
采购垃圾分类收集厢

招标文件

项目编号：HZ2017-394



甲级政府采购代理机构

采 购 人：海口市环境卫生管理局

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇一七年八月

目 录

第一章 投标邀请函	2
第二章 投标人须知	5
第三章 用户需求书	11
第四章 合同条款	16
第五章 投标文件内容和格式	19
第六章 评审办法和程序	25
初步审查表	27
技术、商务评分表	28

第一章 投标邀请函

受海口市环境卫生管理局的委托，海南海政招标有限公司就采购垃圾分类收集厢（项目编号：HZ2017-394）所需的货物及相关服务组织公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。有关事项如下：

一、招标项目

- 1、名称：采购垃圾分类收集厢
- 2、用途：海口市环境卫生管理局工作需要
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算为：400 万元。

二、投标人资格要求

1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证的复印件或者具有三证合一的工商营业执照的复印件，加盖公章、原件备查）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2017 年内连续 6 个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的 2016 年度财务审计报告）；

3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2017 年内连续 6 个月社会保障缴费记录复印件）；

4、投标人需提供参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（提供声明）；

5、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金；

6、本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1、时间：2017 年 8 月 18 日至 2017 年 8 月 25 日 9：00-17：00（节假日除外）；

2、标书发售地点：登录海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）网站首页，在“欢迎进入网上交易服务大厅”下面双击交易信息，选择“交易公告”，点击政府采购，下载采购文件。

3、标书售价：¥200 元/套（大写：人民币贰佰元整）

(于开标现场缴纳，售后不退)。

4、报价保证金为：¥60,000.00 元（大写：人民币陆万元整）

（请于 2017 年 9 月 8 日 09:00:00 前转入以下账号，缴纳保证金时请按包号缴纳，并注明包号）

开户行：建行海口友谊支行

账户名：海口市公共资源交易中心

账户：4600 1002 9360 5977 7777

5、投标人提问截止时间：2017 年 9 月 1 日 17:00:00（北京时间）。

四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2017 年 月 日上午 8:45--9:00；

2、开标时间：2017 年 9 月 8 日上午 9:00；

3、开标地点：海口市公共资源交易中心开评标会议室（海口市海甸五西路 28 号建安大厦附楼会议室，详见会议室门前标示，如有变动，另行通知）；

4、在开标时提交电子版、纸质版投标文件；

（1）电子版投标文件（PDF 格式）的递交：电子版投标文件（PDF 格式）密封，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。

（2）投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

（3）电子版投标文件一式两份。

5、由于该项目部分要求提供样品，投标人可提前一天将样品送至指定地点（海口市海甸五西路 28 号建安大厦附楼会议室，详见会议室门前标示，如有变动，另行通知），提交时间：2017 年 9 月 7 日下午 16:30—17:30；

6、公告发布媒介：

本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）、海口市人民政府网（<http://www.haikou.gov.cn>）和海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）。

五、招标代理机构联系方式

代理机构：海南海政招标有限公司



地址：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002

电话：0898-68500660、0898-68500661 传真：0898-68500661

联系人：白蕾

财务电话：0898-68555187

六、采购人联系方式

1、采购人：海口市长滨路政府第二办公区 15 号楼

3、联系人：李先生

4、联系电话：0898-68723518

海南海政招标有限公司

2017 年 8 月

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海口市环境卫生管理局

1.2 招标代理机构：海南海政招标有限公司

1.3 投标人：已从招标代理机构购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目不接受联合体投标。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审方法

请仔细检查招标文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件, 将有可能导致招标文件被拒绝接受, 所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后, 若有疑问需要澄清, 应及时以书面形式向招标代理机构提出, 招标代理机构将以书面形式进行答复, 同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 招标代理机构可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分, 对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时, 以招标代理机构最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件, 招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料, 或未对招标文件做出实质性响应, 将可能导致投标文件被视为无效。

9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用(如有)、安装调试(如有)、培训(如有)、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价, 不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的, 采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件, 保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效, 建议投标人提前在投标截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

10.2 若投标人不按规定提交投标保证金, 其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

投标保证金为公共资源交易中心收取, 则和公共资源交易中心办理退款手续, 联系人: 毛先生。联系电话: 0898-65250512。

10.4 发生下列情况之一, 投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的;
- (2) 投标人不按本章规定签订合同;
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的;

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 60 天, 有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下, 招标代理机构可于投标有效期满之前, 征得投标人同意延长投标有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标, 投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人, 无需也不允许修改其投标文件, 但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件壹式柒份, 固定装订。其中正本壹份, 副本陆份。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行, 每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力; “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

12.3 投标文件正本中, 文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南海政招标有限公司

项目名称：采购垃圾分类收集厢

项目编号：HZ2017-394

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

备注：1、电子版投标文件（PDF 格式）的递交：电子版投标文件（PDF 格式）密封，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。

2、投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

15. 开标

15.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

15.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

15.3 开标时, 投标人代表将查验投标文件密封情况, 确认无误后拆封唱标, 公布每份投标文件中“开标一览表”的内容, 以及招标代理机构认为合适的其他内容, 招标代理机构将作开标记录。

15.4 若投标文件未密封, 招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

16. 评标委员会

评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成, 其中技术、经济等方面的专家从省综合评标专家库中随机抽取, 且人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作, 负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

17. 关于政策性加分

17.1 投标人为小型和微型企业的情况:

17.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物, 不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的, 视同为中型企业; 小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。

17.3.2 具体评审价说明:

投标人为小型或微型企业, 其评审价=投标报价*(1-6%);

如有虚假骗取政策性加分, 将依法承担相应责任。

18. 评标

18.1 见“第六章 评审方法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力

或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因同样原因不能签订合同的, 采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

19.2 招标代理机构将在指定的网站上公示投标结果。

20. 质疑处理

20.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑, 并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21. 中标通知

21.1 定标后, 招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书, 并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费用

招标代理机构根据项目预算按计价{2002}1980号文相关规定向成交人收取。

24. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

采购垃圾分类收集厢。

二、项目内容

(一) 项目清单

序号	项目名称	规格/型号	单位	数量	备注
1	两桶（660 升）干垃圾收集厢	360cmX165cmX262cm, 详见主要设备技术参数	个	120	
2	单桶（660 升）干垃圾收集厢	200cmX165cmX262cm, 详见主要设备技术参数	个	60	

(二) 主要设备技术参数

(1) 两桶（660 升）干垃圾收集厢

序号	项目名称	规格/型号	单位	数量	备注
一	箱体结构部分				
1	镀锌方管骨架（主）	80mmx80mmX2.0mm	米	35.9	提供原材检测报告
2	镀锌方管骨架（副）	40mmX80mmX1.5mm	米	14.7	提供原材检测报告
3	箱体板（镀锌白）	双面泡沫夹心板 0.476	M2	18.6	提供原材检测报告
4	屋檐	屋檐造型 0.8 镀锌板折边定制	米	11.1	提供原材检测报告
5	底板	环保复合板, PVC 木纹地板贴面	M2	4.7	提供原材检测报告
6	沥青斜屋面瓦	3mm 仿古瓦	M2	8.5	提供原材检测报告
7	地板不锈钢排水槽	1.0mm 不锈钢折边	米	3.6	提供原材检测报告
8	投放口内滑槽	1.0mm 镀锌板折边	套	2	提供原材检测报告
9	门	不锈钢边框镀锌板面板	套	2	提供原材检测报告
10	百叶窗	铝合金	套	4	提供原材检测报告
11	投放口（含边框）	不锈钢	套	2	提供原材检测报告
12	屋面底板	0.8mm 镀锌板	M2	8.5	提供原材检测报告
13	油漆	喷漆	套	1	提供原材检测报告

14	吊顶	PVC 板	M2	4.7	提供原材检测报告
15	装饰面板	金属雕花板	套	1	提供原材检测报告
二	其他				
1	耗材		套	1	
2	垃圾桶	660 塑胶成品	个	2	提供原材检测报告

(2) 单桶 (660 升) 干垃圾收集厢

序号	项目名称	规格/型号	单位	数量	备注
一	箱体结构部分				
1	镀锌方管骨架 (主)	80mmx80mmX2.0mm	米	35.9	提供原材检测报告
2	镀锌方管骨架 (副)	40mmX80mmX1.5mm	米	14.7	提供原材检测报告
3	箱体板 (镀锌白)	双面泡沫夹心板 0.476	M2	18.6	提供原材检测报告
4	屋檐	屋檐造型 0.8 镀锌板折边定制	米	8.1	提供原材检测报告
5	底板	环保复合板, PVC 木纹地板贴面	M2	2.7	提供原材检测报告
6	沥青斜屋面瓦	3mm 仿古瓦	M2	7.5	提供原材检测报告
7	地板不锈钢排水槽	1.0mm 不锈钢折边	米	2	提供原材检测报告
8	投放口内滑槽	1.0mm 镀锌板折边	套	1	提供原材检测报告
9	门	不锈钢边框镀锌板面板	套	1	提供原材检测报告
10	百叶窗	铝合金	套	2	提供原材检测报告
11	投放口 (含边框)	不锈钢	套	1	提供原材检测报告
12	屋面底板	0.8mm 镀锌板	M2	7.5	提供原材检测报告
13	油漆	喷漆	套	1	提供原材检测报告
14	吊顶	PVC 板	M2	2.7	提供原材检测报告
15	装饰面板	金属雕花板	套	1	提供原材检测报告
二	其他				
1	耗材		套	1	
2	垃圾桶	660 塑胶成品	个	1	提供原材检测报告

(3) 垃圾分类收集厢参考图片



(4) 样品提交要求及检测报告要求

投标人需提供 1 套单桶（660 升）干垃圾收集厢样品，否则将影响其综合评分中的得分。样品须贴有注明投标供应商的名称及项目编号的标签，加盖投标单位公章，不符合要求的视为不提供样品论处。

投标人需提供所有原材料的出厂检测报告或材料检测报告。如投标人未按要求提供或提供不全的，将在综合评分中加重扣分。

三、交货期及地点

- 1、**交货期：**自签订合同之日起 15 天内。
- 2、**交货地点：**海口市采购人指定地点。

四、售后服务要求

1、中标供应商有相应的技术人员和充足的备品备件，设立维护热线电话，7 天×24 小时响应。在质保期内出现故障，除合同另有规定除外，出现由于设计、技术或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障必须在 2 小时内响应，接到买方通知后 24 小时上门服务，解决设备故障不得超过 10 个工作日；在免费保修期内无偿提供人员和技术支持，配合采购人进行技术改进；投标人应提供质保期内日常维护和保养计划。

3、保修期内，若因非操作不当引起的故障，应无偿维修；维修不能解决的，无条件更换；若因买方操作不当引起的故障，卖方可合理地收取维修费。保修期内，卖方对买方提出的维修通知在 5 个工作日内不予响应的，买方有权委托其他维修单位维修，所需费用由卖方承担。

4、保修期结束后，供应商应继续为货物提供完善而优惠的售后服务。保修期外提供的终身维修服务的配件，应不高于市场价格，并在接到买方通知后 2 小时内响应，12 小时内将配件寄出。

- 5、产品的终身服务只收成本费。

五、其它要求

- 1、投标人应明确所投产品的品牌、型号、规格和一些必须说明的技术参数。
- 2、投标总报价一次报定，包括全部产品、辅助材料、吊装费、人工、机械、包装、运输、装卸、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间等一切费用。

3、验收标准：

中标供应商应按照本招标文件的有关规定提供合格产品。

4、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

六、验收

采购人组织验收，中标人负责提交验收所需文件。

1、采购人应按照国家有关标准及采购文件及投标的技术要求进行验收；
2、中标人必须在验收前，向采购人提供按采购要求的技术规范而进行验收的方案；
3、中标人提供的货物不符合质量要求致使货物未达到采购人要求的使用性能，采购人可拒收货物；采购人拒收货物，标的物毁损、丢失及产生一切费用的风险由中标人承担。

4、验收工作由采购人和中标人协商进行，验收合格后，在《政府集中采购验收单》上双方签署验收意见并加盖公章。

5、验收费用由中标人承担。

第四章 合同条款

合同通用条款部分

(略)

合同专用条款部分

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据_____年___月___日采购垃圾分类收集厢 (项目编号:HZ2017-394) 公开招标结果及招标文件的要求, 经协商一致, 同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时, 以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	名称	内容(规格)	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
...						
投标总额		(小写)				
		(大写)				

二、付款方式

双方协商。

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的 1% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，可申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定（或授权）代表人： _____ 法定（或授权）代表人： _____
_____年__月__日 _____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序
采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南海政招标有限公司（盖章）

经办人： _____
_____年__月__日

第五章 投标文件内容和格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、技术及资质要求响应表（表 3）
- 4、投标人简介（包含且不限于从业人员人数、上年度营业收入等）
- 5、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证和**投标人资格要求**里的相关资格证书复印件
- 6、授权委托书（表 4，投标文件正本原件，副本复印件）
- 7、企业法人、授权代表身份证复印件
- 8、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 9、社会保障缴费记录复印件
- 10、同类项目业绩表（表 5）
- 11、投标保证金缴纳证明
- 12、参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 13、技术部分（包括所投产品彩页、技术资料等，培训及售后服务承诺等）
- 14、投标人认为需要的其它材料

为了便于评委对投标文件内容的审核，要求投标人针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码

注：以上复印件需要加盖公章。

表 1、投标函

致: 海南海政招标有限公司

根据贵单位项目编号为_____的投标邀请函, 正式授权下述签字人_____(姓名和职务) 代表投标人_____ (投标单位名称) 提交投标文件。

根据此函, 我们宣布同意如下:

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定, 本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天, 在此期间, 本投标文件将始终对我方具有约束力, 并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据, 并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标, 即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方中标, 我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标, 我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

授权代表: _____ (签字或私章) 职务: _____

日期: _____

表 2、开标一览表

项目名称: 采购垃圾分类收集厢 项目编号: HZ2017-394

工期: 自签订合同之日起 天内。

序号	项目/设备名称	规格配置或要求	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
...						
	合计					
投标总价		¥ _____ (大写) _____				

投标人全称: (盖章)

授权代表 (签字或私章):

注: 1、投标总金额包括本文件要求的所有货物、运输、安装、调试、服务和相关的税费。

2、开标一览表格式不得自行改动。

表 3、技术及资质响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带★或▲的指标列入下表时，必须在指标前面保留★或▲。投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能描述	投标人技术参数/功能描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

投标人全称：（公章）

授权代表：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况。

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应的证明材料在投标人投标文件中的页码。

表 4、授权委托书

致 海南海政招标有限公司:

本授权书声明:

委托人: _____

地 址: _____ 法定代表人: _____

受托人: 姓名_____ 性别: _____ 出生日期: _____年__月__日

所在单位: _____ 职务: _____

身 份 证: _____ 联系方式: _____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的采购垃圾分类收集厢(项目编号为: HZ2017-394)的招标活动,并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加投标活动;
- 2、出席开标评标会议;
- 3、签订与中标事宜有关的合同;
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签名或私章)

受托人 _____ (签名或私章)

_____年__月__日

表 5、投标人项目业绩表

项目名称：采购垃圾分类收集厢

项目编号： HZ2017-394

序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成时间	业主联系人电话	备注

投标人全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。

第六章 评审办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未提交法人授权委托书的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 工期或交货期不满足的；
- 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4.通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1.评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2.技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3.价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5.技术、商务及价格权重分配

技术及商务	价格
70%	30%

6. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1.1

初步审查表

项目名称：采购垃圾分类收集厢

项目编号：HZ2017-394

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	保证金	是否提交保证金的			
5	投标有效期	是否满足招标文件要求			
6	工期/交货期	是否满足招标文件要求（如有）			
7	关键性技术要求	是否完全满足带★的指标（如有）			
8	电子版投标文件	电子版的投标文件是否满足招标文件要求			
8	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

附表 1.2

技术、商务评分表

项目名称: 采购垃圾分类收集厢

项目编号: HZ2017-394

序号	评分项目	评分标准及说明	满分	得分
1	技术参数响应	依据投标人对投标产品详细的逐点技术应答和产品资质响应进行评标, 评委需要根据产品技术响应表和资质响应表审查相关的证明文件, 完全满足得满分, 每个指标不满足每个扣 2 分, 扣完为止。	20	
2	样品	根据投标人提供的样品的制作外观、材质、工艺精细程度、产品材料等评比得分: 优: 9-10 分; 良: 6-8 分; 一般: 1-5 分, 不满足不得分。 (未按要求提供样品或者样品提供不全的, 本项不得分)	10	
3	产品质量保障	根据投标人所提供干垃圾收集厢产品技术资料包括产品外观设计、工艺及材质、材料及辅料质量等进行评比: 优: 9-11 分; 良: 6-8 分; 一般: 1-5 分 (提供相关检测报告复印件并加盖公章。 未按要求提供检测报告复印件或提供不全的, 本项不得分。)	11	
4	投标人企业信誉	投标人 2012 年度以来连续 3 年(含)以上获得诚实守信示范企业证书的得 6 分, 有 1 个年度获得诚实守信示范企业证书的得 3 分, 其他不得分。 (提供证书复印件并加盖公章, 原件现场核查)	6	
5	安全生产保障	具有环保工程承包二级(含)以上资质证书及安全生产许可证(提供证书复印件, 原件备查)。每提供一项得 3 分, 不提供不得分。	6	
6	同类项目业绩	投标人 2014 年以来同类项目业绩(合同复印件加盖公章, 原件现场核查), 每项 1 分, 最高 10 分	10	
7	售后服务及培训	根据投标人的售后服务及培训方案等评比得分: 优: 5-6 分; 良: 3-4 分; 一般: 1-2 分	6	
8	投标文件制作	投标文件规范完整, 便于检索	1	
9	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×100	30	

10	合计		100	
----	----	--	-----	--