的11个电子表单进行签章设计开发及测试	1	22
30	证件遗失、损毁管理	对证件遗失、损毁管理涉及的3个电子表单进行签章设计开发及测试	1	7
31	存款账户账号报告	对存款账户账号报告涉及的4个电子表单进行签章设计开发及测试	1	10
32	财务会计制度备案	财务会计制度备案涉及的3个电子表单进行签章设计开发及测试	1	7
33	合并分立报告	对合并分立报告涉及的3个电子表单进行签章设计开	1	7



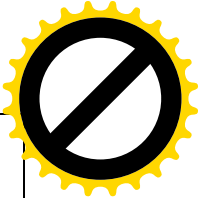
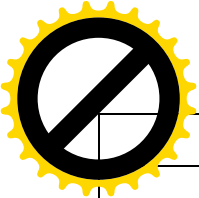
		发及测试		
34	一照一码户清税申报	对一照一码户清税申报涉及的9个电子表单进行签章设计开发及测试	1	21
35	税源信息维护管理	对税源信息维护管理电子签章涉及的6个电子表单进行设计开发及测试	1	12
36	水资源税税源登记	对水资源税税源登记涉及的2个表单进行签章设计开发及测试	1	3
37	管户分配	对管户分配涉及的2个电子表单进行签章设计开发及测试	1	3
38	非正常户认定	对非正常户认定涉及的1个电子表单进行签章设计开发及测试	1	2
39	一照一码户信息采集	对一照一码户信息采集涉及的2个电子表单进行签章设计开发及测试	1	3
40	宣告证件失效	对宣告证件失效涉及的3个电子表单进行签章设计开发及测试	1	7
41	委托协议签订	对委托协议签订涉及的4个电子表单进行签章设计开发及测试	1	7
42	委托协议终止	对委托协议终止涉及的2个电子表单进行签章设计开发及测试	1	3
43	组织临时登记	对组织临时登记涉及的1个电子表单进行签章设计开发及测试	1	2
44	主管税务机关分配	对主管税务机关分配涉及的3个电子表单进行签章设计开发及测试	1	5
45	主管税务所（科、分局）分配	对主管税务所（科、分局）分配涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
46	非正常户注销	对非正常户注销涉及的2个电子表单进行签章设计开发及测试	1	3
47	委托代征协议公告	对委托代征协议公告涉及的6个电子表单进行签章设计开发及测试	1	9
48	税收优惠资格	对税收优惠资格取消设计的4个电子表单进行签章设计	1	5



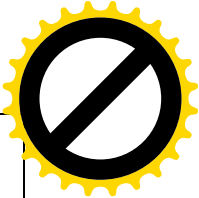
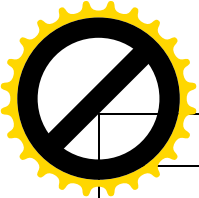
	取消	计、开发及测试		
49	税收减免核准	对税收减免核准涉及的8个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	12
50	税前扣除备案	对税前扣除备案设计的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	8
51	购置专用设备投资抵免企业所得税	对购置专用设备投资抵免企业所得税涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
52	纳税人放弃免(减)税款备案	对纳税人放弃免(减)税款备案涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
53	非居民纳税人享受税收协定待遇	对非居民纳税人享受税收协定待遇涉及的15张电子表单进行签章设计、开发及测试	1	27
54	税收优惠日常管理	对税收优惠日常管理涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	8
55	非居民享受税收协定待遇日常审验	对非居民享受税收协定待遇日常审验涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	6
56	税务认定资格取消申请	对税务认定资格取消申请涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
57	简并征期认定	对简并征期认定涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	4
58	简并征期取消	对简并征期取消涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	4
59	税务认定资格取消	对税务认定资格取消涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	4
60	指定扣缴义务人	对指定扣缴义务人涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
61	税(费)	对税(费)种认定涉及的4	1	5



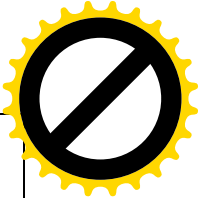
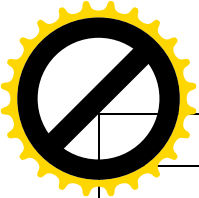
	种认定	个电子表单进行签章设计、开发及测试		
62	非居民企业认定	对非居民企业认定涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
63	非居民企业汇总申报企业所得税证明	非居民企业汇总申报企业所得税证明涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
64	开具税收完税（费）证明	对开具税收完税（费）证明涉及的9个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	17
65	中国税收居民身份证明	对中国税收居民身份证明涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	12
66	服务贸易等项目对外支付税务备案	对服务贸易等项目对外支付税务备案涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	9
67	资源税管理证明	对资源税管理证明涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	9
68	开具个人完税（费）证明	对开具个人完税（费）证明涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
69	定期定额申报	对定期定额申报涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	12
70	委托代征、代售申报	对委托代征、代售申报涉及的10个电子表单进行签章涉及、开发及测试	1	16
71	代扣代缴、代收代缴申报	对代扣代缴、代收代缴申报涉及的9个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	16
72	资料报送与信息采集	对资料报送与信息采集涉及的252张电子表单进行签章设计、开发及测试	1	340
73	申报错误更正	对申报错误更正涉及的5个电子表单进行电子签章设计	1	9



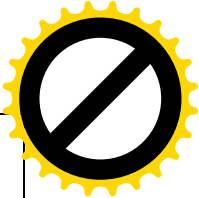
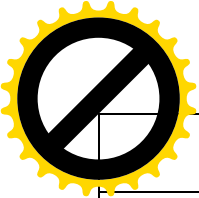
		计、开发及测试			
74	延期申报核准	对延期申报核准涉及的9个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	16	
75	欠税纳税人处置不动产或者大额资产报告	对欠税纳税人处置不动产或者大额资产报告涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5	
76	非居民合同项目备案	对非居民合同项目备案涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	9	
77	企业所得税申报	对企业所得税申报申报涉及的110个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	200	
78	财产行为税申报	对财产行为税申报涉及的28个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	40	
79	附加税（费）申报	对附加税（费）申报涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	10	
80	通用申报（税及附征税费）	对通用申报（税及附征税费）涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	10	
81	土地增值税清算申报	对土地增值税清算申报涉及的31个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	55	
82	企业所得税汇总纳税总分机构信息备案	对企业所得税汇总纳税总分机构信息备案涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	4	
83	房产交易申报	对房产交易申报涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	10	
84	非居民企业所得税汇算清缴审核	对非居民企业所得税汇算清缴审核涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5	
85	定期定额户核定定额	对定期定额户核定定额涉及的22个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	30	
86	其他纳税核定（依申请）	对其他纳税核定（依申请）涉及的9个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	15	



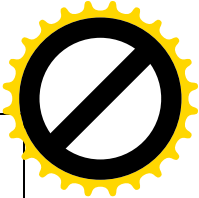
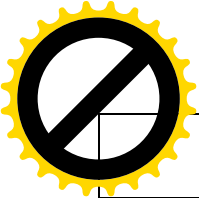
		请)			
87	征收开票	对征收开票涉及的14个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	20	
88	纳税凭证转开	对纳税凭证转开涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	8	
89	延期缴纳税款审批	对延期缴纳税款审批涉及的8个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	14	
90	退抵税(费)审批	对退抵税(费)审批涉及的10个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	16	
91	居民企业所得税核定调整	对居民企业所得税核定调整涉及的15个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	22	
92	终止定期定额征收方式(依申请)	对终止定期定额征收方式(依申请)涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	11	
93	定期定额户核定与调整定额	对定期定额户核定与调整定额涉及的12个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	18	
94	其他纳税核定(依职权)	对其他纳税核定(依职权)涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	11	
95	核定应纳税额	对核定应纳税额涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	12	
96	不予加收滞纳金审批	对不予加收滞纳金审批涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3	
97	现金票证汇总	对现金票证汇总涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3	
98	欠税公告	对欠税公告涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	7	
99	死欠核销	对死欠核销涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	7	
100	抵缴欠税	对抵缴欠税涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2	



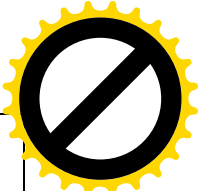
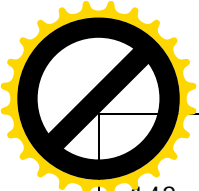
		测试		
101	居民企业所得 税核定	对居民企业所得税核定涉 及的 4 个电子表单进行签章 设计、开发及测试	1	7
102	非居民 企业所 得税核 定	对非居民企业所得税核定 涉及的 2 个电子表单进行签 章设计、开发及测试	1	3
103	终止定 期定额 征收方 式（依 职权）	对终止定期定额征收方式 （依职权）涉及的 2 个电子 表单进行签章设计、开发及 测试	1	3
104	土地增 值税清 算核定	对土地增值税清算核定涉 及的 5 个电子表单进行签章 设计、开发及测试	1	9
105	预备会 谈	对预备会谈涉及的 10 个电 子表单进行签章设计、开发 及测试	1	16
106	正式申 请	对正式申请涉及的 3 个电子 表单进行签章设计、开发及 测试	1	5
107	申请续 签	对申请续签涉及的 5 个电子 表单进行签章设计、开发及 测试	1	9
108	特别纳 税调整 延期管 理	对特别纳税调整延期管理 涉及的 22 个电子表单进行 签章设计、开发及测试	1	26
109	预约定 价安排 谈签（ 执行） 情况 （依申 请）	对预约定价安排谈签（执 行）情况（依申请）涉及的 4 个电子表单进行签章设 计、开发及测试	1	7
110	纳税评 估	对纳税评估涉及的 10 个电 子表单进行签章设计、开发 及测试	1	16
111	接收税 收情报 管理	对接收税收情报管理涉及 的 15 个电子表单进行签章 设计、开发及测试	1	25
112	发出税 收情报 管理	对发出税收情报管理涉及 的 10 个电子表单进行签章 设计、开发及测试	1	17
113	预约定 价安排 谈签（ 执行） 情况 （依 职权）	对预约定价安排谈签（执 行）情况（依职权）涉及的 2 个电子表单进行签章设 计、开发及测试	1	3



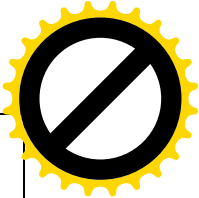
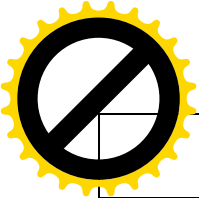
		权)			
114	检举管理	对检举管理涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	9	
115	检举奖励管理	对检举奖励管理涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	9	
116	稽查案源登记	对稽查案源登记涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	10	
117	稽查立案审批	对稽查立案审批涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5	
118	稽查案件任务分配	对稽查案件任务分配涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5	
119	稽查案件检查	对稽查案件检查涉及的25个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	26	
120	稽查案件审理	对稽查案件审理涉及的15个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	26	
121	稽查案件执行	对稽查案件执行涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	7	
122	调取账簿资料通知书	对调取账簿资料通知书涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5	
123	检查存款账户许可证明	对检查存款账户许可证明涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5	
124	案件变更事项处理	对案件变更事项处理涉及的9个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	12	
125	报请督(查)办案件	对报请督(查)办案件涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3	
126	涉嫌犯罪案件移送	对涉嫌犯罪案件移送涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	11	
127	稽查案件督办管理	对稽查案件督办管理涉及的11个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	17	
128	稽查案	对稽查案件承办管理涉及	1	5	



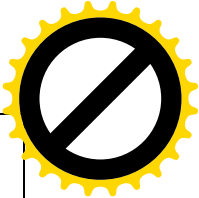
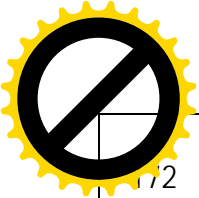
	件承办管理	的3个电子表单进行签章设计、开发及测试		
129	稽查案件特殊处理	对稽查案件特殊处理涉及的31个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	33
130	税务稽查案卷立卷	对税务稽查案卷立卷涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
131	稽查案件复查管理	对稽查案件复查管理涉及的9个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	15
132	稽查计划	对稽查计划涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
133	规费检查	对规费检查涉及的12个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	20
134	规费检查案件移送	对规费检查案件移送涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
135	税务检查证管理	对税务检查证管理涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	11
136	税务稽查案卷管理	对税务稽查案卷管理涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	7
137	利用税务稽查案卷登记审批表	对利用税务稽查案卷登记审批表涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
138	利用税务稽查案卷登记表	对利用税务稽查案卷登记表涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
139	税务行政赔偿	对税务行政赔偿涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	11
140	撤回赔偿申请	对撤回赔偿申请涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
141	税务行政补偿	税务行政补偿涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	8
142	纳税担保申请确认	纳税担保申请确认涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5



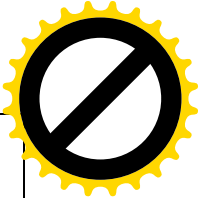
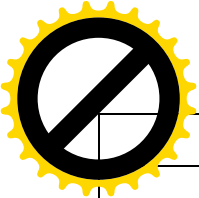
143	税务行政复议申请处理	税务行政复议申请处理涉及的 12 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	15
144	复议申请撤回	复议申请撤回涉及的 1 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
145	复议听证（依申请）	复议听证（依申请）涉及的 5 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	6
146	停止具体行政行为处理（依申请）	停止具体行政行为处理（依申请）涉及的 3 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
147	延（分）期缴纳罚款申请审批	延（分）期缴纳罚款申请审批涉及的 6 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	6
148	申请税务人员回避处理	申请税务人员回避处理涉及的 3 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
149	税务行政处罚听证	税务行政处罚听证涉及的 9 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	10
150	听证延期处理	听证延期处理涉及的 2 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
151	中国居民（国民）相互协商程序申请	中国居民（国民）相互协商程序申请涉及的 8 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	9
152	赔偿追偿	赔偿追偿涉及的 2 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
153	纳税担保解除处理	纳税担保解除处理涉及的 3 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
154	纳税担保到期处理	纳税担保到期处理涉及的 5 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	6
155	答复举证	答复举证涉及的 2 个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
156	责令限期履行	责令限期履行复议决定涉及的 1 个电子表单进行签章	1	2



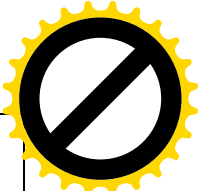
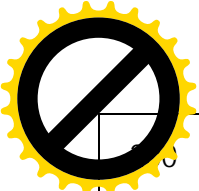
	复议决定	设计、开发及测试		
157	责令受理	责令受理涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
158	复议听证（依职权）	复议听证（依职权）涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
159	和解	和解涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
160	调解	调解涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
161	延长复议期限	延长复议期限涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
162	规范性文件处理	规范性文件处理涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
163	复议中止处理	复议中止处理涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
164	复议终止处理	复议终止处理涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
165	停止具体行政行为处理（依职权）	停止具体行政行为处理（依职权）涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
166	复议意见和建议处理	复议意见和建议处理涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
167	税务行政应诉	税务行政应诉涉及的13个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	12
168	诉讼委托处理	诉讼委托处理涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
169	管辖异议处理	管辖异议处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
170	管辖异议处理	管辖异议处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
171	回避申请处理	回避申请处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3



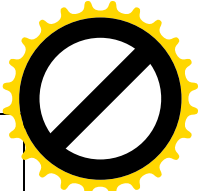
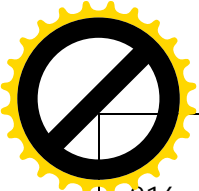
172	延期提供证据处理	延期提供证据处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
173	证据处理	证据处理涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
174	延期开庭处理	延期开庭处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
175	证据保全处理	证据保全处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
176	财产保全处理	财产保全处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
177	被诉具体行政行为处理	被诉具体行政行为处理涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
178	中止审理申请处理	中止审理申请处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
179	税务机关上诉处理	税务机关上诉处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
180	税务机关申诉与请求抗诉处理	税务机关申诉与请求抗诉处理涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	6
181	复议申请处理	复议申请处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
182	税收（规费）违法行为处理	税收（规费）违法行为处理涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
183	责令限期改正	责令限期改正涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
184	提请吊销营业执照	提请吊销营业执照涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
185	责令限期缴纳税（费）	责令限期缴纳税（费）款涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5



	款			
186	简易程序处罚	简易程序处罚涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
187	税务行政处罚事项告知处理	税务行政处罚事项告知处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
188	一般程序处罚决定处理	一般程序处罚决定处理涉及的12个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	18
189	现金扣缴	现金扣缴涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	4
190	实施保全	实施保全涉及的8个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	8
191	提前处理保全财产	提前处理保全财产涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	4
192	实施保全（简易）	实施保全（简易）涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
193	解除保全	解除保全涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	8
194	强制扣缴	强制扣缴涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	8
195	拍卖变卖	拍卖变卖涉及的25个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	23
196	申请强制执行	申请强制执行涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	6
197	重大税务案件审理	重大税务案件审理涉及的16个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	15
198	查补税款和罚款变更或补充处理	查补税款和罚款变更或补充处理涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	7
199	行使代位（撤销）权	行使代位（撤销）权涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5



	布控	布控涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
201	撤控	撤控涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
202	保全延期	保全延期涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
203	驳回复议申请处理	驳回复议申请处理涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
204	责令恢复审理处理	责令恢复审理处理涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
205	提审	提审涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
206	审计(财政)决定意见处理	审计(财政)决定意见处理涉及的1个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
207	税务行政许可	税务行政许可涉及的5个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	5
208	变更税务行政许可	变更税务行政许可涉及的7个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	7
209	纳税信用补评和复评	纳税信用补评和复评涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
210	调查巡查	调查巡查涉及的4个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
211	撤销税务行政许可	撤销税务行政许可涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
212	注销税务行政许可	注销税务行政许可涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3
213	中止税务行政许可	中止税务行政许可涉及的6个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	6
214	文书送达	文书送达涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2
215	涉税事项内部移送	涉税事项内部移送涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3



216		税务行政许可延期决定	税务行政许可延期决定涉及的3个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	3	
217		重新作出行政行为处理	重新作出行政行为处理涉及的11个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	10	
218		税务检查通知书	税务检查通知书涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2	
219		案件公告	案件公告涉及的2个电子表单进行签章设计、开发及测试	1	2	
220	电子文书的归档管理		核心征管中完成相关涉税文书的出具，将完成了签章后的文书进行统一的电子化归档管理	1	10	0.68
224	对外文书服务接口		核心征管对外提供文书服务接口，可调取在税务系统办理后的所有文书信息	1	10	0.68
合计						249.53



A 包：电子签章系统

海南省地方税务局电子身份认证及电子签章系统功能

1、强身份认证

利用基于 PKI/CA 的数字证书来实现身份双因子身份认证是目前唯一容易部署的、低成本的、安全的、方便的强身份认证方式，数字证书因难以伪造，并保存在数字证书载体硬件介质（USB KEY）中可随身携带，USB KEY 本身还有 PIN 码保护，能有效防止身份被盗用。

利用数字证书登录系统，能杜绝密码泄露，他人假冒等问题，从很大程度上避免了非法用户的登录攻击，对后续的安全保护和业务应用授权起到重要的作用。

2、电子签章

电子签章指的是采用认证机构所颁发的数字证书对文档进行签名加密，并把签章图片显示于文档中，是一项应用数字证书技术模拟传统实物签章而成的图形化电子签名。

电子签章不仅用于辨识电子文件签署者的身份，还保证了文件的完整性，一旦文档发生了篡改，签章将显示失效。保留了我们国家对公文中比较形象的章的直观概念与法律效力。附带电子签章的电子文书与加盖传统印章的纸质涉税文书具有同等法律效力。

借助电子签章系统，对内可以实现电子文书的远程盖章和即时盖章，对外可以实现电子文书的远程出件和同城出件。

电子签章系统对用户进行统一管理、统一监督，对电子签章进行整个生命周期的管理；实现对所有电子签章安全方便的集中管理和对签章的使用进行在线控制，实现签章统一监管、签章使用流程可控。

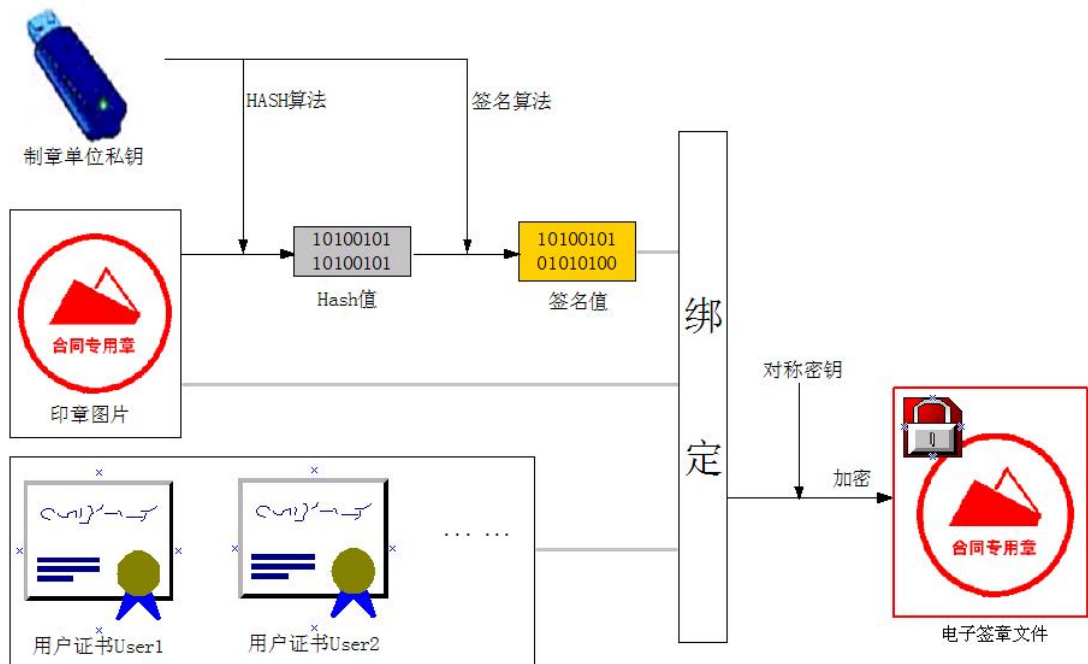
在横向上通过“用户—角色—权限”三维权限管理模型，可以给不同的人赋予不同的角色，进而分配不同的使用权限。

在纵向上通过管理范围来设定每个人的权限适用范围，可以实现分级管理，下级永远无法看到上级部门的信息。

分级管理要做得彻底，对签章图样（又称印模）、签章、人员、证书、日志等全部分级控制，实现了真正意义上的集中管理、分级控制。

a) 安全制章

制章即由原始的印章图片经过签名加密压缩生成安全可追溯的签章数据。如下图：



制章主要由以下三个部分构成：

1. 证书签名

制章时候需要插上证书，通过证书签名后的签章数据，可以很好做到签章出处的追溯。即签章出处可查。

2. 证书绑定

在制章时候设置证书的绑定，则只有绑定的证书才可以加盖此签章。即签章使用安全。

3. 数据加密压缩

最后生成的签章数据，通过加密压缩生成最终的安全签章数据。即签章数据安全。

b) 安全打印签章

为了保证加盖了电子签章的文档打印出来的纸质文件具有可鉴别性，可以采用下面一种或几种鉴别方式。（注：签章打印通过电子签章客户端控件来实现）

c) 光学防伪-可见水印防伪

使用可见水印技术，将重要信息编入签章图样，做到一单一章，可有效保障签章图样不被窃取：

1. 可见水印使签章图样发生微量改变，无法复制使用
2. 水印中的文字可以是单据的单号或者是重要内容的数字指纹，可进行校验，实现了签章和页面内容完全绑定。
3. 下图是针对每一份单据生成带有唯一标识（上弧边沿）的签章：



d) 光学防伪-隐藏水印防伪

在标准的签章图案中加入光学防伪水印和缩微打印标记等信息, 使用光学防伪技术打印出来的签章在不同偏振解码片下的光学效果可以进行人工校验, 验证打印件的真实性。

e) 二维码防伪-法律认可

通过在页面底部输出二维条码+数字签名实现页面内容的防伪打印, 防伪二维条码技术, 实现真正防伪, 不依赖于复印的难度, 而是确保用户不能篡改或者伪造单据。

1. 通过在指定位置输出二维条码+数字签名实现保单内容的防伪打印;
2. 二维条码中包括两部分内容: 页面内容、使用证书对该内容的数字签名及签名时间;
3. 可以通过核对内容防止二维条码伪造; 通过校验证书签名防止内容被篡改或者公司抵赖;
4. 由于使用的是数字签名校验, 所以符合电子签名法, 具有完全的法律效力。

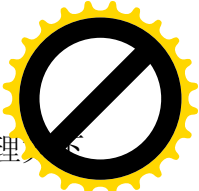
f) 防抽页

骑缝章, 可有效防止纸质抽页、换页。

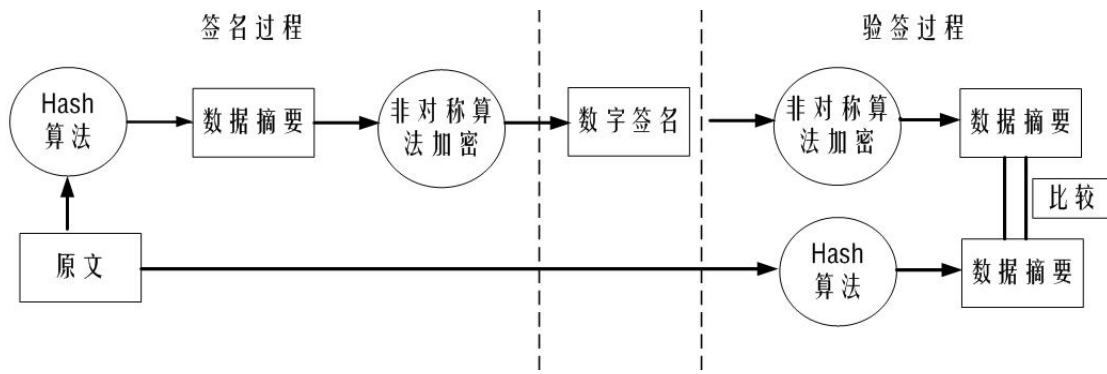
1. 支持上下、左右等各种骑缝
2. 支持多页批量盖章
3. 支持多联打印, 适合公检法
4. 支持双面打印
5. 支持骑缝章激光打印

3、 电子签名及验证

基于国际标准 PKI (公共密钥基础设施) 体系, 利用电子签名技术, 通过电子签章结合数字证书实现方式对电子文书加盖公章时的内容进行签名及验证, 防止对操作的抵赖和实现电子签章的可验证。



数字签名的全过程分两大部分，即签名与验证。数字签名与验证的过程和技术实现的原理图所示。



左侧为签名，右侧为验证过程。即发方将原文用哈希算法求得数字摘要，用签名私钥对数字摘要加密得数字签名，发方将原文与数字签名一起发送给接受方；收方验证签名，即用发方公钥解密数字签名，得出数字摘要；收方将原文采用同样哈希算法又得一新的数字摘要，将两个数字摘要进行比较，如果二者匹配，说明经数字签名的电子文件传输成功。



序号	设备/项目	技术要求表
1	电子身份认证系统	提供密码服务系统与业务中间件的耦合，各种安全功能的开发接口和对密码服务系统的调用，以 WebService 服务方式提供统一跨平台的数字证书运算服务。 ▲（1）以 WebService 服务方式提供统一跨平台的数字证书运算服务。 （2）提供密码服务系统与业务中间件的耦合，各种安全功能的开发接口和对密码服务系统的调用。
2	电子签章系统	集中管控签章、全程日志查询、盖章权限分级管理、人员分级管理、文档安全控制、打印管理、电子签章生命周期管理等功能；支持防伪二维条码支持光学防伪。 （1）要求系统遵循国家标准，并基于标准的 PKI 体系架构。 （2）要求印章服务期支持 WINDOWS/LINUX/UNIX 平台。 （3）要求包含电子印章管理系统、电子印章服务器端、电子印章客户端。 ▲（4）集中管控印章、全程日志查询、盖章权限分级管理、人员分级管理、文档安全控制、打印管理、电子签章生命周期管理等功能。 ▲（5）支持防伪二维码条码生成、打印和验证等功能。 ▲（6）支持光学防伪的电子签章显示/隐藏水印纸质输出打印防伪。 （7）和数字证书结合实现电子签名。
3	客户端数字证书	提供身份认证，数字签名/验证、对称加解密功能，配合数字证书存储介质使用。 （1）提供身份认证，数字签名/验证、对称加解密功能。 （2）能配合数字证书存储介质使用。
4	客户端数字证书存储介质	用户证书载体，用于存储客户端数字证书。
5	签章客户端	实现盖章、验章功能，签章属性查看；实现数字签名及验证等功能。根据电子文书的格式确定客户端使用的控制版本。 （1）实现盖章、验章功能，签章属性查看。 （2）实现数字签名及验证等功能。 （3）根据电子文书的格式确定客户端使用的控制版本。 （4）水印支持：支持签章水印，水印支持文字和图片水印。 （5）骑缝章：WORD、PDF 和图片中支持双页、多页骑缝。



B 包：网报系统改造

网报系统改造功能

1. 网上文书审批

纳税人在网上办理电子审批、备案等过程中，对电子文书进行电子签章处理，做到纳税人真正足不出户办理涉税业务。

2. 网上文书送达

税务机关可以对催报催缴、行政执法等涉税文书进行网上送达，并加盖电子签章，以提高征管质效。

3. 申报表打印

纳税人网上进行申报表还原打印时，对申报信息进行电子签章处理。

4. 开具完税证明

纳税人可直接在网上出具完税证明，并进行电子签章处理，实现无纸化办公。

5. 表证单书打印

实现纳税人在大厅申请的表证单书查询并打印，加盖电子章。

登记类、许可证类、证书类、文书类、证明类等文书。



C 包：核心征管系统改造

核心征管系统改造功能

1. 电子章采集录入

采集目前税务系统中使用的各类型的章戳，分类进行集中的采集，以便在后续签章环节能正确使用。

2. 电子章配置管理

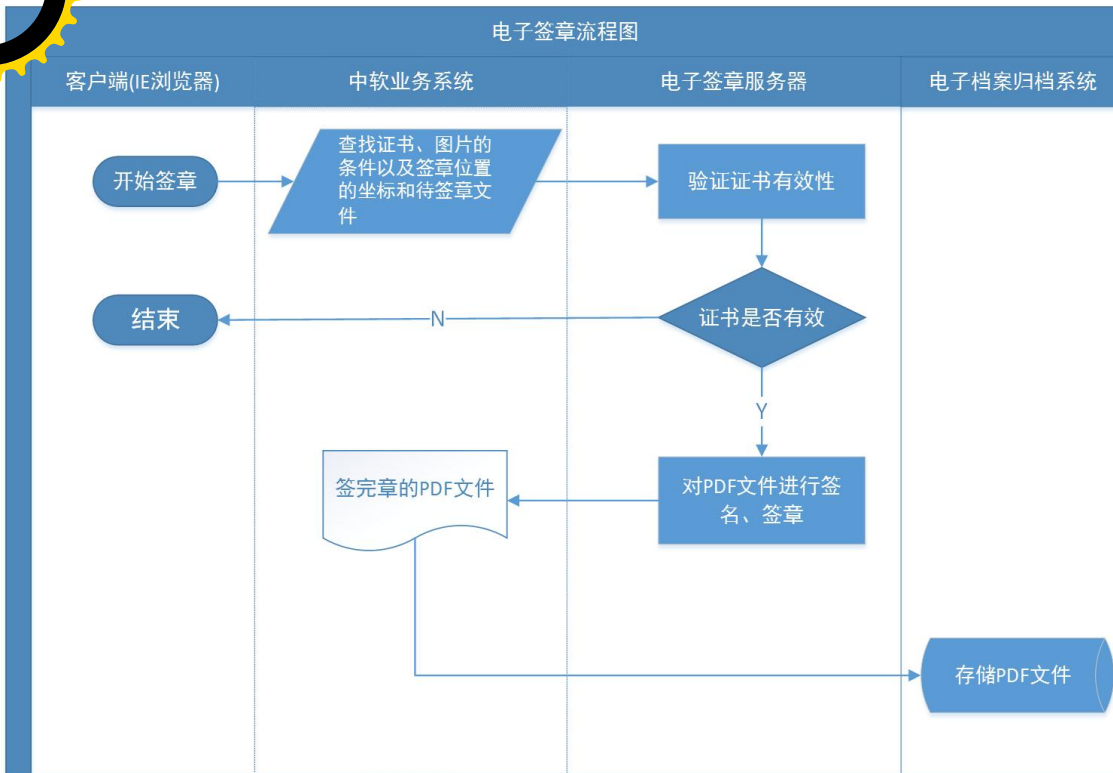
实现不同税务部门在各业务环节的文书使用对应的电子章戳参数配置；

在金税三期核心征管系统中共划分为 13 个业务域，在这 13 个业务域中涉及到不同的税务部门，在各税务部门又涉及到繁多的文书。在流程类业务办理过程中可能涉及到多个税务部门的协同处理，为满足各业务环节处理的章戳使用，可以按照税务受理事项和文书种类分类进行章戳的全省通配、全市通配、也满足按照每个文书出具机关进行特殊配置，以满足各种业务环节的章戳使用的需要；

同时，为了保证不因为配置变化导致已归档电子资料中章戳的变化，亦即是保证原始凭证上的章戳和电子签章的一致性，在章戳配置时，系统会根据章戳配置的有效时间段和有效标志自动进行章戳版本管理。

3. 电子文书加盖电子签章

电子签章的签章时机可以是在文书发放环节和可以在审批环节，文书发放的格式有：套打文书、word 模板样式文书。目前核心征管文书的打印通常是在发放环节，有前台操作人员触发，利用 CA 电子签章认证体系和第三方认证服务及相关接口，在核心征管、个税系统等出具税务文书时加载 CA 电子签章，构建税务合法有效的电子文书体系。



4. 出具电子文书的归档管理

核心征管中完成相关涉税文书的出具，将完成了签章后的文书进行统一的电子化归档管理，方便档案查阅时纸质档案和电子资料的查询检索，实现网厅发起的税务事项，在办结并归档成功后，将办理结果文书推送到网厅，为实现税务涉税事项网上办理及事后文书的调阅提供基础条件。

5. 实现对外的文书服务接口

核心征管对外提供文书服务接口，可调取在税务系统办理后的所有文书信息，为保障文书格式的规范及统一，外围系统不自行确定文书模板的样式，通过调取文书服务接口，实现向纳税人输入文书资料的渠道。通过调取文书服务接口，纳税人可在外网、税务App、客户端等其他途径自行查阅、下载打印税务文书，解决纳税人上门、排队领取税务文书的问题。

6. 完成预审核平台的结合

纳税人在网上提交办理相关的涉税事项资料的电子化档案，传入预审核平台，通过预审核平台的处理，将处理的结果与核心征管衔接，完成税务内部的相关审批工作，并将审批后发放的电子文书统一进行归档管理，利用合法有效的电子文书体系，实现网上备案，网上审批，网上办税等相关涉税业务的办理，做到纳税人真正足不出户办理涉税业务。



第四部分、评审办法和程序

一.总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第18号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

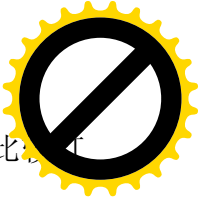
1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

二. 评标方法（综合评分法）

评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审（资格和符合性审查），再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格和符合性审查的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。所有评委评分的算术平均值即为该投标人的技术评分和商务评分。然后，根据采用评标基准价评分法评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分和技术评分均相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。
- 4、本次综合评分的主要因素是：技术、价格、服务、对招标文件的响应程度以及环保、节能、自主创新产品。



5、除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较和评价，全部评委打分的算术平均值即为该投标人的得分。

注：涉及政策性加分的按 22.6 条规定评分。

6、评标委员会按招标文件公布的评标方法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。**最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。**

7、评标专家在政府采购活动中须遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

三、评标程序

1. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件初审（初步评审表）；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价（综合评分表）；
- (4) 推荐中标候选人名单；
- (5) 编写评标报告。

2. **初步评审**（资格性审查及符合性审查）（详见附表 1 资格审查表）

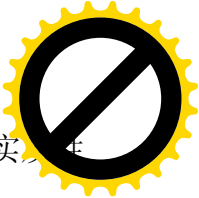
2.1. 评标委员会根据“招标文件资格审查和符合性审查表”对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审，只有对“招标文件资格审查和符合性审查表”所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过资格和符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2.2 评标委员会将审查投标文件是否完整、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

2.3 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

2.4 偏离

- (1) 在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。



(2) 实质性偏离（重大偏离）是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

- a) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- b) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求；
- c) 售后服务没有完全符合招标文件要求；

投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离（重大偏离）处理。则投标文件无效。

(3) 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- 1) 文字表述的内容含义不明确；
- 2) 同类问题表述不一致；
- 3) 有明显文字和计算错误；
- 4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- 5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- 6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

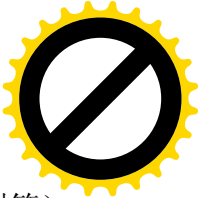
投标文件有上述 1) -4) 情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。（投标文件的澄清按第 23 条规定）

(7) 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

2.5、无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标：

- (1) 投标人未按要求提供“投标人资格要求”中的有效证明资料的；
- (2) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件未按招标文件规定要求签署及盖章的；
- (5) 投标价不是固定价或投标价不是唯一的；
- (6) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；



不按要求填写开标一览表、技术要求响应表的；

(8) 商务有实质性偏离（重大偏离）或保留的（如严重背离采购人的交货期需求、付款计划等）；

(9) 评标委员会认为投标未实质性响应招标文件的要求的；

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

2.6. 计算错误的修改

投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，

以开标一览表（报价表）为准

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(4) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

(5) 按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

3、详细评审（详见附表 2 综合评分表）

3.1 详细评审是对通过资格和符合性审查的投标进行技术、商务和价格的评审。

3.2 技术、商务评分：评标委员会就投标人对技术、商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行打分（技术商务评分各单项因素及其所占权重详见附表）；

3.3 价格评分：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(1) 技术、商务及价格权重分配

A、C 包：

评分项目	商务技术评分	价格评分
权 重	75%	25%

B 包：

评分项目	商务技术评分	价格评分
权 重	80%	20%



(2) 评标小组各评委的技术、商务评分结果，评标小组的算术平均值即为该投标文件的技术、商务得分；技术、商务得分与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

四、中标候选供应商

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，并出具评标报告推荐中标候选人。

评标委员会根据投标人综合得分由高到底进行排序，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人，并标明排列顺序。综合得分相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列。综合得分和技术指标均相同的，按投标报价由低到高顺序排列。



附表 1、资格审查表

项目名称：电子身份认证及电子签章系统

项目编号：HCBY-2017-043

序号	审查项目	资格审查评议内容	供应商
1	企业证件	是否具有企业法人资格的供应商，提供企业法人提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本或三证合一的营业执照；	
2	社会保障资金要求	是否提供 2017 年任意 3 个月的社保缴纳记录凭证	
3	财务要求	是否提供 2017 年任意 3 个月的依法纳税证明或 2016 年度的财务审计报告	
4	无犯罪声明函	是否有提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）	
5	报价项目完整性、唯一性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝。 报价是否唯一。	
6	服务期	是否满足招标文件要求	
7	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式、格式和签署盖章要求且内容完整无缺漏	
8	投标保证金	是否满足招标文件要求	
9	质量要求	是否满足招标文件要求	
10	投标有效期	是否有其它无效响应文件认定条件	
11	其它	是否有其它无效响应文件认定条件	

注：资格审查内容中的每一项均为必需条件，请各谈判供应商仔细对照，如有其中任何一项不满足，均会导致资格预审不合格，请认真对待！

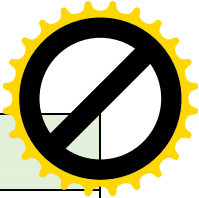
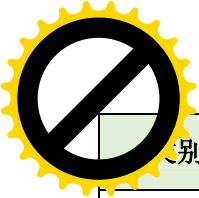
- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。



附表 3、A 包：电子签章系统

综合评分表

类别	评审项目	分值	评分标准
价格 (分值 25 分)	价格	25	①评审委员会只对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行价格评审，报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价得分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 25 ②投标人提供有效证明材料证明符合小微企业和监狱企业政府采购政策条件的，给予投标报价 6%的价格 扣除 ，用扣除后的价格作为评审数据。
商务评议 (分值 30 分)	投标人综合实力证明	6	根据投标人提供最近一年的财务、税收、银行相关资信部门审核的年度报表；为员工缴纳养老保险、失业保险金、医疗保险金的情况证明等文件的 横向 比较打分。 优：6-5 分；良：4-3 分；一般：2-1 分。 证明材料：提供相关证明文件复印件加盖公章
	投标人本地技术支持能力	12	本地团队人数（以社保人数为准） 15 人（含）以上：12 分； 10-15 人：7 分； 10 人（含）以下：2 分 证明材料：提供人员社保复印件加盖公章
	类似业绩	12	曾做过电子身份认证及电子签章系统成功案例情况、有实际建设及运维经验打分。每个案例得 4 分 证明材料：提供合同或中标通知书复印件，原件备查，无原件不得分。
技术评议 (分值 45 分)	需求理解 (10 分)	3	① 书面阐述对电子签章系统的业务架构、技术架构、数据架构、标准规范的理解。根据阐述情况表明理解程度评分 优：3-2.1 分；良：2-0.1 分
		4	② 书面阐述对本项目业务目标的理解和分析 优：4-3.1 分；良：3-0.1 分
		3	③ 提供对本项目业务需求详细分析的，根据详细全面情况评分 优：3-2.1 分；良：2-0.1 分
	方案设计（20 分）	4	① 系统建设总体设计思路清晰明了，能全面涵盖项目总体需求，根据对项目建设重点难点分析的透彻性评分。 优：4-3 分；良：2.9-0.1 分
		4	②方案设计符合电子签章系统架构规范，业务规范，技术规范，数据规范。 优：4-3 分；良：2.9-0.1 分
		2	③提供电子签章系统项目集成方案，对项目集成方案的完备性，合理性进行评分。 优：2-1.6 分；良：1.5-0.1 分



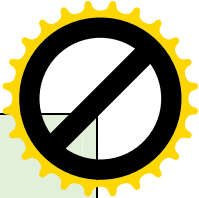
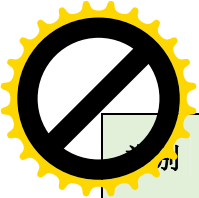
类别	评审项目	分值	评分标准
		2	④根据电子签章系统的开发框架表述，体现系统的先进性、稳定性和可靠性的充分程度评分。 优：2-1.6分；良：1.5-0.1分
		3	⑤根据可行方案对电子签章系统设计考虑与电子签章的业务流程及文书的对接评分 优：3-2分；良：1.9-0.1分
		5	⑥电子签章系统与电子签章无缝衔接，界面集成、权限岗则集成，根据详细全面情况评分。 优：5-4分；良：3.9-0.1分
	质量保障措施	3	① 根据确保项目实施质量而采取的管理和人员等保障措施的优劣情况评分 优：3-2分；良：1.9-0.1分
	工期保障措施	2	① 根据确保项目实施时间及工期而采取的保障措施的优劣情况评分。 优：2-1.6分；良：1.5-0.1分
	系统安全	2	①按照国家信息安全等级保护的管理规范和技术标准，开发符合等级保护相关要求的信息安全产品，接受安全测评；按照等级保护相关要求销售信息安全产品并提供相关服务。满足要求得2分，不满足不得分
	售后服务方案	5	根据售后服务方案及专门服务流程的详尽和优劣情况评分。 优：5—4分；良：3—1分
培训方案	3	根据投标人提供的培训方案进行比较打分（3—1分）	



附表 4、B 包：网报系统改造

综合评分表

类别	评审项目	分值	评分标准
价格 (总分 20 分)	价格	20	1、评审委员会只对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行价格评审，报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价得分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20 2、投标人提供有效证明材料证明符合小微企业和监狱企业政府采购政策条件的，给予投标报价 6%的价格扣除，用扣除后的价格作为评审数据。
技术/ 服务 (总分 45 分)	需求分析 系统架构	12	1、能准确描述对项目背景、建设需要、用户建设现状的理解， (好得 3—2.1 分，一般得 2—1 分，差得 0.9—0 分)； 2、能准确描述对业务需求的理解，能准确描述本项目与海南地税网上申报、电子办税平台以及金税三期系统的业务衔接关系 (好得 3—2 分，一般得 1.9—1 分，差得 0.9—0 分)； 3、使用公司自主知识产权的开发框架开发 (是得 3 分，否得 0 分)； 4、使用面向服务的架构(SOA)开发，符合 J2EE 标准 (是得 3 分，否得 0 分)；
	实施方案	12	1、建设进度计划及保证措施合理 (好得 3—2.1 分，一般得 2—1 分，差得 0.9—0 分)； 2、安装调试合理、措施得当 (好得 3—2.1 分，一般得 2—1 分，差得 0.9—0 分)； 3、质量保证措施合理 (好得 3—2.1 分，一般得 2—1 分，差得 0.9—0 分)； 4、培训方案合理(好得 3—2.1 分，一般得 2—1 分，差得 0.9—0 分)；
	技术方案	15	1、技术方案应体现可行性、功能完整性、安全性、操作易用性等 (好得 6—5 分，一般得 4—2 分，差得 1—0 分)。 2、技术方案包括对采购单位项目建设的技术架构的理解，对技术关键点有准确清楚的描述，能与海南地税网上申报、电子办税平台以及金税三期系统建设技术线路无缝衔接； (好得 9—8 分，一般得 7—3 分，差得 2—1 分)
	售后服务方案	6	有该项目详细的售后服务方案，售后服务流程、应急预案、质量保障，响应时间等(好得 6—5 分，一般得 4—2 分，差得 1—0 分)；
商务 分 (总分 35 分)	系统集成资质	5	具有《计算机信息系统集成企业资质》二级(含)以上的得 5 分，二级以下得 2 分。 证明材料： 提供证书复印件加盖公章，原件备查，不提供原件不得分。
	集成服务质量管理体系认证证书	3	具有集成服务质量管理体系认证证书 ISO9001 的得 3 分 证明材料： 提交证书复印件加盖公章，原件备查，不提供原件不得分。



类别	评审项目	分值	评分标准
	涉密系统集成资质	5	具有《涉及国家秘密的计算机信息系统集成甲级资质》的得 5 分；具有《涉及国家秘密的计算机信息系统集成乙级资质》的得 2 分； 证明材料： 提供证书复印件加盖公章，原件备查，不提供原件不得分。
	服务能力	10	投标人本地服务，满分 10 分 本地服务人员： (1) 提供本地服务人员名单 30 人（含）以上，得 10 分； (2) 提供本地服务人员名单 15-29 人，得 5 分， (3) 提供本地服务人员名单 5-14 人，得 1 分，否则得 0 分。 (需提供完整人员名单以及项目所在省份 2017 年三个月的个人社保缴费记录复印件加盖公章，原件备查，不提供原件不得分。)
	业绩	12	近三年内同类项目的建设案例，每个案例得 3 分；最高可得 12 分。 (需提供合同复印件加盖公章，原件备查，不提供原件不得分)。



附表 4、C 包：核心征管系统改造

综合评分表

类别	评审项目	分值	评分标准
价格(分值 25 分)	价格	25	①评审委员会只对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行价格评审，报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价得分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价)× 25
			②投标人提供有效证明材料证明符合小微企业和监狱企业政府采购政策条件的，给予投标报价 6%的价格 扣除 ，用扣除后的价格作为评审数据。
商务评议 (分值 30 分)	企业综合 实力证明	5	具有信息系统集成壹级资质得 5 分，贰级资质得 3 分，其他不得分。（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）
		5	具有质量管理体系认证资质（ISO9001:2008），得 5 分；否则不得分。（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）
		5	拥有 AAA 资信等级的得 5 分，否则不得分。（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）
		5	获得省级或以上“高新技术企业”证书的得 5 分，否则不得分。（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）
	参与本项 目工作人 员的能力 情况	4	项目负责人拥有 PMP、CPMP 或计算机信息系统集成高级项目经理证书的得 2 分，项目负责人有 200 万及以上已竣工信息工程管理经验的得 2 分。（提供项目负责人的资质证书、管理经验业绩证明材料及单位为其缴纳社保的凭据复印件并加盖公章）
业绩	6	提供承担过省级税务机关同类项目建设的，每提供一个得 3 分，没有的不得分。（提供中标通知书或合同复印件并加盖公章）	
技术评议 (分值 45 分)	需求 理解 (10 分)	3	1、书面阐述对金税三期系统的业务架构、技术架构、数据架构、标准规范的理解。根据阐述情况表明理解程度评分。 优：3-2.1 分；良：2-0.1 分。
		4	2、书面阐述对建设项目业务目标的理解和分析，并阐述本项目金税三期的关系。 优：4-3.1 分；良：3-0.1 分。
		3	3、提供对本项目业务需求详细分析的，根据详细全面情况评分。 优：3-2.1 分；良：2-0.1 分。
	方案 设计 (20 分)	3	1 系统建设总体设计思路清晰明了，能全面涵盖项目总体要求，根据对项目建设重点难点分析的透彻性评分。 优：3-2 分；良：1.9-0.1 分；
		4	2、方案设计符合金税三期架构规范，业务规范，技术规范，数据规范。 优：4-3 分；良：2.9-0.1 分。
		2	3、提供项目集成方案，对项目集成方案的完备性，合理性进行评分。 优：2-1.6 分；良：1.5-0.1 分。
		2	4、根据对项目系统的开发框架表述，体现系统的先进性、稳定性和可靠性的充分程度评分。 优：2-1.6 分；良：1.5-0.1 分。



类别	评审项目	分值	评分标准
		3	5、根据可行方案对系统设计考虑与金税三期系统业务流程及文书的对接评分。 优：3-2 分；良：1.9-0.1 分。
		3	6、阐述对金税三期系统业务流程变化及文书变化时，系统如何与金税三期系统同步升级。 优：3-2 分；良：1.9-0.1 分。
		3	7、新建系统与金税三期系统无缝衔接，界面集成、权限岗则集成，根据详细全面情况评分 优：3-2 分；良：1.9-0.1 分。
软件系统测试验收要求		1	① 根据系统测试方案和整体验收方案的详细全面情况评分。 优：1-0.6 分；良：0.5-0.1 分。
质量保障措施		2	② 根据确保项目实施质量而采取的管理和人员等保障措施的优劣情况评分。 优：2-1.6 分；良：1.5-0.1 分。
工期保障措施		2	② 根据确保项目实施时间及工期而采取的保障措施的优劣情况评分。 优：2-1.6 分；良：1.5-0.1 分。
系统安全		1	①按照国家信息安全等级保护的管理规范和技术标准，开发符合等级保护相关要求的信息安全产品，接受安全测评；按照等级保护相关要求销售信息安全产品并提供相关服务。满足要求得 1 分。
培训方案		3	有详细而合理的培训计划及培训内容、培训人员、培训课时安排。 优：3-2.5 分；良：2.4-0.1 分。
售后服务方案		3	①根据售后服务方案及专门服务流程的详尽和优劣情况评分。 优：3-2.5 分；良：2.4-0.1 分。
		3	②根据承诺售后服务期间能在本地提供驻场维护服务人员的人数情况评分。提供 3 人及 3 人以上的得 3 分；提供 2 人，得 2 分；其它不得分。（提供本地化团队的社保等相关证明材料复印件）



第五部分、合同条款（参考格式）

电子身份认证及电子签章系统

合 同

合同编号：_____

甲 方：_____（采购人名称）

乙 方：_____（中标供应商名称）

日 期：_____年_____月_____日



采购人（采购人）：

中标人（中标供应商）：

甲乙双方根据 2017 年__月__日_____ 采购项目名称（项目编号：_____）招标结果和有关招、投标文件的要求，经双方协商一致，订立以下合同：

第一条 项目的名称、单价、总价，服务范围，项目规模

1. 采购项目名称：_____；
2. 项目规模：_____；
3. 服务范围：_____；
4. 合同总价：（小写）_____；
（大写）_____；

甲方不再另付任何费用。合同总价为完成项目含税的全包价。

第二条 服务质量要求

_____。

第三条 服务期和验收

1. 服务期：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。
2. 服务地点：_____。
3. 验收方式：_____。
5. 验收标准：
 - 1) 质量符合招标文件和投标文件的要求；
 - 2) 双方约定的其他验收标准。

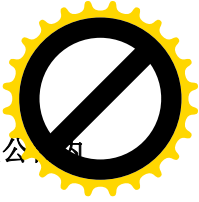
第四条 付款方式、付款时间

- 1、付款方式：_____。
- 2、付款时间：_____。

第五条 对服务异议的时间和办法

1. 甲方在验收中，如果发现乙方所提供的服务质量或相关服务不合规定的，在 2 日内向乙方提出书面异议；甲方怠于通知乙方的，视为乙方所提供的服务合乎规定。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 10 日日历日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第六条 乙方的违约责任



1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方负责按照原招标文件、更正公告内容和质疑答疑文件、投标文件、中标通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。
2. 每推迟一天按总价的 1% 罚款。

第七条 甲方的违约责任

1. 甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付合同总额的千分之五作为违约金。
2. 甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第八条 不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第九条 争议的解决

1. 因服务的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。
2. 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，争议可提交仲裁或向有管辖权的人民法院提出诉讼。仲裁费或诉讼费应由败诉方负担。

第十条 监督和管理

1. 甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

第十一条 无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

采购人：	中标人：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
地址：	地址：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
电话：	电话：
2017 年 月 日	2017 年 月 日



招标代理机构声明：本合同标的经招标代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：华诚博远工程咨询有限公司（盖章）

经办人：

_____年__月__日

签订日期： 年 月 日



第六部分、投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。



电子身份认证及电子签章系统 (A) 包

采购项目

项目 编 号：HCBY-2017-043

投标文件

投 标 人（公章）：

法人或法定代表人（签字或签章）：

二〇一六年 月



目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、报价明细表
- 四、授权委托书
- 五、技术要求响应表
- 六、投标人资格
- 七、类似项目案例简况
- 八、其他材料
- 九、方案



一、投标函

华诚博远工程咨询有限公司：

你们____（项目编号）____号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第二部分“投标人须知”第 14 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的____天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供招标人要求的有关本次招标的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为响应招标文件要求，我们将按投标人须知有关要求缴纳中标服务费。

（7）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

授权代表签字：_____

职务：_____

日期：_____



二、开标一览表

(除投标文件内附一份外，还需另附一份单独密封)

项目名称	电子身份认证及电子签章系统 (包)	招标编号	
投标人名称			
投标报价	投标报价：_____ (大写) _____元人民币 _____ (小写) _____元人民币		
投标内容			
服务期			
质量要求			
备注			

投标单位公章：

法定代表人（授权代表）签名：

注：1、投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；

2、投标报价必须是唯一的，不接受任何有选择的报价。

3、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。



三、报价明细表

项目名称：

招标编号：

包号：___包（ 包号名称 或项目本身 ）

金额单位：元

序号	设备名称	品牌型号、规格	原产地及制造厂名	单位	数量	单价	总价	交货期
1								
2								
3								
<p>交货地点：</p> <p>投标报价总计：¥</p> <p>人民币（大写）</p>								

注：

(1)此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

(2)相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；

(3)总价=单价*数量，数量由投标人自行计算并填列；

(4)本表中“报价总计”数应当等于“开标一览表”中“投标总计”数。

报价人全称：（盖章）

授权代表签字



四、授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：___年__月__日

经营期限：_____

姓名：___ 性别：___ 年龄：___ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年___月___日



(二)、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（ ）包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年___月___日



五、技术要求响应表

项目名称：

招标编号：

包 号：___包（ 包号名称 或项目本身 ）

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中“用户需求书”中**技术需求表**的规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，招标方有权要求投标方在投标后进行产品测试，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理，并没收投标保证金。**

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能描述	投标人技术参数/功能描述	偏离情况说明 (+/-/=)	页码索引
1					
2					
3					
4					

报价人全称（公章）：

授权代表（签字）：

日 期：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“用户需求书”中列出所投设备的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。



六、投标人资格



七、类似项目案例简况

序号	单位名称	项目名称	合同金额	时间	备注

附：单项合同、中标通知书或用户使用报告复印件加盖公章。



八、其他材料

(附投标人认为需要的、涉及评分的其他相关材料)

九、方案



电子身份认证及电子签章系统 (B/C) 包

采购项目

项 目 编 号：HCBY-2017-043

投标文件

投 标 人（公章）：

法人或法定代表人（签字或签章）：

二〇一六年 月



目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、授权委托书
- 四、投标人资格
- 五、类似项目案例简况
- 六、其他材料
- 七、方案



一、投标函

华诚博远工程咨询有限公司：

你们____（项目编号）____号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第二部分“投标人须知”第 14 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的____天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供招标人要求的有关本次招标的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为响应招标文件要求，我们将按投标人须知有关要求缴纳中标服务费。

（7）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表签字：_____

职务：_____

日期：_____



二、开标一览表

(除投标文件内附一份外，还需另附一份单独密封)

项目名称	电子身份认证及电子签章系统 (包)	招标编号	
投标人名称			
投标报价	投标报价：_____ (大写) _____元人民币 _____ (小写) _____元人民币		
投标内容			
服务期			
质量要求			
备注			

投标单位公章：

法定代表人（授权代表）签名：

注：1、投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；

2、投标报价必须是唯一的，不接受任何有选择的报价。

3、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。



三、授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：___年___月___日

经营期限：_____

姓名：___ 性别：___ 年龄：___ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年___月___日



(二)、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（ ）包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年___月___日



四、投标人资格



五、类似项目案例简况

序号	单位名称	项目名称	合同金额	时间	备注

附：单项合同或中标通知书复印件加盖公章。



六、其他材料

(附投标人认为需要的、涉及评分的其他相关材料)

七、方案