

海口市政府采购询价通知书

项目编号：HKGP2016-25 (A 包)

项目名称：医疗设备采购

采购人：海口市第四人民医院

海口市政府采购中心

二〇一六年十二月

目 录

第一章 询价邀请.....3

第二章 采购需求.....5

第三章 供应商须知.....8

第四章 评审内容.....24

第五章 政府采购合同格式.....28

第六章 响应文件格式及附件.....29

第一章 询价邀请

海口市政府采购中心（以下简称“采购代理机构”）受海口市第四人民医院（采购人名称，以下简称“采购人”）委托，对医疗设备采购项目进行国内询价采购，诚邀请合格的供应商前来报价。

一、项目简介

1、项目名称:医疗设备采购

2、项目编号: HKGP2016-25 (A 包)

3、采购预算: 51.6 万元

4、货物需求一览表:

品目名称	数量/单位	备 注
救护车	2 辆	1、详细技术需求详见第二章《采购需求》 2、仅接受国产产品报价

5、交货地点: 海口市椰海大道海口市第四人民医院

6、项目完成时间: 合同生效之日起 20 天内完成

7、付款方式: 合同签订后, 凭开具合同金额全额发票预付合同金额 30% 货款, 货物到达用户指定场地安装完毕、调试、检测、验收合格后支付合同金额 65% 货款, 质保金 5% 一年保修期满后无息支付。

二、供应商资格要求

1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

2、符合采购人根据采购项目实际情况要求的特定资格条件和其他法律法规规定的条件, 具体如下:

2.1 供应商须具有《医疗器械经营企业许可证》(销售/代理商适用) 或《医疗器械生产企业许可证》(生产厂商适用);

2.2 供应商须取得生产厂家或总经销商针对本项目的有效授权委托书原件(适用非生产厂家或总经销商投标);

3、本项目不接受联合体报价。

三、询价通知书获取办法及时间:

1、获取时间: 2016 年 12 月 22 日至 2016 年 12 月 26 日 17:30 (北京时间)

2、获取网址: 海口市公共资源交易网 (<http://www.hkcein.com>)

3、同时下载的询价通知书有 WORD 版本和 PDF 版本。WORD 版本仅方便编制投标文件格式使用，两个版本有不一致的，以 PDF 版本为准。

四、采购公告期限：

本项目采购公告的公告期限为 3 工作日

五、报价截止时间、开标时间及地点：

1、递交报价文件截止时间：2016 年 12 月 27 日下午 15:00（北京时间）；

2、开标时间：与报价文件递交截止时间为同一时间

3、递交报价文件及开标地点：海口市公共资源交易中心开评标会议室（海口市海甸五西路 28 号建安大厦附楼开标室），详见会议室门前标识，如有变动另行通知；

4、逾期送达或者未送达指定地点的报价文件，视为无效报价文件，采购代理机构不予接收。

六、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>）、海口市人民政府网（<http://www.haikou.gov.cn>）和海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）。

2、有关本项目询价通知书的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，询价通知书与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

七、采购人、采购代理机构名称及联系方式

采购人名称：海口市第四人民医院

地 址：海口市椰海大道海口市第四人民医院

项目联系人：唐先生

联系方式：0898-65809686

采购代理机构名称：海口市政府采购中心

地 址：海口市海甸五西路 28 号建安大厦

邮政编码：570311

询价通知书咨询、质疑联系方式：

联系人：陈先生

电话：0898- 66156091

第二章 采购需求

一、技术标准和要求

技术参数及要求

基础参数		
一	发动机	参考 4G69S4M,报价产品应实质性相当于或优于参考型号
	燃油种类	汽油 / 92 [#] -95 [#]
	工作方式	直列 4 缸/水冷/多点电喷
	排气量 cm ³	≥2378 cm ³
	转弯直径 m	≤12 m
	车体尺寸 mm	≥5245mmx1825mmx2420mm
	抢救舱尺寸 mm	≥2800mmx1710mmx1750mm
	整车整备质量 kg	≥2300kg
	满载总质量 kg	≥2875kg
	轴距 mm	≥3430 mm
	排放标准	国 V
	额定功率 kw (hp) /rpm	100 kw (hp) /5250 rpm
	最大扭矩 Nm/rpm	196 Nm /2750 rpm
	变速器	5 个前进档、1 个倒档
	最高时速 km/h	标准时速 ≥135km/h (极限时速 165km/h)
车辆标准配置		
二	1.	防抱死制动系统 (ABS+EBD)
	2.	防撞钢梁
	3.	驾驶室后视镜
	4.	后视镜电动镜面手动折收
	5.	中控门锁
	6.	仿桃木真皮方向盘
	7.	倒车雷达系统
	8.	液压助力转向器
	9.	驾驶室二人座椅
	10.	驾驶员安全气囊
	11.	驾驶室储物茶几盒
	12.	立体声收录机+CD
	13.	后门大开门
	14.	拉杆天线
	15.	医疗舱车厢两侧、厢门、后门装透明玻璃

	16.	窗户上 2/3 贴白色不透明磨砂防护膜	
空调及照明系统			数量
三	1.	驾驶室配置原厂空调	1
	2.	医疗舱改装直排空调	1
	3.	医疗舱车顶安装双向排风换气系统	1
	4.	医疗舱内日光灯照明(带夜间开门自亮功能)	4
	5.	医疗舱安装紫外线消毒灯	1
	6.	医疗舱安装输液辅助灯	2
中央电源系统			数量
四	1.	车载智能逆变系统	1
	2.	12v 直流供电充电系统 12V60A	1
	3.	驾驶室 12v 插座	1
	4.	医疗舱内安装 220v /15A 插座	2
	5.	医疗舱 12v /15A 插座	2
	6.	驻车外接电源防水、防尘接口(方便停车时使用消毒灯, 设备充电) 220V/16A	1
紧急警报系统			数量
五	1.	驾驶室安装警报、警灯控制器	1
	2.	100w 警灯车外扩音器内置于长排警灯中间	1
	3.	车顶前部安装长排警蓝色强光双闪警灯(LED 光源)	1
	4.	车顶尾部安装圆柱式蓝色双管爆闪灯	2
	5.	后尾部外场照明灯(白色)	1
	6.	车身四周外场照明灯(白色)	2
	7.	车顶尾部安装两个刹车、转向指示灯	2
医疗舱内装置			数量
六	1.	驾驶室与医疗舱安装中隔墙, 分隔墙安装滑动拉窗, 窗户透明	1
	2.	医疗舱左侧安装氧气柜	1
	3.	10 公升氧气瓶(带减压阀)	2
	4.	中隔墙急救箱固定绑定装置	1
	5.	中隔墙安装医生折叠座椅	1
	6.	中门两侧安装上车安全扶手	1
	7.	医疗舱内右侧安装 3 人长排座椅	1
	8.	医疗舱左侧安装楼梯担架固定支架及平台	1
	9.	医疗舱左侧安装氧气湿化瓶	1
	10.	医疗舱左侧上部安装一个 6 门透明滑行储物柜	1
	11.	医疗舱左侧安装中央供氧接口(供湿化器和呼吸机使用)	2

12.	医疗舱左侧上部安装药品, 医用吊柜	1
13.	车顶内全方位抗菌安全扶手	1
14.	医疗舱顶部安装内置式输液瓶挂架装置	1
15.	医疗舱中门上部电源控制翘板开关	1
16.	1 kg 灭火器及支撑架	1
17.	医疗舱全套防撞软包	1
18.	医疗舱前后对讲系统	1
19.	医疗舱四周及侧壁安装隔热、吸音、保温防护层	1
20.	国产急救上车担架	1
21.	担架固定平台	1
22.	车身腰部及顶部贴红色强效反光带	1
23.	车内设备金属挂板	1

要求: 以上技术标准及要求仅起参考作用, 主要目的是为了满足不同采购单位的基本工作需要, 供应商所提供产品的技术参数及要求须实质性相当于或优于询价通知书的要求, 否则其报价文件将做无效处理, 报价人应承诺报价已包含所有设备及实际安装所产生的所有费用, 详见评审内容。

二、项目基本需求

(一) 售后服务要求:

1、提供有关资料及售后服务承诺, 卖方应设有 24 小时电话维修系统, 并列出售后机构名称、工程师名单、联系电话、通讯地址详细目录。

2、供应商负责上牌的费用以及购置税。

3、质保期后, 卖方应向用户提供及时的、优质的、价格优惠的技术服务和备品备件供应。

4、车辆免费保修期 1 年。

5、保修期内卖方应免费负责车辆维修及抢修 (含配件)。

(二) 培训方案: 要求培训前一天与使用科室沟通, 确定培训时间, 培训结果要求达到设备操作人员 80% 的人员能操作使用。

三、其他

1、货物到达安装现场的运输、装卸及搬运, 由供应商完成; 货物到达安装现场前, 采购人不予签收, 若因此与物流公司产生纠纷, 由供应商自行解决。

2、未尽事宜由买卖双方在采购合同中详细约定。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

“供应商须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由采购人根据项目的具体特点和实际需要编制和填写，如有与本章正文内容不一致的，以本表的内容为准。本表中的条款编号对应正文中的条款编号。

序号	条款编号	条款名称	说明和要求
1	4.2	投标费用	本次采购代理服务费为：0.62 万元，由成交供应商支付。
2	6.2	是否接受进口产品报价	不接受
2	9.1	标前踏勘现场或/和标前答疑会	不组织
3	9.2	述标和/或产品演示	无
4	12.1	本项目要求供应商提供的商务说明文件	1. 报价声明函； 2. 法定代表人（单位负责人）授权委托书（提供委托代理人的身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）（非法定代表人（单位负责人）签署报价文件适用） 3. 法定代表人（单位负责人）身份证明书（提供法定代表人（单位负责人）身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）； 4. 提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）； 如果供应商为自然人则提供身份证复印件； 5. 财务状况报告情况说明材料（提供 2016 年任意

序号	条款编号	条款名称	说明和要求
			<p>一个月份的财务报表：资产负债表、利润表（或收入费用总表）和现金流量表或提供会计师事务所或审计师事务所出具的 2015 年年度审计报告）；</p> <p>6. 依法缴纳税收的证明文件（提供 2016 年度任意一个月份的依法缴纳税收良好记录的有关文件）；如有依法不缴纳税收的单位，请提供有关说明或证明文件”；</p> <p>7. 依法缴纳社会保障资金的证明文件（提供 2016 年度任意一个月份的依法缴纳社会保障资金良好记录的有关文件）如有依法不缴纳社会保障资金的单位，请提供有关说明或证明文件”；</p> <p>8. 无重大违法记录声明</p> <p>9. 缴交保证金的有效证明文件复印件并加盖单位公章；</p> <p>10. 资格审查要求提供的其他资料（详见资格审查表要求）；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。</p>
5	12.2	本项目要求供应商提供的技术说明文件	<p>1. 技术响应差异表；</p> <p>2. 产品技术说明文件，包括但不限于以下资料：</p> <p>2.1 报价产品的品牌、型号、配置；</p> <p>2.2 硬件设备关于技术指标、参数、性能和材质的详细说明文件</p> <p>3. 资格审查要求提供的资料（详见资格审查表要求）</p> <p>4. 供应商根据项目需要提供的其他技术支持文件</p>

序号	条款编号	条款名称	说明和要求
6	12.3	本项目要求供应商提供的报价文件	1. 报价一览表 2. 报价报价明细表 要求: ① “报价一览表”当中的报价总价必须与“报价报价明细表”当中的“合计(总价)”保持一致; ② “报价一览表”的格式不得自行增减内容, 否则自行承担报价报价无效的风险; ③ “报价报价明细表”当中的品目清单必须与“货物(服务)需要一览表”当中的品目清单相一致, 否则自行承担报价报价无效的风险。
7	13.1	报价有效期	自报价截止之日起30天。
8	14.2	保证金金额	金额(大小写): 壹万元整(¥10000.00) 交纳报价保证金截止时间: 在2016年12月27日15时00分前(递交报价文件截止时间) 账户名: 海口市公共资源交易中心 开户行: 平安银行海口分行营业部 账 号: 30201695001004 要求: 1. 报价保证金以转帐形式提交的, 报价保证金交纳截止时间以保证金到帐时间为准。 2. 提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称须一致, 否则自行承担报价无效的风险。
9	15.1	报价文件份数	正本_壹_份 副本_叁_份 电子版光碟一张
10	16.1	报价文件封套上标示	报价文件 正本(副本) 项目名称: _____ 项目编号(分包号, 如果有): _____ 供应商的名称(加盖公章): _____ 供应商联系人姓名、联系电话: _____ 于在 2016 年 12 月 27 日 15 时 00 分前(开标时间)不得开启

序号	条款编号	条款名称	说明和要求
11	16.2	唱标信封内含资料	报价一览表
12	18.3	开标/唱标内容	1、“报价一览表”所载明的内容 2、供应商对报价若有说明应在报价一览表显著处予以注明，只有开标时唱出的报价价格、价格折扣等内容才会被考虑。供应商若有报价、价格折扣等未被唱出，应在唱标时及时提出，否则，采购代理机构对此不承担任何责任。
13	19.2.3.2	修正内容	如果报价一览表内容与报价文件明细表内容不一致时，以报价一览表内容为准。但价格评审时则以最不利于评审结果的标准取值。
14	27	评标方法	最低评标价法
15	28	其他	1、 供应商属于其他组织的，法定代表人在本项目采购活动中所有的权利和义务适用于单位负责人； 2、 供应商属于其他组织的，本附表报价文件商务说明文件当中关于财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金提供的证明材料要求，供应商只要提供相应的证明材料符合法律、行政法规规定的即可。

一、总则

1、适用范围

本询价通知书仅适用于本次询价邀请书中所述项目的采购。

2、定义

本询价通知书中的下列术语应解释为：

2.1 “采购人”系指本项目的采购人，含采购需求者和使用者，在履行合同阶段称为甲方或买方。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的海口市政府采购中心。

2.3 “供应商”系指提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。在报价阶段称为报价人、供应商，在签订和履行合同阶段称为乙方、卖方或成交供应商。

3、供应商

3.1 合格供应商条件

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人及其联合体；

3.1.2 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

3.1.2.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.1.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.3 满足询价通知书关于报价、商务和技术等实质性要求的；

3.1.4 联合体报价的，还须满足 3.2 款要求。

3.2 联合体报价要求

3.2.1 联合体各方之间应当签订联合报价协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合报价协议连同响应文件一并提交采购代理机构。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。联合体各方应按询价通知书提供的格式签订《联合报价协议书》，明确主办方和各方的分工与职责。

3.2.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

3.2.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；由不同资质的供应商组成联合体，以报价主办方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据，涉及行业专属的资质，按照所属行业对应的供应商的应答材料确定。

3.2.5 与小型、微型企业组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3.3 供应商的风险

3.3.1 供应商没有按照询价通知书的要求编制、签署、密封、标记、递交及修正报价文件的，或者报价文件没有对询价通知书在各方面都做出实质性响应的，将导致报价无效。

3.3.2 供应商提交的报价文件内容有下列情形之一的，一经发现，采购代理机构或采购人在任何时候都有权依法追究供应商的责任，

(1) 提供虚假的资料。

(2) 在实质性方面失实。

3.3.3 供应商享受政策优惠条件但提供的证明(说明)文件不符合要求的,视同报价文件提供虚假资料论处。

3.4 供应商家数的计算

根据财政部《关于多家代理商代理一家制造商的产品参加报价如何计算供应商家数的复函》(财办库【2003】38号),如果有多家供应商以同一品牌同一型号产品参加报价的,应作为一个供应商计算,以符合询价通知书要求的最低报价者为该品牌及型号产品的唯一有效供应商,其他供应商均以无效报价处理。

4、参加询价项目的有关费用

4.1 无论整个采购活动的过程和结果如何,供应商自行承担所有参与采购活动的费用;

4.2 本次询价采购活动代理服务费由成交供应商进行缴纳。

5、政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的要求,政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的文件精神,相应的政府采购政策优惠条件及要求如下。

5.1 关于小微企业(供应商)产品参与报价

5.1.1 监狱企业视同小型、微型企业;联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业。

5.1.2 报价供应商为小型或微型企业时,报价给予6%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审;

5.1.3 报价供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体,且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为本企业承担的服务)占到联合体协议合同总金额30%以上的,对联合体报价给予2%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审;

5.1.4 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系;

5.1.5 本条款中两种价格扣除优惠原则不同时使用。报价供应商认为其为小型或微型企业的应提供合法有效的“小型、微型企业声明函”(附件2),并明确企业类型,并提供最近年度经审计的财务报表;报价供应商认为其为监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(附

件 3)， 否则评审时不能享受相应的价格扣除。

5.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

5.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等网站发布), 且经过认定的节能产品; 信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》, 并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品; 环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等网站发布), 且经过认证的环境标志产品。

5.2.2 提供的产品属于信息安全产品的, 供应商应当选择经国家认证的信息安全产品报价, 并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

5.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的, 供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品报价, 并提供有效的节能产品认证证书复印件。

5.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的, 供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品报价, 并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

6、注意事项

6.1 供应商应注意询价通知书第二章《采购需求》中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求, 如果有专利、商标、品牌、规格型号等信息的, 仅起技术说明、参考作用, 不具有任何限制型, 报价产品响应其指标性能要求即可。

6.2 关于进口产品报价的要求详见“供应商须知前附表”有关规定(所谓进口产品是指:通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品)。如果注明接受进口产品报价, 仍接受满足需求的国内产品参与报价。

6.3 如果没有特别声明或要求, 供应商被视为充分熟悉本询价项目所在地与履行合同有关的各种情况, 包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等, 本询价通知书不再对上述情况进行描述。

二、询价通知书

7、询价通知书的组成

询价通知书用以阐明供应商准备响应文件所必须的信息, 以及评审和签订合同等有关规定。询价通知书有 WORD 版和 PDF 版两种电子版形式, 原则上两者保持一致, 如有不一致之处以 PDF 询价通知书为准。询价通知书由下述部分组成:

(1) 询价通知书

(2) 采购需求

(3) 供应商须知

(4) 评审内容

(5) 政府采购合同格式

(6) 响应文件格式及附件

8、询价通知书的澄清和修改

8.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对询价通知书进行澄清或者修改。

8.2 询价通知书的修改

(1) 在报价截止时间以前，采购代理机构可主动或依供应商要求澄清或质疑的问题对询价通知书进行必要的补遗、澄清或修改；

(2) 补遗、澄清或修改内容可能影响报价文件编制的，采购代理机构须在报价截止时间 3 个工作日前发布公告；不足 3 个工作日的，采购代理机构应当顺延提交报价文件的截止时间和开标时间，在此情况下，采购当事人受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

(3) 补遗、澄清或修改后的内容是询价通知书的组成部分，并对潜在供应商具有约束力。有关本项目询价通知书的补遗、澄清及变更信息以第一章指定网站公告及下载内容为准，采购代理机构不再另行通知，潜在供应商须及时关注关于本项目采购信息的更新事项，否则自行承担由此产生的风险。询价通知书与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告为准。

9、其他

9.1 标前答疑会和现场踏勘

9.1.1 供应商须知前附表规定组织答疑会或/和现场踏勘的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织答疑会或/和供应商踏勘项目现场，供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购代理机构不承担任何责任。采购代理机构不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场。

9.1.2 答疑会上，采购代理机构或/和采购人将解答供应商的疑问。会上所有的解答与澄清仅供供应商编制报价文件时参考，采购代理机构或/和采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.1.3 采购代理机构或/和采购人在踏勘现场中口头介绍的情况（如有），供供应商在编制报价文件时参考，采购代理机构或/和采购人不对供应商据此作出的判断和决

策负责。

9.1.4 采购代理机构不单独或者分别组织只有 1 个供应商参加的现场考察及标前答疑会。

9.1.5 供应商自行承担参加答疑或现场考察所发生的一切费用。

9.2 述标和/或产(样)品演(展)示

具体要求详见第二章“采购需求”和/或“供应商须知前附表”有关规定。

三、报价文件的编写

10. 报价文件的编制要求：供应商应当根据询价通知书的要求编制报价文件（包括签名和盖章），否则自行承担由此产生的风险。

10.1 供应商应当根据自己的商务能力、技术水平对询价通知书提出的要求和条件逐条标明响应与否。如果因为报价文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，则供应商自行承担由此产生的风险。

10.2 除非另有规定，第一章“货物需求一览表”中有分包号的，供应商可对所列的全部包号或部分包号进行报价，评标与授标以包为单位。同一包号内所有采购内容报价时必须完整无缺项，报价文件必须按每个包号的要求分别编制、装订和封装，否则报价无效。

10.3 供应商提供的文件必须真实、充分、全面，并对报价文件所提供全部资料的真实性和合法性承担法律责任。

10.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

10.5 只允许供应商有一个报价方案，否则将被视为无效报价。（询价通知书允许有备选方案的除外）

10.6 供应商根据询价通知书载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在报价文件中载明。

10.7 报价文件的正本和副本数量应当符合询价通知书的要求。

10.8 报价文件必须编页码，页码必须连续。

10.9 报价文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

11. 报价文件语言、货物及计量单位

11.1 供应商提交的报价文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文，非中文的报价文件必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本，

否则该项资料不予认可，由此产生的风险由供应商自行承担。翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。供应商报价时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖供应商公章。

11.2 货币单位：本次采购项目的报价均以人民币报价。

11.3 计量单位：除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目下的报价均采用国家法定的计量单位。

12、报价文件的组成：由商务部分、技术部分、价格部分以及其他部分组成。所有证明材料、说明文件、报价要求详见“供应商须知前附表”的具体要求，供应商不提供或不按要求提供的则自行承担由此产生的风险。

12.1 报价文件的商务部分

商务部分是证明供应商是合格的，并且在成交后有能力履行合同的证明文件，这些文件可以是但不限于文字资料、证书复印件和数据报表等。

12.2 报价文件的技术部分

技术部分是证明报价产品的技术（服务）标准以及安装、施工或验收标准是符合国家或/和行业的强制标准（包括但不限于生产、经营许可或质量标准等），并符合询价通知书要求的证明文件，这些文件可以是但不限于文字资料、图纸和数据等。

12.3 报价文件的价格部分

价格部分是供应商对报价货物和服务价格的构成所作的说明。该报价总价是供应商在可独立履行项目合同义务，通过准确核算，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在询价通知书和合同书中未有明确列述、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在报价之内；该报价总价不得高于采购预算，且须是本项目验收合格直至交付使用前所有费用和质保期内服务费用的总和，否则以无效报价处理。

12.4 报价文件的其他部分

其他部分由供应商根据编制报价文件需要提供的其他相关文件组成。

13、报价有效期

13.1 报价文件从“供应商须知前附表”所规定的报价截止期之后开始生效，在“供应商须知前附表”所规定的报价有效期期限内保持有效。有效期不足将导致其报价无效。

13.2 特殊情况下采购代理机构可于报价有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复，供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。供应商拒绝上述要求的，其报价保证金可按规定予以退还。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改报价文件，但将要求其相应延长报价保证金有效期，有关退还和不予退还报价保证金的规定在报价有效期延长期内继续有效。同意报价有效期延长的，供应商自行承担由此产生的费用；同意报价有效期延长的供应商不足三家的，予以废标。不同意延长报价有效期的，报价有效期满自动失效。

14、保证金

14.1 保证金为报价文件的组成部分之一。提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称两者须一致，否则自行承担报价无效的风险。

14.2 供应商应在提交报价文件之前向采购代理机构交纳“供应商须知前附表”所规定的保证金。联合体报价的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.3 保证金用于保护本次采购活动免受供应商的行为而引起的风险。

14.4 未按规定交纳保证金的报价，视为无效报价。

14.5 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后5个工作日内无息退还，成交供应商的保证金将在合同送达采购代理机构备案后5个工作日内无息退还。供应商应主动与退还保证金经办人联系办理保证金退还事宜，由于供应商的自身原因未及时办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

14.7 保证金的有效期与报价有效期一致，否则视为无效报价。

14.8 供应商办理保证金手续时，请务必注明采购项目名称、编号（分包号），在“付款人”一栏中填写报价单位名称（须与购买询价通知书的单位名称、参与报价的单位名称一致，否则自行承担由此产生的风险）。

14.9 发生以下情况之一的，保证金将不予退还：

- （1）开标时间开始后供应商在报价有效期内撤回其报价的；
- （2）报价文件中提供伪造、虚假的材料或信息谋取成交的；
- （3）供应商有违反政府采购法律、法规和扰乱会场秩序的行为；
- （4）成交通知书发出后三十天内，成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 拒绝履行合同义务的。

上述不予退还报价保证金的情况给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

15. 报价文件的格式及签署

15.1 报价文件正本一份，副本若干份，电子版报价文件光盘一张，其中报价部分以 WORD 格式体现。正本、副本必须打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

15.2 报价文件应当由供应商的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字，授权代表须出具书面的法定代表人（单位负责人）授权委托书并附载报价文件中，否则视为无效报价文件；

15.3 报价文件所使用的印章必须为单位公章，且与供应商单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替，否则视为无效报价文件；

15.4 报价文件中的任何行间插字，涂改和增删，须由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在旁边签字方可有效；

15.5 供应商应按照询价通知书第六章中提供的“报价文件格式”编制报价文件，如自有格式并按其格式编制的报价文件，其内容必须包含“报价文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

15.6 供应商须将报价文件的商务部分、技术部分和价格部分整合为一份报价文件，且分别制作目录、页码索引。

15.7 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、 报价文件的提交

16. 报价文件的密封和递交

16.1 供应商应将报价文件正本和全部副本密封并在密封处加盖单位公章或报价代表签名，否则视为无效报价文件。报价文件封套上标示“供应商须知前附表”所规定的内容。

16.2 报价密封袋里必须附有电子版报价文件光盘一张和单独密封的唱标信封，信封面上注明“唱标信封”等字样。

16.3 报价方应将报价文件按照本须知正文第 16.1 条及第 16.2 条的规定进行密封和标记后，按第一章/报价邀请注明的递交报价文件地址送至采购代理机构指定地点。

16.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

16.5 报价文件应在第一章/报价邀请中所规定的报价截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件，将被拒收。

16.6 不接受邮寄或传真的报价文件。

16.7 截至报价截止时间，参加报价的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，报价文件原封退还给供应商；

16.8 参加报价供应商数量满足三家或以上的，同一时间予以开标，开标后，报价文件一律不予退还。

17. 报价文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交报价文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知。

17.2 报价文件的修改文件应按第 15 条规定签署，并按第 16.1 条规定盖章及标记，还须注明“修改报价文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达规定的报价地点。上述补充或修改若涉及报价报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

17.3 供应商不得在报价截止时间以后修改或/和撤回报价文件。

五、开标与评审

18. 开标

18.1 在第一章/报价邀请所规定的开标时间和地点开标。开标由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

18.2 开标时，供应商法定代表人（单位负责人）或法人授权的报价代表须携带个人身份证（或其他有效证件）复印件和授权委托书亲自出席开标会并确认开标情况。如果不参加开标会议的，则视同该供应商承认开标记录，且不得事后对开标记录提出任何异议，否则，其报价将作无效报价论处。

18.3 开标时，由供应商或者其推选的代表检查报价文件的密封情况，也可以由委托的公证机构检查并公证，对密封等情形确认后报价文件予以拆封，唱标内容为“报价一览表”所载明的内容。唱标结果及开标过程须作记录，供应商代表须在记录上签字确认。

18.4 开标程序：

18.4.1 会议程序

18.4.2 主持人宣布询价采购会议开始；

18.4.3 介绍参加会议的人员；

18.4.4 宣布会议纪律;

18.4.5 启封响应文件, 启封响应文件时, 由供应商授权代表或者其推选的代表检查响应文件的密封情况, 对密封等情形确认后响应文件予以拆封;

18.4.6 对供应商的报价进行公布;

18.4.7 会议结束。

19、评审

19.1 询价小组

19.1.1 询价小组由评审专家和采购人代表组成。

19.1.2 询价小组将依据本项目评审方法, 严格按照法律法规和询价通知书的要求进行评审。

19.2 报价文件的评审

19.2.1 要求

询价小组对所有供应商的评审, 都采用相同的程序 and 标准并严格按照询价通知书的要求和条件进行。询价小组决定报价实质性响应与否只根据报价文件本身的内容, 以及述标和/或产(样)品演(展)示内容(如果有), 而不寻求其他的外部证据。

19.2.2 资格性检查和符合性检查

19.2.2.1 资格性检查。依据法律法规和询价通知书的规定, 询价小组对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查, 以确定其是否具备报价资格。

19.2.2.2 符合性检查。依据询价通知书的规定, 询价小组还将从报价文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查, 以确定是否符合对询价通知书的实质性要求作出响应。

19.2.3 报价文件的澄清

19.2.3.1 对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 询价小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当在询价小组规定的时间内以书面形式作出, 由其法定代表人(单位负责人)或者授权代表签字, 并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

19.2.3.2 算术错误将按以下方法更正:

(1) 报价文件中“报价一览表”内容与报价文件中明细表内容不一致的, 以“报价一览表”为准。

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果供应商不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其报价无效。

19.2.4 比较与评价

19.2.4.1 询价小组将按第四章所规定的评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的报价文件进行评审。

19.2.4.2 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，供应商应按询价小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，经询价小组投票认定，超过半数将以无效报价处理。

20、废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对询价通知书作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在指定网站发布废标公告。

21、纪律和监督

21.1 对采购代理机构的纪律要求

采购代理机构不得泄漏招标报价活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

21.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通报价或者与采购代理机构串通报价，不得向采购代理机构或者评标委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

21.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评

标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用询价通知书没有规定的评审因素和标准进行评标。

21.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

六、定标、合同与验收

22、定标准则

22.1 最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

22.2 询价小组推荐排名第一且经采购人确认的供应商即为成交供应商。

23. 成交通知

23.1 由采购代理机构在省级及以上财政部门指定媒体上公布成交结果，并向成交供应商发送《成交通知书》。

23.2 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分；

23.3 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任；

24、合同签订

24.1 成交人在收到《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

24.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价通知书和成交人报价文件作实质性修改。

25、合同履行

25.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

25.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

七、评标方法

26、政府采购招标评标方法为:最低评标价法。

最低评标价法，是指报价文件满足招标文件全部实质性要求且报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

八、质疑

27、供应商认为询价通知书、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日（质疑有效期，）内，可以向采购代理机构提出询问或以书面形式向其质疑。如未能在质疑有效期限内提供质疑书原件的，应在质疑有效期内提供传真件（传真件须与原件一致）并同时邮寄原件，质疑回复时间以收到原件开始计算；

28、采购代理机构关于质疑受理事项依照《政府采购法》《政府采购实施条例》等法律法规及规章制度执行。

29 质疑有效期的计算

询价通知书的质疑有效期为询价通知书公告期限届满之日起七个工作日内；采购过程的质疑有效期为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；采购结果的质疑有效期为采购结果公告期限届满之日起七个工作日内。

十、无效报价的其他有关规定：

30、除符合询价通知书中上述载明的无效报价规定外，如果发现下列情况之一者，同样作无效报价处理，其中 30.1 至 30.3 款情形的所有相关供应商均作无效报价处理。因此产生其他法律责任的由供应商自行承担：

30.1 不同供应商的法定代表人（单位负责人）、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

30.2 由同一人携带两个及以上供应商的企业资料参与报价的（包括资格审查、领取采购资料、参加采购答疑会、交纳或退还报价保证金、开标）；

30.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；

30.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

30.5 属于采购人任何不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

30.6 没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围。

31、其他法律法规及规章制度认定参加政府采购无效的情形等。

31.1 存在恶意串通报价行为的；

31.2 参与政府采购活动有不良行为记录且正处于处罚期内并适用于海口行政区域的；

31.3 企业在经营活动中存在不诚信记录且正处于处罚期内并适用于海口行政区域政府采购领域的；

31.4 其他法律法规及规章制度认定参加政府采购活动无效并适用海口行政区域的情形等。。

十一、适用法律

32、采购人、采购代理机构及供应商的一切招标报价活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第四章 评审内容

一、基本要求

(一) 评审内容凡涉及到提供针对本项目授权书的, 均须以原件为准, 否则不予认可。

(二) 评审内容凡涉及到提供合同、资质证书或认证等证明材料的, 须提供清晰可见的复印件加盖供应商单位公章, 原件备查。如有与原件不一致的, 无论是在评审过程中乃至成交后, 将以报价无效或取消成交资格论处。

(三) 凡联合报价的, 评审要求适用询价通知书关于联合报价的相关要求。

(四) 以下表格所列评审内容全部评审意见为“合格”, 方视为“合格”, 其中有一项不合格, 则结论为“不合格”。

(五) 在评审结论汇总的过程中, 如存在不同评审结论, 则按照少数服从多数的原则做出最终结论。

(六) 本表格“评审意见”栏默认“√”视为合格标示, “×”视为不合格标示。

(七) 评审汇总结论为“合格”的, 视为报价产品的质量和服务均能满足询价通知书规定的实质性要求。

序号	资格审查内容	审查标准	审查意见
1	报价声明函	符合询价通知书要求	
2	法定代表人(单位负责人)授权委托书(提供委托代理人的身份证复印件, 非中国国籍的则提供护照复印件)(非法定代表人(单位负责人)签署报价文件适用)	符合询价通知书要求	
3	法定代表人(单位负责人)身份证明书(提供法定代表人(单位负责人)身份证复印件, 非中国国籍的则提供护照复印件)	符合询价通知书要求	
4	报价保证金证明文件	1、合法有效 2、足额、按时	
5	交纳报价保证金及参与报价的单位名称	一致	
6	提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件。(提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明); 如果投标人为自然人则提供身份证复印件;	合法有效即可	
7	财务状况报告情况说明材料	合法有效即可	
8	依法(不)缴纳税收的证明(说明)文件	合法有效即可	
9	依法(不)缴纳社会保障资金的证明(说明)文件	合法有效即可	
10	无重大违法记录声明	合法有效即可	
12	项目完成时间	符合询价通知书要求即可	
13	报价文件密封、签署、盖章	符合询价通知书要求即可	
14	总价	唯一且未超采购预算	
15	技术指标的实质响应情况	符合询价通知书要求即可	
16	技术响应差异表	是否符合询价通知书要求	
17	供应商须具有《医疗器械经营企业许可证》(销售/	1、该证书是否在有效期内	

	代理商适用)或《医疗器械生产企业许可证》(生产厂商适用)	2、所报价产品是否与证书所列的生产品种和生产范围或经营范围相符	
18	供应商须取得生产厂家或总经销商针对本项目的有效授权委托书原件(适用非生产厂家或总经销商投标)	合法有效	
19	是否存在其他法律、法规规定无效投标的情形	不存在	
20	是否存在询价通知书规定无效投标的其它情形	不存在	

二、评审结果排列顺序

报价产品质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的,按照报价由低到高顺序排列。报价相同的,按技术指标优劣顺序排列;报价且技术指标相同的,按售后服务及培训优劣顺序排列;如以上情况不能确认评审结果排列顺序的,询价小组可根据报价情况推荐评审结果排列顺序或予以授标建议。

第五章 政府采购合同格式

买方：

卖方：

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经买卖双方在平等互利的基础上就采购“_____（项目名称）”一事协商一致，愿意共同遵守并履行本合同各条款。

1、合同文件

下列合同附件是本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1.1 合同条款

1.2 报价一览表、报价明细表

1.3 成交通知书

1.4 买卖双方约定的其他合同条款

2、合同范围和条件

本合同的内容须以询价通知书、成交方响应文件为依据，不得作实质性的改变，共同约束合同双方当事人的权利和义务。

3、产品名称及数量

4、合同金额

5、付款方式

6、项目实施地点

7、项目完成时间

8、售后服务

9、违约责任

10、合同争议的解决方式

11、合同生效条件

本合同自双方签字及盖章之日起生效。

本合同一式四份，买卖双方各一份，财政部门和海口市政府采购中心各存档一份。

12、其他约定

买方（盖章）：

法定代表或授权人（签名）：

卖方（盖章）：

法定代表或授权人（签名）：

开户银行名称：

银行账号：

签约时间：

签约地点：

第六章 响应文件格式及附件

格式 1 报价声明函

海口市政府采购中心:

根据贵方_____ (项目名称) 项目 (项目编号: _____) 的询价通知书, 本签字代表_____ (全名、职务) 代表供应商_____ (供应商单位名称、地址) 提交下述文件正本一份和副本_____ 份及电子版一份。

据此函, 签字代表承诺如下内容 (本承诺内容为报价基本要求, 如不满足或有缺漏项的, 视为无效报价):

1、我方是符合本项目询价通知书“第三章/供应商须知/一、总则/3.1 合格的供应商”所规定的供应商, 并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定; 所报价的产品是符合行政法规、行业强制性标准或政府采购的相关要求。

2、我方对响应文件的真实性和合法性承担法律责任, 我方无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求;

3、我方接受询价通知书所表述的付款条件的要求;

4、我方报价为唯一报价;

5、我方已详细研究了询价通知书的所有内容包括修改文件 (如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件, 并完全明白此询价通知书没有倾向性, 也没有存在排斥潜在供应商的内容, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

6、我方保证遵守询价通知书的全部规定, 如果成交将保证履行询价通知书以及询价通知书修改文件 (如果有) 中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

7、我方接受响应文件的有效期为询价通知书“供应商须知前附表”中所规定的期限。

8、如果发生询价通知书第三章/供应商须知第 11.9 条所述情况, 我方同意不予退还报价保证金。

9、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

供应商 (全称并加盖公章):

供应商代表签字:

日期:

格式 2 报价一览表

项目名称：

项目编号（分包号）：

项目名称	总价(小写)（元）	项目完成时间
总价（大写）：		

供应商名称（公章）：

授权代表签名：

日期：

要求：

- 1、以上为报价公开的内容，供应商不得自行增减；
- 2、总价必须与“报价明细表”当中的“合计（总价）”保持一致。
- 3、总价不得高于采购预算，且须是本项目验收合格直至交付使用前所有费用以及质保期内服务费用的总和；
- 4、此表必须由供应商代表签名及加盖公章；
- 5、本表格需按照以上要求填写，否则其报价无效。

格式3 报价明细表

项目名称:

项目编号(分包号):

序号	货物名称	品牌规格型号	原产地	生产厂商名称	数量/单位	投标价						
						单价	总价					
1												
2												
...												
	运输和保险费											
	税金											
	其他											
总报价(小写):												
总报价(大写):												

供应商名称(公章):

授权代表签名:

联系电话:

日期:

要求:

- 1、在电子版的报价文件中,本表格以 WORD 形式提交,可添行;
- 2、“合计(总价)”应等于产品报价明细表的总价,且包括全部运输、保险、**上牌的费用、购置税**和必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用;
- 3、“其他费用”应注明费用产生的费用名称,如有需要可添行;
- 4、“合计(总价)”不得高于采购预算,且须是本项目验收合格直至交付使用前所有费用以及质保期内服务费用的总和;
- 5、本表格需按照以上要求填写,否则其报价无效。

格式 4 法定代表人身份证明书

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: ____ 年 ____ 月 ____ 日

经营期限:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商 (盖单位章):

日期:

格式 5 法定代表人授权委托书

海口市政府采购中心:

本人_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 项目 (项目编号: _____) 报价文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限:

代理人无转委托权。

供应商 (盖单位章):

法定代表人 (签字):

身份证号码:

委托代理人 (签字):

身份证号码 (附身份证复印件):

日期:

格式 6 技术响应差异表

项目名称及编号（分包号）：

1	2	3	4	5	6	7
产品名称	序号	采购产品性能指标 及技术指标等要求	报价产品响应	正负 偏离	偏离 说明	查阅 指引

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

要求：

- 1、请根据报价产品的实际性能指标及技术参数，逐条对应询价通知书的“采购需求”中要求的性能指标及技术参数要求认真填写本表。如有不一致的，必须在“偏离说明”栏写清楚报价产品与采购需求之间的具体区别，不能只简单填写正偏离、无偏离或负偏离，如不然，供应商自行承担由此产生的风险。
- 2、如有偏离必须如实反映在本表中。

格式7 无重大违法记录声明

项目名称及编号（分包号）：

海口市政府采购中心：

（报价供应商名称）郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录，符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

报价人代表签字：

报价人（全称并加盖公章）

日 期

格式8 质疑函格式

关于（项目名称）的质疑函

海口市采购代理机构（海口市政府采购中心）：

我公司依法参与了贵中心于 年 月 日（项目采购公告时间）组织的政府采购活动。我认为（采购项目名称）（采购项目编号： ）（包号 ）项目的采购活动中，该项目的（询价通知书、采购过程/中标（成交）结果）损害了我公司权益，特提出以下质疑。

一、在该项目的询价通知书方面，我认为以下几方面损害了我公司权益（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. ；
2. ；

二、在该项目的采购活动过程中，我认为以下几方面损害了我公司权益（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. ；
2. ；

三、在该项目的中标（成交）结果评定中，我认为以下几方面损害了我公司权益（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. ；
2. ；

我公司要求就上述几方面依照有关法规作出回复，以维护我公司的合法权益。

质疑人： （单位全称并加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签名或加盖私人印章）

联系人姓名（签名）： 电话： 传真：

地址： 邮编：

年 月 日