

招 标 文 件

采购编号：ZKGS-G-ZB-20160612

采购人名称：琼海市农林局

项目名称：琼海市农村土地承包经营权确权数据建库及
建档、打印证书服务项目

中科高盛咨询集团有限公司

二〇一六年五月

目 录

第一章:招标公告.....	1
第二章:供应商须知.....	3
第三章:用户需求书.....	11
第四章:合同要求.....	14
第五章:投标文件组成.....	17
第六章:评标办法.....	31

第一章 招标公告

中科高盛咨询集团有限公司受琼海市农林局的委托，就琼海市农村土地承包经营权确权数据建库及建档、打印证书服务项目进行国内公开招标，欢迎对本项目有兴趣的供应商前来投标。

1. 采购编号：ZKGS-G-ZB-20160612

2. 项目简介：

2.1 项目名称：琼海市农村土地承包经营权确权数据建库及建档、打印证书服务项目

2.2 资金来源：财政资金

2.3 采购预算：4984628.04 元

2.4 服务需求：详见“用户需求书”

3. 供应商资格要求：

3.1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

3.2、在中华人民共和国注册的并且具有独立承担民事责任的能力{提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖单位公章}；

3.3、有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供 2016 年任意三个月依法缴纳税收记录凭证和 2016 年任意三个月依法缴纳社会保障资金记录凭证）；

3.4、具有国家测绘地理信息局颁发的乙级及以上测绘资质；

3.5、拟派的项目负责人应具备测绘相关专业高级工程师职称；

3.6、省外投标人还须持有《海南省省外测绘单位验证登记证》；

3.7、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；

3.8、本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取：

4.1、发售招标文件时间：2016 年 6 月 3 日 08:30:00-2016 年 6 月 12 日 17:30:00（节假日除外）。

4.2、发售招标文件地点：<http://218.77.183.48/htms>。

4.3、文件售价：100 元人民币/套，售后不退。

4.4、投标人提问截止时间：2016年6月13日17:30:00（北京时间）。

5. 投标文件及保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2016年6月28日9时30分（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址：海南省公共资源交易服务中心（省政务中心旁）2楼205室

5.3、开标时间：2016年6月28日9时30分（北京时间）。

5.4、开标地点：海南省公共资源交易服务中心（省政务中心旁）2楼205室。

5.5、保证金到账截止日期：2016年6月28日9时30分前，投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

5.6、公告发布媒介：海南省人民政府政务服务中心网、中国政府采购网、海南省人民政府网

6. 其他

6.1、必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统（<http://218.77.183.48>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://218.77.183.48/htms>）下载、购买电子版的招标文件

6.2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件---PDF格式（使用WinRAR加密压缩）

7. 凡对本次招标提出询问，请与中科高盛咨询集团有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

1) 采购人：琼海市农林局

采购人机构所在地点：琼海市

联系人：陈先生

联系电话：0898-62928125

2) 采购代理机构名称：中科高盛咨询集团有限公司

采购代理机构地点：海口市金贸中路1号半山花园

海天阁6楼678房

项目联系人：蔡广杰、韩文芳、陶俊安

联系电话：0898-68591077

传 真：0898-68591077

第二章 供应商须知

一 总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述的招标项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系琼海市农林局

2.2 “采购代理机构”系指中科高盛咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”系指向采购人提交投标文件的企业。

2.4 “中标供应商”系指经过招标确定的提供合同货物和服务的企业。

3. 合格的供应商

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件；

3.7 满足本招标文件第一章第3条资格要求的供应商。

4. 投标费用

供应商应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的作法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

二 招标文件

6、招标文件组成

6.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同要求

第五章 投标文件格式

第六章 评标办法

6.2 供应商收到招标文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

7、招标文件的质疑

7.1 供应商对招标文件如有疑点，可要求澄清，应在招标文件开始发售之日起 7 个工作日内按招标公告中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构，否则视为认可招标文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一供应商。

8、招标文件的修改

8.1 采购人和采购代理机构可以在招标文件要求的投标截止时间十五日前对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，并以书面形式通知所有招标文件收受人。招标文件澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，对所有的供应商均有约束作用。

8.2 经相关主管部门同意，采购人和采购代理机构可酌情推迟投标截止时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。

三 投标文件的编制

9、投标语言及计量单位

9.1 供应商提交的投标文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

10、投标文件的组成

10.1 投标文件的组成：

（一）投标文件格式

附件 1 投标函

附件 2 开标一览表

附件 3 投标分项报价

附件 4 招标文件要求供应商提供的资格证明文件

附件 5 服务方案

附件 6 培训计划及售后服务承诺书

附件 7 投标人基本情况表

附件 8 拟担任本项目的负责人简历表

附件 9 拟投入本项目的项目组成人员情况表

附件 10 小型、微型企业声明函

附件 11 供应商认为有必要提供的其它资料

10.2 招标文件要求的其他资料。

11、投标有效期

11.1 投标有效期60天的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

11.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。

12、投标文件的份数和签署

12.1 投标文件正本一份、副本陆份、电子档文件一份（光盘或U盘），每套投标文件要明确注明“正本”或“副本”的字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

12.2 投标文件正本和副本须打印或复印，正本须由投标单位法定代表人或经其正式

授权的代表签字，副本可以采用正本复印件。

12.3 除供应商对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂沫或改写，若有修改须由签署投标文件的人进行签字并加盖公章。

12.4 电报、电话、传真、邮寄形式的投标概不接受。

12.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

13、投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，**投标保证金金额：人民币叁万元整（¥30000.00）。**

13.2 投标保证金递交形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

13.3 投标保证金递交时间：须在投标文件递交日期前（2016年6月28日9时30分前）到达海南省人民政府政务服务中心指定帐户。

13.4 未中标的投标单位的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

13.5 中标的投标单位的投标保证金，在中标人签订合同并交纳招标代理服务费后五个工作日内予以无息退还。

13.6 发生以下情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）开标后供应商在投标有效期内撤回投标；
- （2）评标期间，供应商不得进行影响评标的任何活动，否则将撤消其投标资格，并承担法律责任；
- （3）违反第22、23条的规定。

四、投标文件的提交

14、投标文件的装订、密封和标记

14.1 投标文件应装订成册，不得采用活页夹，否则由此造成的任何后果采购人均不负责任。

14.2 供应商应将投标文件正本（含电子档文件）和副本分开密封包装，并标明供应商名称、采购编号、项目名称及“正本”或“副本”的字样，并在封口处加盖供应商公章。

14.3 如果投标文件没有按本投标须知的规定密封，其投标文件将予以拒绝，并退还给供应商。

15、投标文件的提交

15.1 供应商应按招标文件规定的地点，于投标截止时间前提交投标文件。

16、投标文件递交的截止时间

16.1 递交投标文件的截止时间为2016年 6 月 28 日 9 时 30 分（北京时间）。

16.2 采购人可按规定修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

16.3 截至投标截止时间，参加投标的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，投标文件原封退还给供应商。

五、开 标

17、开标

17.1 采购人按规定的的时间和地点公开开标，并邀请所有供应商参加。

17.2 参加开标的供应商代表应持法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书签名报到以证明其出席。

六、评 标

18、评标委员会与评标

18.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。

18.2 评标委员会的组成属于保密内容。

19、评标委员会开展评审工作应当遵循的原则

19.1 客观原则。依据采购文件和投标文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变采购文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

19.2 公平原则。按照采购文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

19.3 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。

19.4 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

19.5 回避原则。评审委员会成员与投标供应商有利害关系的，应当主动申请回避。

本项规定所称的有利害关系包括但不限于以下情况：

- ① 评审专家三年内曾在投标供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；
- ② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的；
- ③ 评审专家配偶或直系亲属在投标供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；
- ④ 评审专家、其配偶或直系亲属与投标供应商发生过法律纠纷的；
- ⑤ 有其他利益关系的。

20、定标原则：

20.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出三名中标候选人，并标明排列顺序。

20.2 采购代理机构将在指定的网站《海南省人民政府政务服务中心网》、《中国政府采购网》、《海南省人民政府网》上公示投标结果。

21、质疑处理

21.1 供应商如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

七、授予合同

22、中标通知

22.1 评标结束后确定中标候选供应商，中标公告在法定媒体公示 7 个工作日。

22.2 中标公告公示结束若无异议，采购代理机构将以书面形式向中标供应商发出中标通知书，《中标通知书》一经发出，即发生法律效力。中标供应商应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和其投标文件的约定，与采购人签订书面合同。

22.3 各供应商的投标文件不予退还，采购代理机构无须对未中标人解释落标理由。

22.4 《中标通知书》是合同的组成部分。

23、签订合同

23.1 中标人按《中标通知书》的要求与采购人签订合同。

23.2 招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及其在评标中的书面承诺等均为签订合同的依据。

23.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目拆分后转包给他人。

24. 腐败和欺诈行为

本招标形成的合同项下的买方和卖方（中标人）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的中标人被认为在本招标合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

25. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

26. 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

26.1 关于小微企业（供应商）产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。详见附件10

26.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

26.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认证的环境标志产品。

26.2.2 提供的产品属于信息安全产品的,供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

26.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的,供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

26.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的,供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

27. 其它

27.1 本项目不召开答疑会。

27.2 中标人须在领取《中标通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费。

27.3 采购代理服务费交纳标准:

27.3.1 以中标总金额作为收费的计算基数;

27.3.2 采购代理服务费按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)规定的标准计算;

27.3.3 采购代理服务费的交纳方式:银行支票、汇票、电汇、现金等。

第三章 用户需求书

一、服务需求一览表

序号	项目名称	服务要求	单位	数量
1	琼海市农村土地承包经营权确权数据建库及建档、打印证书服务项目	外业成果检查与接收、数据库建设及成果整理、成果文件建档（建立市、镇、村委会三级档案）、证书打印等	亩	415385.67

二、琼海市农村土地承包经营权数字化建库建档项目工作内容

序号	项目名称	分项内容	工作内容
1	外业成果接收	权属调查资料检查	按照公示结果，检查外业入户调查资料收集与填写的完整性和正确性，对于错误或不完整的农户资料及时反馈回测绘公司重新修改，直至数据无误。根据外业成果制作海南省农村土地承包经营权调查规程中要求的表格，包括承包方调查表、发包方调查表、地块信息调查表、家庭成员关系表、户口簿、身份证明等内容。
2		图件一致性检查	依照工作底图、调查草图、地块分布图和实际调查情况及审核公示的纸质资料之间的相互关系，对外业测量图件的正确性进行初验，对于界址不明、权属不清地块及时反馈回测绘公司重新修改，直至数据无误。包括承包地块、定位基础、境界与政区等数据。
3	数据库建	技术文档编写	农村土地承包经营权数字化建库建档技术方案的编写

4	设及 成果 整理	空间数据处理	包括空间数据坐标及投影的统一、数据格式统一、图幅划分统一等编制。完成基础地理要素、承包地块及相关界址数据的拓扑处理，建立界址准确、拓扑无误的空间数据。	
5		权属数据处理	将外业权属调查后形成的发包方、承包方、家庭成员关系、承包地块属性等电子成果表进行信息整合、表格重建、编码、空间属性挂接、导入数据库等工作。	
6		文字成果整理	包括测绘成果检查记录、工作总结、技术总结、项目质检报告等文档成果的编写与完善。	
7		图表数据完善	包括检查整理测绘公司编制的地块分布图、承包地块示意图、界址点坐标信息成果表等供合同附件使用。同时与测绘公司相互配合编制承包地块调查表等相关表格与图件，并将表格相关内容完善。	
8		簿册成果整理	包括农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包台账等。	
		元数据生成	依据农业相关标准制作元数据	
9		数据入库	空间、权属等各类数据入库和完善，建立村（组）级数据库	
10		数据库合并及汇总	各村（组）级数据库合并及汇总，建立市、乡（镇）、村委会三级数据库	
11		数据库成果质量控制	包括调查成果检查各类精度（安置点、面积等）检查、指标的合理性检查；数据的规范性检查包括数据成果在数据分层、属性结构、命名、数据字典、格式、编码规则等方面参照技术规范进行检查；统计汇总一致性检查，针对汇总数据结果与原始数据、图件、簿册一致性检查。	
12		成果文件建档（农经权	制作合同、申请、登记簿（县镇村三级）	村（居）级档案建立：包括农村土地承包经营权确权到户方案、会议记录、确权登记机构工作小组文件、台账、经营流转合同等文书类档案；包括登记簿、界址点成果表、承包合同、承包户户口簿等农户类档案。

13	三级档案建立)	乡镇级档案建立	包括上级机关制发的文件材料、工作请示及批复文件、政策法规、确权工作计划总结等文书类档案；包括登记簿、界址点成果表、承包合同、户口簿等农户类档案及审核归档。
14		县级档案建立	上级批复文件、政策法规、会议纪要、经营权空间位置图、发证登记台账等文书类档案；包括登记簿、承包合同书、户口簿等农户类档案；包括确权工作重要活动照片和声像材料、数据库管理系统软件及数据库文件等声像类和电子类档案及审核归档。
15	证书打印	经营权证打印	农村土地承包经营权证打印与颁发

三、其他要求

3.1 售后服务：

中标单位负责免费为采购人进行培训，直至能够熟练操作、正确使用各项功能为止。

3.2 工期：2016年10月31日前完成。

3.3 违约责任：如未能在2016年10月31日前履行完毕合同义务，每逾期一日，按照1000元的标准支付违约金。

3.4 付款方式：结算时以中标单位实际建库面积进行结算。

3.5 本项目单价预算金额为人民币12.00元/亩，总预算金额为人民币4984628.04元，投标人报价超过此预算价的将作为废标处理。

3.6 履约担保：

履约担保的形式：转账或银行保函。

履约担保的金额：合同价的10%。

第四章合同要求

(仅供参考，具体的合同条款由采购单位与中标单位在合同中约定)

采购人（采购人）：

中标人（中标供应商）：

甲乙双方根据 2016 年__月__日_____采购项目名称（采购编号：_____）采购结果和有关招、投标文件的要求，经双方协商一致，订立以下合同：

第一条 项目的名称、单价、总价，服务范围，项目规模

1. 采购项目名称：_____；
2. 项目规模：_____；
3. 服务范围：_____；
4. 合同总价：（小写）_____；
（大写）_____；

甲方不再另付任何费用。合同总价为完成项目含税的全包价。

第二条 服务质量要求

_____。

第三条 服务期和验收

- 1、测绘成果提交时间：_____。
2. 提交地点：_____。
3. 验收方式：_____。
5. 验收标准：
 - 1) 质量符合招标文件和投标文件的要求；
 - 2) 双方约定的其他验收标准。

第四条 付款方式、付款时间

- 1、付款方式：_____。
- 2、付款时间：_____。

第五条 对服务异议的时间和办法

1. 甲方在验收中，如果发现乙方所提供的服务质量或相关服务不合规定的，在 2 日内向乙方提出书面异议；甲方怠于通知乙方的，视为乙方所提供的服务合乎规定。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 10 日历日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第六条 乙方的违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方负责按照原**招标文件、更正公告内容和质疑答疑文件、投标文件、中标通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。**
2. 每推迟一天按总价的 1% 罚款。

第七条 甲方的违约责任

1. 甲方逾期付款的，每日应向乙方支付应付而未付的款项的万分之五作为违约金。
2. 甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第八条 不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 争议的解决

1. 因服务的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。
2. 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，争议可提交仲裁或向有管辖权的人民法院提出诉讼。仲裁费或诉讼费应由败诉方负担。

第十条 监督和管理

1. 甲乙双方均应自觉配合**监督管理部门**对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

第十一条 无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

采购人：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

开户银行：

帐号：

电话：

2016 年 月 日

中标人：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

开户银行：

帐号

电话：

2016 年 月 日

第五章 投标文件组成（格式）

附件 1 投标函

附件 2 开标一览表

附件 3 投标分项报价

附件 4 招标文件要求供应商提供的资格证明文件

附件 5 服务方案

附件 6 培训计划及售后服务承诺书

附件 7 投标人基本情况表

附件 8 拟担任本项目的负责人简历表

附件9 拟投入本项目的项目组成人员情况表

附件10 小型、微型企业声明函

附件 11 供应商认为有必要提供的其它资料

附件 1 投标函（格式）

致：中科高盛咨询集团有限公司：

根据贵方采购编号为 _____ 的 _____（项目名称）_____ 招标文件，经研究招标文件的投标须知、技术要求等文件后，我方愿意参加该项目的投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。我方放弃对招标文件有不明和误解的权利。
- 2、我方承认投标函及相关文件是我方投标文件的组成部分。
- 3、如果我方中标，我方将按照招标书和合同的规定履行责任和义务。如果未中标，我方不争辩、不要求解释。
- 4、我方同意所提交的投标文件在 _____ 天的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。如我方在该投标有效期内撤回投标，投标保证金可以被贵方没收。
- 5、除非另外达成协议并生效，贵方的招标文件、中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投 标 人：

法定代表人或委托代理人：

电话： _____ 传真：

日期： ____年__月__日

附件 2 开标一览表

项目名称:

采购编号:

序号	项目名称	数量	单位	单价	合计	工期	备注
1							
2	投标总价	大写:					
		小写:					

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期：

附件 3 投标分项报价

投标人根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于开标一览表中的投标总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年_____月_____日

附件 4 招标文件要求供应商提供的资格证明文件

表 1 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

表 2 提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖单位公章

表 3 提供 2016 年任意三个月依法缴纳税收记录凭证（加盖单位公章）

表 4 提供 2016 年任意三个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）

表 5 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖单位公章）

表 6 具有国家测绘地理信息局颁发的乙级及以上测绘资质；

表 7 拟派的项目负责人应具备测绘相关专业高级工程师职称；

表 8 省外投标人还须持有《海南省省外测绘单位验证登记证》；

表 9 需提供投标保证金缴费凭证（加盖单位公章）

表 1 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的_____（授权单位名称），法人代表为_____（法人代表姓名、职务）。现授权委托_____（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加中科高盛咨询集团有限公司组织的_____（采购编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名_____性别_____年龄_____职务_____

联系地址_____

邮编_____电话_____传真_____

身份证_____

投标方（公章）：

法定代表人签字：_____

授权日期：_____

代理人（被授权人）（签字）：

注：投标文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

表 2 提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖单位公章

表 3 提供 2016 年任意三个月依法缴纳税收记录凭证（加盖单位公章）

表 4 提供 2016 年任意三个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）

表 5 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖单位公章）

表 6 具有国家测绘地理信息局颁发的乙级及以上测绘资质；

表 7 拟派的项目负责人应具备测绘相关专业高级工程师职称；

表 8 省外投标人还须持有《海南省省外测绘单位验证登记证》；

表 9 需提供投标保证金缴费凭证（加盖单位公章）

附件 5 服务方案

采购编号：

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年____月____日

附件 6 培训计划及售后服务承诺书

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合招标文件相关要求据实填写，格式由投标人自定。

法定代表人或其授权代表签字：-----

附件 7、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	注册人员		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附件 8、拟担任本项目的负责人简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
测绘员证			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

附件9、 拟投入本项目的项目组成人员情况表

采购编号：

序号	姓名	职务/职称	专业	主要业绩	本项目中担任的职务

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年____月____日

附件10 小型、微型企业声明函

小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 11 供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）

第六章 评标办法

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表 1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未提交法人授权委托书的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 工期不满足要求的；
- 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技

术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

5. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

初步审查表

项目名称:

采购编号:

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求	
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
3	资格条件	是否满足第五章《投标文件格式》中附件 4“资格证明文件”中的各项要求	
4	保证金	是否提交足额投标保证金的	
5	投标有效期	是否满足招标文件要求	
6	工期	是否满足招标文件要求	
7	其它	是否无其它无效投标认定条件	
		结论	

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签字:

附表 2

商务、技术评分表

项目名称：

采购编号：

序号	评分因数及权重	分值	评分标准
1	报价部分 (10分)	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。
2	商务部分 (74分)	5	具有国家测绘地理信息局颁发的测绘资质甲级的得 5 分。
		5	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证，同时具有职业健康安全管理体系认证和环境管理体系认证证书（与摄影测量与遥感，地理信息系统工程相关）的得 5 分，否则不得分。
		5	投标人具有电子信息联合会颁发的《信息系统集成及服务资质》贰级及以上证书的得 5 分，否则不得分；（提供加盖单位公章的证书复印件）
		5	投标人具有自主知识产权的土地承包经营权管理信息系统软件且通过农业部测评公告的软件（提供网站公告复印件并加盖单位公章），得 5 分；
		10	投标人具有健全保密管理制度，具有保密机构颁发的保密资格单位证书二级及以上得 10 分。
		12	投标企业具备自主 GIS 平台开发产品的，得 8 分（提供自主知识产权 GIS 平台证明及有关测评报告），否则不得分；自主 GIS 平台获得省部级科技进步奖一等奖的加 4 分（提供获奖证书）。
		8	项目负责人具备项目经理证书的得 4 分；项目组成员里具有 OCP 证书和信息系统高级监理工程师的得 4 分，否则不得分。此项满分 8 分；
		7	为保障项目数据安全，响应国家号召，企业服务总线采用国产化产品（提供相关证明文件）得 7 分，否则不得分；
		10	2013 年至今具有参加农业相关部门农村土地承包经营权登记项目工作业绩的： （1）单项合同金额在 300 万元（含）至 600 万元（不含）的得 2 分； （2）单项合同金额在 600 万元（含）至 1000 万元（不含）的得 2 分； （3）单项合同金额在 1000 万元（含）至 2000 万元

			<p>(不含)的得3分; (4)单项合同金额在2000万元(含)以上的得3分。 注:需提供项目合同或中标通知书复印件,并评标时核查原件,未提供原件的不得分。(同一项目不得重复加分)</p>
		7	<p>1、对投标人提供的售后服务(包括服务承诺、维修时间、维修期内的维修内容与范围、维修响应时间、维修人员、本地化维护、远程维护方式等)进行横向比较。最优的计2分,有缺漏项,欠合理的,每处扣0.5分,扣完为止。 2、投标人总部在海南或在海南省内设有分公司5年及以上的,并能提供营业执照的得2分,否则不得分。 3、对投标人提供的免费培训方案(包括周全的培训内容、培训时间、培训地点、培训目标、培训人数、培训方法和培训师资等)。进行横向比较。最优的计3分,有缺漏项,欠合理的,每处扣0.5分,扣完为止。</p>
3	技术方案 (16分)	16	<p>1、对投标人提供的投标方案的整体性要求:格式规范、理解准确、内容齐全、表述准确、条理清晰、投标文件结构清晰,内容无前后矛盾,符合采购文件要求进行横向比较。方案最优的计3分,有缺漏项,欠合理的,每处扣0.5分,扣完为止。 2、对投标人能否结合实际情况,针对农村土地承包经营权数据库内容要求进行合理的概念、逻辑、物理设计,数据库设计是否合理、完善进行横向比较。最优的计5分,有缺漏项,欠合理的,每处扣0.5分,扣完为止。 3、对投标人能否结合项目实际情况,制定完善的数据库建设流程,是否对准备工作、数据收集与整理、数据汇总与拼接、质量检查、数据库参数设置、数据入库、运行测试等数据库建设流程进行了详细描述,并能提供完善的数字化归档方案进行横向比较。最优的计5分,有缺漏项,欠合理的,每处扣0.5分,扣完为止。 4、对投标人是否提供项目实施方案,是否对质量及工期保障措施进行了详细描述进行横向比较,最优的计3分,有缺漏项,欠合理的,每处扣0.5分,扣完为止。</p>