

中昕国际项目管理有限公司

2017年海南旅游信息咨询中心运维

服务项目

竞争性谈判文件

招标编号：ZXZB-2017-HN14

 采 购 单 位:海南省旅游信息和咨询服务中心

 采 购 代 理:中昕国际项目管理有限公司

 日 期:二 O 一 七 年 三 月

目 录

[第一章 竞争性谈判公告................................................................................................................. 3](#_bookmark0)

[第二章 竞争性谈判须知................................................................................................................ 5](#_bookmark3)

[（一）须知前附表.....................................................................................................................5](#_bookmark4)

[（二）竞争性谈判须知............................................................................................................7](#_bookmark5)

[第三章 用户需求书.......................................................................................................................10](#_bookmark6)

[第四章 政府采购合同格式.......................................................................................................... 1](#_bookmark7)4

[第五章 响应文件格式................................................................................................................... 1](#_bookmark9)7

[第六章 评审方法及标准................................................................................................................3](#_bookmark23)0

# 第一章 竞争性谈判公告

中昕国际项目管理有限公司受海南省旅游信息和咨询服务中心的委托，就**2017年海南旅游信息咨询中心运维服务项目**（项目编号：**ZXZB-2017-HN14**）所需的货物及相关服务，组织竞争性谈判，欢迎国内的合格供应商参加密封响应。有关事项如下：

一、竞争性谈判项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

 1、名称：2017年海南旅游信息咨询中心运维服务项目

 2、用途：工作需要

 3、数量及分包：一批；不分包

 4、主要技术要求或项目基本概况：详见《用户需求书》。

 5、采购预算：77万元

二、供应商资格要求：

 1、具有独立承担民事责任的能力。{提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖公章。

 2、有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供2016年至今任意一个月的税收、社保缴纳记录凭证并加盖公章）；

  3、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。

 4、购买本项目竞争性谈判文件并按时缴纳谈判保证金。

 5、本项目不接受联合体响应。

三、获取竞争性谈判文件的时间、地点、方式及竞争性谈判文件售价和保证金缴纳相关事项

 1、获取竞争性谈判文件时间：2017年3月28日起至2017年3月30日（上午9:00-12:00，下午14:30-17:00）

 2、获取竞争性谈判文件地点：海口市海甸岛四东路1号寰岛大厦霞飞阁6A

 3、获取竞争性谈判文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书、法定代表人及授权代表身份证、营业执照副本、2016年至今任意一个月的税收、社保缴纳记录凭证（以上资料核验原件收加盖公章复印件）。

 4、竞争性谈判文件售价：人民币300元/套 （售后不退）

 四、响应文件递交截止时间、地点及竞争性谈判时间、地点

 1、响应文件递交截止时间：2017年4月6日10:00（北京时间）

 2、响应文件递交地点：海南省招标投标协会（海口市海秀东路48号鸿泰大厦14层1开标室）

 3、谈判时间：2017年4月6日10:00(北京时间）

 4、谈判地点：海南省招标投标协会（海口市海秀东路48号鸿泰大厦14层1评标室）

 五、采购信息及采购结果发布媒体

中国海南政府采购网（[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn/)）、海南省人民政府网（[www.hainan.gov.cn](http://www.hainan.gov.cn/)）

 六、联系方式

采购人名称：海南省旅游信息和咨询服务中心

 采购项目联系人：符勇

 采购人地址：海口市美兰区海府路49号

 电话、传真：0898-65200638

 招标代理机构名称：中昕国际项目管理有限公司

 地址：海口市海甸四东路1号寰岛大厦霞飞阁6A

 项目联系人：杨洁

 电话、传真：0898-65228087

 保证金缴纳帐户：

 开 户 名：中昕国际项目管理有限公司

 开 户 行：平安银行西安经济技术开发区支行

 账 号：30201687000991

中昕国际项目管理有限公司

 2017年3月28日

# 第二章 竞争性谈判须知

### （一）须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 2.1 | 采购人 | 名称：海南省旅游信息和咨询服务中心联系人：符勇电　话：0898-65200638 |
| 2.2 | 代理机构 | 名称：中昕国际项目管理有限公司联系人：杨洁电话：0898-65228087 |
| 3.2 | 供应商资格要求 | 第一章竞争性谈判公告第二条所述的资格条件 |
| 7.3 | 采购预算 | ￥77万元 |
| 9 | 谈判保证金 | 保证金金额：人民币5000元保证金到账截止时间：2017年4月5日下午17:30（北京时间）谈判保证金的形式：银行转账用途：2017年海南旅游信息咨询中心运维服务项目保证金开 户 名：中昕国际项目管理有限公司开 户 行：平安银行西安经济技术开发区支行账 号：30201687000991 |
| 8.2 | 响应文件份数 | 正本1份、副本2份，电子版1份（U盘或光盘） |
| 12 | 代理服务费 | 以成交金额作为计算基数,按照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号规定，由成交人在领取成交通知书前向采购代理机构交纳代理服务费。 |
| 其他 | 中小企业促进政策 | 一、中小企业（含中型、小型、微型企业，下同、应当同时 符合以下条件：（1）符合中小企业划分标准；（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者 提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大 型企业注册商标的货物； 本项所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准；小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；二、本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6％的扣除，用扣除后的价格参与评审；三、参加政府采购活动的中小企业须提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中规定的《中小企业声明函》。四、如为联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |

（二） 竞争性谈判须知

1、适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于本谈判邀请书中所叙述项目的服务采购。

2、定义

2.1“采购人”系海南省旅游信息和咨询服务中心。

2.2“采购代理机构”系中昕国际项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指响应竞争性谈判文件要求，并提交响应文件的法人组织。

3、合格的供应商资格条件

3.1、供应商应为合法的，具有独立法人资格的企业或其他组织；

3.2、供应商应具备第一章竞争性谈判公告第二条所述的资格条件；

4、竞争性谈判采购费用

无论竞争性谈判采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

5、竞争性谈判文件

5.1 竞争性谈判文件是采购人用以阐明所需提供的服务、竞争性谈判采购的程序和评定成交供应商的标准、合同主要条款等内容的文件。

5.2 竞争性谈判文件的组成

（1）竞争性谈判公告

（2）谈判须知

（3）用户需求书

（4）政府采购合同格式

（6）响应文件格式

（7）评审方法及标准

5.3 供应商应详细阅读竞争性谈判文件的全部内容，并实质性响应竞争性谈判文件的要求。

5.4 供应商对竞争性谈判文件有任何异议的均应在递交响应文件截止时间3天前向谈判小组提出，在规定时间内未提出异议的视为完全认同本竞争性谈判文件的要求。

6、响应文件

供应商须按竞争性谈判文件的要求编写响应文件，对竞争性谈判文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

包括响应函、资格的声明函、法定代表人授权书、法人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本、服务要求响应/偏离表、商务要求响应/偏离表、质量保证和售后服务承诺等文件。

7、报价

7.1所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

7.2供应商报价应为完成本竞争性谈判文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。

7.3 **本项目采购预算**：77万元。

1. 响应文件的递交

8.1响应文件的密封标记

 响应文件正本、副本和电子版用密封袋分别密封包装[正本壹份、副本贰份、电子版（U盘）壹份]，在密封袋上注明项目名称、项目编号、投标人名称（全称）及“正本”、“副本”或“电子版”等，并在密封袋两端粘贴密封条，封口处加盖公章。密封袋上须 严格按照如下格式标记：

“响应文件（正本/副本/电子版）

 项目名称：

 项目编号：

 供应商名称：

 请勿在开标时间 年 月 日 时 分之前启封”的字样，未按此格式标记的响应文件将被拒绝接收。

8.2供应商递交的响应文件为一式三份，其中正本一份，副本二份，电子版一份（U盘），副本应为正本的复印件。响应文件正本应用不褪色的墨水中文打印，并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称以及 “正本”、“副本”“电子版”字样。

8.3响应文件应由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的供应商代表按竞争性谈判文件的要求签字或加盖公章。

8.4采购人将拒绝接收在递交响应文件截止时间后送达的任何响应文件。

9、谈判保证金：

|  |
| --- |
| 保证金金额：人民币5000元保证金到账截止时间：2017年4月5日下午17:30（北京时间）谈判保证金的形式：银行转账开 户 名：中昕国际项目管理有限公司开 户 行：平安银行西安经济技术开发区支行账 号：30201687000991 |

9.1 供应商应提交一笔不少于本竞争性谈判文件规定的人民币金额的谈判保证金。

谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据第9.5条的规定不予退还供应商的谈判保证金。

9.2 谈判保证金应用人民币，采取银行转账（（须注明用途，以到帐时间为准)。

9.3 未按规定时间和数额交纳谈判保证金的响应文件，应视为非响应性响应予以拒绝。

9.4 未成交的供应商的谈判保证金，将于成交通知书发出之日起5个工作日后无息退还供应商（不退现金），退还时请供应商在我公司网站下载保证金退还申请单，按要求填写，并附上原保证金缴纳凭证同时加盖公章，到本招标代理机构财务部办理。

成交人的谈判保证金在成交人与采购人签订采购合同并按规定交纳了履约保证金后5个工作日内无息退还（不退现金），退还时请递交采购合同（原件）1份及保证金退还申请单，填写完整后附上原保证金缴纳凭证加盖公章，到本采购代理机构财务部办理。

9.5 下列任何情况发生时，谈判保证金将被不予退还：

9.5.1 供应商在有效期内撤回其响应文件的；

9.5.2 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的；

9.5.3 成交供应商无正当理由不与采购人签订政府采购合同的；

9.5.4 成交供应商未按谈判文件要求交纳履约保证金的；

9.5.5 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

9.5.6 成交供应商未交纳成交服务费的。

10、确定成交候选人

10.1采购人在收到谈判报告后三个工作日内，按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

10.2采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

（一）成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

（二）成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；

（三）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

（四）其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本款情形之一的，采购人将确定后一位成交候选供应商为成交供应商。依次类推。无法确定成交供应商的，采购人将重新组织采购。

成交候选供应商以本款第（三）项放弃成交的，应当说明理由，但其谈判保证金将被没收。

11、成交通知书

采购人按成交供应商候选人的排名顺序确定成交供应商，由采购人向成交供应商发出成交通知书。

12、代理服务费：以成交金额作为计算基数,按照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号规定，由成交人在领取成交通知书前向采购代理机构交纳代理服务费。

13、签订合同

13.1成交供应商应在领取成交通知书后30日内，按照谈判文件、响应文件以及谈判过程中确定的事项与采购人签订采购合同。

13.2竞争性谈判文件、供应商提交的响应文件、谈判中的最终报价、供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

# 用户需求书

**一、采购内容、数量及预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 功能要求 | 数量 |
| 1 | 2017年海南旅游信息咨询中心运维服务项目 | 运维服务 | 1套 |

**二、项目内容及要求**

本次招标项目包括海南省旅游信息和咨询服务中心直属建设和管理的五家旅游信息咨询服务中心门店的运维服务，五家门店分别位于海口美兰机场国际到达厅、国内到达厅（隔离区内）、三亚凤凰机场T1航站楼国内到达厅（隔离区内）、T2航站楼国内到达厅、琼海博鳌机场国内到达厅（隔离区内），运维服务内容包括：

**1.落实五家门店办公场地事宜**

 按海南省旅游信息和咨询服务中心要求，协调三地机场有关部门落实五家门店办公场地租赁，水电网三通，安保及监控等工作，并与机场建立良好的合作关系，日常运营符合机场候机楼有关规定。

**2.专业化咨询服务团队的建设和管理**

2.1 按海南省旅游信息和咨询服务中心要求，完成五家门店咨询中的招聘、培训、上岗和管理工作。

2.2 招聘的咨询员应符合旅游咨询服务中心规定的任职资格，熟悉旅游法律法规，了解和尊重各地风俗习惯和宗教信仰，能较好处理对外接待服务，保障游客的合法权益。

2.3 在咨询员正式上岗前，应对招聘的员工进行为期一周的岗前培训，并在试用期后对进行考核，考核合格方可转正，持证上岗，以保证建立一支专业化的咨询服务人员队伍。

2.4 岗位培训内容包括：

* 岗位职责和旅游咨询服务中心制度。
* 礼仪培训 ( 个人仪表、行为举止、礼貌服务用语等方面 )。
* 旅游信息咨询中心电子设备的使用及维护 , 以及工作流程。

包括视频、触摸屏、LED 等设施设备的使用。

* 日常工作内容、日常接待流程。
* 交通知识（包括各类交通工具的线路、班次、时间、价格等）。
* 海南旅游相关知识（培训本市以及本市周边的景区景点的主要特色、票价、以及景区内相关设施如 ATM 机，并熟知本市以及周边的酒店、高尔夫、温泉、康体娱乐、餐饮购物信息）。
* 旅游信息咨询中心常用英语。
* 学习海南旅游咨询服务中心管理办法，工作中根据办法严格要求自己。

2.5 为咨询员解决五家门店驻地食宿、交通和安保问题（含机场通行证办理），提供不低于海南省旅游信息和咨询服务中心要求的薪酬结构体系，建立一支稳定的、良性循环发展的咨询服务人员队伍。

**3.按《旅游信息咨询中心设置和服务规范》和《海南省旅游咨询服务中心暂行管理办法》提供专业化服务。**

3.1 在协议期限内按《旅游信息咨询中心设置和服务规范》提供咨询服务中心运营服务，包括为游客提供旅游线路、旅游食宿、旅游产品、旅游资源、旅游展示、旅游活动、旅游商务指引、旅游安全保障等相关信息的咨询服务。

咨询服务的内容包括：

（1）游客进入旅游咨询服务中心（站、亭）时，应积极主动热情向游客问好，询问游客的需求并为游客提供相应的旅游信息；还可为游客提供相关的资料或通过旅游数据库为游客提供相关信息的查询服务。

（2）回答咨询时，应集中精力，双目注视对方，不应侧身目视他处或与他人交谈；谈话时语气温和，面带笑容，态度友好；若不能立即提供服务时，应采用敬语致歉并解释。

（3）游客离开时，应使用礼貌用语道别。

（4）游客提出咨询内容以外的问询时，应保持亲和态度，提供所知线索，避免提供错误信息。

（5）与本职工作无关事宜，不得随意作答，可引导客户向有关部门查询或转告有关部门处理。

（6）应及时将游客接待记录录入海南旅游咨询服务中心管理系统内。

3.2 协助旅游行政管理部门受理旅游者对旅游企业和旅游景点的投诉，免费向游客提供有关旅游法律法规问题的咨询。

受理投诉的要求：

（1）接受游客投诉并负责及时按《旅游投诉服务规范》（DB46/T 167-2009）的规定处理投诉。

（2）公布 12301 旅游服务热线电话。

（3）游客投诉由专人负责受理，并有投诉处理记录。

3.3通过媒体播放、图片展示等形式为游客展示海南旅游事业的新发展，同时，采用资料架展示的形式，向游客免费发放中、英文及其他语种的旅游宣传资料，让旅游者更好地了解海南丰富的旅游资源及民族文化，需配合海南省旅游信息和咨询服务中心采集媒体播放素材，并定期编印旅游宣传资料，保证宣传资料的正常供应。

3.4 定时播放海南旅游宣传视频，对海南个旅游景地精要进行展示和表现，通过视觉的传播路径，彰显海南旅游景地品质及个性，为游客展示海南旅游事业的新发展、海南迷人的旅游风光。

3.5 宣传资料摆放的要求：

（1）尽可能将同尺寸、同规格的资料摆在同一区域，摆放整齐美观，位置在容易被游客索取之处。

（2）摆放的资料种类应包括省旅游委的官方资料（如地图、安全手册等），以及省内各地及周边地区的吃、住、行、游、购、娱等旅游相关各方面的资料，以上资料必须经旅游委或各市县旅游委（局）审核通过方可上架，同时留存一份资料备份。

（3）当日或当班的咨询员应及时为资料架补充资料 , 并将资料名称、种类和数量记录在《资料发放明细本》中，下班前还要将本日资料发放明细导入系统。

3.6负责各旅游咨询服务中心配套设备（如LCD显示屏、触摸屏等）的正常维护，保证设备能正常使用。

3.7负责工作人员的服装制作及日常培训，每年至少组织2次以上的培训。

3.8按时缴纳场地的水电费、网络服务及办公耗材等费用，保障旅游咨询服务中心的正常运营。

3.9 定期提供咨询服务中心运维报告，报告要含咨询人数、资料发放种类及数量、经费使用情况等内容。

 **三、商务要求：**

 **1.**服务周期：一年。

 **2.**付款方式：由采购人与成交供应商在合同中约定。

# 政府采购合同格式

**（本合同条款仅供参考，实际内容以采购人与中标人签订的合同内容为准）**

甲方：

乙方：

甲乙双方根据2017年 月 日招标项目编号： （ 项目）公开招标中标结果及招标文件的要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**二、服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

1．本合同项下的服务指 。

2．......

1. ......

**三、甲方乙方的权利和义务**

（一） 甲方的权利和义务

1. 乙方的权利和义务

**四、服务期间（项目完成期限）**

委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

**五、付款方式**

1.项目合同签订后七日内支付项目金额的\_\_\_\_%；

2.项目完成后一周内支付项目金额的\_\_\_\_%；

3.验收后一周内，支付剩余\_\_%款项。凭以下有效文件由采购人按上述方式支付货款：

3.1 合同；

3.2 成交人开具的正式发票；

3.3 成交通知书。

**六、知识产权产权归属**

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

**七、保密**

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1）未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

**八、违约责任与赔偿损失**

1）乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价20%的违约金。

2）乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3）甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。

4）其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**九、争端的解决**

1）合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

1）本合同所有附件、采购文件、谈判响应文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效：**

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）本合同一式六份，中文书写。政府采购监督管理部门一份、招标代理机构一份、甲方二份、乙方二份。

**甲方： （盖章）**

地址：

法定（授权）代表人：

二○一七年 月 日

**乙方： （盖章）**

地址：

法定（授权）代表人：

二○一七年 月 日

户名：

开户银行：

账号：

代理机构名称：中昕国际项目管理有限公司

法定（授权）代表人：

# 第五章 响应文件格式

**投标人提交响应文件须知：**

1、供应商应严格按下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，未按照如下格式要求编制的响应文件将被否决。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、采购单位将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

5、投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

**注意事项:**

政府采购法第七十七条规定投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任:

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（三）与采购单位、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；

（四）向采购单位、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购单位进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

响应文件格式按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码。

**政府采购项目**

**响 应 文 件**

**（封面）**

 **项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**（正本/副本）**

**供应商名称 ： （盖章 ）**

**法定代表人： （签名或盖章）**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**电子邮箱：**

**响应代表： 签字：**

**手机： 日期 ：201 年 月 日**

一、**响应函**

致：中昕国际项目管理有限公司

根据贵方 项目，编号为 的谈判邀请，正式授权的下述签字人 (姓名和职务)代表供应商 (供应商的名称)，提交正本1份，副本2份。

据此函，签字人兹承诺如下：

1. 按谈判文件规定提供交付的产品的报价总价为人民币￥ 元，(大写) 元。

（2）我们根据谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

（3） 我们已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4） 本报价有效期为自开标日起 *60* 日历日。报价有效期满之前均具有约束力。

（5）同意按供应商须知中关于不予退还谈判保证金的规定。

（6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

（7） 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

（8）如果我方成交，我方保证按照谈判文件的规定向贵方交纳成交服务费

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：

地址：

电话： 传真：

邮政编码：

供应商代表姓名： 签字:

公章：

日期： 年 月 日

##

**二、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖公章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

**三、法定代表人授权书**

致：中昕国际项目管理有限公司

（供应商全称）法定代表人 授权 （报价代表姓名）为报价代表，代表本公司参加贵司组织的 项目（谈判编号 ）谈判活动，全权代表本公司处理报价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与谈判、签约等。报价代表在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人： 性别： 身份证号：

报价代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码： 电话：

附：法定代表人和被授权人(报价代表)身份证件复印件。

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日 期：

**四、资格声明函**

致：中昕国际项目管理有限公司

　本公司 （公司名称）参加 （项目名称）的投标活动，现承诺：

　我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**五、报价一览表及说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目编号** |  |
| **供应商名称** |  |
| **报价金额** | **人民币 （大写） 元****￥ （小写） 元** |
| **服务周期** |  |
| **备注** |  |

**供应商名称（公章） ：**

**法定代表人（授权代表）签名**

**注:** ①报价应包括采购文件所规定的采购范围的全部内容；

②报价为总包干价，包括用户需求中所有货物和服务的价格及相关税费，接待协调、设备安装调试、会务安排、差旅服务等其他有关的所有费用。

③**需附分项报价清单，包括各种费用明细，说明费用构成，格式自定。**

**六、****用户需求响应/偏离表**

 项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户需求书条目号 | 谈判文件要求 | 响应文件响应说明 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：供应商应对照谈判文件服务需要条款，逐条说明所提供服务和对谈判文件的服务条款做出的实质性的响应，并申明与服务条文的偏差。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

**七、2017年海南旅游信息咨询中心运维服务项目方案及说明**

（由投标人按采购文件项目需求自行编制）

**八、项目质量及服务承诺书**

针对本项目策划、安排等服务质量做出承诺，还应承诺不更换项目组成人员，以及项目负责人和其他专业负责人根据业主的要求到现场进行服务等相关内容，具体承诺内容由投标人自行考虑，作为评标的重要依据。

**九、供应商概况及资质证明**

包括供应商企业概况介绍、供应商服务能力的简要介绍。

1. **企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证或企业“一照一码”（副本复印件加盖公章）**
2. **2016年至今任意一个月的税收、社保缴纳记录凭证（复印件加盖公章）**
3. **谈判保证金转帐凭证（复印件加盖公章）**
4. **供应商认为需要提供的其他说明和资料**

**十、拟投入项目负责人或服务人员联系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务联系人 | 负责内容 | 服务联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖公章） ：

法定代表人（授权代表）签名：

## 格式：中小企业声明函

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下 条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发 中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本 公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业 制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、 微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日期：

注：投标单位如不属于中型、小型、微型企业，投标文件格式内容不需要填写本函，如 属于中型、小型、微型企业，需要提供本函。

# 第六章 评审方法及标准

**一、评审原则**

1、本次采购采用竞争性谈判方式招标，本采购项目的采购谈判评审组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

2、评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

**二、评审依据及评审方法**

1、评审依据：以采购文件、响应文件及谈判承诺文件为评定依据。

2、评审方法：本次竞争性谈判采购的评审采用最低评标价法评审。

**三、评审程序**

按照评审程序的规定，采购评审组首先阅读供应商的响应文件，据此与供应商进行技术、商务内容的澄清、修正和谈判，谈判中发现供应商的响应文件资料不齐或欠缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合谈判的基本要求而被拒绝。

在谈判的同时采购评审组对供应商的响应文件进行初步审查。

（1）初步审查: 采购评审组将根据采购文件规定的评审办法，对响应文件进行初步评审（详见附表1）；

（2）谈判：采购评审组与通过初步评审，并与实质性响应采购文件要求的供应商进行谈判。

1、谈判小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行谈判，并给予所有参加谈判的投标人平等的谈判机会。

2、谈判过程中，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的投标人。

投标人应当按照采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（三）最终报价：采购文件能够详细列明采购标的的需求标准、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

采购文件不能详细列明采购标的的需求标准、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**四、推荐成交候选人**

评审谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价由低到高的顺序推荐1~3名成交候选人，并编写评审报告。

**五、谈判、评审过程的保密性**

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向投标人及与谈判评审无关的其他人透露。

从报价递交截止时间起到确定成交投标人日止，投标人不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果投标人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

**六、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

谈判人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

**七、变更技术方案的权利**

 在竞争性谈判过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和谈判人不承担任何责任。

附：

**初步审查表**

**项目名称：2017年海南旅游信息咨询中心运维服务项目**

**项目编号：ZXZB-2017-HN14**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容**（无效报价认定条件） | **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** |
| 1 | 供应商的资格 | 供应商资格要求 |  |  |  |
| 2 | 响应文件的有效性 | 是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 |  |  |  |
| 3 | 保证金 | 是否缴纳谈判保证金 |  |  |  |
| 4 | 响应文件的有效期 | 响应文件的有效期是否满足 |  |  |  |
| 5 | 报价 | 报价是否唯一；未超出采购预算 |  |  |  |
| 6 | 服务周期 | 是否符合采购文件要求 |  |  |  |
| 7 | 其它 | 是否有其它无效报价认定条件 |  |  |  |
|  |  |  **结论** |  |  |  |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

**附：**

 **保证金退还申请书**

**致：中昕国际项目管理有限公司**

我司于 年 月 日为 **项目（项目编号： ）**所提交的保证金人民币**￥** ，请贵司退还时划到以下账户：

|  |  |
| --- | --- |
| 开 户 名 称  |  |
| 开户银行全称 |  | 联 系 人 |  |
| 银 行 账 号 |  | 联系电话 |  |

供应商名称： （公章）

被授权人： （亲笔签名）

日 期： 年 月 日

**注：此申请书在成交公示结束后，请提交至中昕国际项目管理有限公司财务部，联系地址：海口市海甸岛四东路1号寰岛大厦霞飞阁6A，联系人：张丽花，联系电话：0898-65228087。（请勿将此文放入响应/报价文件中）**。