

数字图书馆推广工程公开课建设项目

招标编号：0773-1741GNHN00497

磋商文件

采购人：海南省图书馆

采购代理机构：中金招标有限责任公司

二〇一七年四月

目 录

- 第一章 磋商公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 合同条款
- 第五章 磋商响应文件格式
- 第六章 用户需求书
- 第七章 评审办法和程序

第一章 磋商公告

中金招标有限责任公司受海南省图书馆委托，对数字图书馆推广工程公开课建设项目组织竞争性磋商，现邀请国内合格的供应商来参加密封投标。

1. 招标编号：0773-1741GNHN00497

2. **采购项目及范围：**数字图书馆推广工程公开课建设。采购预算：500,000.00 元人民币，技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件《用户需求书》部分。

3. 供应商资格要求

(1) 在中华人民共和国注册的企业（需提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证或者三证合一营业执照复印件加盖公章）；

(2) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2016 年至今任 1 个月缴纳社保记录凭证复印件加盖公章、原件备查）；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2016 年至今任意 1 个月的企业纳税证明或者 2015 年度会计师事务所出具的财务审计报告，复印件加盖公章、原件备查）；

(4) 必须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；

(5) 必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（网址截图加盖公章）

(6) 本项目不接受联合体。

4. 磋商文件的获取

4.1、请于 2017 年 4 月 5 日至 2017 年 4 月 11 日（法定公休日、法定节假日除外）上午 9:00~12:00，下午 14:30~17:00，在海口蓝天路 12 号国机中洋公馆 2 栋 601 现场报名并购买谈判文件，报名须提交以下资料：法人授权委托书原件（授权代表需提供近 1 个月本单位社保证明材料），有效身份证、单位营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证（如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本）等相关资质证明资料复印件加盖公章，并提供原件查验。

4.2、标书售价：磋商文件每套售价 100 元。

4.3、供应商提问截止时间：2017-4-12 17:30:00（北京时间）。

5. 磋商响应文件递交截止时间、开标时间及地点

5.1、磋商响应文件递交截止时间：2017年4月17日9:00（北京时间）。

5.2、磋商响应文件递交地点：海口蓝天路12号国机中洋公馆2栋601室。

5.3、开标时间：同磋商响应文件递交截止时间。

5.4、开标地点：同磋商响应文件递交地点。

5.5、公告发布媒介：中国采购与招标网、中国海南政府采购网。

6. 联系方式

采购人名称：海南省图书馆

地 址：海口市国兴大道

联 系 人：李先生

联系电话：65220566

代 理 机 构：中金招标有限责任公司

地 址：海口蓝天路12号国机中洋公馆2栋601室

传 真：0898-68556331

联 系 电 话：0898-68554335

项目联系人：赵工

第二章 供应商须知前附表

本表关于采购项目的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	采购人名称：海南省图书馆 地 址：海口市国兴大道 联 系 人：李先生 联系电话：65220566
2	采购代理机构名称： 中金招标有限责任公司 采购代理机构地点：海口蓝天路12号国机中洋公馆2栋601室 联系人：赵工 联系电话：0898- 68554335 传 真：0898-68556331
3	供应商资格要求：详见磋商公告
4	磋商文件的澄清：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
6	供应商提供的磋商响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充： 附件 1 投标函（格式） 附件 2 开标一览表（格式） 附件 3 技术、商务响应表（格式） 附件 4 资格证明文件 4.1 法人营业执照 4.2 组织机构代码证书 4.3 税务登记证书

	<p>4.4 法定代表人授权书（格式）</p> <p>4.5 社保记录凭证</p> <p>4.6 税收记录凭证或审计报告</p> <p>4.7 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（成立不足三年的自成立之日起算）</p> <p>4.8 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址截图加盖公章)</p> <p>4.8 磋商保证金缴纳凭证</p> <p>注：以上资料复印件须加盖单位公章</p> <p>附件 5 设计实施方案及售后服务方案</p> <p>附件 6 采购代理服务承诺书（格式）</p> <p>附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料</p> <p>注：供应商编制上述文件时，本磋商文件第五章已提供格式的文件须按格式要求填写。</p>
7	<p>交货期：2017 年 6 月 31 日前</p> <p>地点：采购人指定地点。</p>
8	本项目不允许分包，不接受联合体
9	备选方案：不接受
10	<p>磋商保证金金额：人民币伍仟元整。</p> <p>户名：中金招标有限责任公司</p> <p>开户行：建行海口国兴大道支行营业部</p> <p>账号：46001002537052500620</p> <p>注：1、磋商保证金必须由供应商单位账户转出，并在 2017 年 4 月 15 日 17:00 前到帐；2、用途须注明招标编号。</p>
11	投标有效期：自开标之日起60天
12	磋商响应文件份数：正本一份，副本三份。

13	磋商响应文件递交地点：详见磋商公告
14	供应商在递交磋商响应文件的同时，应将投标函、开标一览表、磋商保证金缴纳凭证、电子版密封在一个唱标信封内，单独递交。
15	磋商响应文件递交截止时间： <u>2017年4月17日9:00</u>
16	开标时间：同磋商响应文件递交截止时间。 开标地点：同磋商响应文件递交地点。
17	出现以下情况将可导致供应商的投标被拒绝： 1. 磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商响应文件的要求； 2. 供应商的资格证明文件不符合磋商响应文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合磋商响应文件的要求； 4. 磋商保证金不符合磋商响应文件递交的要求； 5. 磋商响应文件的响应与磋商文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。
18	磋商小组由 <u>1</u> 名业主代表， <u>2</u> 名专家组成，专家按规定在海南省政务中心评标专家库中随机抽取。
19	推荐成交候选人 <u>3</u> 名
20	项目资金预算为人民币 <u>500,000.00元</u> ，超出预算价的投标报价将被拒绝。
21	1、采购代理服务费用人民币 10000 元，由成交供应商在成交通知书签发前一次性付清。 2、供应商应在成交通知书签发后30天内与采购人签订合同，并在签订合同后2个工作日内将合同送到代理机构进行盖章见证和公示。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 资金来源：财政资金。

采购人：见《供应商须知前附表》

采购代理机构：见《供应商须知前附表》

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商：见《磋商公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容

2.2 联合体投标：本次采购不接受联合体

2.3 合格的货物和服务：合同规定的货物和服务指其来源符合磋商文件要求的货物和服务。

3. 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商响应文件有关费用，采购人和采购机构在任何情况下不负担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商响应文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 磋商响应文件格式

第六章 用户需求书

第七章 评审办法和程序

4.2 供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按采购文件要求提供全部资料或提交的磋商响应文件未对磋商文件作出实质性响应，那么供应商将承担

其风险并有可能根据第 23 款导致磋商响应文件被拒绝。

5. 磋商文件的澄清

任何对磋商文件提出澄清的供应商，应在《供应商须知前附表》中规定的提交响应文件截止之日前 3 日以书面形式通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前 5 日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买磋商文件的潜在供应商。

6. 磋商文件的修改

在提交响应文件截止之日前 5 日的任何时候，无论何故，采购人可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。

磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使供应商在准备磋商响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购人可酌情推迟第 19 款中规定的提交响应文件截止之日。

三、磋商响应文件的编制

7. 投标使用的文字

磋商响应文件所有部分均应以中文编制。

8. 磋商响应文件的组成

8.1 供应商准备的磋商响应文件应包括以下部分：

- 1) 按第五章磋商响应文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符，以开标一览表为准。
- 2) 按第 13 款出具的，证明供应商有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。
- 3) 按第 15 款出具的磋商保证金。

8.2 供应商应按第五章《磋商响应文件格式》中规定的结构和顺序编制磋商响应文件。

9. 磋商响应文件格式

供应商应按磋商响应文件第五章提供的磋商响应文件格式编制磋商响应文件。

10. 投标报价

10.1 本项目为固定预算价采购，任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

10.2 投标总报价及分项报价应包括：采购内容的全部费用。

10.3 除非另有规定，供应商只允许出现唯一报价，不得存在多个报价。

10.4 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据第 23 款规定被采购人拒绝。

10.5 其他要求见《供应商须知前附表》。

11. 投标货币

本次采购的货物以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

12. 供应商的合格性和资格的声明文件

12.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为磋商响应文件的一部分。

12.2 供应商提供的履行合同的资格声明文件应使采购人满意：

1) 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

2) 供应商应填写并提交磋商文件第五章上所附的“资格证明文件”中的所有内容。

13. 货物的合格性及符合磋商文件规定的证明文件

13.1 供应商须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为磋商响应文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

13.2 磋商文件规定的其他必要文件。

14. 磋商保证金

14.1 根据第 9 款规定，供应商投标时按《供应商须知前附表》中的规定提交磋商保证金。

14.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，根据第 14.6 款规定，发生下述行为予以没收磋商保证金。

14.3 磋商保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：电汇或转账。

14.4 任何未按第 14.1 款和第 14.3 款规定提交磋商保证金的投标，将被视为非响应性投标而按第 23 款予以拒绝。

14.5 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日退还，成交供应商的保证金在采购合同签订后 5 个工作日退还。退保申请递交原件或扫描件发至 919357880@qq.com。

财务联系人：吴小姐 0898-68556580。

14.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收磋商保证金：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 中标后未按规定缴付采购代理服务费的；
- 6) 磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

15. 投标有效期

15.1 磋商响应文件将在开标日期后《供应商须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

16. 磋商响应文件的式样和签署

16.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商响应文件，每一份磋商响应文件必须装订成册。并在磋商响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”字样，如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

16.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有合同约束力的人按要求签字及加盖公章，后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商响应文件中。**磋商响应文件副本可以是正本的复印件。**

16.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商响应文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

16.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、磋商响应文件的递交

17. 磋商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商响应文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中，并标明“正本”或“副本”，《投标函》、《开标一览表》、磋商保证金缴纳凭证和电子文档应另多制一份单独密封一份于“唱标信封”内，独立于磋商响应文件之外一同递交。

“正本”、“副本”和“唱标信封”均应在密封袋两端粘贴密封条，封口处均应加盖投标单位的公章，磋商响应文件正本、副本均需加盖骑缝章。

17.2 “正本”、“副本”和“唱标信封”投标专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按《供应商须知前附表》所示注明开标地点。
- 2) 注明项目名称、采购编号、正本、副本或唱标信封及在磋商公告规定的开标日期及时间前“不准启封”的字样。
- 3) 写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

17.3 供应商应严格按照第 17.1、17.2 款规定密封和标记，未按要求密封和标记的磋商响应文件将被拒绝接收。

18. 递交磋商响应文件的截止日期

18.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

18.2 采购人可按照第 7 款的规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商响应文件递交截止时间履行。

19. 迟交的磋商响应文件

根据第 19 款规定，采购人将拒绝接收任何迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间递交的磋商响应文件。

20. 磋商响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤回，但采购人须在提交响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 磋商响应文件递交截止时间后不得修改磋商响应文件。

20.4 供应商不得在磋商响应文件递交截止日起至第 15 款规定的磋商响应文件有效期期满前撤销磋商响应文件。否则采购人将按第 14.6（1）款规定没收其磋商保证金。

五、开标与评标

21. 开标

- 21.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下，在《供应商须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。
- 21.2 按照第 20 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商响应文件将不予开封。
- 21.3 开标时，采购代理机构将当众宣读开标一览表中供应商名称、投标总价、交货期、是否提交磋商保证金，以及采购人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进一步折扣等）评标时才能考虑。
- 21.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 22.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

22. 磋商响应文件的初审

- 22.1 采购人、磋商小组根据“初步评审表”对磋商响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：
- 1) 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；
 - 2) 根据第 25 款规定对磋商响应文件进行详细评估之前，磋商小组将确定每一磋商响应文件是否对磋商响应文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合磋商响应文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与磋商响应文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。磋商小组决定磋商响应文件的响应性是基于磋商响应文件的内容本身而不靠外部的证据。
- 22.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在采购采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

22.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2) 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其磋商保证金将被没收。

22.5 对供应商报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

22.6 磋商小组将允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.7 本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

23. 磋商响应文件的澄清

对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、
说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围
或者改变磋商响应文件的实质性内容。

24. 磋商响应文件的详细评审：详见第七章《评审办法和程序》。

25. 确定成交供应商

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

六、授予合同

26. 授予合同的准则

26.1 除第 30 款规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，以此类推。

26.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

26.3 其他规定见《供应商须知前附表》。

27. 资格后审

审查排名第一的供应商的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

28. 在授予合同时变更采购数量的权利（适用）

变更不超过原合同价的 10%。

29. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

29.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

29.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

30. 成交通知

- 30.1 磋商响应文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。
- 30.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时，采购人通知落选的供应商其投标未被接受，并按第 15 款规定退还其磋商保证金。
- 30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

31. 签署合同

- 31.1 采购人通知成交供应商中标时，将提供磋商文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议给成交供应商。
- 31.2 成交供应商在收到成交通知书和合同格式后，在成交通知书上规定的时间内，应派授权代表前往采购人指定地点签订合同。

32. 履约保证金

详见《供应商须知前附表》

33. 采购代理服务费

采购代理服务费支付方式：由成交供应商支付。

第四章 合同条款

政府采购合同编号：

签订地点：

_____(需方名称) (以下简称需方) 和 _____(供方名称) (以下简称供方) 根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 竞争性磋商响应文件（招标编号）；
2. 响应文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为政府采购合同服务清单(同投标文件一致)中所列相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）元。

五、付款方式及条件：由供需双方协商

六、交货时间和交货地点：由供需双方根据招投标文件，具体协商。

七、政府采购合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方（公章）：

供方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

地址：

地址：

联系人：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日

联系人：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日

声明：本合同标的经政府采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与采购文件、响应文件的内容一致。

政府采购代理机构： _____（盖章）

年 月 日

第五章 磋商响应文件格式

附件 1 投标函（格式）

附件 2 开标一览表（格式）

附件 3 技术、商务响应表（格式）

附件 4 资格证明文件

附件 5 设计实施方案及售后服务方案

附件 6 采购代理服务费用承诺书（格式）

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

附件 1 投标函（格式）

投 标 函

致：_____（采购代理公司）

贵公司__（项目名称）__磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币_____（大写）元（¥_____（小写）元）。

（4）附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标报价为_____（用文字和数字表示的投标总价）。

（5）我们同意按照磋商文件第二部分“供应商须知”第 16.1 款的规定，本磋商响应文件的有效期为开标之日起计算的_____天，在此期间，本磋商响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本磋商响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

供应商名称（全称）_____（公章）

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号_____

日 期：_____

附件 2 开标一览表

项目名称：

采购编号：

项目名称	_____
投标总报价	大写、小写
交货期	
地点	
其他承诺	

注：本次采购的货物报价单位为：人民币元。

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：1、 投标报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

2、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者其投标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

附件3 技术、商务响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。

序号	磋商文件所要求技术规范主要条款描述	供应商所投标产品的技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)	备注
1				
2				
3				
4				

投标单位全称（公章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据磋商文件要求执行添加的条款也请列出。

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

附件 4 资格证明文件

附件 4.4 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权书有效期：自开标之日起_____天有效（应与投标有效期一致）

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

公司名称（盖章）：_____

附：法人及被授权人身份证复印件

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件 5 设计实施方案及售后服务方案

（根据磋商文件要求自行编写可附相关证明资料，并加盖公章）

附件 6 采购代理服务费用承诺书（格式）

承诺书

致： 中金招标有限责任公司：

我们在贵公司组织的_____项目采购中若获中标（磋商响应文件编号： _____），我们保证在收到付款通知书后按磋商文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵公司一次性支付应该交纳的采购代理服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

承诺方授权代表签字：

（承诺方盖章）

承诺日期：

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

第六章 用户需求书

一、项目背景

为进一步加强海南省数字图书馆推广工程惠民服务的资源保障力度，满足社会公共文化生活需求，根据《财政部关于下达 2016 年中央补助地方公共文化服务体系专项资金预算的通知》（财教[2016]137 号）、《2016 年数字图书馆推广工程建设任务立项通知书》（国图函[2016]34 号）相关要求，以开展系列公开课的形式收集、整理、传播具有海南较高专业水准、服务基层公众的文化数字资源。

二、项目完成时间

2017 年 6 月 31 日前，终审时间以国家图书馆相关通知为准。

三、建设地点

海南省图书馆

四、建设内容

完成不少于 200 集，总时长不低于 4000 分钟（不包含每集的片头片尾时间）公开课视频。

五、内容要求

1、组织海南省知名专家开展现场公开课，内容围绕“海南历史文化、人文艺术、国学赏析、旅游创新、文明礼仪、教育就业、科学技术”等主题开展；

2、公开课授课老师团队组成包括：海南知名高校、省社科联、文联、各行业协会学术型授课专家；

3、录制现场部分。

(1) 每期活动可设置主持人；

(2) 每周录制不少于 5 场；

(3) 地点：主三楼沙龙室

(4) 现场录制观众不得多于 40 人；

4、除录制场地由招标方提供外，其他录制现场布置、配套设备、录制工具等一切与本项目有关的配套用品均由投标方提供。

六、流程要求

1、投标方负责整体拍摄方案的制定，至少包括课程主题策划、录制现场布置、上课人员信息收集、相关授权文件签署、现场组织与秩序维护、视频录制和剪辑、视频格式转换、第三方质检等工作；

2、投标方制定的拍摄方案必须经过招标方审核通过后开展；

3、投标方负责根据本项目进行主题设计、拍摄场地布置等工作，相关布置工作必须经过招标方审核通过后开展；

4、中标方按主题和时间制定录制时间表，至少提前一周排出

下周授课人员名单；

5、 中标方负责与授课人员和听课人员签订相关授权协议书，协议书样式在项目实施期间由采购方提供；

6、 6月底完成公开课录制相关视频活动，形成年度建设任务不少于4000分钟的公开课视频资源，如制作视频未达到招标方要求，投标方承诺根据项目主题范围免费补充不符合要求部分，补充方式包括重新制作和征集两种方式，直至达到招标方建设要求；

7、 由中标方公司提供第三方质检机构，参照建设标准，对进行本项目相关数字资源进行验收，合格率必须达到100%，并提供相关质检报告，待招标方收到国家图书馆最终验收通过的相关通知，投标方须承诺在规定时间内免费将未通过国家图书馆验收的内容进行修改，直至通过验收；

8、 中标方待所有约定工作完成后，向招标方提交结项报告，项目结束。

七、标准

1、*参照《推广工程数字资源联合建设图书馆公开课加工及著录规则（2016）》执行。

2、*数字资源格式：

(1) 长期保存级视频资料加工标准和格式体系

资源类型	主观质量描述	主要参数					
		分辨率	帧速 (帧/秒)	视频速率	音频速率 (kbps)	音频采样	建议格式
原生数字视频/模拟信号视频/数据光盘	高清	1920×1080	25/30	固定码率50Mb/s或25Mb/s的可变码率	384	LPCM编码立体声 48kHz	MPEG-2编码 AVI格式
	标清	720×576	25/30	15Mb/s的固定码率或可变码率	384		

(2) 发布服务级视频资料加工标准和格式体系

资源类型	主观质量描述	主要参数					适宜场景
		视频速率 (kbps)	音频速率	帧速(帧/秒)	音频采样	建议编码	
发布服务级	高级	2000	384k	25/30	立体声 48kHz	MPEG-4编码的 wmv、flv 或RM格式	局域网
	中级2	1000	224k	25/30	立体声 48kHz		ADSL上行 640kbps，下行最高8Mbps

(3) 其他格式标准投标方承诺将根据招标方实际使用需求提交。

八、知识产权

- 1、*原创资源所有知识产权归海南省图书馆所有；
- 2、*受委托建设方须承诺所征集资源不存在知识产权争议；
- 3、*受委托建设方征集资源使用期限为无期限。同时，在使用权方面，应具有全国范围内的信息网络传播权、广播权、放映权、复制权和展览权，确保所建资源可以在海南省图书馆、数字图书馆推广工程、文化共享工程等公共数字文化平台不断拓展的传输渠道和服务模式中使用。

八、其他

1、如在建设期间出现征集资源部分，需经过招标方审核通过，相关征集标准参照《推广工程数字资源联合建设图书馆公开课加工及著录规则（2016）》执行。

2、（1）供应商在项目完成时提交数据载体为移动硬盘，由供应商提供，项目发布载体（服务器、存储等）由采购人提供；

3、投标方在将相关数据录入到采购方指定的平台内；

4、*中标价为最终包干价，此价格包括本项目约定事项所产生的所有费用（包括但不限于加工、调试、录入、阶段验收、最终验收等项目所产生的一切费用），在项目执行期间为不变价。

5、投标方须承诺：如非采购方原因，未达到采购方对此次项目的各项要求，投标方同意退还采购方已支付的相应款项。

第七章 评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次招标采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

1. 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性磋商文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1) 磋商响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- 3) 超出经营范围报价的；
- 4) 投标有效期不足的；
- 5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；
- 6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商响应文件的要求作出相应的承诺的；
- 7) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- 8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- 9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商响应文件的要求的；
- 10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- 11) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- 12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。（最终报价表格式见附表 2）

5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附表 3）

6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

三、磋商、评审过程的保密性

1. 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。
2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步评审表

评委：_____

日期

序号	审查项目	评议内容			
		(无效磋商响应文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	磋商响应文件的有效性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否提交足额磋商保证金证明的			
4	投标有效期	投标有效期是否满足			
5	资格条件	是否满足《磋商响应文件格式》中附件 4 “资格证明文件”的各项要求			
6	交货期	是否满足磋商文件要求			
7	交货地点	是否满足磋商文件要求			
8	其它	是否有其它无效磋商响应文件认定条件			
		结论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

附表 2

最终报价表

供应商名称：

供应商承诺（最终报价）：

人民币大写：_____元

小写：¥_____元

供应商承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：

日 期：2017 年 月 日

附表 3

商务技术评分表

评分项	名称	评分标准	分值
商务部分	标书质量	投标文件的完整性、易读性以及合理性。	2分
	投标人相关资质	营业执照经营范围包括：影视宣传片策划、拍摄、制作 证明材料：证书复印件加盖公章	1分
		营业执照经营范围包括：组织文化交流 证明材料：证书复印件加盖公章	1分
		营业执照经营范围包括：文化活动组织及策划 证明材料：证书复印件加盖公章	1分
方案部分	设计实施方案	<p>投标人需具备本项目的策划、创作及确保按时按质完成的能力，提交用户需求书内所要求的资源项目课程建设方案符合以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、资源建设目标明确（优：5分、良3分、差1分，未提供不得分） 2、资源建设体系合理（优：5分、良3分、差1分，未提供不得分） 3、资源建设种类丰富（优：5分、良3分、差1分，未提供不得分） 4、项目质量管理制度健全（优：5分、良3分、差1分，未提供不得分） 5、项目质量组织保证措施到位（优：5分、良3分、差1分，未提供不得分） 6、项目质量建设技术保证措施（优：5分、良3分、差1分，未提供不得分） <p>评标委员会专家根据以上情况横向综合比对，独立评分。</p> <p>证明材料：提供承诺函及策划文案并加盖公章。 （注：此方案仅作为评审依据，不作为最终实施方案，最终实施方案将根据采购人要求修订）</p>	30分
数字资源加工部分	获取合法版权能力	<p>为保障投标人所提供的授课人员获取合法版权能力，投标人可根据建设方拟定的授课方案范围提供授课人员针对本项目的权授权协议书（样式自定）。</p> <p>评分标准：每份提供1份授权书，得1分；本项满分8分。</p> <p>证明材料：合格的证明材料需提供协议书复印件加盖公章，不提供证明材料或证明材料不齐全不得分。</p>	8分
	数字资源加工能力	<p>为确保投标人的建设服务计划及服务方案有效实施进行样片比较：</p> <p>若投标人按照用户需求书内所要求的一集样片，选题确定为“海南历史文化”。时长不少于5分钟（含片头片尾1分钟，全片正负10秒）。样片符合以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、结构完整（优：2分、良1.5分、差0.7分，未提供不得分） 2、主题鲜明（优：2分、良1.5分、差0.7分，未提供不得分） 3、画面精美（优：2分、良1.5分、差0.7分，未提供不得分） 4、声音清晰（优：2分、良1.5分、差0.7分，未提供不 	12

		<p>得分)</p> <p>5、背景音乐符合摄制主题（优：2分、良1.5分、差0.7分，未提供不得分）</p> <p>6、字幕完整（优：2分、良1.5分、差0.7分，未提供不得分）</p> <p>评标委员会专家根据以上情况横向综合比对，独立评分。不提供样片、样片时长和主题不符合要求不得分。</p> <p>证明材料：提供自有版权承诺函，用移动硬盘或U盘存储提交AVI/MOV（视频）格式作品。格式的作品。提供多个样片、不提供样片或时长不符合要求的此项均不得分。</p>	
服务部分	售后服务	<p>根据投标人提供的售后服务方案是否完整、合理，有良好的售后服务体系，完全满足用户实际需要酌情打分：优4-5分，良2-3分，一般1分，未提供不得分。</p>	5分
技术部分	功能及技术指标	<p>满足招标文件“第六章 用户需求”中的全部技术指标得20分，其中带“*”的为关键指标，不满足每个扣3分；其他负偏离每个扣1分，扣完为止。</p>	20分
报价部分	价格分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100</p>	20分

评委：_____