海南省政府采购
竞争性磋商文件
（服务类）

项目名称：儋州市土地和房屋征收管理系统运维升级等服务采购

项目编号：HNZS2026-095

采购人：儋州市房屋征收局

代理机构：海南中顺项目管理有限公司

政府采购电子采购活动须知

电子采购活动的相关规定适用本项目电子采购活动。

一、电子响应文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1、数字证书（CA）及电子签章

1.1供应商应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2供应商应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；供应商应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3供应商在参加开启以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4供应商需确保在开启时证书或电子签章在有效期内，若供应商证书或电子签章即将到期或已过期，供应商数字证书或电子签章在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

2 响应文件制作、密封

2.1供应商应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

2.4 磋商文件澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、标记、签章和加密。

3、响应文件递交

3.1．在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标（响应）回执。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。

3.2．供应商应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响等响应文件提交的各种因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议在响应截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传响应文件。

4、响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的文件响应，补充、修改后重新提交。供应商递交的响应文件撤回后，视为未成功递交响应文件。

5、关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA数字证书完成，否则响应无效。

5.3在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或供应商代表未签字等情形，不视为响应无效。

二、计算机辅助开启方法

1、开启

1.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开启时，供应商应当使用数字证书在解密时限内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续开启。

1.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取备用响应文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、响应单位名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目采购公告载明的时间和地点参加开启。开启时，供应商应当使用数字证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续进行。

1.3开启时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动。

（1） 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。

（2） 响应文件损坏或格式不正确的。

（3） 供应商未按磋商文件要求提供备用响应文件的。

（4） 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的。

（5） 使用数字证书无法解密响应文件的。

（6） 供应商因其他自身原因造成电子响应文件未能解密的。

三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；

2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；

3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

第一章 政府采购磋商邀请函

受 儋州市房屋征收局 的委托， 海南中顺项目管理有限公司 对 儋州市土地和房屋征收管理系统运维升级等服务采购 项目进行竞争性磋商采购。 现欢迎国内合格的供应商前来参加。 有关事项如下：

一、项目基本情况

1.项目编号： HNZS2026-095

2.项目名称： 儋州市土地和房屋征收管理系统运维升级等服务采购

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额： 1,119,484.00元 壹佰壹拾壹万玖仟肆佰捌拾肆元整

5.采购需求：详见“第三章 采购需求 ”

6.合同履行期限：

采购包1：

30日历天（系统基础运维服务三年）

7.是否涉及本国产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二、供应商资格条件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三、获取磋商文件

1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。

2.在磋商文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取磋商文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则报价响应将被拒绝。

3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

四、响应文件提交

1.截止时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。供应商应在响应截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标（响应）文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则报价响应将被拒绝。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

五、开启

1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

(注：以上提交响应文件时间和地点、响应文件开启时间及地点以发出的采购信息为准)

六、竞争性磋商公告期限

自财政部和海南省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起3个工作日。

七、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。 1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》； 2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理； 3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

八、其他补充事宜

1.本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网(网址https://ccgp-hainan.gov.cn/maincms-web/)、中国政府采购网（网址www.ccgp.gov.cn）。关于本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。 2.投标人须在海南政府采购网(https://ccgp-hainan.gov.cn/maincms-web/)中的海南省政府采购智慧云平台进行注册并完善信息，然后下载参与投标项目电子招标文件（数据包）及其他文件； 3.本项目采用不见面开标形式，投标单位远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。投标人使用交易系统遇到问题可致电技术支持：4001691288。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

九、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息： 儋州市房屋征收局

地址： 海南省儋州市白马井镇中三横路与中心大道交叉口东南方向140米左右儋州市房屋征收局

邮编： 571741

联系人： 刘海宁

联系电话： 0898-23311601

2.采购代理机构信息： 海南中顺项目管理有限公司

地址： 海南省海口市美兰区海府街道蓝天路名门广场北区C座1006房

邮编： 570100

联系人： 简天文

联系电话： 0898-68602509

十、采购信息发布媒体：

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。

（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。

（2）有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

第二章 供应商须知

一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：1,119,484.00元 供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价。
2.	评审方法	采购包1：综合评分法 （具体规则详见第四章）
3.	是否接受联合体	采购包1：不接受 如接受联合体，需符合以下要求: 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4.	磋商保证金	不收取保证金 投标保函提交方式：投标保证金可以以电子投标保函（保险）形式提供，供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
5.	履约保证金	采购包1：不缴纳
6.	响应有效期	90日历天
7.	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照（琼价费管〔2011〕225号）规定的80%，具体金额为人民币：12000.00元

8.	成交结果公告	（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 （2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。
9.	是否组织潜在供应商现场考察	不组织
10.	是否召开启前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：不允许分包；
12.	成交人确认方式	采购单位应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	成交候选人数量	采购包1：3名
14.	成交人数量	采购包1：1名
15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第9.4条）
16.	项目兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
17.	其他说明	本项目含有演示环节，供应商如参与演示的，演示人员需携带本单位授权书及本人身份证及自备演示工具到达开标现场等候，签到时间为投标截止时间，具体时间、地点以磋商公告中的内容为准。

二、总则

2.1术语说明

2.1.1 “采购机构” 指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指磋商文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “供应商”指按磋商文件规定取得磋商文件并参加交易活动磋商的供应商。

2.1.4 “成交人”是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

2.1.5 磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.6 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

2.2适用范围

适用于磋商文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）

2.3合格的供应商

2.3.1 供应商资格条件

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

（2）具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

（5）供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2满足第一章 政府采购磋商邀请函 “二、供应商资格条件”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件。详见第四章特定资格审查。

2.3.2未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

2.4磋商费用

2.4.1 代理服务费详见第二章须知前附表

2.4.2不论磋商结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察(如有),采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。(组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。)

2.5.2 答疑会(如有),采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。(组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。)

2.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息,供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外,与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

三、磋商文件

3.1磋商文件的组成

3.1.1磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 政府采购磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件内容及格式

3.1.2供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

3.2磋商文件的澄清和修改

3.2.1供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺项或磋商文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2磋商文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对磋商文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见政府采购磋商邀请函）

3.2.3当磋商文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4磋商文件的澄清和更正内容是磋商文件的组成部分,对供应商具有约束力， 供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

3.2.5为了给供应商合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

四、响应文件

4.1响应文件的组成

4.1.1供应商应按不同采购包分别编制响应文件。

4.1.2响应文件应按“第六章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.2报价

4.2.1报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

4.3磋商保证金（如有）

4.3.1磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，保证金到账截止时间即提交响应文件截止时间（具体时间详见“第一章政府采购磋商邀请函”）。

4.3.2磋商保证金缴纳方式:

4.3.2.1 供应商以汇款形式缴纳磋商保证金的,应从其银行账户(基本存款账户)按照下列方式:公对公转账方式向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金。

4.3.2.2 供应商以电子保函形式提交磋商保证金的,可在磋商文件载明的响应截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在响应截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中，否则视为未提交磋商保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体参与且供应商为联合体,则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交磋商保证金。

4.3.3若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接收。

4.4磋商保证金的退还

4.4.1成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还:

（1）供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件的;

（2）成交后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的;

（3）供应商提供虚假材料谋取中标、成交的;

（4）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;

（5）向采购人、采购机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的;

（6）将成交项目转包给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将成交项目分包给他人的。

4.5磋商有效期

4.5.1磋商有效期为从递交响应文件的截止之日起，详见第二章须知前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

4.6响应文件的编制及签署

4.6.1响应文件的编制

4.6.1.1响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.6.1.2电子响应文件：供应商须在响应截止时间前编制电子响应文件，并通过海南省政府采购智慧云平台上传指定格式的响应文件。

4.6.1.3供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.4供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的相关证明文件。

4.6.1.6供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

4.6.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关工程清单、技术方案、方法和措施,及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.8 其他供应商需要补充的材料。

4.6.2响应文件签署

4.6.2.1响应文件中，响应文件须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章。

4.6.3本磋商文件第六章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名或盖章。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

4.6.4磋商文件中《报价表》、《明细报价表》（若有）、《技术响应表》、《商务响应表》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

4.6.5响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（若有）除了需加盖单位公章外，还需法定代表人签字或盖章。

4.6.6供应商的电子响应文件必须逐页盖章,否则视为响应无效。

五、响应文件的递交

5.1响应文件的递交

5.1.1递交方式及地址：详见“第一章 政府采购磋商邀请函”。

5.1.2递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在海南省政府采购采购智慧云平台上传电子响应文件（电子响应文件需上传.标书格式）。未上传电子响应文件的，视为其响应无效。

5.1.3逾期上传或未按指定方式上传的响应文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

5.2修改与重投

5.2.1供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其上传的响应文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

六、磋商

6.1磋商时间和地点

6.1.1供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

6.1.2 若采购代理机构推迟了磋商时间(即递交响应文件截止时间),应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下,供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

6.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

6.1.4采购代理机构 将按照竞争性磋商公告或更正公告约定的磋商形式、磋商时间组织磋商。开启会的主持人、记录人及其他工作人员(若有)均由采购代理机构　派出,现场监督人员(若有)可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开启活动。

6.1.5本项目的开启环节，供应商可自行选择到开启现场参加开启会或者远程参加开启会。远程参与开启流程的供应商需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开启会。如因供应商自身原因造成无法正常参与开启过程的，不利后果由供应商自行承担。

6.1.6供应商到现场参加磋商，供应商应派其法定代表人或其授权代表准时参加磋商会，并代表供应商进行签到、文件解密等工作，否则将导致响应无效。

6.1.7出席磋商现场的人员必须携带本人身份证。

6.1.8 文件解密时间：开启时开始进行解密，由于供应商自身原因，未能及时解密或解密失败的，其响应将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.4项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

6.2磋商程序

到递交响应文件截止时间，递交响应文件的供应商不足三家的，按废标处理；达到三家的按以下程序进行。

（1）在竞争性磋商公告或更正公告规定的时间进行开启，由主持人宣布开启会须知，然后由供应商人代表对电子响应文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开启会供应商对电子响应文件进行解密。通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子响应文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃响应。

（2）参加现场开启会的供应商代表应对开启记录进行签字确认，通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开启结果进行签章确认。

（3）供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。供应商代表未按规定提出疑义又拒绝对开启记录签字或通过系统远程签章确认的，视为供应商对开启过程和开启记录予以认可。

（4）若供应商未到开启现场参加开启会，也未通过远程参加开启会的，视同认可开启结果。

（5）采购人和采购代理机构对供应商的信用记录进行查询（详见6.4项规定）。

（6）磋商小组对供应商递交的响应文件进行初审。

（7）磋商小组与初审合格的供应商进行一对一磋商。

（8）供应商根据每轮磋商要求，修改并递交其响应文件以响应磋商。

（9）磋商小组按照磋商文件中规定的评审要求对供应商进行评审。

（10）磋商小组推荐成交顺序，提交评审报告，评审结束。

6.3出现下列情形之一的，将导致供应商本次响应无效。

（1）响应文件未按规定要求进行提交的;

（2）相关人员未按时进行磋商签到的;

（3）供应商未按要求提供“供应商资格条件”中的有效证明资料的;

（4）未按磋商文件要求提交保证金的;

（5）磋商有效期不足的;

（6）响应文件未按磋商文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的;

（7）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(8)评标委员会强化政府采购异常低价审查 ,根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号:(一)政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序: 1.投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%; 2.投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价×50%; 3.投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的,即投标(响应)报价<采购项目最高限价×45%; 4.评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 采购人可以结合具体项目实际情况,提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准,但是最高不得超过65%。 相关法律法规对供应商报价有规定的,从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律,不得实施影响评审公正的行为。 异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

（9）不按要求填写报价表等;

（10）不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的;

（11）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

（12）属于磋商文件中规定的串通行为的情形的;

（13）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

6.4 信用记录查询

6.4.1评审小组查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.2不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.3查询时间：递交响应文件截止时间后至评审结束前。

供应商不良信用记录以评审小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

七、评审

7.1磋商小组

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成。磋商小组负责具体评审事务，根据有关法律法规和磋商文件规定独立履行磋商小组职责。

7.2原则和方法

7.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

7.2.2评审方法：综合评分法。

7.2.3 评审过程分为文件初审、澄清说明补正（如需）、磋商、综合评审、推荐成交候选供应商。

7.2.4 评审过程中的一些约定事项:

（1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。

（2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。

（3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为供应商的最终得分。

（4）评审中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

7.3初步评审

7.3.1磋商小组将根据磋商文件中要求的“供应商资格条件”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应无效。

7.3.2磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

7.3.3提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

7.3.4在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通行为，其响应无效，具体表现形式如下:

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异;

（5）不同供应商的响应文件相互混装;

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

（7）不同供应商的标书硬件特征码一致。

7.4澄清、说明、补正

7.4.1 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据, 应当以书面形式要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

7.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下:

（1）报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准;

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价;

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

7.4.3供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

7.4.4澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.4.5未按7.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

7.5 磋商

7.5.1磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

7.5.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同文本条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组须以通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.5.3 最后报价

7.5.3.1磋商文件详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家，但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的除外。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

7.5.3.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.3.3市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

以上7.5.3.1条、7.5.3.2条、7.5.3.3条，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7.6 综合评审

7.6.1磋商小组将依据磋商文件规定的评分标准，对供应商所提交的响应文件进行综合评审并打分。

7.6.2 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不寻求其他外部证据。

7.6.3 因落实政府采购政策

7.6.3.1对小型或微型企业的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微企业的报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微型企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在响应文件中提供《中小企业声明函》。供应商提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

7.6.3.2节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

节能、环保产品须在响应文件中提供国家节能产品认证证书复印件、中国环境标志产品认证证书复印件。

7.6.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×价格权值×100，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格

计算磋商基准价和最后磋商报价。

7.6.5磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将作为无效响应处理。

7.6.6磋商报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

7.6.6.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.6.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

7.6.6.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

7.6.6.4 对磋商货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应性处理；

7.6.7磋商小组对响应文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

7.7推荐成交候选供应商

7.7.1采用综合评分法，磋商小组依据评审情况及磋商结果，按照评审得分由高到低顺序向采购单位推荐三名以上成交候选供应商及成交顺序，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的,可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐，并形成书面的评审报告。

7.7.2提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，评审后得分最高的同品牌供应商人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选响应价低的供应商获得成交人推荐资格。

7.8成交供应商的确定

7.8.1 成交供应商的确定方式：详见第二章须知前附表。

7.8.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 政府采购磋商邀请函”中规定的信息发布媒体上发布成交公告。

7.8.3对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

7.8.4 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以按照成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

八、合同授予

8.1成交通知

8.1.1根据确定的成交结果，采购代理机构 将向成交供应商发出成交通知书。

8.1.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

8.1.3成交通知书是政府采购合同的组成部分。

8.2履约保证

8.2.1 在签订合同前，供应商应在收到成交通知书，根据采购人的要求缴纳履约保证金。（具体帐号详见第二章须知前附表）

8.2.2 成交供应商不能在成交通知书发出后在8.3.1条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8.3签订合同

8.3.1 合同签订周期：成交结果公告后5个工作日内。

8.3.2 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订

政府采购合同。所签政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

8.3.3 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

8.3.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

九、监督

9.1适用法规

9.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

9.2 信息发布

9.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本磋商文件“第一章 政府采购磋商邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

9.3纪律要求

9.3.1 采购单位不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

9.3.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

9.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

9.4质疑处理

9.4.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

9.4.2 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

9.4.3质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：https://ccgp-hainan.gov.cn/），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：代理机构

联系人：何珏

联系电话：0898-68602509

地址：海南省海口市美兰区海府街道蓝天路名门广场北区C座1006房

邮编：570203

9.4.4采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5投诉

9.5.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十、其它

10.1 不良行为

10.1.1供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

(1)供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；

(2)供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；

(3)供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；

(4)供应商不遵守磋商会场纪律,扰乱政府采购秩序的；

(5)有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。

(6)有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

10.2 磋商控制价

磋商文件中规定的最高限价为磋商控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为磋商控制价。

10.3 知识产权

构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

詹州市房屋征收局因工作需要，拟采购一家单位为本项目提供相关服务，项目资金已落实

采购标的

采购包1:

采购包预算金额（元）: 1,119,484.00

采购包最高限价（元）: 1,119,484.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	C16010302-行业应用软件开发服务	1.00	1,119,484.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

报价设置

采购包1:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C16010302-行业应用软件开发服务	项	元	1,119,484.00	总价	无

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

标的名称：C16010302-行业应用软件开发服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1、服务内容和标准: （1）三年系统基础运维服务 **三年系统基础运维服务** 序号 / 服务项目 / 服务内容 1.1为各业务使用人员提供操作答疑、业务流程指导；

			1	业务支撑服务	1.2统一管理系统账号：人员新增、离职注销、角色权限调整、密码重置；
					1.3系统基础配置维护：表单字段、审批流程、节点配置、打印模板调整；
					1.4业务异常数据核对、修正、补录，保障业务数据一致性；
					1.5重大业务节点、专项工作、业务高峰期提供专项保障；
			2	系统日常监控与巡检服务	2.1应用服务监控：页面访问、服务进程、接口调用、程序错误日志实时核查；
					2.2数据库巡检：连接数、慢 SQL、表空间、索引、锁表、事务阻塞排查；
					2.3服务器资源巡检：CPU、内存、磁盘、网络负载、磁盘使用率监测；
					2.4中间件（Nginx、Tomcat、Redis 等）运行状态、连接池参数定期检查；
					2.5执行每日自动化巡检、每周深度性能巡检、月度全面健康巡检；
					2.6系统异常告警第一时间接收、处置，提前消除运行隐患；
			3	故障处置与缺陷修复服务	3.1执行分级故障响应 标准：
					（1）一级故障（系统整体瘫痪、核心业务中断）：30 分钟响应，2 小时内恢复业务；
					（2）二级故障（核心功能失效、大面积报错）：1 小时响应，4 小时处置完毕；
					（3）三级故障（局部功能异常、单用户报错）：当日完成修复闭环；
					（4）四级咨询类问题：1 个工作日内反馈答复。
					3.2故障全流程标准化处理：问题受理→远程 / 现场排查→临时应急恢复→根因分析→永久修复→复盘归档；
					3.3免费修复系统原有功能缺陷：程序逻辑 BUG、页面报错、计算错误、接口连通异常、导出打印故障、终端兼容问题。
			4	数据库运维管理服务	4.1配置自动备份策略，执行全量 + 增量备份；
					4.2每月校验备份有效性；
					4.3数据库性能优化：慢查询治理、索引优化、数据表碎片清理；
					4.4历史过期数据归档、冗余无效数据定期清理；
					4.5数据库账号权限管控，完整留存数据库操作日志；

		4.6针对误操作、宕机等突发场景提供数据恢复处置。
5	版本、中间件及第三方接口运维	5.1负责系统官方稳定补丁、小版本升级部署，配套上线、回滚预案；
		5.2中间件参数调优、故障重启、运行故障排查处置；
		5.3政务统一认证、短信、对外业务接口日常调试、连通性维护；
		5.4适配多浏览器、多终端、多操作系统兼容问题；
6	安全运维服务（满足等保相关要求）	6.1定期开展服务器、中间件、数据库漏洞扫描，及时更新高危安全补丁；
		6.2定期排查弱口令、清理闲置账号、开展账号权限安全审计；
		6.3优化系统访问控制策略，监测异常登录、入侵行为并及时处置；
		6.4完整留存系统访问日志、操作审计日志；
		6.5配合甲方完成等保测评、安全自查、安全整改工作。
7	性能优化与容量规划服务	7.1优化页面查询、批量导出、业务流程运行效率；
		7.2优化缓存策略、并发访问限流配置，缓解业务高峰期压力；
		7.3业务高峰期提供专项资源调度、压力保障；
		7.4根据业务增长情况，提供服务器、存储扩容专业建议。

（2）系统等保安全服务

系统等保安全服务

序号	服务名称	服务内容	单位	数量
1	下一代防火墙	为租户提供虚拟防火墙服务，阻止外部的网络恶意软件入侵。	台/年	1
3	主机安全	提供病毒查杀、恶意代码防范、入侵防御、入侵检测、安全基线检查、漏洞检测修复、非法外联控制、精准阻断等功能。	台/年	1
4	数据库安全审计	支持人大金仓、达梦、神通Oracle、SQLServer、DB2、MySQL等数据库审计。（1套为1个数据库实例）	套/年	2
5	运维安全管理服务	集中管理和审计运维操作，防止未经授权的访问和操作，提升系统安全性并确保合规性。	项/年	1

6	日志审计	针对操作系统进行日志收集，并且进行审计分析，并将结果反馈给用户，用于了解主机安全情况及资源使用情况。	台/年	1

（3）原有系统功能恢复、优化、功能拓展升级

原有系统功能恢复、优化、功能拓展升级

序号	系统	一级功能	二级功能	功能描述
1	儋州市土	系统门户	海政通单点登录	通过单点登录，实现征收系统与海政通平台无缝登录访问
			项目总览	实现土地和房屋征收进度分析与展示、地块、现状和规划分析与展示、城市规划分析与展示、土地权属分析与展示、征收土地征地拆迁情况分析与展示、征收计划执行情况分析与展示、征收资金支付情况分析与展示、移交净地总体情况与展示。
2			项目进度门户	项目进度门户主要展示项目进展台账、项目进度工具条、项目节点管理、项目进度预警、项目进度督办等。
3			督办门户	项目督办门户，针对重点督办的项目，将督办项目信息集中展示，对项目进展、资金支付、资金申请、主要问题、领导要求等进行集中展示，形成一张图门户。
4			市领导门户	市领导门户根据市级领导对征收项目的关注程度，从总量、结果、时序、布局的维度，展示不同的征收信息，实现对市领导信息的及时告知。
5		征收计划管理	计划管理	支持各类型地块与计划的关联关系处理，方便用户调整年度计划内容。
6			计划地块管理	实现计划地块信息的录入、修改、查看等，对客对计划地块进行面积分析、压盖分析等分析功能。
7			综合分析与统计	综合分析与统计功能主要是依据土地和房屋征收计划业务中需要的月报、季报、年报等进行分析和设计。
8			图形辅助应用	实现数据浏览与集成展示、属性查看、空间查询、属性查询等功能。
9			项目管理概览	包含我的项目、待处理问题、督办项目问题等。通过个人门户，可以将个人需要紧急办理的问题进行汇总，辅助局内工作人员及时的跟进工作。
10			项目指派	根据年度及历史计划中心的项目，结合局内工作划分，进行项目的指派划分工作。

11	地和房屋征收管理系统	征收项目管理	项目基本信息维护	包含项目的详细坐标、项目的合规性表以及项目的其他资料的维护，便于在征收项目的进展过程中，及时的管理项目
12			项目节点维护	根据业务全流程，在进入到征收项目实施中，需要关注：调查取证、补偿追加、补偿核实、征收实施、地面清表等各个环节。
13			项目进度维护	实现项目进度的全面管理及维护
14			监控预警	可监控及展示各个土地征收项目，对征地流程、征地所达到节点、征地流程办理人、征地地块基本信息等进行全面监控及预警。
15			综合项目查询	提供“计划、征收、储备”全业务环节全生命周期跟踪管理及查询。
16			补偿数据录入任务表	对关联涉及项目的补偿数据进行录入维护，涉及集体补偿、个人补偿（育苗补偿、安置补助费、其他补偿费）的数据进行详细的管理
17			对接监督一张网系统	对于关联项目的超期未办的环节，系统会自动触发关于这个项目信息的问题办件到监督一张网系统进行监督办理，保证通过监督的方式进行对土地征收项目的正常推进。
18		拆迁清表管理	项目管理	实现征收与征地拆迁流程管理、项目信息管理及查看等功能。
19		综合查询展示一张图	项目详情查询	提供对各类数据的空间、属性信息进行查询浏览、集成展示等功能。
20		统计分析	年度项目进度统计	统计年内各个项目的总体进度情况。汇总形成统计报表。
21		系统管理	用户管理	具有用户账号管理、主从账户管理、多套组织机构配置、用户及密码管理功能。
22			认证管理	支持提供统一认证入口，统一账号登陆入口，提供单点登录（SSO）、授权访问的应用列表等功能。
23			授权管理	实现对不同人员、对不同职责进行授权的功能。
24			日志管理	用于实现系统日志的分布式存储、提取和信息挖掘，完成相应日志的收集、分析及管理。
25			工作流管理	对各项办理事项的工作进行维护、修改等操作，支撑各项业务的顺利办理。
26			服务器主机	实时监控“服务器主机信息”、“CPU”、“内存”、“JVM”的运行状况

（4）系统适配

系统适配

序号	系统名称	核心工作	具体工作描述
1	儋州市土地和房屋征收管理系统	新测试与开发环境搭建	1. 部署目标新架构服务器、终端设备，配置硬件参数； 2. 依次安装目标操作系统、数据库、中间件及各类依赖组件，完成基础配置； 3. 搭建开发调试环境、功能测试环境、性能测试环境，确保环境架构与拟部署的生产环境一致； 4. 验证环境连通性、组件兼容性，确保环境可正常使用。
		原系统摸底评估	1. 全面梳理原系统技术架构，包括开发语言、框架、核心算法、内外部接口依赖关系； 2. 排查原系统与新环境的不兼容点，如Windows特有API、非新部署环境下的数据库专有SQL语句、x86架构专属编译代码、第三方非新环境部署的组件等； 3. 评估适配改造工作量、技术难度，划分改造模块； 4. 制定详细的适配改造计划，明确各阶段时间节点、任务分工及风险预案。
5		代码层面适配改造	1. 编程语言适配：替换非跨平台语法，确保开发语言与新部署环境下的JDK/解释器兼容（如Java代码适配国产化JDK）； 2. 架构适配：针对目标CPU架构（如ARM）调整编译选项，解决内存对齐、指令集差异等问题； 3. 第三方组件替换：将原系统组件替换为新部署环境下的名录内组件（如将Redis替换为名录内的缓存中间件）； 4. 代码重构与优化：修复因适配产生的逻辑问题，优化代码性能。
6		内外部接口适配改造	1. 梳理系统内外部接口，包括RESTful API、消息队列、第三方系统对接接口等； 2. 验证接口调用协议（HTTP/HTTPS、TCP/IP）在新部署环境的兼容性； 3. 改造不兼容接口的代码逻辑、参数格式； 4. 适配国产化硬件外设接口（如打印机、读卡器等驱动接口），确保外设正常联动。

1	★	9		功能兼容性测试	1. 按业务功能清单逐项测试，验证新部署环境下各功能与原系统的一致性； 2. 测试边界条件、异常场景（如大数据量处理、网络中断恢复、异常输入）；3. 记录功能缺陷，按致命/严重/一般/轻微分级，跟踪修复进度； 4. 对修复后的缺陷进行回归测试，确保缺陷闭环。
		10		性能测试	1. 测试核心性能指标，包括响应时间、并发用户数、吞吐量、CPU/内存/磁盘使用率等； 2. 对比原系统性能数据，验证新部署环境下性能是否满足业务需求； 3. 开展压力测试、长时间稳定性测试（如7×24小时运行），排查性能瓶颈；4. 针对性能问题优化系统配置、代码逻辑，重新测试验证。

（5）系统数据安全制度与技术标准制定

系统数据安全制度与技术标准制定

序号	服务名称	输出文档	单位	数量
1	数据安全制度与技术标准制定	1.《数据安全总体管理办法》	套	1
3		2.《数据分级分类管理规范》	套	1
4		3.《数据全生命周期安全管理规范》	套	1
5		4.《数据脱敏技术规范》	套	1
6		5.《数据加密与访问控制管理规范》	套	1
7		6.《数据安全审计日志管理规范》	套	1
8		7.《数据导出与外发审批管理规范》	套	1
9		8.《第三方数据安全管理办法》	套	1
10		9.《数据安全风险评估管理办法》	套	1
11		10.《个人信息保护影响评估（PIA）实施细则》	套	1
12		11.《数据安全应急处置预案》	套	1
13		12.《数据安全培训与考核管理制度》	套	1

（6）海政通单点登录集成改造

海政通单点登录集成改造

序号	系统	一级功能	二级功能	功能描述

			1		统一认证模块	组织机构信息同步接口开发	1. 依照海政通中台规范搭建组织机构数据模型，精准匹配机构编码、名称、层级、上级编码、机构类型、负责人、所属区划、启用状态等全量字段，实现与中台字段一一对应、无缺失、无格式偏差
			2				2. 开发全量同步、增量同步、变更推送三类核心接口，采用中台指定加密传输协议，支持定时全量同步、机构增删改实时增量同步、状态变更主动推送，适配中台数据交互逻辑
			3				3. 搭建数据合法性校验逻辑，对机构编码唯一性、层级关系合理性、字段填写合规性进行全自动校验，异常数据自动标记、生成专项日志，支持回滚与重传操作
			4				4. 开发中台与本系统机构状态双向联动模块，中台启用/禁用机构后，本系统同步更新状态，确保两端机构数据完全一致、无延迟偏差
			5			用户信息同步接口开发	1. 搭建适配中台的用户数据模型，覆盖用户账号、姓名、手机号、所属机构、岗位、人员编制、账号状态、权限标识等必选字段，兼容系统原有用户数据，无数据冲突
			6				2. 开发用户全量同步、增量同步、异动同步三类接口，实现新增用户实时同步、离职调岗用户同步注销/更新、权限变更同步推送至中台，保障用户数据实时互通
			7				3. 开发中台权限与系统内部权限映射逻辑，建立专项权限映射表，中台权限同步后自动匹配系统对应操作权限，实现全流程权限统一管控
			8				4. 搭建用户同步异常处理逻辑，针对账号重复、所属机构不存在、必填字段缺失等异常场景，实现自动拦截、日志记录、人工干预修复，保障同步流程顺畅

			9	海政通单点登录集成		单点登录功能开发	1. 开发身份认证解析模块，对接中台单点登录接口，完成加密身份令牌解析、验真、有效期校验、身份合法性验证，筑牢登录安全防线
			10				2. 开发免登跳转、会话同步、异常处理全流程逻辑，适配PC端H5嵌入场景，跳转响应时长≤3s，实现两端会话同步创建、同步失效，妥善处理令牌过期、跳转失败等异常
			11		统一体验模块	页面UI规范适配开发	1. 按照海政通统一UI规范，重构系统全页面布局，统一页面边距、间距、模块占比，适配平台嵌入窗口，无滚动异常、内容遮挡、排版错乱问题
			12				2. 统一系统字体、字号、配色体系，规范按钮、输入框、表格、弹窗等组件样式，替换为平台标准化组件，优化交互逻辑与页面加载速度
			13				3. 开发响应式适配逻辑，适配不同窗口尺寸、屏幕分辨率，确保各类场景下页面展示完整、操作便捷，无按钮失效、内容截断问题
			14				4. 按平台硬性要求配置应用logo、页面标题，规范展示位置与尺寸，统一应用命名，符合平台上架展示标准
			15				5. 开展全页面适配测试，逐一修复样式bug、兼容性问题，形成测试整改台账，确保顺利通过专班视觉验收
			16			统一监控接口开发	1. 开发监控数据采集模块，采集服务器CPU、内存、磁盘、网络，接口调用、系统访问量、业务办理数据、故障信息等核心指标，按平台规范完成数据格式标准化
			17				2. 开发监控数据上报接口，实现数据实时上报、断点续传，搭建故障预警联动逻辑，系统故障信息同步推送至中台预警，便于运维人员快速处置

18			统一消息提醒开发	1. 开发系统消息采集模块，对接中台统一消息接口，实现业务通知、审批提醒、状态变更等消息实时推送、已读/未读状态双向同步，搭建异常重传逻辑（最多重传3次）
19			统一待办接口开发	1. 开发待办事项采集模块，对接中台统一待办接口，实现待办事项同步、状态双向联动、办结反馈全流程追溯，搭建逾期待办提醒同步逻辑
20			统一权限适配开发	1. 优化系统内部权限体系，拆分功能权限、数据权限、操作权限，对接中台权限管控体系，开发权限同步、双重校验逻辑，筑牢权限安全防线
21				2. 开发权限操作日志模块，完整记录权限分配、修改、回收、越权访问等操作信息，支持日志同步至中台备查，满足政务系统审计要求
22		统一入口和配套开发	统一入口开发	1. 开发原有入口保留配置，试运行期间开放正常访问权限，记录全量访问日志，预留一键关闭开关，关闭后自动跳转至海政通平台系统入口
23				2. 开发海政通入口H5嵌入适配、跳转参数解析逻辑，实现带参直接跳转对应业务页面，优化入口访问兼容性，提升用户操作效率
24				3. 开发双入口数据、会话隔离逻辑，确保两端操作数据实时同步、会话相互独立，无数据冲突、登录异常、重复操作问题
25			网络开通配置	政务外网区环境，需要申请政务外网网络策略开通。

（7）对接海南省“监督一张网”平台

对接海南省“监督一张网”平台

序号	系统	一级功能	二级功能	功能描述
1			土地和房屋征收预警	通过数据对接土地和房屋征收系统，获取土地和房屋征收系统产生的预警数据并提供人工转问题、转线索功能。

2	海南省“监督一张网”平台儋州二级平台	土地和房屋征收场景	土地和房屋征收项目信息	通过数据对接土地和房屋征收系统，获取土地和房屋征收系统中项目总览信息，供监督一张网用户掌握项目信息。
3			发起问题办件标准接口配置实施	土地和房屋征收系统向监督一张网发起问题办件，形成“预警-监督-处置-反馈”的业务数据闭环。
4			统计分析	土地和房屋征收预警统计分析
5		监督一张网大屏	增加土地和房屋征收专题展示	指标梳理、数据开发和页面开发
6			土地和房屋征收监督分屏	接入土地和房屋征收系统成效数据，以可视化的形式展示成效数据，与监督情况。
7		数据对接	接入土地和房屋征收系统预警信息	用于土地和房屋征收预警信息展示及转问题、转线索，关联土地和房屋系统向监督一张网发起问题办件相关信息关联。
8			接入土地和房屋征收系统项目信息	用于土地和房屋征收项目信息展示，查询。
9			接入土地和房屋征收系统成效信息	用于监督一张网大屏改造土地和房屋征收监督分屏相关数据展示。

（8）系统新增档案管理功能

系统新增档案管理功能

序号	系统	功能	功能描述
1		卷库管理	可创建卷库、卷库名称、卷库编号，借阅范围
2		案卷管理	1、可创建案卷，案卷名称、编号、所属卷库、组卷年度等，生成案卷列表 2、可将案卷批量封卷、批量拆卷 3、案卷批量鉴定或批量销毁，填写销毁意见等
3		批量封卷	针对案卷列表，可选择一个或多个案卷，进行批量封卷

			4	档案管理功能	批量拆卷	针对案卷列表，可选择一个或多个案卷，进行批量拆卷
			5		文件管理	可创建档案文件，文件名称、编号、所属案卷、保管期限、文件附件等，并形成文件列表
			6		文件组卷	针对文件列表，可选择一个或多个文件，进行批量组成案卷
			7		档案借阅	案卷单个或批量借阅申请、文件单个或批量借阅申请
			8		借阅审批	针对档案借阅申请，由档案管理员或相关负责人审批，批准后，则借阅成功，借阅人即可查阅档案信息
			9		借阅归还	借阅成功的档案，查阅完毕后，可点击归还，归还后借阅人无法再查阅档案信息
			1		档案收	针对超期仍未归还的档案，管理员可进行收回，收回的档案

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

商务要求性质	序号	商务要求明细
★	1	1、合同履行期限（服务期限）：30日历天（系统基础运维服务三年）。 2、服务地点：采购人指定地点。 3、付款条件（进度和方式）：具体以合同签订为准。 4、验收方式及标准：由采购人在指定地点对所购服务进行验收，验收标准除了竞争性磋商文件的技术（服务）要求、成交供应商的响应文件及承诺以及采购合同约定外，可溯源到国家、行业及地方现行相关规定、规范及技术标准。 5、保险：（1）中标人应当遵守国家有关消防、安全、生产操作、劳动保护等方面的规定，并结合本项目采购合同履行情况，购买涉及上述履约风险的对应保险，保险金额以抵消可能发生的事故因其发生所造成的财产、人身损失承担赔偿保险金责任，维护保险标的的安全。（2）中标人为本项目提供履约的所有人员按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同，如有退休人员或其他依法不能签订劳动合同的应当签订劳务合同，并为上述人员购买意外伤害保险，保险期限至本项目采购合同履行完毕。

其他商务要求

无

四. 其他事项

1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他

无

第四章 评审方法

初步评审标准

一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.2）	供应商无不良信用记录
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	法律、行政法规规定的其他条件

特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

符合性审查标准

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	响应文件完整性	须符合磋商文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	供应商类似项目业绩 开标（报价）一览表 法律、行政法规规定的其他条件 中小企业声明函 商务应答表 技术方案 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 环保类行政处罚记录声明函 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 供应商承诺函 磋商保证金缴纳证明材料 供应商无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 其他材料 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 无重大违法记录声明函 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 服务人员情况表 监狱企业的证明文件 技术参数响应表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、供应商承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。	供应商承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
3	交付（服务）时间、交付（服务）地点	交付（服务）时间、交付（服务）地点须满足磋商文件要求。	投标（响应）报价明细表 商务应答表

4	响应报价	报价须是唯一的；不得超出采购预算或最高限价	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表
5	无认定为“响应无效”的其他情形	无认定为“响应无效”的其他情形。	供应商类似项目业绩 开标（报价）一览表 法律、行政法规规定的其他条件 中小企业声明函 商务应答表 技术方案 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 环保类行政处罚记录声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 供应商承诺函 磋商保证金缴纳证明材料 供应商无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 其他材料 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 无重大违法记录声明函 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 服务人员情况表 监狱企业的证明文件 技术参数响应表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	响应有效期（从递交响应文件的截止之日起算）	响应有效期须满足供应商须知4.5.1要求。	供应商承诺函
7	无串通行为的情形	无串通行为的情形（详见“第二章 供应商须知中的第7.3.4条”）	供应商承诺函

详细评审标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分30.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	现场演示	1、演示内容1：“儋州市土地和房屋征收管理系统”功能演示，包括：系统门户、征收计划管理、征收项目管理、拆迁清表管理、综合查询展示一张图、统计分析、系统管理等一级功能。 该项满分4分，演示评分规则如下： （1）演示内容完整、业务逻辑正确、功能设置能够完成整体操作、符合实际需求且全部满足所有项系统演示内容的，得4分；（2）演示内容中业务逻辑、功能设置有1-2处不能完成整体操作或不满足需求，或缺漏项1项的，得2分； （3）演示内容中业务逻辑、功能设置有3处及以上不能完成整体操作或不满足需求，或缺漏2项的，或未提供现场演示的此系统演示的，得0分。 2、演示内容2：“海政通单点登录集成”，即有权限的用户登录海政通后，可以直接登录到“儋州市土地和房屋征收管理系统” 该项满分4分，演示评分规则如下： （1）演示内容完整、业务逻辑正确、功能设置能够完成整体操作、符合实际需求且全部满足所有项系统演示内容的，得4分；（2）演示内容中业务逻辑、功能设置有1-2处不能完成整体操作或不满足需求，或缺漏项1项的，得2分； （3）演示内容中业务逻辑、功能设置有3处及以上不能完成整体操作或不满足需求，或缺漏2项的，或未提供现场演示的此系统演示的，得0分。 3、演示内	12.0000	主观	其他材料

		容3：对接海南省“监督一张网”平台，将“儋州市土地和房屋征收管理系统”土地和房屋征收预警信息、征收项目全量信息推送到“监督一张网”平台，依托监督一张网可视化大屏，新增土地房屋征收专项分屏展示模块，完成相关业务数据的对接汇聚与动态展示。 该项满分4分，演示评分规则如下：（1）演示内容完整、业务逻辑正确、功能设置能够完成整体操作、符合实际需求且全部满足所有项系统演示内容的，得4分；（2）演示内容中业务逻辑、功能设置有1-2处不能完成整体操作或不满足需求，或缺漏项1项的，得2分；（3）演示内容中业务逻辑、功能设置有3处及以上不能完成整体操作或不满足需求，或缺漏2项的，或未提供现场演示的此系统演示的，得0分。 注：本次功能演示需通过真实系统演示，不接受PPT或视频等形式演示，供应商需合理规划演示内容，以便快速展示核心功能，每位供应商的演示时间为20分钟			
	系统基础运维方案	根据供应商针对本项目系统基础运维方案进行综合评分，内容包括但不限于：①应用系统运维方案；②维护工作计划等。供应商提交方案的得8分，如每缺少一项内容扣4分，最低得0分；方案内容存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、与合同履行无关、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形）扣1分，最低得0分。	8.0000	主观	技术方案
技术评审					

安全服务方案	根据供应商提交的安全服务方案进行综合评分，内容包括但不限于：①安全等保；②网络安全服务；③维护服务内容等。供应商提交方案的得6分，如每缺少一项内容扣2分，最低得0分；方案内容存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、与合同履行无关、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形）扣0.5分，最低得0分。	6.0000	主观	技术方案
安全管理措施方案	根据供应商提交的安全管理措施方案进行综合评分，内容包括但不限于：①日常工作的安全管理措施；②大小修安全管理措施；③设备故障紧急处理安全管理措施；④合理的安全组织机构等。供应商提交方案的得8分，如每缺少一项内容扣2分，最低得0分；方案存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、与合同履行无关、凭空编造、措施中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形）扣0.5分，最低得0分。	8.0000	主观	技术方案
应急保障方案及对应解决方案	根据供应商提交的安全管理措施方案进行综合评分，内容包括但不限于：①应急人员配备；②故障响应；③运行维护服务；④现场保障配合服务、⑤质量保障方案等。供应商提交方案的得10分，如每缺少一项内容扣2分，最低得0分；方案存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、与合同履行无关、凭空编造、措施中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形）扣0.5分，最低得0分。	10.0000	主观	技术方案

	综合运维服务方案	根据供应商提交的综合运维服务方案，服务方案针对本项目采购需求中服务内容及后续运维、优化、管理。内容包括但不限于：①工作计划；②管理规定；③服务内容；④重难点分析及应对措施；⑤合理化建议等。供应商提交方案的得10分，如每缺少一项内容扣2分，最低得0分；方案内容存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、与合同履行无关、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形）扣0.5分，最低得0分。	10.0000	主观	技术方案
	人员管理与培训方案	根据供应商提交的人员管理与培训方案进行综合评分，内容包括但不限于：①培训范围；②培训预期效果；③覆盖面、深入度、实用性等。供应商提交方案的得6分，如每缺少一项内容扣2分，最低得0分；方案存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、与合同履行无关、凭空编造、措施中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形）扣0.5分，最低得0分。	6.0000	主观	技术方案
	综合实力	供应商具有有效的ISO 9001质量管理体系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护标准证书、ISO22301业务连续性管理体系认证证书、ISO27701隐私信息管理体系认证证书、ISO37301合规管理体系认证证书，每提供1个证书得2分，最高得10分。 证明材料：提供有效期内的证书复印件加盖公章，不提供不得分。	10.0000	客观	其他材料

商务评审	项目服务人员配备	1、拟派1名项目经理具有以下证书的：（1）信息系统项目管理师（高级）资格证书；（2）信息安全工程师证书；（3）IT运维工程师。 每提供1个证书得2分，本项最高得6分。 2、拟派1名技术负责人具有以下证书的：（1）信息系统项目管理师（高级）资格证书；（2）IT服务项目经理。 每提供1个证书得2分，本项最高得4分。 3、拟派技术服务团队（除项目经理和技术负责人外）具有以下证书的：（1）数据库系统工程师；（2）网络工程师；（3）系统集成项目管理工程师或信息系统管理工程师；（4）信息安全工程师；（5）CISP（注册信息安全专业人员）。每提供1个证书得1分（服务团队一人具有多项证书不重复计算），本项最高得5分。 证明材料：供应商须在响应文件中附有相关证书及在本单位任职的证明材料（提供2026年01月（含）至今任意一个月的社保证明）复印件，并加盖公章。	15.0000	客观	服务人员情况表
	业绩	自2023年1月1日起至今，供应商具有运维（或项目含运维内容）服务经验，每一个得1分，本项满分5分。 证明材料: 供应商须在响应文件中附合同协议书复印件，时间按合同签订的时间为准，并加盖公章。	5.0000	客观	供应商类似项目业绩

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低（数量报价过高），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表
价格评审	合计	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	10.0000	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 政府采购合同

合同文本

详见附件：合同文本.docx

第六章 响应文件内容及格式

响应文件格式

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号： HNZS2026-095

项目名称： 儋州市土地和房屋征收管理系统运维升级等服务采购

采购包号： 1

采购包名称： (儋州市土地和房屋征收管理系统运维升级等服务采购)

供应商名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	合同履行期限
1	C16010302-行业应用软件开发服务	1.00项	1119484元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
						合计:	

低价异常风险提示：为促进项目价格充分竞争，保证项目顺利进行，建议提前准备具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。若你公司被认定为异常低价的，将由评审委员会启动异常低价审查。评审现场无法提供上述说明及材料的，你公司将承担不利后果。

日期:

年 月 日

详见附件：封面

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函

详见附件：无重大违法记录声明函

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

详见附件：供应商承诺函

详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书

详见附件：磋商保证金缴纳证明材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术参数响应表

详见附件：商务应答表

详见附件：法律、行政法规规定的其他条件

详见附件：环保类行政处罚记录声明函

详见附件：服务人员情况表

详见附件：技术方案

详见附件：供应商无不良信用记录

详见附件：供应商类似项目业绩

响应文件格式补充说明

重要提示：

1.供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。

2．供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。