

2017 年地方资源建设“文化中国”微视 频项目

招标编号：0773-1741GNHN01150

磋 商 文 件

采购人：海南省图书馆

采购代理机构：中金招标有限责任公司

二〇一七年五月

目 录

- 第一章 磋商公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 合同条款
- 第五章 磋商响应文件格式
- 第六章 用户需求书
- 第七章 评审办法和程序

第一章 磋商公告

中金招标有限责任公司受海南省图书馆委托，对“2017年地方资源建设”文化中国”微视频项目组织竞争性磋商，现邀请国内合格的供应商来参加密封投标。

1. 招标编号：0773-1741GNHN01150

2. **采购项目及范围：**数字图书馆推广工程公开课建设。采购预算：800,000.00 元人民币，技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件《用户需求书》部分。

3. 供应商资格要求

(1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件，或提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件加盖公章）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2017 年任一个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的（2015 或 2016）年度财务审计报告，复印件加盖公章）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2017 年任 1 个月缴纳税收、社保记录凭证复印件加盖公章）；

(4) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；

(5) 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)；

(6) 本项目不接受联合体投标，不允许将部分项目分包和转包。

4. 磋商文件的获取

4.1、请于 2017 年 05 月 08 日至 2017 年 05 月 12 日(法定公休日、法定节假日除外) 上午 9:00~12:00，下午 14:30~17:00，在海口蓝天路 12 号国机中洋公馆 2 栋 601-602 室现场报名并购买谈判文件，报名须提交以下资料：法人授权委托书原件（授权代表需提供近 1 个月本单位社保证明材料），有效身份证、单位营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证（如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本）等相关资质证明材料复印件加盖公章，并提供原件查验。

4.2、标书售价：磋商文件每套售价 100 元。

4.3、供应商提问截止时间：2017-05 - 15 17:30:00（北京时间）。

5. 磋商响应文件递交截止时间、开标时间及地点

5.1、磋商响应文件递交截止时间：2017 年 05 月 18 日 14:30（北京时间）。

5.2、磋商响应文件递交地点：海口蓝天路 12 号国机中洋公馆 2 栋 602 室。

5.3、开标时间：同磋商响应文件递交截止时间。

5.4、开标地点：同磋商响应文件递交地点。

5.5、公告发布媒介：中国采购与招标网、中国海南政府采购网。

6. 联系方式

采购人名称：海南省图书馆

地 址：海口市国兴大道

联 系 人：李先生

联系电话：65220566

代 理 机 构：中金招标有限责任公司

地 址：海口蓝天路 12 号国机中洋公馆 2 栋 602 室

传 真：0898-68556331

联 系 电 话：0898-68554335

项目联系人：赵工

第二章 供应商须知前附表

本表关于采购项目的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	采购人名称：海南省图书馆 地 址：海口市国兴大道 联 系 人：李先生 联系电话：65220566
2	采购代理机构名称： 中金招标有限责任公司 采购代理机构地点：海口蓝天路12号国机中洋公馆2栋602室 联系人：赵工 联系电话：0898- 68554335 传 真：0898-68556331
3	供应商资格要求：详见磋商公告
4	磋商文件的澄清：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
6	供应商提供的磋商响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充： 附件 1 投标函（格式） 附件 2 开标一览表（格式） 附件 3 技术、商务响应表（格式） 附件 4 资格证明文件 4.1 法人营业执照 4.2 组织机构代码证书 4.3 税务登记证书

	<p>4.4 法定代表人授权书（格式）</p> <p>4.5 财务报表或审计报告</p> <p>4.6 社保记录凭证</p> <p>4.7 税收记录凭证</p> <p>4.8 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（成立不足三年的自成立之日起算）</p> <p>4.9 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址截图加盖公章)</p> <p>4.10 磋商保证金缴纳凭证</p> <p>注：以上资料复印件须加盖单位公章</p> <p>附件 5 投标方案</p> <p>附件 6 采购代理服务承诺书（格式）</p> <p>附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料</p> <p>注：供应商编制上述文件时，本磋商文件第五章已提供格式的文件须按格式要求填写。</p>
7	<p>交货期：中标方需在签订合同 15 天内完善活动实施方案。1 个月内做好活动前期筹备工作，6 个月之内完成作品征集、评选。中标方项目推广周期为签订合同之日起 12 个月。</p> <p>地点：采购人指定地点。</p>
8	<p>本项目不允许分包，不接受联合体</p>
9	<p>备选方案：不接受</p>
10	<p>磋商保证金金额：人民币壹万元整。</p> <p>单位名称：中金招标有限责任公司</p> <p>开户行：邮政储蓄银行海口市海府一横路支行</p>

	<p>账 号：10 0354 9350 5001 4444</p> <p>注：1、磋商保证金必须由供应商单位账户转出，并在 2017 年 05 月 15 日 17:00 前到帐；2、用途须注明招标编号。</p>
11	投标有效期：自开标之日起60天
12	磋商响应文件份数：正本一份，副本三份。
13	磋商响应文件递交地点：详见磋商公告
14	供应商在递交磋商响应文件的同时，应将投标函、开标一览表、磋商保证金缴纳凭证、电子版密封在一个唱标信封内，单独递交。
15	磋商响应文件递交截止时间： <u>2017年 05 月18 日 14:30</u>
16	<p>开标时间：同磋商响应文件递交截止时间。</p> <p>开标地点：同磋商响应文件递交地点。</p>
17	<p>出现以下情况将可导致供应商的投标被拒绝：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商响应文件的要求； 2. 供应商的资格证明文件不符合磋商响应文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合磋商响应文件的要求； 4. 磋商保证金不符合磋商响应文件递交的要求； 5. 磋商响应文件的响应与磋商文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。
18	磋商小组由 <u>1</u> 名业主代表， <u>2</u> 名专家组成，专家按规定在海南省政务中心评标专家库中随机抽取。
19	推荐成交候选人 <u>3</u> 名
20	项目资金预算为人民币 <u>800,000.00元</u> ，超出预算价的投标报价将被拒绝。
21	<ol style="list-style-type: none"> 1、采购代理服务费由成交供应商在成交通知书签发前一次性付清。 2、供应商应在成交通知书签发后30天内与采购人签订合同，并在签订合同后2个工作日内将合同送到代理机构进行盖章见证和公示。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 资金来源：财政资金。

采购人：见《供应商须知前附表》

采购代理机构：见《供应商须知前附表》

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商：见《磋商公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容

2.2 联合体投标：本次采购不接受联合体

2.3 合格的货物和服务：合同规定的货物和服务指其来源符合磋商文件要求的货物和服务。

3. 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商响应文件有关费用，采购人和采购机构在任何情况下不负担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商响应文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 磋商响应文件格式

第六章 用户需求书

第七章 评审办法和程序

4.2 供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按采购文件要求提供全部资料或提交的磋商响应文件未对磋商文件作出实质性响应，那么供应商将承担

其风险并有可能根据第 23 款导致磋商响应文件被拒绝。

5. 磋商文件的澄清

任何对磋商文件提出澄清的供应商，应在《供应商须知前附表》中规定的提交响应文件截止之日前 3 日以书面形式通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前 5 日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买磋商文件的潜在供应商。

6. 磋商文件的修改

在提交响应文件截止之日前 5 日的任何时候，无论何故，采购人可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。

磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使供应商在准备磋商响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购人可酌情推迟第 19 款中规定的提交响应文件截止之日。

三、磋商响应文件的编制

7. 投标使用的文字

磋商响应文件所有部分均应以中文编制。

8. 磋商响应文件的组成

8.1 供应商准备的磋商响应文件应包括以下部分：

- 1) 按第五章磋商响应文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符，以开标一览表为准。
- 2) 按第 13 款出具的，证明供应商有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。
- 3) 按第 14 款出具的磋商保证金。

8.2 供应商应按第五章《磋商响应文件格式》中规定的结构和顺序编制磋商响应文件。

9. 磋商响应文件格式

供应商应按磋商响应文件第五章提供的磋商响应文件格式编制磋商响应文件。

10. 投标报价

10.1 本项目为固定预算价采购，任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

10.2 投标总报价及分项报价应包括：采购内容的全部费用。

10.3 除非另有规定，供应商只允许出现唯一报价，不得存在多个报价。

10.4 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据第 23 款规定被采购人拒绝。

10.5 其他要求见《供应商须知前附表》。

11. 投标货币

本次采购的货物以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

12. 供应商的合格性和资格的声明文件

12.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为磋商响应文件的一部分。

12.2 供应商提供的履行合同的资格声明文件应使采购人满意：

1) 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

2) 供应商应填写并提交磋商文件第五章上所附的“资格证明文件” 中的所有内容。

13. 货物的合格性及符合磋商文件规定的证明文件

13.1 供应商须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为磋商响应文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

13.2 磋商文件规定的其他必要文件。

14. 磋商保证金

14.1 根据第 9 款规定，供应商投标时按《供应商须知前附表》中的规定提交磋商保证金。

14.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，根据第 14.6 款规定，发生下述行为予以没收磋商保证金。

14.3 磋商保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：电汇或转账。

14.4 任何未按第 14.1 款和第 14.3 款规定提交磋商保证金的投标，将被视为非响应性投标而按第 23 款予以拒绝。

14.5 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日退还，成交供应商的保证金在采购合同签订后 5 个工作日退还。退保申请递交原件或扫描件发至 919357880@qq.com。

财务联系人：吴小姐 0898-68556580（退款申请格式后附）。

14.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收磋商保证金：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 中标后未按规定缴付采购代理服务费的；
- 6) 磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

15. 投标有效期

- 15.1 磋商响应文件将在开标日期后《供应商须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。
- 15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

16. 磋商响应文件的式样和签署

- 16.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商响应文件，每一份磋商响应文件必须装订成册。并在磋商响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”字样，如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。
- 16.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有合同约束力的人按要求签字及加盖公章，后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商响应文件中。**磋商响应文件副本可以是正本的复印件。**
- 16.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商响应文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。
- 16.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、磋商响应文件的递交

17. 磋商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商响应文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中，并标明“正本”或“副本”，《投标函》、《开标一览表》、磋商保证金缴纳凭证和电子文档应另多制一份单独密封一份于“唱标信封”内，独立于磋商响应文件之外一同递交。

“正本”、“副本”和“唱标信封”均应在密封袋两端粘贴密封条，封口处均应加盖投标单位的公章，磋商响应文件正本、副本均需加盖骑缝章。

17.2 “正本”、“副本”和“唱标信封”投标专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按《供应商须知前附表》所示注明开标地点。
- 2) 注明项目名称、采购编号、正本、副本或唱标信封及在磋商公告规定的开标日期及时间前“不准启封”的字样。
- 3) 写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

17.3 供应商应严格按照第 17.1、17.2 款规定密封和标记，未按要求密封和标记的磋商响应文件将被拒绝接收。

18. 递交磋商响应文件的截止日期

18.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

18.2 采购人可按照第 7 款的规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商响应文件递交截止时间履行。

19. 迟交的磋商响应文件

根据第 19 款规定，采购人将拒绝接收任何迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间递交的磋商响应文件。

20. 磋商响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤回，但采购人须在提交响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 磋商响应文件递交截止时间后不得修改磋商响应文件。

20.4 供应商不得在磋商响应文件递交截止日起至第 15 款规定的磋商响应文件有效期期满前撤销磋商响应文件。否则采购人将按第 14.6（1）款规定没收其磋商保证金。

五、开标与评标

21. 开标

- 21.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下，在《供应商须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。
- 21.2 按照第 20 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商响应文件将不予开封。
- 21.3 开标时，采购代理机构将当众宣读开标一览表中供应商名称、投标总价、交货期、是否提交磋商保证金，以及采购人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进一步折扣等）评标时才能考虑。
- 21.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 22.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

22. 磋商响应文件的初审

- 22.1 采购人、磋商小组根据“初步评审表”对磋商响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：
- 1) 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；
 - 2) 根据第 25 款规定对磋商响应文件进行详细评估之前，磋商小组将确定每一磋商响应文件是否对磋商响应文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合磋商响应文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与磋商响应文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。磋商小组决定磋商响应文件的响应性是基于磋商响应文件的内容本身而不靠外部的证据。
- 22.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在采购采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

22.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2) 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其磋商保证金将被没收。

22.5 对供应商报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

22.6 磋商小组将允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.7 本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

23. 磋商响应文件的澄清

对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、
说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围
或者改变磋商响应文件的实质性内容。

24. 磋商响应文件的详细评审：详见第七章《评审办法和程序》。

25. 确定成交供应商

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

六、授予合同

26. 授予合同的准则

26.1 除第 30 款规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，以此类推。

26.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

26.3 其他规定见《供应商须知前附表》。

27. 资格后审

审查排名第一的供应商的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

28. 在授予合同时变更采购数量的权利（适用）

变更不超过原合同价的 10%。

29. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

29.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

29.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

30. 成交通知

- 30.1 磋商响应文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。
- 30.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时，采购人通知落选的供应商其投标未被接受，并按第 15 款规定退还其磋商保证金。
- 30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

31. 签署合同

- 31.1 采购人通知成交供应商中标时，将提供磋商文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议给成交供应商。
- 31.2 成交供应商在收到成交通知书和合同格式后，在成交通知书上规定的时间内，应派授权代表前往采购人指定地点签订合同。

32. 履约保证金

详见《供应商须知前附表》

33. 采购代理服务费

采购代理服务费支付方式：由成交供应商支付。

第四章 合同条款

政府采购合同编号：

签订地点：

_____(需方名称) (以下简称需方) 和 _____(供方名称) (以下简称供方) 根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 竞争性磋商响应文件（招标编号）；
2. 响应文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为政府采购合同服务清单(同投标文件一致)中所列相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）元。

五、付款方式及条件：由供需双方协商

六、交货时间和交货地点：由供需双方根据招投标文件，具体协商。

七、政府采购合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方（公章）：

供方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

地址：

地址：

联系人：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日

联系人：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日

声明：本合同标的经政府采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与采购文件、响应文件的内容一致。

政府采购代理机构： _____（盖章）

年 月 日

第五章 磋商响应文件格式

附件 1 投标函（格式）

附件 2 开标一览表（格式）

附件 3 技术、商务响应表（格式）

附件 4 资格证明文件

附件 5 投标方案

附件 6 采购代理服务费用承诺书（格式）

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

附件 1 投标函（格式）

投 标 函

致：_____（采购代理公司）

贵公司__（项目名称）__磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币_____（大写）元（¥_____（小写）元）。

（4）附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标报价为_____（用文字和数字表示的投标总价）。

（5）我们同意按照磋商文件第二部分“供应商须知”第 16.1 款的规定，本磋商响应文件的有效期为开标之日起计算的_____天，在此期间，本磋商响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本磋商响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

供应商名称（全称）_____（公章）

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号_____

日 期：_____

附件 2 开标一览表

项目名称：

采购编号：

项目名称	_____
投标总报价	大写、小写
交货期	
地点	
其他承诺	

注：本次采购的货物和服务报价单位为：人民币元。

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：1、 投标报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

2、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者其投标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

附件3 技术、商务响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。

序号	磋商文件所要求技术规范主要条款描述	供应商所投标产品的技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)	备注
1				
2				
3				
4				

投标单位全称（公章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据磋商文件要求执行添加的条款也请列出。

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

附件 4 资格证明文件

附件 4.4 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权书有效期：自开标之日起_____天有效（应与投标有效期一致）

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

公司名称（盖章）：_____

附：法人及被授权人身份证复印件

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件 5 投标方案

（根据磋商文件要求自行编写可附相关证明资料，并加盖公章）

附件 6 采购代理服务费用承诺书（格式）

承诺书

致： 中金招标有限责任公司：

我们在贵公司组织的_____项目采购中若获中标（磋商响应文件编号： _____），我们保证在收到付款通知书后按磋商文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵公司一次性支付应该交纳的采购代理服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

承诺方授权代表签字：

（承诺方盖章）

承诺日期：

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

第六章 用户需求书

第六章 用户需求

3.1 项目概述

海南图书馆 2017 年度“文化中国”微视频征集、评选及推广服务项目是由海南图书馆组织开展，以“微视频”为载体，通过征集评选的方式面向基层群众开展征集活动，并依托全国文化信息资源共享工程（以下简称“文化共享工程”）各级网络、新媒体平台及其他视频网站对活动产生的优秀作品进行展播。本次活动应体现对基层群众参与活动的吸引力。

本项目将通过公开招标确定 1 家合格的服务商为上述单位开展此次活动。项目总预算为 80 万元，中标人确定后与海南图书馆签订合同开展项目建设。

3.2 活动主题

本次活动以“文化海南”为主题进行开展。活动聚焦以微视频为载体，面向全国基层群众征集由群众自编自导自演、自主拍摄制作，反映当地群众文化生活、地域特色文化、文化人物风采的微视频作品，弘扬社会主义核心价值观，引导广大基层群众积极参与公共数字文化建设。

3.3 活动选题

本次活动征集作品的选题如下：（一）优秀传统文化类（二）当代艺术类（三）群众文化类。

3.4 作品征集要求

中标方需按承办单位要求组织征集活动，并承担包括但不限于以下组织工作，所需费用包含在中标金额，采购人不追加费用。

3.4.1 中标方需对参与此次活动征集作品进行整理并核实作者相关资料，并建立参赛作品档案。

3.4.2 中标方需对此次活动征集作品进行数字化加工，包括作品格式转码、编辑、复制、光盘制作等。

3.4.3 “文化海南”最终征集作品不少于 300 部，总时长不少于 3000 分钟。最终确定 30 部作品为优秀作品，并入围最终单项评选。

3.5 作品评选要求

本次活动需组织专家开展本次征集活动的评选工作。中标方需按承办单位要求，组织评选，并承担包括但不限于以下组织工作，所需费用包含在中标金额，采购人不追加费用。

3.5.1 组建专家评委会，评委会要求业内知名影视专家与新媒体传播专家组成，单次评审专家人数不少于 5 人，成员人数应为单数。

3.5.2 明确此次活动评选流程，评审标准、评分细则及评委会名单。评选流程客观、公正；评选标准应科学、合理；评分细则应细致、完善。

3.5.3 中标方需组织专家评委会开展本次征集活动的评审工作。并承担评审工作所需人员、设备及其他相关费用。

3.5.4 专家评委会需根据评选流程，对所有征集到的作品分别进行评审，评出优秀的入围作品，参加最终评选。

3.5.5 专家评委会需对入围最终评选的作品进行评审，最终确定各奖项的获奖作品。

3.6 专题培训要求

中标方需针对微视频制作及新媒体传播，组织专家对海南省的基层文化工作者进行专题培训，并承担包括但不限于以下组织工作，所需费用包含在中标金额，采购人不追加费用。

3.6.1 中标方需组织海南省基层文化工作者培训工作。培训不少于 2 次。每次培训人数不少于 75 人，培训老师不少于 2 人；每次培训天数不少于 2 天。需有完整培训方案以及培训专家名单。

3.6.2 中标方需安排所有参加培训人员的食宿费用，单人培训标准不低于 300/天，不超过 450/天。

3.6.3 中标方需负责本次培训教室。培训教室至少可容纳 80 人。

3.6.4 中标方根据采购方要求邀请培训专家，并承担专家所需费用。培训老师需是影视、新媒体传播行业资深专家。

3.6.5 中标方需根据培训内容制作印刷相关培训材料。

3.7 宣传推广要求

中标方需按承办单位要求，针对本次活动全程进行宣传推广。并承担包括但不限于以下组织工作，所需费用包含在中标金额，采购人不追加费用。

3.7.1 中标方需对此次活动进行全程跟踪报道。

3.7.2 中标方需为此次征集活动制作官方网站，官方网站对本次活动优秀作品展播时间不少于1个月。在官方网站推出活动专栏、活动预告、活动简介，征集广告及活动宣传片等。

3.7.3 中标方需保证在传统主流媒体与新媒体机构同时对活动进行宣传。参与报道的知名媒体不少于15家。

3.7.4 中标方需设立大赛相关热线客服电话及网络咨询热线。客服电话与咨询热线直至作品征集阶段结束。

3.7.5 中标方需完成“文化海南”微视频活动官方微信号日常运营工作，并持续通过微信平台对活动相关信息、活动优秀作品以及文化共享工程原有的微视频作品进行整合，按专题策划和推送。每周推送不少于3条。推送工作直到本项目合同结束。

3.7.6 中标方负责此次活动所有宣传品制作及发放。包括但不限于：活动宣传片、活动海报、最终获奖作品宣传册、获奖作品光盘等。

3.8 版权要求

中标方需妥善解决本次活动征集作品的版权，确保征集到的作品提供服务时，无需再向其他单位或个人获取版权。并承担解决版权所需费用及以下组织工作，所需费用包含在中标金额，采购人不追加费用。

3.8.1 本次活动征集到作品的版权期限不少于20年，之后拥有永久使用权。

3.8.2 所有获奖作品均需要有作品授权书。确保本次活动征集的作品可长期用于文化共享工程网站，文化部下属文化馆、图书馆、文化站点等，电视频道、网站、手机视频、IPTV、影院等媒体及公众场所展示、展播等展映，或用于公益

宣传、艺术教育、文化交流等非商业性活动。

3.9 项目成果提交要求

中标方需向各招标单位提交本次活动所有项目成果。包括但不限于：本次活动产生的所有可解决版权的原始微视频作品（含作品授权书）；本次活动各项环节产生所有过程性文档及图片资料；本次活动各环节所产生的宣传资料；

3.10 微视频征集活动周期及进度要求

3.10.1 中标方需在签订合同 15 天内完善活动实施方案。1 个月内做好活动前期筹备工作，6 个月之内完成作品征集、评选。

3.10.2 中标方项目推广周期为签订合同之日起 12 个月。

第七章 评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次招标采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

1. 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性磋商文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表1的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1) 磋商响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- 3) 超出经营范围报价的；
- 4) 投标有效期不足的；
- 5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；
- 6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商响应文件的要求作出相应的承诺的；
- 7) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- 8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- 9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商响应文件的要求的；
- 10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- 11) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- 12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加

磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。（最终报价表格式见附表 2）

5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附表 3）

6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

三、磋商、评审过程的保密性

1. 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。
2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步评审表

评委：_____

日期

序号	审查项目	评议内容			
		(无效磋商响应文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	磋商响应文件的有效性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否提交足额磋商保证金证明的			
4	投标有效期	投标有效期是否满足			
5	交货期	是否满足磋商文件要求			
6	交货地点	是否满足磋商文件要求			
7	其它	是否有其它无效磋商响应文件认定条件			
		结论			

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能通过初步评审。

附表 2

最终报价表

供应商名称：

供应商承诺（最终报价）：

人民币大写：_____元

小写：¥_____元

供应商承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：

日 期：2017 年 月 日

附表 3

商务技术评分表

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	商务部分 (36分)	响应文件质量	响应文件的完整性、易读性以及合理性	2
		资质认证	具有国家广播电影电视总局印制、省级广播电视主管部门发放的《广播电视节目制作经营许可证》，并在有效期内。 证明材料：证书复印件加盖公章	3
		项目业绩	投标人 2013 年至今组织过与本项目类似的微视频征集活动，其中： 1、组织过国家级微视频征集活动，每一次得 4 分； 2、组织过省级微视频征集活动，每一次得 3 分； 3、组织过其他类似文化活动，每一项得 2 分。 注：本项最高得分为 20 分，同一案例不重复计分。 证明材料：提供相关合同复印件，加盖公章，原件备查。	20
			投标人 2013 年至今组织过的大型活动在广播电视、报纸（省级或省级以上）、微博、微信等平台进行宣传推广经验案例。 每提供一个平台案例得 1 分，最多得 4 分。 证明材料：提供有效证明材料（以下材料任意均可：播出证明材料、合同或协议复印件、报纸复印件、微博页面截图、微信页面截图等）。	4
			投标人与国内专业大型视频网站平台（这里主要指：优酷网、土豆网、搜狐视频、爱奇艺、酷 6 网、央视网、哔哩哔哩、56 网、乐视视频、腾讯视频）有合作关系，每提供一个合作平台得 1 分，本项最多得 3 分。 证明材料：提供相关合同、协议等能够证明合作关系的文件复印件。加盖公章，原件备查。	3
			组织过不低于 100 人次的微视频相关主题实地培训案例，每案例得 2 分，最多 4 分。 注：网络培训案例不得分 证明材料：提供相关合同或其他有效证明材料。	4
2	技术部分 (44分)	作品征集方案部分	作品征集方案合理，具有较强操作性，能够较好突出文化共享工程特性。能达到采购人对征集作品数量与质量要求。优：4 分、良 2 分、差 1 分，未提供方案不得分；	4
		作品评选方案部分	专家委员会结构合理，具有权威性。 优：3 分、良 2 分、差 1 分，未提供不得分； 证明材料：提供评审专家的工作单位、职务、职称等详细信息，加盖公章。	3
			评选流程客观公正（优：2 分、良 1 分、差 0.5 分，未提供不得分）；	2
			评选标准科学合理（优：2 分、良 1 分、差 0.5 分，未提供不得分）；	2
			评分细则细致完善（优：2 分、良 1 分、差 0.5 分，未提供不得分）。	2

		专题培 训方案 部分	培训方案完整，培训课程设置合理（优：2分、良1分、差0.5分，未提供不得分）；	2
			培训讲师具有较强专业性和权威性。（优：2分、良1分、差0.5分，未提供或提供材料不全不得分）；证明材料：提供讲师的工作单位、职务、职称等详细信息，加盖公章。	2
		宣传推 广方案 部分	宣传推广方案完整全面。满足采购人宣传推广要求。（优：2分、良1分、差0.5分，未提供不得分）	2
		人员保 障措施 部分	项目负责人具有相关大型活动组织经验，有丰富活动宣传推广经验，团队人员组织结构安排合理，人员保障措施有力。（优：2分、良1分、差0.5分，未提供不得分）。证明材料：提供人员身份证复印件、学历证书复印件、加盖公章。	2
		进度保 障措施 部分	项目实施进度目标、分工明确，进度计划安排合理，保障措施到位。（优：3分、良2分、差1分，未提供不得分）	3
		用户需 求	满足招标文件“第六章 用户需求书”的全部技术指标得20分，其中带“▲”的为关键指标，负偏离每项扣3分；其他为一般指标，负偏离每项扣1分。扣完为止。	20
3	投标报 价 (20 分)	满足响应文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20\% \times 100$ 注：①若供应商按照工信部颁发的“中小企业划型标准”属小型、微型企业的，其投标报价扣减6%后再计入投标报价得分的评审。 ②若本项目所有供应商均属小型、微型企业的，按原报价进行评审。	20	

评委：_____

附：

保证金退还申请书

致：中金招标有限责任公司

我司参加贵公司代理的_____（项目名称）投标，并于 201x 年__月__日向贵公司指定账户提交了该项目招标的投标保证金人民币_____（大写：_____）。请贵司退还时划到以下账户：

开 户 名 称			
开户银行全称		联 系 人	
银 行 账 号		联系电话	

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

日 期：_____年_____月_____日

注：此申请书在递交投标文件/响应文件时同时提交，请勿将此文件放入投标文件/响应文件。