封闭式框架协议采购

征集文件

（服务类）

项目名称：三亚市2026年度城市更新概念规划方案框架协议项目

项目编号：K4602000002026000011

征集人：三亚市住房和城乡建设局

2026年11月26日

目录

第一章 征集邀请

一、 项目基本情况

二、 供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

三、 征集文件获取时间、方式及地址

四、 响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

五、 征集人联系方式

第二章 供应商须知

一、 供应商须知前附表

二、 总则

三、 征集文件

四、 响应文件

五、 开启、资格审查、评审和确定入围供应商

六、 纪律要求

七、 询问、质疑和投诉

八、 用户反馈和评价机制

九、 入围供应商的清退和补充规则

十、 采购人是否可以授予非入围供应商参与合同规则

第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

一、 采购需求标准

二、 技术参数:

三、 商务要求

四、 报价要求

五、 量价关系折扣

第四章 资格审查

一、一般资格审查

二、特定资格审查

三、落实政府采购政策资格要求

第五章 入围评审办法

一、 总则

二、 评审委员会

三、 评审程序

四、 评审争议处理规则

五、 资格审查方法和标准

六、 废标

七、 确认入围供应商名单及结果
九、 评审专家在政府采购活动中承担以下义务
十、 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

第六章 响应文件格式

一、 响应函
二、 资格响应文件
三、 商务技术响应文件
四、 报价要求响应文件

第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

一、 合同文本
政府采购框架协议合同
二、 框架协议
采购框架协议

第一章 征集邀请

海南正荣项目投资管理有限公司受三亚市住房和城乡建设局委 托， 作为本项目征集人, 拟对 三亚市2026年度城市更新概念规划方案框架协议项目 进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

一、项目概况

三亚市2026年度城市更新概念规划方案框架协议项目

二、项目基本情况

（一）项目编号：K4602000002026000011

（二）项目名称： 三亚市2026年度城市更新概念规划方案框架协议项目

三、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）供应商特定资格要求：

采购包1：

1、信用记录：供应商在“信用中国”网站未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在中国政府采购网未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单。信用信息查询渠道及截止时间：征集人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商投标截止时间当天的信用记录，供应商无需提供查询截图。信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果将与采购文件一并保存。信用信息的使用规则：经查询供应商存在上述信用记录的，其投标将被否决。因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站，故失信被执行人查询以中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）查询结果为准。

2、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录：提供《无环保类行政处罚记录声明函》。

3、提供“政府采购供应商信用承诺书”：提供“政府采购供应商信用承诺书”。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动：提供响应函。

四、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：海南省框架协议电子化采购系统，登录方式及地址：通过框架协议电子化采购系统（https://ccgp-hainan.gov.cn/gpfa-main-web/index?regionguid=2466001）供应商用户登录，或在海南省政府采购智慧云平台完成注册，然后进入海南省政府采购智慧云平台框架协议采购公告点击“我要投标”，进入框架协议电子化采购系统。

(一) 供应商应当自行在“海南省框架协议电子化采购系统”-操作指南查看相应的系统操作手册，并严格按照操作指南要求

进行系统操作。在登录、使用海南省框架协议电子化采购系统前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入海南省框架协议电子化采购系统供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入海南省政府采购智慧云平台数字证书（CA）互认平台的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”），进行系统操作。使用供应商互认的证书及签章登录海南省框架协议电子化采购系统进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，只需校验证书及签章的有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，应当按要求办理互认的证书及签章后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看海南省政府采购智慧云平台-联系我们。 供应商应当加强数字证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间数字证书和电子签章能够正常使用；供应商应当严格数字证书和电子签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三)供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

五、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

获取的征集文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

六、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“开标/开启大厅”组织在线开启

七、本征集邀请在海南省政府采购智慧云平台以公告形式发布

八、征集人联系方式

地址： 海南省三亚市吉阳区河东路 152 号

邮编： 572000

联系人： 林先生

联系电话： 0898-88659812

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	最高限制单价（实质性要求）	本项目各采购包最高限制单价详见第三章第四点报价要求描述
2	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3	框架协议期限	框架协议按照项目采购包签订， 自框架协议签订之日起 1年 。 如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。
4	是否接受联合体	不接受联合体
5	落实节能、环保	1.本项目采购的产品若属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 2.本项目采购的产品若属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的产品若属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，按照第五章“评分标准”的规则执行优先采购政策。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	供应商响应的货物的技术、商务等条件不得低于采购需求，货物应当是市场上已有销售的规格型号，不得是专供政府采购的产品。供应商在框架协议电子化采购系统中维护产品时，需根据第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求中规定提供已售产品的证明。 对货物项目每个采购包只能用一个产品进行响应，征集文件有要求的，应当同时对产品的选配件、耗材进行报价。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内通过框架协议电子采购系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子采购系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效响应处理。
9	投标保证金	不收取保证金
10	履约保证金	采购包1: 不缴纳

<table>
<tr><td>11</td><td>采购代理机构代理费用的收取标准和方式</td><td>本项目收取代理服务费
代理服务费用收取对象：中标/成交供应商
代理服务费收费标准：代理服务费为30000.00 元（含采购需求调查、编制采购需求确定书和实施计划书、采购需求审查、开评标等），由入围供应商平均分摊支付，入围供应商在领取入围通知书时向采购代理机构一次性支付。</td></tr>
<tr><td>12</td><td>响应有效期（实质性要求）</td><td>提交响应文件的截止之日起不少于 90 天</td></tr>
<tr><td>13</td><td>结果公告渠道</td><td>第一阶段入围结果公告发布渠道： 海南省政府采购网
第二阶段成交结果公告发布渠道： 海南省政府采购网</td></tr>
<tr><td>14</td><td>入围通知书</td><td>入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。</td></tr>
<tr><td>15</td><td>是否组织潜在供应商踏勘项目现场</td><td>本次采购不组织踏勘项目现场。</td></tr>
<tr><td>16</td><td>适用采购人范围</td><td><table><tr><th>序号</th><th>行政区划/采购单位</th><th>类型</th></tr><tr><td>1</td><td>三亚市住房和城乡建设局</td><td>采购单位</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17</td><td>框架协议签订</td><td>征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过采购一体化平台将框架协议报本级财政部门备案。
征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>18</td><td>第二阶段成交供应商的方式</td><td>采购包1：<table><tr><th>序号</th><th>第二阶段供应商成交方式</th><th>适用规则</th></tr><tr><td>1</td><td>直接选定</td><td>根据财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十二条第二款：“直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。”</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>19</td><td>特殊情况</td><td>出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：
（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；
（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。
出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。</td></tr>
<tr><td>20</td><td>报价/分值精确度</td><td>所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。</td></tr>
</table>

二、总则

（一）适用范围

1、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。

2、本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

（二）有关定义

1、“征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构。本次征集项目的征集人是 三亚市住房和城乡建设局 。

2、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集并签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。

3、“网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议

电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。

4、“电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

三、征集文件

（一）征集文件的构成

1、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：征集邀请、供应商须知、项目技术、服务、商务及其他要求、资格审查、入围评审办法、框架协议文本和采购合同文本、响应文件格式。

2、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

（二）征集文件的澄清和修改

1、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

2、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

四、响应文件

（一）响应文件的语言

1、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

（二）计量单位（实质性要求）

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

（三）响应货币（实质性要求）

本项目均以人民币报价。

（四）知识产权（实质性要求）

1、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

（五）响应文件的组成

1、供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件包括响应函、资格响应文件、商务技术响应文件和报价要求响应文件。

2、响应文件具体内容详见第六章。

（六）响应文件格式

1、供应商应按照征集文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

（七）响应报价（实质性要求）

1、供应商根据采购包进行响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣），响应报价不可超过最高限制单价。货物项目单价按照台（套）等计量单位确定，包含售后服务等相关服务费用。

2、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

（八）响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

（九）响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

1、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

2、供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

3、供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

4、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

（十）响应文件的提交

1、（实质性要求）供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

2、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

（十一）响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商

（一）开启及开启程序

1、本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足 2 家的，征集人将作废标处理。

2、开启准备工作

响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“开标/开启大厅”参与开启。

3、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为解密时长30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

4、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义

，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（二）查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

（三）资格审查

详见征集文件第四章。

（四）评审

详见征集文件第五章。

（五）入围通知书

1、征集人或者评审委员会确定入围供应商后，在采购网发布入围结果公告、通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

2、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

3、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

六、纪律要求

（一）评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。

对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（二）供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加征集响应不得有下列情形：

1、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（3）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（4）不同供应商的响应文件相互混装。

（5）提供虚假材料谋取入围；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

3、与征集人或其他供应商恶意串通；

4、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

5、在征集过程中与征集人进行协商谈判；

6、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；

7、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；

8、提供假冒伪劣产品；

9、擅自变更、中止或者终止框架协议；

10、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

11、法律法规规定的其他禁止情形。

12、供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

（三）征集人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

七、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

（二）供应商询问、质疑的答复主体：

框架协议订立阶段，根据委托代理协议约定，供应商对征集文件中采购需求的询问、质疑由 三亚市住房和城乡建设局 负责答复；供应商对除采购需求外的征集文件的询问、质疑由 海南正荣项目投资管理有限公司 负责答复；供应商对征集过程、入围结果的询问、质疑由 三亚市住房和城乡建设局 负责答复。合同授予阶段，供应商对二次竞价、顺序轮候过程和成交结果的询问、质疑，由采购人负责答复。

（三）供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

（四）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

（五）本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人提交质疑资料。

（六）供应商提出质疑时应当准备的资料：

1、质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

2、法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

3、法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

4、委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

5、针对质疑事项必要的证明材料（针对征集文件提出的质疑，需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：杨工

联系电话：0898-66591026

地址：海口市秀英区永金街6号宇信西岸公馆1号楼1-2层商铺28号

邮编：570311

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

（七）投诉受理单位：框架协议订立阶段，供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，

供应商可以在答复期满后15个工作日内向本级监管部门提出投诉。合同授予阶段，供应商对采购人、采购代理的质疑答复不满意或采购人、采购代理机构未按时答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级财政部门提出投诉。 投诉受理单位：本征集项目同级财政部门（联合征集的，为级次最高的财政部门）。

八、用户反馈和评价机制

采购人将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

九、入围供应商的清退和补充规则

（一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

（7）被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

（二）入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 是

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

一、采购需求标准

1、采购清单及明细

（1）采购清单：

采购包号	标的名称	计量单位	标的物所属行业	预估采购数量	是否允许采购进口产品	采购节能产品	采购环保产品
1	区域规划和设计服务	项	科学研究和技术服务业	以实际采购为准	否	不涉及	不涉及

（2）服务人员组成要求

采购包1：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
1	①项目负责人1人，具备注册城乡规划师或一级注册建筑师资格证书； ②建筑专业负责人1人，具备建筑类专业中级或以上职称； ③结构专业负责人1人，具备结构类专业中级或以上职称； ④给排水专业负责人1人，具备给排水类专业中级或以上职称； ⑤电气专业负责人1人，具备电气类专业中级或以上职称。 ⑥造价专业负责人1人，具备造价专业中级或以上职称。	①项目负责人1人，具备注册城乡规划师或一级注册建筑师资格证书；②建筑专业负责人1人，具备建筑类专业中级或以上职称；③结构专业负责人1人，具备结构类专业中级或以上职称；④给排水专业负责人1人，具备给排水类专业中级或以上职称；⑤电气专业负责人1人，具备电气类专业中级或以上职称。⑥造价专业负责人1人，具备造价专业中级或以上职称。	6	人

二、服务要求

采购包1：

采购标的：区域规划和设计服务（区域规划和设计服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
			一、三亚市第一市场椰风巷片区城市更新

1	服务内容	服务内容	项目概念规划方案 （一）项目概况及工作内容： 项目规模：总用地面积42619㎡（63.93亩），项目用地包含第一市场、椰风巷、临时市场、文体局老楼、财政局宗地、新三和生活广场及河西路沿街商住楼、酒店。 工作内容：更新概念规划、更新资源分析、方案总图强排、指标测算、多情景更新方案比选、用地权属划分、概念方案文本、效果图。 二、三亚市商品街麒麟巷片区城市更新项目概念规划方案 （一）项目概况及工作内容： 项目规模：总用地面积29957㎡（44.94亩），项目用地包含各局委机关宿舍楼、市领导住宅小区和沿街商住楼一栋。 工作内容：更新概念规划、更新资源分析，方案总图强排、指标测算、多情景更新方案比选、用地权属划分、概念方案文本、效果图。 三、三亚市原红沙福利院地块城市更新项目概念规划方案 （一）项目概况以工作内容： 项目规模：总用地面积21255㎡（31.9亩），项目基于红沙社区内一处闲置公共权属用地，原为福利院社会福利用地，目前未有效利用，具备盘活更新潜力，同步考虑控规道路调整、红郊小学设施增补等内容。 工作内容：更新概念规划、更新资源分析，方案总图强排、指标测算、多情景更新方案比选、用地权属划分、概念方案文本、效果图。 四、育才玉龙路片区城市更新项目概念规划方案 （一）项目概况及工作内容： 项目规模：总用地面积161600㎡（242.40亩），项目用地包含育才管委会片区及周边六个地块（分别为：地块一、地块

			二、地块三、地块四、预留教育用地、预留医疗用地）为主，并将育才家和苑安置区一二期地块一并纳入，统筹考虑。 工作内容：更新概念规划、更新资源分析、方案总图强排、指标测算、多情景更新方案比选、用地权属划分、概念方案文本、效果图、经济测算。 五、三亚市川南巷城市更新项目概念规划方案 （一）项目概况及工作内容： 项目规模：总用地面积187900㎡（281.85亩），拟更新范围东三亚河东路，南至三亚河，西至三亚河，北至迎宾路。地块隶属于月川片区，地块城市更新以综合更新为主，兼有微更新。 工作内容：更新概念规划、更新资源分析、方案总图强排、指标测算、多情景更新方案比选、用地权属划分、概念方案文本、效果图、经济测算。 六、三亚市金岭云城城市更新概念规划方案 （一）项目概况及工作内容： 项目规模：总用地面积54.37公顷（815.55亩），项目用地范围为金鸡岭街以东、三亚东路以北、凤凰路以南与金鸡岭山以西围合的区域，包含金鸡岭村、花园新村、金鸡大厦、水厂、省储备用地等地块，另外还包括公安分局、路灯所、金城大院、岭北社区等片区。 工作内容：现状分析、上位规划解读、规划策略、总平面布局方案、更新拆除新建分析、地块经济指标、总体模型效果图、规划用地布局及指标、公共服务实施规划、道路交通规划、容积率、建筑高度，及经济测算，分期实施计划等。
			1.规划成果深度及内容须符合最新国家、海南省、三亚市相关法律、法规、规范和技术管理规定要求和规划要求。 2.设计主要技术标准：符合国家现行行业规定要求和采购人的设计深度并达到合格标准。本项目的设计过程和成果必须符合

2	其他服务要求	服务要求	国家有关工程建设标准强制性条文、中华人民共和国国家标准、住房和城乡建设部及其他部委颁布的有关建设工程设计等方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及建设部、海南省建设厅下发的有关建设工程设计方面的文件和规定。在编制过程中，如果国家或有关部委颁发了新的技术标准或规范，则供应商应采用新的标准或规范进行编制。并按照国家及行业现行标准、技术规范规程，供应商需对本项目进行认真调查分析，对所出具的成果文件承担相关法律责任。 3.质量要求：符合国家、地方和行业现行的有关标准、规范、规程、规定，并满足项目需求；概算的编制需符合国家、地方和行业相关规定和要求。 4.安全要求：在履行合同过程中，由供应商自行负责和承担相关安全责任。供应商按有关规定采取严格的项目实施安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果，供应商投入本项目工作人员的人身安全由供应商负责。凡在项目实施过程中发生安全事故或其他责任事故，均由供应商承担。 5．保密要求：在未经采购人书面同意的情况下，供应商不得将本项目的非公开资料（包括书面、电子资料等）透露给第三方。否则，供应商需承担因此给采购人造成的相关损失，采购人保留追究供应商相关法律责任的权力。 6.报价要求：本项目成交供应商的报价需充分考虑到服务过程直到验收的所有费用，包含但不限于运输费、保险费、差旅费及后续服务费、项目管理费、税金、通讯费等完成该项目所须的其他费用，采购人无需向成交供应商支付合同约定之外的所有费用。

3	其他服务要求	成果要求	1.供应商对本项目概念规划内容负责，并根据采购人的要求提供成果文件电子文档和纸质资料，提交的成果文件需清晰、完整。 2.供应商需确保项目概念规划成果获得业主验收通过。 3.成果归属：供应商不得向他人转让项目内容，也不得将项目的关键性或核心工作委托他人完成。采购人享有拟采购项目成果的著作权，项目成果归采购人所有，供应商具有相关成果的署名权。供应商不得擅自对外发表、出版或者用于与本项目无关的内容，确因学术交流、职称评定等需要而要做发表的需征得采购人同意，若因此带来的相关法律经济纠纷与采购人无关，供应商自行承担全部法律和经济等相关责任。
4	其他服务要求	后续服务要求	1.服务期限内出现问题，供应商必须即时响应，在采购人要求的合理时限内到达现场，并在采购人要求的合理时限内解决问题；现场解决不了的采取补救措施，以保证采购人的正常工作需求，成交供应商不得以任何理由影响项目进度。 2.如在采购人使用过程中成果资料需进行修改，供应商应予以配合进行修改完善。 3.供应商按采购人要求对成果使用进行指导，参与采购人要求出席的各项相关会议并配合进行技术说明。

三、商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		服务期限	自框架协议签订之日起1年
2		服务交付或者实施的地域范围	海南省三亚市，采购人指定地点
3		交货的地域范围	三亚市
			1.三亚市第一市场椰风巷片区城市更新项目概念规划方案

			招标控制：项目根据《海南省规划设计计费指导意见》（海规协〔2023〕02号）5.2社区更新规划计费标准，对于社区更新规划中具体地块的社区规划的计费基价后按照一定下浮后作为招标控制价，即30万元。
			2.三亚市商品街麒麟巷片区城市更新项目概念规划方案
			招标控制：项目根据《海南省规划设计计费指导意见》（海规协〔2023〕02号）5.2社区更新规划计费标准，对于社区更新规划中具体地块的社区规划的计费基价后按照一定下浮后作为招标控制价，即30万元。
			3.三亚市原红沙福利院地块城市更新项目概念规划方案
			招标控制：项目根据《海南省规划设计计费指导意见》（海规协〔2023〕02号）5.2社区更新规划计费标准，对于社区更新规划中具体地块的社区规划的计费基价后按照一定下浮后作为招标控制价，即30万元。
4		协议价格	4.育才玉龙路片区城市更新项目概念规划方案
			招标控制：项目根据《海南省规划设计计费指导意见》（海规协〔2023〕02号）5.2社区更新规划计费标准，对于社区更新规划中具体地块的社区规划的计费基价后按照一定下浮后作为招标控制价，即36.126万元。
			5.三亚市川南巷城市更新项目概念规划方案
			招标控制价：项目根据《海南省规划设计计费指导意见》（海规协〔2023〕02 号）5.2社区更新规划计费标准，对于社区更新规划中具体地块的社区规划的计费基价后按照一定下浮后作为招标控制价，即30万元。
			6.三亚市金岭云城城市更新概念规划方案
			招标控制价：项目根据《海南省规划设计计费指导意见》（海规协〔2023〕0

			2 号）5.2社区更新规划计费标准，对于社区更新规划中具体地块的社区规划的计费基价后按照一定下浮后作为招标控制价，即61.38万元。 7.合同价格按以上中明确的招标控制价为依据，按供应商报价折扣进行测算。支付金额以实际完成的工作量进行核算。
5		支付时间和条件	1.协议签订后，提供合格等额的票据凭证资料，达到付款条件起3个工作日内，采购人向中标人支付总服务费用的50%作为定金，合同开始履行后，定金抵作第一笔服务费用。 2.最终设计成果汇报且经采购人确认后，提供合格等额的票据凭证资料，达到付款条件起3个工作日内，采购人向中标人支付总服务费用的剩余50%。 3.每次付款前，中标人应向采购人提供等额有效合法的发票，如因乙方延迟提供发票或未提供发票，采购人有权延迟或拒绝付款并不承担任何责任。 4.中标人知晓并认可，采购人支付本合同价款须经过财政报账流程，因相关部门必要的审批程序和拨款程序造成支付拖延，中标人不计取任何利息、滞纳金等费用，也不视同采购人违约，采购人无需承担任何违约责任。 5.根据《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（琼财采[2022]68号）的相关规定，对于满足合同约定支付条件的，采购人自收到发票后3个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。
6		支付方式	分期付款
			1.技术履约内容及标准：结合采购文件要求的每项服务要求、服务内容，以及供应商的响应文件应答和承诺的条款和内容逐项核实履约情况。 2.商务履约内容及标准：结合采购文件要求的商务要求，以及供应商的响应文件应答和承诺的条款和内容逐项核实履约情况。 3.验收标准：按国家有关规定以及采购文件的服务要求和服务内容、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对服务要求和服务内容的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按服务要求和服务内容比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。 4.验收时如发现所交付服务成果文件或其它不符合标准及本合同规定之情形，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人与供应商双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作修改服务成果的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担，验收期限相应顺延。

7		验收标准和方法	5.如服务成果经供应商3次整改仍不能达到合同约定的质量标准，采购人有权不接收服务成果，并视作供应商所交付的服务成果不符合本合同规定而需支付违约赔偿金给采购人，采购人还可依法追究供应商的违约责任。 6.项目验收结果合格的，采购人按合同约定支付采购资金；验收结果不合格且拒不整改的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。 7.若本项目的采购内容涉及强制性国家、行业以及地方规定或标准按其相关规定或标准执行，若涉及须提供相关证书或证明材料的，交货或验收时由采购人查验。 8.如因政策变化或采购人审查等原因导致服务期限延长，采购人与供应商共同商量具体完成时间。 9.其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。
8		解决争议的方式	1.违约责任：双方必须遵守采购合同并执行采购合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、 由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 2.解决争议的方法：合同履行期间若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼维护其合法权益。
9		交货期限	/

四、报价要求

采购包1:

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	服务内容	项	%	最高限价：100.00	折扣	无

报价说明：无

第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下:

一、一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》。完成承诺并进行电子签章。	响应函 具有独立承担民事责任的能力证明文件

二、特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	信用记录	供应商在“信用中国”网站未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在中国政府采购网未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单。信用信息查询渠道及截止时间：征集人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商投标截止时间当天的信用记录，供应商无需提供查询截图。信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果将与采购文件一并保存。信用信息的使用规则：经查询供应商存在上述信用记录的，其投标将被否决。因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站，故失信被执行人查询以中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）查询结果为准。	信用承诺书
2	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录	提供《无环保类行政处罚记录声明函》。	无环保类行政处罚记录声明函
3	提供“政府采购供应商信用承诺书”	提供“政府采购供应商信用承诺书”。	政府采购供应商信用承诺书

4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动	提供响应函。	响应函

三、落实政府采购政策资格要求

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 入围评审办法

一、总则

（一）根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购评审工作规程（修订）》等法律规章，结合本项目特点制定本评审办法。

（二）评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由征集人代表和评审专家组成。

（三）评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

（四）本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。

（五）评审过程中的书面材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。

（六）评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员、监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

二、评审委员会

（一）本项目评审委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

（二）评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

（三）评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1、熟悉和理解征集文件；

2、审查供应商响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；

3、根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

4、确定入围供应商名单；

5、起草评审报告并进行签署；

6、向征集人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

7、法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审方法

采购包1：质量优先法

四、评审程序

（一）审查征集文件和停止评审

1、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

2、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

（1）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）征集文件规定的评审方法是价格优先法和质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；

（6）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（7）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交情况说明。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

（二）符合性审查

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件完整性	须符合征集文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏	法定代表人身份证明和授权委托书 无环保类行政处罚记录声明函 采购需求应答表 政府采购供应商信用承诺书 服务内容及服务要求应答表 报价表 封面 投标书 响应函 信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	响应报价	按征集文件要求报价	报价表
3	响应有效期	满足征集文件的要求	投标书 响应函
4	文件要求	法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、采购需求应答	法定代表人身份证明和授权委托书 采购需求应答表
5	框架协议的期限	自框架协议签订之日起1年	采购需求应答表 投标书

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

（三）解释、澄清有关问题

1、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

（1） 供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；

（2） 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（3） 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（1）响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

7、评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

（四）比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

（五）复核

1、评分汇总结束后，评审委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为入围候选供应商的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

2、评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，征集人应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督下，依据有关的法律制度和征集文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

3、评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

4、评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

（六）确定入围供应商名单

（价格优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文

件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

（质量优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。

服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

（七）编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

（一）征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；

（二）响应供应商名单和评审委员会成员名单；

（三）评审方法和标准；

（四）开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；

（五）评审结果，确定的入围供应商名单；

（六）其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

五、评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

六、评审细则及标准

（一）评审委员会只对通过资格审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

（二）评审委员会成员应依据征集文件规定的评分标准和方法独立评审。

1、价格优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物，按照响应报价从低到高排序。评审委员会根据本项目（采购包）征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商名单。具体流程如下：

（1）评审委员会按淘汰率计算得出淘汰供应商数量，即淘汰供应商数量=有效报价供应商数量*淘汰率。计算出的淘汰供应商数量存在小数的，按照四舍五入的原则，确定需要淘汰供应商的数量。

（2）基于按淘汰率计算得出的淘汰供应商数量，根据入围供应商数量上限，确定还需淘汰供应商的数量，最终确定淘汰供应商的总数。

（3）根据最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。

2、质量优先法

（1） 评分办法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

响应报价得分=(评审基准价／响应报价)×100

评审总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

（2）评分标准

采购包1：

评审细则及标准

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审：85.00分 价格评审：15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	城市更新技术方案	根据供应商提供的针对本项目的城市更新技术方案进行综合评审，内容包含：①项目理解及分析（包括城市更新相关法律法规的的理解、认识与分析）；②工作重点和策略（包括工作重点、工作策略）；③工作方法及技术路径（包括工作方法、技术路径）；④总体方案设计（包括总体方案设计架构、总体方案设计具体实施计划）等。 （1）供应商提供上述全部内容的，得8分，缺项、少项或未提供均不得分。 （2）根据供应商提供的更新体检方案进行评审： A.城市更新技术方案内容准确全面，需求理解分析准确，重点难点工作分析符合项目实际情况，技术路线、总体设计准确，思路清晰，根据实际需求情况编制，考虑问题周全，科学合理、可行性强，得12分。 B.城市更新技术方案内容准确，重点难点工作分析符合项目实际情况，技术路线、总体设计基本满足要求，思路清晰，能根据实际情况编制，合理可行、可行性较好得9分。 C.城市更新技术方案内容较准确，重点难点工作分析基本符合项目实际情况，技术路线、总体设计基本满足要求，思路清晰，能根据实际情况编制，合理可行、可行性一般得6分。 D.城市更新技术方案内容不完整、思路不够清晰，没有根据实际情况编制，考虑问题不周全，可行性差，得3分。 E.未提供得0分。	20.00	主观	城市更新技术方案

详细评审	项目服务方案	根据供应商提供的针对本项目的项目服务方案进行综合评审，内容包含：①日常管理制度（包括组织管理制度、考核奖惩办法）；②团队职责分工（包括项目管理机构图、人员职责）；③时间计划安排；④质量保障措施（包括对成果文件的质量保证措施、服务质量保障措施）；⑤保密制度（包括保密制度、保密承诺书）；⑥安全生产制度（包括安全实施管理制度、应急处理方案）等。 （1）供应商提供上述全部内容的，得12分，缺项、少项或未提供均不得分。 （2）根据供应商提供的项目服务方案进行评审： A.服务方案内容完整、科学规范、操作性强，工作人员配备充分合理，实施组织步骤及安排具体合理，进度计划合理，保障措施积极有效，得12分。 B.服务方案内容基本完整、符合规范、操作性较强，工作人员配备比较合理，实施组织步骤及安排符合要求，保障措施可行，得9分。 C.服务方案内容较本完整、基本符合规范、操作性一般，工作人员配备合理，实施组织步骤及安排一般，保障措施基本可行，得6分； D.服务方案内容基本完整、基本符合规范、操作性较差，工作人员配备不足或基本符合要求，实施组织步骤及安排一般，进度计划不足或基本符合要求，保障措施不足或基本满足要求，得3分。 E.未提供得0分。	24.00	主观	项目服务方案

后续服务方案	根据供应商针对本项目提供后续服务方案，内容包含：①后续服务团队；②后续服务范围；③后续服务措施；④后续服务承诺；⑤后续服务响应时间。 （1）供应商提供上述全部内容的，得10分，缺项、少项或未提供均不得分。 （2）根据供应商提供的后续服务方案进行评审： A.后续服务方案内容能根据实际情况制订，全面合理，逻辑清晰，各部分内容均有详细描述，可落地实施顺畅、完全满足且优于项目需求的，得8分； B.后续服务方案内容全面较详细、各部分内容可具有实施性，完全满足项目需求，得6分； C.后续服务方案内容不全面，各部分内容描述简单，落地实施效果不好的，基本满足项目需求的，得3分； D.凭空编造，内容粗糙空洞，不具有可实施性的，不完全满足项目需求的，得1分； E.未提供得0分。	18.00	主观	后续服务方案
业绩	供应商2023年1月1日至今具有一个类似项目业绩【城市（城乡）规划类或城市（城乡）设计类】得3分，本项最多得9分。 业绩证明材料：提供合同（或协议书）复印件并加盖单位公章，时间以合同（或协议书）签订时间为准。	9.00	客观	项目业绩表

	人员配置	1、拟派本项目负责人（1人）：具有规划类专业或建筑类专业中级职称得1分，具有规划类专业或建筑类专业高级及以上职称得2分；本小项最多得2分。 2、建筑专业负责人（1人）：具有建筑类专业高级及以上职称得2分；本小项最多得2分。 3、给排水专业负责人（1人）：具有给排水类专业高级及以上职称得2分；本小项最多得2分。 4、结构专业负责人（1人）：具有结构类专业高级及以上职称得2分，本小项最多得2分。 5、电气专业负责人（1人）：具有电气类专业高级及以上职称得2分；本小项最多得2分。 6、造价专业负责人（1人）：具有造价专业高级及以上职称得2分，同时具有一级注册造价师加2分。本小项最多得4分。 注：①以上人员不重复计分； ②提供人员身份证复印件、相应证书复印件及2026年1月至今任意三个月在本单位缴纳社保证明材料并加盖电子签章。	14.00	客观	人员配置

价格扣除

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	供应商是小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位	10.00%	服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予10%的价格扣除C1，即：评标价=核实价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业证明文件 报价表

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	分值	关联投标（响应）文件格式文件
1	服务内容	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	15.00	报价表

七、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标:

（一）对征集文件作实质响应的供应商不足 2 家的;

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的;

（三）因重大变故，采购任务取消的;

废标后，征集人将在采购网上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

八、确认入围供应商名单及结果

（一）若本项目授权评审委员会在评审报告确定的入围供应商候选人名单中按顺序直接确定入围供应商，确认后征集人在框架协议系统门户网站上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

（二）若本项目由征集人确认入围供应商则按以下规定执行：

1、征集人在评审报告确定的入围供应商候选人名单中按顺序确定入围供应商。

2、评审委员会在框架协议系统中编制评审情况，生成评审报告。

3、征集人应当在评审结束后2个工作日内将评审报告征集人内部进行确认。

4、征集人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的入围供应商候选人顺序确定入围供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定入围供应商名单。

5、征集人应当自入围供应商确定之日起 2 个工作日内，在框架协议系统门户网站上公告入围结果。

九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向征集人书面说明情况，评审委员会熟悉和理解征集文件以及评审过程中，发现征集文件有下列情形之一的，应当停止评审：

1、征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

2、征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

3、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

4、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

5、征集文件规定的评审方法是价格优先法、质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合规定；

6、征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

7、征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

8、出现本条规定应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统编制评审专家停止评审说明并发送给征集人，并在海南省政府采购智慧云平台发布公告。停止评审说明中应说明停止评审的情形和具体理由。 征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评

审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

一、响应文件格式内容

报价表

项目编号： K4602000002026000011

项目名称： 三亚市2026年度城市更新概念规划方案框架协议项目

采购包号： 1

采购包名称： (区域规划和设计服务)

供应商名称:

序号	报价内容	计量单位	最高限价	响应报价	报价形式
1	服务内容	项	100%	{供应商响应} %	折扣

低价异常风险提示：为促进项目价格充分竞争，保证项目顺利进行，建议提前准备具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。若你公司被认定为异常低价的，将由评审委员会启动异常低价审查。评审现场无法提供上述说明及材料的，你公司将承担不利后果。

日期:

年 月 日

详见附件：封面

详见附件：响应函

服务内容及服务要求应答表

征集项目名称：{项目名称}

征集项目编号：{项目编码}

采购包号：0

服务要求

服务项类型:

{服务项类型}

服务项名称:

{服务项名称}

服务项对应的描述：

{服务项描述}

响应内容：{响应内容输入}

注：本附件只是一个示例模板，具体响应模板以供应商在投标（响应）客户端响应的为准。

详见附件：采购需求应答表

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：中小企业声明函

详见附件：法定代表人身份证明和授权委托书

详见附件：信用承诺书

详见附件：政府采购供应商信用承诺书

详见附件：项目业绩表

详见附件：城市更新技术方案

详见附件：项目服务方案

详见附件：后续服务方案

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标书

详见附件：无环保类行政处罚记录声明函

详见附件：人员配置

/

第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

海南省政府采购框架协议

（服务类，封闭式框架协议）

框架协议编号：

一、协议方基础信息

征集人（甲方）：

地址：

联系方式：

入围供应商（乙方）：

地址：

联系方式：

二、采购项目信息

采购项目名称：

采购项目编号：

三、采购需求和最高限价

1.标的名称：

2.服务内容：

3.服务要求

(1)服务交付或者实施的地域范围：

(2)服务期限：

(3)考核（验收）标准和方法：

(4)违约责任：

四、入围服务内容、服务标准，协议价格

（一）入围服务内容：

（二）入围服务标准：

（三）协议价格：

五、第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价

六、适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

1.适用框架协议的采购人：

2.履行合同的地域范围描述：

七、资金支付方式、时间和条件

1.支付方式：

2.支付时间和条件：

八、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

九、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 月/年。

十、入围供应商清退和补充规则

1.入围供应商清退规则:

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议:

1）恶意串通谋取入围或者合同成交的;

2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;

3）无正当理由拒不接受合同授予的;

4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;

5）框架协议有效期内，被禁止或限制参加政府采购活动的;

6）框架协议约定的其他情形;

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.入围供应商补充规则:

是否允许补充征集供应商：是

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

十一、协议方的权利和义务

（一）征集人的权利和义务

1.为本协议第二阶段合同授予提供工作便利;

2.对本协议第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理;

3.对本协议第二阶段确定成交供应商情况进行管理;

4.接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将服务对象的反馈和评价情况公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考;

5.公开本协议的第二阶段成交结果;

6.办理入围供应商清退和补充相关事宜;

7.监督方在服务履约中的相关事宜。

（二）入围供应商的权利与义务

1.在本协议有效期内，按照本协议约定的入围服务和协议价格向服务对象提供服务;

2.对本协议履行形况和采购合同情况向征集人进行反馈与评价;

3.乙方应当按照本项目第二阶段合同规定向服务对象提供服务，相对应的法律及连带责任均由乙方与服务对象约定;

4.由于乙方自身原因导致出现服务违约违规、合同终止等情况给服务对象造成的不良影响或损失的，由乙方承担相应责任，甲方不承担任何法律责任;

5.积极配合工作，自觉接受甲方对乙方履约情况的监督、检查和考评;

6.指定 作为业务联系人，办理与甲方相关事宜。

十二、争议解决

因本协议履行发生争议，双方可协商解决。协商不能一致的，提交甲方住所地人民法院诉讼裁决。

十三、生效条款

自双方签字盖章后发生法律效力。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址：

协议签订日期： 年 月 日

乙方(公章)：

乙方代表：

乙方联系人：

联系电话：

单位地址：

协议签订日期： 年 月 日

海南省政府采购框架协议_____合同

合同名称：_____合同

合同编号：

框架协议编号：

甲方：

乙方：

合同金额(元)：

人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

序号	标的名称	服务内容	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1						
2						
3						
合计		￥ 大写（人民币）：				

二、服务要求

服务内容：

服务标准：

服务工作量清单：

三、合同定价方式、支付方式、付款期限

合同定价方式：固定价格合同

支付方式：

付款期限：

四、验收标准和方法

五、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

……

（二）乙方的权利和义务

……

六、违约责任

1.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

2.（乙方的违约责任）

……

七、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，提交原告住所地人民法院诉讼解决。

八、其他

1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

2.合同内容如有与国家法律法规强制性规定冲突的，从其规定。

甲方(公章)：

甲方代表：

甲方联系人：

联系电话：

单位地址：

合同签订日期： 年 月 日

乙方(公章)：

乙方代表：

开户银行：

银行账号：

乙方联系人：

联系电话：

单位地址：

合同签订日期： 年 月 日