

招标编号: GXJTHN-ZFGK2016003/2

琼海市槟榔黄化病防治项目(三次招标)

招

标

文

件

广西建通工程咨询有限责任公司

2016年6月



目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	5
第三章	资格证明文件	18
第四章	采购需求	19
第五章	合同主要条款（参考文本）	31
第六章	评标办法	35
第七章	投标文件格式	42



第一章 招标公告

广西建通工程咨询有限责任公司受琼海市农林局委托，对琼海市槟榔黄化病防治项目(三次招标)进行公开招标，现邀请国内合格的投标人参加密封投标。

1. **项目编号：** GXJTHN-ZFGK2016003/2
2. **项目名称：** 琼海市槟榔黄化病防治项目(三次招标)
3. **招标范围：** 本项目共2个包

A包：东片区示范点防治

B包：南片区示范点防治

4. **资金来源：** 财政资金

5. 投标人资格要求

5.1. 基本资格要求

(1) 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人或其他经济组织（需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本）；

(2) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供近1年（开标次月止）任意1个月的企业纳税和社保缴纳证明）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；

(4) 提供政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法声明函；

(5) 购买本项目招标文件并缴纳投标保证金（银行转帐凭证）。

5.2 投标时必须提交以上相关证明资料。

6. 招标文件发售时间、地点：

6.1 发售标书时间：2016年6月15日上午8:30- 2016年6月21日下午17:30（北京时间，节假日除外）。

6.2 发售标书地点：<http://218.77.183.48/htms>。

6.3 标书售价：招标文件每包售价150元；

6.4 投标人提问截止时间：2016年6月22日17:30:00（北京时间）。

7. 投标文件和保证金的递交

7.1 投标文件递交截止时间：2016年7月8日 08:30（北京时间）。

7.2 投标文件递交地址(地点)：海口市国兴大道公共资源交易服务中心（省政务



服务中心旁) 2 楼 202 室(<http://218.77.183.48/htms>) 。

7.3 开标时间： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

7.4 开标地点： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

7.5 保证金到账截止日期：2016 年 7 月 8 日 08:30 (北京时间)， 投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

7.6 公告发布媒介：中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>；海南省人民政府政务服务中心网：<http://www.hizw.gov.cn>；

8. 其他

8.1 必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统 (<http://218.77.183.48>) 中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统 (<http://218.77.183.48/htms>) 下载、购买电子版的招标文件；

8.2 投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书——（投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）。

9. 联系方式

采 购 人：琼海市农林局

地 址：琼海市琼文路

联 系 人：符先生

联系电话： 0898-62925620

代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

地 址：海口市美兰区大英山西二街法苑里 2 栋 1 单元 1801 室

项目联系人：王工、陈工

联系电话：0898-66778275 0898-32262782

传 真：0898-66770275

2016 年 6 月



第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	最高限价金额	本项目最高限价金额：人民币220.0347万元，其中： A包：人民币122.2533万元 B包：人民币97.7814万元
2	采购方式	公开招标
3	评标方法	综合评分法
4	投标保证金	保证金金额： A 包：人民币 8000 元。 B 包：人民币 8000 元。 保证金到账截止日期：2016年7月8日 08：30（北京时间）； 保证金的支付形式：网上支付； 支付地址为： http://218.77.183.48/htms 。
5	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
6	招标服务费	以中标金额作为计算基数，参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定收取，由中标人在领取中标通知书前，向招标代理机构交纳招标服务费。 缴纳服务费的形式：银行转账或现金 开户名：广西建通工程咨询有限责任公司海南分公司 开户行：平安银行股份有限公司海口海府支行 账 号：1101 4732 3750 09



二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是琼海市农林局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是广西建通工程咨询有限责任公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供服务及相应服务的投标人。

2.5 政策功能

本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

2.5.1 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

2.5.2 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

2.5.3 投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

2.5.4 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

2.5.5 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%



的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300号）。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件“招标公告”第5条规定的资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）购买了招标文件并登记备案。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 投标纪律要求

投标人参加投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。



三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）招标公告；
- （二）投标人须知；
- （三）资格证明文件；
- （四）采购需求；
- （五）合同主要条款（参考文本）；
- （六）评标办法；
- （七）投标文件格式；

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在法定指定媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人，同时在法定指定媒体上发布变更公告。



8. 现场踏勘

8.1 根据采购项目和具体情况,本项目要求投标人自行实地踏勘,在2016年06月 日 前工作日上班时间内,拟投标的供应商与采购单位联系,联系人:符先生 联系方式:0898-62925620,完成踏勘并取得采购单位出具的书面踏勘确认函。

8.2 投标人现场踏勘所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料,主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时,以中文为准。但不能故意错误翻译,否则,投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标,由投标人承担。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外,本采购项目下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

联合体投标要求:

12.1 以联合体形式参加投标的,联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件,满足资质要求的单位作为牵头方。

12.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同投标



协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标，否则，与之相关的投标文件作废。

12.3 投标联合体中必须有一方具有招标文件中要求的相关资质，各方的单位资质及能力情况、经营状况、单位获奖及资信情况、类似项目业绩及人员等都计算评标得分。

12.4 以联合体投标的，须提供《联合投标协议书》（格式见附件）。

12.5 本次政府采购活动不接受联合体投标。

13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种设备（服务）只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 投标人不得低于成本价恶意报价，若中标人的报价过低（低于最高限价金额的 80%），



则投标人需要提供详细的成本分析，评审委员会认为可行，予以通过，采购人有权要求中标人在签订合同前提供最高限价额的 10%作为履约保证金，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

14.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括但不限于以下内容：

(1) 技术需求响应表；

14.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

(1) 投标函；

(2) 法定代表人授权书原件；

(3) 法定代表人和授权代表身份证复印件；

(4) 招标文件第三章资格证明文件；

(5) 按商务技术评分要求，投标人认为需要提交的其他有关材料。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应严格按照招标文件第七章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则按无效投标处理。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金

16.1 投标人投标时，必须以转账（汇款）等方式提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

16.3 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

16.4 非中标候选人在中标通知书发出后系统将自动退回其保证金；中标候选人（第一、二、三名）在中标通知书发出后只需在电子招投标系统中提交申请即可办理保证金退还。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还（不退现金），



退还保证金请携带法定代表人证明、法人授权委托书、经办人身份证复印件、退保证金申请及转账凭证复印件（以上资料都需加盖公章）等相关手续到海南省政府政务服务中心三楼 308 室办理；

中标人的投标保证金在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内无息退还，退还保证金请携带法定代表人证明、法人授权委托书、经办人身份证复印件、退保证金申请、合同复印件及转账凭证复印件（以上资料都需加盖公章）等相关手续到海南省政府政务服务中心三楼 308 室办理。

16.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标人交纳的投标保证金：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (3) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为开标后 120 天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 4 份和相应的电子文档 1 份，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（原件壹份）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表逐页盖章并签字。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的



投标文件可能视为无效投标。

18.4 投标文件正本和副本必须胶装成册。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、地址、法人签字、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件正本、所有副本和招标文件要求单独提交的开标一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包），“电子文档”上须用标贴标记，标贴上应注明投标人名称及项目名称、招标编号及包号。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在骑缝上加盖密封章（投标人印章）及签字。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 19 条规定密封后送达开标地点。未按规定密封及投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

21.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。



(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

22.2 开标时，采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

22.3 开标时，采购代理机构组织投标人或其推选的代表对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由采购代理机构工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。



(3) 监督人员当众宣布检查投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标单位名称、投标内容、投标总价等进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

24. 中标通知书

24.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

25. 履约保证金

25.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

25.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

25.3 交纳履约保证金的方式：现金或银行保函。

26. 签订合同

26.1 中标人在收到采购代理机构发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。



26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

26.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 中标人在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存并在指定媒体上发布公告。

27. 合同分包

27.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

27.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

28. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29. 履行合同

29.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

30. 验收

中标人与采购人应严格按照招标文件中验收的标准进行验收。

七、质疑和投诉

31. 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购投标人投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投



诉受理审查工作的通知》的规定办理：

31.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

31.3 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.4 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

31.5 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

31.6 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

31.7 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。



第三章 资格证明文件

投标人参加本次投标必须提供以下资格证明文件：

- 1、企业营业执照副本复印件；
- 2、税务登记证副本复印件；
- 3、组织机构代码证副本复印件；
- 4、法定代表人授权书原件；
- 5、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供近 1 年（开标次月止）任意 1 个月的企业纳税证明或申报记录和社保缴费记录）；
- 6、提供政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法声明函；
- 7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；
- 8、购买本项目招标文件并提供缴纳投标保证金复印件。

注：如是三证合一，只需提供企业营业执照。

以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖投标人印章, 开标时须提供以上资格证明文件 1、2、3、4 项原价及被授权人身份证原件核查。



第四章 采购需求

一、采购内容：

包号	小班编号	镇	小地名	面积（亩）	发病程度
A包： 东片区示范点 防治	1	长坡镇	烟塘黄号	224	中度
	2	长坡镇	黄号村	142	轻度
	3	东红农场	东红场部	32	轻度
	4	大路镇	蔗园坡理僚村	92	轻度
	5	东红农场	东红农场 17 队	67	重度
	6	大路镇	大路镇砖厂	117	中度
	7	塔洋镇	诗书村	77	中度
	9	塔洋镇	西涌场	130	中度
	10	长坡镇	龙湾港路口	122	中度
	11	潭门镇	合水水库	72	中度
	12	潭门镇	合水水库	64	中度
	20	彬村山华侨农场	彬村山华侨农场	89	轻度
	小计			1228	
B包： 南片区示范点 防治	8	嘉积镇	泮水里邦上朗	73	中度
	27	嘉积镇	椰子寨下迳村	36	重度
	28	嘉积镇	温泉二村	63	重度
	29	嘉积镇	温泉泥田冬	14	中度
	30	嘉积镇	温泉泥田冬	44	中度
	31	嘉积镇	雷公坡农场	10	轻度
	32	嘉积镇	雷公坡农场	31	轻度
	33	嘉积镇	礼都	180	轻度
	34	博鳌镇	东涌	21	轻度
	35	博鳌镇	田涌涌园	22	轻度
	36	博鳌镇	田涌涌园	16	轻度
	37	博鳌镇	沙美村	23	中度
	43	东太农场	东太农场东平片区	50	中度
	46	中原镇	三更丁村	58	中度
	47	中原镇	星池上溪园	72	中度
	48	阳江镇	红色村委会	44	中度
	49	阳江镇	红色村委会	44	中度
	50	阳江镇	东兴赤兰朗	85	轻度
51	东太农场	东太农场东太片区	85	中度	
56	阳江镇	上科谷坡园	49	轻度	
小计			1020		



二、防治目标：

通过防治媒介昆虫切断其传播途径和加强营林管理、提高免疫力等综合治理措施，在全市建设若干个“绿色槟榔园”示范点，根据槟榔黄化病不同发病情况开展对该病的预防和除治，遏制槟榔黄化病在我市的蔓延，防治要求：

1. 利用“四维健体栽培”技术进行综合防治。一年一个疗程，分治病、养树两阶段三步骤实施：（1）治病阶段。第一步：树上杀菌杀虫，阻断传播源；恢复数势，接种疫苗，活化槟榔树免疫系统。第二步：改良土壤，培养土壤有益微生物菌群，增强根系生长及活力。（2）养树阶段。第三步：根据土壤状况和槟榔树生长发育进度及需肥规律，利用测土配方技术施用全元素人造“有机肥”-“施维健”特制肥。

2. 宣传培训。编印槟榔黄化病综合治理技术材料及宣传资料，举办槟榔黄化病综合治理技术培训，全市累计培训人数不少于 1500 人次，发放防控及宣传资料 5000 余份，提高群众对槟榔黄化病综合治理的意识和能力。

三、项目区基本概况

1 自然地理情况

1.1 地理位置

琼海市位于海南省东部，东邻南海，东北连文昌市，西与定安、屯昌、琼中县交界，南靠万宁市。地理坐标为北纬 18° 58′ -19° 28′ ，东经 110° 07′ -110° 40′ 。全境东西长 59.7km，南北宽 56.4km。总面积 1692 km²。

1.2 地形地貌

琼海市背山面海，母瑞山余脉自西向东延伸而入，构成了全境地势自西向东倾斜的特点。西部和西南部为山区，中部和北部为台地、丘陵，东南部为平原地带。白马岭为全市最高点，海拔 1264.4m。

1.3 气候

琼海市属于热带季风及海洋湿润气候区，年平均气温为 24℃，年平均降雨量 2072mm，年平均日照 2155 小时，年平均辐射量为每平方 118.99 千卡，终年无霜雪。



1.4 水文

琼海市有大小河流 54 条，流域面积 800.01km²，年均河川径流量 20.11 亿 m³。水电蕴藏量 12 万千瓦，可开发量 11.8 万千瓦。海岸线全长 42km，沿岸有 4 个天然港口。

1.5 土壤

琼海市土壤共分 11 个土类，16 个亚类，45 个土属，106 个土种。土类分别为水稻土类、黄壤类、赤红壤类、砖红壤类、紫色土类、菜园土类、潮沙泥土类、滨海盐渍沼泽土类、滨海沙土类、沼泽土类、石质土类。

1.6 植被

天然林多分布于琼海市西部和西南部高丘陵山区，以常绿季雨林、山地雨林、沟谷雨林和常绿阔叶林为主。北部低丘陵和台地，多长次生林、灌木丛，还有疏林草地。沿海滩涂长有少量红树林。

人工植被多为人工栽培的用材林、防护林和经济林，防护林和经济林多分布于琼海市西部和东南部沿海地带；用材林、海防林多分布于北部、中部和东南部，以种植桉树和木麻黄为主。

2 社会经济概况

2.1 行政区划及人口

琼海市总面积 1692km²，现辖嘉积、中原、博鳌、潭门、长坡、万泉、塔洋、大路、阳江、龙江、会山、石壁十二镇，203 个村（居）委会，辖区内还有 3 个国营农场、1 个华侨农场和 1 个国营林场。嘉积城区为市府所在地。博鳌水城特别规划区面积 41.8km²。

2010 年第六次人口普查显示，琼海市总人口 483217 人。

2.2 经济状况

2014 年琼海市生产总值（GDP）179.69 亿元（含农垦，下同），按可比价计算，增长 8%，比上年同期下滑 4.2 个百分点，低于全年预期目标 2 个百分点。其中，第一产业增加值 67.53 亿元，增长 5.1%；第二产业增加值 25.91 亿元，增长 7.4%；第三产业增加值 86.25 亿元，增长 10.5%。在加快发展旅游产业、做大旅游经济、强化重点项目投资的推动下，经济发展在



结构调整、转型升级方面取得显著成效。三次产业结构调整为 37.6:14.4:48.0，与上年相比一产、二产规模占比继续缩减，分别收窄 0.6 和 0.7 个百分点，三产在国民经济构成中规模扩张明显，占比提高 1.3 个百分点，对 GDP 的贡献率维持在 60%以上的水平。

2.3 旅游资源

琼海市主要旅游景点有白石岭、莲花馆、万泉河、红色娘子军纪念园、官塘温泉、聚奎塔等。

3 森林资源状况

根据 2010 年森林资源二类调查结果统计数据，琼海市林地总面积 101730.18hm²，占全市国土总面积的 59.49%。其中，森林面积 95688.32hm²，占林地面积的 94.06%，森林覆盖率为 68.99%。

在林地中，有林地 95688hm²，灌木林地 57.5hm²，未成林造林地 962.11hm²，苗圃地 208.2hm²，无立木林地 1343.77hm²，宜林地 3469.04hm²，分别占林地面积的 94.06%、0.06%、0.95%、0.2%、1.32%和 3.41%。全市森林分类经营区划生态公益林（地）面积 13726.6hm²，占林地面积的 13.49%，商品林（地）面积 88003.58hm²，占林地面积的 86.51%。

全市森林活立木总蓄积量 5816636m³，其中：乔木林蓄积 5729926m³，散生木蓄积量 193m³，四旁树蓄积量 86517m³。

4 重点野生动植物资源情况

据初步了解，琼海市境内野生动物中珍贵品种有野猪、黄獐、水鹿、金环蛇、蟒蛇等。境内国家或省重点保护的珍稀濒危珍贵植物有母生、青皮、子京、坡垒、绿楠、红罗等。

四、防治区及区域特定

4.1 防控小班位置

防控小班共 32 个，总面积 2248 亩，地点位于嘉积镇、博鳌镇、长坡镇、大路镇、塔洋镇、潭门镇、阳江镇、中原镇、彬村山华侨农场、东红农场、东太农场、共 8 个镇、3 个农场。

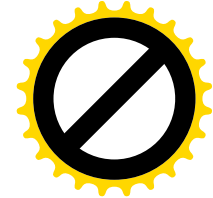


表 3-1 防控小班位置登记表

小班编号	镇/农场	小地名	面积 (亩)	黄化率 (%)
1	长坡镇	烟塘黄号	224	12
2	长坡镇	黄号村	142	5
3	东红农场	东红场部	32	5
4	大路镇	蔗园坡理僚村	92	5
5	东红农场	东红农场 17 队	67	32
6	大路镇	大路镇砖厂	117	11
7	塔洋镇	诗书村	77	12
8	嘉积镇	泮水里邦上朗	73	12
9	塔洋镇	西涌场	130	12
10	长坡镇	龙湾港路口	122	11
11	潭门镇	合水水库	72	16
12	潭门镇	合水水库	64	16
13	彬村山华侨农场	彬村山华侨农场 16 队	89	10
14	嘉积镇	椰子寨下迳村	36	32
15	嘉积镇	温泉二村	63	32
16	嘉积镇	温泉泥田冬	14	12
17	嘉积镇	温泉泥田冬	44	12
18	嘉积镇	雷公坡农场	10	5
19	嘉积镇	雷公坡农场	31	6
20	嘉积镇	礼都	180	6
21	博鳌镇	东涌	21	5
22	博鳌镇	田涌涌园	22	5
23	博鳌镇	田涌涌园	16	5
24	博鳌镇	沙美村	23	12
25	东太农场	东太农场东平片区	50	15
26	中原镇	三更丁村	58	19
27	中原镇	星池上溪园	72	21
28	阳江镇	红色村委会	44	12
29	阳江镇	红色村委会	44	12
30	阳江镇	东兴赤兰朗	85	6
31	东太农场	东太农场东太片区	85	12
32	阳江镇	上科谷坡园	49	6
合计			2248	

4.2 防控小班立地条件

1 号小班：位于长坡镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 9 米，林下草本植被覆盖率 75%。林分紧邻河流。林分黄化率为 12%，属中度。



2号小班：位于长坡镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为100cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高8米，林下草本植被覆盖率70%。林分黄化率为5%，属轻度。

3号小班：位于东红农场，林分为槟榔盛产期，土层厚度为100cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高8米，林下草本植被覆盖率65%。林分紧邻水库。林分黄化率为5%，属轻度。

4号小班：位于大路镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为100cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高7米，林下草本植被覆盖率60%。林分黄化率为5%，属轻度。

5号小班：位于东红农场，林分为槟榔盛产期，土层厚度为100cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高10米，林下草本植被覆盖率75%。林分紧邻河流。林分黄化率为32%，属重度。

6号小班：位于大路镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为100cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高10米，林下草本植被覆盖率85%。林分紧邻村庄。林分黄化率为11%，属中度。

7号小班：位于塔洋镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为100cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高8米，林下草本植被覆盖率75%。林分黄化率为12%，属中度。

8号小班：位于嘉积镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为100cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高10米，林下草本植被覆盖率70%。林地周边无槟榔林存在。林分紧邻水库。林分黄化率为12%，属中度。

9号小班：位于塔洋镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为100cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高9米，林下草本植被覆盖率60%。林分紧邻水产养殖塘，林分黄化率为12%，属中度。

10号小班：位于长坡镇，林分为槟榔盛产期和产前期，土层厚度为90cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高8米，林下草本植被覆盖率70%。林分紧邻道路，林分黄化率为11%，属中度。

11号小班：位于潭门镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为80cm以上，土壤类型为砖红壤。平均树高10米，林下草本植被覆盖率65%。林分紧邻水库，林分黄化率为16%，属中度。

12号小班：位于潭门镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为80cm以上，土壤类型为砖红



壤。平均树高 10 米，林下草本植被覆盖率 70%。林分紧邻水库，林分黄化率为 16%，属中度。

20 号小班：位于彬村山华侨农场，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 11 米，林下草本植被覆盖率 65%。林分紧邻村庄。林分黄化率为 10%，属轻度。

27 号小班：位于嘉积镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 95cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 7 米，林下草本植被覆盖率 80%。林分距离河流距离 100 米。林分黄化率为 32%，属重度。

28 号小班：位于嘉积镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 95cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 8 米，林下草本植被覆盖率 80%。林分紧邻村庄。林分黄化率为 32%，属重度。

29 号小班：位于嘉积镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 6 米，林下草本植被覆盖率 80%。林分黄化率为 12%，属中度。

30 号小班：位于嘉积镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 6 米，林下草本植被覆盖率 80%。林分黄化率为 12%，属中度。

31 号小班：位于嘉积镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 6 米，林下草本植被覆盖率 85%。林分黄化率为 5%，属轻度。

32 号小班：位于嘉积镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 10 米，林下草本植被覆盖率 85%。林分黄化率为 6%，属轻度。

33 号小班：位于嘉积镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 90cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 8 米，林下草本植被覆盖率 80%。林分黄化率为 6%，属轻度。

34 号小班：位于博鳌镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 9 米，林下草本植被覆盖率 50%。林分紧邻村庄。林分黄化率为 5%，属轻度。

35 号小班：位于博鳌镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 7 米，林下草本植被覆盖率 45%。林分黄化率为 5%，属轻度。

36 号小班：位于博鳌镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 8 米，林下草本植被覆盖率 60%。林分黄化率为 5%，属轻度。



37 号小班：位于博鳌镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 8 米，林下草本植被覆盖率 55%。林分紧邻河流。林分黄化率为 12%，属中度。

43 号小班：位于东太农场，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 90cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 10 米，林下草本植被覆盖率 85%。林分黄化率为 15%，属中度。

44 号小班：位于龙江镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 12 米，林下草本植被覆盖率 60%。林分紧邻村庄。林分黄化率为 15%，属中度。

47 号小班：位于中原镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 10 米，林下草本植被覆盖率 90%。林分黄化率为 21%，属中度。

48 号小班：位于阳江镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 8 米，林下草本植被覆盖率 65%。林分黄化率为 12%，属中度。

49 号小班：位于阳江镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 8 米，林下草本植被覆盖率 65%。林分黄化率为 12%，属中度。

50 号小班：位于阳江镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 11 米，林下草本植被覆盖率 60%。林分黄化率为 6%，属轻度。

51 号小班：位于东太农场，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 12 米，林下草本植被覆盖率 70%。林分紧邻水库。林分黄化率为 12%，属中度。

56 号小班：位于阳江镇，林分为槟榔盛产期，土层厚度为 100cm 以上，土壤类型为砖红壤。平均树高 10 米，林下草本植被覆盖率 65%。林分黄化率为 6%，属轻度。

五、设计依据

- (1) 中华人民共和国森林法（1998 年 4 月 29 日）；
- (2) 进出境动植物检疫法（1992 年 4 月 1 日）；
- (3) 突发林业有害生物事件处置办法（2005 年 7 月 1 日）；
- (4) 全国重大外来林业有害生物应急预案（2005 年 7 月 15 日）；
- (5) 海南省重点公益林管理办法（2006 年 9 月 29 日）；



(6) 森林病虫害综合治理工程项目建设标准（试行）（2004年5月1日）；

(7) 《海南省财政厅、海南省林业厅关于印发 2014 年现代农业生产发展资金项目实施
方案的通知》（琼财农[2014]1871 号）；

(8)《海南省财政厅关于下达 2014 年现代农业生产发展资金的通知》（琼财农[2014]1926
号）；

(9) 《琼海市槟榔黄化病防治项目(三次招标)实施方案》。

六、槟榔黄化病的特征

槟榔黄化病是指槟榔树受外界自然条件影响、植原体或病原真菌侵染、肥料、除草剂等使用管理不当等影响，引起生理失调，造成槟榔的叶片黄化，随之引起槟榔产量降低，最终绝产并导致植株死亡的毁灭性病害。

根据其致病途径可分为二大类型：

真菌及植原体型黄化病：指槟榔受植原体等病菌侵染后致病，由刺吸式口器害虫或气流、根系接触传播，不断扩大发病范围，属于传染性病害，其病发病中心明显，病状一般呈萎缩性黄叶型和束顶型，幼叶黄于老叶。

生理性黄化病：指天气干旱、肥水管理不当或地力被破坏，所造成的槟榔缺素、中毒等现象，影响养分的正常吸收，致生理失调，造成发生黄化病，这类病发病中心不明显，病株不传染，病状一般呈幼叶黄化型，老叶黄化型，全叶黄化型。

槟榔黄化病是当前槟榔生长过程中来势最凶猛、发病波及面最广、危害性最重、危险性最大、防治最难的传染性和毁灭性病害。特别是该病与椰心叶甲等害虫复合作用，使得其成为是当今国际上尚未攻克的技术难题，对槟榔生产影响巨大。目前还没有防治槟榔黄化病的特效方法，只能通过防治媒介昆虫切断其传播途径和加强营林管理提高自身抵抗力等综合治理措施进行控制。

七、综合防控措施设计

7.1 黄化率在轻度以下（黄化率 \leq 10%）槟榔园的综合防控方法

7.1.1 地下部分



(1) 砍除杂草：采用刀砍或机割的方式，将 50cm 以上的杂草砍除、小灌木及恶性杂草（如茅草）挖根灭除，不能用除草剂灭草。

(2) 对病株灌施根肥及杀菌剂，灌根 1 次，促进新根生长。

(3) 每亩施用生物有机肥 100 千克。

(4) 把每次砍除的杂草挖浅沟压青，挖沟时不要伤根。

7.1.2 地上部分

(1) 采用各种适当的施药技术，针对椰心叶甲、红脉穗螟等害虫，施用有效的杀虫剂或释放寄生蜂，针对植原体施用适当的药物（如四环素），针对其它病害施用适当的杀菌剂。共喷施 3 次，农药要选用低毒高效的药物。

(2) 在施药同时喷施叶面肥，共 2 次。

7.2 黄化率在轻度（ $10\% < \text{黄化率} \leq 30\%$ ）的槟榔园的防控方法

7.2.1 地下部分

(1) 砍除杂草：采用采用刀砍或机割的方式，将 50cm 以上的杂草砍除、小灌木及恶性杂草（如茅草）挖根灭除，不能用除草剂灭草。

(2) 灌施根肥及杀菌剂，共灌根 1 次，促进新根生长。

(3) 每亩施用生物有机肥 150 千克。

(4) 把每次砍除的杂草挖浅沟压青，挖沟时不要伤根。

7.2.2 地上部分

(1) 采用各种适当的施药技术，针对椰心叶甲、红脉穗螟等害虫，施用有效的杀虫剂或释放寄生蜂，针对植原体施用适当的药物（如四环素），针对其它病害施用适当的杀菌剂。共喷施 4 次，农药要选用低毒高效的药物。

(2) 在施药同时喷施叶面肥，共 3 次。

7.3 黄化率在重度以上（黄化率 $> 30\%$ ）的槟榔园的防控方法

7.3.1 地下部分

(1) 砍除杂草：采用采用刀砍或机割的方式，将 50cm 以上的杂草砍除、小灌木及恶性



杂草（如茅草）挖根灭除，不能用除草剂灭草。

（2）灌施根肥及杀菌剂，共灌根 1 次，促进新根生长。

（3）每亩施用生物有机肥 150 千克。

（4）把每次砍除的杂草挖浅沟压青，挖沟时不要伤根。

7.3.2 地上部分

（1）采用各种适当的施药技术，针对椰心叶甲、红脉穗螟等害虫，施用有效的杀虫剂或释放寄生蜂，针对植原体施用适当的药物（如四环素），针对其它病害施用适当的杀菌剂。共喷施 4 次，农药要选用低毒高效的药物。

（2）在施药同时喷施叶面肥，共 3 次。

7.4 成效监测样地设置

为了总结防控措施效果，需要开展防控成效监测与评估工作，对槟榔黄化病综合防控工作进行分析。

7.4.1 样地选设原则

样地选设要充分考虑林分生长差异、林分密度差异、林分黄化率等因素，要在防控林分中选择代表性的地块。每个小班，对照样地一块和防控样地 1~2 块，对照样地要设置在小班的边缘或周边林分中。

7.4.2 样地设置

为便于对防控效果进行监测和评估，选择具有代表性的地段设置样地，样地分为防控样地和对照样地两种，面积为 500 平方米，形状为长方形即长 25 米×宽 20 米，设置方法：采用带状设置，用皮尺量出 25 米中心线，在中心线两端打桩，在中心线两端各 10 米垂直线打桩，在长方形样地四个边角设立角桩，用 GPS 测定样地四角坐标并记录。在防控样地内选择处理植株（按防控方法进行）和对照植株（只防治害虫）各 15 株，进行挂牌编号，在防控前后对其叶片、根系进行定点、定株拍照和录像，调查黄化率和地表新根生长率。采用相同方法设置对照样地，在防控样地内选择空白植株（不采取任何防控措施）和对照植株（只防治害虫）各 15 株，进行挂牌编号、对其叶片、根系进行定点、定株拍照和录像，调查黄化率和



地表新根生长率。

八、技术指导

由相关专家和林业技术员对防控工人进行培训，并在实施过程中到现场指导和监督，不合格的工序及时纠正返工，严把技术关。

九、验收标准

1、根据作业设计提供成效监测样地的防效数据，处理植株（按防控方法进行）与对照植株（常规管理）防治前后的黄化率变化及影像资料。

2、根据槟榔植株恢复长势、叶片转绿、有无新叶生长、茎基地表新根生长、花苞或花穗生长等情况综合评价防控效果。

除极端天气等不可抗力的情况下，经过防控处理应达到以下要求：

（1）黄化率轻度的槟榔园（黄化率 $\leq 10\%$ ），采取综合防控措施后，没有出现新的发病中心，植株正常抽生新叶，示范点整体生长比对照区好。

（2）黄化率中度的（ $10\% < \text{黄化率} \leq 30\%$ ）的槟榔园，采取综合防控措施后，病株抽生的新叶较绿，示范点整体生长开始复壮。

（3）黄化率在重度以上的（黄化率 $> 30\%$ ）槟榔园，采取综合防控措施后，有病株抽生新叶，新叶较绿，黄化率控制在 30%以下，示范点整体生长开始转好。

3、通过综合防控点的示范，摸索总结出一套行之有效、操作性强、可推广的槟榔黄化病综合防控技术。

十、商务要求

1、服务时间：项目服务期限为 365 公历日。时间节点以签订合同为准。

2、付款方式：本项目签订合同后，支付合同总价的 30 %，余款按进度根据合同约定。



第五章 合同主要条款（参考文本）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及广西建通工程咨询有限责任公司琼海市槟榔黄化病防治项目(三次招标)（项目编号：GXJTHN-ZFGK2016003/2）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目名称

项目名称：琼海市槟榔黄化病防治项目(三次招标)。

第二条 项目内容

1. 利用“四维健体栽培”技术进行综合防治。一年一个疗程，分治病、养树两阶段三步骤实施：（1）治病阶段。第一步：树上杀菌杀虫，阻断传播源；恢复数势，接种疫苗，活化槟榔树免疫系统。第二步：改良土壤，培养土壤有益微生物菌群，增强根系生长及活力。（2）养树阶段。第三步：根据土壤状况和槟榔树生长发育进度及需肥规律，利用测土配方技术施用全元素人造“有机肥”-“施维健”特制肥。

2. 宣传培训。编印槟榔黄化病综合治理技术材料及宣传资料，举办槟榔黄化病综合治理技术培训，全市累计培训人数不少于 1500 人次，发放防控及宣传资料 5000 余份，提高群众对槟榔黄化病综合治理的意识和能力。

第三条 工作期限

本工作自 至 。



第四条 甲方应按以下方式支付费用：

1. 项目总费用：人民币 元整（¥ 元）。

①农药和肥料费用费用： 万元

②施药人工费用： 万元

2. 支付方式：分三次付款。

①第一次：自合同签订后 5 个工作日内,甲方支付乙方项目费用人民币 元（¥ 元）。

②第二次：完成治病、改良土壤及养树阶段，甲方支付乙方项目费用人民币（¥ 元）。

③第三次：防治完成并通过验收后，甲方支付乙方项目费用人民币 元。

乙方开户银行名称和帐号为：

全 称：

账 号：

开户行：

3. 乙方在收取甲方费用时，应按甲方的要求开具同等金额的有效发票给甲方，否则甲方有权拒付，直至乙方开具同等金额的有效发票。

第五条 甲方责任

1. 甲方应及时向乙方提供项目所需相关文件，并指导与配合乙方的施药工作，对相关文件的完整性、正确性及时限负责。

2. 甲方负责组织项目工作及项目征求意见工作，乙方协调配合。

3. 甲方变更委托项目内容、规模、条件时，应于确定之日起 7 个工作日内书面告知乙方，可另行协商签订补充合同，重新明确有关条款。

第六条 乙方责任

1. 乙方负责组织好团队完成技术方案施药成果报告编制工作，并负责解答与项目相关的问题。



第七条 违约责任

1. 在本合同履行期间，因甲方违反合同约定造成合同终止或解除，乙方已开始工作时，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，支付工作费用。甲方已支付款项按多退少补原则冲抵。

2. 甲方未按本合同第四条约定，延迟支付费用的，乙方有权暂停履行工作，并书面通知甲方。

3. 在本合同履行期间，因乙方违反本合同约定造成合同终止或解除的，乙方应退还甲方已预付的所有款项，退回有关资料。

4. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，甲、乙方应及时协商解决。

本款所指不可抗力包括因战争、动乱或其它非甲方、乙方责任造成的其它不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

第八条 本合同中的书面文件是指：

1. 直接送达的书面文件；
2. 通过邮局送达的挂号信函；
3. 其他：电子邮件。

第九条 合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙方当事人协商解决。

第十条 其他约定

1. 课题知识产权归甲方所有。
2. 乙方应做好项目的解释及服务性工作，项目完成后如需继续服务，有关费用由甲方负责。
3. 乙方对本合同第二条规定的内容之质量和违约责任承担连带责任。
4. 未尽事宜，由双方协商签订补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效力。

第十一条 不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。



第十三条 其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

6) 合同一式陆份。甲、乙双方双方各执两份，（监管部门）和采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）
法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

乙方：（盖章）
法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

见证单位：（盖章）
法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日



第六章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，共 5 人。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选投标人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标投标人；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

2、评标方法

2.1 本项目评标方法为：综合评分法。

3、 评标程序

3.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。投标人投标文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件规定交纳投标保证金的；
- (2) 不具备招标文件第三章中规定的资格要求的；



(3) 未按照招标文件的印制和签署及密封；

(4) 招标文件规定的其他无效投标情形；

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效投标处理：

(1) 投标报价超出预算价，且采购人无法支付的。

(2) 编制方案、技术标准明显不符合招标项目的要求，且招标采购人无法接受的；

(3) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式等实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

(4) 附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求

(5) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料；

(6) 没有完全符合招标文件第四章打*号的技术、商务和其他要求；

(7) 没有完全符合招标文件密封和标记要求；

(8) 招标文件规定的其他无效投标情形。

3.1.3 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4 推荐中标候选投标人名单。中标候选投标人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选投标人。

3.5 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.6 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

(3) 评标方法和标准；



- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

4. 评标细则及标准

4.1 评委会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度等。4.2 本次综合评分的因素是：详见综合评分表。

4.3 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在评标过程中，投标文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照招标文件规定的非实质性偏离进行扣分：

(1) 文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

(2) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；

(3) 认定的其他非实质性偏离。

4.5 商务技术评分

4.5.1 商务技术评分的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

5、 废 标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.1.1 根据项目进度要求，各投标人可以同时对所有包号进行投标，但只能中标其中一个包。

6.2. 定标程序



6.2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在法定指定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

7.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复投标人质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。



8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标人中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问，与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

8.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



综合评分表（100分）

序号	评分项目	权重	评分标准
1	采购需求响应情况	20	符合招标文件要求，得20分，不符合的每项扣5分，扣完为止。
2	类似业绩	20	提供与防治项目相关的类似业绩一份得5分，满分20分。
3	售后服务	10	1、售后服务方案的完整性、合理性、科学性分别进行横向比较，优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，本项5分； 2、提供防治小组项目地服务固定电话、服务时间、服务人员资格情况，进行横向比较优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，本项5分；
4	防治方案	30	1、对项目了解并完成现场踏勘，提供业主确认函有得6分，不提供得0分。 2、根据本项目要求编制详细防治方案和时间安排，方案中需包含土壤改良、治病、养树等具体内容的完整性、合理性、科学性分别进行横向比较，优得24-17分，良得16-8分，一般得7-1分，不提供得0分。
5	报价	20	价格得分=(评标基准价/投标报价)×权重×100(评标基准价指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价)。



备注：1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。



第七章 投标文件格式



一、投 标 函

广西建通工程咨询有限责任公司：

我方全面研究了 “ _____ ” 项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 _____（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务/服务，总投标价为人民币 _____ 万元（大写： _____ ）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币 _____ 元（大写： _____ ）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档（光盘或 U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份。

5、我方承诺投标有效期为开标后 ____ 天（日历日）。

6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：



二、法定代表人授权书

广西建通工程咨询有限责任公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

附： 1. 法定代表人身份证复印件（加盖公章）

2. 被授权代表身份证复印件（加盖公章）



三、承诺函

广西建通工程咨询有限责任公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日



四、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	技术人员		
营业执照号				市场人员		
注册资金				售后服务人员		
开户银行				客服人员		
账号						
经营范围						
备注						

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字):

日期:



五、提供政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法声明函

广西建通工程咨询有限责任公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于投标人的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的投标人。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日



六、其他资格证明材料

基本资格要求：

- 1、企业营业执照副本复印件；
- 2、税务登记证副本复印件；
- 3、组织机构代码证副本复印件；
- 4、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供近1年（开标次月止）任意1个月的企业纳税证明或申报记录和社保缴费记录）；
- 5、购买本项目招标文件并提供缴纳投标保证金复印件。

注：如是三证合一，只需提供企业营业执照。

说明：以上证明材料中为复印件的加盖鲜章。



七、开标一览表

招标编号/包号：

项目名称：

包号	项目内容	投标总报价 (人民币/万元)	建设期	备注
项目本身				
合计(人民币/元)： _____ 大写：				

- 注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。
2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。
3. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称： (盖章)

法定代表人或授权代表(签字)：

日期：



九、技术需求响应表

招标编号/包号：

项目名称：

序号	招标文件采购需求要求	投标文件响应情况	正偏离/响应/负偏离	备注

- 注：1. 投标人须对采购需求中二、三、四、五、七、八、九项要求做响应应答。
2. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



十、商务应答表

招标编号/包号：

项目名称：

序号	招标文件要求	招标投标应答	正偏离/响应/负偏离	备注

注：1. 投标人必须把采购需求的商务要求列入此表。

2. 按照招标项目商务要求的顺序对应应答。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



十二、实施方案

包含但不限于以下内容：

- ① 对项目总体服务范围的理解程度和需求响应情况；
- ② 方案理念的创新性及科学性
- ③ 对本项目的基础设备设施、研究工作基础支持能力，研究方法的评价；
- ④ 工作时间进度计划安排合理性；
- ⑤ 质量保证措施；

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



十三、其他材料

投标人根据商务技术评分要求认为需提供的其他说明材料，格式自拟

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：