

办公设备、服装（B包二次招标）

竞争性谈判文件

采 购 人： 儋州市公安局交通警察支队

项目名称： 办公设备、服装（B包二次招标）

招标编号： HNZZ2017-114

代理机构： 海南政通招投标有限公司

2017年08月

目 录

第一章. 谈判邀请函.....	2
第二章 报价人须知.....	4
第三章 用户需求书.....	10
一、项目情况.....	10
二、办公设备、服装性能参数介绍.....	11
三、交付与验收.....	14
四、售后服务.....	14
五、伴随服务.....	14
六、综合说明.....	15
七、其他要求.....	15
第四章 合同条款（参考）.....	17
第五章 报价文件内容和格式.....	19
第六章 评审办法.....	26
附表 1、初步审查表.....	29

第一章. 谈判邀请函

受 儋州市公安局交通警察支队（“采购人”） 的委托，海南政通招投标有限公司（“招标人”或“招标代理机构”）就办公设备、服装（B包二次招标）（项目编号：HNZT2017-114）组织竞争性谈判，欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下：

一、报价项目

- 1、项目名称：办公设备、服装（B包二次招标）
- 2、项目编号：HNZT2017-114
- 3、采购内容：见“用户需求书”

二、报价人资格要求：（报价人必须具备以下条件并提供相关资格证明材料）

- 1、具有独立承担民事责任的能力；需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳社会保障资金的良好记录；（提供 2017 年至今任意一个月份的纳税证明和 2017 年至今任意一个月份的社会保障缴纳记录的复印件）
- 3、参加政府采购活动前三年内，且在经营活动中没有重大违法记录；（投标人声明）；
- 4、部分产品须提供生产厂商出具的授权书和售后服务承诺函（用户需求书中带★的产品）；
- 5、不允许联合体投标，不允许转包；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

三、谈判文件的获取

- 1、时间：2017 年 9 月 12 日至 2017 年 9 月 15 日工作时间（早上 09:00~11:00；下午 15:00~17:00）；
- 2、地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室；
- 3、方式：现场报名。报名时需提交的材料（**现场核查原件，收加盖公章复印件**）：营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本、或三证合一（一证一照）的新证、2016 年至今任意一个月份的纳税证明和 2016 年至今任意一个月份的社会保障缴纳记录、无违法记录声明函、法定代表人授权委托书、法定代表人身份证和授

权人身份证。

4、 售价：人民币 200 元/套（售后不退）

四、报价截止时间、谈判时间及地点

1、递交报价文件截至时间：2017 年 9 月 18 日 9:00 时；

2、报价截止时间：2017 年 9 月 18 日 9:00 时；

3、缴纳投标保证金截止时间：2017 年 9 月 18 日 9:00 时；

4、谈判时间：2017 年 9 月 18 日 9:00 时；

5、谈判地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室；

6、成交结果请查询：中国海南政府采购网 www.ccgp-hainan.gov.cn；儋州政务网

五、招标人联系方式

采购人：儋州市公安局交通警察支队

联系人：许真学 电话：0898-23836133

名 称：海南政通招投标有限公司

地 点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905

电 话：0898-68592663 传真：0898-68591227

联系人：汤先生 电子邮箱：hnztzb@163.com

海南政通招投标有限公司

2017 年 月 日

第二章 报价人须知

一、 总则

1. 名词解释

1.1 采购人：儋州市公安局交通警察支队

1.2 招标人：海南政通招投标有限公司

1.3 报价人：已从招标人购买谈判文件并向招标人提交报价文件的供应商。

2. 适用范围

2.1 本谈判文件仅适用于招标人组织的本次报价活动。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本谈判文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的报价人。

3.2 报价人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本谈判文件第一章“报价人资格要求”规定的条件。

3.3 报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 报价费用

4.1 无论招标报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 谈判文件的约束力

5.1 报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

二、 谈判文件

6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由六部分组成，包括：

第一章 谈判邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 报价文件内容和格式

第六章 评审方法

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按谈判文件的要求和规范编制、提交报价文件，将有可能导致报价文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

7. 谈判文件的澄清

7.1 报价人在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间三天前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标人提出，招标人将以书面形式进行答复，同时招标人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一谈判文件的报价人。

8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在报价截止时间前，招标人可以书面通知的方式修改谈判文件。修改通知作为谈判文件的组成部分，对报价人起同等约束作用。

8.2 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标人最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按谈判文件的更正要求修正报价文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的报价人。

三、 报价文件

9. 报价文件的组成

9.1 报价文件应按“第五章 报价文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 报价人应按报价一览表的要求报价，并且该报价在所有的报价文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 报价保证金

11.1 报价保证金是参加本项目投标的必要条件，**保证金金额：人民币肆仟元整（¥：4000.00）。**

11.2 报价保证金应在 2017年9月18日9:00时（北京时间）前汇款或转账至招标人

指定账户并注明汇款单位（注明所报价的项目编号及包号）。缴纳投标保证金银行账户：

户 名：海南政通招投标有限公司

开户行：中国银行股份有限公司海口蓝天西路支行（或美舍河支行）

账 户：266261986176

11.3 若报价人不按规定提交报价保证金，其报价文件将被拒绝接受。**报价文件必须附上缴纳报价保证金的证明单据，并加盖公司公章（如银行回单或收据）。**

11.4 报价保证金的退还

11.4.1 成交人的投标保证金按相关规定可直接转为招标服务费（按相关规定收取，多还少补，多出部分在与采购人签订供货合同后5个工作日内无息退还）。

11.4.2 落标的报价人的报价保证金将在招标人发出成交通知书5个工作日内无息退还。

11.5 发生下列情况之一，报价保证金将不予退还：

- （1）报价人在报价有效期内撤回报价书的；
- （2）成交人不按本章规定签订合同；
- （3）报价人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它报价人或者招标人恶意串通的；
- （5）向采购人、招标人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的报价文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标人可于报价有效期满之前，征得报价人同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，报价保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人，无需也不允许修改其报价文件，但须相应延长报价保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 报价文件的数量、签署及形式

13.1 报价文件一式**叁份**，固定装订。其中**正本壹份**，**副本贰份**（报价文件封面需注明正副本，按包号分别制作投标文件）。

13.2 报价文件须按谈判文件的要求执行，每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 报价文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。报价文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

13.4 报价文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、 报价文件的递交

14. 报价文件的密封及标记

14.1 报价人应将报价文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南政通招投标有限公司

项目名称：办公设备、服装（B包二次招标）

项目编号：HNZT2017-114

注明：“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

14.2 报价文件未按上述规定书写标记和密封者，招标人不对报价文件被错放或先期启封负责。

15. 报价截止时间

15.1 报价人须在报价截止时间前将报价文件送达招标人规定的报价地点。

15.2 若招标人推迟了报价截止时间，应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下，谈判方和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在报价截止时间后递交的报价文件，招标人将拒绝接受。

五、 谈判及评标

16. 谈判

16.1 招标人按谈判文件第一章规定的时间和地点进行谈判。采购人代表、招标人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 报价人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标人对报价文件的处理

不承担责任。

16.3 谈判时，招标人或报价人代表将查验报价文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份报价文件中“报价一览表”的内容，以及招标人认为合适的其他内容，招标人将作开标记录。

16.4 若报价文件未密封，招标人将拒绝接受该报价人的报价文件。

17. 谈判小组

17.1 受采购人的委托，招标人从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家二名和用户代表一名组成谈判小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该谈判小组独立工作，负责评审所有报价文件并确定成交候选人。

18. 谈判和评标

18.1 见“第六章 评审方法”。

六、 授标及签约

19. 定标原则

19.1 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。

19.2 招标人将在指定的网站（中国海南政府采购网 www.ccgp-hainan.gov.cn；儋州政务网）上公示成交结果。

20. 成交通知

20.1 定标后，招标人应将定标结果通知所有的报价人，并向成交人发出成交通知书。

20.2 成交人收到成交通知书后，须立即以书面形式回复招标人，确认成交通知书已收到，并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则报价保证

金将不予退还，给采购人和招标人造成损失的，报价人还应承担赔偿责任。

21.2 谈判文件、成交人的报价文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22. 采购代理服务费

22.1 本次采购活动采购代理服务费按相关规定收取，由中标人向招标代理机构支付。

23. 其它

23.1 本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目情况

- 1、项目名称：办公设备、服装（B包二次招标）（项目编号：HNZT2017-114）；
- 2、采购预算：370861.00元
- 3、工 期：自签订合同之日起15天内；
- 4、交货地点：采购人指定；
- 5、验收方式：由采购人组织有关部门按照国家有关标准和招标文件的规定采购方进行验收。成交人须派技术人员按采购人指定地点现场共同验收；
- 6、付款方式：验收合格后按照合同约定的付款方式付款。

二、办公设备、服装性能参数介绍

序号	采购品名称	参考规格型号和配置技术参数	数量	单位
	合计			
1	台式电脑 (非一体式)	<p>1.CPU: ≥Intel Core i3-6100 处理器 (主频≥3.7GHz, 缓存≥3M)</p> <p>2.主板: Intel H110 及以上</p> <p>3.内存: ≥4GDDRIII</p> <p>4.显卡: 集显</p> <p>5.接口: ≥6 个 USB 接口 (前置 2 个 USB 3.0 接口分离放置, 互不干涉)、PS/2 接口、串口, VGA+HDMI 接口, 支持双屏显示, 可在 BIOS 设置 USB 仅识别键鼠, 不识别 USB 存储设备</p> <p>6.硬盘: ≥500G HD 7200RPM 3.5" SATA3, 可支持双硬盘</p> <p>7.显示器: 19.5LED 液晶显示器, 获得低蓝光认证, 保护眼睛少受伤害, 符合国家一级能效, 获得 EPEAT GOLD 认证</p> <p>8.键盘: PS2 防水抗菌键盘 (键盘本身抗菌, 非抗菌防尘键盘罩), 需提供抗菌检测报告</p> <p>9.鼠标: 光电抗菌鼠标/PS2/D</p> <p>10.光驱: DVD</p> <p>11.电源: 110/220V 250W 85Plus 节能电源</p> <p>12.机箱 标准 MATX 立式机箱, 使用蜂窝散热及二级进风口设计, 散热更为有效; 配置顶置电源开关键、顶置提手方便提拿, 机箱体积小巧, 不大于 20L,</p> <p>13. 系统: 预装正版 WIN7 BASIC</p> <p>14. 随机应用: 软件方式实现网络同传和硬盘保护功能: 支持智能排序功能, 方便操作; 支持断电续传功能, 同传未结束前断点后均可继续同传; 终端端口锁定功能, 可以锁定键盘、鼠标、USB 口、网口等; 资产监控功能, 被控端硬件资产发生变化时, 控制端会有报警提示</p> <p>15. 支持远程管理: USB 端口的有效管理; 软件分发和远程运行程序; 应用程序管理, 支持黑名单和白名单模式管理; 远程开关机、重启, 提供高效的远程维护; 配置网络带宽、流量; 对软/硬件资产进行统计, 监控硬件变更, 并可报警; 提供完善的报表和系统日志;</p> <p>16.★认证: 防腐认证, 3C 认证, 整机防雷检测认证, 国内自主创新产品认证证书, 平均无故障时间 (MTBF) 不低于 100 万小时, 提供以上证书复印件盖章文件</p> <p>17.★制造厂商通过 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环境体系认证、ISO9001 系列质量管理体系认证, 制造厂商获得中国合格评定国家认可委员会 (CNAS) 实验室认可证书, 提供以上证书复印件盖章文件</p> <p>18.参数确认: 提供原厂商对以上所有要求的配置指标证明函盖章原件</p> <p>19.★授权及服务: 须厂家提供针对本项目的授权函原件。三年有限免费上门保修, 全国联保, 全省维修站不少于 15 家, 提供厂家官网截图盖章文件, 厂家获得客户联络中心标准体系 CCCS 认证证书, 厂家台式 PC 服务 2011-2015 任何一年获得过 CCID 服务满意度金奖, 提供以上证书复印件盖章文件, 须厂家提供针对本项目的售后服务承诺函原件。</p>	25	台
2	打印机	<p>①节能、环境标准认证情况:有;②幅面:黑白 A4 激光;③ 打印分辨率:600X600DPI;④内存:8MB;</p> <p>⑤打印速度:30PPM;⑦功能\详细配置: USB2.0 接口,250 页进纸盒;⑧打印方式(单面或双面):单面;⑨其它:无;⑩保修情况:1 年</p>	16	台
3	打印机	<p>①节能、环境标准认证情况:中国节能产品认证, 中国环境标志产品认证;②幅面:80 列平推票据, A4;③ 最大打印宽度:203 毫米, 最大打印厚度: 1 毫米 (手动调节);④打印头: 24 针点阵式长寿命锋钢打印头, 4 亿次/针;⑤打印速度: 汉字超高速 240 字每秒;⑥色带: 1000 万字符;⑦功能\详细配置: 复写能力 1+6, 并口+USB;⑧打印方式: 24 针点阵式;⑨其它: 自动压缩打印功能, 断针补偿打印功能;⑩保修情况: 保修 3 年</p>	3	台

4	打印机	①节能、环境标准认证情况:有节能及环境认证②幅面:A4 彩色激光③ 打印分辨率: 600*600dpi ④内存; 16MB⑤打印速度; 打印速度 16PPM 黑/4PPM 彩, 600*600dpi,⑦功能\详细配置; 150 页 进纸盒⑧打印方式(单面或双面);单面⑨其它: 元⑩保修情况: 一年送修	4	台
5	数码相机	①相机类型:卡片相机 ②有效像素:约 2020 万像素 ③液晶屏尺约:3 英寸④变焦倍数:12 倍光学变 焦⑤电池⑥重量约:约 130g (仅机身) ⑦存储卡类型、容量: 无⑧标准配置: 电源线 x1 电池充电 器 CB-2LFC x1 锂离子充电电池 NB-11LH x1 腕带 x1 ⑨其他: 无⑩保修情况: 全国联保一年	10	台
6	数码相机	①相机类型:单反数码相机 ②有效像素约 2470 万③显示屏尺:3.0 英寸 ④光学变焦:EF-S18-135IS ⑤电池: PL-E17 ⑥重量约: 约 520 克 (仅机身) ⑦存储卡类型、容量: 无⑧详细配置: EOS 数 码解决方案光盘 x1 软件使用说明书光盘电池充电器 (含电源线) x1 锂电池 LP-E17 x1USB 接 口连接线 x1 相机背带 x1⑨其他:无⑩保修情况: 全国联保一年	1	台
7	数码相机	①相机类型:单反数码相机 ②有效像素约:约 2420 万③显示屏尺: 3.0 英寸 ④光学变焦: EF-S18-55f/3.5-5.6 IS STM⑤电池: PL-E17 ⑥重量约: 约 510 克 (仅机身) ⑦存储卡类型、容量: 无⑧详细配置: 电池充电器 LC-E17C (含电源线) x1 锂电池 LP-E17 x1USB 接口连接电缆 IFC-130U x1 相机背带 EW-300D x1⑨其他:无⑩保修情况: 全国联保一年	9	台
8	数码摄像机	①传感器像素: 1/2 ③液晶屏尺寸: 3.45 英寸④感光元件: CMOS ⑤存储类型 : 硬盘存储⑥存 储介质:SD 高速卡, microP2 卡, P2 卡, ⑦详细配置:可重复充电电池 x1 AC 适配器 x1 HDMI 线 (微型) x1USB 连接线 x1 ⑧其他: 无⑨保修情况: 全国联保一年。光学防抖, 不支持夜摄。	2	台
9	自助查询一体机	专用液晶显示器 19 寸;表面声波式触摸屏; 金刚机柜, 进口金属烤漆; 触摸屏厚度: 1.5mm— 3.1mm ; 硬度: 3H; 透明度: 89%--95% ; 操作压力: 15g--70g; 操作温度: 0℃--45℃; 工 作电压: DC5V; 消耗电流: 5mA--25mA; 传输接口: RS-232 & USB; 传输速率: 9600 Baud; 阻抗特性: 300Ω; 平均位移误差: 小于 1%; 分辨率: 4096×4096; 工作寿命: 1000 万次以上 (单点击); 贮存温度: -20℃--70℃; 主机配置: (四核 CPU,500G 硬盘, 4G 内存); 机动车违 章查询软件。★须厂家提供针对本项目的授权函原件和售后服务承诺函原件 (加盖厂家公章)	2	台
10	叫号器	物理尺寸: 150×90×40mm (长×宽×高); 按 键: 16 键按键点击寿命≥1000 万次; 液晶显 示: 128×64 点阵, 4 行中文显示, 可显示 26 个英文字母; 能够显示数字; 能输入英文字母、数 字。通讯方式: 全无线通讯模式, 每个呼叫器单独无线 重量: 300 克, 电 源: 220V 50HZ 功 率: 5W	7	台
11	评价器	五档服务评价器, 110X120X40mm, 带星号评价。可放置工作人员工卡。	7	台
12	窗口显示屏	采用Φ5mm, 16 点阵, 单色 LED, 黑底红字, 边框颜色: 黑色, 材质: 铝型材, 1 行 8 汉字显示 可吸顶或壁挂式安装, 窗口屏的显示内容可以通过发号主机进行修改; LED 寿命大于 10 万小时; 无线通讯。1 个汉字位固定显示窗口号。尺寸: 长 690*高 167*厚 32MM 亮度: ≥300cd/m ² 功 耗: ≤30w, 使用寿命: ≥10 万小时, 显示字体: 文字显示稳定、清晰均匀, 单红色; 显示模式: 支持闪烁、移动、翻滚等显示模式; 外 框: 外框采用铝合金材料, 结构坚固, 哑光磨砂表面处 理, 不会产生没有划痕。	7	块

13	触摸式发号主机	<p>物理尺寸：420×455×1530mm（宽×深×高）双频通道。两根天线</p> <p>机柜质材：YT500 豪华立式机柜，全钢板结构，汽车金属烤漆，表面亚光磨砂处理</p> <p>爱普生原装热打印机、出纸 80mm、信步主板、金士顿内存：1*DDR3 2G、长城电源 10/101M</p> <p>自适应卡、含语音系统、可内置刷卡识别器、</p> <p>配置二代身份证识别器</p> <p>操作系统：微软</p> <p>触摸屏：吉锐 17 吋表面声波式触摸屏，分辨率：4096×4096 定位精度：<2mm 响应时间：<16ms 可感知 100G 的触摸力</p> <p>表面硬度：莫氏硬度≥7 级特殊要求：防尘、防水、防暴、防刮擦单点触摸：≥6000 万次，使用寿命不小于 10 年</p> <p>不受其它外围设备电磁干扰的影响，符合 CE/FCC 安全标准，支持手写识别输入 环境温度：-20—60℃支持手写识别输入 环境温度：-20—60℃</p> <p>显示器：友达 17 吋液晶显示器，纵向放置亮度：≥250cd/m² 对比度：≥600:1 分辨率：1024*768 响应时间：≤8ms</p> <p>符合 CE/FCC 安全标准 环境温度：-20—60℃环境湿度：20%—85%RH 寿命>10 万小时</p> <p>打印机：精芯 JX-3R-021APLX，宽度：80mm 打印速度：200mm/s 串口通讯/并口通讯 切纸模式：半切/全切，缺纸、少纸报警功能 保护措施打印头寿命：≥100km 刀头使用寿命：≥150 万次，电源：176-264VAC 47-63Hz 最大功耗：120W 避免纸张堵塞，还设置了防卡纸出票装置。</p> <p>内置语音：配置功放及音箱。</p> <p>最大功耗：350W</p>	2	台
14	无线语音系统	<p>由吸顶喇叭（或音箱）和无线语音模块组成。安装在顾客等候区的上方天花板处。吸顶喇叭内径：180mm 外径：235mm 功率：3W</p>	1	套
15	系统集成	<p>设备及辅材安装调试</p>	1	笔

三、交付与验收

由采购人组织人员按照国家有关标准和招标文件的规定进行验收。成交人须派技术人员按采购人指定地点现场共同验收。

四、售后服务

1、产品质保期以有关规定为准，但至少壹年，自产品交货验收合格起计算。交货时提供产品质量合格证书。

2、供应商应对所投货物提供叁个月的包换期，至少壹年（验收合格之日起计）免费维修服务和终生维修、保养服务。

3、供应商应开通 7×24 小时服务热线。保证在接到故障电话后响应时间小于 2 小时，如需现场解决，保证 8 小时内派出技术服务人员赶到现场，如遇台风或其它重要自然灾害天气需安排人员到现场值班以保证系统正常运转。

4、产品或主要部件在质保期内发生二次故障而无法排除并影响用户使用时，供应商承诺免费更换产品。超过质保期的维修费用由采购人和成交人自行约定。

五、伴随服务

1、投标人需针对本项目提供详细的售后服务条款及技术培训方案。技术培训方案应包括（但不限于）以下内容：培训方式及内容、培训人员和培训方式等。

在进行试运行阶段，投标人应根据招标人要求派技术人员到现场免费提供现场指导服务，配合招标人进行安装、调试。同时投标人负责对招标人技术人员在招标人现场免费进行必要的技术培训，培训应持续至招标人技术及维修人员完全掌握相关使用、维护、修理

知识为止。

2、定期到用户单位回访，及时向用户了解设备使用情况，协助用户进行设备日常维护与保养。

六、综合说明

1、招标文件对货物品牌和型号的要求仅作为参考指标，投标人所投产品应能够符合国家质量标准或至少达到招标文件的要求，同时必须明确所投产品的品牌、型号、规格和外形、尺寸、安装尺寸、重量及一些必须说明的技术参数，并提供详细的技术参数、性能说明书、产品图片等资料。

2、投标报价是包括全部货物、运输、辅助材料、安装、调试、国家有关部检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术以及质保期间一切费用的总报价。

3、投标人必须响应招标文件中提出的全部技术规格与要求。如果对其中某些条款不响应时，应在投标文件中逐条列出。

4、所有设备和附（配）件应符合其规定的性能，无瑕疵和缺陷，质量为合格产品，同时有明确的生产制造厂商。交货时必须原包装现场拆封验收。供应商对质量问题负责包退、包换和包修，因此发生的费用由供应商负责。

5、凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以招标人书面通知为准。

七、其他要求

投标人不能低于成本价恶意报价，如中标人的报价过低（低于预算金额的 80%），明显不符合市场价格，则采购人有权要求中标人提供预算金额的 10%作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0%。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权

终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

第四章 合同条款（参考）

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据_____年___月___日（项目名称）项目（项目编号：_____）竞争性谈判招标结果及招标文件的要求，经协商一致，达成以下意见。

（具体条款由甲、乙双方依据本项目招标文件、乙方投标文件进行协商。）

一、 合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

二、 合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

三、 合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物（或服务）和技术参数进行实质性修改。

四、 组成本合同的文件包括：

- （一）本项目招标文件；
- （二）乙方的投标文件和询标时乙方的书面承诺（如有）；
- （三）中标通知书；
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

五、 合同备案

本合同一式肆份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构和主管财政部门各执一份。

甲方： _____ (盖章) 乙方： _____ (盖章)

地址： _____ 地址： _____

法定（或授权）代表人： _____ 法定（或授权）代表人： _____

_____年__月__日

_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南政通招投标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构： 海南政通招投标有限公司 (盖章)

经办人： _____

_____年__月__日

第五章 报价文件内容和格式

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作报价文件，并按以下顺序固定装订。

- 1、报价函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、报价明细表（表 3）
- 4、报价人资格要求证明材料：见第一章报价人资格要求
- 5、技术参数响应表（表 5）
- 6、产品质量保证承诺书

由供应商根据自身实际情况并结合采购文件相关要求据实编写，格式由投标人自定。

- 7、用户需求书中各项基本要求的响应

由供应商根据自身实际情况并结合“用户需求书”中的各项基本要求进行逐项响应。

- 8、其他报价人认为需提供的材料

注：以上凡提供复印件的需加盖公章且内容清晰可辨。务必根据采购人要求及初审项目提供真实的证明材料。

表 1：报价函

致：海南政通招投标有限公司

我单位收悉贵司关于办公设备、服装（B包二次招标）（HNZT2017-114）的询价函，我们经详细审阅和研究，我方决定接受该项目的招标文件的所有条款并按下述报价参加本次竞争性谈判活动。我方本项目投标总价为：_____；自合同签订生效起____日内验收合格并交付使用。

本公司承诺：

（1）我司已收悉招标文件中“投标人须知”的各项规定。本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力。

（2）一旦我公司中标，保证按招标文件文件规定的时间与采购单位签订采购合同，并按招标文件文件(包括补充更正的内容)的供货时间要求，准时完成全部供货、安装，交付使用。

（3）保证提供的货物的合法性，并享有完整的知识产权，不会因为购买单位的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任由我方承担。

（4）如我司中标后放弃中标资格造成采购人的损失的，我司愿意对损失部分作出赔偿。

（5）我司完全同意采购方确定的中标原则。

（6）我司对报价文件所有内容的真实性负全部责任，由此产生的一切后果由本公司承担。

单位名称（全称）（盖章）：_____

地 址：_____

全权代表（签字）：_____

开户银行：_____ 账户名称：_____

账 号：_____

年 月 日

表 2：开标一览表

项目名称：办公设备、服装（B包二次招标）

项目编号：HNZT2017-114

项目名称	(项目名称)
投标总报价 (大小写一致)	(小写):
	(大写):
交付期	
交付地点	采购人指定地点

投标单位公章：_____

法定代表人（授权代表）签名_____

日期： 年 月 日

注：1、所有价格用人民币表示；

2、报价人应对“用户需求书”中所列的所有产品及服务进行报价，不允许只对包中的部分产品报价，否则报价无效。

3、单价应包括产品价格、售后服务等费用和一切应付的税费。

4、供应商必须如实填写所投产品的信息，如有作假行为其报价将被拒绝，并报政府采购主管部门处理。

表 3、报价明细表

项目名称：办公设备、服装（B包二次）

项目编号：HNZT2017-114

序号	设备名称	品牌型号、规格	原产地及制造厂名	单位	数量	单价	总价	交付期
1								
2								
3								
交货地点： 投标报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____								

注：

- (1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- (2) 相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- (3) 总价=单价*数量，数量由投标人自行计算并填列；
- (4) 本表中“报价总计”数应当等于“报价一览表”中“投标总计”数。

报价人全称：（盖章）

授权代表签字

表 4：法定代表人证明书、授权书

法定代表人证明书

海南政通招投标有限公司：

兹有（姓名）性别 年龄 职务 为我公司法定代表人，身份证号码为 。

特此证明。

（单位全称）（盖章）

年 月 日

法定代表人授权书

海南政通招投标有限公司：

（单位全称）法定代表人（姓名）授权（姓名）（职务）为全权代表，参加你单位组织的 项目采购，采购编号 ，其在本次采购活动中的一切行为本单位均予承认。

法定代表人签字：

（单位全称）（公章）：

年 月 日

附：全权代表姓名： 身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

（后附法定代表人身份证复印件及全权代表身份证复印件）

表 5：技术参数响应表

项目名称：办公设备、服装（B包二次招标）

招标编号：HNZT2017-114

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有“用户需求书”中的技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，招标方有权要求投标方在投标后进行产品测试，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理，并没收投标保证金。

序号	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标人全称（公章）：授权代表（签字）：

日期：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“用户需求书”中列出所投设备的详细技术参数情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应

表 6：制造厂商授权书

海南政通招投标有限公司：

作为设在_____（制造厂家地址）制造/生产的_____（货物名称），在此以制造厂的名义授权_____（投标人名称）用我厂制造的上述产品参加海南政通招投标有限公司组织的**办公设备、服装（B包二次招标）**（项目编号为**HNZT2017-114**）的投标活动及后续的合同谈判和签署合同。

我们在此保证以合作人来约束自己，并为上述投标人就此次采购而提交的货物承担全部质量保证责任及按招标文件要求提供售后服务。

我方于_____年____月____日签署本文，以此为证。

投标人名称：_____

出具授权书的制造厂家名称：_____

姓 名：_____（制造厂授权代表签字）

职 务：_____

公 章：_____ 日 期：_____

注：1、如投标人所投产品为国外品牌产品，可以由该品牌产品在国内的总代理出具授权（该总代理须提供获得授权的证明材料）。国外品牌在国内生产的产品，适用本条规定。

2、授权出具单位如有内部格式授权书，可以按其格式出具，但必须包含上述格式文件的意思表达。

3、制造厂盖章可以为公章或授权专用章。

4、制造厂商投标则无需提供此授权书。

第六章 评审办法

一、 评审原则

- 1、本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- 2、本次评审是以谈判文件，报价文件和谈判承诺文件和最终报价（即二次报价）为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名（含）以上成交候选人。
- 3、参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

二、 评审程序和评审方法

评审程序分初步评审和谈判。

1、 初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对报价人的报价文件进行初步评审。谈判小组将根据评审办法的规定和初步审查表的内容，对报价文件进行初步评审。

出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- (1) 报价人未提交报价保证金或金额不足、出具的证明不按谈判文件要求的；
- (2) 资格证明文件不全的，例如代理报价人未提供有效的制造商为本次谈判而出具的授权书；
- (3) 报价文件无法人代表签字，或签字人无有效的法人代表授权书的；
- (4) 业绩不满足谈判文件要求的；
- (5) 报价文件有效期不足的；
- (6) 非固定价格投标的；
- (7) 不满足技术规格书中关键参数和超出偏差范围的；

(8) 不满足谈判文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

2、谈判（二次报价）

按照评审程序的规定，谈判小组阅读通过初步评审的报价人的报价文件，据此与报价人进行技术、商务、服务和价格内容的澄清、修正和谈判，谈判中发现报价人的报价文件资料不清晰或造成理解有歧义时，谈判小组准许其在规定时间内做出解释说明，如不及时做出合理的说明，该报价则将会由于不符合谈判的基本要求而被拒绝。

3、推荐成交候选人

(1) 有效报价是指通过文件初审的报价人最终报价经价格核对后的评审价格，且不超过采购人的预算。

(2) 如果有效报价达到3家或以上，谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名（含）以上成交候选人。

三、 报价的核对

1 谈判小组详细分析、核对价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

1.1 若用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

1.2 当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；（小数点明显标示错误的除外）

2 谈判小组将按上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整后的价格对报价人具有约束力。如果报价人不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

四、 谈判、评审过程的保密性。

1、接受报价后，直至成交报价人与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与谈判评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

五、 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

招标人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

六、 变更技术方案的权利。

在竞争性谈判过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和招标人不不承担任何责任。

附表 1、初步审查表

项目名称：办公设备、服装（B包二次招标）
支队

项目单位：儋州市公安局交通警察

项目编号：HNZT2017-114

日期：2017年 月 日

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人		
			1#	2#	3#
1	投标人的资格	是否符合招标文件第一章投标人资格要求			
2	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整 无缺漏			
3	保证金	是否按要求提交保证金证明的			
4	投标有效期	是否满足招标文件要求（60天）			
5	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求 （报价有效、不漏项、不超过采购预算）			
6	实质性响应	是否完全满足或优于用户需求，无实质性负偏离；			
7	交付期	是否符合招标文件要求			
8	其它	无其他无效投标认定条件			
结论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

[末页]