



招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

采购编号：HNZC2017-022-001

项目名称：海南省农垦三亚医院物资采购（日
常）

采 购 人：海南省农垦三亚医院

采购代理：海南政采招投标有限公司

2017 年 3 月



目 录

第一章	招标公告
第二章	用户需求书
第三章	投标人须知
第四章	合同条款
第五章	投标文件内容和格式
第六章	评审方法和程序
附表 1、	初步审查表
附表 2、	技术商务评分表



第一章 招标公告

海南政采招投标有限公司受海南省农垦三亚医院的委托，对（采购编号：HNZC2017-022-001、海南省农垦三亚医院物资采购（日常））项目进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1. 采购编号：HNZC2017-022-001

2. 招标项目及范围：海南省农垦三亚医院物资采购（日常） 一批
分包

2.1 名称：海南省农垦三亚医院物资采购（日常）

2.2 用途：招物资配送商

2.3 数量及分包：一批 分包（详见用户需求书）

2.4 简要技术要求或项目基本概况：海南省农垦三亚医院采购海南省农垦三亚医院物资采购（日常），其他详见《用户需求书》。

2.5 采购预算：约 353.5476 万元

A 包（办公用品类）：约 50.3941 万元；

B 包（棉织品类）：约 98.89332 万元；

C 包（日用品类）：约 105.27398 万元；

D 包（印刷品类）：约 98.9862 万元。

投标报价超出采购预算的视为无效投标。

3. 供应商资格要求：

3.1 必须在海南省人民政府政务服务中心办理电子招投标企业信息登记，购买招标文件参加本项目，并按时提交投标保证金。



3.2 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力（需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）。

3.3 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。

4. 招标文件的获取

4.1 发售标书时间：2017- 3 - 27 -08:00— 2017- 4- 1 -18:00。

4.2 下载标书地址：<http://218.77.183.48/htms>。

4.3 标书售价项目本身：招标文件售价 200 元/包；

投标保证金的金额：3000 元。（标书费的缴纳方式：请于开标现场缴纳）

4.4 投标人提问截止时间：2017- 4 - 5 -18:00（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1 投标文件递交截止时间： 2017- 4 - 17 - 14:40 （北京时间）。

5.2 投标文件递交地址：<http://218.77.183.48/htms>。

5.3 开标时间：2017 年 4 月 17 日 14 时 40 分

5.4 开标地点：海南省公共资源交易服务中心二楼 205 开标室。

5.5 保证金到账截止日期： 2017- 4 - 17 - 14:40 （北京时间）， 投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

5.6 公告发布媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国海



南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）、海南省人民政府网（www.hainan.gov.cn）、海南省人民政府政务服务中心网（<http://www.hizw.gov.cn>）

6. 其他

6.1 必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统（<http://218.77.183.48>）中注册并备案通过（注册登记操作说明网址链接：<http://218.77.183.48/site/notices/578.htm> 咨询电话：0898-65203207），然后登陆电子招投标系统（<http://218.77.183.48/html>）下载、购买电子版的招标文件；

6.2 投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF 格式（使用 WinRAR 加密压缩）；

7. 采购人的名称、地址和联系方式

7.1 采购人名称：海南省农垦三亚医院

7.2 采购项目联系人： 杨先生

7.3 采购人地址： 海南省三亚市解放四路 1154 号

7.4 联系电话： 13876589098

8. 采购代理机构的名称、地址和联系方式

8.1 代理机构名称：海南政采招投标有限公司

8.2 项目联系人：符章林

8.3 代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

8.4 联系电话：0898-68501524

电子邮箱：fuzhanglin@163.com



采购编号：HNZC2017-022-001

海南政采招投标有限公司



传真：0898-68501527

邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2017年2月



第二章 用户需求书

- 一、交付时间与地点要求：按用户要求按批次配送。 地点：用户指定地点
- 二、付款条件：由双方协商
- 三、供应商资格要求：见招标公告
- 四、验收要求：按标书技术参数和国家行业标准进行验收
- 五、伴随服务要求：按采购人要求的数量分批次配送，不论数量多少，都要按时送达。
- 六、采购说明：本次招标为 2017 年度物资配送资格入围招标，无明确数量，按医院要求随时配送，中标单位不得以量小而不进行配送。
- 七、技术要求：

采购清单表（估算）

A 包 办公用品类

序号	采购品目名称	规格型号	单位	含税单价
1	双色印台	- 15 元	个	15.00
2	双色印台	- 15 元	个	7.00
3	胶水		瓶	2.00
4	文件袋		个	30.60
5	文件袋		个	32.00
6	档案袋	- 1.2 元	个	1.20
7	铅笔	- 0.5 元	支	0.50
8	铅笔刀		个	3.00
9	启钉器	- 2.8 元	个	2.80



10	长尾夹(大)		个	15.00
11	长尾夹(大)		个	12.00
12	快干印泥		个	14.00
13	快干印泥		个	18.00
14	快干印泥		个	15.00
15	长尾夹(小)		个	10.00
16	计算器	- 50元	个	50.00
17	橡皮擦	- 1元	个	1.00
18	文件架		个	20.00
19	文件架		个	17.00
20	文件架		个	20.00
21	长尾夹(中)		个	12.00
22	宝珠笔	- 3.5元	支	3.50
23	宝珠笔	- 3.5元	支	4.00
24	订书机	- 15元	个	18.00
25	订书机	- 15元	个	15.00
26	固体胶	- 2.8元	瓶	2.80
27	香糊	- 1元	瓶	1.00
28	涂改液	- 2.5元	瓶	2.50
29	软皮抄		本	2.00
30	订书钉		个	1.10
31	白板笔	- 7元	支	7.00
32	台灯	- 155元	个	55.00
33	尺子		个	3.00
34	荣誉证书		本	5.00
35	荣誉证书		本	3.55



36	记号笔		支	4.00
37	圆珠笔	- 0.6元	个	0.60
38	原子印油		支	3.00
39	白板	80*60	块	25.00
40	白板	80*60	块	65.00
41	毛笔		支	3.00
42	拉杆夹	- 2元	个	2.00
43	标签纸	/ 0.5元	张	0.50
44	回形针	(小) 1.5元	合	1.50
45	白粉笔		支	2.00
46	白板擦	- 3元	个	2.00
47	资料册	40	本	7.00
48	资料册	40	本	6.00
49	金霸王三号电池	- 10.5元	个	10.50
50	A4写字夹板	- 7元	个	10.50
51	浆糊	- 1元	瓶	1.00
52	60页资料册	- 8元	个	8.00
53	加厚订书钉	23/15 5元	合	5.00
54	加厚订书钉	23/23 10元	合	10.00
55	统一订书钉	- 1.1元	合	1.10
56	得力加厚订书机	- 150元	合	130.00
57	台历芯	- 6元	个	5.00
58	储物箱	70升 55元	个	55.00
59	A5夹板		快	5.50



60	金霸王七号电池	- 2.50 元	个	2.50
61	金霸王五号电池	- 2.50 元	个	2.50
62	二分之一单联电 脑纸		箱	85.00
63	中性笔(按动)		支	2.00
64	文件盒	308	个	17.00
65	中性笔芯(按动)	K-35	支	1.00
66	中性笔芯(按动)	K-35	支	1.00
67	4联1/2打印纸		箱	85.00
68	三联1/2打印纸		箱	65.00
69	三联1/2打印纸		箱	75.00
70	壁扇(美的)		个	180.00
71	壁扇(美的)		个	185.00
72	大别针		合	0.20
73	特大塑料筐	45*65	个	65.00
74	16K复印纸		包	21.00
75	A4复印纸		包	23.00
76	40克白纸		包	1.00
77	文件盒	328	个	17.00
78	储物箱	35L	个	38.00
79	扑克牌		副	2.50
80	红印油		个	8.00
81	红印油		个	7.00
82	大铁夹		个	2.00
83	A4复印纸(小钢 炮)		包	30.00
84	钥匙盘		个	12.00
85	私章		个	65.00
86	温湿度计		支	35.00
87	放大镜		个	25.00
88	2公分档案盒 (纸)		个	2.00



89	A3 复印纸		包	42.00
90	A3 复印纸		包	46.00
91	手电筒		个	13.00
92	手电筒		个	12.00
93	手电筒		个	18.00
94	二号电池		个	10.50
95	6 公分档案盒		个	3.00
96	收银纸	57*50	个	3.00
97	扩音器	大功率	个	200.00
98	白板	60*40	块	35.00
99	美工笔		支	10.00
100	A4 夹板		块	7.00
101	A4 夹板		块	15.00
102	节能灯	85W	个	45.00
103	节能灯	85W	个	40.00
104	防水盒		个	8.00
105	A5 复印纸		包	15.00
106	A5 复印纸		包	25.00
107	A5 复印纸		包	30.00
108	4 号别针		合	0.07
109	强光手电		个	90.00
110	强光手电		个	85.00
111	喊话器		个	120.00
112	口哨		个	8.00
113	不锈钢杯		个	9.90
114	手电锤		个	30.00
115	固化剂		支	10.00
116	油画笔		支	2.00
117	40 页笔记本		本	2.00
118	浆糊 (大)		瓶	2.00
119	文件盒	HQ-809A	个	25.00
120	白板	100*80	块	75.00



121	手棒		个	8.00
122	水温计		支	10.00
123	记号笔	小	支	4.00
124	塑料资料袋		个	1.50
125	白板	30*40	块	25.00
126	贮片袋(塑料)		个	0.65
127	产房与病区交接记录单		本	6.50
128	三联打印纸	76*76	本	2.50
129	百旺彩激打印纸	100g	包	75.00
130	省力订书机(齐心3016)		个	25.00
131	宝克中性笔		支	3.00
132	45CM窗花纸		本	5.00



B包 棉织品类

序号	物资名称	参考规格型号	单位	含税单价
1	全棉蓝纱卡	加厚	个	23.60
2	被套		张	75.00
3	床单		张	65.00
4	格子枕套		个	13.00
5	医生工作服（夏装）		件	60.00
6	护士分体装（冬装）		件	70.00
7	病号服冬装		件	68.00
8	护士服（冬装）		件	68.00
9	医生工作服（冬装）		件	68.00
10	护士服（夏装）		件	65.00
11	护士服（夏装）		件	60.00
12	全棉花布		块	19.80
13	护士帽		个	12.00
14	治疗巾		块	23.00
15	护士服	夏装	件	60.00
16	护士分体服（夏装）		件	65.00
17	病号服（夏装）		件	58.00
18	枕套		个	13.00
19	洗手衣、裤		件	71.00
20	手术方巾		块	23.00
21	双层小外包布		块	23.00
22	手术衣		件	75.00
23	手术衣		件	74.00
24	新棉胎		床	125.00
25	棉胎	精加工	床	125.00
26	枕头芯		个	26.00
27	枕头芯		个	25.00
28	女医生工作服	冬装	个	68.00
29	大线团		团	18.00



30	女医生工作服（夏装）		件	60.00
31	男医生工作服（夏装）		件	60.00
32	格子被套		张	75.00
33	格子床单		张	65.00
34	双层大台布		块	110.00
35	甲状腺孔巾		块	35.00
36	截石位孔巾		块	134.00
37	腿套		个	35.00
38	住院病人跌倒坠床危险因素评估表		本	7.60
39	洗手衣、裤（长袖）		件	78.00
40	手术帽		个	15.00
41	涤棉蚊帐		顶	37.00
42	手术室登记簿		本	15.00
43	系绳		条	8.00
44	麻醉药品一类精神药品使用登记本（2）		本	13.00
45	提花蚊帐	1.2 米	顶	44.00
46	气阀		个	8.50
47	洗手衣（长袖）		件	78.00
48	手术外出衣（长袖）		件	78.00
49	大孔巾		块	134.00
50	缝纫线		卷	6.00



C包 日用品类

序号	采购品目名称	参考规格型号	单位	含税单价
1	B超卫生纸	- 2.2元	个	2.20
2	白毛巾		条	4.50
3	保温瓶	- 26元	个	26.00
4	保温瓶	- 26元	个	26.00
5	保鲜盒		个	8.00
6	保鲜盒		个	5.00
7	抽纸	- 8.5元	合	8.50
8	大透明胶		个	9.00
9	大透明胶		个	9.00
10	刀架	- 4元	个	4.00
11	刀片	- 3元	合	3.00
12	刀片	- 3元	合	3.50
13	肥皂	- 1.8元	个	1.80
14	钢丝刷		个	1.50
15	挂钟	- 65元	个	65.00
16	红绳		卷	10.00
17	胶手套	- 6元	副	5.00
18	胶手套	- 6元	副	3.00
19	胶手套	- 6元	副	6.50
20	胶手套	- 6元	副	6.00
21	脚踩垃圾桶	- 35元	个	35.00
22	脚踩垃圾桶	-	个	30.00



		35 元		
23	空气清新剂		罐	12.00
24	芒扫		把	8.50
25	芒扫		把	7.50
26	毛巾		条	13.00
27	毛巾		条	12.00
28	闹钟		个	18.00
29	塑料桶	5 升	个	6.50
30	驱蚊液		瓶	15.00
31	水鞋		双	30.00
32	水鞋		双	35.00
33	四方框	- 5 元	个	5.80
34	四方框	- 5 元	个	3.80
35	塑料剪刀		把	8.00
36	塑料筐		个	35.00
37	塑料盆	- 18 元	个	6.50
38	塑料扫		把	5.00
39	塑料痰盂		个	18.00
40	拖鞋	- 12 元	双	12.00
41	洗洁精	- 4 元	瓶	4.00
42	洗手液	- 11 元	瓶	13.00
43	洗手液	- 11 元	瓶	12.00
44	洗衣粉	- 4.8 元	包	4.80
45	小餐纸		包	0.80
46	小毛巾		条	2.00
47	小透明胶	- 0.8 元	个	0.80
48	小透明胶	-	个	1.00



		0.8 元		
49	一次性杯	- 1 元	个	1.00
50	衣架		副	18.00
51	油桶		个	380.00
52	油桶		个	25.00
53	雨伞		把	25.00
54	圆卫生纸	- 1.35 元	个	1.35
55	圆衣架		副	20.00
56	纸杯		个	6.00
57	纸篓		个	9.50
58	指甲钳	- 4.5 元	个	4.50
59	地拖桶		个	110.00
60	拖把	- 6.5 元	把	6.00
61	拖把	- 6.5 元	把	6.50
62	脚踩垃圾桶	特大 45 元	个	45.00
63	大红桶	带盖 13.8 元	个	25.00
64	大红桶	带盖 13.8 元	个	25.00
65	B 超纸	榴花牌 2.2 元	个	2.20
66	纱手套	- 1.5 元	副	2.00
67	加厚毛巾	彩色 6 元	条	12.00
68	大卷纸	心心相印 170 元	个	15.00
69	黄垃圾袋	70*58 0.35 元	个	0.35
70	黄大垃圾袋	100*80 0.96 元	个	0.96
71	窗花纸		个	5.00



72	床号牌		个	1.80
73	大圆纸	- 18.00 元	个	15.00
74	地板胶	- 20.00 元	米	20.00
75	电水壶	- 85.00 元	个	110.00
76	电水壶	- 85.00 元	个	90.00
77	电水壶	- 85.00 元	个	85.00
78	电水壶	- 85.00 元	个	75.00
79	电水壶	- 85.00 元	个	75.00
80	电水壶	- 85.00 元	个	110.00
81	吊扇		个	175.00
82	吊扇		个	185.00
83	开水器		个	300.00
84	口罩带	- 10.00 元	条	10.00
85	落地扇	- 165.00 元	个	175.00
86	落地扇	- 165.00 元	个	185.00
87	落地扇	- 165.00 元	个	180.00
88	驱蚊器		个	18.00
89	杀虫剂		瓶	20.00
90	手术鞋		双	50.00
91	双面胶	- 2.00 元	个	2.00
92	双面胶	- 2.00 元	个	3.00
93	双面胶	- 2.00 元	个	2.50
94	双面胶	- 2.00 元	个	3.00



95	五号电筒	- 12.00 元	个	12.00
96	橡皮筋		把	5.00
97	橡皮筋		把	4.00
98	一次性台布	- 0.50 元	条	0.50
99	粘钩		个	2.50
100	温度计	- 35.00 元	个	35.00
101	小儿沐浴露	- 25.00 元	瓶	25.00
102	擦手纸	- 170.00 元	个	170.00
103	脚踩垃圾桶	大号	个	40.00
104	脚踩垃圾桶	大号	个	35.00
105	封口袋	30*40	个	0.50
106	封口袋	12*18	个	0.20
107	铁垃圾铲		把	10.00
108	不锈钢垃圾夹		把	18.00
109	爱家固体清 香剂		个	8.50
110	红色 1.2 米防 滑地垫		条	50.00
111	铁衣叉		把	6.50
112	塑料方筐	双松 53*36	个	5.80
113	保鲜袋	30CM 背心型	个	18.00
114	排气扇		个	120.00
115	排气扇		个	95.00
116	风扇调速器	西蒙	个	15.00
117	节能灯	13W	个	9.00
118	节能灯	13W	个	7.00
119	背心垃圾袋	70*58	个	0.35
120	特大号背心袋	59*41	个	0.40
121	小号背心袋	33*18	个	0.16
122	中号背心袋	35.4*24	个	0.25



123	大号背心袋	45*30	个	0.33
124	擦手纸盒		个	45.00
125	雨衣		条	65.00
126	垃圾桶		个	135.00
127	塑料水桶		个	10.00
128	1.2米玻璃塑胶垫		个	50.00
129	医用垃圾桶	100L	个	210.00
130	胶绳		卷	5.00
131	8米彩条布		条	200.00
132	手提塑料筐		个	20.00
133	手提塑料筐		个	35.00
134	塑料板凳		个	25.00
135	24CM钢碗		个	17.00
136	杀虫剂		瓶	20.00
137	铜锁芯		个	80.00
138	铜锁芯		个	100.00
139	沐浴露		瓶	15.00
140	大圆纸盒		个	45.00
141	樟脑丸		袋	5.00
142	樟脑丸		袋	2.50
143	黄背心袋	40*26	个	0.16
144	大号电池		个	7.50
145	大号电池		个	13.00
146	大号电池		个	7.50
147	医用垃圾桶	50L	个	130.00
148	奶嘴		个	8.00
149	窄联体盒		个	11.80
150	宽联体盒		个	12.80
151	床号卡		张	0.30
152	洗衣袋		个	15.00
153	储物箱	100L	个	75.00



154	地毯		块	35.00
155	收纳盒(大)		个	30.00
156	惠氏 S-26 金装 爱儿乐婴儿配 方奶粉 1 (适用 于 0-12 个月婴 儿)		罐	42.00
157	防毒面具		个	45.00
158	防毒面具		个	32.00
159	三层柜		个	55.00
160	冷热电水壶		个	350.00
161	无孔防滑地毯		快	80.00
162	屏风		个	650.00
163	护垫		包	40.00
164	绑绳		卷	10.00
165	绑绳		卷	8.00
166	电药煲		个	60.00
167	电药煲		个	145.00
168	煤气		瓶	100.00
169	电池手提称		个	40.00
170	清风牌擦手纸		个	8.25
171	维达牌盒纸		个	4.33
172	电磁炉		个	190.00
173	电磁炉		个	180.00
174	调味盒		个	8.50
175	菜板		块	40.00
176	护理垫		包	4.00
177	防臭剂	固体	个	8.00
178	漏勺		个	20.00
179	黑垃圾袋		包	3.00
180	保鲜膜		个	45.00
181	点火枪		把	10.00
182	尿不湿		包	53.00



183	搅拌机		个	135.00
184	大塑料筐		个	55.00
185	大塑料筐		个	45.00
186	爱得利瓶盖组		个	8.00
187	爱得利奶嘴		个	2.00
188	电蚊香片		合	15.00
189	饮水桶		个	30.00
190	透明胶	250 米	卷	15.00
191	力多精金装 1		罐	68.00
192	镜框		个	15.00
193	九伏南孚电池		个	13.00
194	九伏南孚电池		个	15.00
195	A6 保险盒		个	7.00
196	封口袋	14*20	个	15.00
197	美的养生壶		个	360.00
198	封口袋	38*26	个	0.70
199	雀巢超级能恩 1 段 400g		罐	73.00
200	封口袋	16*25	个	0.30
201	煤气罐		个	100.00
202	车位锁		把	160.00
203	重型剪刀		把	30.00
204	后视镜		个	110.00
205	一号南孚电池		个	13.00
206	大四方筐		个	5.80
207	三层柜子	38CM*32CM*51CM	个	160.00
208	方型工业扇		个	250.00
209	网袋		包	25.00
210	一次性纸杯		包	6.00
211	海绵双面胶		卷	5.00
212	2 号南孚电池	2 号	个	10.50
213	脚踩垃圾桶(大号)		个	40.00



214	钢盆	26cm	个	18.00
215	不锈钢隔离柱		个	360.00
216	蜡烛 1		把	1.00
217	安全帽		个	25.00
218	编织袋		个	0.80
219	水带		卷	95.00
220	铝合金梯子	1.5 米	部	250.00
221	4 米宽彩条布		卷	350.00
222	窗帘环		个	0.50
223	防盗 U 形锁		把	85.00
224	12 寸排气扇		个	145.00
225	12 寸排气扇		个	120.00
226	格力热水器		个	680.00



D包 印刷品类

序号	物资名称	参考规格型号	单位	含税单价
1	心脏病人重症监护记录单		本	5.70
2	医生交接班本		本	11.80
3	出生医学证明首次签发登记表		本	8.50
4	CT申请表		本	6.70
5	病室交班报告		本	12.80
6	母乳喂养培训登记表		本	5.70
7	会诊处置收费单		本	2.90
8	住院病人登记本		本	15.00
9	分娩记录		本	5.70
10	母乳喂养登记表		本	5.70
11	麻醉记录单		本	12.30
12	体格检查表		本	6.70
13	无菌治疗盘标签		张	0.18
14	急诊科转运病人交接单		本	6.70
15	急诊科与ICU手术室病房交接单		本	7.20
16	门诊预约挂号信息登记本		本	6.50
17	住院病案封面		本	0.36
18	体检信封		个	0.95
19	贮片袋（小）		个	0.56
20	贮片袋（小）		个	0.65
21	病案袋		个	0.41
22	化验报告单（体检）		本	2.60
23	新生儿出生记录		本	5.70
24	小白纸		本	2.40
25	疾病诊断证明书		本	1.95
26	手术结算单		本	8.60
27	手术结算单		本	8.60
28	新生儿护理记录单		本	5.70



29	护士临时记录		本	2.90
30	院前急诊病历		本	6.50
31	产前产时记录		本	5.70
32	标本接收登记本		本	4.20
33	中心输液室		本	9.80
34	高压氧治疗抢救记录本		本	2.20
35	新生儿听力筛查知情同意书		本	6.50
36	门诊初诊病人基本信息登记本		本	2.00
37	护理文件质量评价标准表		本	5.70
38	文件纸		本	0.18
39	护理记录单（二）		本	5.40
40	信笺纸		本	0.18
41	普通处方笺		本	1.40
42	住院病历书写评估标准表		本	6.70
43	粘贴单		本	7.30
44	麻醉知情同意书		本	7.60
45	手术护理记录		本	7.60
46	医疗器械交班本		本	8.30
47	分娩记录及伴行产程图		本	5.70
48	妇检记录单		本	7.30
49	病历资料复印申请书		本	8.60
50	感控标签		张	0.05
51	财务专用条		本	0.06
52	病人检查登记本		本	2.30
53	床头卡内芯		张	0.08
54	大信封		个	0.97
55	医疗废物标签		张	0.15
56	收款单		本	0.94
57	药袋		个	0.04
58	体检封条		本	0.28
59	信封（中）		个	0.85
60	病历本		本	0.32



61	门急诊病人登记本		本	5.70
62	工作记录本		本	5.30
63	记录本		本	4.90
64	护理记录单(一)		本	5.40
65	出院证明书		本	1.95
66	农垦三亚医院委员会文件		本	0.18
67	外诊登记表		本	3.50
68	红彩色纸		本	3.50
69	黄彩色纸		本	3.50
70	白纸(大)		本	3.95
71	绿彩色纸		本	3.50
72	内服药标签		本	0.02
73	内服药标签		本	0.04
74	手术护理记录单(一)		本	5.70
75	急救车标签		本	0.18
76	三亚市城镇居民基本医疗保险 人员住院通知书		本	9.60
77	血液净化病人项目治疗收费单		本	5.70
78	急救车缴费申请单		本	2.30
79	麻醉科术前访视单		本	7.60
80	病理标本送检签字		本	9.50
81	血液净化记录表		本	7.60
82	血液净化记录表		本	5.70
83	住院病案封面(死亡)		本	0.48
84	儿童挂图		本	20.00
85	血液净化科与病区交接记录单		本	0.18
86	介入诊疗安全核查表		本	0.18
87	手术患者压疮危险评估表		本	0.18
88	重症学科病区交接记录单		本	0.18
89	介入科与病区交接记录单		本	0.18
90	患儿坠床危险因素表		本	0.18
91	门诊护理评估单		本	0.18



92	新生儿科护理评估单		本	0.18
93	产科护理评估单		本	5.70
94	妇科入院护理评估单		本	5.70
95	妇科入院护理评估单		本	6.70
96	患儿跌落坠床告知书		本	7.60
97	住院患者自理能力评估表		本	7.60
98	压疮危险评估记录表（双面）		本	7.60
99	患者转科转区/外出检查交接记录单		本	7.60
100	疼痛护理评估记录表		本	7.60
101	翻身记录卡		本	7.60
102	入院护理评估单（双面）		本	7.60
103	患者跌倒/坠床危险因素评估表（双面）		本	7.60
104	灭火器检查卡		张	3.00
105	心电图报告单		本	5.40
106	人流术清宫术术后记录		本	3.80
107	财务便条		本	200.00
108	血糖监测单（一）		本	7.50
109	血糖监测单（二）		本	7.50
110	胎儿附属物处理委托书		本	13.00
111	手术室阑尾器械包括		本	3.60
112	急诊科会诊记录本		本	12.50
113	三亚基本医疗保险使用自费药品检查治疗高质耗材和支付部分费用的材料自费告知书		本	9.60
114	麻醉术后随访记录单		本	7.60
115	压疮高危因素评估表		本	7.60
116	预防患者坠床/跌倒告知书		本	7.60
117	病人保护约束知情同意书		本	6.50
118	X线检查申请单（体检）		本	5.70
119	心内科健康教育临床路径落实单		本	7.30
120	放射治疗计划单		本	1.00



121	预约挂号单		本	3.50
122	财务会计凭证装订封面		本	0.28
123	入院护理评估单儿科(双面)		本	8.60
124	手术护理记录(二)		本	7.60
125	凭证用纸		本	0.06
126	院外转送急疹病人住院病人登记表		本	7.20
127	()号手术间一次性消耗品清单		本	7.30
128	()号手术间		本	7.30
129	新生儿遗传代谢病知情同意书		本	6.50
130	血液透析患者交接记录本		本	7.80
131	消防控制中心值班记录本		本	13.00
132	麻醉药品一类精神药品临床科室使用交班记录		本	13.00
133	患者使用约束带记录		本	0.20
134	疼痛护理单(修改)		本	0.20
135	入院护理评估单		本	7.60
136	急诊科预检分诊病人登记表		本	12.00
137	儿科病人健康教育路径评价表		本	0.12
138	慢性阻塞性肺疾病出院饮食指导(双面)		本	7.50
139	肝脏病患者出院饮食指导(双面)		本	7.50
140	高尿酸血症痛风患者出院饮食指导(双面)		本	7.50
141	心内科患者出院饮食指导(双面)		本	5.80
142	肾内科患者出院饮食指导(双面)		本	5.80
143	肿瘤内科患者出院饮食指导(双面)		本	5.80
144	神经内科患者出院饮食指导(双面)		本	5.80
145	糖尿病患者出院饮食指(双面)		本	7.50
146	医疗缺陷管理登记本		本	9.60
147	心血管疾病介入检查治疗知情		本	6.70



	同意书			
148	介入手术知情同意书		本	8.50
149	介入材料记录单		本	6.70
150	手术阑尾器械包		本	3.60
151	90项症状清单(SCL-90)		本	0.20
152	抑郁自评量表		本	0.20
153	焦虑自评表		本	0.20
154	神经内科癫痫病人路径评价表		本	0.18
155	神经内科脑出血路径评价表		本	0.18
156	神经内科病人健康教育评价表		本	0.15
157	神经内科脑梗塞路径评价表		本	0.15
158	出院病人随访信息评价表		本	0.15
159	简易精神状态自评量表		本	0.20
160	药房麻醉一类精神药品使用登记本		本	13.00
161	药品拆零分装记录表(装封面)		本	13.00
162	中药煎药操作记录(装封面)		本	13.00
163	压力锅部位表(试验结果判断结果)		本	7.50
164	神经内科脑炎病人路径评价表		本	0.18
165	中药材中药饮片购进验收记录本		本	13.00
166	麻醉药品一类精神药品专用账册		本	13.00
167	麻醉药品一类精神药品入库验收登记本		本	13.00
168	神经内科面神经炎病人路径评价表		本	0.18
169	打印纸(中)		本	2.40
170	打印纸(中)		本	3.00
171	产房与病房交接记录		本	6.50
172	麻醉计划书		本	6.50
173	临床输血后效果评估表		本	6.50
174	麻醉科收费单(双面)		本	8.30
175	急诊科与手术室ICU病房交接		本	7.20



	表			
176	胎儿附属物登记本		本	13.00
177	手术室剖腹器械包		本	3.60
178	病案袋（黄）		个	1.40
179	2015 心脑血管病危险因素社区人群综合干预调查表（双面）		本	5.20
180	翻身卡		张	0.08
181	预防患儿坠落床告知书(双面)		本	7.60
182	化验报告单（血）		本	2.60
183	化验报告单（尿）		本	2.60
184	护理量交叉记检查记录本（彩色装封皮）		本	9.60
185	外科楼传送标本交接记录单		本	2.80
186	心脑血管病危险因素社区人群筛查表		本	5.20
187	患者自理能力评估表		本	7.60
188	危险患者风险评估及防范措施表		本	7.60
189	健康宣教知识问卷调查表（试行）		本	7.20
190	优质服务患者满意度调查表		本	6.70
191	手术患者护理评估及交接核查单		本	0.18
192	新生儿转科交接记录单		本	0.18
193	入院护理评估单（内科）		本	7.60
194	检查患者暂停配药提示卡		本	2.80
195	海南省《出生医学证明在》首次签发登记表		本	8.50
196	文件稿纸		本	0.18
197	科室氧气状况使用情况巡查表		本	12.80
198	液态氧气罐日常检查和自行维护记录表		本	12.80
199	三亚城镇从业人员和城乡居民基本医疗保险转诊审批表		本	9.60
200	一次性无菌用品入库记录(装封面)		本	9.50



201	门诊注射逐日登记本（彩色封皮）		本	8.50
202	神经内科病人健康教育临床路径表		本	0.15
203	新生儿压疮危险评估表（双面）		本	7.60
204	急诊科危重患者护理记录		本	8.60
205	急诊科留观患者护理记录		本	8.60
206	儿童压疮危险因素评估记录表（双面）		本	8.60
207	患者检查预约提标卡		本	2.50
208	贮片袋（大）		个	1.30



第三章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 招标人：指采购人及其委托的采购代理机构

1.2 投标人：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标人组织的本次招标投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

3.4 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 招标文件的约束力

6.1 投标人一旦购买了本招标文件并在7个工作日内未对招标人提出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

6.2 本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件



7. 招标文件的组成

7.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 初步审查表

附表 2 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

7.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

8. 招标文件的澄清

若投标人对招标文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前通知招标人，招标人将以书面形式进行答复，同时招标人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一招标文件的投标人。

9. 招标文件的更正或补充

9.1 在投标截止时间前十五天，招标人均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对招标文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

9.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标人最后发出的更正公告为准。



9.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函招标人。逾期不回的，招标人视同投标人已收到更正公告。

9.5 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

10. 投标文件的语言及度量衡

10.1 投标文件以及投标人与招标人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

10.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

11.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

11.1.2 投标人资格证明文件。

11.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

12. 投标报价

12.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

12.2 招标人不接受任何有选择的报价。

12.3 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

13. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

14. 投标保证金



14.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：
元/人民币。

14.2 投标保证金缴纳方式：

投标人必须在投标截止时间前将投标保证金按海南省人民政府政务服务中心电子招投标系统提示提交到指定账户并注明汇款单位，投标人在投标截止时间前投标保证金未到达海南省人民政府政务服务中心电子招投标系统指定账户，其投标将被拒绝。

14.3 投标保证金的退还

14.3.1 中标人：本项目在海南省人民政府政务服务中心电子招投标系统里发布中标通知书后，投标人需按照海南省人民政府政务服务中心电子招投标系统里的提示，上传相关资格证明文件后提交审核，审核通过后，投标保证金会在5个工作日内无息退还。

14.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标人发出中标通知书5个工作日内无息退还。

14.3.3 投标保证金退还联系方式

交易中心咨询人：陈小姐 联系电话：0898-66529867

代理机构咨询人：符先生 联系电话：0898-68501650

14.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第30条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃



投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 投标文件的数量、签署及形式

16.1 投标文件一式柒份，固定胶装。其中正本壹份，副本陆份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“唱标信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

16.5 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 投标专用袋（箱）上须按招标人提供的格式注明：

- (1) 采购编号及项目名称：
- (2) 分包号（如有的话）：
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 投标文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。



17.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；
- (3) 投标函。

18. 投标截止时间

18.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人规定的投标地点。

18.2 若招标人按 9.5 条规定推迟了投标截止时间，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的投标文件，招标人将拒绝接受。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 投标文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

21. 开标

21.1 招标人按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、招标人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。



21.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，招标人有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标人对投标文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，招标人、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标人认为合适的其他内容，招标人将作开标记录。

21.4 若投标文件未密封，或投标人未按招标文件规定提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 14 条规定），招标人将拒绝接受该投标人的投标文件。

21.5 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

22. 评标委员会

评标委员会由采购人的代表和有关专家共 7 人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

23. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

23.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 投标人资格是否符合招标文件规定的条件
- (2) 投标文件递交情况：正本和副本数量
- (3) 投标文件签署情况

23.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 投标文件内容是否齐全
- (2) 对招标文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

23.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

23.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；



23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

24. 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

24.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

24.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个投标人都将被询标。

25. 评标及定标

25.1 招标人、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

25.2 评标委员会按招标文件“附则”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

25.3 关于政策性加分

25.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1)中小企业的认定标准：



- 1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；
- 2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业（2011）300号）；
- 3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2)具体评审价说明：

- 1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；
- 2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价*（1-2%）。

(3)投标人为工信部联企业（2011）300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库（2011）181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

26. 评标过程保密

26.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

26.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

26.3 在评标期间，招标人将有专门人员与投标人进行联络。

26.4 招标人和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

27. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履



行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。中标人将在海南省人民政府网上公示。

28. 质疑处理

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

29. 中标通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标供应商发出中标通知书。

29.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复招标人，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到招标人领取则无需回复）。

29.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给招标人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

31. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费由中标人按预算价 1.3%向海南政采招投标有限公司支付。



第四章 合同条款

合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3) “货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

(4) “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5) “甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(6) “乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

(7) “现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和



防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重
- (8) 尺寸（长 X 宽 X 高，以厘米计）

5.2 如果货物（含软件及相关服务）单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提



货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物（含软件及相关服务）名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长 X 宽 X 高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

8. 保险

如果货物（含软件及相关服务）是按现场交货方式报价的，由乙方办理货物（含软件及相关服务）运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”，保险范围包括乙方承诺装运的货物（含软件及相关服务）；如果货物（含软件及相关服务）是按工厂交货或甲方自提货物（含软件及相关服务）方式报价的，其保险由甲方办理。

9. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后 60 天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起



发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费交给甲方。

11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及相关服务）运抵现场后 90 天内，根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商



检部门出具的检验证书向乙方提出索赔，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物（含软件及相关服务）制造过程中派人到制造厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物（含软件及相关服务）进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。

12.6 货物（含软件及相关服务）的安装按招标文件要求进行。

13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物（含软件及相关服务）所需的其它必要费用。

（2）根据货物（含软件及相关服务）的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物（含软件及相关服务）的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物（含软件及相关服务）来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或被更换部件或货物（含软件及相关服务）的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内，按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从已付款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的



补偿。

14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方毫无理由地拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。



18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原投标文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。



23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容, 经协商, 双方应签署书面修改或补充协议并经招标人鉴证, 该协议将作为本合同的一个组成部分。

24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目, 工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

合同专用条款部分

甲方:

乙方:

甲乙双方根据 2017 年__月__日 (采购编号: HNZN2017-022-001、海南省农垦三亚医院物资采购 (日常)) 公开招标采购结果及招标文件的要求, 经协商一致, 达成如下货物购销合同:

一、货物及其数量、金额等

序号	采购货物名称	规格型号	数量	单价	总价	免费质保期	交货时间
合同总金额: 人民币 (大写)							
¥:							
甲方	联系人:						
	固定电话:						
乙方	联系人:						
	固定电话:						

二、交货地点:

三、付款: 见用户需求书。

四、合同纠纷处理: 本合同执行过程中发生纠纷, 作如下__处理:

1、由甲乙双方协商处理。

2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。



3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括：

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的开标一览表及投标报价明细表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方： _____ **(盖章)**

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一七年__月__日

乙方： _____ **(盖章)**

地址：

法定（授权）代表人：_____

二〇一七年__月__日

户名：

开户银行：

账号：

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构： 海南政采招投标有限公司 **(盖章)**

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座



采购编号：HNZC2017-022-001

海南政采招投标有限公司



经办人：

二〇一七年__月__日



第五章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

一、投标函、投标报价及项目相关文件

1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第三章“投标人须知”第 15 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：

职务：

日期：



2、产品质量及服务承诺书

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合招标文件相关要求据实填写，格式由投标人自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期内和期后两个时间段）

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

5、配送方案

（格式自定）

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日



二、资格证明文件

(以下内容必须提供，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查)

1、需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明。

2、投标保证金证明单据



3、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2017-022-001、海南省农垦三亚医院物资采购（日常））项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标采购活动，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____
法定代表人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。



4、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2017-022-001、海南省农垦三亚医院物资采购（日常））项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日



三、其他资料

- 1、投标人概况：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。
- 2、投标人认为对其中标有利的其它书面材料。



第六章 评审办法和程序

一、评标办法

(一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务（包括：验收方案、培训方案）的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价份（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选人供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人供应商。

(二) 初步评审

1. 招标人、评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 招标人、评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
4. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- (1) 投标人未按要求提供企业法人营业执照；
- (2) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (6) 投标价不是固定价或投标价不是唯一的；
- (7) 对招标文件的响应存在重大负偏离的；

(三) 详细评审



本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：
项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	70%	30%

1、价格占 30 分：本次所招项目为配送服务，无法准确确定招标数量和单价，价格将按采购清单中的大部分单价结算。投标人价格分均为 30 分。

2、整个项目的技术商务分占 70 分，具体由评委根据投标人的投标文件中《技术要求响应表》及有关投标人的质量保证、售后服务说明等资料说明等情况打分。

其中价格评审按如下方法处理：

- (1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
- (2) 投标人在投标报价时，虽然报价未低于设备成本，技术参数、规格配置也符合招标文件的要求，但设备的实际应用情况（如精确度、稳定性和耐用度等）名不符实。经由三分之二（含三分之二）以上评标委员会成员以记名方式投票通过认定为名不符实的，其投标作无效投标处理。
- (3) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - a 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - b 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - c 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - d 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
 - e 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。



附表 1

(HNZC2017-022-001) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
3	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	投标人应提交的相关文件	是否提交投标函			
5	投标保证金	是否提交投标保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	交付时间	是否满足招标文件要求			
8	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：_____

日期



附表 2

(HNZC2017-022-001) 技术商务评分表 (AC 包)

投标人及货物				投 标 人 1	投 标 人 2	投 标 人 3
序 号	评 比 项 目	评 比 内 容	满 分			
1	配送方案 (35分)	配送方案条理清晰，分工合理，符合采购人的需求。优 30-35 分，良 20-29 分，差 10-19 分，不提供不得分。	35			
2	售后服务 及 商 务 (24分)	售后服务：优 6-8 分，良 4-5 分，一般 1-3 分。	8			
		质量保证保修：优 6-8 分，良 4-5 分，一般 1-3 分。	8			
		配送服务：公司地址在医院所在市区的 8 分。	8			
3	相关业绩 (8分)	提供近三年类似医院配送服务业绩。每提供一份得 4 分，最高 8 分。提供合同复印件加盖公章。	8			
4	标书制作 (3分)	标书制作规范，便于查阅。优 3 分，良 2 分，一般 1 分。	3			
5	投标报价 (30分)	本次所招项目为配送服务，无法准确确定招标数量和单价，价格将按采购清单中的大部分单价结算。投标人价格分均为 30 分	30			
6	评比总得分 (100分)		100			



(HNZC2017-022-001) 技术商务评分表 (BD 包)

投标人及货物				投 标 人 1	投 标 人 2	投 标 人 3
序 号	评 比 项 目	评 比 内 容	满 分			
1	配送方案 (35分)	配送方案条理清晰，分工合理，符合采购人的需求。优 30-35 分，良 20-29 分，差 10-19 分，不提供不得分。	35			
2	售后服务 及 商 务 (24分)	售后服务：优 6-8 分，良 4-5 分，一般 1-3 分。	8			
		质量保证保修：优 6-8 分，良 4-5 分，一般 1-3 分。	8			
		配送服务：公司地址在医院所在省份的 8 分。	8			
3	相关业绩 (8分)	提供近三年类似医院配送服务业绩。每提供一份得 4 分，最高 8 分。提供合同复印件加盖公章。	8			
4	标书制作 (3分)	标书制作规范，便于查阅。优 3 分，良 2 分，一般 1 分。	3			
5	投标报价 (30分)	本次所招项目为配送服务，无法准确确定招标数量和单价，价格将按采购清单中的大部分单价结算。投标人价格分均为 30 分	30			
6	评比总得分 (100分)		100			

为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。