
推进完善水库运行管理长效机制三年行
动方案前期工作

招标编号：0773-1741GNHN01372

招
标
文
件

采 购 人：海南省水务厅

代理机构：中金招标有限责任公司

二〇一七年五月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标须知前附表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 合同条款
- 第五章 投标文件格式
- 第六章 用户需求书

第一章 招标公告

中金招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受海南省水务厅（以下简称“招标人”）的委托，邀请合格投标人就“推进完善水库运行管理长效机制三年行动方案前期工作”前来投标。

1、本次招标方式为 公开招标 ， 不分包。

采购预算：192 万元，详细技术要求或招标项目的性质：详见本招标文件《用户需求书》部分。

2、合格投标人要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业；企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证合法有效（已办理三证合一的供应商提供新版营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2017 年一个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的 2016 年度财务审计报告，复印件加盖公章）。

（3）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2017 年一个月的社会保障缴费记录，复印件加盖公章）

（4）必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供查询结果截图加盖公章）。

（6）具备水利部门颁发的水文、水资源调查评价乙级或以上资质，项目负责人具备高级工程师或以上职称（提供资质证书、职称证书复印件加盖公章）；

（7）本项目不接受联合投标，不允许将部分项目分包和转包。

3、招标文件的获取

3.1、发售标书时间：2017- 06 -02 08:00:00 2017 -06 -09 17:00:00。

3.2、发售标书地点：<http://218.77.183.48/htms>

3.3、标书售价：招标文件每套售价 200.0 元。

3.4、投标人提问截止时间：2017-06-09 17:00:00（北京时间）。

4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、投标文件递交截止时间：2017 年 06 月 22 日 14 时 40 分（北京时间）。

4.2、投标文件递交地址：<http://218.77.183.48/htms>，纸质文件递交地点为海南省公共资源交易服务中心二楼 205 室。

4.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

4.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

4.5、保证金到账截止日期：2017 年 06 月 22 日 14 时 40 分（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，保函方式支付。支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

4.6、公告发布媒介：中国采购与招标网、海南省人民政府政务服务中心网、中国海南政府采购网。

5、其他

1) 必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统 (<http://218.77.183.48>) 中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统 (<http://218.77.183.48/htms>) 下载、购买电子版的招标文件。

2) 投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)。

6、联系方式

代理机构名称：中金招标有限责任公司

代理机构地点：北京市海淀区西三环北路 21 号久凌大厦南楼 15 层
海口蓝天路 12 号国机中洋公馆 2 栋 602 室

项目联系人：赵工

联系电话：0898-68554335

传 真：0898-68556331

第二章 投标须知前附表

本表关于招标货物的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

投标人须知 条款号	内容
1	项目名称：推进完善水库运行管理长效机制三年行动方案前期工作 招标人名称：海南省水务厅 地 址：海口市 联 系 人：张工 联系电话：0898-65786143
2	代理机构名称：中金招标有限责任公司 代理机构地点：北京市海淀区西三环北路21号久凌大厦南楼15层 海口蓝天路12号国机中洋公馆2栋602室 联系人：赵工 联系电话：0898- 68554335 传 真：0898-68556331
3	合格投标人要求：详见招标公告
4	招标文件的澄清：投标截止日期前 15 日以书面形式（包括信函或传真）通知
5	招标文件的修改：投标截止日期前 15 日以书面形式（包括信函或传真）通知
6	投标人提供的投标文件应按招标文件第五章《投标文件格式》进行编制
7	工期：2017年10月31日前完成
8	本项目分包情况：不分包。
9	投标备选方案：不接受
10	投标保证金金额：人民币20000.00元。 投标保证金的形式：网上支付，保函方式支付。支付地址为： http://218.77.183.48/htms 。
11	投标有效期：自开标之日起60天
12	投标文件份数：正本一份，副本肆份，可读取的电子文档一份（U盘）。 投标人提供的可读取的投标文件电子文档（U盘），内容包括投标文件的所有内容，文件格式仅限*.doc，*.xls，*.jpg，*.ppt。

13	投标文件递交地点： http://218.77.183.48/htms ，纸质文件递交地点为海南省公共资源交易服务中心 二楼205室 ，同时提交投标文件U盘。
14	递交投标文件截止时间： <u>2017年06月22日14时40分</u>
15	开标时间：同递交投标文件截止时间。 开标地点：同投标文件递交地点。
16	出现以下情况将可导致投标人的投标被拒绝： 1. 投标文件的密封、签署、盖章不符合招标文件的要求； 2. 投标人的资格证明文件不符合招标文件的要求； 3. 投标报价函或投标报价不符合招标文件的要求； 4. 投标保证金不符合招标文件的要求； 5. 投标文件的响应与招标文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。
17	评标委员会由 <u>1</u> 名业主代表， <u>4</u> 名专家组成，专家按规定在海南省人民政府政务服务中心综合评标专家库中随机抽取。
18	推荐中标候选人 <u>3</u> 名
19	1、本项目预算价为： 壹佰玖拾贰万元整(1920000.00元) ，投标报价不得超过预算价，否则作废标处理。 2、由中标人在领取成交通知书前向招标代理机构交纳招标服务费。 3、成交供应商应在与招标人签订合同后2个工作日内将政府采购合同送至代理机构处加盖见证章及公示。
备注	招标人保留招标全过程核验投标文件中所有材料真实性的权力，投标人如提供虚假材料，按废标处理，并没收投标保证金；招标后发现投标人提供虚假材料骗取中标的，则中标无效，签订合同的，则合同无效，并没收投标保证金及履约担保，并提请相关主管部门记录不良行为档案。

第三章 投标人须知

一、总则

(1) 资金来源：财政资金。

招标人：见《投标须知前附表》

代理机构：见《投标须知前附表》

(2) 合格的投标人

2.1 合格的投标人：见《投标须知前附表》中规定的内容

2.2 本项目不接受联合投标

3 合格的服务

符合招标文件要求的服务。

4 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应承担所有与编写和递交投标文件有关的费用，招标人和招标机构在任何情况下不负担这些费用。

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 用户需求书

5.2 投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应，那么投标人将承担其风险并有可能根据第 23 款导致投标文件被拒绝。

6 招标文件的澄清

任何对招标文件提出澄清的投标人，应在《招标公告》中规定的提问截止时间前以书面形式（上传至电子招投标系统）通知代理机构。招标机构将视情况对日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买招标文件的潜在投标人。

7 招标文件的修改

在投标截止日期前 15 日的任何时候，无论何故，招标人可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人可酌情推迟第 19 款中规定的投标截止日期。

三、投标文件的编制

8 投标使用的文字

投标文件所有部分均应以中文编制。证明材料有其他语言的，必须附上中文直译。

9 投标文件的组成

9.1 投标人准备的投标文件应包括以下部分：

- 1) 按第五章投标文件格式填写的投标报价函。
- 2) 按第 13 款出具的，证明投标人有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。
- 3) 按第 15 款出具的投标保证金。

9.2 投标人应按第五章《投标文件格式》中规定的结构和顺序编制投标文件。

10 投标文件格式

投标人应按招标文件第五章提供的投标文件格式编制投标文件。

11 投标报价

11.1 任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

11.2 投标总报价应包括本项目全部内容。

11.3 投标报价函中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，

非固定的投标价将根据第 23 款规定被招标人拒绝。

11.4 其他要求见《投标须知前附表》。

12 投标货币

本次采购以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

13 投标人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应使招标人满意：

- 1) 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 投标人应填写并提交招标文件第五章上所附的“资格证明文件”中的所有内容。

14 货物的合格性及符合招标文件规定的证明文件

14.1 投标人须提交证明其拟供服务的合格性并符合招标文件规定的证明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

14.3 招标文件规定的其他必要文件。

15 投标保证金

15.1 根据第 9 款规定，投标人投标时按《投标须知前附表》中的规定提交投标保证金。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.6 款规定，发生下述行为予以没收投标保证金。

15.3 投标保证金使用投标货币表示，保证金的支付须符合海南省政务中心电子招标投标系统的要求。

15.4 任何未按第 15.1 款和第 15.3 款规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而按第 23 款予以拒绝。

15.5 非中标候选人在中标通知书发出后系统将自动退还其保证金。

15.6 若发生下列情况，招标人在书面通知后有权没收投标保证金：

- 1) 如果投标人在第 16.1 款中规定的投标有效期内撤回投标；或
- 2) 中标人在规定期限内未能根据第 32 款规定签订合同；或
- 3) 中标后未按规定缴付招标代理服务费；或

-
- 4) 如招标文件对履约保证金有要求，而中标人在签订合同后未按规定提交履约保证金。

16 投标有效期

16.1 投标文件将在开标日期后《投标须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其响应延长投标保证金的有效期。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应按《投标须知前附表》中规定的数量递交投标文件，每一份投标文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”，同时提供相同内容的电子文档，内容包括投标文件的所有内容，文件格式仅限*.doc, *.xls, *.jpg, *.ppt。如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由投标人或经正式授权并对投标人有合同约束力的人签字，后者须将“授权委托书”以书面形式附在投标文件中。投标文件副本可以是正本的复印件。

17.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

17.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中，并标明“正本”或“副本”。“正本”、“副本”的封口处均应加盖投标单位的公章，投标文件正本需加盖骑缝章。

18.2 “正本”、“副本”投标专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按《投标须知前附表》所示注明招标机构所在地址。
- 2) 注明项目名称、招标编号、正本、副本或唱标信封及在招标公告规定的开

标日期及时间前注明“不准启封”的字样。

3) 写明投标人名称、地址、联系人和联系方式。

18.3 如果未按第 18.2 款规定密封和标记，招标人对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，并退回投标人。

19 递交投标文件的截止日期

19.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于《投标须知前附表》中规定的截止时间。

19.2 招标人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长提交投标文件的截止时间，因此，业已规定的代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的投标截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，招标人将拒绝接收任何迟于《投标须知前附表》中规定的截止时间递交的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标人须在提交投标文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 投标截止时间后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在投标截止日起至第 16 款规定的投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则招标人将按第 15.6 (1) 款规定没收其投标保证金。

五、开标与评标

22 开标

22.1 招标人在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 开标时，代理机构将当众宣读投标人名称、投标总价、工期、是否提交投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进

一步折扣等) 评标时才能考虑。

22.4 代理机构将做开标记录, 开标记录包括按第 22.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

23 投标文件的初审

23.1 招标人、评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审, 只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容, 评标委员会将以记名方式表决, 得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审, 否则将被淘汰。具体工作包括:

1) 评标委员会将审查投标文件是否完整、有无提供所需的投标保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等;

2) 根据第 25 款规定对投标文件进行详细评估之前, 评标委员会将确定每一投标文件是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能, 或与招标文件有实质不一致, 限制了合同项下招标人的权利和投标人的义务, 或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的投标人将不公平。评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。初步评审表详见附表 1。

23.2 评标委员会将拒绝被定为非响应性的投标, 投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

(一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三) 投标人的报价均超过了采购预算, 招标人不能支付的;

(四) 因重大变故, 采购任务取消的。废标后, 招标人或代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

23.3 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核, 看其是否有计算上和累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:

1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金

额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

3) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.4 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

23.5 对投标人报价经过上述修正和调整(包括缺漏项调整)后所得出的价格构成其“评标价”。

23.6 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排列。

23.7 本项目为非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的《中小企业声明函》，若本项目所有供应商均属小型、微型企业的，按原报价进行评审。

附表 1

初步审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	保证金	是否提交保证金的			
5	投标有效期	是否满足招标文件要求			
6	工期	是否满足招标文件要求			

7	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

24 投标文件的澄清

24.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的 澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件 的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25 投标文件的详细评审

25.1 评标委员会将对根据本章第 23 款得出的初审合格的投标进行商务和技术评估， 综合比较与评价。

25.2 评标采用综合评分法。综合评分的主要因素包括：价格、技术、信誉、业绩、 服务、对招标文件的响应程度等。评标委员会将依据上述因素进行量化综合评价打分， 满分为 100 分。具体评分项见附表 2。

附表 2

商务技术评分表

评分项	名称	评分标准	分值 范围
商务部分(50 分)	项目负责人的 资历	2013 年 1 月 1 日迄今，项目负责人具有高级工程师及 以上职称且担任过水利工程项目规划类或可行性研究 项目负责人，得 4 分。 证明材料： 职称证、中标通知书及合同协议书复 印件加盖公章，提供原件审核，不提供者该项不得分。	4

	项目人员 配备	<p>拟投入本项目的管理机构人员中需配备水文、水土保持、水工建筑、建筑结构、水利工程测量、工程地质、造价师、咨询师专业人员：</p> <p>(1) 水文、水土保持、水工建筑、建筑结构、水利工程测量、工程地质专业人员中如具有高级工程师（含）以上职称的，每一项专业人员得 2 分，满分 12 分。</p> <p>(2) 造价专业人员具备本单位注册的水利专业注册造价工程师的，得 2 分。</p> <p>(3) 咨询专业人员具备本单位注册的注册咨询师的，得 2 分。</p> <p>本项满分 16 分</p> <p>证明材料：职称证、注册证复印件加盖公章，提供原件审核，不提供者该项不得分。</p>	16
	业绩	<p>1、2013 年 1 月 1 日至今承接的水库工程可行性研究报告或实施方案项目为打分依据。</p> <p> 单项合同额达到 150（含）万元以上的项目，每个项目得 3 分。本小项满分 9 分。</p> <p>2、2013 年 1 月 1 日至今承接的水库工程勘察项目为打分依据。</p> <p>(1) 单项合同额达到 150（含）万元以上的项目，每个项目得 2 分。本小项满分 6 分</p> <p> 证明材料：合同及中标通知书复印件。审查原件，没有原件或原件不全者该项不得分。</p>	15
	企业荣誉	<p>1、拥有 ISO9001:2008 质量体系认证证书得 2 分，没有不得分；</p> <p>2、企业获得中国水利水电勘测设计协会颁发的企业 A 级信用等级证书的得 1 分；</p> <p>3、企业获得中国水利水电勘测设计协会颁发的企业 AA 级信用等级证书的得 2 分，4、企业获得中国水利水电勘测设计协会颁发的企业 AAA 级信用等级证书的得 3 分</p> <p> 证明材料：认证证书及信用等级证书复印件加盖公章，提供原件审核，不提供者该项不得分。</p>	5
	服务保障	<p>1、企业为在琼企业或在琼设有常驻机构的得 3 分。</p> <p> 证明材料：在琼工商营业执照或办公场所房产证（或租凭合同）复印件，提供原件审核，不提供者该项不得分。</p> <p>2、提供投标人在海南缴纳社保证明，参加社保人员需具有水利类中级或以上专业职称，每人得 0.5 分，此项满分 4 分。</p> <p> 证明材料：提供职称证复印件加盖公章和在海南缴纳社保证明复印件加盖公章，提供原件审核，不提供原件不得分。</p>	7

	获奖状况	2012年1月1日至今（以获奖证书颁发时间为准），企业获得国家级工程咨询或勘察或设计项目奖的每个1分，满分3分。 证明材料：提供证书复印件及原件，不提供者不得分。	3
技术部分(20分)	对项目的理解和总体思路	对项目的理解深刻，调研需求分析到位，解决问题思路清晰、内容全面，方案符合实际且具有操作性。优秀得5~4分，良好得3~2分，一般得1分	5
	技术路线及对重点和难点的认识	技术路线条理清晰，对项目重点的认识准确、全面，对项目难点认识清晰并有切实可行的解决思路。优秀得8~5分，良好得5~3分，一般得2~1分。	8
	进度计划安排合理性和保障措施	项目进度安排合理，保障措施完善。酌情得2~1分。	2
	成果质量保障措施	质量体系健全，投入的设备和人员有利于切实保障成果质量，质量保障措施有力、可行。酌情得3~1分。	3
	提交阶段性成果时间	工作计划安排合理、可行且满足编制规划周期的需要的，酌情得2~1分	2
报价部分(30分)	<p>投标报价有效范围：投标报价高于招标控制价，为无效报价，按废标处理；投标报价低于招标控制价的90%（不含），将视其为代于成本报价，即低价竞标，为不合理报价，投标报价得分按0分计取，且不合理的投标报价不计入评标基准价的计算。</p> <p>价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{价格分} = \left \frac{\text{基准价}}{\text{投标报价}} \right \times \text{价格权值} \times 100$ <p>得分值计算小数点后取两位有效，第三位四舍五入</p>		30

评委：_____

评分说明：评标委员会成员打分时不得协商，独立完成。

26 确定中标人

26.1 经评标委员会的评估、比较后对按招标文件规定的评标办法对有效投标人进行打分、排序，采用综合评分法时，按最终得分由高向低排序，采用综合评分法时，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。代理机构应当在评标结束后五个工作日内将评标报告送招标人。招标人应当在收到评标报告后五个工作日内，在评标报告推荐的中标候选人中确定中标人。

六、授予合同

27 授予合同的准则

27.1 除第 30 款规定外，合同将授予招标人确定的中标人。中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以与排位其后第一位的投标人签订合同，以此类推。

27.2 如招标人发现中标人在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，招标人有权拒绝该中标人的投标。

27.3 不能保证最低报价的投标人最终中标。

27.4 其他规定见《投标须知前附表》。

28 资格后审

28.1 在没有进行过资格预审的情况下，评标委员会有权进一步审查排名第一的投标人的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。

如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，评标委员会将对排位其后第一位的投标人的能力做类似的审查。

29 在授予合同时变更采购标的数量的权利（适用）

30 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

30.1 投标人的报价均超过了采购预算，且招标人不能支付的，将予以废标；

30.2 因重大变故或为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

31 中标通知

31.1 投标文件有效期期满前，招标人将以书面形式通知中标人其投标被接受。

31.2 招标人向中标人发出书面通知的同时，招标人通知落选的投标人其投标未被接受，并按第 15 款规定退还其投标保证金。

31.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32 签署合同

32.1 招标人通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议给中标人。

32.2 中标人在收到中标通知书和合同格式后，在中标通知书上规定的时间内，应派授权代表前往招标人指定地点签订合同。

33 招标代理服务费

详见《投标人须知前附表》

第四章 合同条款

合同编号：

技术服务合同

项目名称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签订时间：_____年 月 日

签订地点：_____海南省海口市

有效期限：_____

中华人民共和国科学技术部印制

技术服务合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

邮 编： _____ 电 话： _____ 传 真： _____

电子邮箱： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

电子邮箱： _____

本合同甲方委托乙方就项目名称的技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下合同，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：

提交水库运行管理现状调研项目报告。

2. 技术服务的内容：

根据现行水利水电规程和设计规范，进行工作：水库运行管理现状调研项目报告编制工作。

3. 技术服务的方式：

技术服务采取签订合同方式，由甲方与乙方签订合同（即本合同），乙方根据合同要求完成。

第二条 乙方应当按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务点：**海南省**

2. 技术服务期限：**年 月至项目评审通过**

3. 技术服务进度：**本合同签订后 天内完成项目报告编制工作，并提供项目建议书一式捌份。**

4. 技术服务质量要求：**所交材料符合水利水电工程设计规程规范的要求。**

5. 技术服务质量期限要求：**设计使用年限内有效。**

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：**无**

2. 提供工作条件：**无**

3. 其他：**无**

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：**本合同有效期内。**

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 工程技术服务费总额为人民币 元整（¥ 元）。

2. 技术服务费由甲方分 _____ 支付给乙方。

具体支付方式和时间如下：

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行： 地 址：

帐 号：

第五条 双方确定在履行本合同期间应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：无

2. 涉密人员范围：无

3. 保密期限：无

4. 泄密责任：无

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：无

2. 涉密人员范围：无

3. 保密期限：无

4. 泄密责任：无

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在三日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1、无

第七条 双方确定以下标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方提交技术服务工作成果的形式：

本合同签订后 天内完成项目报告编制工作，并提供项目报告书一式捌份。

2. 技术服务工作的验收标准：达到项目可行性阶段的精度要求。

3. 技术服务工作成果的验收方法：通过相关部门审查。

4. 验收的时间和地点： 由双方另行商定。

第八条 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归双方（甲、乙）所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方（甲、乙）所有。

第九条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 乙方违反本合同第 **第二条第3款** 约定，未按时完成各阶段成果，甲方有权延长相应阶段的技术服务费支付时间。

2. 方违反本合同第 约定，未能按时支付最终成果，甲方有权停止支付合同最后一笔的技术服务费，乙方应 。

3. 方违反本合同第 约定，支付时间拖延 30 日以上，应按 。

第十条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 组织和监督项目实施；
2. 保持甲乙双方的合作与沟通。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条 双方确定，出现下列情形致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 甲方无力支付乙方技术服务经费。
3. 乙方明显不能按照有关规范、规程和合同的要求继续实施项目。

第十二条 双方因履行本合同而发生的争议，应当协商解决。协商调解不成的，确定按以下

第1种方式处理：

1. 提交 海口 仲裁委员会；
2. 依法向人民法院起诉。

第十三条 双方确定，本合同及相关附件中涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1、无。

第十四条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以 协商 方式确认后，为本合同附件的组成部分：

1. 技术背景资料：无
2. 技术评价报告：无
3. 技术标准和规范：水利水电工程设计规程规范和相关技术标准、规程、规范。
5. 原始设计和工艺文件：无
6. 其他：无

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为：无

第十六条 本合同一式 陆 份，甲方持 肆 份，乙方持 贰 份，具有同等法律效力。

第十七条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：海南省水务厅（盖章）

法定代表人/委托代理人：

（签名）

年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：

（签名）

年 月 日

第五章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投标文件

投标人：_____ (盖单位章)

_____年____月____日

目 录

- 一、投标报价函
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、供应商一般情况表
- 五、资格证明材料
- 六、人员配备表
- 七、其他材料

一、 投标报价函

致：_____（招标代理公司）

贵公司____（*招标编号*）____号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币____（*大写*）____元（¥____（*小写*）____元）。

（4）附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币_____（用文字和数字表示的投标总价），工期：____日历天，质量：__合格__。

（5）我们同意按照招标文件第二部分“供应商须知”规定，本投标文件的有效期为开标之日起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供招标人要求的有关本次招标的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按招标有关要求提供必要的履约保证金。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表签字：_____。

投标人名称（全称）_____（公章）

日 期：_____

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

二、授权委托书

本人____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、投标保证金

(投标保证金凭证复印件粘贴处)

四、投标人一般情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构	附后					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

五、资格证明材料

1、营业执照复印件

2、2017年一个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的2016年度财务审计报告复印件

3、2017年一个月的社会保障缴费记录复印件

4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（表2）

5、未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果截图

6、水利部门颁发的水文、水资源调查评价乙级或以上资质证书复印件

7、项目负责人职称证书复印件（表3）

注：以上资料复印件均需加盖投标单位公章

表1：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

致：中金招标有限责任公司

我公司承诺：具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

表2：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

致：中金招标有限责任公司

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

表3 项目负责人资历及业绩表

姓名		年龄		项目承担职务	
性别		职称		专业	
资质				证书编号	
作为项目负责人完成的同类型工程项目情况					
作为项目负责人目前正在承担的同类型工程项目情况					
教育与培训					
说明					

注：本表后需附身份证、职称证等证明资料复印件。

第六章 用户需求书

一、项目概况

根据省水务厅《推进完善海南省水库运行管理长效机制三年行动方案》，进一步加强我省水库管理工作，巩固病险水库除险加固及水库管理体制改革成果，建立健全水库管理体制及运行机制，全面提升水库安全运行管理水平，确保水库安全，充分发挥水库综合效益，需要掌握我省水库运行管理现状。

二、技术要求

1. 技术要求

调研的所有成果内容及深度须严格符合海南省水务厅《推进完善海南省水库运行管理长效机制三年行动方案》的要求，满足甲方对本项目的要求，具有针对性、创新性和可操作性。

2. 调研内容

对水库名录进行复核，查疑补漏、统一名称；

（1）水库基本情况

流域特征参数、洪水标准、工程规模、枢纽组成、水库特性表、影响对象及影响范围

（2）病险水库除险加固情况

竣工验收情况、竣工验收主要遗留问题、未竣工验收的主要制约原因及主要问题

（3）存在的主要安全隐患

水工建筑物、金属结构设备及机电设备等存在的主要安全隐患问题

（4）管理设施

大坝安全监测设施、水情测报、生产生活用房、通水、通电、通讯、进库防汛公路等

（5）运行管理

管理机构设置、管理人员年龄结构及文化程度、规章制度及档案管理、水库调度、洪水预报、工程检查、观测、维修养护情况、大坝注册登记、确权划界、管理范围及保护范围划定情况、大坝安全管理应急预案监督执法情况

（6）两项经费

工资及工程维修养护经费标准、经费落实情况

(7) 经营管理

核定水价、应收水费、实收水费、发电收入、其他收入、所有权、使用权以及管理权的简要情况

(8) 高程系统

了解水库及大坝所在河段采用的高程系统

(9) 复核水库大坝注册登记资料

复核全省水库大坝注册登记资料

(10) 复核水库水位~库容关系曲线

复核及详细绘制大中型水库水位~库容关系曲线、收集小型水库水位~库容关系曲线

(11) 复核大中型水库泄流曲线

复核水库溢洪道各个闸门依次全部开启状况下的水位~泄量关系曲线

3. 调研成果

(1) 《海南省水库运行管理现状调研报告》

(2) 全省水库大坝注册登记申报表、调研成果资料等

(3) 附图：海南省现有水库工程分布图、各市县现有水库工程分布图

(4) 附表：海南省水库工程基本情况汇总表

三、调研技术与深度：

达到海南省水务厅《推进完善海南省水库运行管理长效机制三年行动方案》的内容和深度要求。

四、调研成果要求：

《海南省水库运行管理现状调研报告》，A4 规格，20 份；

五、质量标准和要求

质量要求：符合国家现行勘察、设计规范标准。

六、工期

90 日历天