

政府采购

招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：JKZB-HN-036

项目名称：农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量

采购人：琼海市规划建设局

采购代理：湖南建科工程项目管理有限公司

二零一六年 十 月



目 录

目录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标人须知	3
1.	总则	6
1.1	项目概况	6
1.2	资金来源	6
1.3	招标范围、服务期和质量要求	6
1.4	投标人资格要求	6
1.5	费用承担	6
1.6	保密	6
1.7	语言文字	6
1.8	计量单位	6
1.9	分包	6
2.	招标文件	7
2.1	招标文件的组成	7
2.2	招标文件的澄清	7
2.3	招标文件的修改	7
3.	投标文件	7
3.1	投标文件的组成	7
3.2	投标报价	8
3.3	投标有效期	8
3.4	投标保证金	8
3.5	资格审查资料	8
3.6	投标文件的编制	8
4.	投标	9
4.1	投标文件的密封和标记	9
4.2	投标文件的递交	9
5.	开标	9
5.1	开标时间和地点	9
5.2	开标程序	9
6.	评标	10
6.1	评标委员会	10
6.2	评标原则	10
6.3	评标	10
7.	合同授予	10

7.1 定标方式.....	10
7.2 中标通知.....	11
7.3 履约担保.....	11
7.4 签订合同.....	11
8. 重新招标和不再招标.....	11
8.1 重新招标.....	11
8.2 不再招标.....	11
9. 纪律和监督.....	11
9.1 对招标人的纪律要求.....	11
9.2 对投标人的纪律要求.....	12
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	12
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	12
9.5 投诉.....	12
10. 其它资料.....	12
第三部分 用户需求书	13
第四部分 合同条款及格式	14
第五部分 投标文件内容及格式	15
一、投标函及投标函附录.....	17
二、法定代表人授权委托书.....	19
三、资格申明信.....	20
四、投标保证金.....	21
五、资格审查资料.....	22
六、技术响应情况表.....	25
七、服务承诺.....	26
八、其他资料.....	27
第六部分 评标办法	28
评标办法前附表.....	28
1. 评标方法.....	30
2. 评审标准.....	30
2.1 初步评审标准.....	30
2.2 详细评审标准.....	30
3. 评标程序.....	30
3.1 初步评审.....	30
3.2 详细评审.....	30
3.3 投标文件的澄清和补正.....	30
3.4 评标结果.....	30

第一部分 招标公告

受琼海市规划建设局（以下简称“采购人”）的委托，湖南建科工程项目管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量（项目编号：JKZB-HN-036）所需的货物及服务组织公开招标工作，诚邀合格的投标人参加，有关事项如下：

一、招标项目的名称、编号：

- 1、项目名称：农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量
- 2、项目编号：JKZB-HN-036
- 3、用途：工作需要

二、**招标内容：**农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量。

三、投标人资格要求：（投标人必须具备以下条件并提交相关证明资料）

- 1、符合政府采购法第二十二条之规定；
- 2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本的有效证件（如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可）；
- 3、投标人具备丁级或以上级测绘资质，且专业范围需包含工程测量或规划定线测量，项目负责人为测绘专业工程师，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、具有较强的本地化服务能力，能够提供快速的服务响应。非海南省本地投标人须在海南省设立分公司（提供分公司营业执照及办公地点租赁合同或房产证明等相关证明材料原件）；
- 6、投标单位须提供由当地检察院（项目所在地或公司注册所在地）出具的关于单位、单位法定代表人及拟任项目负责人无行贿犯罪的证明材料（须在有效期内）；
- 7、购买本项目招标文件并按要求缴纳投标保证金；
- 8、本次招标不接受联合体投标。

四、获取招标文件：

- 1、时间：2016年11月03日08:30:00——2016年11月09日17:30:00（北

京时间)，节假日除外；

2、地点：<http://218.77.183.48/htms>；

3、标书售价

项目本身：招标文件每套售价 150.0 元；投标保证金的金额：10000.00 元。；

4、投标人提问截止时间：2016 年 11 月 09 日 17:30:00（北京时间）。

五、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、投标文件递交截止时间：2016 年 11 月 23 日 14:40 时（北京时间），逾期或不
符合规定的投标文件恕不接收；

2、投标文件递交地址(地点)：<http://218.77.183.48/htms>（海南省公共资源交
易服务中心二楼 202 室）。

3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看；

4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5、保证金到账截止日期：2016 年 11 月 23 日 14:40 时（北京时间）， 投标保证
金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

六、采购信息发布媒体

本项目采购信息指定发布媒体为 海南省人民政府政务服务中心网、中国海南政府采
购网、中国采购与招标网。

七、联系方式：

1、采购人名称：琼海市规划建设局

采购人地址：琼海市嘉积镇金海北路

联系人：周主任

联系电话：0898-36832527

2、代理机构名称：湖南建科工程项目管理有限公司

代理机构地点：海口市国贸大道24号海涯国际大厦11楼11H室

联系人：范工

联系电话：0898-68572646

第二部分 投标人须知

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人名称：琼海市规划建设局 采购人地址：琼海市嘉积镇金海北路 联系人：周主任 联系电话：0898-36832527
1.1.3	招标代理机构	名称：湖南建科工程项目管理有限公司 地址：海口市龙华区国贸路24号海涯国际大厦第11层11H房 联系人：范工 电话：0898-68572646
1.1.4	项目名称	农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量
1.1.5	项目位置	琼海市
1.2.1	资金来源	政府投资
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	招标范围	农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量
1.3.2	服务期	根据实际完成时间确定
1.3.3	质量要求	满足国家现行相关测量规范要求及项目需要
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、具有独立承担民事责任能力的法人，投标人业务范围需包含城镇规划定线测量，且具备丁级或以上级测绘资质； 2、项目负责人为测绘专业工程师，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力； 3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 4、提供无行贿犯罪的证明材料； 5、购买本项目招标文件并按要求缴纳投标保证金。
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 15 天前。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	允许正偏离

2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、修改及补遗等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 天前
2.2.2	投标截止时间	2016 年 11 月 23 日 14时40 分
3.2.2	采购预算	宗地坐标测量费 1000 元/户，房屋测量费 300 元/户，投标人报价不得超过采购预算，否则按废标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标截止日期起 60 日历天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式：网络支付（从基本账户转出） 投标保证金的金额：壹万元整（10000.00 元）。 2016 年 11 月 23 日 14:40 时前（以到账时间为准），逾期无效，按废标处理。 网络支付地址：http://218.77.183.48/htms 收款人开户行：中国建设银行海口国兴大道支行 收款人全称：海南省人民政府政务服务中心 用途：JKZB-HN-036 投标保证金
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不作要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近年（2013 年起至今）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近年（2013 年起至今）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.4	《投标文件》份数	《投标文件》正本 壹 份、副本 肆 份，正本单独放在一个密封袋中，副本全部放在一个密封袋中，在密封处加贴封条并盖章。
4.1.2	封套上写明	项目名称：农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量 项目编号：JKZB-HN-036 注明：“请勿在开标时间之前启封” 投标单位名称：_____ 联系人姓名和电话：_____
4.2.2	递交投标文件地点	海南省公共资源交易服务中心二楼 202 室
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，其中招标人代表 2 人，专家 5 人； 评标专家确定方式：从海南省综合评标专家库中

		随机抽取。
7.1	推荐的中标候选人人数	3名，原则上确定第一中标候选人为中标人。
7.4.1	履约担保	本次招标不作要求
10	需要补充的其他内容	
10.1	投标人提供的有关证明、证书、证件等材料均为真实有效的，招标人在开标现场及开标结束后有权对投标人提交的有关证明、证书、证件等原件材料进行核实。经核实若为虚假材料的，招标人有权没收投标保证金，若为中标单位的还将取消其中标资格，若已签订合同则取消合同并没收投标保证金和履约保证金并上报行政主管部门。	
10.2	开标现场须提供的原件： <ul style="list-style-type: none"> (1) 营业执照副本； (2) 资质证书副本； (3) 法人授权委托书及受托人身份证或法定代表人到会须携带本人身份证及法定代表人身份证明； (4) 投标保证金银行转账凭证、基本户开户许可证； (5) 项目负责人测绘专业工程师资质证书； (8) 检查机关出具的无行贿犯罪记录证明材料； (9) 招标文件“评标办法”中要求涉及评审的证件和材料的原件。 	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目的位置：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格要求：见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

不允许分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 评标办法；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在开标前十五天内以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在开标前十五天内以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足十五天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前十五天内，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足十五天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人授权委托书
- (3) 资格申明信
- (4) 投标保证金
- (5) 资格审查资料
- (6) 技术响应表

(7) 服务承诺

(8) 其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括完成招标文件所确定业务范围内所有全部费用。

3.2.2 各投标单位根据本单位的实际情况自行报价。投标报价范围详见投标人须知前附表，投标报价超出范围的投标文件为无效投标文件。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按招标文件要求提交本须知前附表所述金额的投标保证金。

3.4.2 未中标的投标人和中标人的投标保证金在招标人与中标人签订合同协议书后五日内退还。

3.4.3 如有下列情况，将没收投标保证金：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；
- (2) 中标人未能在规定期限内：签署合同协议书及提交履约保证金。

3.5 资格审查资料

开标会现场需要提供的证件原件见投标人须知前附表。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖

单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本、副本分别密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项或 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派

人到场；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 检查投标文件的密封情况；

(5) 设有标底的，公布标底；

(6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、招标项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

(7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责，确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第六部分“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第六部分“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 评标委员会按第六部分第 2.2 款规定的进行中标候选人排序。

7.1.2 确定排名第一中标候选人为中标人。排名第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二中标候选人为中标人。

7.1.3 排名第二中标候选人因上述规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三中标候选人为中标人。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额和担保形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国

家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 其它资料

第三部分 用户需求书

一、项目简介

依《琼海市农村建房审批管理暂行办法》规定和程序，农村居民申请建房，宗地坐标测量和绘制工作由琼海市规划建设局委托有资质的测绘公司进行，费用依照国家规定的相关取费标准，通过政府采购方式确定宗地坐标和房屋测量费用单价，按实际发生数量计算和拨付测量费用。

二、采购项目详细需求表

序号	采购品目名称	参考规格型号和配置技术参数	单位	数量	报价要求
1	宗地坐标测量		1	按实际发生数计	报价不得高于 1000 元/户
2	房屋测量		1	按实际发生数计	报价不得高于 300 元/户

三、项目基本特点

1、本项目因工作需要，项目服务期以及数量无法明确，且项目需要中标人具备较强的本地化服务能力，要求 3 小时内响应采购人需求，3 个工作日内至少为 1 户提供办结服务。

2、中标人需在琼海市设立项目办公室，拟投入本项目的测量技术人员最少需要三名人员长期驻守，采购人将不定期核实人员在岗情况，除全员下乡测量情况外，若发现项目办公室无人且超 24 小时联系不上拟派项目负责人的，采购人有权终止合同，若使采购人或申报用户产生损失的，中标人应赔偿损失。

各投标人在报价时应充分考虑本项目的特殊性，中标人的投标报价即为合同价。

第四部分 合同条款及格式

参照最新中华人民共和国标准合同范本，具体条款内容双方在合同中协商签定。

第五部分 投标文件内容及格式

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

投 标 人（公章）： _____

法定代表人或委托代理人签字（或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、资格申明信
- 四、投标保证金
- 五、资格审查资料
- 六、技术响应表
- 七、服务承诺
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1、我方已仔细研究了 (项目名称及项目编号) 招标文件的全部内容，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我方愿意以：宗地坐标测量：(大写) _____ 元/户 (小写：_____ 元/户)；房屋测量：(大写) _____ 元/户 (小写 _____ 元/户) 的投标报价，按招标文件要求承担本项目的 all 工作内容，保证成果质量。

2、我方已详细审阅全部招标文件，包括修改文件 (如有时) 及相关附件。

3、一旦我方中标，我方保证按招标文件及合同协议书中规定的时间响应业主需求，在约定时间内完成测量工作，并确保成果质量。

4、我方同意所提交的投标文件在投标有效期 (投标截止时间 60 天内) 内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币 (大写) _____ (¥ _____)。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____年____月____日

(二) 投标函附录

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名： _____ 测绘工程师资质证书证号： _____	
2	服务期		根据实际完成时间确定	
3	质量标准		满足国家现行相关测量规范要求及项目需要	
4	投标有效期		60 日历天（从投标截止之日起计算）	
5	投标内容		农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量	
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投 标 人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期： _____年____月____日

二、 法定代表人授权委托书

_____（招标人名称）：

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：_____ 职务：_____ 代表
本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法
代理人，就农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量（项目编号：JKZB-HN-036）进行投
标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声
明。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

注：后附法定代表人身份证和被授权人身份证复印件。法定代表人亲自到开标现场的无
需填写此委托书，但应携带法定代表人身份证明。

三、资格申明信

_____（招标人名称）：

为响应贵公司组织的 农村建房报建宗地坐标测量和房屋测量（项目编号：JKZB-HN-036）的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我方在此声明，我公司自____年__月__日起至今：

1、我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

2、投标资格没有被取消、暂停；

3、没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

4、未在被行政主管部门作出取消投标资格处罚期内。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名）

申明日期：____年__月__日

四、投标保证金

附投标保证金银行转账单复印件，公司基本户开户许可证复印件。

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
单位性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员	人	
注册资金				中级职称人员	人	
开户银行				初级职称人员	人	
账 号				技 工	人	
经营范围						
备注						

注：附营业执照副本、资质证书副本等材料复印件加盖单位公章

(二) 项目负责人情况一览表

姓名		性别		专业	
职务		职称		学历	
注册时间			从事相关工作年限		
测绘专业工程师 资质证书证号					
相关工作业绩					
序号	项目名称	建设单位	工程造价	担任职务	

注：本表后附身份证、注册证等材料复印件加盖单位公章。

(三) 拟派团队人员情况一览表

序号	姓名	拟任岗位	职称

注：后附身份证、相关技术职称等材料复印件加盖单位公章。

六、技术响应情况表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。投标人必须根据所投货物或服务的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

序号	条款号	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4	...			

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

1、此表为表样，投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；

3、请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物或服务的详细技术参数情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

七、服务承诺

- 1、本附件内容由各投标人进行填写，应至少包括招标文件要求的服务内容的响应条件；
- 2、服务承诺务求详细、可操作。
- 3、服务承诺中若有比招标文件规定更有利于采购人的承诺的，投标人应单独列出方便评委查阅，若未单独列出以致未被评委计入加分条件的，后果由投标人自行承担。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日

八、其他资料

招标文件资格审查及商务评分中要求提供的其他资料及投标人认为有必要提供的资料。

第六部分 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		技术标准和要求	满足国家现行相关测量规范要求及项目需要
2.2.1	分值构成 (总分100分)	1、项目组成人员：__10分； 2、企业业绩：__10分； 2、投标报价：__10分； 3、服务承诺：__70分。	
2.2.2	评标基准价 计算方法	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.4(1)	项目组成人员 (满分 10 分)	拟投入本项目的测量技术人员合计有 5 人的得 10 分，每少 1 人扣 2 分，扣完为止。 证明材料：提供相关人员的职称证、社保证明复印件加盖公章，原件备验，不提供原件的不得分。	

2.2.4(2)	企业业绩 (10分)	<p>2013年至今承接过宗地坐标测量或房屋测量项目的，每个项目得2分，满分10分。时间以合同签订时间为准。</p> <p>证明材料：提供合同复印件加盖公章，原件备验，不提供原件的不得分。</p>
2.2.4(3)	投标报价 (10分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p>
2.2.4(4)	服务承诺 (70分)	<p>对项目背景及现状的理解全面深刻，服务承诺能够准确把握项目特点和要求的得10-20分，其他0-9分；</p> <p>服务方案针对性强，切实可行的得8-15分，其他0-7分；</p> <p>项目组人员配备分工、计划安排等合理周密，完全满足项目要求的得8-15分，其他0-7分；</p> <p>服务承诺中有比招标文件规定更有利于采购人的承诺的得10-20分，其他0-9分。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法，以评分的方法衡量投标文件是否最大限度地满足招标文件中规定的各项评价标准，评标采用 100 分制，具体评分办法：见《评标办法前附表》。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.2 款及第 2.1.3 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和标准进行评分，并按得分由高到低顺序进行中标候选人排序，确定排名第一中标候选人为中标人。如得分相同者，评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素的评分标准，按权重高低排序逐项横向进行比较，取总分得分最高者为第一中标候选人。如总分得分相同，则报价低者排名在前，如报价也相同，则抽签决定中标人排序。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照评标办法推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。